

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.02.20.002-DL

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A Secretaria do Trabalho e Assistência Social (SETAS) do Município de Chorozinho, Ceará, enfrenta uma necessidade premente de aquisição de materiais de expediente com o objetivo de atender às demandas cotidianas de suas operações, bem como garantir a execução eficiente de suas atividades administrativas e de assistência social. Esta aquisição é essencial para assegurar a continuidade dos serviços oferecidos pela secretaria à comunidade, incluindo gestão de programas de trabalho, assistência a famílias em vulnerabilidade, organização de eventos comunitários, entre outros. A falta destes materiais poderia resultar em interrupções prejudiciais e na incapacidade de cumprir adequadamente com as responsabilidades sociais e administrativas da secretaria.

O material de expediente inclui, mas não se limita a, papéis de diversos tipos (A4, ofício), canetas, lápis, pastas, envelopes, itens de arquivo, entre outros suprimentos básicos necessários para o funcionamento diário do escritório. Estes materiais são de consumo recorrente e fundamental para a execução de tarefas administrativas, como preparo e arquivo de documentos, organização de reuniões, comunicação interna e externa, e outras atividades essenciais para a eficácia do serviço público prestado pela SETAS.

Considerando a importância estratégica da SETAS para o bem-estar social e econômico da população de Chorozinho, é imperativo que sejam adquiridos materiais de qualidade adequada, que atendam aos padrões de durabilidade, praticidade, e eficiência necessários para a realização eficiente dessas atividades. A capacidade da secretaria de realizar suas funções depende diretamente da disponibilidade e adequação desses materiais. Portanto, esta contratação não somente atende a uma necessidade operacional básica, mas também reflete o compromisso da Administração Pública com a eficiência, economicidade e continuidade dos serviços prestados à população.

2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Fundo Municipal de Assistencia Social	Waldeval de Sousa Silva

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A descrição dos requisitos da contratação constitui uma etapa fundamental no processo de planejamento da aquisição de materiais de expediente pela Secretaria do Trabalho e Assistência Social – SETAS, do Município de Chorozinho. Esta etapa assegura que a escolha da solução seja realizada com base em critérios coerentes e suficientes, que contemplam tanto a qualidade e desempenho dos produtos quanto a aderência a práticas de sustentabilidade e legislações aplicáveis. Nesse sentido, os requisitos estabelecidos buscam alcançar os melhores resultados possíveis para a administração pública, zelando pelo uso racional dos recursos e pela promoção do desenvolvimento sustentável.

Requisitos Gerais:

- Os materiais de expediente deverão atender a todos os parâmetros de qualidade e desempenho necessários para a realização eficaz das atividades administrativas da SETAS.
- Deverá ser garantida a compatibilidade dos materiais com as especificações técnicas definidas no Termo de Referência, visando sua aplicação efetiva e segura nas atividades da Secretaria.

Requisitos Legais:

- A aquisição deverá observar estritamente a Lei nº 14.133/2021, assim como qualquer outra legislação correlata que regule as contratações públicas municipais.
- Deverão ser observados os princípios da administração pública, especialmente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Requisitos de Sustentabilidade:

- Priorizar materiais produzidos com práticas sustentáveis, incluindo a utilização de recursos reciclados ou recicláveis e a redução no uso de substâncias prejudiciais ao meio ambiente.
- Avaliar o ciclo de vida dos produtos, dando preferência àqueles com menor impacto ambiental durante sua produção, utilização e descarte.
- Deverá ser incentivada a economia circular, por meio da escolha de materiais que possam ser facilmente reintegrados ao ciclo produtivo ao final de sua vida útil.

Requisitos da Contratação:

- As amostras dos produtos deverão ser solicitadas antes da homologação da proposta vencedora, para avaliação da qualidade e conformidade com o estabelecido no Termo de Referência.
- Os fornecedores deverão comprovar experiência prévia no fornecimento de materiais de expediente para entidades públicas ou privadas, assegurando sua capacidade de atender às demandas da Secretaria.

Para o atendimento eficaz da necessidade identificada, torna-se essencial a seleção de materiais que não apenas atendam às especificações técnicas e legais, mas também

incorporem práticas de sustentabilidade em sua produção e consumo. Destarte, serão considerados relevantes os seguintes requisitos para a contratação: qualidade, desempenho, compatibilidade com as atividades da Secretaria, aderência às normativas legais e contribuição para a promoção de um desenvolvimento mais sustentável. Busca-se, com isso, não só favorecer o caráter competitivo da licitação, mas também promover práticas que reflitam o comprometimento da administração pública com a responsabilidade socioambiental.

4. Levantamento de mercado

Na etapa de levantamento de mercado para a aquisição de material de expediente necessário à Secretaria do Trabalho e Assistência Social - SETAS, do Município de Chorozinho, foram identificadas as seguintes principais soluções de contratação disponíveis entre fornecedores e órgãos públicos:

- Contratação direta com fornecedores locais, possibilitando a aquisição diretamente de empresas regionais, favorecendo a economia local e garantindo rapidez no fornecimento.
- Contratação através de terceirização, onde a SETAS contrataria uma empresa especializada na gestão de suprimentos para fornecer o material de expediente necessário ao funcionamento da Secretaria, podendo ser uma opção para reduzir a carga de gestão de estoque e compras pela própria secretaria.
- Utilização de atas de registro de preços, cuja adesão permitiria à SETAS obter preços competitivos e condições vantajosas negociadas previamente pelo governo estadual ou federal.
- Formas alternativas de contratação, incluindo compras compartilhadas com outros órgãos públicos do município ou da região, promovendo uma redução de custos por meio de economias de escala.

Ao analisar as alternativas disponíveis, considera-se que a opção mais adequada para atender às necessidades de contratação de material de expediente para a SETAS é a utilização de atas de registro de preços combinada com a contratação direta com fornecedores locais. A adesão a atas de registro de preços permitirá à Secretaria aproveitar condições de compra vantajosas, garantindo preços competitivos e a qualidade dos materiais. Paralelamente, a contratação direta de fornecedores locais para itens específicos ou de demanda urgente pode favorecer a economia do município de Chorozinho, além de permitir uma maior flexibilidade e rapidez no reabastecimento do estoque. Esta abordagem híbrida assegura a eficiência do processo de aquisição, apoiando-se na economicidade, na agilidade de entrega e na promoção do desenvolvimento econômico regional.

5. Descrição da solução como um todo

A solução proposta para a aquisição de material de expediente para atender à demanda da Secretaria do Trabalho e Assistência Social - SETAS, do Município de Chorozinho, foi cuidadosamente selecionada após um minucioso processo de análise,

conforme estabelece a Lei 14.133/2021. Essa legislação, por seu Art. 18, §1º, inciso V, exige uma fundamentação técnica e econômica rigorosa para a escolha da solução contratual, de forma a garantir o atendimento das necessidades da Administração Pública com economicidade e eficiência.

De acordo com o levantamento de mercado realizado, e seguindo os princípios estabelecidos pela Lei 14.133/2021, a solução selecionada envolve a aquisição de uma variedade de materiais de expediente que atendem aos padrões de qualidade, durabilidade e eficiência exigidos pela SETAS. Esses itens foram escolhidos com base não apenas em suas especificações técnicas mas também considerando o custo-benefício que oferecem, alinhando-se ao objetivo de maximizar a economicidade e o aproveitamento dos recursos públicos, conforme determina o art. 5º da referida lei, que ressalta a observância aos princípios da eficiência e economicidade.

Além disso, a solução contempla procedimentos claros para o recebimento, a armazenagem e a distribuição dos materiais, assegurando que serão mantidas as condições ideais para a preservação da sua qualidade até o momento do uso. Esta abordagem está em estrita conformidade com o art. 40, incisos III e IV da Lei 14.133/2021, onde a adequada estimativa do consumo e a garantia de condições apropriadas de guarda e armazenamento são fundamentais para a eficiência da gestão dos materiais adquiridos.

A solução proposta também foi avaliada tendo em vista a possibilidade de incentivo ao desenvolvimento econômico local, uma vez que, conforme viabilidade e alinhamento aos princípios de desenvolvimento nacional sustentável destacados no art. 5º da Lei, prioriza-se a busca por fornecedores locais que atendam aos requisitos técnicos e de qualidade necessários. Assim, além de atender à necessidade imediata da SETAS, a escolha da solução contribui para a promoção da economia local.

