



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Secretaria Municipal de Saúde de Caririáçu-CE.

Necessidade da Administração: Contratação de empresa especializada na confecção de impressos gráficos padronizados, formulários técnicos de saúde, receituários médicos e fichas de notificação epidemiológica, destinados a suprir as necessidades administrativas e assistenciais do Hospital Municipal, CAPS, Atenção Básica, CEO e demais unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Caririáçu/CE.

1. INTRODUÇÃO:

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por finalidade subsidiar o processo de contratação de empresa especializada na confecção de impressos gráficos padronizados (serviços gráficos), destinados a atender às necessidades do Hospital Municipal Geraldo Lacerda Botelho, da Atenção Básica, do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) e da sede da Secretaria Municipal de Saúde.

1.2. A contratação tem como propósito assegurar o fornecimento contínuo de materiais essenciais para o registro de informações clínicas, administrativas e epidemiológicas, garantindo a legalidade, a padronização e a eficiência dos fluxos de trabalho na rede municipal de saúde.

1.3. Este estudo técnico foi elaborado em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência na gestão pública.

2. OBJETIVO:

2.1 Geral:

- Assegurar a confecção e o fornecimento de impressos gráficos padronizados, formulários técnicos, receituários e fichas de controle necessários ao pleno funcionamento e à formalização dos atos médicos e administrativos das unidades de saúde do Município de Caririáçu - CE.

2.2 Específicos:

- Garantir a disponibilidade de prontuários, receituários e fichas de evolução para o atendimento clínico diário;
- Padronizar visual e tecnicamente os documentos oficiais da Secretaria de Saúde;
- Viabilizar o registro de dados epidemiológicos (SINAN) e de produção ambulatorial (BPA) conforme exigências do Ministério da Saúde;
- Otimizar os custos de impressão, substituindo a impressão doméstica/de escritório (alto custo por página) por processos gráficos industriais (offset) de maior escala e qualidade.



3. LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DA CONTRATAÇÃO:

3.1. A necessidade da presente contratação foi identificada a partir do diagnóstico situacional realizado pela Secretaria Municipal de Saúde, que apontou o esgotamento dos estoques de formulários essenciais e a inviabilidade técnica e econômica de suprir essa demanda através de impressoras convencionais (laser/jato de tinta) instaladas nas repartições.

3.2. O levantamento considerou o fluxo diário de pacientes no Hospital Municipal, nas UBS e nos centros especializados, onde cada atendimento gera a necessidade de múltiplos registros físicos (ficha de atendimento, receita, pedido de exame, atestado, evolução).

3.3. Identificou-se a necessidade específica de materiais com características técnicas diferenciadas, tais como: papel autocopiativo (vias carbonadas), serrilhados para destaque, numeração sequencial de controle, gramaturas especiais para fichas de arquivo (prontuários) e blocagem.

4. JUSTIFICATIVA

4.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua e indispensável de manutenção dos fluxos de trabalho clínico, administrativo e de vigilância em saúde no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Caririáçu/CE. A análise da demanda demonstra que o regular funcionamento das unidades de saúde — tais como Hospital Municipal, CAPS, Unidades Básicas de Saúde e CEO — depende da disponibilidade permanente de impressos padronizados, os quais não podem ser produzidos por meio de impressoras convencionais de escritório, em razão do volume demandado e das especificações técnicas exigidas, como blocos colados, serrilhados, formulários com múltiplas vias, papel autocopiativo e gramaturas específicas.

4.2. Do Atendimento Clínico:

- A aquisição de prontuários, receituários médicos (comuns e de controle especial), fichas de evolução clínica e atestados constitui condição indispensável para a realização do ato médico e para a adequada assistência à população. A ausência desses insumos compromete diretamente o atendimento ao paciente, inviabilizando a prescrição de medicamentos, o registro adequado do histórico clínico e a formalização dos atendimentos prestados, em desacordo com as normas legais e éticas da área da saúde.

4.3. Da Vigilância Epidemiológica e das Obrigações Legais:

- Ressalta-se, ainda, a elevada demanda por Fichas de Notificação e Investigação do Sistema de Informação de Agravos de Notificação – SINAN, destinadas ao registro de agravos como Dengue, Sífilis, Violência Doméstica, Tuberculose, entre outros. O preenchimento desses formulários é uma obrigação legal dos serviços de saúde, essencial para o monitoramento epidemiológico, o planejamento de ações de saúde pública e a manutenção do repasse de recursos federais. A utilização de impressos padronizados



assegura a correta coleta de dados em campo, inclusive em localidades com limitações de acesso a sistemas informatizados.

4.4. Da Eficiência Administrativa:

- Os itens contemplados nesta contratação incluem, ainda, boletins de produção ambulatorial (BPA), mapas de vacinação e formulários de controle de estoque, instrumentos fundamentais para a gestão administrativa, o controle de insumos e a adequada prestação de contas da produção dos serviços de saúde junto ao Sistema Único de Saúde – SUS.

4.5. Diante do exposto, a contratação de empresa especializada em serviços gráficos, por meio de impressão offset, apresenta-se como a solução mais eficiente e economicamente vantajosa, garantindo a padronização visual, a qualidade técnica dos materiais, a durabilidade necessária para arquivamento de longo prazo — especialmente dos prontuários — e, sobretudo, a continuidade dos serviços públicos de saúde prestados à população do Município de Caririáçu/CE, em observância ao princípio da eficiência e da continuidade do serviço público.

5. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

5.1. A contratação está alinhada ao Planejamento Estratégico da Secretaria Municipal de Saúde, pois garante os insumos básicos para a execução de todos os programas de saúde (Saúde da Família, Saúde Mental, Saúde Bucal, Vigilância em Saúde).

5.2. O investimento é compatível com o Plano Plurianual (PPA) e a Lei Orçamentária Anual (LOA), estando previsto nas dotações de custeio para manutenção das unidades de saúde.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

6.1. A contratação para a confecção e fornecimento de impressos gráficos, formulários, receituários e fichas padronizadas deverá atender aos seguintes requisitos técnicos, administrativos e legais, garantindo a conformidade com as normas de qualidade, durabilidade e eficiência estabelecidas pela legislação vigente:

a. Qualificação Técnica

- Comprovação, por meio de atestado(s) de capacidade técnica, de que a empresa licitante possui experiência prévia na confecção e fornecimento de impressos gráficos em geral (offset/digital), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- A empresa deverá possuir infraestrutura e maquinário compatíveis com a demanda de produção em larga escala, garantindo a fidelidade das cores, cortes e acabamentos solicitados.



b. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- Apresentação das certidões comprobatórias de regularidade fiscal (federal, estadual e municipal), regularidade previdenciária e trabalhista, regularidade com o FGTS e demais documentos exigidos pela legislação aplicável;
- Manutenção das condições de habilitação durante toda a execução contratual, conforme o disposto no art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

c. Qualidade, Normas e Especificações Técnicas

- Todos os materiais deverão ser confeccionados com papel de primeira qualidade (alcalino/offset, autocopiativo ou apergaminhado, conforme o item), isentos de imperfeições, manchas ou variações de gramatura;
- Os impressos deverão seguir rigorosamente os layouts, dimensões e padrões visuais definidos pela Secretaria Municipal de Saúde e pelo Ministério da Saúde (no caso de fichas SINAN e BPA), observando as normas da ABNT quanto aos formatos de papel (A4, A5, ofício, etc.);
- A empresa contratada deverá submeter prova digital ou física de cada arte para aprovação prévia da Secretaria antes da tiragem final, a fim de evitar erros de diagramação.

d. Garantia, Substituição e Prazos de Entrega

- Deverá ser assegurada a garantia contra defeitos de fabricação (falhas de impressão, descolamento de blocos, erros de corte ou serrilha), com a substituição imediata dos lotes que apresentarem desconformidade;
- O prazo de entrega deverá respeitar o cronograma e as solicitações estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde, devendo os materiais serem entregues devidamente embalados, protegidos contra umidade e poeira, e identificados por tipo.

e. Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental

- Priorizar a utilização de papéis produzidos a partir de fontes renováveis ou certificadas, bem como processos de impressão que minimizem o desperdício de insumos;
- Compromisso da empresa fornecedora em adotar práticas de descarte ambientalmente adequadas para resíduos químicos (tintas, solventes e chapas) decorrentes do processo gráfico.

f. Conformidade Legal e Administrativa

- Observância integral das disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos);
- Atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e sustentabilidade;
- Entrega dos bens acompanhada da respectiva Nota Fiscal, constando o detalhamento dos itens, quantidades e valores unitários.



