



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL DE CONSUMO (HIGIENE PESSOAL) PARA ATENDER AOS ALUNOS BENEFICIADOS PELO PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO ITAPIPOCA, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	Aparelho Ar Condicionado	50,00	Unidade
aparelho ar condicionado, tipo: split hi wall, modelo: split inverter, capacidade refrigeração: 18.000, tensão: 220, frequência: 60, características adicionais: com controle remoto sem fio, características adicionais 1: controle remoto s/fio, quente/frio, selo procel, garantia: 1			
2	Aparelho Ar Condicionado	50,00	Unidade
aparelho ar condicionado, tipo: hi-wall, modelo: split inverter, capacidade refrigeração: 24.000, tensão: 220, frequência: 60, características adicionais 1: controle remoto/ciclo reverso (quente/frio), garantia: 1			
3	ESTOJO PARA ARTIGOS DE HIGIENE BUCAL	5.700,00	Unidade
estojo para artigos de higiene bucal - especificação: com dimensões de 180mm (largura) x 35mm (altura) x 50mm (profundidade) e espessura aproximada de 2 mm. injetado em polipropileno (pp) natural, o estojo deverá ser formado por dois corpos (tampa e base) fixados um ao outro por espécie de dobradiça e com trava de fechamento, dotado de capa protetora da escova de dentes com movimentos basculantes, conectado a base. o estojo deverá ser personalizado com logomarca do município em serigrafia medindo 84mm (lagura) x 44mm (altura). conforme layout em anexo.			
4	ESCOVA DENTAL ADULTA	5.700,00	Unidade
escova dental adulta - especificação: cerdas de nylon macias, com 04 fileiras de tufo, contendo 34 tufo homogêneos de cerdas aparadas e arredondadas uniformemente, cabo reto, medindo 17 cm de comprimento, cores sortidas, com protetor de cerdas e embalado em saco plástico e lacrado, produto deverá ser aprovado pela abo (associação brasileira de odontologia). a escova deverá ser personalizada com a logomarca do município conforme layout em anexo. "			
5	CREME DENTAL 50G	5.700,00	Unidade
creme dental 50g - especificação: o creme dental sabor menta para limpeza eficiente e prevenção de cáries, prevenido a formação do biofilme que forma a placa bacteriana e tártaro. calcium carbonate aqua glycerin sodium laureth sulfate sodium monofluorophosphate - 1500 ppm flavor cellulose gum sodium benzoate sodium saccharin. produto higiene bucal notificado na anvisa, nº 25351.468242/2014-40. previne caries, previne tártaro, previne placa bacteriana, proporciona hálito fresco. prazo de validade 36 meses. "			
6	ENXAGUANTE BUCAL 60ML	5.700,00	Unidade
enxaguante bucal 60ml - especificação: mata os germes que causam o mau hálito, a placa bacteriana e a gengivite. composição: álcool, composição aromática de menta, sorbitol, glicerina bi-destillada, sacarina sódica, e água.			
7	FIO DENTAL 25M	5.700,00	Unidade
fio dental 25m - especificação: com filamento de polipropileno natural, encerrado com aroma menta, estojo em pp randon incolor, embalagem saco plástico. comprimentos de 25m. espula 10x10,75x8,85x0,95. rolete de fio dental 25m. cortador do fio dental em aço inox, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.			
8	TOALHA	5.700,00	Unidade
toalha - especificação: toalha 100% algodão, com franja e barra medidas aproximadas: 36cmx23cm, em cores variadas. toalha deverá conter uma etiqueta tafetá bordada 100% poliéster com logomarca do município em suas cores originais medindo 4cm(largura) x 4cm(altura). conforme layout em anexo.			
9	LENÇO UMIDECIDO	2.800,00	Unidade
lenço umidecido - especificação: possuem a tecnologia odor control, com fibras naturais e ph balanceado, hipoalergênico, ginecologicamente testado, dermatologicamente testado. desenvolvida especialmente para minimizar o mal odor. o produto deverá conter no mínimo 16 unidades.			
10	ABSORVENTE ÍNTIMO	2.800,00	Unidade



