



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo apresentar os elementos que justificam e embasam a necessidade de instauração de processo de Registro de Preços para futura aquisição de kits de fardamento e utensílios diversos, com vistas a atender às demandas operacionais das diversas unidades gestoras da Administração Pública Municipal de Senador Pompeu/CE.

A medida visa assegurar a padronização e identificação visual dos servidores, fortalecendo a imagem institucional e promovendo maior organização nas rotinas de trabalho, especialmente em setores que realizam atendimento ao público ou atividades externas. Além disso, a disponibilização de utensílios apropriados visa contribuir para o melhor desempenho das funções desenvolvidas pelos profissionais, otimizando as condições de trabalho e refletindo positivamente na qualidade dos serviços prestados à população.

A adoção do sistema de registro de preços se justifica pela natureza contínua e variável da demanda, permitindo à Administração realizar aquisições conforme a real necessidade, com maior eficiência, economia e planejamento.

Este estudo contempla a análise da demanda, a descrição das necessidades, a viabilidade técnica da contratação e os principais riscos envolvidos, de modo a orientar a tomada de decisão administrativa de forma segura e fundamentada.

1.1. ÁREA REQUISITANTE

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	EDVAN LIMA DE OLIVEIRA
SECRETARIA DE AGRICULTURA, RECURSOS HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE	ANTÔNIO AUDIR CARMO DE SOUZA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO	ANTONIA IRONEIDE VIDAL PINHEIRO BEZERRA
SECRETARIA DE FINANÇAS, ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO	ANTÔNIA JOELMA DE ARAÚJO LIMA
SECRETARIA DO TRABALHO, DESENVOLVIMENTO E ASSISTENCIA	ALANA SELSA PINHEIRO JUCÁ

2. NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS

A aquisição de kits de fardamento e utensílios diversos justifica-se pela necessidade de garantir melhores condições de trabalho aos servidores públicos vinculados às diversas unidades gestoras do Município de Senador Pompeu/CE, promovendo a padronização visual, a identificação funcional e o desempenho adequado das atividades institucionais.

Muitos setores da administração municipal desenvolvem atividades operacionais, externas ou de atendimento direto à população, o que exige que os profissionais estejam devidamente identificados, uniformizados e equipados com utensílios compatíveis com as funções desempenhadas. A ausência desses materiais pode comprometer a eficiência, a organização e até mesmo a segurança no ambiente de trabalho.



RUBRICA

Além do aspecto funcional, o uso padronizado de fardamentos contribui para a construção de uma imagem institucional coerente e profissional, reforçando a credibilidade da administração pública perante a sociedade. Já os utensílios específicos (como bolsas, mochilas, capas de chuva, garrafas térmicas, entre outros, conforme a natureza da atividade) visam dar suporte direto ao desempenho de tarefas cotidianas, melhorando a logística e o rendimento das equipes.

A centralização da contratação por meio de registro de preços permitirá atender de forma planejada e economicamente vantajosa às demandas periódicas ou emergenciais, possibilitando o fornecimento gradual e conforme a real necessidade de cada unidade. Dessa forma, evita-se o desperdício de recursos públicos e assegura-se maior eficiência no abastecimento dos materiais.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

3.1. LICITAÇÃO POR PREGÃO ELETRÔNICO (POR ITEM OU POR LOTE)

Descrição: A realização de pregão eletrônico, seja por item ou por lote, permite a ampla concorrência e a obtenção de preços mais vantajosos para a administração pública.

Vantagens:

- Maior transparência e competitividade na disputa de preços.
- Possibilidade de economia devido à ampla participação de fornecedores.
- Procedimento célere e eficiente, conforme a Lei nº 14.133/2021.
- Facilidade na adaptação da contratação conforme as necessidades do município.

Desvantagens:

- Necessidade de previsão precisa da demanda para evitar compras desnecessárias ou insuficientes.
- Possibilidade de fornecedores não cumprirem prazos, exigindo a aplicação de penalidades contratuais.
- Maior burocracia na gestão de contratos individuais caso sejam muitos itens licitados separadamente.

3.2. REGISTRO DE PREÇOS (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP)

Descrição: O Sistema de Registro de Preços (SRP) permite que a administração pública registre os preços de diversos fornecedores por um período determinado (geralmente de até 12 meses), realizando compras conforme a necessidade.

Vantagens:

- Maior flexibilidade na aquisição, evitando estoques desnecessários.
- Redução de custos administrativos com processos licitatórios frequentes.
- Possibilidade de adesão de outras secretarias ao mesmo registro, garantindo padronização.
- Possibilidade de contratar apenas os quantitativos necessários, evitando desperdício.

Desvantagens:

- Possível variação de preços ao longo do período do registro, tornando a contratação menos vantajosa em alguns momentos.
- Dependência da disponibilidade dos fornecedores ao longo do período registrado.
- Risco de baixa participação de fornecedores devido ao longo prazo do contrato.



RUBRICA

3.3. ADESÃO A ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS DE OUTROS ENTES PÚBLICOS (CARONA EM ATAS EXISTENTES)

Descrição: O município pode aderir a atas de registro de preços de outros entes públicos que tenham realizado licitação semelhante, aproveitando as condições já estabelecidas.

Vantagens:

- Redução do tempo e dos custos administrativos do processo licitatório.
- Possibilidade de aquisição imediata dos materiais necessários.
- Utilização de preços previamente negociados e possivelmente vantajosos.

Desvantagens:

- Necessidade de verificação da compatibilidade da ata com as necessidades do município.
- Risco de não haver disponibilidade dos fornecedores para atender novas demandas.
- Dependência de outro ente público para eventuais ajustes e renovações.

3.4. COMPRA DIRETA (DISPENSA DE LICITAÇÃO) POR VALOR

Descrição: Para aquisições de pequeno valor (dentro dos limites previstos na Lei nº 14.133/2021), a dispensa de licitação pode ser utilizada para compras diretas de materiais.

Vantagens:

- Processo mais ágil, ideal para compras emergenciais ou de pequeno porte.
- Menor burocracia administrativa.
- Maior flexibilidade na escolha de fornecedores locais.

Desvantagens:

- Não viável para grandes volumes de compra devido ao limite de valor.
- Risco de preços menos competitivos em comparação com licitações abertas.
- Exige justificativa detalhada para cada compra, aumentando a carga administrativa.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Com base na análise conduzida durante a fase preparatória desta licitação, e fundamentando-se nas exigências e prerrogativas da Lei 14.133/2021, conclui-se que a solução adotada para o atendimento das necessidades das diversas unidades administrativas do Município de Senador Pompeu-CE é o REGISTRO DE PREÇOS, é a mais adequada existente no mercado. Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) foi desenvolvido visando garantir o alinhamento com as disposições legais vigentes, bem como as melhores práticas mercadológicas e de gestão que possam interferir na contratação.

Conforme o artigo 23 da Lei 14.133/2021, que preconiza a compatibilidade do valor estimado da contratação com os valores praticados pelo mercado, a solução escolhida leva em consideração a análise de mercado detalhada, bem como a observância à Seleção da Proposta mais adequada, garantindo o Desenvolvimento Nacional Sustentável, princípio este enunciado no artigo 5º da mesma lei. A conformidade da solução com o mercado foi aferida por uma ampla pesquisa de preços e condições, garantindo o critério de seleção da Proposta apta a gerar o resultado mais vantajoso para a Administração Pública.

Para assegurar a viabilidade, adequação e legalidade da solução proposta, todos os procedimentos e requisitos legais estão sendo cumpridos, incluindo-se a definição do objeto, as condições de execução e



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu



RUBRICA *94*

as providências a serem adotadas antes da celebração do contrato, conforme estipula o artigo 18 e seus incisos da Lei 14.133/2021.

