



## PROJETO BÁSICO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00001.20250314/0001-42**

### 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

1.1. AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO (GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO, COPA E COZINHA, EXPEDIENTE E TI) VISANDO SUPRIR AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE/CE.

1.2. A contratação será dividida em Lote(s), conforme tabela constante abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	Açúcar	250.0	Quilograma	5,26	1.315,00
AÇÚCAR, TIPO: CRISTAL, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 KG.					
2	Adoçante	14.0	Unidade	20,73	290,22
ADOÇANTE, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO, INGREDIENTES: ESTÉVIA, TIPO: DIETÉTICO. EMBALAGEM ENTRE 60 E 80 ML.					
3	ÁGUA ADICIONADA DE SAIS 20LITROS	260.0	Garrafão	8,60	2.236,00
ÁGUA ADICIONADA DE SAIS EM GARRAFÃO DE 20 LITROS (REPOSIÇÃO), ÁGUA DE BOA QUALIDADE, LIVRE DE IMPUREZAS, CONTENDO NOME DO FABRICANTE E DATA DE VALIDADE.					
4	CAFÉ TORRADO E MOIDO PCT DE 250G	200.0	Pacote	16,60	3.320,00
CAFÉ TORRADO E MOIDO PCT DE 250G, conter na embalagem dados do produto: identificação, procedência, ingredientes, informações nutricionais, lote, gramatura, datas de fabricação e vencimento. Obedecer norma de qualidade recomendável por ABIC/ PQC. Validade mínima de 6 (seis) meses a contar da data de entrega do produto.					
5	Canela em pó	30.0	Unidade	4,39	131,70
CANELA EM PÓ ACONDICIONADA EM EMBALAGEM DE APROXIMADAMENTE 35G. RÓTULO CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, INGREDIENTES, PESO,LOTE E FABRICANTE. PRODUTO COM NO MÍNIMO 06 MESES DE VALIDADE NO MOMENTO DA ENTREGA.					
6	Erva doce	30.0	Pacote	25,76	772,80
ERVA DOCE IN NATURA ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 500G. RÓTULO CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, INGREDIENTES, PESO,LOTE E FABRICANTE. PRODUTO COM NO MÍNIMO 06 MESES DE VALIDADE NO MOMENTO DA ENTREGA.					
7	Garrafão	10.0	Unidade	21,00	210,00
GARRAFÃO, MATERIAL: PLÁSTICO, CAPACIDADE: 20 L, APLICAÇÃO: ÁGUA MINERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VAZIO, TRANSPARENTE, RETORNÁVEL.					
8	Garrafa térmica	6.0	Unidade	223,80	1.342,80
GARRAFA TÉRMICA, MATERIAL: PLÁSTICO REVESTIDO COM FIBRA, CAPACIDADE: 12 L, FORMATO: CILÍNDRICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TORNEIRA, TAMPA ROSQUEÁVEL, ALÇA DE TRANSPORTE E PÉS DE APOIO.					
9	Taça	40.0	Unidade	9,03	361,20
TAÇA, MATERIAL: VIDRO TRANSPARENTE INCOLOR, CAPACIDADE: CERCA 330, USO: ÁGUA					
10	Xícara	30.0	Unidade	9,10	273,00

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 268-724-2722  
PÁGINA: 1 DE 23 - CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE - CNPJ: 41.336.843/0001-40





XÍCARA, MATERIAL: VIDRO, TIPO: CAFÉ, COR: TRANSPARENTE, CAPACIDADE: 80 ML, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PIRES.					
11	Xícara	20.0	Unidade	14,83	296,60
XÍCARA, MATERIAL: PORCELANA, TIPO: CHÁ, COR: TRANSPARENTE, CAPACIDADE MÍNIMA: 200 ML, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LISA.					
12	Copo de vidro	30.0	Unidade	9,17	275,10
COPO DE VIDRO, CAPACIDADE: 300 ML, COR: INCOLOR, TIPO USO: ÁGUA, SUÇO, REFRIGERANTE.					
13	Leiteira	8.0	Unidade	50,50	404,00
LEITEIRA, MATERIAL: ALUMÍNIO, CAPACIDADE: 4 OU 5 L, MATERIAL CABO: ALUMÍNIO					
14	Bandeja metálica	4.0	Unidade	63,17	252,68
BANDEJA METALICA. MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL. FORMATO: RETANGULAR, TAMANHO APROXIMADO: 53, LARGURA: 32.					
15	Tesoura	2.0	Unidade	19,03	38,06
TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: POLIPROPILENO, COMPRIMENTO: 10 POL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO COZINHA INDUSTRIAL, TRINCHANTE.					
16	Colher	6.0	Unidade	17,41	104,46
COLHER, MATERIAL CORPO: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO: GRANDE, TIPO: ARROZ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MEDINDO APROXIMADAMENTE 30 CM DE DIÂMETRO E 9 CM PARTE CÔNCAVA					
17	Faqueiro	3.0	Unidade	140,23	420,69
FAQUEIRO, MATERIAL EMBALAGEM: NÃO APLICÁVEL, MATERIAL TALHERES: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: POLIPROPILENO, COR CABO: NÃO APLICÁVEL, QUANTIDADE FACAS: 12 UN, QUANTIDADE GARFOS: 12 UN, QUANTIDADE COLHERES: 12 UN.					
18	Prato	40.0	Unidade	8,63	345,20
PRATO, MATERIAL: VIDRO TRANSPARENTE, APLICAÇÃO: REFEIÇÃO, TAMANHO: NÃO APLICÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FUNDO.					
19	COADOR DE CAFÉ	4.0	Unidade	8,84	35,36
COADOR DE CAFÉ. MATERIAL: TECIDO. CABO: MADEIRA					
20	Garrafa térmica	6.0	Unidade	65,54	393,24
GARRAFA TÉRMICA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE: 1 L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRESSÃO, AMPOLA INQUEBRÁVEL					
21	Garrafa térmica	4.0	Unidade	84,80	339,20
GARRAFA TÉRMICA, MATERIAL: PLÁSTICO, CAPACIDADE: 2 L, COR: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PARA CAFÉ, SERVE COM PRESSÃO					
22	Porta sabão, detergente e esponja	2.0	Unidade	20,97	41,94
PORTA SABÃO, DETERGENTE E ESPONJA, MATERIAL: PLÁSTICO RESISTENTE, APLICAÇÃO: PIA DE COZINHA.					
23	Palito	10.0	Unidade 100 UN	3,84	38,40
PALITO, MATERIAL: MADEIRA, FORMATO: ROLIÇO, COMPRIMENTO: 6, APLICAÇÃO: HIGIENE DENTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: EMBALAGEM DE PAPEL INDIVIDUAL					
24	Abridor	2.0	Unidade	9,53	19,06
ABRIDOR, MATERIAL: AÇO TEMPERADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MANUAL, REFORÇADO, LATA / GARRAFA					
25	Filme Embalagem	6.0	Unidade	11,98	71,88
FILME EMBALAGEM, MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA, TIPO FILME: ESTICÁVEL, LARGURA: 30, COMPRIMENTO: 30, TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE					
26	Papel Alumínio	10.0	Unidade	10,42	104,20

