AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 008/2025-DE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00001.20250220/0002-42

ACâmara Municipal de Crateús, por intermédio do seu Agente de Contratação, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados fará realizar Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento pelo Menor Preço por item, na hipótese do Art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 2006 e demais exigências previstas neste aviso de dispensa eletrônica e seus Anexos.

DADOS DA SESSÃO PÚBLICA
Data da sessão: 16 DE MAIO DE 2025
Link:https://compras.m2atecnologia.com.br/
Horário de início da fase de lances:08:00Hs

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA
1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE CRATEÚS/CE.
1.2. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.3. A contratação será em item(s), conforme tabela constante abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL	15.0	Caixa	54,15	812,25
Canetaesferográfica, material plástico, com 01 carga, pontaemlatão com esfera de tungstênio, escritatipomédia, cortintaazul, característicasadicionais: atóxica, corpocilíndricosextavado, transparente e com orifício lateral, a ponta da cargadeverá ser encaixada dentro da proteção de metal. Cx c/50 unidades.					
2	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	15.0	Caixa	49,77	746,55
Canetaesferográfica, material plástico, com 01 carga, pontaemlatão com esfera de tungstênio, escritatipomédia, cortintapreta, característicasadicionais: atóxica, corpocilíndricosextavado, transparente e com orifício lateral, a ponta da cargadeverá ser encaixada dentro da proteção de metal. Cx c/50 unidades.					
3	CANETA MARCA TEXTO, NÃO TÓXICA, COR AMARELA	20.0	Caixa	21,55	431,00
Caneta com ponta de feltroresistente, escrita viva e precisa, resistente a manchas, borrões e falhas, tinta à base de água que nãoatravessa o papel. Caixa contendo 12 unidades.					
4	CLIP 4/0	35.0	Caixa	5,39	188,65
Clip em arame de aço com tratamentogalvanizado, caixa com 50 unidades.					
5	CLIP 6/0	25.0	Caixa	6,75	168,75
Clip em arame de aço com tratamentogalvanizado, caixa com 50 unidades.					
6	CLIP 8/0	25.0	Caixa	8,08	202,00
Clip em arame de aço com tratamentogalvanizado, caixa com 25 unidades.					
7	PISTOLA ELETRICA DE COLA QUENTE	4.0	Unidade	43,81	175,24
PISTOLA ELETRICA DE COLA QUENTE					
8	REFIL DE BASTÃO DE COLA QUENTE	10.0	Pacote	52,39	523,90