absorvente íntimo - especificação: cobertura suave que neutraliza odores com abas. pacote com 08 unidades.			
11	PROTETOR DIÁRIO	2.800,00	Unidade
protetor diário - especificação: protetor diário sem abas, com cobertura suave para prevenir irritações e desconfortos na região íntima. o protetor deverá ser hipoalergênico, sem perfume e com canais antivazamentos. contendo 15 unidades.			
12	TOALHAS	2.800,00	Unidade
toalha - especificação: toalha 100% algodão, com franja e barra medidas aproximadas: 36cmx23cm, em cores variadas. toalha deverá conter uma etiqueta tafetá bordada 100% poliéster com logomarca do município em suas cores originais medindo 4cm(largura) x 4cm(altura). conforme layout em anexo.			
13	SABONETE 200ML	2.800,00	Unidade
sabonete 200ml - especificação: sabonete líquido íntimo feminino com alecrim, fórmula suave e cremoso.			
14	BOLSA NECESSAIRE PARA KIT MENSTRUAL	2.800,00	Unidade
bolsa necessaire para kit menstrual - especificação: confeccionada em pvc com proteção antiviral, roxo translúcido, de espessura no mínimo 0,20mm, medindo aproximadamente 210mm x 120mm x 90mm, acabamento em solda eletrônica (sem costura e sem viés). fechamento superior com zíper. a bolsa deverá ser impermeável e de fácil lavagem. o produto deverá ser personalizado com a logomarca do município medindo 140mm(largura) x 44mm(altura) . conforme layout em anexo			

Ar Condicionados					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	Aparelho Ar Condicionado	38.0	Unidade	R\$ 3.619,37	R\$ 137.536,06
Especificação: APARELHO AR CONDICIONADO, TIPO: SPLIT HI WALL, MODELO: SPLIT INVERTER, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 18.000, TENSÃO: 220, FREQUÊNCIA: 60, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CONTROLE REMOTO SEM FIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO S/FIO, QUENTE/FRIO, SELO PROCEL, GARANTIA: 1					
2	Aparelho Ar Condicionado	38.0	Unidade	R\$ 4.678,99	R\$ 177.801,62
Especificação: APARELHO AR CONDICIONADO, TIPO: HI-WALL, MODELO: SPLIT INVERTER, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 24.000, TENSÃO: 220, FREQUÊNCIA: 60, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO/CICLO REVERSO (QUENTE/FRIO), GARANTIA: 1					
Valor total do lote R\$ 315.337,68 (trezentos e quinze mil, trezentos e trinta e sete reais e sessenta e oito centavos)					

MATERIAL DE HIGIENE PARA KIT BUCAL					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
3	ESTOJO PARA ARTIGOS DE HIGIENE BUCAL	4000.0	Unidade	R\$ 22,00	R\$ 88.000,00
Especificação: ESTOJO PARA ARTIGOS DE HIGIENE BUCAL - ESPECIFICAÇÃO: COM DIMENSÕES DE 180MM (LARGURA) X 35MM (ALTURA) X 50MM (PROFUNDIDADE) E ESPESSURA APROXIMADA DE 2 MM. INJETADO EM POLIPROPILENO (PP) NATURAL, O ESTOJO DEVERÁ SER FORMADO POR DOIS CORPOS (TAMPA E BASE) FIXADOS UM AO OUTRO POR ESPÉCIE DE DOBRADIÇA E COM TRAVA DE FECHAMENTO, DOTADO DE CAPA PROTETORA DA ESCOVA DE DENTES COM MOVIMENTOS BASCULANTES, CONECTADO A BASE. O ESTOJO DEVERÁ SER PERSONALIZADO COM LOGOMARCA DO MUNICIPIO EM SERIGRAFIA MEDINDO 84MM (LAGURA) X 44MM (ALTURA). CONFORME LAYOUT EM ANEXO.					
4	ESCOVA DENTAL ADULTA	4000.0	Unidade	R\$ 3,39	R\$ 13.560,00
Especificação: ESCOVA DENTAL ADULTA - ESPECIFICAÇÃO: CERDAS DE NYLON MACIAS, COM 04 FILEIRAS DE TUFOS, CONTENDO 34 TUFOS HOMOGÊNEOS DE CERDAS APARADAS E ARREDONDADAS UNIFORMEMENTE, CABO RETO, MEDINDO 17 CM DE COMPRIMENTO, CORES SORTIDAS, COM PROTETOR DE CERDAS E EMBALADO EM SACO PLÁSTICO E LACRADO, PRODUTO DEVERÁ SER APROVADO PELA ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA). A ESCOVA DEVERÁ SER PERSONALIZADA COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO CONFORME LAYOUT EM ANEXO. "					
5	CREME DENTAL 50G	4000.0	Unidade	R\$ 2,99	R\$ 11.960,00
Especificação: CREME DENTAL 50G - ESPECIFICAÇÃO: O CREME DENTAL SABOR MENTA PARA LIMPEZA EFICIENTE E PREVENÇÃO DE CÁRIES, PREVENIDO A FORMAÇÃO DO BIOFILME QUE FORMA A PLACA BACTERIANA E TÁRTARO. CALCIUM					



