

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.04.08.001-DL

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A Prefeitura Municipal de Chorozinho-CE identificou a necessidade imperativa de modernização e atualização dos seus sistemas de gestão de frequência funcional, a qual se mostra fundamental para a eficiência operacional e a transparência na administração pública. Visando atender essa demanda, é primordial a contratação de serviços especializados para a implantação, gestão e manutenção de um sistema de captação e gestão online de ponto eletrônico, acompanhado da locação de equipamento leitor biométrico.

A ausência de um sistema moderno e integrado que permita a captação e gestão online da frequência funcional tem gerado lacunas significativas na precisão do registro de ponto, resultando em desafios para o monitoramento adequado da assiduidade e pontualidade dos servidores. Há, ainda, a necessidade de otimizar processos, promover a economicidade, assegurar maior eficiência administrativa e consolidar a transparência nas ações do município conforme os princípios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

Adicionalmente, a adesão a um sistema de ponto eletrônico com leitores biométricos almeja minimizar os riscos de inconsistências, fraudes e falhas humanas na captação de frequência, contribuindo para a objetividade, confiabilidade e segurança na gestão de frequência dos funcionários.

Portanto, a implementação deste sistema visa atender a uma necessidade clara de modernização infraestrutural e processual que impulsionará significativamente a gestão pública municipal, alinhando Chorozinho-CE às melhores práticas de administração de recursos humanos e uso da tecnologia em prol da eficiência e eficácia administrativa.

2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Gabinete do Prefeito	BENEDITA NUNES LINO LIMA

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A elaboração dos requisitos da contratação é uma etapa crucial no planejamento de aquisições, especialmente no contexto da contratação pública para o sistema de captação e gestão online de ponto eletrônico e locação de equipamento leitor



biométrico. Estes requisitos são fundamentais para garantir uma escolha eficiente e eficaz da solução, considerando não apenas a funcionalidade e o custo, mas também a sustentabilidade e o cumprimento de padrões legais e de qualidade. A incorporação de práticas sustentáveis, observância das legislações específicas vinculadas à Lei nº 14.133/2021, e o estabelecimento de padrões mínimos de performance e qualidade sob os quais os serviços e equipamentos devem operar, são imprescindíveis para atender às demandas atuais sem comprometer a capacidade de atendimento das futuras gerações.

- **Requisitos Gerais:** A solução contratada deve ser completa, integrável ao ambiente tecnológico atual do Município de Chorozinho-CE, e capaz de capturar, gerenciar e reportar com precisão os horários de trabalho dos servidores mediante tecnologia de ponto eletrônico com identificação biométrica. Além disso, deve ser escalável para acomodar um crescimento anual de 3% a 5% no número de usuários, conforme projeções.
- **Requisitos Legais:** Deve atender integralmente às exigências da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e estar em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, garantindo a segurança da informação e a proteção de dados pessoais. Além disso, a solução deve assegurar acessibilidade para pessoas com deficiência, conforme legislação vigente.
- **Requisitos de Sustentabilidade:** A solução deve priorizar baixo consumo de energia, utilização de materiais recicláveis ou reciclados nos equipamentos quando possível, e práticas que minimizem o impacto ambiental durante sua vida útil. As propostas deverão detalhar como as práticas de sustentabilidade serão implementadas e gerenciadas.
- **Requisitos da Contratação:** A oferta deve incluir serviço completo de instalação, treinamento operacional para os usuários e equipe de TI, e suporte técnico pós-implantação. Os equipamentos devem ter garantia de operação e manutenção assegurada pelo período contratual, com possibilidade de renovação. A proposta deve também apresentar um plano de contingência para minimizar interrupções no registro de ponto.