6.2. O cumprimento desses requisitos é indispensável para assegurar que os impressos adquiridos apresentem qualidade técnica, legibilidade e padronização, permitindo sua plena utilização nas rotinas administrativas e assistenciais, contribuindo para a organização e eficiência da rede municipal de saúde de Caririáçu - CE.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços de mercado, conforme o disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e nas orientações da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021 e nº 73/2022, considerando-se os seguintes parâmetros:

- a)** Consultas a fornecedores e empresas especializadas na confecção de impressos gráficos, formulários padronizados, blocos de receituários e serviços de impressão offset/digital;
- b)** Levantamento de preços praticados em atas de registro de preços vigentes de órgãos e entidades públicas;
- c)** Cotações obtidas em portais de compras públicas, tais como o ComprasNet, o Portal de Compras do Governo do Estado do Ceará e outros sistemas oficiais;
- d)** Valores praticados em contratações anteriores de natureza semelhante pela própria Administração Municipal e por outros entes da federação;
- e)** Adequação às especificações técnicas (gramatura, tipo de papel, acabamento) e quantitativos levantados junto às unidades demandantes.

7.2. Orçamento Estimado: Com base nas pesquisas realizadas, o valor estimado para a contratação é de **R\$ 825.315,24 (oitocentos e vinte e cinco mil, trezentos e quinze reais e vinte e quatro centavos)**, garantindo o fornecimento contínuo e adequado.

7.3. Considerando a necessidade de padronização visual, controle de qualidade dos materiais (papéis e acabamentos) e a busca por economia de escala (custos fixos de produção gráfica), os itens foram consolidados em um **Lote Único (Grupo Global)**, conforme demonstrado a seguir:

Lote	Descrição	Finalidade / Destino
Lote Único	Serviços Gráficos e Impressos Padronizados	Confecção de prontuários, receituários, fichas de notificação (SINAN), boletins de produção (BPA) e formulários administrativos para suprir o Hospital Municipal, Atenção Básica, CAPS, CEO e demais setores da Secretaria de Saúde.



8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, DESCRIÇÃO E VALORES:

LOTE ÚNICO										
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	HOSPITAL	CAPS	ATENÇÃO BÁSICA	CEO	EMUTI	QTDE TOTAL	VR. UNIT.	VR. TOTAL.
1	RECEITUÁRIO COMUM - 15x21	BLOCOS	600	120	1440	48	48	2256	R\$ 12,23	R\$ 27.590,88
2	EXAMES LABORATORIAIS - 15x21	BLOCOS	0	0	360	0	0	360	R\$ 12,23	R\$ 4.402,80
3	ATESTADO MÉDICO - 15x21	BLOCOS	120	24	180	24	24	372	R\$ 12,23	R\$ 4.549,56
4	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR - 21x29,7	BLOCOS	0	0	420	0	0	420	R\$ 19,85	R\$ 8.337,00
5	SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR - 21x29,7	BLOCOS	0	0	180	0	240	420	R\$ 24,70	R\$ 10.374,00
6	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - 21x29,7	BLOCOS	240	0	0	0	0	240	R\$ 19,85	R\$ 4.764,00
7	FICHA DE INTERNAÇÃO E ALTA - 21x29,7	BLOCOS	120	0	0	0	0	120	R\$ 24,70	R\$ 2.964,00
8	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE EXAMES ESPECIAIS - 21x29,7	BLOCOS	120	0	0	0	0	120	R\$ 19,85	R\$ 2.382,00
9	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE INFECÇÃO - 21x29,7	BLOCOS	120	0	0	0	0	120	R\$ 19,60	R\$ 2.352,00
10	MAMOGRAFIA - 21x29,7 F/V	BLOCOS	0	0	180	0	0	180	R\$ 24,70	R\$ 4.446,00
11	APAC - 21x29,7	BLOCOS	0	0	240	0	0	240	R\$ 19,85	R\$ 4.764,00
12	BOLETIM DIÁRIO DE PRODUÇÃO MÉDICA - 21x29,7 F/V	BLOCOS	240	0	120	0	0	360	R\$ 24,70	R\$ 8.892,00
13	FICHA DE EVOLUÇÃO CLÍNICA - 21x29,7 F/V	BLOCOS	240	120	0	0	120	480	R\$ 24,70	R\$ 11.856,00
14	FICHA DE EVOLUÇÃO CLÍNICA SAD - 21x29,7	BLOCOS	0	0	0	0	120	120	R\$ 24,70	R\$ 2.964,00
15	FICHA DE PRIMEIRO ATENDIMENTO - 21x29,7 F/V	BLOCOS	540	0	0	0	0	540	R\$ 24,70	R\$ 13.338,00
16	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA-ACS - 21x29,7	BLOCOS	0	0	360	0	0	360	R\$ 19,85	R\$ 7.146,00
17	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - 21x29,7	BLOCOS	0	0	336	120	0	456	R\$ 24,70	R\$ 11.263,20



18	VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL-ACS - 21x29,7	BLOCOS	0	0	360	0	0	360	R\$ 24,70	R\$ 8.892,00
19	CADASTRO INDIVIDUAL-ACS - 21x29,7	BLOCOS	0	0	240	0	0	240	R\$ 24,70	R\$ 5.928,00
20	MAPA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO (ENDODONTIA CBO-223212) - 21x29,7	BLOCOS	0	0	72	72	0	144	R\$ 24,70	R\$ 3.556,80
21	FICHA DE PACIENTE ENDODONTIA – CEO - 15X21	BLOCOS	0	0	0	72	0	72	R\$ 12,23	R\$ 880,56
22	MAPA DE PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS (CEO – CBO223288) - 21x29,7	BLOCOS	0	0	0	72	0	72	R\$ 24,70	R\$ 1.778,40
23	MAPA DE PACIENTES – PERIODONTIA-CBO223248) - 21x29,7	BLOCOS	0	0	0	72	0	72	R\$ 24,70	R\$ 1.778,40
24	FICHA CLÍNICA - PERIODONTIA - 21x29,7	BLOCOS	0	0	0	72	0	72	R\$ 24,70	R\$ 1.778,40
25	FICHA CLÍNICA ODONTOLOGIA INFANTIL - 21x29,7	BLOCOS	0	0	0	72	0	72	R\$ 24,70	R\$ 1.778,40
26	MAPA DE ATENDIMENTO CIRURGIA BUCO-MACILO-FACIAL (CBO-223268) - 21x29,7	BLOCOS	0	0	0	72	0	72	R\$ 24,70	R\$ 1.778,40
27	MAPA DE PROCEDIMENTOS ODONTOPEDIATRIA E CLÍNICA GERAL - 21x29,7	BLOCOS	0	0	0	72	0	72	R\$ 24,70	R\$ 1.778,40
28	FICHA CLÍNICA DE ATENDIMENTO BUCO-MACILO-FACIAL - 21x29,7	BLOCOS	0	0	0	72	0	72	R\$ 24,70	R\$ 1.778,40
29	RETORNO DENTISTAS (ESPECIFICAÇÃO DO PROFISSIONAL) - 21x29,7	BLOCOS	0	0	0	72	0	72	R\$ 24,70	R\$ 1.778,40
30	FICHA INFORMATIVA- DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA PRÓTESE - 21x29,7	BLOCOS	0	0	0	72	0	72	R\$ 19,85	R\$ 1.429,20
31	RECIBO DE EXAMES- CENTRAL DE MARCAÇÃO - 15x21	BLOCOS	0	0	480	0	0	480	R\$ 12,23	R\$ 5.870,40
32	BILHETE DE VIAGEM - 9,5x20	BLOCOS	0	0	480	0	0	480	R\$ 10,89	R\$ 5.227,20
33	MARCAÇÃO DE EXAMES MANUAIS - 21x29,7	BLOCOS	0	0	120	0	0	120	R\$ 24,45	R\$ 2.934,00
34	MAPA DE PERCA DE VACINAS - 21x29,7	BLOCOS	0	0	168	0	0	168	R\$ 24,45	R\$ 4.107,60
35	MAPA DE MOVIMENTAÇÃO MENSAL DE VACINAS - 21x29,7	BLOCOS	0	0	168	0	0	168	R\$ 24,45	R\$ 4.107,60
36	MAPA PARA PEDIDO DE VTAMINA E MATERIAIS - 21x29,7	BLOCOS	0	0	168	0	0	168	R\$ 24,45	R\$ 4.107,60



