

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025.03.18.001-DL

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A contratação de serviços de manutenção de computadores para o Gabinete da Prefeita do Município de Chorozinho-CE é uma necessidade imperiosa que visa atender ao adequado funcionamento das atividades administrativas do município. O problema a ser resolvido centra-se na garantia de que todos os sistemas computacionais estejam operando de forma eficaz e eficiente, minimizando interrupções que possam comprometer a produtividade e a prestação de serviços públicos.

Os computadores do gabinete são essenciais para o gerenciamento de diversas atividades administrativas, incluindo a comunicação interna e externa, a elaboração de documentos oficiais, e a coordenação de projetos e ações governamentais. Problemas técnicos não solucionados de forma rápida podem atrasar processos críticos e impactar negativamente a capacidade de governança do município.

A manutenção preventiva e corretiva regular é necessária para assegurar que os sistemas de hardware e software estejam atualizados e funcionem sem interrupções. Além disso, a contratação desses serviços alinha-se com os princípios estabelecidos pela Lei 14.133, que enfatiza a eficiência, a economicidade e a transparência dos processos administrativos, garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de maneira organizada e responsável.

Portanto, a manutenção contínua e adequada dos computadores do Gabinete da Prefeita é uma necessidade que se traduz em melhorias significativas na eficiência administrativa e no atendimento ao interesse público, justificando plenamente a contratação proposta.

2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Gabinete do Prefeito	LARA MAYARA SILVA COSTA

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A descrição dos requisitos da contratação tem como objetivo delinear as condições necessárias e suficientes para a escolha da solução mais adequada para a prestação de serviços de manutenção de computadores. Esses requisitos devem considerar, além



da eficiência e eficácia na execução dos serviços, critérios e práticas voltadas para a sustentabilidade, cumprindo as leis ou regulamentações vigentes e assegurando padrões mínimos de qualidade e desempenho.

- **Requisitos Gerais:**

- Experiência comprovada na prestação de serviços de manutenção de computadores para órgãos públicos ou organizações de porte similar.
- Capacidade técnica para realizar diagnósticos precisos e reparos em equipamentos de TI, incluindo desktops, notebooks, e periféricos.
- Possuir um sistema de gestão de chamados eficiente, garantindo tempos de resposta e resolução definidos.

- **Requisitos Legais:**

- Atendimento às exigências da Lei 14.133/2021, respeitando os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- Apresentação de toda a documentação necessária para habilitação e qualificação em licitações públicas.

- **Requisitos de Sustentabilidade:**

- Adotar práticas de descarte ambientalmente corretas para resíduos eletrônicos, conforme regulamentações ambientais vigentes.
- Promover a utilização consciente de recursos energéticos durante a execução dos serviços.

- **Requisitos da Contratação:**

- Execução de manutenções preventivas mensais e corretivas sempre que necessário, garantindo o pleno funcionamento dos computadores do gabinete.
- Geração de relatórios técnicos detalhados após cada intervenção, documentando diagnósticos e medidas corretivas adotadas.
- Treinamento eventual dos usuários finais sobre boas práticas de uso e conservação dos equipamentos.

Os requisitos aqui descritos são necessários à contratação e visam atender diretamente à necessidade de manutenção eficiente dos computadores no Gabinete da Prefeita do Município de Chorozinho-CE, sem comprometer o caráter competitivo e inclusivo da licitação futura. Evitam-se especificações irrelevantes ou excessivamente restritivas, promovendo um processo licitatório justo e eficaz.

4. Levantamento de mercado

O levantamento de mercado para a prestação de serviços de manutenção de computadores no Gabinete da Prefeita do Município de Chorozinho-CE envolveu a análise das principais soluções de contratação utilizadas por fornecedores e órgãos públicos. As soluções investigadas incluem:

- **Contratação Direta com Fornecedor:** Estabelecimento de contrato direto com empresas especializadas em manutenção de computadores, garantindo atendimento personalizado e melhorias contínuas.
- **Contratação através de Terceirização:** Utilização de empresas terceirizadas para gerenciar todo o processo de manutenção, permitindo foco em atividades centrais do Gabinete sem comprometer a qualidade dos serviços.
- **Contratação por Meio de Consórcio:** Formação de consórcios entre diferentes



entes administrativos para compartilhar custos e serviços de manutenção, promovendo uma abordagem colaborativa e redução de custos.