Ademais, é imperativo que os requisitos necessários à contratação estejam alinhados com as necessidades reais do Município de Chorozinho-CE, visando o alcance de uma solução eficaz que atenda de maneira satisfatória à demanda especificada. Requisitos como compatibilidade com sistemas operacionais atualmente em uso no município, facilidade de uso e interação do usuário, além de conformidade com os requisitos de segurança da informação e proteção de dados, são essenciais. Evitando-se a inclusão de requisitos desnecessários, busca-se fomentar a competitividade no processo licitatório, permitindo que a administração pública obtenha a melhor relação custo-benefício, em harmonia com os princípios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, especialmente os de eficiência, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável.

4. Levantamento de mercado

Para a efetiva prestação dos serviços de apoio operacional do sistema de captação e gestão online de ponto eletrônico de frequência funcional e locação de equipamento leitor biométrico junto ao Gabinete do Município de Chorozinho-CE, foram consideradas as seguintes principais soluções de contratação entre os fornecedores e os órgãos públicos:



- **Contratação direta com o fornecedor:** esta opção envolve negociar diretamente com fabricantes ou representantes exclusivos, permitindo a aquisição de equipamentos e sistemas customizados às necessidades específicas do Município.
- **Contratação através de terceirização:** consiste na contratação de uma empresa especializada que forneça não apenas os equipamentos, mas também a implementação, gestão, manutenção do sistema e treinamento dos usuários, operando o serviço de forma integral.
- **Formas alternativas de contratação:** incluem a locação dos equipamentos com opção de compra ao final do contrato ou a parceria público-privada (PPP) para desenvolvimento, implementação e manutenção do sistema.

Após análise das opções disponíveis, considerando as necessidades de infraestrutura técnica, treinamento e suporte contínuo, além da importância de uma solução que garanta segurança da informação e proteção de dados conforme a legislação aplicável, a **contratação através de terceirização** se apresenta como a solução mais adequada para atender às necessidades dessa contratação.

A terceirização permite uma abordagem integral, desde a instalação do hardware até o suporte contínuo, manutenção e atualização do sistema, o que garante não apenas a eficiência operacional do sistema de ponto eletrônico, mas também atende rigorosamente aos requisitos de segurança e proteção de dados. Esta modalidade simplifica a gestão contratual para o Município e assegura uma prestação de serviço contínua e ajustada às mudanças tecnológicas e às necessidades administrativas.

Este caminho também proporciona uma maior previsibilidade dos custos e um controle mais efetivo sobre o orçamento destinado a essa contratação, ao passo que otimiza recursos humanos ao reduzir a necessidade de formação técnica interna, delegando-a ao fornecedor especializado. Destaca-se, nesse sentido, o alinhamento dessa solução com os princípios de eficiência, economicidade e interesse público, conforme estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

5. Descrição da solução como um todo

Com base na análise detalhada das necessidades do Gabinete do Município de Chorozinho-CE para a contratação de prestação de serviços de apoio operacional do sistema de captação e gestão online de ponto eletrônico de frequência funcional e locação de equipamento leitor biométrico, conclui-se que a solução proposta neste Estudo Técnico Preliminar (ETP) apresenta-se como a mais adequada disponível no mercado atualmente. Este posicionamento está fundamentado nas disposições da Lei 14.133/2021, que estabelece os critérios e procedimentos para licitações e contratações públicas.

Primeiramente, é importante ressaltar que a solução foi escolhida após um extenso levantamento de mercado (Lei 14.133/2021, art. 18, V), onde diversas alternativas foram analisadas. A escolha considerou não somente a capacidade técnica e tecnológica do sistema proposto, mas também a sua conformidade com a legislação aplicável, especialmente no que tange à segurança da informação e à proteção de dados pessoais, em linha com os requisitos específicos identificados (Lei 14.133/2021, art. 18, III).

Além disso, o objeto deste ETP demonstra um alinhamento preciso com os objetivos de propiciar uma gestão eficiente, transparente e segura do registro de ponto,



atendendo plenamente aos princípios da eficiência, da economicidade e do interesse público previstos na Lei 14.133/2021 (artigos 5º e 11º). Tal solução se mostra adequada considerando o contexto de modernização e otimização desejado pela administração municipal, além de contribuir significativamente para a redução de inconsistências, fraudes e falhas humanas.

A solução proposta para este ETP contempla não apenas a implementação do sistema de gestão online e dos equipamentos de leitura biométrica, mas também prevê um plano de treinamento e suporte pós-implantação, essencial para a capacitação dos usuários e equipe de TI do município (conforme Lei 14.133/2021, art. 18, X). Esta abordagem integral assegura que a solução atenderá de maneira efetiva às necessidades do município, promovendo a eficiência administrativa e a conformidade com normativas e melhores práticas de gestão pública.

Portanto, a partir da análise técnica e mercadológica realizada, a escolha pela contratação dos serviços de apoio operacional do sistema de captação e gestão online de ponto eletrônico e locação de equipamento leitor biométrico, juntamente com o pacote completo de implementação, treinamento e suporte, configura-se como a solução mais adequada no mercado atual para atender às demandas e aos objetivos estratégicos do Gabinete do Município de Chorozinho-CE. Este posicionamento conclusivo, fundamentado nos artigos pertinentes da Lei 14.133/2021, reforça a viabilidade e a necessidade da contratação proposta, garantindo assim a otimização dos processos internos e a promoção da transparência administrativa.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INFORMATICA NA INSTALAÇÃO DE 01 EQUIPAMENTO DE LEITURA BIOMÉTRICA. IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE FREQUÊNCIA DOCUMENTOS E COMUNICAÇÃO DO FUNCIONÁRIO.	1,000	Serviço
Especificação: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INFORMATICA NA INSTALAÇÃO DE 01 EQUIPAMENTO DE LEITURA BIOMÉTRICA. IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE FREQUÊNCIA DOCUMENTOS E COMUNICAÇÃO DO FUNCIONÁRIO.			
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INFORMATICA NO LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL CUSTOMIZÁVEL BASEADOS WEB DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE FREQUÊNCIA, DOCUMENTOS E COMUNICAÇÃO DO FUNCIONÁRIO.	10,000	Mês
Especificação: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INFORMATICA NO LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL CUSTOMIZÁVEL BASEADOS WEB DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE FREQUÊNCIA, DOCUMENTOS E COMUNICAÇÃO DO FUNCIONÁRIO.			

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INFORMATICA NA INSTALAÇÃO DE 01 EQUIPAMENTO DE LEITURA BIOMÉTRICA. IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE FREQUÊNCIA DOCUMENTOS E COMUNICAÇÃO DO FUNCIONÁRIO.	1,000	Serviço	1.000,00	1.000,00



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INFORMATICA NA INSTALAÇÃO DE 01 EQUIPAMENTO DE LEITURA BIOMÉTRICA. IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE FREQUÊNCIA DOCUMENTOS E COMUNICAÇÃO DO FUNCIONÁRIO.					
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INFORMATICA NO LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL CUSTOMIZÁVEL BASEADOS WEB DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE FREQUÊNCIA, DOCUMENTOS E COMUNICAÇÃO DO FUNCIONÁRIO.	10,000	Mês	183,33	1.833,30
Especificação: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE INFORMATICA NO LICENCIAMENTO DE SISTEMA COMPUTACIONAL CUSTOMIZÁVEL BASEADOS WEB DE GESTÃO DE PESSOAS PARA O CONTROLE DE FREQUÊNCIA, DOCUMENTOS E COMUNICAÇÃO DO FUNCIONÁRIO.					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 2.833,30 (dois mil, oitocentos e trinta e três reais e trinta centavos)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Em conformidade com os princípios estabelecidos pela Lei N° 14.133/2021, que preconiza a possibilidade de parcelamento do objeto das licitações com o intuito de fomentar a competitividade, a eficiência na aquisição e o melhor aproveitamento do mercado, procedeu-se à análise detalhada quanto à viabilidade de parcelamento para a contratação dos serviços de apoio operacional do sistema de captação e gestão online de ponto eletrônico e locação de equipamentos leitores biométricos.

- **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:** Verificou-se que os serviços e equipamentos objeto desta contratação são tecnicamente divisíveis sem prejuízos à sua funcionalidade ou aos resultados pretendidos, possibilitando assim, um parcelamento efetivo do objeto.
- **Viabilidade Técnica e Econômica:** A análise demonstrou que a divisão do objeto em lotes constituídos por serviços e fornecimento de equipamentos, mantém-se técnica e economicamente viável, não comprometendo a qualidade e a eficácia dos resultados, além de garantir melhor eficiência administrativa e controle.
- **Economia de Escala:** O parcelamento foi cuidadosamente estudado de modo a não resultar em perda de economia de escala, tendo a divisão sido planejada para otimizar os custos, ao mesmo tempo em que maximiza os benefícios oriundos da competitividade ampliada.
- **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:** O parcelamento favorece a participação de um espectro mais amplo de fornecedores, incluindo empresas de menor porte, fortalecendo assim a competitividade e permitindo ao município o acesso a propostas mais vantajosas e inovadoras.
- **Análise do Mercado:** Estudos de mercado e análises técnicas foram realizados, fundamentando a decisão pelo parcelamento. Os dados obtidos indicam que tal prática está alinhada às tendências do setor, trazendo potenciais benefícios econômicos e técnicos para a Administração.
- **Consideração de Lotes:** Decidiu-se pela divisão do objeto em lotes específicos que facilitam a gestão contratual e permitem o engajamento de fornecedores com diferentes especializações e capacidades produtivas, sem prejuízos à economia de escala e com vistas à otimização dos recursos públicos.

Portanto, conclui-se pela aderência e conformidade deste processo ao princípio de parcelamento, conforme orienta a Lei N° 14.133/2021, garantindo assim transparência,



eficácia e a obtenção do melhor resultado para a Administração Pública no âmbito do Projeto de Modernização do Controle de Ponto do Município de Chorozinho-CE.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Este processo de contratação para a prestação de serviços de apoio operacional do sistema de captação e gestão online de ponto eletrônico e locação de equipamento leitor biométrico junto ao Gabinete do Município de Chorozinho-CE está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da entidade para o exercício financeiro em análise. Conforme estabelece o art. 18, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, é fundamental que as contratações promovidas pela Administração Pública observem as diretrizes de planejamento previamente estabelecidas, com o intuito de garantir a eficiência, a economicidade e o desenvolvimento sustentável nas aquisições e serviços contratados.

A inserção deste processo no Plano de Contratações Anual reflete o compromisso da Administração com uma gestão por competências, eficaz e transparente, alinhando as necessidades operacionais do Município de Chorozinho com o planejamento estratégico geral. Este alinhamento não apenas vincula a futura contratação às estratégias de médio e longo prazo estabelecidas pela entidade, como também assegura que a execução do contrato contribuirá para a consecução dos objetivos institucionais e para a otimização dos recursos públicos.

A adoção do sistema de captação e gestão online de ponto eletrônico e a locação de equipamento leitor biométrico foram identificadas como uma necessidade essencial para modernizar e otimizar o controle de frequência dos funcionários, contribuindo para a transparência administrativa, a eficiência na gestão de recursos humanos e a redução de possíveis falhas ou fraudes. A previsão desta contratação no Plano de Contratações Anual evidencia o planejamento estratégico e a busca por inovação e melhoria contínua nos processos internos do Município, em conformidade com os princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

10. Resultados pretendidos

Os resultados pretendidos com a contratação dos serviços de apoio operacional do sistema de captação e gestão online de ponto eletrônico e locação de equipamento leitor biométrico, destinados ao Gabinete do Município de Chorozinho-CE, estão alinhados com os princípios e objetivos fundamentais estipulados pela Lei nº 14.133/2021. Esta seção aborda os resultados esperados desta contratação, explorando a fundamentalidade destes serviços para o cumprimento dos princípios de eficiência, publicidade, transparência, economicidade, desenvolvimento nacional sustentável e, sobretudo, o interesse público.

- **Modernização da Gestão Pública:** Com a implantação de um sistema de ponto eletrônico online e equipamentos de leitura biométrica, espera-se modernizar o processo de controle de frequência dos servidores, qualificando a gestão pública conforme os princípios de eficiência e economicidade, como previsto no art. 5º da Lei nº 14.133/2021. Esta contratação contribuirá para eliminar processos manuais propensos a erros, otimizar recursos humanos e materiais, além de reduzir custos operacionais.



- **Transparência e Controle Social:** A adoção de um sistema de captação e gestão online permitirá maior transparência na monitoração da assiduidade dos servidores, em conformidade com o princípio da publicidade. A possibilidade de acesso rápido às informações sobre a frequência funcional reforça também os princípios da transparência e permite um controle social mais efetivo, conforme estabelecido no art. 11 da Lei nº 14.133/2021.
- **Economicidade e Eficiência:** Espera-se que a implementação desta contratação resulte em uma considerável economia de recursos públicos, através da redução de desperdícios e da maximização da utilização dos recursos disponíveis, conforme determina o art. 5º da Lei nº 14.133/2021. A eficiência operacional também será potencializada pela agilidade no controle de frequência e redução de falhas operacionais e fraudes.
- **Desenvolvimento Nacional Sustentável:** Está prevista a aderência aos princípios de sustentabilidade, por meio da redução do uso de papel e promoção de práticas que contribuam para o desenvolvimento nacional sustentável. Alinhado ao art. 5º e ao art. 26 da Lei nº 14.133/2021, o processo licitatório valoriza soluções que promovam impactos ambientais positivos e contribuam para uma economia mais verde.
- **Cumprimento do Interesse Público:** A fundamentação na Lei nº 14.133/2021 reforça que a contratação visa o melhor interesse público, proporcionando um controle efetivo da frequência dos servidores, o que se traduz em melhor prestação de serviços à comunidade. Conforme o art. 11, busca-se assegurar que a proposta mais vantajosa para a administração seja selecionada, promovendo, assim, um ambiente de justa competição e estimulando a inovação.

Portanto, os resultados pretendidos com esta contratação contemplam uma ampla gama de benefícios correlacionados aos princípios que regem as licitações e contratações públicas, estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, atestando a relevância estratégica desta iniciativa para o aperfeiçoamento da gestão pública e a efetiva promoção do bem comum.

11. Providências a serem adotadas

Para garantir o sucesso da contratação dos serviços de apoio operacional do sistema de captação e gestão online de ponto eletrônico de frequência funcional e locação de equipamento leitor biométrico, junto ao Gabinete do Município de Chorozinho-CE, faz-se necessário adotar uma série de providências, organizadas em etapas sequenciais:

- **Preparação Técnica:** Iniciar com a capacitação técnica da equipe responsável pela gestão e fiscalização do contrato, assegurando o pleno entendimento dos aspectos técnicos do serviço a ser prestado. Isso inclui treinamentos específicos em gestão de sistemas de ponto eletrônico e segurança da informação, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.
- **Elaboração de Documentos:** Além da elaboração do Edital, proceder à preparação minuciosa do Termo de Referência ou Projeto Básico, especificando todos os requisitos técnicos e de segurança detalhados, de acordo com as necessidades levantadas no Estudo Técnico Preliminar e em observância às legislações pertinentes.
- **Gestão de Riscos:** Desenvolver um plano de gestão de riscos para a contratação, identificando potenciais obstáculos e articulando estratégias de mitigação, conforme previsto pelo art. 18, inciso X, da Lei nº 14.133/2021.



- **Procedimentos de Segurança da Informação:** Assegurar que o serviço contratado esteja em plena conformidade com as exigências de segurança da informação e proteção de dados pessoais, estabelecendo mecanismos de auditoria e monitoramento contínuos.
- **Qualificação dos Fornecedores:** Conduzir um processo seletivo criterioso para identificar fornecedores ou prestadores de serviço que cumpram rigorosamente com os requisitos estabelecidos, tendo capacidade técnica e operacional comprovadas para a execução do contrato.
- **Plano de Implementação:** Estabelecer um cronograma detalhado para implementação do sistema e locação dos equipamentos, incluindo fases de teste e ajustes necessários antes da operação plena.
- **Suporte e Manutenção:** Assegurar a inclusão de serviços de suporte e manutenção contínua no contrato, garantindo a disponibilidade e a atualização constante do sistema, bem como treinamento adequado para os usuários finais e equipe de TI do município.
- **Avaliação e Acompanhamento:** Estabelecer indicadores de desempenho e mecanismos de avaliação periódica do serviço prestado, garantindo que as metas de eficiência, eficácia e segurança sejam continuamente atingidas.
- **Adequação às Políticas Municipais:** Garantir que o projeto esteja alinhado com as políticas internas do município, incluindo, mas não limitado a, políticas de TI, segurança da informação e proteção de dados pessoais.
- **Comunicação Efetiva:** Manter uma linha aberta e eficaz de comunicação entre a equipe de gestão do contrato, a área técnica, os fornecedores e os usuários finais, de modo a agilizar a resolução de eventuais problemas e a atualização de processos e sistemas.

Adotando estas providências, o Município de Chorozinho-CE poderá maximizar os benefícios advindos da contratação, promovendo uma gestão eficiente e transparente da frequência funcional dos servidores públicos, de acordo com os objetivos vislumbrados no art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

Após uma análise criteriosa das necessidades e especificidades da contratação de serviços de apoio operacional do sistema de captação e gestão online de ponto eletrônico e locação de equipamento leitor biométrico junto ao Gabinete do Município de Chorozinho-CE, concluiu-se pela não adoção do sistema de registro de preços. Esta decisão fundamenta-se em diversas considerações alinhadas à Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, incluindo publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

Conforme estabelecido no Art. 82 da Lei 14.133/2021, o sistema de registro de preços tem suas especificidades que devem ser analisadas para verificar a aderência ao objeto de contratação em questão. As principais razões para a não adoção deste sistema incluem:

- A natureza única da contratação: O serviço a ser contratado possui características específicas, não se enquadrando na previsão de demandas contínuas ou recorrentes que justificariam a utilização do sistema de registro de preços.
- Necessidade de customização: Dada a especificidade do objeto de contratação -



apoio operacional para um sistema de captação e gestão online de ponto eletrônico, incluindo a locação de equipamento leitor biométrico - cada serviço requer uma abordagem customizada, o que dificulta a padronização necessária para a efetividade do registro de preços.

- **Volume de contratação:** Considerando a estimativa de contratação e a análise do mercado, não se identifica vantagem econômica na adoção do sistema de registro de preços, dado o volume específico de serviços e equipamentos necessários para atender às demandas do Gabinete do Município de Chorozinho-CE.
- **Tempo de implantação e treinamento:** O projeto requer uma implementação e treinamento em um período específico, não se ajustando à dinâmica de chamadas sucessivas que caracterizam o registro de preços.

Adicionalmente, a Lei 14.133/2021, no seu Art. 23, orienta que o valor estimado para a contratação deve ser compatível com os valores praticados pelo mercado, parâmetro que foi cuidadosamente analisado para esta contratação específica. Diante das peculiaridades do objeto, a realização de uma licitação específica, com definição clara do escopo e quantitativo, mostra-se mais vantajosa, permitindo a seleção da proposta que efetivamente gere o melhor resultado para a administração pública, atendendo aos princípios da eficiência e da economicidade.

Portanto, considerando os aspectos técnicos, econômicos e estratégicos envolvidos, bem como o alinhamento aos objetivos e necessidades específicas do Gabinete do Município de Chorozinho-CE, conclui-se pela não adoção do sistema de registro de preços para esta contratação, em conformidade com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

Com base nas disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, particularmente aquelas que regulamentam os processos de licitação e contratação no âmbito da Administração Pública, adotamos uma posição contrária à participação de empresas na forma de consórcios para o processo licitatório em questão, referente à CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO OPERACIONAL DO SISTEMA DE CAPTAÇÃO E GESTÃO ONLINE DE PONTO ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA FUNCIONAL E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO LEITOR BIOMÉTRICO, JUNTO AO GABINETE DO MUNICÍPIO DE CHOROZINHO-CE.

Embora a Lei 14.133/2021 preveja, em seu Art. 15, a possibilidade de participação de empresas em consórcio em licitações, condicionada a uma série de normas e garantias que visam assegurar a responsabilidade solidária e a eficácia da execução contratual, optamos por vetar tal participação neste específico processo de contratação pelos seguintes motivos:

- **Complexidade e Especificidade do Objeto:** A natureza especializada dos serviços requeridos implica em um alto grau de expertise técnica e operacional, onde a uniformidade e singularidade da execução se fazem necessárias para assegurar a máxima eficiência e eficácia do sistema de ponto eletrônico. Consideramos que a divisão de responsabilidades entre empresas consorciadas poderia comprometer a qualidade e a coesão na prestação do serviço.
- **Riscos na Gestão Contratual:** Dada a complexidade do objeto contratado, percebemos um aumento potencial nos riscos de gestão contratual, onde desafios relacionados à comunicação, coordenação e responsabilização de



múltiplas partes poderiam afetar adversamente a execução do contrato. Tal configuração poderia impor dificuldades adicionais na fiscalização e na gestão de performance por parte do Município de Chorozinho-CE.

- **Precedente para Fragmentação e Diluição de Responsabilidades:** A permissão para a formação de consórcios, neste caso, poderia estabelecer um precedente desfavorável, levando a uma potencial fragmentação e diluição de responsabilidades, onde a identificação clara de falhas e a atribuição de culpas por eventuais inadimplências ou deficiências tornam-se mais complexas e morosas.

Levando em consideração estes pontos, e alinhados aos objetivos propostos pelo Art. 11 da Lei nº 14.133/2021, que destaca a necessidade de assegurar a seleção da proposta mais vantajosa e o tratamento isonômico entre os licitantes, bem como à importância de prevenir contratações com sobrepreço ou com execução deficitária, concluímos pela vedação da participação de empresas na forma de consórcio neste processo licitatório. Tal medida é vista como essencial para garantir a contratação mais eficiente, eficaz e alinhada aos interesses públicos junto ao Gabinete do Município de Chorozinho-CE.

14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Conforme exigido pela Lei 14.133/2021, é essencial considerar e mitigar possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação de serviços de apoio operacional do sistema de captação e gestão online de ponto eletrônico e locação de equipamento leitor biométrico. Este estudo considera as disposições da lei, focando em identificar, avaliar e propor medidas para os impactos ambientais potenciais.

- **Consumo de Energia:** Os equipamentos leitores biométricos e os servidores necessários para a gestão online do sistema de ponto eletrônico consomem energia elétrica. Medida Mitigadora: Optaremos por dispositivos com certificações de eficiência energética e promoveremos a utilização de energias renováveis quando possível.
- **Produção de Resíduos Eletrônicos:** A substituição ou atualização tecnológica dos equipamentos leitores biométricos gera resíduos eletrônicos. Medida Mitigadora: Implementaremos políticas de logística reversa, em conformidade com a legislação, para a coleta e reciclagem adequada desses materiais, reduzindo a geração de lixo tecnológico.
- **Consumo de papel:** Mesmo com a digitalização dos registros de ponto, podem ocorrer impressões desnecessárias de relatórios. Medida Mitigadora: Estimular práticas de trabalho sem papel, usando relatórios digitais acessíveis através do sistema online e treinando os funcionários para evitar impressões desnecessárias, alinhando-se ao princípio de desenvolvimento sustentável previsto na Lei 14.133/2021.
- **Emissões de CO2:** A instalação e a manutenção dos sistemas podem exigir deslocamentos frequentes de técnicos, contribuindo para as emissões de carbono. Medida Mitigadora: Planejar cuidadosamente as visitas para maximizar a eficiência das viagens e incentivar o uso de transportes menos poluentes.

Estas medidas mitigadoras não apenas alinham esta contratação aos preceitos de desenvolvimento nacional sustentável, conforme o Art. 5º da Lei 14.133/2021, mas também promovem uma consciência ambiental na gestão municipal, contribuindo para o estabelecimento de um modelo operacional mais sustentável e responsável no



município de Chorozinho-CE.

15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Após uma análise aprofundada das informações e exigências apresentadas, bem como das disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, conclui-se favoravelmente quanto à viabilidade e razoabilidade da contratação dos serviços de apoio operacional do sistema de captação e gestão online de ponto eletrônico de frequência funcional e locação de equipamento leitor biométrico junto ao Gabinete do Município de Chorozinho-CE.

Esta posição fundamenta-se na observância dos princípios da eficiência, economicidade, e do desenvolvimento nacional sustentável, conforme preconizado nos artigos 5º e 11º da Lei nº 14.133/2021. Além disso, a contratação alinha-se às diretrizes de promover a modernização da gestão pública, incrementando a transparência, a segurança da informação e a proteção de dados pessoais, em conformidade com os requisitos técnico-operacionais especificados e necessários para a execução dos serviços.

O presente processo de contratação segue o planejamento estratégico do Município de Chorozinho-CE e está alinhado com os objetivos de melhorar a administração dos recursos humanos, especialmente no que se refere ao controle de frequência dos servidores, proporcionando meios mais seguros, eficientes e econômicos para esta finalidade. A justificativa para tal contratação encontra respaldo na garantia de uma gestão eficaz que a presente solução tecnológica promete oferecer, otimizando processos e reduzindo custos a médio e longo prazo.

Dentro do levantamento de mercado realizado e do comparativo dos custos estimados com as soluções disponíveis, identificou-se que a proposta apresenta um bom equilíbrio entre custo e benefício, estando os valores estimados para esta contratação em conformidade com os praticados no mercado, conforme delineado no artigo 23 da Lei nº 14.133/2021. Sublinha-se, igualmente, que a estimativa de aumento na demanda pelos serviços, de 3% a 5% ao ano nos próximos cinco anos, reforça a necessidade de adotar uma solução tecnológica escalável e segura, que possa atender às crescentes exigências do município.

Do ponto de vista da jurisprudência da Lei nº 14.133/2021, a estratégia de contratação demonstra-se adequada, em especial pela não adoção do sistema de registro de preços neste caso, dada a natureza e especificidade do objeto contratual, o que está em consonância com o artigo 82 da mesma lei.

Em função dos impactos positivos esperados com a implementação do novo sistema de captação e gestão online de ponto eletrônico, juntamente com a locação dos equipamentos leitores biométricos, e considerando todos os aspectos técnicos, legais e econômicos avaliados, esta contratação apresenta-se como altamente viável e razoável. Assim, recomenda-se a sua execução, destacando-se que a mesma contribuirá substancialmente para a otimização da gestão municipal, além de promover o desenvolvimento sustentável e aprimoramento da transparência e controle interno, atendendo, destarte, ao interesse público e aos princípios que regem a Administração Pública.



Chorozinho / CE, 17 de maio de 2024

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

assinado eletronicamente
MAYARD SAVIO DE LIMA GOMES
MEMBRO

assinado eletronicamente
GLAILSON SALDANHA MACIEL
MEMBRO

assinado eletronicamente
ANTÔNIO MAICON DA SILVA ALBANO
PRESIDENTE