Em síntese, a solução adotada para a aquisição de material de expediente representa a opção mais adequada e vantajosa disponível no mercado, após análise criteriosa das alternativas existentes. Ela cumpre os requisitos de qualidade e eficiência, garante a gestão eficaz dos recursos públicos e alinha-se aos princípios e exigências estabelecidos pela Lei 14.133/2021, assegurando, assim, não apenas o atendimento das necessidades da Secretaria do Trabalho e Assistência Social - SETAS mas também a promoção do interesse público e a obtenção do melhor resultado para a administração.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	APONTADOR DE LÁPIS MANUAL PORTÁTIL, C/1 FURO EM PLASTICO RÍGIDO, SEM DEPÓSITO - CX C/12	5,000	Caixa
Especificação: APONTADOR DE LÁPIS MANUAL PORTÁTIL, C/1 FURO EM PLASTICO RÍGIDO, SEM DEPÓSITO - CX C/12			
2	ARQUIVO MORTO OFÍCIO, EM POLIPROPILENO, NA COR AZUL, MEDINDO 35X13X25cm (AXLXP)	100,000	Unidade
Especificação: ARQUIVO MORTO OFÍCIO, EM POLIPROPILENO, NA COR AZUL, MEDINDO 35X13X25cm (AXLXP)			

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
3	BALÃO TRADICIONAL Nº 7.0 PACOTE COM 50 UNIDADES NAS CORES: (AZUL, BRANCO, ABARELO, ROSA)	100,000	Pacote
Especificação: BALÃO TRADICIONAL Nº 7.0 PACOTE COM 50 UNIDADES NAS CORES: (AZUL, BRANCO, ABARELO, ROSA)			
4	BARBANTE COMUM FIO DE SISAL – ROLO COM 200 METROS	5,000	Rolo
Especificação: BARBANTE COMUM FIO DE SISAL – ROLO COM 200 METROS			
5	BASTÃO DE SILICONE PARA COLA QUENTE TRANSPARENTE 11,2MMX300MM	40,000	Unidade
Especificação: BASTÃO DE SILICONE PARA COLA QUENTE TRANSPARENTE 11,2MMX300MM			
6	BORRACHA BRANCA TIPO ESCOLAR, CAIXA COM 50 UNID	5,000	Caixa
Especificação: BORRACHA BRANCA TIPO ESCOLAR, CAIXA COM 50 UNID			
7	CADERNO10 MATÉRIAS, 200 FOLHAS, COM 1/4 ESPIRAL E CAPA DURA	80,000	Unidade
Especificação: CADERNO 10 MATÉRIAS, 200 FOLHAS, COM 1/4 ESPIRAL E CAPA DURA			
8	CADERNO12 MATÉRIAS, 292 FLS, COM ESPIRAL E CAPA DURA	20,000	Unidade
Especificação: CADERNO12 MATÉRIAS, 292 FLS, COM ESPIRAL E CAPA DURA			
9	CALCULADORA DE MESA COM 12 DÍGITOS, PILHAS AA INCLUSAS E VISOR INCLINADO	5,000	Unidade
Especificação: CALCULADORA DE MESA COM 12 DÍGITOS, PILHAS AA INCLUSAS E VISOR INCLINADO			
10	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL PONTA FINA CAIXA COM 50 UNIDADES	30,000	Caixa
Especificação: CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL PONTA FINA CAIXA COM 50 UNIDADES			
11	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA PONTA FINA CAIXA COM 50 UNIDADES	20,000	Caixa
Especificação: CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA PONTA FINA CAIXA COM 50 UNIDADES			
12	CLIQUE Nº 4/0 CAIXA COM 50 UNIDADES	50,000	Caixa
Especificação: CLIPE Nº 4/0 CAIXA COM 50 UNIDADES			
13	CLIQUE Nº 6/0 CAIXA COM 50 UNIDADES	50,000	Caixa
Especificação: CLIPE Nº 6/0 CAIXA COM 50 UNIDADES			
14	COLA BRANCA EMBALAGEM COM 90G	50,000	Tubo
Especificação: COLA BRANCA EMBALAGEM COM 90G			
15	COLA GLITTER CX COM 6 UND EM CORES DIVERSAS	30,000	Caixa
Especificação: COLA GLITTER CX COM 6 UND EM CORES DIVERSAS			
16	COLA PARA ISOPOR EMBALAGEM COM 90G	40,000	Tubo
Especificação: COLA PARA ISOPOR EMBALAGEM COM 90G			
17	COLA ADESIVO INSTANTÂNEO COM 12 UNIDADES	30,000	Cartela
Especificação: COLA ADESIVO INSTANTÂNEO COM 12 UNIDADES			
18	COLECIONADOR DE PAPELÃO COM ELÁSTICO NA COR AZUL	100,000	Unidade
Especificação: COLECIONADOR DE PAPELÃO COM ELÁSTICO NA COR AZUL			
19	CORRETIVO EM FITA 5MMX6M – BLISTER COM 1 UNIDADE	30,000	Unidade
Especificação: CORRETIVO EM FITA 5MMX6M – BLISTER COM 1 UNIDADE			
20	CORRETIVO LÍQUIDO PARA PAPEL À BASE D'ÁGUA COM 18ML CAIXA COM 6 UNIDADES	3,000	Caixa

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: CORRETIVO LÍQUIDO PARA PAPEL À BASE D'ÁGUA COM 18ML, CAIXA COM 6 UNIDADES			
21	ENVELOPE DE PAPEL FORMATO A4 CAIXA COM 100 UNIDADES	20,000	Caixa
Especificação: ENVELOPE DE PAPEL FORMATO A4 CAIXA COM 100 UNIDADES			
22	ENVELOPE FORMATO 162MMX229MM CAIXA COM 100 UNIDADES	10,000	Caixa
Especificação: ENVELOPE FORMATO 162MMX229MM CAIXA COM 100 UNIDADES			
23	EVA GLITERIZADO PACOTE COM 10 UNIDADES NAS CORES PRATA, DOURADO, ROSA E AZUL	30,000	Pacote
Especificação: EVA GLITERIZADO PACOTE COM 10 UNIDADES NAS CORES PRATA, DOURADO, ROSA E AZUL			
24	EXTRATOR DE GRAMPOS EM AÇO, TIPO ESPÁTULA	20,000	Unidade
Especificação: EXTRATOR DE GRAMPOS EM AÇO, TIPO ESPÁTULA			
25	FITA ADESIVA GOMADA COM 38MMX50M	30,000	Unidade
Especificação: FITA ADESIVA GOMADA COM 38MMX50M			
26	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX45M	30,000	Unidade
Especificação: FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX45M			
27	FITA ADESIVA TRANSPARENTE FINA (DUREX) 12mm x 40m.	50,000	Unidade
Especificação: FITA ADESIVA TRANSPARENTE FINA (DUREX) 12mm x 40m.			
28	Fita Decorativa Plastica Para Laço Bola 15mmx50mts na cores azul, branco, amarelo, rosa, verde	40,000	Rolo
Especificação: Fita Decorativa Plastica Para Laço Bola 15mmx50mts na cores azul, branco, amarelo, rosa, verde			
29	FITA DECORATIVA DE CETIM AZUL, ROSA E AMARELO Nº1 DE LARGURA 7MM	40,000	Unidade
Especificação: FITA DECORATIVA DE CETIM AZUL, ROSA E AMARELO Nº1 DE LARGURA 7MM			
30	FOLHA DE EVA 40X48 CM – PACOTE COM 10 UNIDADES NAS CORES AZUL, BRANCO, ROSA E AMARELO	30,000	Pacote
Especificação: FOLHA DE EVA 40X48 CM – PACOTE COM 10 UNIDADES NAS CORES AZUL, BRANCO, ROSA E AMARELO			
31	GRAMPEADOR METAL 11,5CM 25 FOLHAS	30,000	Unidade
Especificação: GRAMPEADOR METAL 11,5CM 25 FOLHAS UNIDADE			
32	ARGILA NATURAL PARA ARTESANATOS EM GERAL	50,000	Quilograma
Especificação: ARGILA NATURAL PARA ARTESANATOS EM GERAL			
33	PAPEL CARTOLINA 50X66 140G PACOTE C/ 20 UNIDADES NAS CORES AZUL, BRANCO, AMARELO	8,000	Pacote
Especificação: PAPEL CARTOLINA 50X66 140G PACOTE C/ 20 UNIDADES NAS CORES AZUL, BRANCO, AMARELO			
34	COLA DE CONTATO BISNAGA 75G - BRASCOPLAST	25,000	Unidade
Especificação: COLA DE CONTATO BISNAGA 75G - BRASCOPLAST			
35	ELÁSTICO DE LATÉX N.18 MERCUR, 100 GRAMAS/AMARELO	3,000	Pacote
Especificação: ELÁSTICO DE LATÉX N.18 MERCUR, 100 GRAMAS/AMARELO			
36	GLITER DE FRASCO COOM 3G NAS CORES AZUL, VERDE, ROSA, AMARELO	100,000	Frasco
Especificação: GLITER DE FRASCO COOM 3G NAS CORES AZUL, VERDE, ROSA, AMARELO			
37	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE COM CAPACIDADE P/100 FOLHAS	5,000	Unidade
Especificação: GRAMPEADOR DE MESA GRANDE COM CAPACIDADE P/100 FOLHAS			