REFIL DE BASTÃO DE COLA QUENTE, PACOTE COM NO MINIMO 1KG.					
9	COLA BRANCA 1L	10.0	Litro	41,73	417,30
Cola brancaembalagem com 1 litro, Aplicação: Colagem de madeiras e móveis, papel, papelão, tecido e couro. Composição: Soluçãoaquosaacetatopolivinílico e microbicidasnão-metálicos. Secagem: A secagemvaria de acordo com o material. Quantomaisporosa a superfície, maisrápida a secagem.					
10	CORRETIVO	4.0	Caixa	33,04	132,16
Corretivocomum, a base de água, frasco com 18 ml, caixa com 12 unidades.					
11	ENVELOPE KRAFT OURO 229X324	8.0	Pacote	96,63	773,04
Envelope sacokraft natural (pardo), 229x324, pacote com 100unidades.					
12	ENVELOPE KRAFT OURO 176 MM X 250 MM	8.0	Pacote	50,25	402,00
Envelope sacoouro, medindo 176mmx250mm. Pacote com 100 unidades					
13	ENVELOPE KRAFT OURO 242MMX336MM	8.0	Pacote	49,40	395,20
Envelope sacoouro, tamanho 242mmx336mm. Pacote com 100 unidades.					
14	ENVELOPE KRAFT OURO 260MMX360XMM	8.0	Pacote	42,03	336,24
Envelope sacoouro, medindo 260mmx360xmm. Pacote com 100 unidades					
15	ENVELOPE KRAFT OURO 80GR A4 240X340MM	30.0	Pacote	42,09	1.262,70
Envelope Kraft ouro 80g, A4, 240X340mm, pacote com 100 unidades.					
16	BLOCO AUTOADESIVO 102 MM X 76 MM	30.0	Bloco	14,61	438,30
Bloco de anotações, autoadesivas, bloco com 100 folhas, cores variadas.					
17	BLOCO LEMBRETE COM 600 FOLHAS COLORIDAS	25.0	Unidade	17,77	444,25
Blocolembrete, folhassemadesivo com 600 folhascoloridas.					
18	ADESIVO PLÁSTICO 25M	40.0	Rolo	81,57	3.262,80
Adesivoplásticotipo contact, transparenterolo com 25 metros.					
19	EXTRATOR DE GRAMPO	20.0	Unidade	11,05	221,00
Extrator de grampos, em metal, tipoespátula, dimensão: 14,5cm x 2 cm.					
20	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX45M	80.0	Rolo	11,32	905,60
Fitaadesiva para empacotamento, transparente, filme de polipropilenobiorientado (BOPP) tratado, adesivo é à base de resina e borracha sintética. Tamanho 45mmx45m.					
21	FITA GOMADA 45MMX50M	60.0	Rolo	23,25	1.395,00
Fitagomadaadesivo à base de resina e borracha sintéticapossuialtaresistência e alto poder de adesão.					
22	LÁPIS PRETO Nº 2	6.0	Caixa	42,67	256,02
Lápispreto nº 2, sextavado, reciclado, material: resinas, grafite, ceras, aditivos, cargasinertes, pigmentosatóxicos e parafinassintéticas, número 2 corpreto, produtoatóxicotamanhoaproximado 17cm. CAIXA C/144 UND.					
23	LIVRO DE ATA – 200 FOLHAS	20.0	Unidade	40,89	817,80
Livro de ata, com 200 folhas, capa dura empapelão, gramatura: 56g/m², formato: 205 mm x 300 mm.					

24	PAPEL OFICIO 40KG, C/50UND	100.0	Pacote	35,90	3.590,00
Papelofício 40kg, 210x297mm/120g/m², pacote com 50 folhas.					
25	PAPEL OFICIO A4 - CX COM 10 RESMAS (500 FLS)	125.0	Caixa	55,04	6.880,00
Papelmultiuso A4, gramatura: 75g, dimensões 210mm x 297mm, resma com 500 folhas. Cx com 10 resmas.					
26	CAIXA DE ARQUIVO DESMONTÁVEL	200.0	Unidade	9,31	1.862,00
Caixa arquivodesmontávelemplásticopolionda, com área de picote (parte de ventilação) de fácilremoção, dimensões 350mmx245mmx135 mm.					
27	CAIXA DE ARQUIVO MORTO OFÍCIO	200.0	Unidade	7,72	1.544,00
Caixa para arquivomortoempapelão, dimensões 350 mm x 135 mm x 240 mm					
28	PASTA AZ LOMBO ESTREITO	200.0	Unidade	26,30	5.260,00
Pasta registradora AZ, lomboestreito, dimensões 35cm x 28cm x 5,5 cm, espessura 1,7mm, mecanismoniqueladotipoexportação, com visor olhal e compressor plástico, forrado com papelmonolúcido 75 g plastificado.					
29	PASTA AZ LOMBO LARGO	480.0	Unidade	20,98	10.070,40
Pasta registradora AZ, lombo largo, dimensões 35cm x 28cmx 8cm, espessura 1,7mm, mecanismoniqueladotipoexportação, com visor olhal e compressor plástico, forrado com papelmonolúcido 75 g plastificado.					
30	PASTA SUSPENSA DE PAPELÃO	100.0	Unidade	5,22	522,00
Pasta suspensa, marmorizada, espessura de 0,35 mm, tamanhoofício, com visor, etiqueta e grampoplástico. Dimensões: 36 cm x 24cm					
31	PASTA SUSPENSA PLASTICA	100.0	Unidade	5,01	501,00
Pasta suspensa, espessura de 0,35 mm, tamanhoofício, com visor, etiqueta e grampoplástico. Dimensões: 36 cm x 24cm					
32	PERFURADOR DE METAL PARA 70 FOLHAS	10.0	Unidade	88,07	880,70
Perfuradorgrande de metal, com base plásticaantideslizante, pintura eletrostática, capacidade para perfurar 70 folhas.					
33	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS - 100 FOLHAS	6.0	Unidade	159,09	954,54
Perfurador de papel com capacidade para perfuraraté 100 folhas.					
34	PERFURADOR DE PAPEL 25 FOLHAS	10.0	Unidade	49,07	490,70
Perfurador de metal com base plásticaantideslizante, pintura eletrostática, com capacidade para perfurar 25 folhas, com 02 furos.					
35	GRAMPEADOR 100 FOLHAS	5.0	Unidade	112,80	564,00
GrampeadorProfissional de mesa extra grandeproduzidototalmenteemaço com apoioplástico, para até 100 folhas de papel 75g/m².					
36	LIVRO DE PROTOCOLO - 100 FOLHAS	20.0	Unidade	32,98	659,60
Livro de protocolo, com 100 folhas, capa dura empapelão, gramatura: 0.705g.					
37	GRAMPEADOR 25 FOLHAS	10.0	Unidade	34,99	349,90
Grampeador de mesa, com estruturametálica, base plástica com fechamento de grampo com duasposições (grampofechadoouaberto), emaço, com acabamentoniquelado. base borracha grampo 26/6, tamanhomédio, com capacidade para grampeaté 25 folhas.					
38	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6	25.0	Caixa	24,95	623,75