A solução administrativa ora estudada é capaz de se justificar tecnicamente, por tudo que já fora exposto nos tópicos anteriores, tendo em vista a necessidade administrativa em Expertise específica na área de gestão de pessoas, e a maior possibilidade de controle, acesso e comunicação dos dados de gestão de pessoal e frequência, unido assim a demanda com as soluções disponíveis identificadas, tornando viável a escolha descrita.

Sob o prisma econômico, também, pertine destacar sumariamente que se trata de uma medida que tem valor de mercado proporcional com os ganhos que sua contratação tem potencial de refletir, em especial porque, pode representar melhoria na alocação dos recursos públicos disponíveis, utilizando de maneira racional as receitas que compõem o orçamento do órgão.

5. LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES:

5.1. Considerando as características operacionais e a frequência de uso, e após os levantamentos realizados, constatou-se a necessidades para a demanda do período anual restante, conforme segue:

I. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	AVENTAL DE NAPA PVC	40,00	UNIDADE
AVENTAL DE NAPA PVC, AVENTAL COM BAINHAS COSTURADAS COM 1 CM VIRADAS 1 VEZ. COLOCAÇÃO DE DEBRUM DE BRIM, 100% ALGODÃO, DE 1CM (COLOCADO) EM TODA A EXTENSÃO DA CAVA DO AVENTAL, SENDO QUE NA PARTE SUPERIOR FICA 42CM PARA AMARRAÇÃO DO PESCOÇO E NA PARTE INFERIOR 57CM PARA AMARRAÇÃO DA CINTURA. TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVERÁ ESTAR LIMPA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. CORES VARIADAS.			
2	BOLSA CONFECCIONADA EM PVC	20,00	UNIDADE
BOLSA CONFECCIONADA EM PVC: PROTEÇÃO ANTIVIRAL, CRISTAL TRANSLUCIDO, DE NO MÍNIMO 0,20MM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 36X30X8CM, ACABAMENTO EM SOLDA ELETRÔNICA (SEM COSTURA E SEM VIÉS). FECHAMENTO SUPERIOR COM ZÍPER NA COR PRETO, CONTENDO ALÇAS PARA TRANSPORTE. O PRODUTO DEVERÁ SER IMPERMEÁVEL DE FÁCIL LAVAGEM. A EMPRESA VENCEDORA, DEVERÁ APRESENTAR LAUDO ATESTANDO CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 15.236:2021 (SEGURANÇAS DE ARTIGOS ESCOLARES), COMPLEMENTADO COM LAUDO LABORATORIAL DE ENSAIO MICROBIOLÓGICO DO PVC. APRESENTAR TAMBÉM, LAUDO LABORATORIAL ATESTANDO QUE O ZÍPER DA BOLSA SUPORTA UTILIZAÇÃO DE 5.000 CICLOS SEM DANIFICAR OU AVARIAR. COM A LOGO DO MUNICÍPIO EM SERIGRAFIA MEDIDAS APROXIMADAS: 10CMX10CM. CONFORME LAYOUT.			
3	CALÇA EM TECIDO DE BRIM TAMANHO 38 A 52	40,00	UNIDADE
CALÇA EM TECIDO DE BRIM TAMANHO 38 A 52: EM TECIDO 100% ALGODÃO, SEM BOLSO E COM COSTURAS REFORÇADAS. CINTURA APLICAR ELÁSTICO DE 4CM PREGADO COM MAQUINA DE 4 AGULHAS PONTO CORRENTE. BARRA COM BAINHA SIMPLES DE 1,5CM VIRADA 2 VEZES. COM A ESTAMPA DA LOGO NA PARTE SUPERIOR DA COXA DIREITA, COM TAMANHO DE 7CM DE BASE E ALTURA PROPORCIONAL PODENDO VARIAR 1 CM PARA MAIS OU PARA MENOS, A ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DA PEÇA DEVE SER PREGADA NA PARTE INTERNA (POSTERIOR) DA CINTURA (ELÁSTICO). TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVERÁ ESTAR LIMPA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.			
4	CAMISA GOLA CARECA	40,00	UNIDADE
CAMISA GOLA CARECA: EM MALHA 100% POLIÉSTER SUBLIMADA. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.			
5	CAMISA TIPO BATA	40,00	UNIDADE
CAMISA TIPO BATA, EM TECIDO TERBRIM, CORES VARIADAS, NÃO TRANSPARENTE, 67% POLIÉSTER E 33% ALGODÃO, SEM BOLSOS, DECOTE EM V, MANGAS CURTAS E COM COSTURAS REFORÇADAS. NO LADO ESQUERDO			



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu



RUBRICA

DO PEITO DEVERÁ UM SILK COM A LOGO CONFORME ANEXO. MEDINDO 9,5CM, DE LARGURA X 4,0CM E AS COSTAS DEVERÁ CONTER SILK DE ACORDO COM O LAYOUT. TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVE ESTAR LIMPA E ISENTA DE QUALQUER DEFEITO.

6	TOUCA DE REDE (FURADINHA)	40,00	UNIDADE
TOUCA DE REDE (FURADINHA) DESTINADA AO MANIPULADOR DE ALIMENTOS, TRILOBAL COM FORMATO DE PEQUENOS FAVOS DE MEL COM DIÂMETRO DE 1,5-3,0MM CADA, TECIDO DE TOQUE MACIO 100% POLIÉSTER OU POLIAMIDA, COM ELÁSTICO DE 1 CM COLOCADO EM OVERLOCK, RESISTENTE A MANCHAS E AOS PROCESSOS DE LAVAGEM. TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVERÁ ESTAR LIMPA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO. CONFORME LAYOUT EM ANEXO. CORES VARIADAS.			
7	AGENDA	100,00	UNIDADE
AGENDA - ESPECIFICAÇÃO: CAPA DURA/MOD PD C/ WIRE-O + BOLSO CAPA: 17,5X24,5CM, 4X1 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 150G. SAÍDA EM CTP. PROVA DIGITAL, Nº DE PROVAS: 1. PAPELÃO: 17X24CM, SEM IMPRESSÃO EM PAPELÃO PARDO 1150G 1.9MM 400G. GUARDA: 17X24CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF SET 120G. SAÍDA EM CTP. MIOLO: 196 PGS IGUAIS, 17X24CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF SET 63G. SAÍDA EM CTP. PROVA DIGITAL, Nº DE PROVAS: 1. FL DE DADOS: 17X24CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF SET 63G. SAÍDA EM CTP. BOLSO: 34X57,5CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF SET 180G. SAÍDA EM CTP. COM WIRE-O(MIOLO), LAMINAÇÃO BOPP FOSCA, Nº DE LADOS 1(CAPA), COM FURO, COLAGEM CAPA/CONTRA CAPA, DOBRADO, CORTE/ VINCO(CAPA). OBS.: CAPA DURA LAMINADA COM FURO E COLOCAÇÃO DE WIRE-O, BRANCO SENDO O MIOLO IGUAL COM 98 FLS PAUTADAS+ 1 FL DE DADOS COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA. COLORIDA +BOLSO GUARDA IMPRESSAS COM COM TEMAS EDUCACIONAIS E LOGO DO MUNICÍPIO. NA PARTE INTERNA DA CAPA DEVERÁ CONTER 1 CALENDÁRIO. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.			
8	CAMISA GOLA POLO	200,00	UNIDADE
CAMISA GOLA POLO - ESPECIFICAÇÃO: EM MALHA PIQUET. COMPOSIÇÃO 100% POLIESTER SUBLIMADA COM GRAMATURA MÍNIMA DE 190G/M². CONFORME LAYOUT EM ANEXO.			
9	ESTOJO	100,00	UNIDADE
ESTOJO: CONFECCIONADO EM LONA DUBLADO, NYLON 600 COM TECIDO TÁCTIL 100% POLIÉSTER COM IMPRESSÃO SUBLIMÁTICA, FRENTE E VERSO PERSONALIZADOS COM TEMAS DIVERSOS E LOGOMARCA DO MUNICÍPIO, ESTOJO MEDINDO 25CM X 15CM X 8CM, NA PARTE INTERNA DO ESTOJO DEVERÁ CONTER UM FORRO EM NYLON NA COR PRETA, ZÍPER Nº06 NA COR LILÁS COM FECHAMENTO DE CURSOR Nº 06 NIQUELADO COM ARGOLA PARA CHAVEIRO. ACABAMENTO DO ESTOJO EM FRISO NA COR LILÁS. ESTOJO DEVERÁ CONTER ETIQUETA DO FABRICANTE CONTENDO COMPOSIÇÃO E CNPJ O FABRICANTE. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.			
10	MOCHILA EM COURO SINTÉTICO	100,00	UNIDADE
MOCHILA EM COURO SINTÉTICO NA COR VERDE MILITAR, COM DETALHE EM VERDE MILITAR, PARA O ENSINO FUNDAMENTAL, TAMANHO 42X32X15CM, CONTENDO 2 DIVISÓRIAS COM FECHAMENTO EM ZÍPER Nº08 NA COR BEGE, FRISO VERDE MILITAR, ALÇA DE MÃO VERDE MILITAR COM CUMPRIMENTO DE 19CM, ALÇA VERDE MILITAR ACOLCHOADAS COM ESPONJA COM ACABAMENTO VERDE MILITAR MEDINDO 41X5CM, COSTAS ACOLCHOADAS COM ESPONJA Nº 04 NA PARTE INTERNA, BOLSO NAS DUAS LATERAIS EM TELA SPACY MEDINDO 15CM X 15CM, REGULADOR DE PLÁSTICO, FITA EM POLIPROPILENO PARA ALÇA DAS COSTAS MEDINDO 45 CM; COMPARTIMENTO INTERNO PARA TRANSPORTAR NOTEBOOK DE 15 A 17 POLEGADAS; PERSONALIZAÇÃO CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.			
11	PRANCHETA EM POLIPROPILENO - ESPECIFICAÇÃO: COM PRENDEDOR METÁLICO FORMATO: A4 COM SUPORTE RETRÁTIL. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.	100,00	UNIDADE
PRANCHETA EM POLIPROPILENO - ESPECIFICAÇÃO: COM PRENDEDOR METÁLICO FORMATO: A4 COM SUPORTE RETRÁTIL. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.			