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 268-724-2722  
PÁGINA: 2 DE 23 - CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE - CNPJ: 41.336.843/0001-40





APEL ALUMÍNIO, MATERIAL: ALUMÍNIO, COMPRIMENTO: 7,50, LARGURA: 30, APRESENTAÇÃO: ROLO					
27	Isqueiro Portatil	10.0	Unidade	5,74	57,40
ISQUEIRO PORTATIL, TAMANHO PADRÃO: GRANDE, COMPRIMENTO: 8, COR: VARIADA					
28	Acendedor Fogão	2.0	Unidade	11,19	22,38
ACENDEDOR FOGÃO, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, TIPO: MANUAL, MATERIAL: PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RECARREGÁVEL COM ISQUEIRO					
29	Guardanapo de papel	20.0	Embalagem 50 UN	4,16	83,20
GUARDANAPO DE PAPEL, MATERIAL: CELULOSE, LARGURA: 33 CM, COMPRIMENTO: 34 CM, COR: BRANCA, TIPO FOLHAS: DUPLA					
30	Copo descartável	100.0	Pacote 100 UN	7,96	796,00
COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL: PLÁSTICO, CARACTERÍSTICA: TRANSLUCIDO, CAPACIDADE: 180 ML					
31	Copo descartável	100.0	Pacote 100 UN	10,53	1.053,00
COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL: POLIETILENO, CAPACIDADE: 200 ML, CARACTERÍSTICA: TRANSLUCIDO, APLICAÇÃO: ÁGUA					
32	Copo descartável	100.0	Pacote 100 UN	5,60	560,00
COPO DESCARTÁVEL, MATERIAL: POLIESTIRENO, CAPACIDADE: 50 ML, APLICAÇÃO: CAFÉ					
33	Prato	50.0	Pacote 10 UN	5,13	256,50
PRATO, MATERIAL: PLÁSTICO, APLICAÇÃO: REFEIÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DESCARTÁVEL, FUNDO, DIÂMETRO: 21 CM, COR: BRANCA					
34	Prato	40.0	Unidade 10 UN	4,88	195,20
PRATO, MATERIAL: PLÁSTICO, APLICAÇÃO: REFEIÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DESCARTÁVEL, DIÂMETRO: 15, COR: BRANCA					
35	Colher descartável	6.0	Pacote 50 UN	6,02	36,12
COLHER DESCARTÁVEL, MATERIAL: PLÁSTICO, COR: BRANCO OU INCOLOR, APLICAÇÃO: REFEIÇÃO. PRODUTO NÃO TÓXICO.					
36	Talher Descartável	4.0	Unidade 50 UN	5,73	22,92
TALHER DESCARTÁVEL, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: GARFO, APLICAÇÃO: REFEIÇÃO, COR: BRANCA OU INCOLOR					
37	Saco	4.0	Rolo 500 UN	71,47	285,88
SACO, MATERIAL: PLÁSTICO, CAPACIDADE: 3 KG, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BOBINA PICOTADA, ALTURA: 35 CM, LARGURA: 25 CM, ROLO COM 500 UNIDADES.					
38	Luva borracha	20.0	Par	18,73	374,60
LUA BORRACHA, MATERIAL: BORRACHA NITRÍLICA, TAMANHO: MÉDIO OU GRANDE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RESISTENTE PRODUTOS QUÍMICOS, USO: LIMPEZA PESADA, FORMATO: ANATÔMICO,					
39	Suporte Para Copo	2.0	Unidade	86,18	172,36
SUPORTE PARA COPO, MATERIAL: PLÁSTICO, CAPACIDADE: 100 COPOS, COMPONENTES: BASE DISPENSADOR/BOCAL SAÍDA/CILINDRO TRANSPARENTE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SISTEMA POUPA COPO/ALAVANCA ACIONAMENTO/CAIXA 24,5, APLICAÇÃO: COPO DESCARTÁVEL PLÁSTICO 200 ML, DIMENSÃO: 50 X 19 X 16, COR: BRANCA					
40	Suporte Para Copo	2.0	Unidade	54,12	108,24
SUPORTE PARA COPO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: DISPENSADOR, CAPACIDADE: 100 COPOS, COMPONENTES: BASE DISPENSADORA, BOCAL SAÍDA, CILINDRO TRANSPA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SISTEMA POUPA COPO/ALAVANCA ACIONAMENTO, APLICAÇÃO: COPO DESCARTÁVEL PLÁSTICO 50 ML					
41	Coletor copo plástico	4.0	Unidade	74,85	299,40
COLETOR COPO PLÁSTICO, MATERIAL: POLIESTIRENO, CAPACIDADE MÍNIMA: 200 COPOS, COR: CINZA OU BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 02 BOCAS, 01 PARA COPO 200ML E 01 PARA COPO 50 ML					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 268-724-2722  
PÁGINA: 3 DE 23 - CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE - CNPJ: 41.336.843/0001-40





