



Nota Técnica

Pesquisa de preços N° 202605060002



Unidade responsável
Secretaria de Planejamento e Financas
Prefeitura Municipal de Caririçu



Chave de Acesso
0dc730f8-b0ba-4722-b459-edcb38ab97fe



Data da Finalização
07/05/2026



Responsável
Bernardino Bezerra Neto



Caso deseje validar os dados desta pesquisa, acesse o seguinte endereço:
http://precodereferencia.m2atecnologia.com.br/validacoes/validar_pesquisa/?codigo=0dc730f8-b0ba-4722-b459-edcb38ab97fe

I - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto da presente contratação é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria e consultoria financeira destinados às diversas Secretarias Municipais do Município de Caririçu/CE, com foco na orientação técnica, atualização da legislação aplicável, acompanhamento das rotinas administrativas e financeiras, bem como no aprimoramento da gestão financeira, orçamentária e administrativa, visando assegurar maior eficiência, controle, planejamento e conformidade dos atos da Administração Pública Municipal de Caririçu-CE..

II - FONTES CONSULTADAS

2.1. Parâmetros utilizados na definição do Valor estimado

Para a definição do valor estimado da contratação, foram aplicados os seguintes parâmetros conforme IN SEGES/ME nº 65/2021:

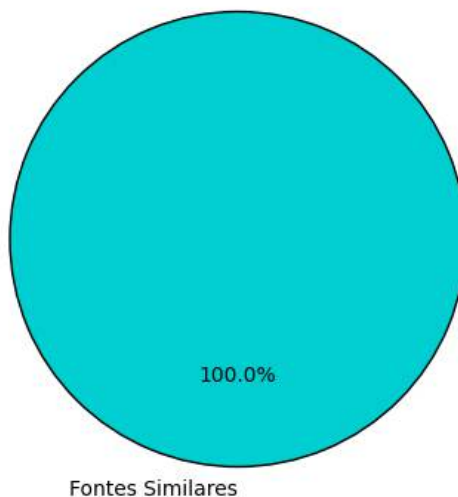
- **Artigo 5º, Inciso II:** contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive



mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

O gráfico abaixo representa a distribuição dos parâmetros utilizados para definir o valor estimado.

Distribuição dos Parâmetros Utilizados



A análise dos dados permite observar a importância de cada parâmetro na estimativa de preços, oferecendo maior confiabilidade ao processo.

2.2. Prioridade nas consultas aos sistemas oficiais e contratações públicas

Em conformidade com o artigo 5º, §1º, da IN SEGES/ME nº 65/2021, a pesquisa de preços priorizou exclusivamente a consulta aos sistemas oficiais de preços do governo e contratações públicas similares realizadas anteriormente. O Painel de Preços do governo e o banco de preços em saúde forneceram valores de referência confiáveis para serviços de manutenção e substituição de peças, consolidando uma base sólida de preços praticados no setor público.

Além disso, a análise de contratações semelhantes realizadas por outros órgãos no último ano permitiu uma comparação contextualizada dos valores praticados recentemente. Dada a adequação dos dados encontrados nessas fontes para o objeto desta contratação, optou-se por não realizar pesquisa direta com fornecedores, uma vez que os valores obtidos são considerados representativos e suficientemente atualizados para a composição do preço estimado.

2.3. Consideração do mínimo de três cotações

Para garantir a precisão e a confiabilidade na definição do valor estimado, foram analisados preços obtidos a partir de cotações válidas, em conformidade com as parâmetros definidas no item 2.1 desta Nota Técnica. Esse procedimento busca garantir que o valor estimado seja fundamentado em informações consistentes, refletindo as condições reais do mercado e alinhando-se às melhores práticas de contratação pública.

Sempre que possível, o projeto foi realizado com base em um conjunto de três ou mais cotações



obtidas de fontes confiáveis e representativas do mercado. Essa abordagem promove uma amostragem robusta, conferindo maior precisão ao valor estimado e assegurando a representatividade do levantamento de preços. Além disso, tal prática reforça a transparência e a fundamentação técnica do processo de contratação, cumprindo os princípios de economicidade e de eficiência.

Conforme definido no item 2.1 desta Nota Técnica, as cotações foram selecionadas e evidenciadas de modo a excluir preços inexecutáveis, inconsistentes ou esperados elevados, garantindo que o valor estimado seja construído com base em dados de qualidade e condições com a realidade mercadológica. Essa metodologia também visa evitar distorções que possam comprometer a regularidade do processo licitatório.