II. Estimativas de consumo individualizadas do(s) órgão(s) participante(s):

MANIFESTANTE: Fundo Municipal de Educacao

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	AVENTAL DE NAPA PVC	UNIDADE	130.0
AVENTAL DE NAPA PVC, AVENTAL COM BAINHAS COSTURADAS COM 1 CM VIRADAS 1 VEZ. COLOCAÇÃO DE DEBRUM DE BRIM, 100% ALGODÃO, DE 1CM (COLOCADO) EM TODA A EXTENSÃO DA CAVA DO AVENTAL, SENDO QUE NA PARTE SUPERIOR FICA 42CM PARA AMARRAÇÃO DO PESCOÇO E NA PARTE			



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu



RUBRICA

	INFERIOR 57CM PARA AMARRAÇÃO DA CINTURA. TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVERÁ ESTAR LIMPA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. CORES VARIADAS.		
3	CALÇA EM TECIDO DE BRIM TAMANHO 38 A 52	UNIDADE	130.0
	CALÇA EM TECIDO DE BRIM TAMANHO 38 A 52: EM TECIDO 100% ALGODÃO, SEM BOLSO E COM COSTURAS REFORÇADAS. CINTURA APLICAR ELÁSTICO DE 4CM PREGADO COM MAQUINA DE 4 AGULHAS PONTO CORRENTE. BARRA COM BAINHA SIMPLES DE 1,5CM VIRADA 2 VEZES. COM A ESTAMPA DA LOGO NA PARTE SUPERIOR DA COXA DIREITA, COM TAMANHO DE 7CM DE BASE E ALTURA PROPORCIONAL PODENDO VARIAR 1 CM PARA MAIS OU PARA MENOS, A ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DA PEÇA DEVE SER PREGADA NA PARTE INTERNA (POSTERIOR) DA CINTURA (ELÁSTICO).TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVERÁ ESTAR LIMPA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.		
5	CAMISA TIPO BATA	UNIDADE	130.0
	CAMISA TIPO BATA, EM TECIDO TERBRIM, CORES VARIADAS, NÃO TRANSPARENTE, 67% POLIÉSTER E 33% ALGODÃO, SEM BOLSOS, DECOTE EM V, MANGAS CURTAS E COM COSTURAS REFORÇADAS. NO LADO ESQUERDO DO PEITO DEVERÁ UM SILK COM A LOGO CONFORME ANEXO. MEDINDO 9,5CM,DE LARGURA X 4,0CM E AS COSTAS DEVERÁ CONTER SILK DE ACORDO COM O LAYOUT. TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVE ESTAR LIMPA E ISENTA DE QUALQUER DEFEITO.		
6	TOUCA DE REDE (FURADINHA)	UNIDADE	130.0
	TOUCA DE REDE (FURADINHA) DESTINADA AO MANIPULADOR DE ALIMENTOS, TRILOBAL COM FORMATO DE PEQUENOS FAVOS DE MEL COM DIÂMETRO DE 1,5-3,0MM CADA, TECIDO DE TOQUE MACIO 100% POLIÉSTER OU POLIAMIDA, COM ELÁSTICO DE 1 CM COLOCADO EM OVERLOCK, RESISTENTE A MANCHAS E AOS PROCESSOS DE LAVAGEM . TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVERÁ ESTAR LIMPA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO. CONFORME LAYOUT EM ANEXO. CORES VARIADAS.		

MANIFESTANTE: Secretaria de Infraestrutura

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
3	CALÇA EM TECIDO DE BRIM TAMANHO 38 A 52	UNIDADE	16.0
	CALÇA EM TECIDO DE BRIM TAMANHO 38 A 52: EM TECIDO 100% ALGODÃO, SEM BOLSO E COM COSTURAS REFORÇADAS. CINTURA APLICAR ELÁSTICO DE 4CM PREGADO COM MAQUINA DE 4 AGULHAS PONTO CORRENTE. BARRA COM BAINHA SIMPLES DE 1,5CM VIRADA 2 VEZES. COM A ESTAMPA DA LOGO NA PARTE SUPERIOR DA COXA DIREITA, COM TAMANHO DE 7CM DE BASE E ALTURA PROPORCIONAL PODENDO VARIAR 1 CM PARA MAIS OU PARA MENOS, A ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DA PEÇA DEVE SER PREGADA NA PARTE INTERNA (POSTERIOR) DA CINTURA (ELÁSTICO).TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVERÁ ESTAR LIMPA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.		
4	CAMISA GOLA CARECA	UNIDADE	40.0
	CAMISA GOLA CARECA: EM MALHA 100% POLIÉSTER SUBLIMADA. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.		
5	CAMISA TIPO BATA	UNIDADE	10.0
	CAMISA TIPO BATA, EM TECIDO TERBRIM, CORES VARIADAS, NÃO TRANSPARENTE, 67% POLIÉSTER E 33% ALGODÃO, SEM BOLSOS, DECOTE EM V, MANGAS CURTAS E COM COSTURAS REFORÇADAS. NO LADO ESQUERDO DO PEITO DEVERÁ UM SILK COM A LOGO CONFORME ANEXO. MEDINDO 9,5CM,DE LARGURA X 4,0CM E AS COSTAS DEVERÁ CONTER SILK DE ACORDO COM O LAYOUT. TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVE ESTAR LIMPA E ISENTA DE QUALQUER DEFEITO.		
6	TOUCA DE REDE (FURADINHA)	UNIDADE	5.0
	TOUCA DE REDE (FURADINHA) DESTINADA AO MANIPULADOR DE ALIMENTOS, TRILOBAL COM FORMATO DE PEQUENOS FAVOS DE MEL COM DIÂMETRO DE 1,5-3,0MM CADA, TECIDO DE TOQUE MACIO 100% POLIÉSTER OU POLIAMIDA, COM ELÁSTICO DE 1 CM COLOCADO EM OVERLOCK, RESISTENTE A		