42	Cesto lixo	20.0	Unidade	18,51	370,20
CESTO LIXO, MATERIAL: PLÁSTICO, CAPACIDADE: 12 L, COR: CINZA, PRETO OU MARROM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TELADO					
43	Cesto lixo	6.0	Unidade	49,08	294,48
CESTO LIXO, MATERIAL: PVC, CAPACIDADE: 14 L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:, COM TAMPA BASCULANTE, COR: CINZA, APLICAÇÃO: LIXO COMUM					
44	Rodo	4.0	Unidade	8,50	34,00
RODO, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, MATERIAL SUPORTE: PLÁSTICO, COMPRIMENTO SUPORTE: 13, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PARA PIA					
45	Cabo Rodo / Vassoura	10.0	Unidade	5,77	57,70
CABO RODO / VASSOURA, MATERIAL: MADEIRA, PONTA PLASTICO ROSQUEÁVEL.					
46	Vassoura	8.0	Unidade	20,57	164,56
VASSOURA, MATERIAL CERDAS: PÊLO SINTÉTICO, MATERIAL CABO: MADEIRA, MATERIAL CEPA: MADEIRA, COMPRIMENTO CEPA: 26 CM, APLICAÇÃO: LIMPEZA EM GERAL					
47	Pá coletora lixo	6.0	Unidade	15,41	92,46
PÁ COLETORA LIXO, MATERIAL COLETOR: PLÁSTICO RESISTENTE, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO CABO: 80 CM					
48	Escova limpeza geral	8.0	Unidade	10,70	85,60
ESCOVA LIMPEZA GERAL, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, MATERIAL CERDAS: POLIPROPILENO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COPO PLÁSTICO, APLICAÇÃO: VASO SANITÁRIO					
49	Escova Limpeza Geral	4.0	Unidade	6,42	25,68
ESCOVA LIMPEZA GERAL, NOME: ESCOVA LIMPEZA GERAL, CARACTERISTICA: ANATOMICA.					
50	Esponja limpeza	15.0	Embalagem 08 UN	3,32	49,80
ESPONJA LIMPEZA, MATERIAL: LÃ AÇO, FORMATO: ANATÔMICO, ABRASIVIDADE: MÍNIMA, APLICAÇÃO: UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS.					
51	Esponja limpeza	30.0	Unidade	3,01	90,30
ESPONJA LIMPEZA, APLICAÇÃO: UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, MATERIAL: ESPUMA , FIBRA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DUPLA FACE, FORMATO: RETANGULAR.					
52	Saco plástico lixo	70.0	Pacote 10 UN	5,91	413,70
SACO PLÁSTICO LIXO, MATERIAL: POLIETILENO ALTA DENSIDADE, APLICAÇÃO: COLETA DE LIXO, CAPACIDADE: 30 L					
53	Saco Plástico Lixo	60.0	Pacote	8,22	493,20
SACO PLÁSTICO LIXO, MATERIAL: POLIETILENO ALTA DENSIDADE, APLICAÇÃO: COLETA DE LIXO, CAPACIDADE: 50 L. PACOTE COM 10 UNIDADES.					
54	Saco plástico lixo	100.0	Pacote 10 UN	12,78	1.278,00
SACO PLÁSTICO LIXO, CAPACIDADE: 100 L, COR: PRETA, APLICAÇÃO: COLETA DE LIXO, MATERIAL: POLIETILENO, PACOTE 10 UN.					
55	Dispenser papel toalha	4.0	Unidade	65,16	260,64
DISPENSER PAPEL TOALHA, MATERIAL: PLASTICO, COR: BRANCO/CINZA, TIPO: INTERFOLHADO OU BOBINA, CARACTERÍSTICAS: FIXAÇÃO EM PAREDE COM BUCHA/PARAFUSO, APLICAÇÃO: BANHEIRO.					
56	Borrifador	30.0	Unidade	9,33	279,90
BORRIFADOR, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: SPRAY, CONTENDO BICO BORRIFADOR, CAPACIDADE: 500 ML, APLICAÇÃO: ACONDICIONAR LIQUIDO.					
57	Capacho	2.0	Unidade	119,33	238,66
CAPACHO, MATERIAL: VINIL VULCANIZADO, COMPRIMENTO: 1 M, LARGURA: 60 CM, CARACTERISTICA: ANTIDERRAPANTE, APLICAÇÃO: ENTRADA.					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 268-724-2722  
PÁGINA: 4 DE 23 - CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE - CNPJ: 41.336.843/0001-40





58	Ácido clorídrico	24.0	Litro	7,15	171,60
ÁCIDO CLORÍDRICO, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO AQUOSA, CONCENTRAÇÃO: 2 N					
59	Água sanitária	60.0	Litro	3,68	220,80
ÁGUA SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO QUÍMICA: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO, COR: INCOLOR, APLICAÇÃO: LAVAGEM E ALVEJANTE DE ROUPAS, BANHEIRAS, PIAS, TIPO: COMUM, EMBALAGEM: 1 LITRO.					
60	Alvejante tecido	25.0	Litro	13,93	348,25
ALVEJANTE TECIDO, ASPECTO: LIQUIDO, APLICAÇÃO: LIMPEZA. EMBALAGEM: 1 LITRO.					
61	Álcool etílico	25.0	Litro	13,50	337,50
ÁLCOOL ETÍLICO, TIPO: HIDRATADO, TEOR ALCOÓLICO: 70%_(70°GL), APRESENTAÇÃO: GEL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: APROPRIADO PARA HIGIENIZAÇÃO DE MÃOS.					
62	Álcool Etílico	40.0	Litro	13,45	538,00
ÁLCOOL ETÍLICO, TIPO: HIDRATADO, TEOR ALCOÓLICO: 65 GL, APRESENTAÇÃO: LÍQUIDO					
63	Sabonete líquido	24.0	Litro	20,41	489,84
SABONETE LÍQUIDO, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO VISCOSO CREMOSO, APLICAÇÃO: SABONETEIRA PARA SABONETES LÍQUIDOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: REFIL, AROMA: SUAVE					
64	Sabão barra	12.0	Quilograma	16,31	195,72
SABÃO BARRA, COMPOSIÇÃO BÁSICA: SABÃO GLICERINADO, TIPO: GLICERINA					
65	Sabão pasta	12.0	Pote 500 G	17,56	210,72
SABÃO PASTA, COMPOSIÇÃO: GLICERINA, TENSOATIVO ANIÔNICO E CARBOIDRATO, APLICAÇÃO: LIMPEZA PESADA COM AÇÃO DESENGRAXANTE, APLICAÇÃO: BRILHO ALUMINIO					
66	Sabão pó	40.0	Embalagem 01 KG	5,90	236,00
SABÃO PÓ, APLICAÇÃO: LIMPEZA GERAL, ASPECTO FÍSICO: PÓ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BIODEGRADÁVEL					
67	Detergente	40.0	Mililitro 500 ML	2,77	110,80
DETERGENTE, NOME: DETERGENTE - USO DOMESTICO, APLICAÇÃO: REMOÇÃO GORDURA E SUJEIRA EM GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LIQUIDO					
68	Desinfetante	60.0	Unidade	21,52	1.291,20
DESINFETANTE, CARACTERÍSTICAS: PERFUMADO, AÇÃO CONTRA GERMES, BACTÉRIAS E FUNGOS, FORMA FÍSICA: SOLUÇÃO AQUOSA, APLICAÇÃO: LIMPEZA. EMBALAGEM 2 LITROS.					
69	Desodorizador	100.0	Unidade	17,38	1.738,00
DESODORIZADOR, APRESENTAÇÃO: AEROSOL, APLICAÇÃO: AROMATIZADOR AMBIENTAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AÇÃO NEUTRALIZANTE. FRAGÂNCIAS: DIVERSAS.					
70	Desumidificador	40.0	Unidade	12,47	498,80
DESUMIDIFICADOR PARA ARMÁRIOS E GAVETAS, CARACTERÍSTICAS: EMBALAGEM PLASTICA COM SISTEMA DE SEPARAÇÃO CONTENDO CLORETO DE CÁLCIO.					
71	Lustrador móveis	24.0	Unidade	12,37	296,88
LUSTRADOR MÓVEIS, COMPONENTES: BASE DE SILICONE, AROMA: SEM CHEIRO, EMBALAGEM 200 ML.					
72	Limpador impurezas	30.0	Unidade	13,48	404,40