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
38	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX C/ 5000 UNID	20,000	Caixa
Especificação: GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX C/ 5000 UNID			
39	LÁPIS DE COR GRANDE ESTOJO COM 12 CORES SORTIDAS	30,000	Caixa
Especificação: LÁPIS DE COR GRANDE ESTOJO COM 12 CORES SORTIDAS			
40	LIVRO DE PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA ¼, COM 100FLS, CAPA PAPELÃO REVESTIDO EM PAPEL OFF-SET 120 GR/M2 PLASTIFICADO, MIOLO EM PAPEL OFF-SET 56GR/M2 C/ FOLHAS NUMERADAS, FORMATO DE CAPA 215X157MM E MIOLO 205X150MM.	5,000	Unidade
Especificação: LIVRO DE PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA ¼, COM 100FLS, CAPA PAPELÃO REVESTIDO EM PAPEL OFF-SET 120 GR/M2 PLASTIFICADO, MIOLO EM PAPEL OFF-SET 56GR/M2 C/ FOLHAS NUMERADAS, FORMATO DE CAPA 215X157MM E MIOLO 205X150MM			
41	MARCA TEXTO COR AMARELO CAIXA COM 12 UNIDADES	10,000	Caixa
Especificação: MARCA TEXTO COR AMARELO CAIXA COM 12 UNIDADES			
42	MASSA DE MODELAR 90 GRAMAS - CAIXINHA COM 06 UNIDADES	30,000	Caixa
Especificação: MASSA DE MODELAR 90 GRAMAS - CAIXINHA COM 06 UNIDADES			
43	PALITO PARA CHURRASCO PCT COM 50 UNID	20,000	Pacote
Especificação: PALITO PARA CHURRASCO PCT COM 50 UNID			
44	PALITO PARA PICOLÉ PCT COM 50 UNID	25,000	Pacote
Especificação: PALITO PARA PICOLÉ PCT COM 50 UNID			
45	PAPEL A4 40KG PCT COM 200 FOLHAS	40,000	Resmas 500 FOLHA
Especificação: PAPEL A4 40KG PCT COM 200 FOLHAS			
46	PAPEL ADESIVO A4 PCT COM 50 UNID	30,000	Pacote
Especificação: PAPEL ADESIVO A4 PCT COM 50 UNID			
47	PAPEL CELOFANE COLORIDO C/50 UNID	2,000	Caixa
Especificação: PAPEL CELOFANE COLORIDO C/50 UNID			
48	PAPEL COUCHE A4 PCT COM 170 FOLHAS	30,000	Resmas 500 FOLHA
Especificação: PAPEL COUCHE A4 PCT COM 170 FOLHAS			
49	PAPEL DUPLA FACE TAM 48X66 PCTE CORES SORTIDAS	20,000	Pacote
Especificação: PAPEL DUPLA FACE TAM 48X66 PCTE CORES SORTIDAS			
50	PAPEL FOTOGRÁFICO, 180 G – PACOTE COM 50 FOLHAS	20,000	Pacote
Especificação: PAPEL FOTOGRÁFICO, 180 G – PACOTE COM 50 FOLHAS			
51	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS (DOURADO, PRATA, AZUL, ROSA E VERMELHO)	70,000	Unidade
Especificação: PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS (DOURADO, PRATA, AZUL, ROSA E VERMELHO)			
52	PASTA AZ LOMBO ESTREITO, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO EM PAPEL ESPECIAL, ETIQUETA IMPRESSA NA LOMBADA, RADOS COM TRAVAMENTO PERFEITO, FERRAGEM NIQUELADA DE PROTEÇÃO BEM FIXADAS OLHAL NIQUELADO CX C/ 20	5,000	Caixa
Especificação: PASTA AZ LOMBO ESTREITO, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO EM PAPEL ESPECIAL, ETIQUETA IMPRESSA NA LOMBADA, RADOS COM TRAVAMENTO PERFEITO, FERRAGEM NIQUELADA DE PROTEÇÃO BEM FIXADAS OLHAL NIQUELADO CX C/ 20			

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
53	PASTA AZ LOMBO LARGO, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO EM PAPEL ESPECIAL, ETIQUETA IMPRESSA NA LOMBADA, RADOS COM TRAVAMENTO PERFEITO, FERRAGEM NIQUELADA DE PROTEÇÃO BEM FIXADAS OLHAL NIQUELADO CX C/ 20	5,000	Caixa
Especificação: PASTA AZ LOMBO LARGO, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO EM PAPEL ESPECIAL, ETIQUETA IMPRESSA NA LOMBADA, RADOS COM TRAVAMENTO PERFEITO, FERRAGEM NIQUELADA DE PROTEÇÃO BEM FIXADAS OLHAL NIQUELADO CX C/ 20			
54	PASTA TIPO CANALETA NA COR AZUL – PACOTE COM 10 UNIDADES	3,000	Pacote
Especificação: PASTA TIPO CANALETA NA COR AZUL – PACOTE COM 10 UNIDADES			
55	PERCEVEJOS – CAIXA COM 50 UNIDADES	5,000	Caixa
Especificação: PERCEVEJOS – CAIXA COM 50 UNIDADES			
56	PERFURADOR DE PAPEL PARA 30 FOLHAS	20,000	Unidade
Especificação: PERFURADOR DE PAPEL PARA 30 FOLHAS			
57	PILHA ALCALINA MÉDIA, PACOTE COM 04 UNIDADES	10,000	Pacote
Especificação: PILHA ALCALINA MÉDIA, PACOTE COM 04 UNIDADES			
58	PINCEL ESCOLAR 12/1 PACOTE CONTENDO 12 UNIDADES	20,000	Pacote
Especificação: PINCEL ESCOLAR 12/1 PACOTE CONTENDO 12 UNIDADES			
59	PINCEL CHATO N:151-8 - TIGRE (PINCEL PARA TECIDO FINO)	30,000	Unidade
Especificação: PINCEL CHATO N:151-8 - TIGRE (PINCEL PARA TECIDO FINO)			
60	PISTOLA DE COLA QUENTE FINA DE 10W	30,000	Unidade
Especificação: PISTOLA DE COLA QUENTE FINA DE 10W			
61	POST IT – NOTAS ADESIVAS PACOTE CONTENDO 100 NOTAS – TAM 76MMX76MM (3"X3")	40,000	Pacote
Especificação: POST IT – NOTAS ADESIVAS PACOTE CONTENDO 100 NOTAS – TAM 76MMX76MM (3"X3")			
62	PRANCHETA OFICIO/A4 EM MDF CLIPE METAL	20,000	Unidade
Especificação: PRANCHETA OFICIO/A4 EM MDF CLIPE METAL			
63	RÉGUA 30CM EM PLÁSTICO TRANSPARENTE	40,000	Unidade
Especificação: RÉGUA 30CM EM PLÁSTICO TRANSPARENTE			
64	TESOURA DE PICOTAR	5,000	Unidade
Especificação: TESOURA DE PICOTAR			
65	TESOURA GRANDE PARA USO GERAL 7" COM CABO EM POLIPROPILENO	20,000	Unidade
Especificação: TESOURA GRANDE PARA USO GERAL 7" COM CABO EM POLIPROPILENO			
66	TESOURA PEQUENA SEM PONTA CX COM 20 UNIDADES	3,000	Caixa
Especificação: TESOURA PEQUENA SEM PONTA CX COM 20 UNIDADES			
67	TINTA GUACHE CAIXA COM 12 UNIDADES	40,000	Caixa
Especificação: TINTA GUACHE CAIXA COM 12 UNIDADES			
68	TINTA PARA TECIDO ACRILEX COLORS DE 15ML NAS CORES AMARELO, BRANCO, PRETO, AZUL, VERMELHO, VERDE	40,000	Unidade
Especificação: TINTA PARA TECIDO ACRILEX COLORS DE 15ML NAS CORES AMARELO, BRANCO, PRETO, AZUL, VERMELHO, VERDE			
69	FITA ADESIVA TAM 12X10CM NAS CORES AZUL, AMARELA, VERDE, VERMELHO	50,000	Unidade