- **Utilização de Serviço Interno:** Implementação de uma equipe interna dedicada à manutenção, embora seja menos comum devido aos custos fixos elevados e à necessidade de constante atualização técnica.
- **Formas Alternativas de Contratação:** Emprego de contratos de manutenção corretiva e preventiva em regime de performance, onde os pagamentos são baseados na eficiência e eficácia dos serviços prestados.

Após a análise das opções, a solução mais adequada para atender às necessidades de manutenção de computadores do Gabinete da Prefeita foi a **contratação direta com fornecedor especializado**. Esta abordagem oferece a melhor combinação de custo-benefício, flexibilidade, e garante atendimento qualificado e ágil, crucial para a eficiência das atividades do gabinete. Além disso, essa solução permite adaptações específicas às necessidades tecnológicas e administrativas locais do município, garantindo que a qualidade do serviço atenda às expectativas e requisitos previamente estabelecidos.

5. Descrição da solução como um todo

A solução proposta para os serviços de manutenção de computadores no Gabinete da Prefeita do Município de Chorozinho-CE consiste na contratação de um fornecedor especializado que ofereça suporte técnico completo, abrangendo diagnósticos, manutenções preventivas e corretivas, e atualizações necessárias para garantir a eficiência e continuidade dos serviços administrativos do gabinete.

- **Diagnóstico e Solução de Problemas:** Os serviços englobam a identificação e resolução de problemas técnicos em hardware e software, assegurando que os equipamentos estejam sempre operacionais e em condições de uso otimizado.
- **Manutenções Preventivas:** Serão realizadas manutenções periódicas que visam prevenir falhas significativas nos sistemas, prolongando a vida útil dos equipamentos e evitando interrupções nos serviços.
- **Manutenções Corretivas:** Inclusão de serviços de reparo imediato em casos de avarias ou falhas, garantindo a rápida retomada das funções dos computadores atingidos.
- **Atualizações de Software:** O fornecedor deverá realizar atualizações necessárias de software, incluindo patches de segurança e melhorias funcionais, assegurando que todas as estações de trabalho estejam operando com as versões mais recentes e seguras.
- **Qualidade e Rapidez do Atendimento:** O objeto contratual requer que o atendimento seja realizado de maneira ágil e eficaz, com prazos de resposta e resolução alinhados às necessidades do gabinete, a fim de minimizar a indisponibilidade dos recursos tecnológicos.
- **Relatórios Técnicos Detalhados:** Após cada intervenção técnica, deverão ser fornecidos relatórios completos relatando os problemas detectados, as ações executadas e recomendações para futuras melhorias.
- **Capacitação e Certificações:** A equipe técnica envolvida deverá possuir certificações relevantes em Tecnologia da Informação, garantindo conhecimento atualizado e qualificado para execução das tarefas necessárias.



A escolha por esta solução é fundamentada na análise de mercado e nas melhores práticas do setor, conforme orientações da Lei 14.133/2021, garantindo que a contratação atende aos princípios de economicidade, eficiência e interesse público. Através de um fornecedor especializado, a administração pública assegura a manutenção contínua e eficiente dos serviços prestados, reduzindo riscos e melhorando a performance geral do gabinete.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES.	12,000	Mês
Especificação: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES.			

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES.	12,000	Mês	1.450,00	17.400,00
Especificação: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES.					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 17.400,00 (dezessete mil, quatrocentos reais)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

No contexto da prestação de serviços na manutenção de computadores junto ao Gabinete da Prefeita do Município de Chorozinho-CE, a decisão pelo parcelamento da solução foi fundamentada nas seguintes justificativas:

- **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:** A prestação de serviços de manutenção de computadores é tecnicamente divisível, podendo ser segmentada por tipos de serviços, como manutenção preventiva e corretiva, ou até mesmo por diferentes componentes de sistemas, sem prejudicar a funcionalidade ou comprometer os resultados pretendidos pela Administração.
- **Viabilidade Técnica e Econômica:** O parcelamento dos serviços é técnica e economicamente viável. Esta divisão assegura que tanto a qualidade quanto a eficácia dos resultados sejam mantidas ou até aprimoradas, permitindo um enfoque mais especializado em cada parte do objeto.
- **Economia de Escala:** Verificou-se que o parcelamento não resultará em perda de economia de escala. A divisão dos serviços em segmentos menores evitará custos desproporcionais, maximizando os benefícios da contratação.
- **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:** O parcelamento contribuirá significativamente para aumentar a competitividade, permitindo a participação de um número maior de fornecedores, incluindo aqueles de menor porte, e garantindo melhor aproveitamento das capacidades oferecidas pelo mercado.
- **Decisão pelo Parcelamento:** Constatamos que a não divisão do objeto poderia



acarretar em prejuízos, como a diminuição da competitividade e a concentração de mercado, que vão de encontro aos objetivos de uma contratação eficiente.

- **Análise do Mercado:** Análise do mercado local e nacional indicou que o parcelamento já é uma prática consolidada e aceita no setor de serviços de manutenção de TI. Esta decisão está alinhada com as melhores práticas do setor econômico em questão.
- **Consideração de Lotes:** A opção por dividir os serviços em lotes foi considerada, visando permitir a participação de fornecedores que não têm capacidade para entregar a totalidade do serviço, mas possuem expertise específica em certas áreas, sem comprometimento à economia de escala.

Desse modo, optamos pelo parcelamento da solução como estratégia para garantir a obtenção dos melhores resultados econômicos e funcionais, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, visando à otimização do uso dos recursos públicos e ao incremento da competitividade no certame.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O processo administrativo número 2025.03.18.001-DL para a prestação de serviços na manutenção de computadores junto ao Gabinete da Prefeita do Município de ChoroZinho-CE está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de ChoroZinho para o exercício financeiro em questão. Este alinhamento se dá pelos seguintes motivos:

- O serviço de manutenção de computadores é essencial para garantir a eficiência e a continuidade das atividades administrativas no Gabinete da Prefeita, conforme previsto nas diretrizes do plano de ações do município.
- A contratação de serviços de manutenção está listada como uma prioridade no Plano de Contratações Anual, considerando a importância do suporte técnico contínuo para os equipamentos de informática utilizados na administração municipal.
- O planejamento financeiro anual já prevê alocação orçamentária específica para a manutenção de computadores, o que assegura a disponibilidade de recursos para essa contratação.
- O plano de contratações do município tem como foco priorizar ações que otimizem o uso dos recursos públicos e aumentem a eficiência administrativa, alinhamento diretamente com os objetivos da presente contratação.
- Além disso, a contratação está em conformidade com o cronograma de aquisições e serviços estabelecido para o ano, garantindo sinergia com outras ações administrativas planejadas.

10. Resultados pretendidos

A contratação dos serviços de manutenção de computadores para o Gabinete da Prefeita do Município de ChoroZinho-CE visa alcançar os seguintes resultados:

- **Manutenção da Operacionalidade:** Assegurar que todos os computadores do gabinete estejam em pleno funcionamento, sem interrupções, garantindo a



continuidade das atividades administrativas essenciais.

- **Prevenção de Falhas:** Reduzir a ocorrência de falhas e a necessidade de reparos emergenciais por meio de um programa robusto de manutenção preventiva, resultando em maior confiabilidade dos equipamentos.
- **Eficiência Econômica:** Otimizar os recursos financeiros através da redução de custos associados a reparos frequentes e aquisição de novos equipamentos, promovendo uma gestão orçamentária mais eficiente.
- **Melhoria na Qualidade do Serviço:** Garantir que os serviços de manutenção sejam realizados com altos padrões de qualidade, resultando em maior satisfação dos usuários e eficiência no atendimento das necessidades tecnológicas do gabinete.
- **Atualização Tecnológica:** Assegurar que os computadores estão atualizados com as últimas versões de software, aumentando a segurança e a eficiência operacional.
- **Relatórios Técnicos Detalhados:** Disponibilizar relatórios técnicos detalhados e periódicos que documentem as intervenções realizadas e auxiliem na tomada de decisões futuras relacionadas à infraestrutura tecnológica.
- **Sustentabilidade:** Promover práticas sustentáveis na manutenção dos equipamentos, como o descarte correto de peças e componentes, contribuindo para a proteção ambiental.

11. Providências a serem adotadas

Para garantir a efetividade e eficiência do processo de contratação de serviços de manutenção de computadores para o Gabinete da Prefeita do Município de Chorozinho-CE, as seguintes providências devem ser adotadas:

1. **Capacitação de Servidores:** Promover treinamentos para servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, assegurando que possuem o conhecimento necessário para acompanhar e garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
2. **Elaboração de Edital e Minuta de Contrato:** Desenvolver e revisar minuciosamente o edital de licitação e a minuta de contrato para evitar ambiguidades e garantir que todos os requisitos e expectativas sejam claramente definidos.
3. **Consulta ao Mercado:** Realizar pesquisas de mercado com fornecedores locais e regionais para obter uma compreensão clara das condições, preços e capacidades dos prestadores de serviços na área de tecnologia da informação.
4. **Planejamento de Gestão de Riscos:** Identificar os potenciais riscos associados à contratação e desenvolver planos de contingência para mitigar quaisquer problemas que possam surgir durante a vigência do contrato.
5. **Acompanhamento Contínuo:** Estabelecer um cronograma regular de revisões e acompanhamento dos serviços prestados pelo contratado, assegurando que os padrões de qualidade e os prazos acordados estão sendo cumpridos.
6. **Avaliação de Desempenho:** Implementar um sistema de avaliação de desempenho para analisar a qualidade dos serviços prestados, levando em consideração as avaliações dos usuários e o cumprimento dos indicadores de serviço.
7. **Documentação e Relatórios:** Exigir do contratado a apresentação regular de relatórios técnicos detalhados sobre os serviços prestados, problemas identificados e soluções propostas, para garantir transparência e eficiência no



gerenciamento do contrato.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

A decisão de não adotar o sistema de registro de preços para a prestação de serviços de manutenção de computadores junto ao Gabinete da Prefeita do Município de Chorozinho-CE foi devidamente analisada e justificada conforme o contexto e as especificações da demanda. Seguem as motivações principais:

- **Especificidade da Demanda:** O serviço de manutenção de computadores requer especificações técnicas e níveis de qualidade que são melhor atendidos por meio de contratos diretos, focados em necessidades específicas e ajustes personalizados, conforme as exigências do Gabinete da Prefeita.
- **Flutuação Contínua de Tecnologias:** A área de manutenção de computadores é suscetível a rápidas mudanças de tecnologia e exigências constantes de atualização, o que dificulta a previsão precisa de necessidades futuras em um sistema de registro de preços estático.
- **Demanda Descentralizada e Variável:** A previsão de um volume fixo para inclusão em um registro de preços não atende adequadamente a variabilidade e a natureza mutável da demanda nas atividades administrativas no Gabinete.
- **Imediatismo e Agilidade:** A cidade de Chorozinho-CE precisa de soluções ágeis e específicas para manter a continuidade das atividades administrativas sem interrupções, um registro de preços pode não proporcionar a rapidez necessária na obtenção dos serviços.
- **Custo Benefício Avaliado:** A análise econômica dos serviços indica que as condições de mercado permitem obter melhores condições contratuais quando se realiza uma contratação direta para esse escopo específico de serviços, sem priorizar a solução abrangente do registro de preços.

13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

De acordo com a Lei nº 14.133/2021, a participação de empresas na forma de consórcio em licitações públicas é permitida, salvo vedação devidamente justificada no processo licitatório. No entanto, para a contratação dos serviços de manutenção de computadores junto ao Gabinete da Prefeita do Município de Chorozinho-CE, optou-se pela vedação da participação em consórcio, com base nas seguintes fundamentações:

- **Complexidade Técnica e Operacional:** A natureza dos serviços de manutenção de computadores não apresenta complexidade técnica ou operacional que justifique a necessidade de formação de consórcio para execução contratual.
- **Capacidade Individual:** Empresas qualificadas no mercado são plenamente capazes de cumprir os requisitos contratuais de forma individual, sem a necessidade de alianças para aumentar a capacidade técnica ou econômico-financeira.
- **Gestão Simplificada:** A contratação de uma empresa individual facilita a gestão contratual e a fiscalização dos serviços, diminuindo a possibilidade de conflitos de responsabilidades que poderiam ocorrer em um arranjo consorciado.



- **Viabilidade Econômica:** A formação de consórcios pode aumentar os custos administrativos e operacionais do contrato, impactando negativamente a economicidade desejada para a Administração Pública.

Com base nessas considerações, a vedação à participação em consórcio é justificada e busca garantir a eficiência, a simplificação e a economicidade na execução dos serviços contratados.

14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Na contratação dos serviços de manutenção de computadores para o Gabinete da Prefeita do Município de ChoroZinho-CE, é fundamental identificar e mitigar possíveis impactos ambientais, alinhando-se às exigências de sustentabilidade descritas na Lei nº 14.133/2021. A seguir, são listados os potenciais impactos ambientais e as medidas mitigadoras pertinentes:

- **Impacto no descarte de resíduos eletrônicos:** A manutenção de computadores pode gerar resíduos eletrônicos, que, se descartados inadequadamente, podem ser prejudiciais ao meio ambiente devido à presença de metais pesados e outros poluentes químicos.
- **Medidas Mitigadoras:**
 - Implementação de um sistema de logística reversa para garantir o correto descarte e reciclagem de componentes eletrônicos substituídos.
 - Parceria com empresas certificadas para reciclagem de resíduos eletrônicos, de modo a assegurar o tratamento ambientalmente adequado.
 - Utilização de software e práticas de manutenção que prolonguem a vida útil dos equipamentos, diminuindo a geração de resíduos.
- **Impacto do consumo de energia:** Os processos de diagnóstico e manutenção podem aumentar temporariamente o consumo energético dos equipamentos.
- **Medidas Mitigadoras:**
 - Adoção de práticas de manutenção que incluam a otimização de energia nos equipamentos, como a configuração de recursos de economia de energia após cada intervenção.
 - Uso de equipamentos de medição de consumo energético para minimizar o uso excessivo de energia durante os procedimentos de manutenção.
- **Impacto de uso de materiais de limpeza e insumos:** Uso de produtos de limpeza químicos durante os procedimentos de manutenção pode ser prejudicial ao meio ambiente.
- **Medidas Mitigadoras:**
 - Selecionar produtos de limpeza que sejam biodegradáveis e ambientalmente seguros para o uso em equipamentos eletrônicos.
 - Treinar os técnicos para o uso eficiente e adequado desses produtos, minimizando o desperdício e a liberação de substâncias químicas nocivas.

Essas ações buscam não somente cumprir as obrigações legais da Lei nº 14.133/2021 no que tange à sustentabilidade e responsabilidade ambiental, mas também promover uma gestão mais consciente e alinhada com as normas ambientais vigentes.



15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Após a análise detalhada dos aspectos técnicos, econômicos e administrativos relacionados à contratação dos serviços de manutenção de computadores para o Gabinete da Prefeita do Município de Chorozinho-CE, conclui-se pela viabilidade e razoabilidade da referida contratação, conforme os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei 14.133/2021.

- **Atendimento ao Interesse Público:** A contratação visa garantir a continuidade e eficiência das atividades administrativas do Gabinete da Prefeita, assegurando que os equipamentos de TI estejam sempre operacionais e atualizados, em consonância com o princípio do interesse público previsto na Lei.
- **Economia e Eficiência:** A abordagem de manutenção preventiva e corretiva selecionada promove a otimização dos recursos disponíveis, potencializando a economicidade e a eficiência, princípios fundamentais de acordo com o Art. 11, incisos I e IV da Lei 14.133/2021.
- **Segurança e Qualidade:** As especificações técnicas e requisitos de qualidade estabelecidos garantem que os prestadores de serviço selecionados cumpram com padrões elevados de segurança e desempenho, minimizando riscos e assegurando a segurança jurídica das operações do Gabinete, em alinhamento com o Art. 5º.
- **Conformidade com o Planejamento Municipal:** A contratação está devidamente alinhada com as diretrizes do planejamento estratégico do município, conforme recomendado no Art. 12, VII, garantindo que as ações administrativas estejam sincronizadas com as metas e objetivos municipais.
- **Considerações Ambientais:** A execução dos serviços incluirá medidas de mitigação de impactos ambientais, tal como previsto no Art. 18, §1º, XII, promovendo práticas sustentáveis durante a manutenção dos equipamentos.

Portanto, considera-se que a contratação atende aos requisitos legais e aos objetivos estratégicos da Prefeitura Municipal de Chorozinho, sendo uma iniciativa crucial para a garantia da operacionalidade e eficiência do Gabinete da Prefeita.



Chorozinho / CE, 20 de março de 2025

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

assinado eletronicamente
IGOR DA SILVA ALBANO
PRESIDENTE

assinado eletronicamente
Dandara Albano de Freitas
MEMBRO

assinado eletronicamente
MAYARD SAVIO DE LIMA GOMES
MEMBRO