CARBONATE AQUA GLYCERIN SODIUM LAURETH SULFATE SODIUM MONOFLUORPHOSPHATE - 1500 PPM FLAVOR CELLULOSE GUM SODIUM BENZOATE SODIUM SACHARIN. PRODUTO HIGIENE BUCAL NOTIFICADO NA ANVISA, Nº 25351.468242/2014-40. PREVINE CARIES, PREVINE TÁRTARO, PREVINE PLACA BACTERIANA, PROPORCIONA HÁLITO FRESCO. PRAZO DE VALIDADE 36 MESES. "

6	ENXAGUANTE BUCAL 60ML	4000.0	Unidade	R\$ 8,97	R\$ 35.880,00
---	-----------------------	--------	---------	----------	---------------

Especificação: ENXAGUANTE BUCAL 60ML - ESPECIFICAÇÃO: MATA OS GERMES QUE CAUSAM O MAU HÁLITO, A PLACA BACTERIANA E A GENGIVITE. COMPOSIÇÃO: ALCOOL, ACOMPOSIÇÃO AROMÁTICA DE MENTA, SORBITOL, GLICERINA BIODISTILADA, SACARINA SÓDICA, E AGUA.

7	FIO DENTAL 25M	5000.0	Unidade	R\$ 2,33	R\$ 11.650,00
---	----------------	--------	---------	----------	---------------

Especificação: FIO DENTAL 25M - ESPECIFICAÇÃO: COM FILAMENTO DE POLIPROPILENO NATURAL, ENCERRADO COM AROMA MENTA, ESTOJO EM PP RANDOM INCOLOR, EMBALAGEM SACO PLÁSTICO. COMPRIMENTOS DE 25M. ESPULA 10X10,75X8,85X0,95. ROLETE DE FIO DENTAL 25M. CORTADOR DO FIO DENTAL EM AÇO INOX, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.

8	TOALHA	5000.0	Unidade	R\$ 11,94	R\$ 59.700,00
---	--------	--------	---------	-----------	---------------

Especificação: TOALHA - ESPECIFICAÇÃO: TOALHA 100% ALGODÃO, COM FRANJA E BARRA MEDIDAS APROXIMADAS: 36CMX23CM, EM CORES VARIADAS. TOALHA DEVERÁ CONTER UMA ETIQUETA TAFETÁ BORDADA 100% POLIÉSTER COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO EM SUAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 4CM(LARGURA) X 4CM(ALTURA). CONFORME LAYOUT EM ANEXO.

Valor total do lote R\$ 220.750,00 (duzentos e vinte mil, setecentos e cinquenta reais)

MATERIAL DE HIGIENE PARA KIT ABSORVENTE

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
9	LENÇO UMIDECIDO	2100.0	Unidade	R\$ 16,14	R\$ 33.894,00

Especificação: LENÇO UMIDECIDO - ESPECIFICAÇÃO: POSSUEM A TECNOLOGIA ODOR CONTROL, COM FIBRAS NATURAIS E PH BALANCEADO, HIPOALERGÊNICO, GINECOLOGICAMENTE TESTADO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA MINIMIZAR O MAL ODOR. O PRODUTO DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 16 UNIDADES.

10	ABSORVENTE ÍNTIMO	2100.0	Unidade	R\$ 8,29	R\$ 17.409,00
----	-------------------	--------	---------	----------	---------------

Especificação: ABSORVENTE ÍNTIMO - ESPECIFICAÇÃO: COBERTURA SUAVE QUE NEUTRALIZA ODORES COM ABAS. PACOTE COM 08 UNIDADES.

11	PROTETOR DIÁRIO	2100.0	Unidade	R\$ 6,55	R\$ 13.755,00
----	-----------------	--------	---------	----------	---------------

Especificação: PROTETOR DIÁRIO - ESPECIFICAÇÃO: PROTETOR DIÁRIO SEM ABAS, COM COBERTURA SUAVE PARA PREVENIR IRRITAÇÕES E DESCONFORTOS NA REGIÃO ÍNTIMA. O PROTETOR DEVERÁ SER HIPOALERGÊNICO, SEM PERFUME E COM CANAIS ANTIVAZAMENTOS. CONTENDO 15 UNIDADES.

12	TOALHAS	2100.0	Unidade	R\$ 11,94	R\$ 25.074,00
----	---------	--------	---------	-----------	---------------

Especificação: TOALHA - ESPECIFICAÇÃO: TOALHA 100% ALGODÃO, COM FRANJA E BARRA MEDIDAS APROXIMADAS: 36CMX23CM, EM CORES VARIADAS. TOALHA DEVERÁ CONTER UMA ETIQUETA TAFETÁ BORDADA 100% POLIÉSTER COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO EM SUAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 4CM(LARGURA) X 4CM(ALTURA). CONFORME LAYOUT EM ANEXO.

13	SABONETE 200ML	2100.0	Unidade	R\$ 13,00	R\$ 27.300,00
----	----------------	--------	---------	-----------	---------------

Especificação: SABONETE 200ML - ESPECIFICAÇÃO: SABONETE LÍQUIDO ÍNTIMO FEMININO COM ALECRIM, FÓRMULA SUAVE E CREMOSO.

14	BOLSA NECESSAIRE PARA KIT MENSTRUAL	2100.0	Unidade	R\$ 38,00	R\$ 79.800,00
----	-------------------------------------	--------	---------	-----------	---------------

Especificação: BOLSA NECESSAIRE PARA KIT MENSTRUAL - ESPECIFICAÇÃO: CONFECCIONADA EM PVC COM PROTEÇÃO ANTIVIRAL, ROXO TRANSLÚCIDO, DE ESPESSURA NO MÍNIMO 0,20MM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 210MM X 120MM X 90MM, ACABAMENTO EM SOLDA ELETRÔNICA (SEM COSTURA E SEM VIÉS). FECHAMENTO SUPERIOR COM ZÍPER. A BOLSA DEVERÁ SER IMPERMEÁVEL E DE FÁCIL LAVAGEM. O PRODUTO DEVERÁ SER PERSONALIZADO COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO MEDINDO 140MM(LARGURA) X 44MM(ALTURA). CONFORME LAYOUT EM ANEXO

Valor total do lote R\$ 197.232,00 (cento e noventa e sete mil, duzentos e trinta e dois reais)

COTA - LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	Aparelho Ar Condicionado	12.0	Unidade	R\$ 3.619,37	R\$ 43.432,44



Especificação: APARELHO AR CONDICIONADO, TIPO: SPLIT HI WALL, MODELO: SPLIT INVERTER, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 18.000, TENSÃO: 220, FREQUÊNCIA: 60, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CONTROLE REMOTO SEM FIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO S/FIO, QUENTE/FRIO, SELO PROCEL, GARANTIA: 1