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu



	MANCHAS E AOS PROCESSOS DE LAVAGEM . TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVERÁ ESTAR LIMPA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO. CONFORME LAYOUT EM ANEXO. CORES VARIADAS.		
7	AGENDA	UNIDADE	10.0
	AGENDA - ESPECIFICAÇÃO: CAPA DURA/MOD PD C/ WIRE-O + BOLSO CAPA: 17,5X24,5CM, 4X1 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 150G. SAÍDA EM CTP. PROVA DIGITAL, Nº DE PROVAS: 1. PAPELÃO: 17X24CM, SEM IMPRESSÃO EM PAPELÃO PARDO 1150G 1.9MM 400G. GUARDA: 17X24CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF SET 120G. SAÍDA EM CTP. MIOLO: 196 PGS IGUAIS, 17X24CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF SET 63G. SAÍDA EM CTP. PROVA DIGITAL, Nº DE PROVAS: 1. FL DE DADOS: 17X24CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF SET 63G. SAÍDA EM CTP. BOLSO: 34X57,5CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF SET 180G. SAÍDA EM CTP. COM WIRE-O(MIOLO), LAMINAÇÃO BOPP FOSCA, Nº DE LADOS 1(CAPA), COM FURO, COLAGEM CAPA/CONTRA CAPA, DOBRADO, CORTE/ VINCO(CAPA). OBS.: CAPA DURA LAMINADA COM FURO E COLOCAÇÃO DE WIRE-O, BRANCO SENDO O MIOLO IGUAL COM 98 FLS PAUTADAS+ 1 FL DE DADOS COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA. COLORIDA +BOLSO GUARDA IMPRESSAS COM COM TEMAS EDUCACIONAIS E LOGO DO MUNICIPIO. NA PARTE INTERNA DA CAPA DEVERÁ CONTER 1 CALENDÁRIO. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.		
8	CAMISA GOLA POLO	UNIDADE	50.0
	CAMISA GOLA POLO - ESPECIFICAÇÃO: EM MALHA PIQUET. COMPOSIÇÃO 100% POLIESTER SUBLIMADA COM GRAMATURA MÍNIMA DE 190G/M². CONFORME LAYOUT EM ANEXO.		
11	PRANCHETA EM POLIPROPILENO - ESPECIFICAÇÃO: COM PRENDEDOR METÁLICO FORMATO: A4 COM SUPORTE RETRÁTIL. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.	UNIDADE	50.0
	PRANCHETA EM POLIPROPILENO - ESPECIFICAÇÃO: COM PRENDEDOR METÁLICO FORMATO: A4 COM SUPORTE RETRÁTIL. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.		

MANIFESTANTE: Sec Agric, Rec. Hidricos e Meio Ambiente

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	AVENTAL DE NAPA PVC	UNIDADE	10.0
	AVENTAL DE NAPA PVC, AVENTAL COM BAINHAS COSTURADAS COM 1 CM VIRADAS 1 VEZ. COLOCAÇÃO DE DEBRUM DE BRIM, 100% ALGODÃO, DE 1CM (COLOCADO) EM TODA A EXTENSÃO DA CAVA DO AVENTAL, SENDO QUE NA PARTE SUPERIOR FICA 42CM PARA AMARRAÇÃO DO PESCOÇO E NA PARTE INFERIOR 57CM PARA AMARRAÇÃO DA CINTURA. TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVERÁ ESTAR LIMPA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. CORES VARIADAS.		
2	BOLSA CONFECCIONADA EM PVC	UNIDADE	10.0
	BOLSA CONFECCIONADA EM PVC: PROTEÇÃO ANTIVIRAL, CRISTAL TRANSLUCIDO, DE NO MÍNIMO 0,20MM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 36X30X8CM, ACABAMENTO EM SOLDA ELETRÔNICA (SEM COSTURA E SEM VIÉS). FECHAMENTO SUPERIOR COM ZÍPER NA COR PRETO, CONTENDO ALÇAS PARA TRANSPORTE. O PRODUTO DEVERÁ SER IMPERMEÁVEL DE FÁCIL LAVAGEM. A EMPRESA VENCEDORA, DEVERÁ APRESENTAR LAUDO ATESTANDO CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 15.236:2021 (SEGURANÇAS DE ARTIGOS ESCOLARES), COMPLEMENTADO COM LAUDO LABORATORIAL DE ENSAIO MICROBIOLÓGICO DO PVC. APRESENTAR TAMBÉM, LAUDO LABORATORIAL ATESTANDO QUE O ZÍPER DA BOLSA SUPORTA UTILIZAÇÃO DE 5.000 CICLOS SEM DANIFICAR OU AVARIAR. COM A LOGO DO MUNICÍPIO EM SERIGRAFIA MEDIDAS APROXIMADAS: 10CMX10CM. CONFORME LAYOUT.		
3	CALÇA EM TECIDO DE BRIM TAMANHO 38 A 52	UNIDADE	5.0
	CALÇA EM TECIDO DE BRIM TAMANHO 38 A 52: EM TECIDO 100% ALGODÃO, SEM BOLSO E COM COSTURAS REFORÇADAS. CINTURA APLICAR ELÁSTICO DE 4CM PREGADO COM MAQUINA DE 4 AGULHAS PONTO CORRENTE. BARRA COM BAINHA SIMPLES DE 1,5CM VIRADA 2 VEZES. COM A ESTAMPA DA LOGO NA PARTE SUPERIOR DA COXA DIREITA, COM TAMANHO DE 7CM DE BASE E ALTURA PROPORCIONAL PODENDO VARIAR 1 CM PARA MAIS OU PARA MENOS, A ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DA PEÇA DEVE SER PREGADA NA PARTE INTERNA (POSTERIOR) DA CINTURA (ELÁSTICO).TODAS AS		