37	FICHA DE VACINAÇÃO - 21x29,7	BLOCOS	0	0	120	0	0	120	R\$ 24,45	R\$ 2.934,00
38	CARTÃO DE CONTROLE DE PRESSÃO ARTERIAL - 15X21	BLOCOS	0	0	3600	0	0	3600	R\$ 12,23	R\$ 44.028,00
39	BOLETIM DIÁRIO DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - 21x29,7	BLOCOS	0	0	360	0	0	360	R\$ 19,85	R\$ 7.146,00
40	FICHA DE PROCEDIMENTOS - 21x29,7	BLOCOS	0	0	360	0	0	360	R\$ 24,45	R\$ 8.802,00
41	FORMULÁRIO PARA BUSCA ATIVA - 21x29,7	BLOCOS	0	0	360	0	0	360	R\$ 19,85	R\$ 7.146,00
42	RESUMO SEMANAL DE BORRIFAÇÃO - 21x29,7	BLOCOS	0	0	192	0	0	192	R\$ 19,85	R\$ 3.811,20
43	RESUMO SEMANA DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - DENGUE PNCD - 21x29,7	BLOCOS	0	0	144	0	0	144	R\$ 24,20	R\$ 3.484,80
44	REGISTRO BÁSICO DE CONTROLE DA PENDÊNCIA OPERACIONAL - 21x29,7	BLOCOS	0	0	120	0	0	120	R\$ 24,20	R\$ 2.904,00
45	AÇÕES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E CONTROLE DE TRACOMA - 21x29,7	BLOCOS	0	0	60	0	0	60	R\$ 24,20	R\$ 1.452,00
46	RESUMO SEMANAL DE CAPTURA - 21x29,7	BLOCOS	0	0	60	0	0	60	R\$ 24,20	R\$ 1.452,00
47	FORMULÁRIO DIÁRIO DE ATIVIDADES- FPCDHC - 01 - 21x29,7	BLOCOS	0	0	60	0	0	60	R\$ 24,20	R\$ 1.452,00
48	ANEXO 3.B PLANILHA PARA ANOTAÇÃO DOS NASCIDOS VIVOS - 21x29,7	BLOCOS	0	0	60	0	0	60	R\$ 24,20	R\$ 1.452,00
49	PREPARO PARA TOMOGRAFIA COM CONTRASTE - 21x29,7	BLOCOS	0	0	1200	0	0	1200	R\$ 24,20	R\$ 29.040,00
50	CAPAS PARA ULTRASSONOGRAFIA - 32X45	BLOCOS	0	0	2400	0	0	2400	R\$ 5,58	R\$ 13.392,00
51	CAPAS PARA ELETROCARDIOGRAMA - 32X45	BLOCOS	1800	0	0	0	0	1800	R\$ 5,58	R\$ 10.044,00
52	LAUDO DE SOLICITAÇÃO, AVALIAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS - 21X29,7	BLOCOS	0	0	96	0	0	96	R\$ 23,95	R\$ 2.299,20
53	FICHA DE ACOMPANHAMENTO E ENCAMINHAMENTO SERVIÇO SOCIAL - 21X29,7	BLOCOS	0	0	120	0	0	120	R\$ 19,85	R\$ 2.382,00
54	VISITA DOMICILIAR CAPS 1 - 21x29,7	BLOCOS	0	120	0	0	0	120	R\$ 19,85	R\$ 2.382,00
55	RAAS- REGISTRO DE AÇÕES AMBULATORIAIS EM SAÚDE FORMULÁRIO CAPS - 21x29,7	BLOCOS	0	0	180	0	0	180	R\$ 23,95	R\$ 4.311,00



56	CONTRA REFERÊNCIA - 21x29,7	BLOCOS	0	120	0	0	0	120	R\$ 19,85	R\$ 2.382,00
57	FICHA DE REFERÊNCIA (HOSPITAL E CENTRAL DE MARCAÇÃO) - 21x29,7	BLOCOS	0	0	180	0	0	180	R\$ 24,20	R\$ 4.356,00
58	FICHA PARA ACOMPANHAMENTO - PSICOLOGIA - 21x29,7	BLOCOS	0	0	0	0	240	240	R\$ 24,20	R\$ 5.808,00
59	REGISTRO DE ATIVIDADES E PROCEDIMENTOS - 21x29,7	BLOCOS	0	0	0	0	240	240	R\$ 24,20	R\$ 5.808,00
60	PLANO ALIMENTAR INDIVIDUALIZADO - 21x29,7	BLOCOS	0	0	0	0	240	240	R\$ 19,85	R\$ 4.764,00
61	PROJETO TERAPÊUTICO SINGULAR - 21x29,7	BLOCOS	0	0	0	0	144	144	R\$ 24,20	R\$ 3.484,80
62	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPIA - 21x29,7	BLOCOS	60	0	0	0	0	60	R\$ 24,20	R\$ 1.452,00
63	SERVIÇO DE NEONATOLOGIA - 21x29,7	BLOCOS	60	0	0	0	0	60	R\$ 24,20	R\$ 1.452,00
64	FICHA DE TRANSFERÊNCIA DO PACIENTE COM SUSPEITA DE AVC PARA O HRC - 21x29,7	BLOCOS	360	0	0	0	0	360	R\$ 24,20	R\$ 8.712,00
65	BOLETIM DE CIRURGIA E ANESTESIA - 21x29,7	BLOCOS	240	0	0	0	0	240	R\$ 24,20	R\$ 5.808,00
66	LAUDO DE AVALIAÇÃO CLÍNICA - 21x29,7	BLOCOS	0	0	60	0	0	60	R\$ 24,20	R\$ 1.452,00
67	BOLETIM DE REGISTRO DE DOSES APLICADAS PARA O APIWEB- VERSÃO 3 - 21x29,7	BLOCOS	0	0	120	0	0	120	R\$ 24,20	R\$ 2.904,00
68	MAPA DE MOVIMENTAÇÃO MENSAL DE VACINAS E SOROS - 21x29,7	BLOCOS	0	0	180	0	0	180	R\$ 24,20	R\$ 4.356,00
69	MAPA DE CONTROLE DE TEMPERATURA - 21x29,7	BLOCOS	0	0	180	0	0	180	R\$ 24,20	R\$ 4.356,00
70	BOLETIM DE RECONHECIMENTO - 21x29,7	BLOCOS	0	0	300	0	0	300	R\$ 24,20	R\$ 7.260,00
71	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE3 - 21x29,7	BLOCOS	0	0	3000	0	0	3000	R\$ 24,20	R\$ 72.600,00
72	MONITORAMENTO PRÉ-NATAL, PUERPÉRIO E CRIANÇA - 21x29,7	BLOCOS	0	0	180	0	0	180	R\$ 24,20	R\$ 4.356,00
73	TERMO DE INSPEÇÃO - 21x29,7	BLOCOS	0	0	60	0	0	60	R\$ 24,20	R\$ 1.452,00
74	TERMO DE APREENSÃO - 21x29,7	BLOCOS	0	0	60	0	0	60	R\$ 19,60	R\$ 1.176,00
75	AVALIAÇÃO DE ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO SAD - 21x29,7	BLOCOS	0	0	0	0	60	60	R\$ 19,60	R\$ 1.176,00