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 268-724-2722  
PÁGINA: 5 DE 23 - CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE - CNPJ: 41.336.843/0001-40







LIMPADOR IMPUREZAS, APLICAÇÃO: CERÂMICAS E PISOS EM GERAL. ASPECTO FÍSICO: LIQUIDO. EMBALAGEM 1 LITRO					
73	Limpa-Vidro	24.0	Unidade	17,15	411,60
LIMPA VIDRO, ASPECTO SÍSICO: LIQUIDO, CARACTERÍSTICAS: SPRAY, 500 ML.					
74	Solução Limpeza Multiuso	40.0	Unidade	12,10	484,00
LIMPADOR MULTIUSO, AÇÃO DESENGORDURANTE, ASPECTO FÍSICO: LIQUIDO, FRASCO 500 ML					
75	Polidor	24.0	Unidade	4,41	105,84
POLIDOR, ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO, COMPOSIÇÃO: ÓXIDO DE ALUMÍNIO, APLICAÇÃO: POLIMENTO					
76	Inseticida	24.0	Unidade	17,54	420,96
INSETICIDA, TIPO: LÍQUIDO, APLICAÇÃO: USO DOMÉSTICO, FORMATO: AEROSOL.					
77	Desodorizador Sanitário	96.0	Unidade	4,91	471,36
DESODORIZADOR SANITÁRIO, COMPOSIÇÃO: PARADICLORO BENZENO MIN 98%, ESSÊNCIA: VARIADA, ASPECTO FÍSICO: EM PEDRA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SUPORTE PLÁSTICO PARA VASO SANITÁRIO					
78	Pano limpeza	20.0	Unidade	14,20	284,00
PANO LIMPEZA, MATERIAL: MICROFIBRA DE POLIÉSTER, COMPRIMENTO APROXIMADO: 30 CM, LARGURA APROXIMADA: 30 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO ABRASIVOS, TIPO: SACO					
79	Pano Prato	20.0	Unidade	11,10	222,00
PANO PRATO, MATERIAL: ALGODÃO, COMPRIMENTO: 60, LARGURA: 40, COR: BRANCA					
80	Flanela	20.0	Unidade	4,18	83,60
FLANELA, MATERIAL: FLANELA, COMPRIMENTO: 55, LARGURA: 45, COR: VARIADO					
81	Pano De Chao	18.0	Pacote	8,33	149,94
PANO DE CHAO, NOME: PANO DE CHAO. PACOTE COM 3 UNIDADES.					
82	Toalha rosto	12.0	Unidade	20,09	241,08
TOALHA ROSTO, MATERIAL: 90% ALGODÃO E 10% POLIÉSTER, COR: BEGE, COMPRIMENTO: 80 CM, LARGURA: 50 CM					
83	Tapete banheiro	20.0	Unidade	25,30	506,00
TAPETE BANHEIRO, MATERIAL: ALGODÃO, COR: BEGE, TAMANHO APROXIMADO: LARGURA: 40 CM, COMPRIMENTO: 60 CM. CARACTERÍSTICAS: ANTIDERRAPANTE.					
84	Papel higiênico	100.0	Pacote 04 UN	8,32	832,00
PAPEL HIGIÊNICO, MATERIAL: CELULOSE VIRGEM, COMPRIMENTO: 30 M, LARGURA: 10 CM, TIPO: PICOTADO, QUANTIDADE FOLHAS: DUPLA, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MACIO E RESISTENTE.					
85	Toalha de papel	100.0	Pacote 02 UN	14,23	1.423,00
TOALHA DE PAPEL, APRESENTAÇÃO: ROLO, MATERIAL: PAPEL, TIPO FOLHA: DUPLA PICOTADA, QUANTIDADE TOALHA: 60 UN, COMPRIMENTO: 22 CM, LARGURA: 20 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MULTIUSO, MACIO E RESISTENTE					
86	Almofada carimbo	12.0	Unidade	10,44	125,28
ALMOFADA CARIMBO, MATERIAL CAIXA: PLÁSTICO, MATERIAL ALMOFADA: ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO, TAMANHO: N° 3, COR: VARIADA, TIPO: ENTINTADA					
87	Borracha apagadora escrita	40.0	Unidade	1,21	48,40
BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL: BORRACHA, COMPRIMENTO: 34 MM, LARGURA: 23 MM, ALTURA: 8 MM, COR: BRANCA					
88	Borracha apagadora escrita	50.0	Unidade	0,35	17,50