Gramposgalvanizados Caixa com 5000 Unidades.					
39	GRAMPO TRILHO CAIXA	10.0	Caixa	24,53	245,30
Grampotrilho(Produzidoemchapa de açoestanhado), tipo Romeu/Julieta, metalizado, 80 mm. Caixa com 50 unidades.					
40	PILHA AA 1,5V	35.0	Pacote	19,38	678,30
Pilha, tipoalcalina, modelo AA, tamanhopequena, tensão 1,5V, nãorecarregável, cartela com 02 unidades.					
41	PILHA ALCALINA GRANDE D 1,5V	35.0	Pacote	28,04	981,40
Pilhaalcalina, modelo D, tamanhogrande, tensão 1,5V, nãorecarregável, cartela com 02 unidades.					
42	CALCULADORA DE MESA COM 12 DÍGITOS	6.0	Unidade	24,35	146,10
Calculadora compacta de mesa, tamanhomédia, 12 dígitos, alimentação: pilha AA, funções: correção total e parcial, porcentagem, raizquadrada e memória.					
43	CALCULADORA ELETRÔNICA 8 DÍGITOS	6.0	Unidade	17,69	106,14
Calculadoraeletrônica, númerodígitos 8, tipobolso, fontealimentaçãobateria, tensão 1,5 v, característicasadicionaisaplicaçãobásica.					
44	PEN DRIVE USB 64GB	12.0	Unidade	57,48	689,76
Tampa ProtetoraGiratória; Compatível com USB 2.0 ,Altacompatibilidade.					
45	HD EXTERNO PORTATIL USB 1TB	12.0	Unidade	370,66	4.447,92
HD EXTERNO PORTATIL USB 1TB					
46	PINCEL MARCADOR PERMANENTE AZUL - CX 12 UND	2.0	Caixa	25,71	51,42
Pincelpermanente, cor: azul. Caixa com 12 unidades.					
47	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PRETO – CX 12 UND	2.0	Caixa	32,96	65,92
Pincelpermanente, cor: PRETO. Caixa com 12 unidades.					
48	PINCEL PARA QUADRO BRANCO AZUL	5.0	Caixa	33,69	168,45
Pincel para quadrobranco, com tintanacorazul, cx com 12 unidades.					
49	PINCEL PARA QUADRO BRANCO PRETA	5.0	Caixa	36,60	183,00
Pincel para quadrobranco, com tintanacorpreta, cx com 12 unidades.					
50	PINCEL PARA QUADRO BRANCO VERMELHA	5.0	Caixa	29,50	147,50
Pincel para quadrobranco, com tintanacorvermelha.					
51	PINCEL PARA RETRO PROJETOR 2MM- CORES VARIADAS	4.0	Unidade	35,36	141,44
Ponta poliacetal 2.0mm (pontamédia),tinta à base de álcool, espessura de escrita: papel 0.1mm,tinta resistente à água.					
52	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	6.0	Unidade	9,94	59,64
Apagador para quadrobranco, corpoemplásticoresistente com suporte para pincel, base emfeltro.					

53	BANDEJA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA	20.0	Unidade	54,69	1.093,80
Bandeja para correspondência, tamanho A4, material: poliestireno, cor: transparente, tripla, móvel, dimensão: 23 cm x 25 cm x 32,2cm.					
54	PORTA CANETA/CLIPE/LEMBRETE	20.0	Unidade	10,61	212,20
Porta caneta/clipe/lembrete, material acrílico, corfumê, dimensão: 240 mm x 70 mm x 80 mm					
55	PORTA CARIMBO	3.0	Unidade	11,51	34,53
Porta carimboscomposto por base emacrílico que sustentaaestrutura. possuiencaixe que permite a fixação de um disco ondesãoacondicionadosaté 6 carimbos de madeira ou base plástica, podendotambém ser utilizado para numeradores e datadores.					
56	PRANCHETA EM ACRÍLICO	20.0	Unidade	14,33	286,60
Pranchetaemacrílicotransparente, com pegador de metal, tamanho A4.					
57	PRANCHETA EM MDF PRENDEDOR	20.0	Unidade	15,57	311,40
Pranchetaem MDF, com pegadorem metal, tamanho A4.					
58	PRENDEDOR DE PAPEL 25 MM	5.0	Caixa	11,03	55,15
Prendedor de papelcorpo de metal com pintura epóxi e presilhaemaçoinoxidável. Corpomedindo 25 mm. Capacidade para prenderaté 80 folhas de papel. Caixa com 12 unidades.					
59	FLANELOGRAFO ALUMINIO 1,20X0,90 CORTIÇA	3.0	Unidade	120,48	361,44
Cortiçacantoneirainjetadaempolietilenobase, cardboard e chapa de fibra de madeira/molduraemalumínio, quadrodimensõesaproximadas do produto: 0,90 X 120 X 1,6 Cm (A X L X P).					
60	QUADRO BRANCO COM MOLD EM ALUMÍNIO 1,50X1,20M	4.0	Unidade	147,99	591,96
ConfeccionadaEmEucatex 03mm, 03 Camadas Pintura Especial Branco LousaVernizSintético, VitrificadorBrilhantemolduraEmAlumínioAnodizado, nacorbranca.					
61	MURAL FLANELADO VERDE 450MM X 650MM MOLDURA MADEIRA MDF.	2.0	Unidade	131,33	262,66
Mural flaneladoverde, dimensões 450mmx 650mm, moldura madeira em MDF.					
62	RÉGUA 30 CM	15.0	Unidade	3,17	47,55
63	TESOURA DE 12,7CM	5.0	Unidade	3,72	18,60
Ponta arredondada, 100% plástico, atóxico, cabo e lâminaemresinatermoplástica.					
64	TESOURA MÉDIA 21 CM	5.0	Unidade	13,54	67,70
Tesouramultiuso, lâminas de aço inox, tamanhomédia 21 cm, com caboemplásticonacorpreta, formatoanatômico.					
65	BORRACHA BRANCA	2.0	Caixa	20,21	40,42
Borracha natural, branca para lápis e lapiseira, semnenhumcorante, isenta de substânciatóxica, macia, capaz de apagartotalmenteaescritasemborraroumanchar o papel. O produtodeverá ser acondicionadoemcaixas de papelãocontendo 40 (quarenta) unidades, ondedeveráconstar: quantidade e/ou peso líquido, bemcomodemaisinformaçõesexigidasnalegislaçãoem vigor.					
66	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO - COR AZUL	12.0	Unidade	4,32	51,84
Tinta para almofada de carimbo, 40 ml nacorazul.					
67	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO – COR PRETA	12.0	Unidade	6,28	75,36