Esse método reforça o compromisso com uma gestão pública responsável, promovendo a aplicação criteriosa dos recursos públicos e garantindo que o processo licitatório seja prorrogado com o devido rigor técnico e alinhamento às normas aplicáveis.

III - SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

A tabela a seguir apresenta os preços coletados, discriminando as fontes e evidenciando a diversidade dos dados para uma visão abrangente do mercado.

Item 2 - serviços de assessoria e consultoria financeira à Secretaria Municipal de Educação do Município de Caririáçu, com foco na orientação técnica, atualização da legislação aplicável e aprimoramento da gestão financeira e administrativa

ESPECIFICAÇÃO:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria e consultoria financeira à Secretaria Municipal de Educação do Município de Caririáçu, com foco na orientação técnica, atualização da legislação aplicável e aprimoramento da gestão financeira e administrativa. Detalhamento do serviço: A contratada deverá executar os seguintes serviços: 1. Atendimento e Suporte Técnico - Prestar atendimento e esclarecimento de dúvidas na área financeira por telefone, e-mail ou outros meios eletrônicos; - Oferecer orientação técnica aos servidores municipais sempre que necessário. 2. Atualização Legislativa - Informar a contratante sobre novas leis, decretos, portarias, resoluções e demais normas relacionadas à gestão pública e financeira. 3. Assessoria Presencial - Realizar visitas semanais à Secretaria Municipal de Educação para acompanhamento dos procedimentos administrativos e financeiros; - Avaliar processos, documentos e rotinas de trabalho, verificando o cumprimento da legislação vigente; - Orientar os responsáveis sobre correções e boas práticas administrativas. 4. Controle e Organização Administrativa - Auxiliar na implantação de controles administrativos necessários para melhorar a gestão das unidades administrativas. 5. Emissão de Orientações Técnicas - Emitir notas técnicas e relatórios, quando necessário, para esclarecer dúvidas ou apontar irregularidades identificadas. 6. Atendimentos Extraordinários - Participar de reuniões, audiências, palestras e visitas extraordinárias, quando solicitado, sem custos adicionais, pelo menos uma vez por mês. 7. Apoio Normativo e Legal - Elaborar sugestões de atos normativos e procedimentos administrativos; - Propor alterações na legislação municipal para adequação às normas de controle, transparência e gestão pública.

QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇOS	D. PADRÃO (R\$)	C. V.	REL. MÍNIMO (R\$)	REL. MÁXIMO (R\$)
12,00	Mês	3	503,32	9,10%	5.030,01	6.036,65

PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
2.1	Câmara municipal de Apuiarés - Apuiarés / CE	M2A Compras	12/02/2026	5.000,00
IDENTIFICAÇÃO	FORNECEDOR		CLASSIFICAÇÃO	
11104912	45.300.841/0001-52 - C2 Consultoria e Contabilidade LTDA		Exequível	

PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
2.2	CONS.PÚBL.DE MAN.DOS RES. SÓL.DA REG. CARIRI OESTE - Araripe / CE	Compras Municipais-CE	28/07/2025	6.000,00
IDENTIFICAÇÃO	FORNECEDOR		CLASSIFICAÇÃO	
11104918	13.158.115/0001-50 - CASI CARIRI SUPRIMENTOS E INFORMATICA LTDA		Exequível	

PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
2.3	Câmara Municipal de São Benedito - São Benedito / CE	M2A Compras	07/02/2025	5.600,00
IDENTIFICAÇÃO	FORNECEDOR		CLASSIFICAÇÃO	
11104917	27.429.578/0001-14 - A DE L RODRIGUES SERVICOS		Exequível	



Item 3 - serviços de assessoria e consultoria financeira à Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher, Trabalho e Cidadania do Município de Caririáçu, com foco na orientação técnica, atualização da legislação aplicável e aprimoramento da gestão financeira e administrativa

ESPECIFICAÇÃO:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria e consultoria financeira à Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher, Trabalho e Cidadania do Município de Caririáçu, com foco na orientação técnica, atualização da legislação aplicável e aprimoramento da gestão financeira e administrativa. Detalhamento do serviço: A contratada deverá executar os seguintes serviços: 1. Atendimento e Suporte Técnico - Prestar atendimento e esclarecimento de dúvidas na área financeira por telefone, e-mail ou outros meios eletrônicos; - Oferecer orientação técnica aos servidores municipais sempre que necessário. 2. Atualização Legislativa - Informar a contratante sobre novas leis, decretos, portarias, resoluções e demais normas relacionadas à gestão pública e financeira. 3. Assessoria Presencial - Realizar visitas semanais à Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher, Trabalho e Cidadania para acompanhamento dos procedimentos administrativos e financeiros; - Avaliar processos, documentos e rotinas de trabalho, verificando o cumprimento da legislação vigente; - Orientar os responsáveis sobre correções e boas práticas administrativas. 4. Controle e Organização Administrativa - Auxiliar na implantação de controles administrativos necessários para melhorar a gestão das unidades administrativas. 5. Emissão de Orientações Técnicas - Emitir notas técnicas e relatórios, quando necessário, para esclarecer dúvidas ou apontar irregularidades identificadas. 6. Atendimentos Extraordinários - Participar de reuniões, audiências, palestras e visitas extraordinárias, quando solicitado, sem custos adicionais, pelo menos uma vez por mês. 7. Apoio Normativo e Legal - Elaborar sugestões de atos normativos e procedimentos administrativos; - Propor alterações na legislação municipal para adequação às normas de controle, transparência e gestão pública.

QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇOS	D. PADRÃO (R\$)	C. V.	REL. MINIMO (R\$)	REL. MÁXIMO (R\$)
12,00	Mês	3	503,32	9,10%	5.030,01	6.036,65

PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
3.1	Câmara municipal de Apuiarés - Apuiarés / CE	M2A Compras	12/02/2026	5.000,00

IDENTIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CLASSIFICAÇÃO
11104922	45.300.841/0001-52 - C2 Consultoria e Contabilidade LTDA	Exequível

PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
3.2	CONS.PÚBL.DE MAN.DOS RES. SÓL.DA REG. CARIRI OESTE - Araripe / CE	Compras Municipais-CE	28/07/2025	6.000,00

IDENTIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CLASSIFICAÇÃO
11104925	13.158.115/0001-50 - CASI CARIRI SUPRIMENTOS E INFORMATICA LTDA	Exequível

PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
3.3	Câmara Municipal de São Benedito - São Benedito / CE	M2A Compras	07/02/2025	5.600,00

IDENTIFICAÇÃO	FORNECEDOR	CLASSIFICAÇÃO
11104923	27.429.578/0001-14 - A DE L RODRIGUES SERVICOS	Exequível

Item 4 - serviços de assessoria e consultoria financeira à Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças do Município de Caririáçu, com foco na orientação técnica, atualização da legislação aplicável e aprimoramento da gestão financeira e administrativa.

ESPECIFICAÇÃO:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria e consultoria financeira à Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças do Município de Caririáçu, com foco na orientação técnica, atualização da legislação aplicável e aprimoramento da gestão financeira e administrativa. Detalhamento do serviço: A contratada deverá executar os seguintes serviços: 1. Atendimento e Suporte Técnico - Prestar atendimento e esclarecimento de dúvidas na área financeira por telefone, e-mail ou outros meios eletrônicos; - Oferecer orientação técnica aos servidores municipais sempre que necessário. 2. Atualização Legislativa - Informar a contratante sobre novas leis, decretos, portarias, resoluções e demais normas relacionadas à gestão pública e financeira. 3. Assessoria Presencial - Realizar visitas semanais à Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças para acompanhamento dos procedimentos administrativos e financeiros; - Avaliar processos, documentos e rotinas de trabalho, verificando o cumprimento da legislação vigente; - Orientar os responsáveis sobre correções e boas práticas administrativas. 4. Controle e Organização Administrativa - Auxiliar na implantação de controles administrativos necessários para melhorar a gestão das unidades administrativas. 5. Emissão de Orientações Técnicas - Emitir notas técnicas e relatórios, quando necessário, para esclarecer dúvidas ou apontar irregularidades identificadas. 6. Atendimentos Extraordinários - Participar de reuniões, audiências, palestras e visitas extraordinárias, quando solicitado, sem custos adicionais, pelo menos uma vez por mês. 7. Apoio Normativo e Legal - Elaborar sugestões de atos normativos e procedimentos administrativos; - Propor alterações na legislação municipal para adequação às normas de controle, transparência e gestão pública.

QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇOS	D. PADRÃO (R\$)	C. V.	REL. MINIMO (R\$)	REL. MÁXIMO (R\$)
12,00	Mês	3	503,32	9,10%	5.030,01	6.036,65



PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
4.1	Câmara municipal de Apuiarés - Apuiarés / CE	M2A Compras	12/02/2026	5.000,00
IDENTIFICAÇÃO		FORNECEDOR		CLASSIFICAÇÃO
11104934		45.300.841/0001-52 - C2 Consultoria e Contabilidade LTDA		Exequível
PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
4.2	CONS.PÚBL.DE MAN.DOS RES. SÓL.DA REG. CARIRI OESTE - Araripe / CE	Compras Municipais-CE	28/07/2025	6.000,00
IDENTIFICAÇÃO		FORNECEDOR		CLASSIFICAÇÃO
11104941		13.158.115/0001-50 - CASI CARIRI SUPRIMENTOS E INFORMATICA LTDA		Exequível
PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO
4.3	Câmara Municipal de São Benedito - São Benedito / CE	M2A Compras	07/02/2025	5.600,00
IDENTIFICAÇÃO		FORNECEDOR		CLASSIFICAÇÃO
11104937		27.429.578/0001-14 - A DE L RODRIGUES SERVICOS		Exequível

Item 5 - serviços de assessoria e consultoria financeira à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Caririáçu, com foco na orientação técnica, atualização da legislação aplicável e aprimoramento da gestão financeira e administrativa

ESPECIFICAÇÃO:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria e consultoria financeira à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Caririáçu, com foco na orientação técnica, atualização da legislação aplicável e aprimoramento da gestão financeira e administrativa. Detalhamento do serviço: A contratada deverá executar os seguintes serviços: 1. Atendimento e Suporte Técnico - Prestar atendimento e esclarecimento de dúvidas na área financeira por telefone, e-mail ou outros meios eletrônicos; - Oferecer orientação técnica aos servidores municipais sempre que necessário. 2. Atualização Legislativa - Informar a contratante sobre novas leis, decretos, portarias, resoluções e demais normas relacionadas à gestão pública e financeira. 3. Assessoria Presencial - Realizar visitas semanais à Secretaria Municipal de Saúde para acompanhamento dos procedimentos administrativos e financeiros; - Avaliar processos, documentos e rotinas de trabalho, verificando o cumprimento da legislação vigente; - Orientar os responsáveis sobre correções e boas práticas administrativas. 4. Controle e Organização Administrativa - Auxiliar na implantação de controles administrativos necessários para melhorar a gestão das unidades administrativas. 5. Emissão de Orientações Técnicas - Emitir notas técnicas e relatórios, quando necessário, para esclarecer dúvidas ou apontar irregularidades identificadas. 6. Atendimentos Extraordinários - Participar de reuniões, audiências, palestras e visitas extraordinárias, quando solicitado, sem custos adicionais, pelo menos uma vez por mês. 7. Apoio Normativo e Legal - Elaborar sugestões de atos normativos e procedimentos administrativos; - Propor alterações na legislação municipal para adequação às normas de controle, transparência e gestão pública.

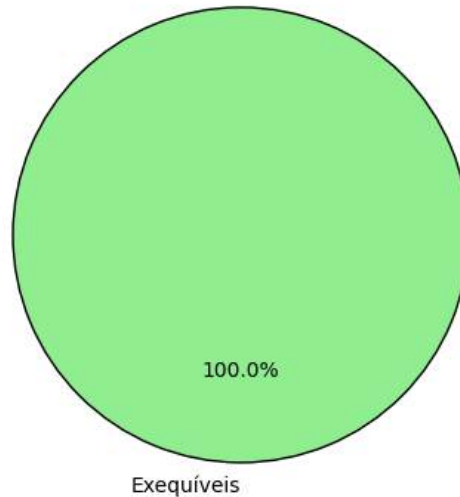
QUANTIDADE	UNIDADE	PREÇOS	D. PADRÃO (R\$)	C. V.	REL. MINIMO (R\$)	REL. MÁXIMO (R\$)
12,00	Mês	3	503,32	9,10%	5.030,01	6.036,65
PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO		
5.1	Câmara municipal de Apuiarés - Apuiarés / CE	M2A Compras	12/02/2026	5.000,00		
IDENTIFICAÇÃO		FORNECEDOR		CLASSIFICAÇÃO		
11104946		45.300.841/0001-52 - C2 Consultoria e Contabilidade LTDA		Exequível		
PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO		
5.2	CONS.PÚBL.DE MAN.DOS RES. SÓL.DA REG. CARIRI OESTE - Araripe / CE	Compras Municipais-CE	28/07/2025	6.000,00		
IDENTIFICAÇÃO		FORNECEDOR		CLASSIFICAÇÃO		
11104952		13.158.115/0001-50 - CASI CARIRI SUPRIMENTOS E INFORMATICA LTDA		Exequível		
PREÇO	ÓRGÃO/EMPRESA	FONTE	DATA PRATICADA	PREÇO		
5.3	Câmara Municipal de São Benedito - São Benedito / CE	M2A Compras	07/02/2025	5.600,00		
IDENTIFICAÇÃO		FORNECEDOR		CLASSIFICAÇÃO		
11104950		27.429.578/0001-14 - A DE L RODRIGUES SERVICOS		Exequível		