2	Aparelho Ar Condicionado	12.0	Unidade	R\$ 4.678,99	R\$ 56.147,88
---	--------------------------	------	---------	--------------	---------------

Especificação: APARELHO AR CONDICIONADO, TIPO: HI-WALL, MODELO: SPLIT INVERTER, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 24.000, TENSÃO: 220, FREQUÊNCIA: 60, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO/CICLO REVERSO (QUENTE/FRIO), GARANTIA: 1

Valor total do lote R\$ 99.580,32 (noventa e nove mil, quinhentos e oitenta reais e trinta e dois centavos)

COTA - LOTE 02

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
3	ESTOJO PARA ARTIGOS DE HIGIENE BUCAL	1700.0	Unidade	R\$ 22,00	R\$ 37.400,00
Especificação: ESTOJO PARA ARTIGOS DE HIGIENE BUCAL - ESPECIFICAÇÃO: COM DIMENSÕES DE 180MM (LARGURA) X 35MM (ALTURA) X 50MM (PROFUNDIDADE) E ESPESSURA APROXIMADA DE 2 MM. INJETADO EM POLIPROPILENO (PP) NATURAL, O ESTOJO DEVERÁ SER FORMADO POR DOIS CORPOS (TAMPA E BASE) FIXADOS UM AO OUTRO POR ESPÉCIE DE DOBRADIÇA E COM TRAVA DE FECHAMENTO, DOTADO DE CAPA PROTETORA DA ESCOVA DE DENTES COM MOVIMENTOS BASCULANTES, CONECTADO A BASE. O ESTOJO DEVERÁ SER PERSONALIZADO COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO EM SERIGRAFIA MEDINDO 84MM (LAGURA) X 44MM (ALTURA). CONFORME LAYOUT EM ANEXO.					
4	ESCOVA DENTAL ADULTA	1700.0	Unidade	R\$ 3,39	R\$ 5.763,00
Especificação: ESCOVA DENTAL ADULTA - ESPECIFICAÇÃO: CERDAS DE NYLON MACIAS, COM 04 FILEIRAS DE TUFOS, CONTENDO 34 TUFOS HOMOGÊNEOS DE CERDAS APARADAS E ARREDONDADAS UNIFORMEMENTE, CABO RETO, MEDINDO 17 CM DE COMPRIMENTO, CORES SORTIDAS, COM PROTETOR DE CERDAS E EMBALADO EM SACO PLÁSTICO E LACRADO, PRODUTO DEVERÁ SER APROVADO PELA ABO (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ODONTOLOGIA). A ESCOVA DEVERÁ SER PERSONALIZADA COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO CONFORME LAYOUT EM ANEXO. "					
5	CREME DENTAL 50G	1700.0	Unidade	R\$ 2,99	R\$ 5.083,00
Especificação: CREME DENTAL 50G - ESPECIFICAÇÃO: O CREME DENTAL SABOR MENTA PARA LIMPEZA EFICIENTE E PREVENÇÃO DE CÁRIES, PREVENIDO A FORMAÇÃO DO BIOFILME QUE FORMA A PLACA BACTERIANA E TÁRTARO. CALCIUM CARBONATE AQUA GLYCERIN SODIUM LAURETH SULFATE SODIUM MONOFLUORPHOSPHATE - 1500 PPM FLAVOR CELLULOSE GUM SODIUM BENZOATE SODIUM SACHARIN. PRODUTO HIGIENE BUCAL NOTIFICADO NA ANVISA, Nº 25351.468242/2014-40. PREVINE CÁRIES, PREVINE TÁRTARO, PREVINE PLACA BACTERIANA, PROPORCIONA HÁLITO FRESCO. PRAZO DE VALIDADE 36 MESES. "					
6	ENXAGUANTE BUCAL 60ML	1700.0	Unidade	R\$ 8,97	R\$ 15.249,00
Especificação: ENXAGUANTE BUCAL 60ML - ESPECIFICAÇÃO: MATA OS GERMES QUE CAUSAM O MAU HÁLITO, A PLACA BACTERIANA E A GENGIVITE. COMPOSIÇÃO: ALCOOL, ACOMPOSIÇÃO AROMÁTICA DE MENTA, SORBITOL, GLICERINA BI-DESTILADA, SACARINA SÓDICA, E AGUA.					
7	FIO DENTAL 25M	700.0	Unidade	R\$ 2,33	R\$ 1.631,00
Especificação: FIO DENTAL 25M - ESPECIFICAÇÃO: COM FILAMENTO DE POLIPROPILENO NATURAL, ENCERRADO COM AROMA MENTA, ESTOJO EM PP RANDON INCOLOR, EMBALAGEM SACO PLÁSTICO. COMPRIMENTOS DE 25M. ESPULA 10X10,75X8,85X0,95. ROLETE DE FIO DENTAL 25M. CORTADOR DO FIO DENTAL EM AÇO INOX, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.					
8	TOALHA	700.0	Unidade	R\$ 11,94	R\$ 8.358,00
Especificação: TOALHA - ESPECIFICAÇÃO: TOALHA 100% ALGODÃO, COM FRANJA E BARRA MEDIDAS APROXIMADAS: 36CMX23CM, EM CORES VARIADAS. TOALHA DEVERÁ CONTER UMA ETIQUETA TAFETÁ BORDADA 100% POLIÉSTER COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO EM SUAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 4CM(LARGURA) X 4CM(ALTURA). CONFORME LAYOUT EM ANEXO.					
Valor total do lote R\$ 73.484,00 (setenta e três mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais)					