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: FITA ADESIVA TAM 12X10CM NAS CORES AZUL, AMARELA, VERDE, VERMELHO			
70	PAPEL OFICIO A4 RESMA COM 500 FOLHAS CAIXA COM 10 RESMAS	70,000	Caixa
Especificação: PAPEL OFICIO A4 RESMA COM 500 FOLHAS CAIXA COM 10 RESMAS			
71	PASTA COLECIONADOR EM PLÁSTICO TRANSPARENTE COM ELÁSTICO NA COR AZUL 4CM	50,000	Unidade
Especificação: PASTA COLECIONADOR EM PLÁSTICO TRANSPARENTE COM ELÁSTICO NA COR AZUL 4CM			
72	PASTA SUSPENSÃO – CAIXA COM 50 UNIDADES	2,000	Caixa
Especificação: PASTA SUSPENSÃO – CAIXA COM 50 UNIDADES			
73	ROLO DE TNT 40G - 50 METROS 1,40 DE LARGURA NAS CORES AZUL E BRANCO	4,000	Rolo
Especificação: ROLO DE TNT 40G - 50 METROS 1,40 DE LARGURA NAS CORES AZUL E BRANCO			
74	TESOURA DECORATIVA DE 3 LÂMINAS	10,000	Unidade
Especificação: TESOURA DECORATIVA DE 3 LÂMINAS			
75	BLOCO DE NOTAS ADESIVO TRANSPARENTE, 76MMX76MM, 50 FOLHAS	10,000	Bloco
Especificação: BLOCO DE NOTAS ADESIVO TRANSPARENTE, 76MMX76MM, 50 FOLHAS			
76	CALCULADORA DE MESA COM 12 DÍGITOS	8,000	Unidade
Especificação: CALCULADORA DE MESA COM 12 DÍGITOS			

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	APONTADOR DE LÁPIS MANUAL PORTÁTIL, C/1 FURO EM PLÁSTICO RÍGIDO, SEM DEPÓSITO - CX C/ 12	5,000	Caixa	10,49	52,45
Especificação: APONTADOR DE LÁPIS MANUAL PORTÁTIL, C/1 FURO EM PLÁSTICO RÍGIDO, SEM DEPÓSITO - CX C/ 12					
2	ARQUIVO MORTO OFÍCIO, EM POLIPROPILENO, NA COR AZUL, MEDINDO 35X13X25cm (AXLXP)	100,000	Unidade	7,26	726,00
Especificação: ARQUIVO MORTO OFÍCIO, EM POLIPROPILENO, NA COR AZUL, MEDINDO 35X13X25cm (AXLXP)					
3	BALÃO TRADICIONAL Nº 7.0 PACOTE COM 50 UNIDADES NAS CORES: (AZUL, BRANCO, ABARELO, ROSA)	100,000	Pacote	8,58	858,00
Especificação: BALÃO TRADICIONAL Nº 7.0 PACOTE COM 50 UNIDADES NAS CORES: (AZUL, BRANCO, ABARELO, ROSA)					
4	BARBANTE COMUM FIO DE SISAL – ROLO COM 200 METROS	5,000	Rolo	18,11	90,55
Especificação: BARBANTE COMUM FIO DE SISAL – ROLO COM 200 METROS					
5	BASTÃO DE SILICONE PARA COLA QUENTE TRANSPARENTE 11,2MMX300MM	40,000	Unidade	37,45	1.498,00
Especificação: BASTÃO DE SILICONE PARA COLA QUENTE TRANSPARENTE 11,2MMX300MM					
6	BORRACHA BRANCA TIPO ESCOLAR, CAIXA COM 50 UNID	5,000	Caixa	27,70	138,50
Especificação: BORRACHA BRANCA TIPO ESCOLAR, CAIXA COM 50 UNID					

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
7	CADERNO10 MATÉRIAS, 200 FOLHAS, COM 1/4 ESPIRAL E CAPA DURA	80,000	Unidade	21,01	1.680,80
Especificação: CADERNO 10 MATÉRIAS, 200 FOLHAS, COM 1/4 ESPIRAL E CAPA DURA					
8	CADERNO12 MATÉRIAS, 292 FLS, COM ESPIRAL E CAPA DURA	20,000	Unidade	27,37	547,40
Especificação: CADERNO12 MATÉRIAS, 292 FLS, COM ESPIRAL E CAPA DURA					
9	CALCULADORA DE MESA COM 12 DÍGITOS, PILHAS AA INCLUSAS E VISOR INCLINADO	5,000	Unidade	37,59	187,95
Especificação: CALCULADORA DE MESA COM 12 DÍGITOS, PILHAS AA INCLUSAS E VISOR INCLINADO					
10	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL PONTA FINA CAIXA COM 50 UNIDADES	30,000	Caixa	47,57	1.427,10
Especificação: CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL PONTA FINA CAIXA COM 50 UNIDADES					
11	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA PONTA FINA CAIXA COM 50 UNIDADES	20,000	Caixa	47,57	951,40
Especificação: CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA PONTA FINA CAIXA COM 50 UNIDADES					
12	CLIQUE Nº 4/0 CAIXA COM 50 UNIDADES	50,000	Caixa	4,31	215,50
Especificação: CLIPE Nº 4/0 CAIXA COM 50 UNIDADES					
13	CLIQUE Nº 6/0 CAIXA COM 50 UNIDADES	50,000	Caixa	6,83	341,50
Especificação: CLIPE Nº 6/0 CAIXA COM 50 UNIDADES					
14	COLA BRANCA EMBALAGEM COM 90G	50,000	Tubo	4,71	235,50
Especificação: COLA BRANCA EMBALAGEM COM 90G					
15	COLA GLITTER CX COM 6 UND EM CORES DIVERSAS	30,000	Caixa	12,21	366,30
Especificação: COLA GLITTER CX COM 6 UND EM CORES DIVERSAS					
16	COLA PARA ISOPOR EMBALAGEM COM 90G	40,000	Tubo	7,13	285,20
Especificação: COLA PARA ISOPOR EMBALAGEM COM 90G					
17	COLA ADESIVO INSTANTÂNEO COM 12 UNIDADES	30,000	Cartela	15,73	471,90
Especificação: COLA ADESIVO INSTANTÂNEO COM 12 UNIDADES					
18	COLECIONADOR DE PAPELÃO COM ELÁSTICO NA COR AZUL	100,000	Unidade	3,19	319,00
Especificação: COLECIONADOR DE PAPELÃO COM ELÁSTICO NA COR AZUL					
19	CORRETIVO EM FITA 5MMX6M – BLISTER COM 1 UNIDADE	30,000	Unidade	7,42	222,60
Especificação: CORRETIVO EM FITA 5MMX6M – BLISTER COM 1 UNIDADE					
20	CORRETIVO LÍQUIDO PARA PAPEL À BASE D'ÁGUA COM 18ML, CAIXA COM 6 UNIDADES	3,000	Caixa	37,20	111,60
Especificação: CORRETIVO LÍQUIDO PARA PAPEL À BASE D'ÁGUA COM 18ML, CAIXA COM 6 UNIDADES					
21	ENVELOPE DE PAPEL FORMATO A4 CAIXA COM 100 UNIDADES	20,000	Caixa	27,04	540,80
Especificação: ENVELOPE DE PAPEL FORMATO A4 CAIXA COM 100 UNIDADES					
22	ENVELOPE FORMATO 162MMX229MM CAIXA COM 100 UNIDADES	10,000	Caixa	20,67	206,70
Especificação: ENVELOPE FORMATO 162MMX229MM CAIXA COM 100 UNIDADES					