76	BOLETIM DIÁRIO DE PRODUÇÃO SAD - 21x29,7	BLOCOS	0	0	0	0	60	60	R\$ 19,60	R\$ 1.176,00
77	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - 21x29,7	BLOCOS	0	0	360	0	0	360	R\$ 24,20	R\$ 8.712,00
78	INSPEÇÃO DE DEPÓSITOS - 21x29,7	BLOCOS	0	0	60	0	0	60	R\$ 19,85	R\$ 1.191,00
79	CONTROLE DE ATIVIDADES E CICLOS DA FEBRE AMARELA E DENGUE - 21X29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
80	INQUÉRITO DOMICILIAR - 21X29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 19,85	R\$ 1.429,20
81	RESUMO DE RECONHECIMENTO - 21X29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
82	MONITORIZAÇÃO DE DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS - 21x29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
83	RESUMO DO TRABALHO DE CAMPO - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
84	REGISTRO DE PENDÊNCIA OPERACIONAL - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
85	CONSOLIDAÇÃO DE PRODUÇÃO DA ESF 2025 F/V	BLOCOS	0	0	168	0	0	168	R\$ 24,20	R\$ 4.065,60
86	SISTEMA DE MICRONUTRIENTES - 21x29,7 F/V	BLOCOS	0	0	168	0	0	168	R\$ 24,20	R\$ 4.065,60
87	FICHA PERINATAL-AMBULATÓRIO - 21X29,7 F/V	UND	240	0	0	0	0	240	R\$ 24,20	R\$ 5.808,00
88	RECEITUÁRIO DE RECEITA ESPECIAL - AMARELO - 15x21	BLOCOS	0	0	1800	0	0	1800	R\$ 24,20	R\$ 43.560,00
89	RECEITUÁRIO ESPECIAL- AZUL - 7X21	BLOCOS	0	0	600	0	0	600	R\$ 15,25	R\$ 9.150,00
90	RECEITUÁRIO ESPECIAL-SAD - 7X21	BLOCOS	0	0	0	0	180	180	R\$ 11,14	R\$ 2.005,20
91	RECEITUÁRIO ESPECIAL-CEO - 7X21	BLOCOS	0	0	0	72	0	72	R\$ 11,14	R\$ 802,08
92	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO - 21X29,7	BLOCOS	0	0	120	0	0	120	R\$ 19,85	R\$ 2.382,00
93	MAPA DIÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO DA VITAMINA A EM CRIANÇAS-UF - 21x29,7 F/V	BLOCOS	0	0	168	0	0	168	R\$ 24,20	R\$ 4.065,60
94	FICHA GERAL DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - 21x29,7	BLOCOS	0	0	240	0	0	240	R\$ 19,85	R\$ 4.764,00
95	FICHA DE PROCEDIMENTO - 21x29,7	BLOCOS	0	0	480	0	0	480	R\$ 24,20	R\$ 11.616,00
96	CARTÃO DA MULHER E ADOLESCENTE - 21X29,7	UND	0	0	1200	0	0	1200	R\$ 16,33	R\$ 19.596,00



97	FORMULÁRIO PARA BUSCA ATIVA - 21X29,7	BLOCOS	0	0	240	0	0	240	R\$ 24,20	R\$ 5.808,00
98	CARTÃO DA GESTANTE - 21X29,7	UND	0	0	1800	0	0	1800	R\$ 16,33	R\$ 29.394,00
99	FICHA DE NOTIFICAÇÃO SUSPEITOS DE DOENÇA PELO CORONAVÍRUS - 21x29,7	UND	0	0	60	0	0	60	R\$ 24,20	R\$ 1.452,00
100	ETIQUETA PARA REMESSA DE ESPÉCIMES - 10,5X9	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 16,58	R\$ 1.193,76
101	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - 21x29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 19,85	R\$ 1.429,20
102	CONTROLE DE USO DE TELAS DE NYLON CITRUS 1MM X 1MM (FECOP) - 21x29,7	BLOCOS	0	0	168	0	0	168	R\$ 19,85	R\$ 3.334,80
103	SINAN DENGUE, FEBRE DE CHIKUNGUNYA - 21x29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,70	R\$ 1.778,40
104	RESUMO DE MICRO ÁREA - 21x29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,70	R\$ 1.778,40
105	REGISTRO DIÁRIO DE VACINAS APLICADAS - 21X29,7	BLOCOS	0	0	168	0	0	168	R\$ 24,70	R\$ 4.149,60
106	RESUMO DE PRODUÇÃO PSE - 21X29,7	BLOCOS	0	0	168	0	0	168	R\$ 19,85	R\$ 3.334,80
107	QUESTIONÁRIO AUTORREFERIDO - 21X29,7	BLOCOS	0	0	300	0	0	300	R\$ 19,85	R\$ 5.955,00
108	SOLICITAÇÃO DO SERVIÇO DOMICILIAR SAD - 21x29,7	BLOCOS	0	0	0	0	120	120	R\$ 19,85	R\$ 2.382,00
109	BOLETIM DE REGISTRO DE DOESES APLICADAS PARA O APIWEB-VERSÃO 3 - 21x29,7	BLOCOS	0	0	168	0	0	168	R\$ 24,20	R\$ 4.065,60
110	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL- DADOS CONSOLIDADOS - 21x29,7	BLOCOS	0	0	360	0	0	360	R\$ 24,20	R\$ 8.712,00
111	RELAÇÃO DE PREVENÇÕES REALIZADAS POR IDADE E MÊS - 21X29,7	UND	0	0	240	0	0	240	R\$ 19,85	R\$ 4.764,00
112	MAPA DE MOVIMENTAÇÃO MENSAL DE MATERIAL - 21x29,7	UND	0	0	240	0	0	240	R\$ 24,20	R\$ 5.808,00
113	SAÚDE DO ADOLESCENTE NA ATENÇÃO BÁSICA - 21x29,7	BLOCOS	0	0	600	0	0	600	R\$ 24,20	R\$ 14.520,00
114	TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO- CASA DE APOIO	BLOCOS	0	0	60	0	0	60	R\$ 24,20	R\$ 1.452,00



115	PRONTUÁRIO DA FAMÍLIA - 21X29,7	BLOCOS	0	0	240	0	0	240	R\$ 24,20	R\$ 5.808,00
116	ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO - 21X29,7	BLOCOS	0	0	60	0	0	60	R\$ 24,20	R\$ 1.452,00
117	ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS - 21X29,7	BLOCOS	0	0	60	0	0	60	R\$ 24,20	R\$ 1.452,00
118	FICHA DE INVESTIGAÇÃO E NOTIFICAÇÃO- AIDS - 21x29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
119	FICHA DE INVESTIGAÇÃO BOTULISMO - 21X29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
120	FICHA DE INVESTIGAÇÃO POR DOENÇA DE CHAGAS - 21x29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
121	FICHA DE INVESTIGAÇÃO POR CÓLERA - 21X29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
122	INVESTIGAÇÃO POR DIFTERIA - 21x29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
123	INVESTIGAÇÃO DE DOENÇA DE CHAGAS CRÔNICA - 21x29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
124	INVESTIGAÇÃO POR COQUELUCHE - 21x29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
125	DRT- ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE - 21X29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
126	DRT- CÂNCER RELACIONADO AO TRABALHO - 21X29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
127	DRT- PAIR - 21X29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
128	DRT- TRANSTORNOS MENTAIS - 21X29,7	BLOCOS	0	120	72	0	0	192	R\$ 24,20	R\$ 4.646,40
129	DRT- DERMATOSES - 21X29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
130	INVESTIGAÇÃO ESQUISTOSSOMOSE - 21x29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
131	DOENÇAS EXANTEMÁTICAS FEBRIS-SARAMPO E RUBÉOLA - 21x29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
132	DRT LERDORT - 21X29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
133	INVESTIGAÇÃO DE FEBRE MACULOSA - 21x29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
134	INVESTIGAÇÃO DE FEBRE DO NILO - 21x29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
135	INVESTIGAÇÃO DE FEBRE TIFÓIDE - 21x29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40