COTA - LOTE 03

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
9	LENÇO UMIDECIDO	700.0	Unidade	R\$ 16,14	R\$ 11.298,00
Especificação: LENÇO UMIDECIDO - ESPECIFICAÇÃO: POSSUEM A TECNOLOGIA ODOR CONTROL, COM FIBRAS NATURAIS E PH BALANCEADO, HIPOALERGÊNICO, GINECOLOGICAMENTE TESTADO, DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA MINIMIZAR O MAL ODOR. O PRODUTO DEVERÁ CONTER NO MÍNIMO 16 UNIDADES.					
10	ABSORVENTE ÍNTIMO	700.0	Unidade	R\$ 8,29	R\$ 5.803,00
Especificação: ABSORVENTE ÍNTIMO - ESPECIFICAÇÃO: COBERTURA SUAVE QUE NEUTRALIZA ODORES COM ABAS. PACOTE					



COM 08 UNIDADES.					
11	PROTETOR DIÁRIO	700.0	Unidade	R\$ 6,55	R\$ 4.585,00
Especificação: PROTETOR DIÁRIO - ESPECIFICAÇÃO: PROTETOR DIÁRIO SEM ABAS, COM COBERTURA SUAVE PARA PREVENIR IRRITAÇÕES E DESCONFORTOS NA REGIÃO ÍNTIMA. O PROTETOR DEVERÁ SER HIPOALEGÊNICO, SEM PERFUME E COM CANAIS ANTIVAZAMENTOS. CONTENDO 15 UNIDADES.					
12	TOALHAS	700.0	Unidade	R\$ 11,94	R\$ 8.358,00
Especificação: TOALHA - ESPECIFICAÇÃO: TOALHA 100% ALGODÃO, COM FRANJA E BARRA MEDIDAS APROXIMADAS: 36CMX23CM, EM CORES VARIADAS. TOALHA DEVERÁ CONTER UMA ETIQUETA TAFETÁ BORDADA 100% POLIÉSTER COM LOGOMARCA DO MUNICÍPIO EM SUAS CORES ORIGINAIS MEDINDO 4CM(LARGURA) X 4CM(ALTURA). CONFORME LAYOUT EM ANEXO.					
13	SABONETE 200ML	700.0	Unidade	R\$ 13,00	R\$ 9.100,00
Especificação: SABONETE 200ML - ESPECIFICAÇÃO: SABONETE LÍQUIDO ÍNTIMO FEMININO COM ALECRIM, FÓRMULA SUAVE E CREMOSO.					
14	BOLSA NECESSAIRE PARA KIT MENSTRUAL	700.0	Unidade	R\$ 38,00	R\$ 26.600,00
Especificação: BOLSA NECESSAIRE PARA KIT MENSTRUAL - ESPECIFICAÇÃO: CONFECCIONADA EM PVC COM PROTEÇÃO ANTIVIRAL, ROXO TRANSLÚCIDO, DE ESPESSURA NO MÍNIMO 0,20MM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 210MM X 120MM X 90MM, ACABAMENTO EM SOLDA ELETRÔNICA (SEM COSTURA E SEM VIÉS). FECHAMENTO SUPERIOR COM ZÍPER. A BOLSA DEVERÁ SER IMPERMEÁVEL E DE FÁCIL LAVAGEM. O PRODUTO DEVERÁ SER PERSONALIZADO COM A LOGOMARCA DO MUNICÍPIO MEDINDO 140MM(LARGURA) X 44MM(ALTURA). CONFORME LAYOUT EM ANEXO					
Valor total do lote R\$ 65.744,00 (sessenta e cinco mil, setecentos e quarenta e quatro reais)					