BORRACHA APAGADORA ESCRITA, MATERIAL: BORRACHA, COR: BRANCA, TIPO: MACIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO PONTEIRA, APLICAÇÃO: PARA LÁPIS					
89	BLOCO DE NOTAS AUTO-ADESIVAS	50.0	Bloco	10,85	542,50
BLOCO DE NOTAS AUTO-ADESIVAS REMOVÍVEIS; TAMANHO APROXIMADO: 76MM X 102MM; CORES: NEON E PASTEL; PACOTE 100 FOLHAS.					
90	BLOCO DE NOTAS AUTO-ADESIVAS 4 CORES	50.0	Pacote	9,15	457,50
BLOCO DE NOTAS AUTO-ADESIVAS REMOVÍVEIS; UNIDADE: PACOTE COM 4 UNIDADES CONTENDO 100 FOLHAS CADA; TAMANHO APROXIMADO: 38MM X 50MM.					
91	Livro Protocolo	20.0	Unidade	19,68	393,60
LIVRO PROTOCOLO, MATERIAL: PAPEL SULFITE, QUANTIDADE FOLHAS: 100, COMPRIMENTO: 230, LARGURA: 160, TIPO CAPA: DURA					
92	Caneta esferográfica	500.0	Unidade	1,55	775,00
CANETA ESFEROGRÁFICA, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO ESCRITA: MÉDIA, COR TINTA: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEXTAVADA					
93	Caneta Permanente	30.0	Unidade	8,52	255,60
CANETA PERMANENTE, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: PLÁSTICO, TIPO ESCRITA: FINA(1MM) OU MÉDIA(2 MM), COR TINTA: PRETO OU AZUL					
94	Caneta marca-texto	40.0	Unidade	3,75	150,00
CANETA MARCA-TEXTO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FLUORESCENTE, COR: VARIADA.					
95	Apontador lápis	25.0	Unidade	2,51	62,75
APONTADOR LÁPIS, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: ESCOLAR, COR: NÃO APLICADO, TAMANHO: MÉDIO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM DEPOSITO					
96	Clipe	40.0	Caixa 100 UN	5,52	220,80
CLIQUE, TAMANHO: 2, MATERIAL: METAL, FORMATO: PARALELO					
97	Clipe	30.0	Caixa 50 UN	7,11	213,30
CLIQUE, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 6, MATERIAL: AÇO INOX					
98	Livro Ata	5.0	Unidade	22,31	111,55
LIVRO ATA, MATERIAL: PAPEL CARTÃO, QUANTIDADE FOLHAS: 100, COMPRIMENTO: 330, LARGURA: 203, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATA COM FOLHAS NUMERADAS					
99	Livro Ata	5.0	Unidade	24,53	122,65
LIVRO ATA, MATERIAL: PAPEL CARTÃO, QUANTIDADE FOLHAS: 200, COMPRIMENTO: 330, LARGURA: 220, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATA COM FOLHAS NUMERADAS					
100	Envelope	400.0	Unidade	0,96	384,00
ENVELOPE, MATERIAL: OFFSET, MODELO: OFÍCIO, TAMANHO APROXIMADO (C X L): 230 X 330, COR: BRANCO, GRAMATURA: 90					
101	Cola	10.0	Unidade	3,95	39,50
COLA, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: PAPEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: INSTANTÂNEA, TIPO: LÍQUIDO, TAMANHO: 90G					
102	Tinta para carimbo	4.0	Unidade	7,56	30,24

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 268-724-2722  
PÁGINA: 7 DE 23 - CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE - CNPJ: 41.336.843/0001-40





TINTA PARA CARIMBO, COR: VARIADA, COMPONENTES: BASE ÓLEO, APLICAÇÃO: ALMOFADA, CAPACIDADE FRASCO: 40 ML					
103	Corretivo fita	40.0	Unidade	11,32	452,80
CORRETIVO FITA, MATERIAL: BASE DE POLIACRILATO, COMPRIMENTO: 6 M, LARGURA: 5 MM, APLICAÇÃO: APAGAR CANETA ESFEROGRÁFICA					
104	Etiqueta adesiva	2.0	Caixa 100 UN	106,40	212,80
ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL: PAPEL, COR: BRANCA, LARGURA: 99,1 MM, COMPRIMENTO: 38,1 MM, APLICAÇÃO: IMPRESSORA, FORMATO: RETANGULAR, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS CONTENDO 14 ETIQUETAS POR FOLHA.					
105	Grampo Grampeador	10.0	Unidade 5000 UN	11,28	112,80
GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO, TAMANHO: 26/6					
106	Grampeador	12.0	Unidade	50,82	609,84
GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO, MATERIAL: METAL, TIPO: MESA, CAPACIDADE: 50 FL, TAMANHO GRAMPO: 26,6					
107	Perfurador papel	12.0	Unidade	54,17	650,04
PERFURADOR PAPEL PARA 02 FUROS, MATERIAL: METAL, TIPO: GRANDE, TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO, CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 40 FL, FUNCIONAMENTO: MANUAL					
108	Alfinete mapa	4.0	Caixa 50 UN	11,20	44,80
ALFINETE MAPA, MATERIAL: AÇO, MATERIAL CABEÇA: PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA: TAÇA, COR: VARIADA, APLICAÇÃO: FLANELOGRAFO					
109	Régua escritório	20.0	Unidade	5,61	112,20
RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL: POLIESTIRENO, COMPRIMENTO: 30 CM, TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE					
110	Prancheta portátil	25.0	Unidade	21,10	527,50
PRANCHETA PORTÁTIL, MATERIAL: ACRÍLICO, COMPRIMENTO: 330 MM, LARGURA: 230 MM, ESPESSURA: 4 MM, COR: FUMÊ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PRENDEDOR					
111	Tesoura	10.0	Unidade	19,89	198,90
TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 21 CM					
112	Porta-Caneta	15.0	Unidade	28,06	420,90
PORTA-CANETA, MATERIAL: METAL, LARGURA: 200, ALTURA: 90, APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FORMATO RETANGULAR, COR: PRETA					
113	PrenDEDor papel	10.0	Caixa 12 UN	17,54	175,40
PRENDEDOR PAPEL, MATERIAL: METAL, TIPO: MOLA, TAMANHO MOLA: 25 MM, EMBALAGEM 12 UNIDADES					
114	PrenDEDor papel	10.0	Caixa 12 UN	27,04	270,40
PRENDEDOR PAPEL, MATERIAL: METAL, TIPO: MOLA, TAMANHO MOLA: 32 MM, EMBALAGEM 12 UNIDADES.					
115	PrenDEDor papel	10.0	Caixa 12 UN	40,12	401,20
PRENDEDOR PAPEL, MATERIAL: METAL, TIPO: MOLA, TAMANHO MOLA: 51 MM, EMBALAGEM 12 UNIDADES.					
116	Pilha	60.0	Unidade	7,96	477,60
PILHA, TAMANHO: PEQUENA, TIPO: ALCALINA, MODELO: AA					
117	Pilha	80.0	Unidade	4,06	324,80
PILHA, TAMANHO: PEQUENA, TIPO: ALCALINA, MODELO: AAA					
118	Fita Adesiva	20.0	Unidade	4,50	90,00