Tinta para almofada de carimbo, 40 ml, corpreta					
68	UMEDECEDOR DE DEDOS (MOLHA DEDO), 12G	15.0	Unidade	2,94	44,10
Molhadedosem pasta, nãogorduroso, atóxico, com 12 gramas.					
69	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 02	6.0	Unidade	7,03	42,18
Almofada para carimbo, material da caixaemplástico, material da almofada: esponjaabsorventerevestidaemtecido, tamanho nº 02, corazul, formatoretangular.					
70	Agenda	35.0	Unidade	39,96	1.398,60
AGENDA ANUAL, TIPO: EXECUTIVO, TIPO ENCADERNAÇÃO: COSTURADA,COLADA OU ESPIRAL. FORMATO FOLHAS: 13,4 X 19,2 CM.					

1.3.1. O critério de julgamento adotado será o Menor Preço por item.

1.4. DO DETALHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

1.4.1. Qualidade dos Materiais:
Todos os materiais de expediente fornecidos deverão ser novos, de primeira linha, com qualidade compatível com o uso contínuo e institucional, e oriundos de fabricantes ou distribuidores legalmente estabelecidos. Os produtos devem atender aos critérios de durabilidade, funcionalidade e apresentação adequada, sendo vedada a entrega de itens com avarias, defeitos ou fora do padrão especificado.

1.4.2. Embalagem e Rotulagem:
Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, de forma segura e adequada ao tipo de produto, de modo a preservar sua integridade e qualidade durante o transporte e o armazenamento. Sempre que aplicável, os produtos deverão vir com rotulagem clara, contendo informações como identificação, fabricante, validade, composição e instruções de uso e/ou conservação.

1.4.3. Entrega dos Produtos:
A empresa contratada será responsável pela entrega dos materiais no local designado pela Câmara Municipal de Crateús/CE, dentro dos prazos estabelecidos no cronograma de fornecimento. Os produtos deverão ser transportados em condições apropriadas, garantindo que cheguem ao destino final em perfeito estado, preservando sua qualidade e funcionalidade.

1.4.4. Atendimento às Demandas da Câmara Municipal de Crateús/CE:
A empresa compromete-se a atender de forma eficiente, ágil e prioritária todas as solicitações da Câmara Municipal de Crateús/CE, dentro dos prazos acordados e conforme as especificações técnicas definidas. O fiel cumprimento dos prazos e da qualidade dos produtos fornecidos é essencial para assegurar o bom andamento das atividades administrativas e legislativas da instituição, bem como para garantir a continuidade dos serviços públicos prestados.

1.4.5. Substituição de Produtos com Defeito ou em Desacordo:
Caso sejam entregues materiais com defeitos, vencidos, danificados ou em desacordo com as especificações exigidas, a empresa contratada deverá providenciar sua substituição imediata, sem qualquer ônus para a Câmara Municipal de Crateús/CE, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis após a notificação formal.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no endereço eletrônico https://compras.m2atecnologia.com.br/.