136	FICHA VARICELA - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
137	FICHA DE NOTIFICAÇÃO VIOLÊNCIA DOMÉSTICA - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
138	FICHA DE LEPTOSPIROSE - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
139	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE TOXOPLASMOSE CONGÊNITA - 21X29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
140	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE PESTE - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
141	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE LEISHI TEGUMENTAR - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
142	FICHA DE VIOLÊNCIA INTERPESSOAL E F/V AUTOPROVOCADA - 21X29,7	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
143	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE MONKEYPOX - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
144	FICHA DE LEISHIMANIOSE VISCERAL - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
145	FICHA DE HIV NA GESTANTE - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
146	FICHA DE CASO SUSPEITO DE MENINGITE - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
147	FICHA DE INTOXICAÇÃO EXÓGENA - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
148	FICHA COVID E ESUS NOTIFICAÇÃO - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
149	FICHA SRC - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
150	FICHA PFA - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
151	FICHA SÍFILIS EM GESTANTE - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
152	FICHA HANSENÍASE - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
153	FICHA DE MALÁRIA - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
154	FICHA TUBERCULOSE - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
155	SÍFILIS CONGÊNITA - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
156	SÍFILIS ADQUIRIDA - 21x29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40



PREFEITURA DE
Caririáçu
Por nossa terra, por nossa gente.

157	TÉTANO NEONATAL - 21x29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
158	TÉTANO ACIDENTAL - 21x29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
159	FICHA DE VISITA DOMICILIAR ENDEMIAS - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	120	0	0	120	R\$ 24,20	R\$ 2.904,00
160	LME CAF - 21x29,7 F/V	BLOCOS	0	0	120	0	0	120	R\$ 24,20	R\$ 2.904,00
161	NOTA DE FORNECIMENTO - 21x29,7 F/V	BLOCOS	0	0	120	0	0	120	R\$ 24,20	R\$ 2.904,00
162	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO - 21x29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
163	FICHA DE OCI Câncer de Mama - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
164	FICHA DE OCI Câncer de Colo do Utero - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
165	FICHA DE OCI Câncer de Próstata - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
166	FICHA DE OCI Câncer Gástrico - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
167	FICHA DE OCI Câncer Colo Retal - 21X29,7 F/V	BLOCOS	0	0	72	0	0	72	R\$ 24,20	R\$ 1.742,40
VALOR TOTAL									R\$ 825.315,24	



9. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

9.1. Para a elaboração da estimativa de preços e verificação da viabilidade econômica da contratação, foi realizado levantamento de mercado com base em metodologia que privilegia a diversidade de fontes, a transparência das informações e a compatibilidade com as práticas vigentes de mercado, atendendo ao disposto nos arts. 23 e 47 da Lei nº 14.133/2021 e à Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.2. O levantamento teve como objetivos principais:

- Identificar o valor médio praticado pelo mercado para a confecção de impressos gráficos, formulários, receiptários e materiais padronizados;
- Assegurar que os preços estimados reflitam a realidade atual do mercado gráfico e observem a economicidade e vantajosidade da futura contratação;
- Evitar a superestimação ou subestimação dos valores, garantindo a adequada alocação dos recursos públicos;
- Subsidiar a formação do valor estimado da contratação, conforme apresentado na seção anterior.

9.3. As fontes de pesquisa utilizadas para a composição do valor estimado incluíram:

- Cotações diretas junto a fornecedores e empresas especializadas no ramo gráfico (gráficas e editoras), localizadas preferencialmente na região, visando a logística de entrega;
- Atas de Registro de Preços de órgãos e entidades públicas, em especial aquelas disponibilizadas no Portal de Compras do Governo Federal (ComprasNet) e no Portal de Compras do Estado do Ceará;
- Sistemas oficiais de consulta e bancos de preços públicos, como o Painel de Preços do Governo Federal e o Banco de Preços em Saúde (BPS) do Ministério da Saúde, quando aplicável aos impressos técnicos;
- Contratações recentes realizadas por outros entes federativos com objetos similares (serviços gráficos), identificadas por meio de consultas em diários oficiais e portais de transparência.

9.4. Para fins de consistência e controle metodológico, foram coletadas, sempre que possível, no mínimo três (03) cotações válidas para cada item, considerando-se a média aritmética dos valores obtidos como referência para a estimativa de preços, observadas as peculiaridades técnicas e regionais do objeto.

9.5. Todas as consultas realizadas consideraram a execução dos serviços com materiais de primeira qualidade, utilizando papéis e acabamentos com características e especificações equivalentes às descritas no Termo de Referência, de modo a garantir comparabilidade e confiabilidade nos resultados.

9.6. O levantamento de mercado demonstrou ampla competitividade e viabilidade técnica para a contratação, com oferta suficiente de fornecedores habilitados no segmento gráfico, tanto locais quanto regionais, o que assegura condições



adequadas para a realização de procedimento licitatório competitivo e vantajoso para a Administração Pública.

9.7. Ressalta-se que o processo de levantamento de mercado observou os princípios da isonomia, transparência, eficiência e economicidade, garantindo a legitimidade das informações e a integridade do processo de planejamento da contratação.

10 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

10.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada na confecção de impressos gráficos padronizados, formulários técnicos de saúde, receituários médicos e fichas de notificação epidemiológica, visando suprir de forma contínua e eficiente as necessidades administrativas e assistenciais das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Caririáçu – CE, compreendendo:

- Hospital Municipal Geraldo Lacerda Botelho;
- Centro de Atenção Psicossocial (CAPS);
- Atenção Básica (UBS e ESF);
- Centro de Especialidades Odontológicas (CEO);
- Demais setores administrativos e de vigilância em saúde.

10.2. A presente contratação representa uma solução integrada para a manutenção dos fluxos de trabalho clínico, administrativo e de vigilância em saúde, assegurando que o registro de informações — vital para o histórico do paciente e para a gestão pública — ocorra de maneira padronizada, legível e em conformidade com as normas legais.

10.3. Os serviços gráficos a serem contratados abrangem três eixos principais de atuação:

- **Impressos de Atendimento Clínico:** Prontuários, receituários médicos (comuns e de controle especial), fichas de evolução clínica e atestados, indispensáveis para a formalização do ato médico e segurança do paciente;
- **Impressos de Vigilância Epidemiológica:** Fichas de Notificação e Investigação (SINAN) para agravos como Dengue, Sífilis e Tuberculose, essenciais para o monitoramento de saúde pública e cumprimento de obrigações legais;
- **Impressos de Gestão Administrativa:** Boletins de Produção Ambulatorial (BPA), mapas de vacinação, formulários de controle de estoque e demais instrumentos necessários à prestação de contas e organização interna.

10.4. A implantação dessa solução trará como benefícios diretos e imediatos:

- **Garantia da continuidade dos serviços:**
 - Evitando a interrupção de atendimentos e prescrições por falta de formulários adequados;



- **Segurança Jurídica e Técnica:**

- Assegurando o registro correto dos procedimentos em prontuários e fichas que atendem às normas dos conselhos de classe e do Ministério da Saúde;

- **Otimização de Recursos:**

- Substituição da impressão descentralizada (impressoras de escritório de alto custo por página) por processos gráficos industriais (offset), que oferecem maior qualidade, durabilidade e menor custo unitário em grandes tiragens;

- **Padronização Visual:**

- Unificação da identidade visual e das especificações técnicas (tamanho, papel, serrilha) em toda a rede municipal;

- **Eficiência na Coleta de Dados:**

- Disponibilização de fichas de campo (SINAN/BPA) que facilitam o preenchimento manual e a posterior digitação nos sistemas de informação do SUS.

10.5. A execução da solução será realizada de forma centralizada (Lote Único), garantindo a uniformidade dos materiais e facilitando a logística de distribuição para as unidades de saúde, sob a coordenação e fiscalização da Secretaria Municipal de Saúde.

10.6. O modelo proposto adota como diretriz a eficiência operacional e a economicidade, assegurando que a Administração Pública disponha de insumos essenciais de forma planejada, evitando compras emergenciais ou o uso inadequado de equipamentos de informática para produção em larga escala.