Valor total R\$ 972.128,00 (novecentos e setenta e dois mil, cento e vinte e oito reais)

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, CONFORME ESTABELECE O ART. 84 DA Lei Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.

1.4.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

1.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ 972.128,00 (novecentos e setenta e dois mil, cento e vinte e oito reais)

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O prazo de entrega do(s) item(ns) é de 10 (DEZ) dias, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante, em quantitativo especificado pelo Contratante.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Antônio Assunção S/N - Bairro Julho (Galpão de Almoxarifado da Secretaria de Educação Básica), Itapipoca-Ceará.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando



houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, o **Senhor Josimar Pires Soares - Matrícula 044031-0**, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as



medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.



7.14. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.18. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.24. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.



8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, por Lote.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do §2º do art. 4º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.



8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos dos arts. 17 a 19 e 165 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais.



8.24.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.24.2. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.25. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 10% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (§1º do art. 65 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

Qualificação Técnica

8.29. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.30. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.31. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O controle e o gerenciamento das atas de registro de preços serão realizados pelo órgão gerenciador, quanto a:

- I - os quantitativos e os saldos;
- II - as solicitações de adesão; e
- III - o remanejamento das quantidades.

9.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis,



que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3.1. Os instrumentos acima especificados serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

9.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

10.1.A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Em atendimento ao § 3º do art. 86, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, será permitida a adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública, permitindo a ampliação do acesso às condições contratuais vantajosas já negociadas, em conformidade com as disposições legais vigentes.

11.1.1. A adesão à ata de registro de preços configura uma estratégia administrativa que visa ampliar a eficiência e promover a economicidade nas contratações públicas. Esta decisão está alinhada com os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública, conforme estabelecido pela Constituição Federal e reiterado pelos Acórdãos 224/2020, 2736/2023 e 2822/2021 do Tribunal de Contas da União (TCU).

A opção pela adesão não é meramente procedimental, mas uma escolha estratégica que requer uma justificação clara e robusta. Nesse sentido, a adesão deve ser precedida por uma análise criteriosa do mercado e uma avaliação das vantagens econômicas, garantindo que as condições obtidas através do registro de



preços sejam, de fato, as mais vantajosas para a Administração Pública. Esta análise deve considerar não apenas os custos diretos, mas também os benefícios de longo prazo, como a redução de tempo e recursos despendidos em múltiplas licitações.

Além disso, a adesão deve estar em harmonia com os objetivos estratégicos do órgão ou entidade, contribuindo para a otimização de recursos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados ao cidadão. A transparência do processo é fundamental e deve ser assegurada pela divulgação de todos os atos, garantindo que a adesão à ata de registro de preços ocorra de forma aberta e acessível a todos os interessados.