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos para cadastro no link **https://compras.m2atecnologia.com.br/**, para acesso ao sistema e operacionalização.
2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.
2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:
2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:
a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea "c" também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;
2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
2.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/21 e desde que pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, não necessite de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de pessoalidade e habitualidade.
2.3.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

3. INGRESSO NA CONTRATAÇÃO DIRETA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na contratação direta se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, **até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento**.
3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;
3.4.1. Os preços ofertados na proposta inicial, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la, **até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento**.
3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá apresentar: Declaração de que, caso seja declarada vencedora e não possua estabelecimento na sede deste Município, compromete-se a estabelecer, no prazo máximo de 10 (dez) dias, um ponto de produção dos produtos na sede deste Município, atendendo às exigências físicas e sanitárias necessárias para garantir o cumprimento do objeto e assegurar o fornecimento de alimentos frescos com a mais alta qualidade.
3.10. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:
3.10.1. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
3.10.2. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
3.10.3. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
3.10.4. Que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
3.10.5. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
3.10.6. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA INICIAL

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
4.1.1. Valor ou desconto, conforme critério definido neste aviso de contratação direta;
4.1.2. Os preços deverão ser expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais.
4.1.3. Marca, quando cabível;
4.1.4. Fabricante, quando cabível;
4.1.5. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do projeto básico;
4.2. Junto a proposta inicial a licitante deverá apresentar/anexar no sistema a garantia de manutenção da proposta no valor de R$ 625,68 (Seiscentos e vinte e cinco reais e sessenta e oito centavos), correspondente a aproximadamente 1% (um por cento) do valor estimado da licitação, que será recolhida junto a Câmara Municipal de Crateús - CE.
4.3. Caberá ao contratado optar por uma das seguintes modalidades de garantia:
4.3.1. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;
4.3.1.1. Quando a licitante optar pela garantia mediante caução em dinheiro a mesma deverá apresentar comprovação mediante a apresentação de depósito em conta da Câmara Municipal de Crateús - Agência nº 237-2, Conta Corrente N° 20678-4, Banco do Brasil. Caso no recibo de depósito conste o depósito feito em cheque, a licitante deverá juntar declaração em original, fornecida pelo BANCO confirmando a compensação do cheque, e a liberação do valor na conta da Prefeitura, conforme dados fornecidos
4.3.2. Seguro-garantia;
4.3.2.1. Quando a licitante optar pela modalidade de seguro garantia a apólice apresentada deverá ser emitida em favor da Contratante.
4.3.3. Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.
4.3.4. Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil.
4.3.4.1. Quando a licitante optar pela modalidade fiança bancária a mesma deverá apresentar o documento original fornecido pela Instituição que a concede, no qual constará:
1. BENEFICIÁRIO: Câmara Municipal de Crateús
2. OBJETO: Garantia de participação na Dispensa de Licitação Eletrônica de n° xxxxxx
3. VALOR: R$ 625,68 (Seiscentos e vinte e cinco reais e sessenta e oito centavos),
4. PRAZO DE VALIDADE: 60 (sessenta) dias.
4.4. Que a liberação será feita mediante a devolução pelo órgão licitante do documento original ou, automaticamente, após o prazo de validade da carta.
4.5. A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.
4.6. Implicará execução do valor integral da garantia de proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.
4.7. Caso a empresa não apresente a garantia de proposta a mesma terá a sua proposta DESCLASSIFICADA do certame.
4.8. Da justificativa para a solicitação de apresentação de garantia da proposta:
4.8.1. A solicitação de garantia de proposta em processos licitatórios está fundamentada na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que regula as licitações e contratos administrativos no Brasil. Conforme o art. 58 dessa lei, a Administração Pública pode exigir garantia de proposta nas licitações.