10.7. Dessa forma, a presente contratação constitui uma solução estratégica e estruturante, fundamental para o funcionamento diário da rede de saúde de Caririáçu - CE, impactando diretamente na qualidade do atendimento prestado ao cidadão e na capacidade de gestão das informações de saúde do município.

11. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

11.1. A Lei nº 14.133/2021 estabelece, como regra geral, o parcelamento do objeto visando a ampla competitividade. Entretanto, no presente caso, a análise técnica e econômica indicou que o **NÃO PARCELAMENTO** (a adjudicação por Lote Único/Global) apresenta-se como a medida mais eficiente e vantajosa para a Administração, garantindo a padronização e a economia de escala.

11.2. A opção pelo agrupamento dos itens em lote único fundamenta-se na natureza integrada da demanda. A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua e indispensável de manutenção dos fluxos de trabalho clínico, administrativo e de vigilância em saúde no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde de Caririáçu/CE.



11.3. A análise da demanda demonstra que o regular funcionamento das unidades de saúde — tais como Hospital Municipal, CAPS, Unidades Básicas de Saúde e CEO — depende da disponibilidade permanente de impressos padronizados, os quais não podem ser produzidos por meio de impressoras convencionais de escritório, em razão do volume demandado e das especificações técnicas exigidas, como blocos colados, serrilhados, formulários com múltiplas vias, papel autocopiativo e gramaturas específicas.

11.4. A indivisibilidade técnica da solução é reforçada pelos seguintes aspectos assistenciais e legais:

- **Do Atendimento Clínico:**

- A aquisição de prontuários, receituários médicos (comuns e de controle especial), fichas de evolução clínica e atestados constitui condição indispensável para a realização do ato médico e para a adequada assistência à população. A ausência desses insumos compromete diretamente o atendimento ao paciente, inviabilizando a prescrição de medicamentos, o registro adequado do histórico clínico e a formalização dos atendimentos prestados, em desacordo com as normas legais e éticas da área da saúde.

- **Da Vigilância Epidemiológica e das Obrigações Legais:**

- Ressalta-se, ainda, a elevada demanda por Fichas de Notificação e Investigação do Sistema de Informação de Agravos de Notificação – SINAN, destinadas ao registro de agravos como Dengue, Sífilis, Violência Doméstica, Tuberculose, entre outros. O preenchimento desses formulários é uma obrigação legal dos serviços de saúde, essencial para o monitoramento epidemiológico, o planejamento de ações de saúde pública e a manutenção do repasse de recursos federais. A utilização de impressos padronizados assegura a correta coleta de dados em campo, inclusive em localidades com limitações de acesso a sistemas informatizados.

- **Da Eficiência Administrativa:**

- Os itens contemplados nesta contratação incluem, ainda, boletins de produção ambulatorial (BPA), mapas de vacinação e formulários de controle de estoque, instrumentos fundamentais para a gestão administrativa, o controle de insumos e a adequada prestação de contas da produção dos serviços de saúde junto ao Sistema Único de Saúde – SUS.

11.5. Diante do exposto, a contratação de empresa especializada em serviços gráficos, por meio de impressão offset, apresenta-se como a solução mais eficiente e economicamente vantajosa. O agrupamento em **Lote Único** justifica-se economicamente pela **economia de escala** inerente à indústria gráfica (onde a produção de maiores volumes dilui os custos fixos de matrizes e acerto de máquinas) e tecnicamente pela necessidade de garantir a **padronização visual**, a qualidade técnica dos materiais e a durabilidade necessária para arquivamento de longo prazo — especialmente dos prontuários.



11.6. Dessa forma, a estruturação da contratação foi organizada conforme demonstrado a seguir:

Lote	Descrição	Finalidade / Destino
Lote Único	Serviços Gráficos e Impressos Padronizados	Confecção de prontuários, receituários, fichas de notificação e formulários administrativos, centralizando a produção para garantir padronização, economia de escala e eficiência logística no abastecimento das unidades de saúde.

12. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

12.1. A presente contratação tem como resultado esperado a garantia da continuidade e da legalidade dos fluxos de trabalho clínico, administrativo e de vigilância em saúde no âmbito do Município de Caririáçu - CE. O fornecimento regular de impressos padronizados visa evitar a descontinuidade do atendimento por falta de insumos básicos de registro, assegurando a segurança jurídica e técnica dos atos praticados pelos profissionais de saúde.

12.2. Os resultados pretendidos estão diretamente vinculados às metas de eficiência operacional da Secretaria Municipal de Saúde, eliminando a dependência de impressões precárias (em equipamentos de escritório) e profissionalizando a documentação institucional.

12.3. Resultados Específicos Esperados:

a) No Atendimento Clínico (Hospital, UBS, CAPS, CEO):

- **Segurança do Ato Médico:**
 - Garantia de disponibilidade permanente de prontuários, fichas de evolução e receituários (comuns e de controle especial), assegurando o registro legível e adequado do histórico clínico dos pacientes;
- **Legalidade e Conformidade:**
 - Disponibilização de atestados e formulários que atendam rigorosamente às normas éticas dos conselhos de classe e à legislação sanitária vigente;
- **Humanização:**
 - Agilidade no atendimento, evitando filas decorrentes da necessidade de imprimir formulários um a um no momento da consulta.

b) Na Vigilância Epidemiológica e Obrigações Legais:

- **Monitoramento Eficiente:**
 - Garantia do registro de agravos (Dengue, Sífilis, Tuberculose, etc.) através das fichas padronizadas do SINAN, fundamentais para o controle de epidemias;



- **Manutenção de Receitas:**

- Assegurar o preenchimento correto dos dados em campo, condição indispensável para a alimentação dos sistemas nacionais e a manutenção dos repasses de recursos federais vinculados aos índices de vigilância em saúde;

- **Capilaridade:**

- Possibilidade de coleta de dados em zonas rurais ou locais com limitações de conectividade, através de fichas físicas padronizadas.

c) Na Eficiência Administrativa:

- **Controle de Produção:**

- Padronização dos Boletins de Produção Ambulatorial (BPA), facilitando o faturamento e a prestação de contas da produção SUS;

- **Organização Interna:**

- Melhoria no controle de estoques e fluxos de materiais através de formulários específicos de almoxarifado e mapas de vacinação;

- **Padronização Visual:**

- Unificação da identidade visual dos documentos oficiais da Secretaria, conferindo maior credibilidade e organização ao serviço público.

12.4. Resultados Gerais Esperados:

- **Economicidade:**

- Redução significativa dos custos operacionais, substituindo a impressão doméstica (alto custo de toner/tinta por página) pela produção gráfica em escala (offset);

- **Durabilidade:**

- Obtenção de materiais com gramatura e qualidade adequadas para o arquivamento de longo prazo (prontuários), preservando a memória técnica da instituição;

- **Continuidade:**

- Eliminação do risco de desabastecimento de formulários essenciais, fortalecendo a capacidade de resposta da rede municipal de saúde.

12.5. Em síntese, os resultados pretendidos com esta contratação visam dar suporte material indispensável para que a Secretaria de Saúde cumpra sua missão institucional, transformando insumos gráficos em ferramentas de gestão, controle e assistência qualificada à população de Caririáçu - CE.

13. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

13.1. Antes da formalização da contratação, deverão ser observadas todas as etapas preparatórias e providências administrativas exigidas pela legislação vigente, garantindo a regularidade, a transparência e a eficiência do processo licitatório.

13.2. As principais providências prévias ao contrato compreendem:

a) Elaboração e Aprovação do Estudo Técnico Preliminar (ETP)

- Consolidação do presente ETP, com a devida justificativa técnica, definição do objeto, estimativa de valor e comprovação da necessidade da contratação;
- Aprovação formal do ETP pela autoridade competente, nos termos do art. 18 da Lei nº 14.133/2021 e da IN SEGES/ME nº 73/2022.

b) Elaboração do Termo de Referência

- Formulação do Termo de Referência detalhado, contendo as especificações técnicas (tipos de papel, gramaturas, formatos, cores, acabamentos), modelos dos impressos (artes), prazos de entrega e demais elementos necessários à adequada execução contratual;
- Verificação de compatibilidade entre o Termo de Referência e o ETP, garantindo a coerência técnica e orçamentária do processo.

c) Pesquisa de Preços e Estimativa de Valor

- Realização de pesquisa de mercado ampla e documentada, observando as metodologias estabelecidas pela IN SEGES/ME nº 73/2022;
- Registro formal das fontes consultadas, datas, valores e critérios utilizados para composição da estimativa de preços, com a devida assinatura dos responsáveis.

d) Análise de Riscos da Contratação

- Identificação e registro dos riscos potenciais relacionados à execução do contrato (como atrasos na confecção, erros de impressão, divergência na gramatura do papel, falhas no acabamento ou descumprimento contratual), com definição das medidas preventivas e mitigadoras correspondentes;
- Inserção da Análise de Riscos no processo de planejamento, em conformidade com o art. 18, inciso X, da Lei nº 14.133/2021.

e) Verificação Orçamentária

- Comprovação da existência de dotação orçamentária suficiente para a realização da despesa, com indicação da fonte de recursos e rubrica correspondente;
- Emissão da Nota de Empenho ou reserva de dotação, conforme as normas orçamentárias municipais e federais aplicáveis.

f) Definição da Modalidade e Critério de Julgamento

- Indicação da modalidade de licitação mais adequada (preferencialmente Pregão Eletrônico), observando a natureza de serviço comum e o valor estimado;
- Definição do critério de julgamento "menor preço global" (ou menor preço por lote único), de modo a assegurar a economicidade e a padronização dos materiais, conforme justificado neste estudo.



g) Publicação do Edital

- Elaboração e aprovação do edital de licitação, contendo as condições gerais e específicas do certame, prazos, obrigações e sanções;
- Divulgação ampla do edital nos meios oficiais e eletrônicos, garantindo publicidade e transparência ao processo.

h) Controle e Fiscalização

- Designação formal do Gestor e do Fiscal do Contrato, conforme o art. 117 da Lei nº 14.133/2021, com definição clara de responsabilidades;
- Planejamento das ações de monitoramento, recebimento e conferência dos impressos gráficos, assegurando conformidade técnica (qualidade de impressão e papel) e documental.

13.3. Todas essas providências são indispensáveis para garantir que a contratação seja conduzida de forma planejada, segura e eficiente, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência, assegurando a plena execução do objeto e a correta aplicação dos recursos públicos.

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

14.1. A presente contratação não apresenta interdependência direta com outros contratos em vigor, podendo ser executada de forma autônoma e independente, sem prejuízo das demais ações ou aquisições realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde de Caririáçu – CE.

14.2. Todavia, reconhece-se que a aquisição dos impressos gráficos, formulários e receituários está correlacionada funcionalmente com outras iniciativas da gestão municipal, necessárias para o pleno aproveitamento dos materiais adquiridos, em especial:

- **Aquisição de Materiais de Expediente:**
 - Contratações voltadas ao fornecimento de canetas, carimbos, grampeadores, pastas suspensas e arquivos, itens indispensáveis para o preenchimento, manuseio e arquivamento dos formulários e prontuários confeccionados;
- **Sistemas de Informação em Saúde:**
 - Contratos de licenciamento ou manutenção de softwares de gestão (como o sistema de prontuário eletrônico ou sistemas do Ministério da Saúde), uma vez que os dados coletados nos formulários físicos (BPA, SINAN) servem de insumo para alimentação dessas bases de dados digitais;
- **Aquisição de Mobiliário (Arquivos):**
 - Aquisição de armários e arquivos de aço (conforme previsto em processos licitatórios de equipamentos permanentes), necessários para a guarda segura e organizada dos prontuários médicos impressos, garantindo sua durabilidade e sigilo.



14.3. Embora correlatas no âmbito funcional e estratégico, as referidas contratações são tecnicamente e juridicamente independentes, possuindo objetos, escopos e naturezas distintas, de modo que a execução desta aquisição não depende da conclusão ou da vigência de outros contratos.

14.4. A Secretaria Municipal de Saúde manterá coordenação e integração administrativa entre as contratações correlatas, assegurando que o abastecimento de impressos ocorra em sintonia com a disponibilidade de materiais de escritório e condições de arquivamento, a fim de evitar sobreposição de esforços, otimizar recursos públicos e garantir a plena efetividade da política municipal de saúde.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS:

15.1. Considerando que a contratação envolve a confecção de impressos gráficos e o consumo intensivo de papel e insumos químicos (tintas, solventes), o impacto ambiental direto é classificado como moderado, exigindo atenção especial à origem da matéria-prima e ao gerenciamento de resíduos.

15.2. Reconhece-se a existência de impactos ambientais indiretos e difusos, principalmente relacionados à cadeia produtiva do papel (consumo de água e celulose), ao uso de produtos químicos no processo de impressão offset e à geração de resíduos sólidos após o uso ou obsolescência dos formulários.

15.3. Assim, foram previstas medidas mitigadoras e práticas sustentáveis a serem observadas pela Administração e pelos fornecedores, com o objetivo de minimizar tais impactos e promover a sustentabilidade na gestão pública.

a) Na fase de produção e aquisição:

- Exigir que a empresa contratada utilize, preferencialmente, papéis certificados (selos FSC - Forest Stewardship Council ou Cerflor), garantindo que a matéria-prima provenha de manejo florestal responsável e fontes controladas;
- Incentivar o uso de tintas à base de óleos vegetais ou com baixo teor de Compostos Orgânicos Voláteis (VOCs), reduzindo a emissão de poluentes atmosféricos e a toxicidade dos resíduos;
- Otimizar os formatos dos impressos (aproveitamento de folha) para reduzir a geração de aparas (sobras de papel) durante o processo de corte e refile na gráfica.

b) Na fase de transporte e entrega:

- Estimular o uso de embalagens recicláveis (papel kraft ou caixas de papelão) em substituição a plásticos excessivos, garantindo apenas a proteção necessária contra umidade;
- Planejar as entregas de forma consolidada (lote único ou grandes remessas), reduzindo o número de viagens e, conseqüentemente, a emissão de gases poluentes pelo transporte.



c) Na fase de uso e consumo:

- Promover o uso racional dos impressos nas unidades de saúde, evitando desperdícios e rasuras desnecessárias;
- Adotar a impressão frente e verso nos formulários e prontuários sempre que o layout permitir, reduzindo o volume de papel consumido pela metade;
- Monitorar os estoques para evitar que formulários com datas ou modelos específicos se tornem obsoletos antes do uso.

d) Na fase de descarte:

- Promover a destinação ambientalmente adequada de papéis inservíveis e embalagens, encaminhando-os para reciclagem, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010);
- No caso de prontuários e documentos contendo dados sensíveis de pacientes, assegurar o descarte seguro (trituração) antes do envio para reciclagem, garantindo o sigilo das informações e o reaproveitamento da fibra do papel;
- Exigir da contratada a comprovação do descarte correto dos resíduos químicos (chapas, reveladores, latas de tinta) gerados no processo industrial de impressão.

15.4. Dessa forma, a Secretaria Municipal de Saúde de Caririáçu adota o compromisso institucional de sustentabilidade ambiental, buscando conciliar a eficiência administrativa com a preservação dos recursos naturais e a responsabilidade ambiental, conforme os princípios e diretrizes da Administração Pública sustentável.

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

16.1. Após a análise técnica, orçamentária e administrativa realizada no âmbito deste Estudo Técnico Preliminar (ETP), conclui-se que a presente contratação é **viável**, sob os aspectos técnico, econômico, jurídico e operacional, atendendo integralmente às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Caririáçu – CE.

16.2. A proposta de contratação de empresa especializada na confecção de impressos gráficos padronizados, formulários e receituários mostra-se justificada e necessária, uma vez que possibilitará a manutenção dos fluxos de atendimento e registro nas unidades de saúde, contemplando o Hospital Municipal Geraldo Lacerda Botelho, a Atenção Básica, o CAPS, o CEO e a Central de Abastecimento Farmacêutico.

16.3. O processo foi conduzido com base em levantamento detalhado das necessidades, pesquisa de preços de mercado, análise de alternativas e riscos, bem como observância das normas legais e técnicas aplicáveis, garantindo o planejamento adequado da contratação e a correta aplicação dos recursos públicos.



16.4. A execução da contratação, consolidada em **Lote Único (Global)**, permitirá a economia de escala (custos industriais reduzidos), a padronização visual dos materiais e a eficiência logística na distribuição, assegurando a economicidade e a uniformidade técnica indispensável aos documentos oficiais da saúde.

16.5. Do ponto de vista financeiro, a estimativa de valor global da contratação, no montante de **R\$ 825.315,24 (oitocentos e vinte e cinco mil, trezentos e quinze reais e vinte e quatro centavos)**, está compatível com os preços praticados pelo mercado gráfico regional, conforme demonstrado nas pesquisas anexas.

16.6. A contratação proposta contribuirá significativamente para:

- A segurança jurídica e técnica dos atendimentos médicos e de enfermagem;
- A padronização da gestão da informação e dos registros epidemiológicos;
- O fortalecimento da Rede de Atenção à Saúde (RAS) e a continuidade dos serviços;
- O cumprimento das metas estratégicas do Plano Municipal de Saúde e das obrigações legais junto ao Ministério da Saúde.

16.7. Assim, diante da análise técnica e das evidências apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar, declara-se plenamente **viável** a realização da contratação, recomendando-se a adoção das providências subsequentes para a instrução do processo licitatório e posterior execução contratual.

17. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO:

17.1. O contrato decorrente da presente contratação terá vigência inicial de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, prazo este estimado como necessário para a execução regular do fornecimento anual.

17.2. Considerando a natureza continuada dos serviços de confecção de impressos gráficos — essenciais para o funcionamento ininterrupto das unidades de saúde, a vigência contratual poderá ser **prorrogada sucessivamente**, respeitado o limite máximo de **10 (dez) anos**, conforme autoriza o **art. 107 da Lei nº 14.133/2021**.

17.3. A prorrogação da vigência dependerá de:

- Previsão em edital e no contrato;
- Autorização formal da autoridade competente;
- Atestado de que o fornecedor mantém as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Comprovação de que a manutenção do contrato permanece vantajosa para a Administração Pública, tanto sob o aspecto econômico quanto técnico.

17.4. A dilação do prazo para até 10 anos visa evitar a realização de frequentes processos licitatórios para o mesmo objeto, garantindo maior eficiência administrativa, padronização contínua dos impressos e segurança no abastecimento da Rede Municipal de Saúde.



18. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA PLATAFORMA ELETRÔNICA.

18.1. A realização do processo licitatório por meio da **plataforma eletrônica M2A Tecnologia** (<https://compras.m2atecnologia.com.br>) é justificada pelos critérios estratégicos, operacionais e normativos a seguir apresentados, em conformidade com o disposto na **Lei nº 14.133/2021**, que estabelece a utilização preferencial de meios eletrônicos nas contratações públicas.

a) Conformidade Legal

A adoção da plataforma eletrônica **M2A Tecnologia** está em total conformidade com o **art. 17, inciso II**, e o **art. 176 da Lei nº 14.133/2021**, que estabelecem a **utilização preferencial e obrigatória de sistemas informatizados** para a realização dos procedimentos licitatórios e contratações públicas, assegurando **eficiência, economicidade, transparência e segurança** aos atos administrativos.

b) Transparência e Controle Social

A plataforma M2A possibilita o **acompanhamento público de todas as etapas do certame em tempo real**, permitindo que licitantes, órgãos de controle e cidadãos acompanhem a execução do processo de forma aberta e auditável. Tal característica reforça o **princípio da publicidade** e o **controle social**, promovendo maior confiança e legitimidade no procedimento licitatório.

c) Segurança da Informação

O sistema opera em ambiente digital seguro, com **mecanismos de autenticação, registro eletrônico e rastreabilidade de todas as ações** executadas por usuários e operadores. Esses recursos asseguram a **integridade, a inviolabilidade e a confiabilidade** das informações e documentos inseridos na plataforma, em conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018)**.

d) Eficiência Operacional

O uso da plataforma eletrônica **otimiza o fluxo processual**, reduz a burocracia e os prazos de tramitação, além de minimizar custos administrativos com impressão, deslocamento e arquivamento físico. Essa digitalização está alinhada à **Política de Governança Digital da Administração Pública Federal (Decreto nº 10.332/2020)** e às boas práticas de **gestão eficiente e sustentável**.

e) Ampla Competitividade

A modalidade eletrônica amplia a **abrangência geográfica e o número de participantes**, permitindo que empresas de todo o território nacional participem do certame em igualdade de condições. Essa ampliação de competitividade contribui diretamente para a **obtenção de propostas mais vantajosas**, assegurando a economicidade e o melhor custo-benefício para a Administração Municipal.



f) Histórico de Uso e Compatibilidade Institucional

A plataforma M2A Tecnologia já é **utilizada de forma recorrente pela Prefeitura Municipal de Caririáçu – CE**, demonstrando **eficiência, estabilidade técnica e confiabilidade** nos processos licitatórios. A manutenção desse ambiente digital favorece a **padronização dos procedimentos**, a **segurança jurídica** e a **continuidade administrativa**.

18.2. Diante do exposto, a utilização da **plataforma eletrônica M2A Tecnologia** para a condução do presente certame é considerada **a opção mais adequada, segura e eficiente**, atendendo integralmente aos princípios da **legalidade, transparência, competitividade, eficiência e sustentabilidade**, conforme preconiza a **Lei nº 14.133/2021**.

19. CONCLUSÃO:

19.1. O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) foi elaborado com o objetivo de fundamentar a contratação de empresa especializada na confecção de impressos gráficos padronizados, formulários técnicos de saúde, receituários médicos e fichas de notificação epidemiológica, destinados a atender às necessidades do Hospital Municipal Geraldo Lacerda Botelho, da Atenção Básica, do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) e demais unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde de Caririáçu - CE.

19.2. Após análise das condições técnicas, econômicas e administrativas, conclui-se que a contratação é plenamente viável, necessária e vantajosa, uma vez que garantirá a continuidade dos fluxos de trabalho clínico, administrativo e de vigilância em saúde, assegurando a disponibilidade de insumos indispensáveis para o registro legal e técnico dos atendimentos prestados à população.

19.3. A contratação proposta observa os princípios do planejamento, eficiência, economicidade, transparência e sustentabilidade, assegurando que a produção gráfica ocorra de forma industrial (offset) e padronizada, alinhada às exigências de documentação do Ministério da Saúde e dos conselhos de classe.

19.4. A aquisição, com valor global estimado a ser definido na pesquisa de preços, será executada em **Lote Único (Global)**, fundamentada na necessidade de padronização visual, economia de escala e eficiência logística, evitando o fracionamento técnico que poderia comprometer a qualidade e elevar os custos unitários dos impressos.

19.5. O processo licitatório será conduzido por meio da plataforma eletrônica M2A Tecnologia (<https://compras.m2atecnologia.com.br>), que atende plenamente às exigências legais de eficiência, segurança da informação, publicidade e competitividade, conforme os arts. 17, inciso II da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA DE
Caririaçu
Por nossa terra, por nossa gente.

19.6. Assim, a realização desta contratação se revela tecnicamente justificada, economicamente vantajosa e operacionalmente viável, configurando-se como medida indispensável para a segurança jurídica, a organização administrativa e a eficiência assistencial da rede pública de saúde no Município de Caririaçu - CE.

19.7. Diante do exposto, recomenda-se a continuidade do processo licitatório para a contratação dos serviços gráficos descritos, observando-se as diretrizes estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar e as normas pertinentes da Lei nº 14.133/2021.

Caririaçu/CE, Em 02 de Fevereiro de 2026.

KAWAN TAVARES FEITOSA

Responsável pela Elaboração

CPF: 098.234.313-29

Matricula N.º 3528