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
23	EVA GLITERIZADO PACOTE COM 10 UNIDADES NAS CORES PRATA, DOURADO, ROSA E AZUL	30,000	Pacote	38,37	1.151,10
Especificação: EVA GLITERIZADO PACOTE COM 10 UNIDADES NAS CORES PRATA, DOURADO, ROSA E AZUL					
24	EXTRATOR DE GRAMPOS EM AÇO, TIPO ESPÁTULA	20,000	Unidade	4,88	97,60
Especificação: EXTRATOR DE GRAMPOS EM AÇO, TIPO ESPÁTULA					
25	FITA ADESIVA GOMADA COM 38MMX50M	30,000	Unidade	14,89	446,70
Especificação: FITA ADESIVA GOMADA COM 38MMX50M					
26	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX45M	30,000	Unidade	7,08	212,40
Especificação: FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX45M					
27	FITA ADESIVA TRANSPARENTE FINA (DUREX) 12mm x 40m.	50,000	Unidade	3,30	165,00
Especificação: FITA ADESIVA TRANSPARENTE FINA (DUREX) 12mm x 40m.					
28	Fita Decorativa Plastica Para Laço Bola 15mmx50mts na cores azul, branco, amarelo, rosa, verde	40,000	Rolo	9,43	377,20
Especificação: Fita Decorativa Plastica Para Laço Bola 15mmx50mts na cores azul, branco, amarelo, rosa, verde					
29	FITA DECORATIVA DE CETIM AZUL, ROSA E AMARELO Nº1 DE LARGURA 7MM	40,000	Unidade	7,17	286,80
Especificação: FITA DECORATIVA DE CETIM AZUL, ROSA E AMARELO Nº1 DE LARGURA 7MM					
30	FOLHA DE EVA 40X48 CM – PACOTE COM 10 UNIDADES NAS CORES AZUL, BRANCO, ROSA E AMARELO	30,000	Pacote	27,91	837,30
Especificação: FOLHA DE EVA 40X48 CM – PACOTE COM 10 UNIDADES NAS CORES AZUL, BRANCO, ROSA E AMARELO					
31	GRAMPEADOR METAL 11,5CM 25 FOLHAS	30,000	Unidade	23,76	712,80
Especificação: GRAMPEADOR METAL 11,5CM 25 FOLHAS UNIDADE					
32	ARGILA NATURAL PARA ARTESANATOS EM GERAL	50,000	Quilograma	62,00	3.100,00
Especificação: ARGILA NATURAL PARA ARTESANATOS EM GERAL					
33	PAPEL CARTOLINA 50X66 140G PACOTE C/ 20 UNIDADES NAS CORES AZUL, BRANCO, AMARELO	8,000	Pacote	2,29	18,32
Especificação: PAPEL CARTOLINA 50X66 140G PACOTE C/ 20 UNIDADES NAS CORES AZUL, BRANCO, AMARELO					
34	COLA DE CONTATO BISNAGA 75G - BRASCOPLAST	25,000	Unidade	10,07	251,75
Especificação: COLA DE CONTATO BISNAGA 75G - BRASCOPLAST					
35	ELÁSTICO DE LATÉX N.18 MERCUR, 100 GRAMAS/AMARELO	3,000	Pacote	10,00	30,00
Especificação: ELÁSTICO DE LATÉX N.18 MERCUR, 100 GRAMAS/AMARELO					
36	GLITER DE FRASCO COOM 3G NAS CORES AZUL, VERDE, ROSA, AMARELO	100,000	Frasco	1,40	140,00
Especificação: GLITER DE FRASCO COOM 3G NAS CORES AZUL, VERDE, ROSA, AMARELO					
37	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE COM CAPACIDADE P/100 FOLHAS	5,000	Unidade	80,43	402,15

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: GRAMPEADOR DE MESA GRANDE COM CAPACIDADE P/100 FOLHAS					
38	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX C/ 5000 UNID	20,000	Caixa	12,24	244,80
Especificação: GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX C/ 5000 UNID					
39	LÁPIS DE COR GRANDE ESTOJO COM 12 CORES SORTIDAS	30,000	Caixa	13,32	399,60
Especificação: LÁPIS DE COR GRANDE ESTOJO COM 12 CORES SORTIDAS					
40	LIVRO DE PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA ¼, COM 100FLS, CAPA PAPELÃO REVESTIDO EM PAPEL OFF-SET 120 GR/M2 PLASTIFICADO, MIOLO EM PAPEL OFF-SET 56GR/M2 C/ FOLHAS NUMERADAS, FORMATO DE CAPA 215X157MM E MIOLO 205X150MM.	5,000	Unidade	14,71	73,55
Especificação: LIVRO DE PROTOCOLO PARA CORRESPONDÊNCIA ¼, COM 100FLS, CAPA PAPELÃO REVESTIDO EM PAPEL OFF-SET 120 GR/M2 PLASTIFICADO, MIOLO EM PAPEL OFF-SET 56GR/M2 C/ FOLHAS NUMERADAS, FORMATO DE CAPA 215X157MM E MIOLO 205X150MM					
41	MARCA TEXTO COR AMARELO CAIXA COM 12 UNIDADES	10,000	Caixa	25,31	253,10
Especificação: MARCA TEXTO COR AMARELO CAIXA COM 12 UNIDADES					
42	MASSA DE MODELAR 90 GRAMAS - CAIXINHA COM 06 UNIDADES	30,000	Caixa	4,66	139,80
Especificação: MASSA DE MODELAR 90 GRAMAS - CAIXINHA COM 06 UNIDADES					
43	PALITO PARA CHURRASCO PCT COM 50 UNID	20,000	Pacote	6,51	130,20
Especificação: PALITO PARA CHURRASCO PCT COM 50 UNID					
44	PALITO PARA PICOLÉ PCT COM 50 UNID	25,000	Pacote	2,68	67,00
Especificação: PALITO PARA PICOLÉ PCT COM 50 UNID					
45	PAPEL A4 40KG PCT COM 200 FOLHAS	40,000	Resmas 500 FOLHA	37,15	1.486,00
Especificação: PAPEL A4 40KG PCT COM 200 FOLHAS					
46	PAPEL ADESIVO A4 PCT COM 50 UNID	30,000	Pacote	34,88	1.046,40
Especificação: PAPEL ADESIVO A4 PCT COM 50 UNID					
47	PAPEL CELOFANE COLORIDO C/50 UNID	2,000	Caixa	67,57	135,14
Especificação: PAPEL CELOFANE COLORIDO C/50 UNID					
48	PAPEL COUCHE A4 PCT COM 170 FOLHAS	30,000	Resmas 500 FOLHA	45,34	1.360,20
Especificação: PAPEL COUCHE A4 PCT COM 170 FOLHAS					
49	PAPEL DUPLA FACE TAM 48X66 PCTE CORES SORTIDAS	20,000	Pacote	28,94	578,80
Especificação: PAPEL DUPLA FACE TAM 48X66 PCTE CORES SORTIDAS					
50	PAPEL FOTOGRÁFICO, 180 G – PACOTE COM 50 FOLHAS	20,000	Pacote	31,49	629,80
Especificação: PAPEL FOTOGRÁFICO, 180 G – PACOTE COM 50 FOLHAS					
51	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS (DOURADO, PRATA, AZUL, ROSA E VERMELHO)	70,000	Unidade	3,86	270,20

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS (DOURADO, PRATA, AZUL, ROSA E VERMELHO)					
52	PASTA AZ LOMBO ESTREITO, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO EM PAPEL ESPECIAL, ETIQUETA IMPRESSA NA LOMBADA, RADOS COM TRAVAMENTO PERFEITO, FERRAGEM NIQUELADA DE PROTEÇÃO BEM FIXADAS OLHAL NIQUELADO CX C/ 20	5,000	Caixa	268,40	1.342,00
Especificação: PASTA AZ LOMBO ESTREITO, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO EM PAPEL ESPECIAL, ETIQUETA IMPRESSA NA LOMBADA, RADOS COM TRAVAMENTO PERFEITO, FERRAGEM NIQUELADA DE PROTEÇÃO BEM FIXADAS OLHAL NIQUELADO CX C/ 20					
53	PASTA AZ LOMBO LARGO, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO EM PAPEL ESPECIAL, ETIQUETA IMPRESSA NA LOMBADA, RADOS COM TRAVAMENTO PERFEITO, FERRAGEM NIQUELADA DE PROTEÇÃO BEM FIXADAS OLHAL NIQUELADO CX C/ 20	5,000	Caixa	283,76	1.418,80
Especificação: PASTA AZ LOMBO LARGO, REVESTIMENTO INTERNO E EXTERNO EM PAPEL ESPECIAL, ETIQUETA IMPRESSA NA LOMBADA, RADOS COM TRAVAMENTO PERFEITO, FERRAGEM NIQUELADA DE PROTEÇÃO BEM FIXADAS OLHAL NIQUELADO CX C/ 20					
54	PASTA TIPO CANALETA NA COR AZUL – PACOTE COM 10 UNIDADES	3,000	Pacote	27,18	81,54
Especificação: PASTA TIPO CANALETA NA COR AZUL – PACOTE COM 10 UNIDADES					
55	PERCEVEJOS – CAIXA COM 50 UNIDADES	5,000	Caixa	10,68	53,40
Especificação: PERCEVEJOS – CAIXA COM 50 UNIDADES					
56	PERFURADOR DE PAPEL PARA 30 FOLHAS	20,000	Unidade	76,30	1.526,00
Especificação: PERFURADOR DE PAPEL PARA 30 FOLHAS					
57	PILHA ALCALINA MÉDIA, PACOTE COM 04 UNIDADES	10,000	Pacote	14,17	141,70
Especificação: PILHA ALCALINA MÉDIA, PACOTE COM 04 UNIDADES					
58	PINCEL ESCOLAR 12/1 PACOTE CONTENDO 12 UNIDADES	20,000	Pacote	33,47	669,40
Especificação: PINCEL ESCOLAR 12/1 PACOTE CONTENDO 12 UNIDADES					
59	PINCEL CHATO N:151-8 - TIGRE (PINCEL PARA TECIDO FINO)	30,000	Unidade	4,62	138,60
Especificação: PINCEL CHATO N:151-8 - TIGRE (PINCEL PARA TECIDO FINO)					
60	PISTOLA DE COLA QUENTE FINA DE 10W	30,000	Unidade	23,11	693,30
Especificação: PISTOLA DE COLA QUENTE FINA DE 10W					
61	POST IT – NOTAS ADESIVAS PACOTE CONTENDO 100 NOTAS – TAM 76MMX76MM (3"X3")	40,000	Pacote	10,97	438,80
Especificação: POST IT – NOTAS ADESIVAS PACOTE CONTENDO 100 NOTAS – TAM 76MMX76MM (3"X3")					
62	PRANCHETA OFICIO/A4 EM MDF CLIPE METAL	20,000	Unidade	10,85	217,00
Especificação: PRANCHETA OFICIO/A4 EM MDF CLIPE METAL					

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
63	RÉGUA 30CM EM PLÁSTICO TRANSPARENTE	40,000	Unidade	2,21	88,40
Especificação: RÉGUA 30CM EM PLÁSTICO TRANSPARENTE					
64	TESOURA DE PICOTAR	5,000	Unidade	33,41	167,05
Especificação: TESOURA DE PICOTAR					
65	TESOURA GRANDE PARA USO GERAL 7" COM CABO EM POLIPROPILENO	20,000	Unidade	13,18	263,60
Especificação: TESOURA GRANDE PARA USO GERAL 7" COM CABO EM POLIPROPILENO					
66	TESOURA PEQUENA SEM PONTA CX COM 20 UNIDADES	3,000	Caixa	165,34	496,02
Especificação: TESOURA PEQUENA SEM PONTA CX COM 20 UNIDADES					
67	TINTA GUACHE CAIXA COM 12 UNIDADES	40,000	Caixa	11,14	445,60
Especificação: TINTA GUACHE CAIXA COM 12 UNIDADES					
68	TINTA PARA TECIDO ACRILEX COLORS DE 15ML NAS CORES AMARELO, BRANCO, PRETO, AZUL, VERMELHO, VERDE	40,000	Unidade	4,26	170,40
Especificação: TINTA PARA TECIDO ACRILEX COLORS DE 15ML NAS CORES AMARELO, BRANCO, PRETO, AZUL, VERMELHO, VERDE					
69	FITA ADESIVA TAM 12X10CM NAS CORES AZUL, AMARELA, VERDE, VERMELHO	50,000	Unidade	6,09	304,50
Especificação: FITA ADESIVA TAM 12X10CM NAS CORES AZUL, AMARELA, VERDE, VERMELHO					
70	PAPEL OFICIO A4 RESMA COM 500 FOLHAS CAIXA COM 10 RESMAS	70,000	Caixa	294,99	20.649,30
Especificação: PAPEL OFICIO A4 RESMA COM 500 FOLHAS CAIXA COM 10 RESMAS					
71	PASTA COLEIONADOR EM PLÁSTICO TRANSPARENTE COM ELÁSTICO NA COR AZUL 4CM	50,000	Unidade	7,69	384,50
Especificação: PASTA COLEIONADOR EM PLÁSTICO TRANSPARENTE COM ELÁSTICO NA COR AZUL 4CM					
72	PASTA SUSPENSÁ – CAIXA COM 50 UNIDADES	2,000	Caixa	140,79	281,58
Especificação: PASTA SUSPENSÁ – CAIXA COM 50 UNIDADES					
73	ROLO DE TNT 40G - 50 METROS 1,40 DE LARGURA NAS CORES AZUL E BRANCO	4,000	Rolo	82,59	330,36
Especificação: ROLO DE TNT 40G - 50 METROS 1,40 DE LARGURA NAS CORES AZUL E BRANCO					
74	TESOURA DECORATIVA DE 3 LÂMINAS	10,000	Unidade	27,00	270,00
Especificação: TESOURA DECORATIVA DE 3 LÂMINAS					
75	BLOCO DE NOTAS ADESIVO TRANSPARENTE, 76MMX76MM, 50 FOLHAS	10,000	Bloco	14,25	142,50
Especificação: BLOCO DE NOTAS ADESIVO TRANSPARENTE, 76MMX76MM, 50 FOLHAS					
76	CALCULADORA DE MESA COM 12 DÍGITOS	8,000	Unidade	29,08	232,64
Especificação: CALCULADORA DE MESA COM 12 DÍGITOS					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 57.465,45 (cinquenta e sete mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Com base nos preceitos estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, que orienta a administração pública a considerar o parcelamento do objeto em licitações visando ampliar a competitividade e permitir um melhor aproveitamento do mercado, realizou-se uma análise cuidadosa para determinar a viabilidade do parcelamento da aquisição de materiais de expediente para a Secretaria do Trabalho e Assistência Social - SETAS.

Avaliação da Divisibilidade do Objeto: Verificou-se que os materiais de expediente, objeto desta licitação, são tecnicamente divisíveis sem que haja prejuízo para sua funcionalidade. Cada item pode ser fornecido por diferentes fabricantes sem que se comprometa a uniformidade ou a eficácia dos resultados pretendidos pela Administração.

Viabilidade Técnica e Econômica: A divisão do objeto em lotes foi considerada técnica e economicamente viável. Conclui-se que cada lote pode ser fornecido por diferentes empresas sem comprometer a qualidade. Isso permite a eficiência no uso dos recursos públicos, assegurando a manutenção da qualidade e eficácia dos materiais adquiridos.

Economia de Escala: A análise demonstrou que o parcelamento não resultará na perda de economia de escala de modo significativo. Embora o custo unitário possa aumentar ligeiramente, os benefícios de ampliar a base de fornecedores e de fomentar a competitividade justificam o parcelamento. A estratégia de divisão em lotes permitirá a participação de empresas de menor porte, promovendo a distribuição equitativa das oportunidades comerciais e possivelmente reduzindo custos por meio de uma competitividade ampliada.

Competitividade e Aproveitamento do Mercado: O parcelamento contribuirá significativamente para aumento da competitividade e possibilitará um melhor aproveitamento do mercado. Isso permitirá a participação de um número maior de fornecedores, inclusive pequenas e médias empresas, que talvez não tivessem a capacidade de fornecer o volume total, mas que podem atender a uma parte da demanda, promovendo uma distribuição econômica mais inclusiva.

Decisão pelo Parcelamento: Consequentemente, e em alinhamento às práticas do setor econômico de materiais de expediente, optou-se pelo parcelamento do objeto desta licitação em lotes. Esta estratégia está diretamente alinhada ao interesse público de promover uma licitação mais inclusiva e competitiva, garantindo a melhor aplicação dos recursos públicos. A justificativa para tal decisão é reforçada pela análise do mercado que demonstra ser uma prática comum e benéfica no setor de materiais de expediente.

Portanto, considerando-se a divisibilidade técnica e econômica do objeto, a não significativa perda de economia de escala, o estímulo à competitividade e o melhor aproveitamento do mercado, determinou-se o parcelamento da solução como a opção mais viável para atender às necessidades da SETAS de forma eficiente e econômica. Esta decisão está documentada de maneira transparente e em conformidade com as normativas vigentes, facilitando a compreensão e fiscalização

do processo licitatório.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Este processo de contratação para aquisição de material de expediente para atender à demanda da Secretaria do Trabalho e Assistência Social (SETAS) do Município de Chorozinho está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da entidade para o exercício financeiro em curso. A inclusão deste processo no plano anual é resultado de um meticuloso exercício de planejamento, que contemplou a análise detalhada das necessidades da Secretaria, visando garantir a continuidade e eficiência de suas atividades.

Ao integrar este processo ao Plano de Contratações Anual, demonstramos a observância dos preceitos de planejamento e racionalização dos gastos públicos, conforme estabelecido no art. 40 da Lei nº 14.133/2021. Esta ação evidencia o compromisso da Administração Municipal de Chorozinho com a eficiência administrativa e com a gestão responsável dos recursos públicos, assegurando que as atividades da SETAS sejam conduzidas de forma eficaz, sem interrupções ou deficiências no fornecimento de materiais essenciais para o seu funcionamento.

O processo de contratação está, portanto, alinhado com os objetivos estratégicos da entidade e com as diretrizes para as contratações públicas, visando promover o desenvolvimento nacional sustentável, a economicidade e o melhor atendimento das necessidades da comunidade atendida pela SETAS. Este alinhamento estratégico fortalece ainda mais a justificativa para a realização do processo de contratação, ressaltando a importância de se proceder com a aquisição dos materiais de expediente necessários para o adequado desempenho das atividades da Secretaria.

10. Resultados pretendidos

A contratação para aquisição de material de expediente para atender à Secretaria do Trabalho e Assistência Social - SETAS do Município de Chorozinho visa alcançar resultados que estão alinhados aos princípios e objetivos da Lei nº 14.133/2021, a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. Estes resultados pretendidos fundamentam-se na busca pela eficiência na aplicação dos recursos públicos, na garantia de aquisição de materiais de qualidade adequada às necessidades da secretaria e na promoção da economicidade por todo o ciclo de vida dos materiais adquiridos.

- **Ampla acesso e competitividade:** Alinhado ao Art. 5º que destaca os princípios da igualdade, da competitividade e da busca por eficiência, espera-se que a contratação promova uma ampla competição no mercado, permitindo que diversos fornecedores participem do processo licitatório, apresentando ofertas vantajosas para a Administração Pública.
- **Otimização dos recursos públicos:** Em consonância com o Art. 23 dessa lei, que trata do valor estimado da contratação, o processo licitatório visará a obtenção dos materiais de expediente ao melhor custo-benefício possível, garantindo a utilização

eficiente dos recursos públicos e promovendo a economicidade.

- **Qualidade e adequação dos materiais:** Conforme estabelecido no Art. 40 e no § 1º do Art. 18, a contratação focará na aquisição de materiais que atendam a padrões de qualidade e especificações técnicas que assegurem sua funcionalidade e durabilidade, contribuindo assim para a eficiência das atividades realizadas pela SETAS.
- **Transparência e gestão eficaz:** Alinhando-se aos princípios de transparência, legalidade e moralidade, referenciados no Art. 5º, o processo licitatório e a subsequente gestão contratual serão pautados pela clareza, pelo acompanhamento e pela fiscalização contínua, garantindo o cumprimento dos termos contratados e a adequada aplicação dos recursos públicos.
- **Promoção do desenvolvimento sustentável:** Em cumprimento ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável, também destacado no Art. 5º, esse processo de contratação pretende estimular práticas de sustentabilidade, valorizando produtos que tenham menor impacto ambiental e que contribuam para a responsabilidade socioambiental.

Esses resultados almejados refletem o compromisso desta Administração Pública com a eficácia, eficiência e efetividade nas contratações, assegurando, por fim, o interesse público e o bem-estar da comunidade atendida pela SETAS do Município de Chorozinho.

11. Providências a serem adotadas

Para assegurar a eficácia e eficiência no processo de aquisição de material de expediente para atender à demanda da Secretaria do Trabalho e Assistência Social – SETAS, do Município de Chorozinho, diversas providências preliminares e concomitantes à contratação deverão ser rigorosamente adotadas, conforme detalhado a seguir:

1. **Elaboração e Revisão do Termo de Referência:** Preparar um termo de referência detalhado, amparado pelas informações do Estudo Técnico Preliminar, que especifique claramente os itens a serem adquiridos, suas especificações mínimas de qualidade, quantidades estimadas, formas de entrega e critérios de aceitação dos materiais. Este documento deve passar por uma revisão minuciosa antes da publicação do edital, para assegurar sua clareza e precisão.
2. **Capacitação de Servidores:** Providenciar a capacitação de servidores que estarão envolvidos diretamente no processo de licitação e na gestão do contrato, abordando temas relacionados às boas práticas de contratação pública, gestão de contratos, fiscalização de qualidade dos materiais e demais procedimentos legais vigentes conforme a Lei nº 14.133/2021.
3. **Adoção de Sistema de Controle de Estoque:** Implementar ou aprimorar sistemas de controle de estoque que permitam o acompanhamento preciso das quantidades de materiais em armazenamento, bem como o registro confiável das entradas e saídas, visando evitar desperdícios ou insuficiências que possam comprometer as atividades da SETAS.
4. **Pesquisa de Mercado Aprofundada:** Realizar uma pesquisa de mercado detalhada, com o objetivo de identificar uma ampla gama de fornecedores potenciais, avaliar as condições de mercado para os itens a serem adquiridos e

obter estimativas de preço mais precisas e competitivas, fortalecendo o princípio da economicidade na contratação.

5. **Análise de Riscos:** Conduzir uma análise de riscos detalhada visando identificar e planejar a mitigação de potenciais desafios ou obstáculos que possam surgir ao longo do processo de contratação e execução contratual, incluindo atrasos na entrega, inconformidades nos produtos e possíveis ajustes de contrato.
6. **Verificação da Conformidade Legal:** Assegurar que todos os procedimentos adotados estejam em plena conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normativas aplicáveis, por meio de consultas periódicas ao setor jurídico e à unidade de controle interno da Prefeitura Municipal de Chorozinho.
7. **Estabelecimento de Comunicação Eficaz:** Fomentar a comunicação clara e eficaz entre a equipe de contratação, os fornecedores e demais partes interessadas, utilizando-se, sempre que possível, de ferramentas digitais para a promoção de transparência e agilidade ao processo.
8. **Preparação para Gestão do Contrato:** Antecipar a preparação para a gestão do contrato, definindo previamente os responsáveis pela fiscalização da entrega e da qualidade dos materiais, bem como pela execução financeira do contrato, garantindo assim a observância das condições pactuadas.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

Após avaliação detalhada das necessidades da Secretaria do Trabalho e Assistência Social - SETAS do Município de Chorozinho e considerando as especificidades da aquisição de materiais de expediente, concluiu-se pela não adoção do sistema de registro de preços para esta contratação. A decisão baseia-se em vários aspectos fundamentais alinhados à Lei nº 14.133/2021, os quais são detalhados a seguir:

- **Quantidade e Variedade dos Itens:** Observou-se que a demanda por materiais de expediente é caracterizada por uma grande variedade de itens com quantidades que variam significativamente ao longo do tempo. Tal variabilidade tornaria o gerenciamento de uma ata de registro de preços desafiador, considerando o risco de obsolescência ou de mudanças nas necessidades da SETAS.
- **Análise do Mercado:** A análise do mercado fornecedor indicou que os preços dos materiais de expediente têm mostrado uma considerável flutuação, influenciados por fatores econômicos externos. A adoção do sistema de registro de preços, conforme estabelecido no art. 83 da Lei nº 14.133/2021, implicaria a fixação de preços por um período que poderia não refletir as oscilações de mercado, potencialmente resultando em desvantagem econômica para a Administração Pública.
- **Periodicidade e Urgência das Aquisições:** A periodicidade e a urgência das aquisições de materiais de expediente para a SETAS requerem flexibilidade na gestão de contratações. A não adoção do sistema de registro de preços permite à Administração Pública responder de forma mais ágil às necessidades emergentes, possibilitando a realização de processos de aquisição adaptados às especificidades temporais e quantitativas dos materiais demandados.
- **Volume de Aquisição:** Foi identificado que o volume de aquisições de materiais de expediente não justifica economicamente a implementação de um sistema de registro de preços. Segundo o Art. 82 da Lei nº 14.133/2021, o sistema de registro de

preços é mais indicado para situações em que há uma previsibilidade e um volume de compra que justifiquem tal mecanismo, o que não se aplica ao caso em análise.

- **Controle e Flexibilidade Administrativa:** A escolha pela não adoção do sistema de registro de preços deve-se também à busca por maior controle e flexibilidade administrativa na gestão das aquisições. A possibilidade de realizar licitações específicas para cada aquisição, conforme necessário, proporcionará à Administração o poder de negociar preços mais vantajosos e ajustar os termos de aquisição às necessidades atuais.

Em síntese, a não adoção do sistema de registro de preços para a aquisição de materiais de expediente pela SETAS do Município de Chorozinho se fundamenta no objetivo de obtenção de maior eficiência e vantagem econômica para a Administração Pública, alinhada aos princípios de legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

Considerando o objeto da contratação – AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL – SETAS, DO MUNICÍPIO DE CHOROZINHO, e com base nas disposições da Lei nº 14.133, de abril de 2021, posicionamo-nos contra a participação de empresas na forma de consórcio para este processo licitatório específico, pelas seguintes razões fundamentadas na referida legislação:

- **Complexidade Reduzida do Objeto de Contratação:** O Art. 15 da Lei nº 14.133/2021 permite a participação de licitantes na forma de consórcio, contudo, tal configuração é mais adequada para contratações de elevada complexidade técnica ou de grande vulto financeiro, o que não se aplica ao caso em questão, tratando-se apenas da aquisição de materiais de expediente. Destarte, a constituição de consórcios para objetos de contratação mais simples pode ocasionar uma gestão contratual desnecessariamente complexa e burocrática.
- **Economicidade e Eficiência:** A vedação da participação de empresas na forma de consórcio está alinhada ao princípio da economicidade (Art. 5º da Lei nº 14.133/2021), pois busca-se evitar a formação de estruturas contratuais que podem implicar custos administrativos e operacionais adicionais sem a devida justificativa pela complexidade do objeto, além de preservar a eficiência administrativa na gestão dos contratos.
- **Ampla Competitividade:** Um dos objetivos da Lei nº 14.133/2021, conforme expresso no Art. 11, é assegurar tratamento isonômico entre os licitantes e incentivar a ampla concorrência. Podemos inferir que a participação de empresas em consórcios pode limitar a competitividade, especialmente em contratações de menor escala e complexidade, pelas vantagens que empresas maiores ou consórcios poderiam ter em detrimento das micro e pequenas empresas, que desempenham papel fundamental no desenvolvimento local sustentável.
- **Manutenção do Interesse Público:** Conforme estabelecido no Art. 5º da Lei 14.133/2021, todas as contratações públicas devem visar ao interesse público. A restrição da participação de consórcios, neste caso específico, visa garantir uma maior pluralidade de participantes individuais, podendo resultar em propostas mais

vantajosas à administração pública, tanto do ponto de vista econômico quanto do ponto de vista da qualidade dos materiais fornecidos.

Em suma, a vedação da participação de empresas na forma de consórcio para a aquisição de material de expediente pela SETAS do Município de Chorozinho está fundamentada no interesse de maximizar a economicidade, eficiência, e competitividade do certame, alinhando-se aos princípios e objetivos gerais estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, garantindo assim, o atendimento ao interesse público.

14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, especificamente no seu artigo 18, §1º, inciso XII, é imperativa a inclusão, no estudo técnico preliminar, de uma avaliação acerca de possíveis impactos ambientais advindos da contratação, bem como das medidas mitigadoras correspondentes. Esta seção tem o objetivo de abordar tais aspectos no contexto da aquisição de material de expediente pela Secretaria do Trabalho e Assistência Social – SETAS, do Município de Chorozinho.

Possíveis Impactos Ambientais:

- **Produção de Resíduos:** A aquisição de material de expediente pode resultar em significativa produção de resíduos sólidos, especialmente papel e plástico, que, se não forem adequadamente gerenciados, podem contribuir para a poluição e o enchimento de aterros sanitários.
- **Consumo de Recursos Naturais:** O processo de produção de materiais de expediente, como papel e itens plásticos, envolve o consumo de recursos naturais, como água e madeira, o que pode levar à degradação ambiental se esses recursos não forem manejados de forma sustentável.
- **Emissão de Poluentes:** A fabricação de materiais de expediente, principalmente aqueles à base de plástico, pode envolver a emissão de gases poluentes e a liberação de substâncias tóxicas no ambiente, contribuindo para a poluição do ar e da água.

Medidas Mitigadoras:

- **Promoção de Materiais Ecológicos:** Priorizar a aquisição de materiais de expediente produzidos de forma sustentável, utilizando-se de recursos renováveis, reciclados ou biodegradáveis, contribuindo, assim, para a redução do consumo de recursos naturais e do volume de resíduos gerados.
- **Implementação de Políticas de Reciclagem:** Estabelecer e promover políticas de reciclagem dentro da secretaria para garantir um destino adequado aos materiais de expediente descartados, mitigando os potenciais impactos ambientais associados à disposição inadequada de resíduos.
- **Conscientização e Educação Ambiental:** Realizar ações de conscientização sobre a importância da sustentabilidade e do manejo adequado dos recursos, incentivando práticas responsáveis entre os colaboradores, como a utilização consciente de materiais de expediente e a reciclagem.
- **Adoção de critérios ambientais na seleção de fornecedores:** Estabelecer, no

processo de licitação, critérios de seleção que valorizem fornecedores comprometidos com práticas sustentáveis, incluindo aqueles que possuam certificações ambientais ou que demonstrem esforços significativos para minimizar impactos ambientais em suas operações.

A adoção dessas medidas mitigadoras, alinhada às diretrizes da Lei nº 14.133/2021, não apenas contribuirá para minimizar os impactos ambientais potenciais associados à aquisição de materiais de expediente, mas também promoverá uma cultura de sustentabilidade e responsabilidade ambiental dentro da Secretaria do Trabalho e Assistência Social – SETAS, do Município de Chorozinho.

15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Com base na análise detalhada dos dados coletados, dos estudos preliminares e das informações obtidas através do processo de levantamento de requisitos e mercado, conforme delineado no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e fundamentado na Lei nº 14.133/2021, chega-se a um posicionamento conclusivo favorável quanto à viabilidade e razoabilidade da contratação para aquisição de material de expediente para atender à demanda da Secretaria do Trabalho e Assistência Social – SETAS, do Município de Chorozinho.

Conforme o Art. 18, §1º, XIII da Lei nº 14.133/2021, este posicionamento é construído a partir da identificação explícita da necessidade pública, da análise das soluções disponíveis no mercado, da estimativa de valores consistentes com os preços de mercado e justificados tecnicamente, e da conformidade desta contratação com os objetivos estratégicos e orçamentários da administração pública.

Os levantamentos conduzidos oferecem garantia de que houve uma extensa pesquisa de mercado, conforme indicado no Art. 23 da referida Lei, que orienta a estimativa do valor da contratação de forma a assegurar o alinhamento com os preços praticados no mercado. A análise do mercado revelou a disponibilidade de múltiplos fornecedores capazes de atender às especificações e quantidades necessárias, promovendo um ambiente de competitividade que favorece a obtenção de preços justos e vantajosos para a administração pública.

Além disso, considerou-se a orientação do Art. 40, que recomenda o planejamento de compras considerando a expectativa de consumo anual e processamento por meio de sistema de registro de preços, quando pertinente. Embora a decisão por não adotar o sistema de registro de preços tenha sido tomada, tal decisão está fundamentada em análises que indicam a viabilidade de assegurar economia, eficiência e eficácia através da modalidade de Dispensa Eletrônica escolhida, bem alinhada aos princípios de economicidade e eficiência estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

Ademais, a análise dos possíveis impactos ambientais e a proposição de medidas mitigadoras estão em conformidade com o que determina o §1º, XII, do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021, consolidando a responsabilidade social e ambiental inerente a este processo de contratação. A Secretaria demonstrou de maneira proativa a preocupação



ambiental, incluindo critérios de sustentabilidade na seleção de materiais, o que está alinhado com o desenvolvimento nacional sustentável.

Portanto, tendo em vista o cumprimento das exigências da Lei nº 14.133/2021, a atenção às necessidades da Secretaria do Trabalho e Assistência Social - SETAS, bem como a promoção de uma contratação eficiente, econômica e sustentável, conclui-se pela viabilidade e razoabilidade da contratação proposta. Este procedimento não só atende ao interesse público de maneira efetiva e eficiente, mas também assegura o alinhamento estratégico com as políticas de gestão pública, corroborando a decisão favorável à realização da contratação.

Chorozinho / CE, 3 de abril de 2024

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

MAYARD SAVIO DE LIMA GOMES
MEMBRO

GLAILSON SALDANHA MACIEL
MEMBRO

ANTÔNIO MAICON DA SILVA ALBANO
PRESIDENTE