4.8.2. O art. 58 da Lei nº 14.133/2021 estabelece que, nas contratações de obras, serviços e fornecimentos, a Administração Pública pode exigir garantia de proposta, limitada a até 1% (um por cento) do valor estimado para a contratação
4.8.3. A garantia de proposta está prevista como uma das formas de assegurar a seriedade da participação no certame, onde a complexidade e os custos envolvidos exigem maior cautela para evitar contratempos futuros.
4.8.4. A garantia de proposta desestimula a participação de licitantes que não estão seriamente comprometidos com o certame. Isso contribui para a seleção de proponentes mais qualificados e engajados, reduzindo as chances de desistências ou não cumprimento do contrato.
4.8.5. Caso o licitante vencedor não cumpra suas obrigações, a execução da garantia compensa eventuais prejuízos causados à Administração, garantindo maior segurança financeira e evitando a necessidade de uma nova licitação, que geraria custos adicionais.
4.8.6. Ao exigir a garantia de proposta, a Administração assegura que os licitantes tenham a capacidade técnica e financeira de cumprir o contrato, o que acelera o processo de contratação e reduz a possibilidade de atrasos e retrabalhos.
4.8.7. A presença da garantia de proposta, quando corretamente estabelecida, garante que apenas empresas tecnicamente qualificadas e financeiramente estáveis participem da licitação. Isso eleva o nível de competitividade e melhora a qualidade dos serviços oferecidos.
4.8.8. A exigência da garantia desestimula propostas com preços artificialmente baixos ou inviáveis, pois a empresa licitante assume um compromisso financeiro ao participar do processo. Assim, mitiga-se o risco de contratos mal executados ou abandonados, onde falhas na execução podem acarretar custos elevados e atrasos significativos.
4.8.9. A exigência de garantia de proposta em licitações, amparada pela Lei nº 14.133/2021, contribui para a eficiência, a segurança e a transparência no processo licitatório. Ao proteger a Administração Pública contra desistências e garantir a participação de empresas comprometidas e qualificadas, a medida promove uma gestão mais eficaz dos recursos públicos e a entrega de serviços com maior qualidade e dentro dos prazos estipulados.
4.9. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
4.10. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
4.11. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
4.12. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
4.13. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
4.14. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o projeto básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
4.15. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
4.16. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

4.17. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, termos do inciso IX do art. 71 da Constituição Federal, ou condenação dos agentes - públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Na data e horário indicado para abertura e julgamento da contratação direta, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da contratação direta.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado, se necessário, documentos complementares.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. Contiver vícios insanáveis;

5.5.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços que:

5.6.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

5.6.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.7.1.Considerando o cenário nacional de inflação e com o objetivo de evitar a contratação de propostas com valores inexequíveis, os autores das propostas que apresentarem descontos superiores a 25% (vinte e cinco por cento) em relação ao valor estimado, e que forem detentores das melhores propostas, deverão anexar no campo de documentos pós-

disputa, no prazo de até 2 horas a documentação complementar que comprove a exequibilidade do preço proposto.

5.8. Para a análise de exequibilidade das propostas de preços a agente de contratação deverá considerar os seguintes critérios:

a) Compatibilidade com os Preços de Mercado: Verificar se os preços ofertados estão de acordo com o preço médio de mercado para os serviços licitados.

b) Análise do Componente Custo: Avaliar os principais custos da proposta, como insumos, mão de obra, tributos, transporte e outros fatores que influenciam diretamente o valor final.

c) Margem de Lucro: Verificar se a margem de lucro proposta é razoável e está de acordo com o tipo de atividade, evitando lucros exorbitantes ou margens tão reduzidas que comprometam a viabilidade da execução.

d) Cálculo dos Encargos Trabalhistas e Sociais: No caso de serviços que envolvem mão de obra, verificar se os encargos trabalhistas, foram devidamente considerados.

e) Capacidade Técnica e Logística: Analisar se a empresa possui os recursos técnicos, materiais e humanos necessários para cumprir com o contrato proposto nos prazos e condições estabelecidos.

f) Custos Indiretos: Verificar se os custos indiretos foram incluídos na composição dos preços.

5.4.9. No caso de a agente de contratação solicitar a comprovação de exequibilidade das propostas de preços as empresas licitantes deverão apresentar a seguinte documentação:

a) Planilhas de Custos Detalhadas: a composição deverá ser detalhada de todos os custos da proposta, incluindo insumos, mão de obra, tributos, encargos sociais, etc.

b) Cálculos dos Encargos Sociais: Planilhas que demonstrem o cálculo detalhado de encargos sociais e trabalhistas, principalmente em contratos que envolvem a execução dos serviços com mão de obra intensiva.

c) Comprovação de Custos com Insumos: Documentos que comprovem os valores dos insumos utilizados, como cotações de fornecedores, notas fiscais ou contratos de fornecimento com prazo não inferior a 60 dias contados a partir da solicitação da agente de contratação.

5.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

5.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.12. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.13. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

5.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Aviso de Contratação Direta, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

6.1.1. Habilitação Jurídica

a) no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
b) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
d) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
f) decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
g) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
h) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.1.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
b) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
c) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
e) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
f) prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
g) caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

6.1.3. Qualificação Econômico-Financeira

a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;na hipótese de o documento não conter expressamente o prazo de validade, será considerado o prazo de 30 dias, a partir da data de sua emissão:
b) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício, índices contábeis e demais demonstrações contábeis **dos último 02 (dois) exercícios sociais**;
b.1. As empresas criadas no exercício financeiro da dispensa deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

b.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) ano.
b.3. Caso o fornecedor seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
c) comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

c.1. As empresas, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar capital ou patrimônio líquido mínimo de 5%.(cinco por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

6.1.4. Qualificação Técnica

6.1.4.1. Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica de fornecido por pessoa jurídica de direito público com identificação do assinante, comprovando que a LICITANTE prestou ou esteja prestando os serviços compatíveis com o objeto deste termo de referência. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo nome e cargo exercido na entidade, estando às informações sujeitas à conferência pela agente de contração ou quem este indicar. Os atestados deverão estar necessariamente em nome da licitante.

6.1.4.1.1. Poderá, facultativamente, vir acompanhado junto ao atestado de capacidade técnica instrumento de nota fiscal/contrato de prestação de serviço respectivos ao qual o atestado faz vinculação.

6.1.4.1.1.1. Em diligência, o agente de contratação poderá requerer documentos comprobatórios dos serviços atestados, devendo ser apresentado documentos contratuais, fiscais relacionados a execução do objeto.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Registro Cadastral de Fornecedores da CÂMARA MUNICIPAL DE CRATEÚS;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); (Acórdão n° 1.793/2011 – Plenário);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php). (Acórdão n° 1.793/2011 – Plenário);

d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU.

6.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "b", "c" e "d" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/);

6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

6.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

6.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do Cadastro de Fornecedores, nos documentos por ele abrangidos.

6.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do Cadastro de Fornecedores para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. **O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante

correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.
7.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
7.3. O prazo de vigência da contratação de 12 meses prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.
7.4. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
8.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;
8.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
8.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
8.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
8.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
8.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
8.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
8.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
8.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
8.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
8.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
8.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
8.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
8.3.2. As peculiaridades do caso concreto;
8.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
8.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
8.7. A apuração e o julgamento das infrações administrativas, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
8.8. O processamento do PAR - Processo de Apuração de Responsabilidade, não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
8.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
8.10. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

09. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

09.1. O futuro Contrato terá vigência deaté 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ter a sua duração prorrogada na forma da Lei Federal nº 14.133 de1º de abril de 2021.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O procedimento será divulgado no sítio eletrônico oficial daCâmara Municipal de Crateús e no(s) endereço(s) eletrônico(s).
10.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
10.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;
10.2.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
10.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
10.2.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
10.3. As providências dos subitens 10.2.1 e 10.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados, procedimento deserto.
10.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
10.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
10.5.1. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
10.5.2. Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
10.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil

subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
10.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
10.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
10.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
10.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
10.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
10.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
10.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
10.13.1. ANEXO I – Termo de referência/Projeto Básico;
10.13.2. ANEXO I.A – Estudo Técnico Preliminar
11.13.3. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato.

Crateús/CE, 13 DE MAIO DE 2025

ADÃO KENES RODRIGUES BRAZ
ORDENADOR DE DESPESAS