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu



RUBRICA

	COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVERÁ ESTAR LIMPA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.		
4	CAMISA GOLA CARECA	UNIDADE	30.0
	CAMISA GOLA CARECA: EM MALHA 100% POLIÉSTER SUBLIMADA. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.		
6	TOUCA DE REDE (FURADINHA)	UNIDADE	300.0
	TOUCA DE REDE (FURADINHA) DESTINADA AO MANIPULADOR DE ALIMENTOS, TRILOBAL COM FORMATO DE PEQUENOS FAVOS DE MEL COM DIÂMETRO DE 1,5-3,0MM CADA, TECIDO DE TOQUE MACIO 100% POLIÉSTER OU POLIAMIDA, COM ELÁSTICO DE 1 CM COLOCADO EM OVERLOCK, RESISTENTE A MANCHAS E AOS PROCESSOS DE LAVAGEM. TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVERÁ ESTAR LIMPA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO. CONFORME LAYOUT EM ANEXO. CORES VARIADAS.		
7	AGENDA	UNIDADE	30.0
	AGENDA - ESPECIFICAÇÃO: CAPA DURA/MOD PD C/ WIRE-O + BOLSO CAPA: 17,5X24,5CM, 4X1 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 150G. SAÍDA EM CTP. PROVA DIGITAL, Nº DE PROVAS: 1. PAPELÃO: 17X24CM, SEM IMPRESSÃO EM PAPELÃO PARDO 1150G 1.9MM 400G. GUARDA: 17X24CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF SET 120G. SAÍDA EM CTP. MIOLO: 196 PGS IGUAIS, 17X24CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF SET 63G. SAÍDA EM CTP. PROVA DIGITAL, Nº DE PROVAS: 1. FL DE DADOS: 17X24CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF SET 63G. SAÍDA EM CTP. BOLSO: 34X57,5CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF SET 180G. SAÍDA EM CTP. COM WIRE-O(MIOLO), LAMINAÇÃO BOPP FOSCA, Nº DE LADOS 1(CAPA), COM FURO, COLAGEM CAPA/CONTRA CAPA, DOBRADO, CORTE/ VINCO(CAPA). OBS.: CAPA DURA LAMINADA COM FURO E COLOCAÇÃO DE WIRE-O, BRANCO SENDO O MIOLO IGUAL COM 98 FLS PAUTADAS+ 1 FL DE DADOS COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA. COLORIDA +BOLSO GUARDA IMPRESSAS COM COM TEMAS EDUCACIONAIS E LOGO DO MUNICIPIO. NA PARTE INTERNA DA CAPA DEVERÁ CONTER 1 CALENDÁRIO. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.		
8	CAMISA GOLA POLO	UNIDADE	30.0
	CAMISA GOLA POLO - ESPECIFICAÇÃO: EM MALHA PIQUET. COMPOSIÇÃO 100% POLIESTER SUBLIMADA COM GRAMATURA MÍNIMA DE 190G/M². CONFORME LAYOUT EM ANEXO.		
9	ESTOJO	UNIDADE	30.0
	ESTOJO: CONFECCIONADO EM LONA DUBLADO, NYLON 600 COM TECIDO TÁCTIL 100% POLIÉSTER COM IMPRESSÃO SUBLIMÁTICA, FRENTE E VERSO PERSONALIZADOS COM TEMAS DIVERSOS E LOGOMARCA DO MUNICÍPIO, ESTOJO MEDINDO 25CM X 15CM X 8CM, NA PARTE INTERNA DO ESTOJO DEVERÁ CONTER UM FORRO EM NYLON NA COR PRETA, ZÍPER Nº06 NA COR LILÁS COM FECHAMENTO DE CURSOR Nº 06 NIQUELADO COM ARGOLA PARA CHAVEIRO. ACABAMENTO DO ESTOJO EM FRISO NA COR LILÁS. ESTOJO DEVERÁ CONTER ETIQUETA DO FABRICANTE CONTENDO COMPOSIÇÃO E CNPJ O FABRICANTE. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.		
10	MOCHILA EM COURO SINTÉTICO	UNIDADE	30.0
	MOCHILA EM COURO SINTÉTICO NA COR VERDE MILITAR, COM DETALHE EM VERDE MILITAR, PARA O ENSINO FUNDAMENTAL, TAMANHO 42X32X15CM, CONTENDO 2 DIVISÓRIAS COM FECHAMENTO EM ZÍPER Nº08 NA COR BEGE, FRISO VERDE MILITAR, ALÇA DE MÃO VERDE MILITAR COM CUMPRIMENTO DE 19CM, ALÇA VERDE MILITAR ACOLCHOADAS COM ESPONJA COM ACABAMENTO VERDE MILITAR MEDINDO 41X5CM, COSTAS ACOLCHOADAS COM ESPONJA Nº 04 NA PARTE INTERNA, BOLSO NAS DUAS LATERAIS EM TELA SPACY MEDINDO 15CM X 15CM, REGULADOR DE PLÁSTICO, FITA EM POLIPROPILENO PARA ALÇA DAS COSTAS MEDINDO 45 CM; COMPARTIMENTO INTERNO PARA TRANSPORTAR NOTEBOOK DE 15 A 17 POLEGADAS; PERSONALIZAÇÃO CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.		

MANIFESTANTE: Sec. de Finanças, Administração e Gestão

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
3	CALÇA EM TECIDO DE BRIM TAMANHO 38 A 52	UNIDADE	200.0
	CALÇA EM TECIDO DE BRIM TAMANHO 38 A 52: EM TECIDO 100% ALGODÃO, SEM BOLSO E COM COSTURAS REFORÇADAS. CINTURA APLICAR ELÁSTICO DE 4CM PREGADO COM MAQUINA DE 4		

Prefeitura Municipal de Senador Pompeu/CE
CNPJ nº 07.728.421/0001-82 – CGF nº 06.920.284-2
Paço Municipal – Edifício Francisco França Cambráia –
Avenida Francisco França Cambráia, s/n, Bairro Centro – CEP 63.600-000



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu



	AGULHAS PONTO CORRENTE. BARRA COM BAINHA SIMPLES DE 1,5CM VIRADA 2 VEZES. COM A ESTAMPA DA LOGO NA PARTE SUPERIOR DA COXA DIREITA, COM TAMANHO DE 7CM DE BASE E ALTURA PROPORCIONAL PODENDO VARIAR 1 CM PARA MAIS OU PARA MENOS, A ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DA PEÇA DEVE SER PREGADA NA PARTE INTERNA (POSTERIOR) DA CINTURA (ELÁSTICO).TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVERÁ ESTAR LIMPA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.		
4	CAMISA GOLA CARECA	UNIDADE	200.0
	CAMISA GOLA CARECA: EM MALHA 100% POLIÉSTER SUBLIMADA. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.		
8	CAMISA GOLA POLO	UNIDADE	200.0
	CAMISA GOLA POLO - ESPECIFICAÇÃO: EM MALHA PIQUET. COMPOSIÇÃO 100% POLIESTER SUBLIMADA COM GRAMATURA MÍNIMA DE 190G/M². CONFORME LAYOUT EM ANEXO.		
10	MOCHILA EM COURO SINTÉTICO	UNIDADE	200.0
	MOCHILA EM COURO SINTÉTICO NA COR VERDE MILITAR , COM DETALHE EM VERDE MILITAR , PARA O ENSINO FUNDAMENTAL, TAMANHO 42X32X15CM, CONTENDO 2 DIVISÓRIAS COM FECHAMENTO EM ZÍPER Nº08 NA COR BEGE , FRISO VERDE MILITAR, ALÇA DE MÃO VERDE MILITAR COM CUMPRIMENTO DE 19CM, ALÇA VERDE MILITAR ACOLCHOADAS COM ESPONJA COM ACABAMENTO VERDE MILITAR MEDINDO 41X5CM, COSTAS ACOLCHOADAS COM ESPONJA Nº 04 NA PARTE INTERNA, BOLSO NAS DUAS LATERAIS EM TELA SPACY MEDINDO 15CM X 15CM, REGULADOR DE PLÁSTICO, FITA EM POLIPROPILENO PARA ALÇA DAS COSTAS MEDINDO 45 CM; COMPARTIMENTO INTERNO PARA TRANSPORTAR NOTEBOOK DE 15 A 17 POLEGADAS; PERSONALIZAÇÃO CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.		

5.2. O quantitativo estimado para cada item foi baseado na demanda média anual, considerando possíveis variações sazonais.

5.3. Capacidade Logística e Entrega: As entregas devem ser realizadas em até 05 (cinco) dias após solicitação de compra por parte da secretaria solicitante. Onde o fornecedor contratado deva possuir capacidade logística para garantir entregas pontuais, assegurando que os itens estejam disponíveis conforme a demanda da Secretaria, evitando interrupções nos serviços.

6. VIABILIDADE SOCIOECONÔMICA

A contratação pretendida demonstra viabilidade socioeconômica favorável, considerando os impactos positivos que a aquisição de kits de fardamento e utensílios trará à estrutura organizacional e operacional da Administração Pública Municipal, bem como à prestação dos serviços públicos à população de Senador Pompeu/CE.

Do ponto de vista social, a iniciativa contribui diretamente para a valorização e o reconhecimento dos servidores públicos municipais, por meio da disponibilização de itens que oferecem mais conforto, segurança, identidade funcional e dignidade no exercício de suas atribuições. A padronização do fardamento, aliada ao fornecimento de utensílios adequados, fortalece a organização do ambiente de trabalho, melhora a imagem institucional e favorece o relacionamento entre a administração pública e a comunidade atendida.

No aspecto econômico, a adoção do sistema de registro de preços permite otimizar os recursos públicos, garantindo contratações conforme a real demanda, evitando compras desnecessárias, estoques excessivos ou aquisições fragmentadas. A concentração da contratação em um único processo licitatório tende a gerar ganhos de escala, resultando em preços mais competitivos e economicamente vantajosos.



RUBRICA

Além disso, o planejamento antecipado da aquisição e a definição clara das especificações técnicas favorecem a contratação eficiente, reduzindo retrabalho, atrasos e o risco de inexecuções contratuais. Também se destaca o potencial de fomento à economia local e regional, caso fornecedores locais ou regionais atendam às condições de participação, gerando impacto positivo na cadeia produtiva e na movimentação comercial.

Assim, a contratação apresenta-se não apenas viável, mas também estrategicamente alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, promovendo retorno positivo à sociedade e à gestão administrativa.

7. VIABILIDADE TÉCNICA

A contratação pretendida é tecnicamente viável, tendo em vista a disponibilidade no mercado de produtos compatíveis com as necessidades da Administração, a existência de diversos fornecedores com capacidade de atendimento e a padronização possível dos itens que compõem os kits de fardamento e utensílios diversos.

Durante a fase de planejamento, foi realizada análise preliminar de mercado, com levantamento de preços e características técnicas de produtos ofertados por empresas do ramo de confecções e fornecimento de materiais institucionais, demonstrando que a demanda da Administração pode ser suprida de forma eficaz, com ampla concorrência e com respeito aos princípios da economicidade e eficiência.

Adicionalmente, a contratação por registro de preços se mostra como a estratégia mais adequada diante da natureza contínua e não imediata do fornecimento, permitindo que a Administração realize aquisições conforme a necessidade, evitando estoques desnecessários e promovendo o melhor aproveitamento dos recursos públicos.

A viabilidade técnica encontra amparo nos princípios e diretrizes previstos na Lei nº 14.133/2021, especialmente:

- Art. 11, que estabelece como diretrizes do processo licitatório, entre outras, o planejamento das contratações e a padronização do objeto, com vistas à eficiência na execução dos contratos e ao atendimento do interesse público;
- Art. 18, que trata da fase preparatória da contratação, exigindo que a Administração promova os estudos técnicos preliminares para demonstrar a viabilidade da contratação, com base em informações sobre as condições do mercado e as especificações técnicas compatíveis com as necessidades do órgão ou entidade.

Dessa forma, verifica-se que há solução de mercado compatível com os objetivos da Administração, com possibilidade de definição clara do objeto, critérios objetivos de julgamento e ampla competitividade, sendo plenamente viável, sob o ponto de vista técnico, a deflagração do procedimento licitatório.

8. VANTAGENS DO REGISTRO DE PREÇOS

A Lei 14.133/2021, conhecida como a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, trouxe inovações e flexibilizações nos procedimentos licitatórios, visando maior eficiência e agilidade na administração pública. A seguir, apresentamos a justificativa para a utilização do REGISTRO DE PREÇO VISANDO AQUISIÇÃO DE KITS DE FARDAMENTO E UTENSÍLIOS DIVERSOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS SERVIDORES DAS DIVERSAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE SENADOR



POMPEU/CE, VISANDO PADRONIZAÇÃO, IDENTIFICAÇÃO VISUAL E MELHOR DESEMPENHO DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS:

8.1. AGILIDADE E EFICIÊNCIA: A modalidade de Registro de Preços proporciona agilidade na aquisição de produtos, permitindo que as Secretarias atendam de forma rápida às demandas variáveis pelos itens em necessidade, otimizando os prazos de entrega.

8.2. ECONOMIA DE RECURSOS PÚBLICOS: O Registro de Preços possibilita a economia de recursos públicos ao permitir a negociação de preços mais vantajosos por meio de licitação única, evitando procedimentos repetitivos e maximizando a eficiência dos recursos disponíveis.

8.3. FLEXIBILIDADE NA CONTRATAÇÃO: As Secretarias poderão contratar os quantitativos necessários conforme a demanda, sem a necessidade de se comprometer com grandes volumes de aquisição, adequando-se às variações sazonais ou eventuais mudanças nas necessidades.

8.4. CONTROLE DE CUSTOS E ORÇAMENTO: O Registro de Preços possibilita um melhor controle dos custos, uma vez que os preços são fixados previamente, permitindo que as Secretarias planejem e executem suas despesas de forma mais precisa.

8.5. REDUÇÃO DE BUROCRACIA: O Registro de Preços simplifica os procedimentos burocráticos, eliminando a necessidade de realizar novos processos licitatórios a cada aquisição, agilizando a contratação e promovendo a eficiência administrativa.

8.6. TRANSPARÊNCIA E COMPETITIVIDADE: O procedimento de Registro de Preços mantém a transparência e a competitividade na contratação, garantindo que os fornecedores concorram em igualdade de condições e proporcionando à Secretaria a escolha dos melhores preços e condições do mercado.

8.7. ATENÇÃO AOS PRINCÍPIOS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES: A utilização do Registro de Preços está alinhada aos princípios da nova Lei de Licitações, como a busca pela eficiência, a economia de recursos, a transparência e a competitividade.

8.8. PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 12 (doze) meses.

09. GESTÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços é por conta da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto, tendo como Órgãos Participantes as Secretarias de Finanças, Administração e Gestão, Secretaria de Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente, Secretaria de Infraestrutura e Secretaria do Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social.

10. COTAÇÕES DE PREÇOS:

10.1. Considerando o Art. 6º da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021, foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de três preços. Foi utilizada a metodologia da média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, com a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado.



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu



RUBRICA

10.2. O custo total estimado da contratação é de **R\$ 234.785,89 (duzentos e trinta e quatro mil setecentos e oitenta e cinco reais e oitenta e nove centavos)**.

11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

Considerando a eficiência administrativa nas contratações públicas e a busca pela maximização dos recursos, somos favoráveis ao parcelamento da solução para a REGISTRO DE PREÇO VISANDO AQUISIÇÃO DE KITS DE FARDAMENTO E UTENSÍLIOS DIVERSOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS SERVIDORES DAS DIVERSAS UNIDADES GESTORAS DO MUNICÍPIO DE SENADOR POMPEU/CE, VISANDO PADRONIZAÇÃO, IDENTIFICAÇÃO VISUAL E MELHOR DESEMPENHO DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS. O parcelamento é fundamentado nos seguintes aspectos da Lei 14.133:

11.1. GARANTIA DE MENOR PREÇO E EFICIÊNCIA ECONÔMICA: Consoante o art. 23, a estimativa de valor para as licitações deve refletir valores de mercado. O parcelamento do fornecimento tende a atrair um número maior de licitantes, estimulando a concorrência e possibilitando a obtenção de preços mais vantajosos e condições mais adequadas para a Administração Pública.