FITA ADESIVA, TIPO: MONOFACE, LARGURA: 12, COMPRIMENTO: 50, COR: INCOLOR					
119	Fita Adesiva	20.0	Unidade	11,22	224,40
FITA ADESIVA, MATERIAL: ACETATO, TIPO: MONOFACE, LARGURA: 45, COMPRIMENTO: 45. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TRANSPARENTE					
120	Fita	10.0	Unidade	16,33	163,30
FITA, MATERIAL: POLIURETANO, LARGURA: 19, COMPRIMENTO: 2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FITA DUPLA FACE 3M, TRANSPARENTE					
121	Papel Para Impressão Formatado	100.0	Embalagem 500 FL	34,09	3.409,00
PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TIPO: SULFITE/APERGAMINHADO/OFÍCIO, TAMANHO (C X L): 297 X 210, GRAMATURA: 75, COR: BRANCO					
122	Divisória arquivo	30.0	Unidade	25,38	761,40
DIVISÓRIA ARQUIVO, MATERIAL: PVC TRANSPARENTE, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 225 MM, TIPO: COM PROJEÇÃO, QUANTIDADE: 12 DIVISORES, COR: TONS PASTEL, TAMANHO: A4					
123	Pasta arquivo	30.0	Unidade	9,15	274,50
PASTA ARQUIVO, MATERIAL: POLIPROPILENO, LOMBADA: 2, COR: INCOLOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ELÁSTICO, TAMANHO: OFÍCIO					
124	Pasta arquivo	20.0	Unidade	10,20	204,00
PASTA ARQUIVO, MATERIAL: POLIPROPILENO, LOMBADA: 4, COR: INCOLOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ELÁSTICO, TAMANHO: OFÍCIO					
125	Pasta arquivo	40.0	Unidade	18,11	724,40
PASTA ARQUIVO, MATERIAL: PAPELÃO, TIPO: AZ, LOMBADA: ESTREITA, TAMANHO: OFÍCIO, APLICAÇÃO: ARQUIVO					
126	Pasta arquivo	50.0	Unidade	22,48	1.124,00
PASTA ARQUIVO, MATERIAL: PAPELÃO, TIPO: AZ, LOMBADA: LARGA, TAMANHO: OFÍCIO, APLICAÇÃO: ARQUIVO					
127	Pasta Arquivo	40.0	Unidade	7,12	284,80
PASTA ARQUIVO, MATERIAL: PLÁSTICO TRANSPARENTE, TIPO: SIMPLES, SEM ABAS, LARGURA: 240, ALTURA: 340, COR: FUMÊ, APLICAÇÃO: ARQUIVO DE DOCUMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: COM CANALETA NA MESMA COR DA PASTA					
128	Pasta Arquivo	40.0	Unidade	14,37	574,80
PASTA ARQUIVO, MATERIAL: CARTÃO DUPLO, TIPO: CLASSIFICADORA, LARGURA: 230MM, ALTURA: 350MM, CORES, APLICAÇÃO: ARQUIVO DE DOCUMENTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 2: COM PRENDEDOR DE PLÁSTICO					
129	Pasta arquivo	36.0	Unidade	4,46	160,56
PASTA ARQUIVO, MATERIAL: CARTOLINA, TIPO: SUSPENSA, COR: AMARELA, TAMANHO: A4, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PRENDEDOR DE PLÁSTICO, ETIQUETA.					
130	Pasta Arquivo	20.0	Unidade	49,20	984,00
PASTA ARQUIVO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: SANFONADA, LARGURA: 240, ALTURA: 330, LOMBADA: 3,5, COR: FUMÊ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: 12 DIVISÓRIAS ÍNDICE ALFABÉTICO					
131	Pasta arquivo	20.0	Unidade	7,05	141,00
PASTA ARQUIVO, MATERIAL: POLIPROPILENO, LARGURA: 240 MM, ALTURA: 330 MM, COR: INCOLOR, PRENDEDOR INTERNO: GRAMPO TRILHO					
132	Memória portátil microcomputador	15.0	Unidade	61,67	925,05
MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR, CAPACIDADE MEMÓRIA: 32 GB, INTERFACE: USB, TIPO: PEN DRIVE					
133	Mouse computador	10.0	Unidade	40,06	400,60
MOUSE COMPUTADOR, TAMANHO: PADRÃO, SENSOR: LED, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: COM FIO					
134	Mouse computador	8.0	Unidade	83,02	664,16

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 268-724-2722  
PÁGINA: 9 DE 23 - CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE - CNPJ: 41.336.843/0001-40





MOUSE COMPUTADOR, TAMANHO: PADRÃO, SENSOR: LED, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: SEM FIO					
135	Teclado microcomputador	15.0	Unidade	78,09	1.171,35
TECLADO MICROCOMPUTADOR, TIPO: PADRÃO, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: COM FIO					
136	Mouse Pad	20.0	Unidade	33,57	671,40
MOUSE PAD, MATERIAL: ESPUMA POLIURETANO MACIA, COMPRIMENTO: 22,50, LARGURA: 18,50, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MOUSE PAD ( ERGONÔMICO ) COM APOIO PARA O PUNHO					
137	Cartucho toner impressora brother	20.0	Unidade	112,00	2.240,00
CARTUCHO TONER IMPRESSORA BROTHER, REFERÊNCIA CARTUCHO: TN-2340, TIPO CARTUCHO: COMPATÍVEL, COR: PRETA					
138	Cilindro máquina impressora , copiadora	6.0	Unidade	95,30	571,80
CILINDRO MÁQUINA IMPRESSORA , COPIADORA, TIPO IMPRESSORA: BROTHER L2540DW, TIPO CILINDRO: ORIGINAL, REFERÊNCIA CILINDRO 1: DR-2340, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: KIT CILINDRO					
139	Calculadora	4.0	Unidade	42,57	170,28
CALCULADORA, TIPO TECLADO: NUMÉRICO, TIPO VISOR: CRISTAL LÍQUIDO, FUNÇÕES: 4 OPERAÇÕES, PERCENTAGEM E RAIZ QUADRADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO MÉDIO, 12 DÍGITOS, MEMÓRIA INDEPENDENTE					
140	Fita adesiva	10.0	Unidade	17,30	173,00
FITA ADESIVA, MATERIAL: CREPE, TIPO: GOMADA, LARGURA: 45 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: MARROM					
141	Rodo	8.0	Unidade	13,75	110,00
RODO, MATERIAL CABO: MADEIRA, MATERIAL SUPORTE: MADEIRA, COMPRIMENTO SUPORTE: 40, COR: PARDA, QUANTIDADE BORRACHAS: 2					

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de lux, conforme estabelecido em regulamento interno.

## 2. DA PESQUISA DE PREÇO

2.1. O Setor de Compras realizou ampla pesquisa de mercado levando-se em consideração todos os detalhes que envolvem o objeto a ser adquirido, e anexa-se ao processo os valores apurados compilados em relatório, que visa subsidiar o Valor de Referência no montante de R\$ R\$ 59.868,71 (cinquenta e nove mil, oitocentos e sessenta e oito reais e setenta e um centavos), que norteará as decisões do Agente de Contratação designado para a realização da Dispensa Eletrônica de Licitação, quanto à aceitabilidade das propostas.

## 3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Câmara Municipal de Solonópole/CE, no desempenho de suas atividades legislativas, realiza diversas ações e serviços essenciais para o funcionamento da Casa Legislativa. A aquisição de bens de consumo, tais como gêneros alimentícios, material de limpeza e higienização, itens de copa e cozinha,





além de materiais para expediente e tecnologia da informação (TI), é de suma importância para a manutenção da infraestrutura, organização e eficiência das atividades diárias. Esses materiais são necessários para atender as necessidades dos servidores, vereadores e demais colaboradores da Câmara Municipal, garantindo que o ambiente de trabalho seja adequado e eficiente. O fornecimento de itens alimentícios, como chás, café, água potável aos servidores e vereadores é essencial para a continuidade das atividades legislativas, promovendo bem-estar e disposição para o bom desempenho de suas funções. Além disso, os materiais de limpeza e higiene são indispensáveis para manter a saúde, segurança e um ambiente organizado, tanto nas dependências internas quanto nas áreas de uso comum. A aquisição de itens de copa e cozinha também é importante para o atendimento diário de todos os profissionais que trabalham na Câmara Municipal, garantindo conforto e condições adequadas de trabalho. Já os materiais de expediente são fundamentais para o desenvolvimento das tarefas administrativas e o cumprimento das demandas legislativas. Por fim, a compra de materiais de TI é imprescindível para o funcionamento adequado dos sistemas administrativos e legislativos, permitindo que as operações da Câmara Municipal sejam realizadas de forma ágil, eficiente e segura, atendendo à modernização e à continuidade do trabalho. Portanto, a aquisição destes bens de consumo visa suprir as necessidades básicas de funcionamento e contribuir para a continuidade das atividades do legislativo municipal, promovendo um ambiente de trabalho adequado para o desenvolvimento das funções da Câmara Municipal de Solonópole/CE. A previsão de despesa foi publicada em 28/11/2024, ID PCA PNCP:41336843000140-0-000001/2025, itens 41, 44 e 52, grupo: material.

#### 4. JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

4.1. O valor apresentado na pesquisa de mercado enquadra-se no disposto no Art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133/2021, referindo-se à dispensa de licitação para contratação do objeto demandado neste termo, com pequena relevância econômica, diante da onerosidade de uma licitação. O Art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133, de 1 de abril de 2021, dispõe que é DISPENSÁVEL a licitação. O art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 permite a contratação direta, por dispensa de licitação, para outros serviços e compras cujo valor seja inferior ao limite estabelecido em regulamento. Com a publicação do Decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024, os valores da Nova Lei de Licitações foram atualizados, passando o limite do art. 75, inciso II, a ser de R\$ 62.725,59, (sessenta e dois mil,

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 268-724-2722  
PÁGINA: 11 DE 23 - CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE - CNPJ: 41.336.843/0001-40





setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos)., que envolva valores inferiores a R\$ R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).

4.2. As aquisições e contratações públicas seguem, em regra, o princípio do dever de licitar, previsto no artigo 37, inciso XXI da Constituição. Porém, o comando constitucional já enuncia que a lei poderá estabelecer exceções à regra geral, com a expressão "ressalvados os casos especificados na legislação".

O fundamento principal que reza por esta iniciativa é o artigo 37 inciso XXI da Constituição Federal de 1988, no qual determina que as obras, os serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações.

A licitação foi o meio trazido para a Administração Pública, via aprovação e sanção de lei na esfera federal, para tornar isonômica a participação de interessados em procedimentos que visam suprir as necessidades dos órgãos públicos acerca dos serviços disponibilizados por pessoas físicas e/ou pessoas jurídicas nos campos mercadológicos distritais, municipais, estaduais e nacionais, e ainda procurar conseguir a proposta mais vantajosa às contratações.

Para melhor entendimento, vejamos o que dispõe o inciso XXI do Artigo 37 da CF/1988:

(...)

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Portanto, a lei poderá criar hipóteses em que a contratação será feita de forma direta. O novo regulamento geral das licitações, a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, a exemplo da Lei nº 8.666/93, também prevê os casos em que se admite a contratação direta, podendo a licitação ser dispensável ou inexigível.





A nova Lei de Licitações, sancionada no dia 01 de Abril de 2021, trouxe inovações diversas, inclusive adequou os limites de dispensa de licitação em seu Art. 75, inciso II, que assim preconizou:

Da Dispensa de Licitação - Art. 75, inciso II

O art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 permite a contratação direta, por dispensa de licitação, para outros serviços e compras cujo valor seja inferior ao limite estabelecido em regulamento. Com a publicação do Decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024, os valores da Nova Lei de Licitações foram atualizados, passando o limite do art. 75, inciso II, a ser de R\$ 62.725,59, (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).

## 5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 2 (dois) dias, contados do recebimento da ordem de compra, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço --

5.4. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 268-724-2722  
PÁGINA: 13 DE 23 - CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE - CNPJ: 41.336.843/0001-40







5.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.6.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Nomear Gestor e Fiscais do Contrato para acompanhar e fiscalizar sua execução;

6.1.2. Encaminhar formalmente as demandas de serviços, de acordo com os critérios estabelecidos neste Projeto Básico;

6.1.3. Receber o objeto prestado pela CONTRATADA que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

6.1.4. Supervisionar a execução do objeto do Contrato, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;

6.1.5. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

6.1.6. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à CONTRATADA, dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;

6.1.7. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços;

6.1.8. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;

6.1.9. Disponibilizar para a equipe técnica da CONTRATADA os recursos necessários para cumprimento do objeto do Contrato;

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 268-724-2722  
PÁGINA: 14 DE 23 - CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE - CNPJ: 41.336.843/0001-40





6.1.10. Assistir a equipe técnica da CONTRATADA na indicação dos locais de entrega dos bens, como forma de prevenir a ocorrência de danos de qualquer natureza;

6.1.11. Registrar as ocorrências que estejam em desacordo com as condições estabelecidas neste Projeto Básico, solicitando a CONTRATADA a pronta regularização;

6.1.12. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução da avença;

6.1.13. Proceder com a avaliação dos serviços e ateste das respectivas faturas decorrentes.

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Projeto Básico, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Projeto Básico e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do contrato;

7.1.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

7.1.3. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;

7.1.4. Tomar todas as providências necessárias à fiel execução dos objeto do Contrato;

7.1.5. Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato pela CONTRATANTE;





7.1.6. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;

7.1.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no aviso de dispensa eletrônica de licitação;

7.1.8. Providenciar que seus contratados portem documento de identificação quando da execução do objeto à CONTRATANTE;

7.1.9. Promover a execução dos serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;

7.1.10. Ceder os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais sobre os diversos artefatos e produtos produzidos ao longo do contrato, incluindo relatórios e documentação técnica à Administração;

7.1.11. Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, julgados necessários à boa gestão do contrato;

7.1.12. Cumprir com os prazos, disposições e especificações estabelecidas neste Projeto Básico;

7.1.13. Repassar aos fiscais do Contrato, em tempo hábil, quaisquer justificativas de situações específicas que envolvam impedimento do cumprimento dos termos do Contrato, por razões alheias ao controle da CONTRATADA;

7.1.14. Comunicar a contratante quaisquer ocorrências que impeçam, mesmo que temporariamente, a execução da avença;

7.1.15. Manter identificados todos os materiais e equipamentos de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE;

7.1.16. Apresentar a CONTRATANTE, sempre que exigido pela equipe de fiscalização do contrato, relatórios e outros documentos inerentes à execução do contrato;

7.1.17. Manter sigilo de todos os dados ou informações da CONTRATANTE obtidas em função da execução dos serviços;

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 268-724-2722  
PÁGINA: 16 DE 23 - CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE - CNPJ: 41.336.843/0001-40





7.1.18. Submeter seus empregados, durante o tempo de permanência nas dependências da CONTRATANTE, aos regulamentos de segurança e disciplina por este instituído, mantendo-os devidamente identificados;

7.1.19. Orientar-se pelo sigilo do teor de todos os documentos produzidos e abster-se de transferir responsabilidade a outrem;

7.1.20. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

7.1.21. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto ou em conexão com ele, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;

7.1.22. Abster-se de remanejar ou desativar equipamentos ou recursos sem prévia autorização da CONTRATANTE;

7.1.23. Fornecer à sua equipe técnica todos os materiais necessários para a prestação dos serviços;

7.1.24. Responder por quaisquer acidentes de que possam sofrer os seus empregados, quando em serviço nas dependências da CONTRATANTE;

7.1.25. Adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, quando couber, nos termos das legislações em vigor;

7.1.26. Abster-se de veicular publicidade acerca do contrato, salvo mediante prévia autorização da CONTRATANTE.

## 8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 268-724-2722  
PÁGINA: 17 DE 23 - CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE - CNPJ: 41.336.843/0001-40





cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do(s) serviço(s) contratado(s), anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o § 2º do art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento dos serviços será efetuado em moeda corrente nacional, por meio de emissão de Ordem Bancária, para crédito em conta corrente da CONTRATADA em até 30 (trinta) dias após apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is) atestada(s) pela Administração, na forma e prazo estabelecido neste Projeto Básico.

11.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados.

11.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 268-724-2722  
PÁGINA: 18 DE 23 - CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE - CNPJ: 41.336.843/0001-40







Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.5. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao Cadastro de Fornecedores para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no aviso de dispensa eletrônica de licitação.

11.6. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao Cadastro de Fornecedores.

11.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , sendo:

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 268-724-2722  
PÁGINA: 19 DE 23 - CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE - CNPJ: 41.336.843/0001-40





EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) ( 6 / 100 ) I = 0,00016438$

365 TX = Percentual da taxa anual = 6%

## 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da dispensa eletrônica de licitação sem motivo justificado;

12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica de licitação ou a execução do contrato;

12.1.9. fraudar a dispensa eletrônica de licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 268-724-2722  
PÁGINA: 20 DE 23 - CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE - CNPJ: 41.336.843/0001-40





12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa eletrônica de licitação;

12.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.2.2. Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução dos serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), que corresponde até 30 (trinta) dias de atraso;

12.2.3. Multa de 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na execução dos serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;

12.2.4. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/nota de empenho, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo de demais sanções;

12.2.5. Multa de 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente e/ou entrega da garantia contratual, dentro do prazo estabelecido pela administração, recusa parcial ou total na entrega do material, recusa na conclusão do serviço, ou rescisão do contrato/nota de empenho, calculado sobre a parte inadimplente; e

12.2.6. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho, pela inexecução total do contrato.

12.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas e os profissionais que:

12.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;





12.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores.

### 13. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

13.1. A empresa CONTRATADA deverá garantir, no que couber, o descarte correto e seguro de todos os insumos/itens que forem removidos em manutenções, adotando práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto.

13.2. A CONTRATADA deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental de acordo com o art. 225 da Constituição Federal de 1988 .

13.3. A empresa contratada deverá adotar medidas a orientar seus empregados para adotarem condutas e técnicas para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas e respeitadas as normas ambientais vigentes.

13.4. É dever da contratada, observar entre outras: o menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos serviços.





## 14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas correrão a conta de dotações específica do orçamento do(a) Câmara Municipal de Solonópole, na classificação econômica 0101.01.031.0001.2.001 - Manutenção e Funcionamento do Legislativo Municipal, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903022 - Material de Consumo, R\$ 17.679,07 (dezessete mil, seiscentos e setenta e nove reais e sete centavos) 33903016 - Material de Consumo, R\$ 17.603,19 (dezessete mil, seiscentos e três reais e dezenove centavos) 33903017 - Material de Consumo, R\$ 6.644,36 (seis mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e trinta e seis centavos) 33903026 - Material de Consumo, R\$ 802,40 (oitocentos e dois reais e quarenta centavos) 33903099 - Material de Consumo, R\$ 3.002,94 (três mil e dois reais e noventa e quatro centavos) 33903021 - Material de Consumo, R\$ 5.551,37 (cinco mil, quinhentos e cinquenta e um reais e trinta e sete centavos) 33903022 - Material de Consumo, R\$ 57,70 (cinquenta e sete reais e setenta centavos) 33903019 - Material de Consumo, R\$ 461,96 (quatrocentos e sessenta e um reais e noventa e seis centavos) 33903007 - Material de Consumo, R\$ 904,50 (novecentos e quatro reais e cinquenta centavos) 33903007 - Material de Consumo, R\$ 7.161,22 (sete mil, cento e sessenta e um reais e vinte e dois centavos); .

Solonópole/CE, 16 de abril de 2025

*assinado eletronicamente*

**Paulo Sergio Nogueira**  
ORDENADOR(A) DE DESPESAS

*assinado eletronicamente*

**Renata Kely Pinheiro Bezerra**  
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 268-724-2722  
PÁGINA: 23 DE 23 - CÂMARA MUNICIPAL DE SOLONÓPOLE - CNPJ: 41.336.843/0001-40