Em conformidade com os precedentes do TCU, a inclusão de cláusula de adesão no edital deve ser motivada de forma explícita, detalhando como essa escolha se alinha à busca pela eficiência administrativa e quais benefícios específicos são esperados. Tal motivação reforça o compromisso com a gestão fiscal responsável e com a obtenção de valor para o dinheiro público.

Portanto, a adesão à ata de registro de preços, quando bem fundamentada e justificada, representa uma prática alinhada à busca constante pela eficiência na Administração Pública, proporcionando economia, agilidade e qualidade na contratação de bens e serviços, sempre em prol do interesse público.

12. DOS PROCEDIMENTOS QUANTO A APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

12.1. Finalizada a rodada dos lances, será solicitado ao **vencedor(es) provisório(s)** amostras dos itens do processo;

12.2. O licitante deverá apresentar 01(uma) unidade do item que compõe o termo de referência dos lotes II e III.

12.3. As amostras deverão ser enviadas no prazo máximo de 03 (três) dias para o seguinte endereço: Rua Inocencio Braga Nº 301, Centro - Itapipoca - Ceará, sede da **Secretaria de Educação Básica**, em dia e horário agendados, compreendendo os dias úteis entre segunda a sexta-feira de 08:00 as 11:00 e de 14 as 17:00H.

A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____

ORGAO DE ORIGEM DA LICITAÇÃO: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

AMOSTRAS DO LOTE _____

PRODUTO NÃO PERECÍVEL

12.4. As amostras serão analisadas por uma comissão de servidores especialmente designada para este fim pela autoridade competente. A comissão técnica deverá avaliar a conformidade das amostras com as especificações constantes do termo de referência e critérios de conformidade técnica:



- a. Para o item: **ESTOJO PARA ARTIGOS DE HIGIENE BUCAL** - deverá apresentar laudos laboratoriais, atestando o atendimento dos requisitos das normas ABNT NBR15.236:2021(toxicologia) e da norma ABNT NBR 16.040:2020 (isenção de ftalatos) e laudo atestando níveis aceitáveis de BISFENOL-A (BPA FREE) emitidos por laboratório acreditado pelo INMETRO.
- b. Para o item: **ESCOVA DENTAL ADULTA** - deverá apresentar ficha técnica do produto e certificado de renovação fornecido pela ABO (associação brasileira de odontologia) para garantir a qualidade do produto.
- c. Para o item: **FIODENTAL** - deverá apresentar ficha técnica do produto e certificado de renovação fornecido pela ABO (associação brasileira de odontologia) para garantir a qualidade do produto.
- d. Para o item: **BOLSA NECESSAIRE** - deverá apresentar laudo atestando conformidade com a norma ABNT NBR 15.236:2021 E ABNT NBR 16.040:2020 (seguranças de artigos escolares e isenção de ftalatos), complementado com laudo laboratorial de ensaio microbiológico do PVC.

12.5. Não será feito qualquer pagamento ou indenização referente às amostras, independentemente de ser considerada aprovada ou não. A amostra ficará retida na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, para comparação de qualidade com as futuras unidades a serem adquiridas;

12.6. Poderá ainda a SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA solicitar, a qualquer momento durante a execução do objeto contratado, novas amostras, para o fim de comparar com os produtos que serão entregues, podendo estas amostras serem sujeitas às mesmas análises acima já especificadas.

12.7. O não cumprimento da entrega da documentação, das amostras, dentro dos prazos estabelecidos, assim como a não aprovação das amostras acarretará desclassificação/inabilitação, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

12.8. A convocação do licitante subsequente será realizada por meios de comunicação admitido, em especial via e-mail direcionado a todos os participantes, devendo estes realizar em a leitura da convocação as suas expensas e responsabilidade.

12.9. Os layouts preliminares dos itens estão anexados, conforme as especificações técnicas e visuais detalhadas neste Termo de Referência.



PREFEITURA DE
Itapipoca



Itapipoca/CE, 29 de novembro de 2024

HELOILSON OLIVEIRA BARBOSA
RESPONSÁVEL