Esta tabela reflete uma análise abrangente dos preços praticados, incluindo fontes governamentais e cotações do setor privado, permitindo uma análise crítica e comparativa dos valores.



O gráfico abaixo representa as classificações gerais dos preços coletados.

Distribuição dos tratamentos de preços coletados



IV - METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO ESTIMADO

4.1. Justificativa para o uso de um único método

Para a obtenção do preço estimado, foi aplicado exclusivamente o método de **média aritmética** em toda a pesquisa. Esse método foi escolhido como o mais adequado para estimar o valor dos itens, considerando a homogeneidade das cotações obtidas e a consistência das variações entre os valores.

- **Média aritmética:** Optou-se pela média aritmética para assegurar um valor representativo e equilibrado para todos os itens, dado que as cotações apresentaram variação moderada. A média proporciona uma visão centralizada do mercado e evita distorções causadas por valores isoladamente altos ou baixos.

A aplicação de um único método trouxe uniformidade à pesquisa, garantindo uma estimativa confiável e adequada para todos os itens, cumprindo com os princípios de eficiência e economicidade.

V - MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONCLUSÃO

5.1. Memória de cálculo



ITEM	QUANTIDADE	METODOLOGIA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
2 - serviços de assessoria e consultoria financeira à Secretaria Municipal de Educação do Município de Caririáçu, com foco na orientação técnica, atualização da legislação aplicável e aprimoramento da gestão financeira e administrativa	12,0	Média	5.533,33	66.399,96
3 - serviços de assessoria e consultoria financeira à Secretaria Municipal de Assistência Social, Mulher, Trabalho e Cidadania do Município de Caririáçu, com foco na orientação técnica, atualização da legislação aplicável e aprimoramento da gestão financeira e administrativa	12,0	Média	5.533,33	66.399,96
4 - serviços de assessoria e consultoria financeira à Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças do Município de Caririáçu, com foco na orientação técnica, atualização da legislação aplicável e aprimoramento da gestão financeira e administrativa.	12,0	Média	5.533,33	66.399,96
5 - serviços de assessoria e consultoria financeira à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Caririáçu, com foco na orientação técnica, atualização da legislação aplicável e aprimoramento da gestão financeira e administrativa	12,0	Média	5.533,33	66.399,96

5.2. Conclusão

O preço estimado para a contratação é de **R\$ 265.599,84 (duzentos e sessenta e cinco mil, quinhentos e noventa e nove reais e oitenta e quatro centavos)**.

Esse valor, resultado de uma pesquisa de mercado ampla e criteriosa, reflete uma estimativa alinhada com as práticas atuais do setor e assegura que o processo licitatório seja fundamentado em valores justos e realistas.

Certifica-se, assim, que o preço estimado atende aos requisitos de vantajosidade e economicidade exigidos pela Administração, promovendo uma contratação pública eficiente e em conformidade com o interesse público.

VI - IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS PELA PESQUISA DE PREÇOS

6.1. A presente pesquisa de preços foi conduzida por: BERNARDINO BEZERRA NETO, matrícula nº 2153.

Caririáçu, 07 de maio de 2026

BERNARDINO BEZERRA NETO
Responsável Pelo Pesquisa



PREFEITURA DE
Caririaçu
Por nossa terra, por nossa gente.