11.2. AMPLIAÇÃO DA COMPETITIVIDADE: Em conformidade com o art. 11 que propugna pela igualdade e justa competição, o parcelamento favorece a participação de micro e pequenas empresas, em linha com os ditames dos arts. 48 e 49 da Lei Complementar nº 123/2006, proporcionando oportunidades de negócios para o comércio local e regional, fomentando o desenvolvimento econômico.

11.3. FLEXIBILIDADE E ADAPTAÇÃO ÀS NECESSIDADES: O parcelamento pode ser ajustado para atender às variações de demanda em sintonia com o art. 40, garantindo o fornecimento adequado e contínuo de acordo com as necessidades nutricionais dos estudantes.

11.4. REDUÇÃO DE RISCOS NA EXECUÇÃO CONTRATUAL: A adoção do parcelamento em conformidade com o art. 18, inciso X, suporta a análise de riscos que possam comprometer a execução do contrato, mitigando o risco de desabastecimento e contribuindo para uma mais eficaz gestão contratual.

11.5. DIVISÃO POR LOTES

Estimativas de consumo consolidado, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

LOTE 01 - CONFECCÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	AVENTAL DE NAPA PVC	180.0	UNIDADE	R\$ 46,99	R\$ 8.458,20
ESPECIFICAÇÃO: AVENTAL DE NAPA PVC, AVENTAL COM BAINHAS COSTURADAS COM 1 CM VIRADAS 1 VEZ. COLOCAÇÃO DE DEBRUM DE BRIM, 100% ALGODÃO, DE 1CM (COLOCADO) EM TODA A EXTENSÃO DA CAVA DO AVENTAL, SENDO QUE NA PARTE SUPERIOR FICA 42CM PARA AMARRAÇÃO DO PESCOÇO E NA PARTE INFERIOR 57CM PARA AMARRAÇÃO DA CINTURA. TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVERÁ ESTAR LIMPA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. CORES VARIADAS.					
3	CALÇA EM TECIDO DE BRIM TAMANHO 38 A 52	391.0	UNIDADE	R\$ 148,04	R\$ 57.883,64
ESPECIFICAÇÃO: CALÇA EM TECIDO DE BRIM TAMANHO 38 A 52: EM TECIDO 100% ALGODÃO, SEM BOLSO E COM COSTURAS REFORÇADAS. CINTURA APLICAR ELÁSTICO DE 4CM PREGADO COM MAQUINA DE 4 AGULHAS PONTO CORRENTE. BARRA COM BAINHA SIMPLES DE 1,5CM VIRADA 2 VEZES. COM A ESTAMPA DA LOGO NA PARTE SUPERIOR DA COXA DIREITA, COM TAMANHO DE 7CM DE BASE E ALTURA PROPORCIONAL PODENDO VARIAR 1 CM					



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu



RUBRICA

PARA MAIS OU PARA MENOS, A ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DA PEÇA DEVE SER PREGADA NA PARTE INTERNA (POSTERIOR) DA CINTURA (ELÁSTICO). TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVERÁ ESTAR LIMPA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO QUE COMPROMETA SUA APRESENTAÇÃO. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.

4	CAMISA GOLA CARECA	310.0	UNIDADE	R\$ 68,14	R\$ 21.123,40
---	--------------------	-------	---------	-----------	---------------

ESPECIFICAÇÃO: CAMISA GOLA CARECA: EM MALHA 100% POLIÉSTER SUBLIMADA. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.

5	CAMISA TIPO BATA	180.0	UNIDADE	R\$ 131,58	R\$ 23.684,40
---	------------------	-------	---------	------------	---------------

ESPECIFICAÇÃO: CAMISA TIPO BATA, EM TECIDO TERBRIM, CORES VARIADAS, NÃO TRANSPARENTE, 67% POLIÉSTER E 33% ALGODÃO, SEM BOLSOS, DECOTE EM V, MANGAS CURTAS E COM COSTURAS REFORÇADAS. NO LADO ESQUERDO DO PEITO DEVERÁ UM SILK COM A LOGO CONFORME ANEXO. MEDINDO 9,5CM, DE LARGURA X 4,0CM E AS COSTAS DEVERÁ CONTER SILK DE ACORDO COM O LAYOUT. TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVE ESTAR LIMPA E ISENTA DE QUALQUER DEFEITO.

6	TOUCA DE REDE (FURADINHA)	475.0	UNIDADE	R\$ 37,59	R\$ 17.855,25
---	---------------------------	-------	---------	-----------	---------------

ESPECIFICAÇÃO: TOUCA DE REDE (FURADINHA) DESTINADA AO MANIPULADOR DE ALIMENTOS, TRILOBAL COM FORMATO DE PEQUENOS FAVOS DE MEL COM DIÂMETRO DE 1,5-3,0MM CADA, TECIDO DE TOQUE MACIO 100% POLIÉSTER OU POLIAMIDA, COM ELÁSTICO DE 1 CM COLOCADO EM OVERLOCK, RESISTENTE A MANCHAS E AOS PROCESSOS DE LAVAGEM. TODAS AS COSTURAS DEVEM SER REALIZADAS COM A LINHA DA COR DO TECIDO. A PEÇA DEVERÁ ESTAR LIMPA, ISENTA DE QUALQUER DEFEITO. CONFORME LAYOUT EM ANEXO. CORES VARIADAS.

8	CAMISA GOLA POLO	480.0	UNIDADE	R\$ 79,78	R\$ 38.294,40
---	------------------	-------	---------	-----------	---------------

ESPECIFICAÇÃO: CAMISA GOLA POLO - ESPECIFICAÇÃO: EM MALHA PIQUET. COMPOSIÇÃO 100% POLIÉSTER SUBLIMADA COM GRAMATURA MÍNIMA DE 190G/M². CONFORME LAYOUT EM ANEXO.

VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 167.299,29 (CENTO E SESSENTA E SETE MIL, DUZENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E VINTE E NOVE CENTAVOS)

LOTE 02 - BOLSA E MOCHILA

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
2	BOLSA CONFECCIONADA EM PVC	30.0	UNIDADE	R\$ 58,74	R\$ 1.762,20

ESPECIFICAÇÃO: BOLSA CONFECCIONADA EM PVC: PROTEÇÃO ANTIVIRAL, CRISTAL TRANSLUCIDO, DE NO MÍNIMO 0,20MM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 36X30X8CM, ACABAMENTO EM SOLDA ELETRÔNICA (SEM COSTURA E SEM VIÉS). FECHAMENTO SUPERIOR COM ZÍPER NA COR PRETO, CONTENDO ALÇAS PARA TRANSPORTE. O PRODUTO DEVERÁ SER IMPERMEÁVEL DE FÁCIL LAVAGEM. A EMPRESA VENCEDORA, DEVERÁ APRESENTAR LAUDO ATESTANDO CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 15.236:2021 (SEGURANÇAS DE ARTIGOS ESCOLARES), COMPLEMENTADO COM LAUDO LABORATORIAL DE ENSAIO MICROBIOLÓGICO DO PVC. APRESENTAR TAMBÉM, LAUDO LABORATORIAL ATESTANDO QUE O ZÍPER DA BOLSA SUPORTA UTILIZAÇÃO DE 5.000 CICLOS SEM DANIFICAR OU AVARIAR. COM A LOGO DO MUNICÍPIO EM SERIGRAFIA MEDIDAS APROXIMADAS: 10CMX10CM. CONFORME LAYOUT.

9	ESTOJO	130.0	UNIDADE	R\$ 27,02	R\$ 3.512,60
---	--------	-------	---------	-----------	--------------

ESPECIFICAÇÃO: ESTOJO: CONFECCIONADO EM LONA DUBLADO, NYLON 600 COM TECIDO TÁCTIL 100% POLIÉSTER COM IMPRESSÃO SUBLIMÁTICA, FRENTE E VERSO PERSONALIZADOS COM TEMAS DIVERSOS E LOGOMARCA DO MUNICÍPIO, ESTOJO MEDINDO 25CM X 15CM X 8CM, NA PARTE INTERNA DO ESTOJO DEVERÁ CONTER UM FORRO EM NYLON NA COR PRETA, ZÍPER Nº06 NA COR LILÁS COM FECHAMENTO DE CURSOR Nº 06 NIQUELADO COM ARGOLA PARA CHAVEIRO. ACABAMENTO DO ESTOJO EM FRISO NA COR LILÁS. ESTOJO DEVERÁ CONTER ETIQUETA DO FABRICANTE CONTENDO COMPOSIÇÃO E CNPJ O FABRICANTE. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.

10	MOCHILA EM COURO SINTÉTICO	330.0	UNIDADE	R\$ 151,32	R\$ 49.935,60
----	----------------------------	-------	---------	------------	---------------

ESPECIFICAÇÃO: MOCHILA EM COURO SINTÉTICO NA COR VERDE MILITAR, COM DETALHE EM VERDE MILITAR, PARA O ENSINO FUNDAMENTAL, TAMANHO 42X32X15CM, CONTENDO 2 DIVISÓRIAS COM FECHAMENTO EM ZÍPER Nº08 NA COR BEGE, FRISO VERDE MILITAR, ALÇA DE MÃO VERDE MILITAR COM CUMPRIMENTO DE 19CM, ALÇA VERDE MILITAR ACOLCHOADAS COM ESPONJA COM ACABAMENTO VERDE MILITAR MEDINDO 41X5CM, COSTAS ACOLCHOADAS COM ESPONJA Nº 04 NA PARTE INTERNA, BOLSO NAS DUAS LATERAIS EM TELA SPACY MEDINDO 15CM X 15CM, REGULADOR DE PLÁSTICO, FITA EM POLIPROPILENO PARA ALÇA DAS COSTAS MEDINDO 45 CM; COMPARTIMENTO INTERNO PARA TRANSPORTAR NOTEBOOK DE 15 A 17 POLEGADAS; PERSONALIZAÇÃO



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu



CONTENDO O BRASÃO DO MUNICÍPIO NAS CORES ORIGINAIS. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.

VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 55.210,40 (CINQUENTA E CINCO MIL, DUZENTOS E DEZ REAIS E QUARENTA CENTAVOS)

LOTE 03 - DIVERSOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
7	AGENDA	140.0	UNIDADE	R\$ 46,33	R\$ 6.486,20
ESPECIFICAÇÃO: AGENDA - ESPECIFICAÇÃO: CAPA DURA/MOD PD C/ WIRE-O + BOLSO CAPA: 17,5X24,5CM, 4X1 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 150G. SAÍDA EM CTP. PROVA DIGITAL, Nº DE PROVAS: 1. PAPELÃO: 17X24CM, SEM IMPRESSÃO EM PAPELÃO PARDO 1150G 1.9MM 400G. GUARDA: 17X24CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF SET 120G. SAÍDA EM CTP. MIOLO: 196 PGS IGUAIS, 17X24CM, 4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF SET 63G. SAÍDA EM CTP. PROVA DIGITAL, Nº DE PROVAS: 1. FL DE DADOS: 17X24CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF SET 63G. SAÍDA EM CTP. BOLSO: 34X57,5CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL OFF SET 180G. SAÍDA EM CTP. COM WIRE-O(MIOLO), LAMINAÇÃO BOPP FOSCA, Nº DE LADOS 1(CAPA), COM FURO, COLAGEM CAPA/CONTRA CAPA, DOBRADO, CORTE/ VINCO(CAPA). OBS.: CAPA DURA LAMINADA COM FURO E COLOCAÇÃO DE WIRE-O, BRANCO SENDO O MIOLO IGUAL COM 98 FLS PAUTADAS+ 1 FL DE DADOS COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA. COLORIDA +BOLSO GUARDA IMPRESSAS COM COM TEMAS EDUCACIONAIS E LOGO DO MUNICÍPIO. NA PARTE INTERNA DA CAPA DEVERÁ CONTER 1 CALENDÁRIO. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.					
11	PRANCHETA EM POLIPROPILENO - ESPECIFICAÇÃO: COM PRENDEDOR METÁLICO FORMATO: A4 COM SUPORTE RETRÁTIL. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.	150.0	UNIDADE	R\$ 38,60	R\$ 5.790,00
ESPECIFICAÇÃO: PRANCHETA EM POLIPROPILENO - ESPECIFICAÇÃO: COM PRENDEDOR METÁLICO FORMATO: A4 COM SUPORTE RETRÁTIL. CONFORME LAYOUT EM ANEXO.					
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 12.276,20 (DOZE MIL, DUZENTOS E SETENTA E SEIS REAIS E VINTE CENTAVOS)					

VALOR TOTAL R\$ 234.785,89 (DUZENTOS E TRINTA E QUATRO MIL, SETECENTOS E OITENTA E CINCO REAIS E OITENTA E NOVE CENTAVOS)

Conclui-se, portanto que o parcelamento da solução atende aos princípios de economicidade, eficiência e desenvolvimento nacional sustentável previstos no art. 5º da Lei 14.133 favorecendo uma gestão fiscalmente responsável e efetiva do dinheiro público, com o proveito de benefícios sociais e de incentivos à economia local advindos da ampliação da base de fornecedores. As justificativas para tal escolha estão estritamente alinhadas com as prerrogativas da lei supracitada e com a jurisprudência pertinente evidenciando um posicionamento que equilibra interesse público e viabilidade econômica.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.

13. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO "MENOR PREÇO"

13.1. Nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/21, O Pregão é a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou de maior desconto.



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu



97

m

13.2. Diante das possibilidades apresentadas pelo regramento de licitações, considerando todo o ciclo de vida do contrato e a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, o critério de julgamento a ser adotado será o de menor preço.

13.3. A escolha do tipo "Menor Preço" se justifica por ser esse o tipo mais vantajoso à Administração Pública, aumentando a competição entre as empresas participantes do certame, possibilitando assim, que a proposta vencedora seja realmente aquele de menor, dentro das especificações constantes no edital, gerando com isso, economia aos cofres públicos.

14. CONCLUSÃO:

Diante das informações apresentadas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação por meio de registro de preços para aquisição de kits de fardamento e utensílios diversos mostra-se viável, necessária e adequada para atender às demandas operacionais das diversas unidades gestoras do Município de Senador Pompeu/CE.

A medida contribuirá significativamente para a padronização e identificação visual dos servidores públicos, além de melhorar as condições de trabalho e o desempenho das atividades institucionais. A adoção do sistema de registro de preços se apresenta como a estratégia mais vantajosa, uma vez que permite flexibilidade na aquisição conforme demanda real, racionalização dos gastos públicos e maior eficiência no processo de abastecimento.

O presente estudo reúne os elementos técnicos e operacionais essenciais para subsidiar a futura contratação, devendo ser complementado com os demais documentos que integram a fase preparatória da contratação, como a pesquisa de preços, termo de referência e mapa de riscos.

Recomenda-se, portanto, o prosseguimento da tramitação do processo, com vistas à elaboração dos documentos técnicos e administrativos necessários à deflagração da respectiva licitação.

Senador Pompeu-CE, 16 de Julho de 2025.

MATEUS LIMA DA SILVA FERREIRA
SECRETARIA DE TRABALHO, DESENVOLVIMENTO
E ASSISTENCIA SOCIAL

FABIANNE RICARTE BIZERRA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E
DESPORTO

FRANCISCA CLEBIA BATISTA
SECRETARIA DE SAÚDE

FRANCISCO VALBERLANIO MARTINS
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA