

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202504140003

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante:

01 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO (2025)

Responsável pela demanda:

ANA SORAYA AZEVEDO HENRIQUE

Cargo:

RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Matrícula:

016/2025

E-mail:

anasolhenrique@gmail.com

Telefone:

(88) 36671-133

Celular:

(88) 98884-5536

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PONTO ELETRÔNICO COM INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO, E SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE DADOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAREMA, CEARÁ

2. Justificativa da contratação

A presente demanda visa justificar a necessidade de implementação de um sistema de registro de preços para a futura e eventual aquisição de equipamentos de ponto eletrônico com instalação, manutenção e software de gerenciamento de dados. O objetivo é atender às diversas secretarias do Município de Itarema, garantindo eficiência no controle de frequência e gestão de recursos humanos. A introdução de um sistema com tecnologia avançada é crucial para o aprimoramento das atividades administrativas e operacionais, trazendo benefícios significativos para a administração pública local.

As atuais condições de manejo de ponto eletrônico no município revelam-se inadequadas frente à crescente demanda e complexidade das operações diárias. O sistema proposto com biometria facial e software de tratamento de ponto é multifuncional, permitindo o manejo preciso e seguro das informações dos colaboradores, terceirizados e prestadores de serviços. A tecnologia de reconhecimento facial garante maior segurança e precisão, além de eliminar inconsistências comuns nos métodos tradicionais de registro.

Dentre as vantagens esperadas, está a capacidade do sistema de atender diferentes escalas de trabalho, como 12x36 e 6x1, flexibilizando o tratamento de horas de acordo com a legislação vigente. O software de gerenciamento de dados permite o controle integrado das informações, possibilitando a geração de relatórios e auditorias, essenciais para a transparência e melhoria contínua dos processos administrativos. Esta solução tecnológica também ampliará a capacidade de suporte e acompanhamento das secretarias, resultando em eficiência operacional e redução de custos.

A escolha deste equipamento específico, certificado pelo INMETRO, assegura o cumprimento das normas de qualidade e segurança, além de oferecer suporte técnico e treinamento ao usuário, essencial para a correta adoção do sistema por todas as secretarias envolvidas. O registro de preços permitirá uma gestão mais estratégica dos recursos financeiros do município, atendendo às demandas pontuais e futuras de aquisição de equipamentos conforme a necessidade e orçamento disponíveis.

Em conclusão, a implementação do sistema de ponto eletrônico com o software de gerenciamento de dados propiciará avanços significativos na administração pública de Itarema. A modernização dos processos por meio de tecnologia eficiente reafirma o compromisso da Secretaria de Administração, Finanças e Planejamento em promover a inovação e garantir a otimização dos serviços públicos, beneficiando diretamente os funcionários e, indiretamente, toda a população que depende desses serviços. A previsibilidade orçamentária e a transparência nas aquisições são fundamentais para assegurar a continuidade dos esforços de aprimoramento e a eficácia das operações municipais.

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO COM BIOMETRIA FACIAL	6,0	UNIDADE

Catálogo: 15849396 - Importação DFD

Natureza da despesa: 44905200

Especificação: RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO COM BIOMETRIA FACIAL: PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO COM CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 3.000 USUÁRIOS CADASTRADOS. POSSUI DISPLAY LCD TFT COLORIDO DE 2.4" (320X240) COM TELA RESISTIVA SENSÍVEL AO TOQUE. A IDENTIFICAÇÃO DE USUÁRIOS É FEITA POR SENHA NUMÉRICA OU RECONHECIMENTO FACIAL. CONTA COM IMPRESSORA DE ALTA VELOCIDADE COM GUILHOTINA (100 MM/S), SUPORTANDO BOBINAS DE ATÉ 400M E COM DETECÇÃO DE PAPEL RESTANTE. DISPÕE DE 1 PORTA USB 2.0 HOST (PORTA FISCAL), 1 PORTA USB 2.0 HOST PARA IMPORTAÇÃO/EXPORTAÇÃO E 1 PORTA ETHERNET 10/100MBPS. A ALIMENTAÇÃO É BIVOLT (110-220V / 60HZ), COM NO-BREAK INTERNO DE ATÉ 4H (BATERIA OPCIONAL). SUAS DIMENSÕES SÃO 24,6 CM X 24,6 CM X 10,4 CM (COM SUPORTE) E 24,6 CM X 23 CM X 10,4 CM (SEM SUPORTE). O PESO É DE 750G (SEM BOBINA). COR: PRETO TEXTURIZADO. O FORNECIMENTO INCLUI O SERVIÇO COMPLETO DE INSTALAÇÃO, COM MANUTENÇÃO E 1 ANO DE GARANTIA, ALÉM DO TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO.

2	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO DE PONTO	60,0	UNIDADE
---	--------------------------------------	------	---------

Catálogo: 15849400 - Importação DFD

Natureza da despesa: 33903000

Especificação: BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO DE PONTO: BOBINA COMPATÍVEL COM A MAIORIA DOS RELÓGIOS REP-C DO MERCADO. POSSUI 300 METROS DE COMPRIMENTO, 57 MM (5,7 CM) DE LARGURA E TUBO CENTRAL COM 12 MM (1,2 CM) DE DIÂMETRO. O PAPEL TERMOSENSÍVEL TEM GRAMATURA DE 56 G/M² E ESPESSURA DE 60 MICRAS, PODENDO SER AMARELO OU BRANCO (DEPENDENDO DA DISPONIBILIDADE). MANTÉM A IMPRESSÃO POR ATÉ 5 ANOS. RENDIMENTO APROXIMADO DE 8.500 COMPROVANTES COM ATÉ 3 CM OU 6.000 COMPROVANTES COM ATÉ 5 CM DE COMPRIMENTO.

3	LICENCIAMENTO DE SOFTWARE DE TRATAMENTO DE PONTO	1,0	UNIDADE
---	--	-----	---------

Catálogo: 15849414 - Importação DFD

Natureza da despesa: 33903900

Especificação: LICENCIAMENTO DE SOFTWARE DE TRATAMENTO DE PONTO COM ARQUITETURA CLIENTE/SERVIDOR, COMPATÍVEL COM WINDOWS 8 OU SUPERIOR E BANCOS DE DADOS ACCESS, SQL SERVER, ORACLE. POSSUI REQUISITOS MÍNIMOS E SUGERIDOS DE HARDWARE ESPECIFICADOS. TRATA PONTO PARA COLABORADORES, TERCEIROS E PRESTADORES DE SERVIÇOS EM ESCALAS CÍCLICAS OU MENSAIS VARIADAS (INCLUINDO 12X36, 6X2, 6X1, ADM, VIGIAS) E HORÁRIOS FLEXÍVEIS, RÍGIDOS OU MÓVEIS, COM TRATAMENTO DE BANCO DE HORAS CONFIGURÁVEL, HORAS EXTRAS, FALTAS, ATRASOS, EXCEÇÕES, ANOMALIAS E EVENTOS. PERMITE BLOQUEIO DE REGISTRO FORA DE FAIXAS PRÉ-DEFINIDAS. SUPORTA LICENÇA DE NO MÍNIMO 3000 USUÁRIOS, EXPANSÍVEL PARA QUANTIDADE ILIMITADA. GERA RELATÓRIOS EM DIVERSOS FORMATOS (JPG, XLS, VRX, HTML). POSSUI FUNÇÃO LOG PARA AUDITORIA (ATIVIDADES, ABONOS, CONFIRMAÇÕES RH). PERMITE COMUNICAÇÃO DIRETA OU VIA ARQUIVO TEXTO COM DIVERSOS EQUIPAMENTOS REPS, TRATAMENTO DE PONTO REMOTO ENTRE FILIAIS/COLIGADAS COM CONTROLE DE FERIADOS POR LOCALIDADE. INCLUI MÓDULO WEB PARA CONSULTA DE CARTÃO PONTO/REGISTROS E LANÇAMENTO DE ABONOS/JUSTIFICATIVAS PELOS COLABORADORES. FORNECIMENTO SOFTWARE COM TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO - DISPONIBILIZAÇÃO PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, EM REGIME DE ANUIDADE, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO.

4. Dotação orçamentária

Será informada quando da contratação.

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
078.670.323-71	SIDNEY AMARAL OLIVEIRA	Presidente	8355





Itarema / CE, 14 de abril de 2025

ANA SORAYA AZEVEDO HENRIQUE
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda

