



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 0000120250220000142

### 1. Descrição da Necessidade da Contratação

A necessidade da contratação de serviços gráficos para a Câmara Municipal de Chorozinho decorre da demanda contínua por materiais impressos de alta qualidade que assistam na divulgação, transparência e operacionalização das atividades legislativas e administrativas da instituição. A Câmara tem o compromisso de garantir a comunicação eficiente com a população local, o que inclui a publicação de documentos legislativos como leis, decretos, projetos de lei, atas de reuniões, além de materiais promocionais e informativos.

A produção e impressão desses materiais são essenciais para a transparência das ações legislativas, permitindo que informações relevantes cheguem de maneira clara e acessível ao público. A prestação de serviços gráficos de qualidade assegura que a Câmara mantenha seu compromisso com o princípio da publicidade, um dos pilares da Lei 14.133/2021, contribuindo para a democratização das informações e a promoção da cidadania.

Problemas como a ineficiência na comunicação pública e o descompasso na circulação de informações são evitados ao garantir que a Câmara disponha de materiais gráficos apropriados para tal fim. Assim, a contratação atende ao interesse público ao possibilitar que a atividade legislativa seja plenamente conhecida e compreendida pela comunidade, formando uma base sólida de confiabilidade na gestão pública local.

### 2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Camara Municipal de Chorozinho	RENATA NORARHA DE OLIVEIRA

### 3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A descrição dos requisitos de contratação é essencial para garantir que a escolha da solução atenda plenamente às necessidades da Câmara Municipal de Chorozinho, otimizando recursos e garantindo a qualidade e desempenho adequados. A fundamentação dos requisitos envolve a adoção de critérios e práticas de sustentabilidade, alinhada com as leis e regulamentações específicas, assegurando padrões mínimos de qualidade nos serviços gráficos contratados.

- **Requisitos Gerais:**

- Impressão de alta qualidade em papel e mídia diversificada.

**Avenida Dr. Luis Costa s/n, Leiroes, Chorozinho/CE**

**Contato (85) 3319-1475**

**CNPJ: 23.590.318/0001-75/camarachorozinho.ce.gov.br**

- Capacidade para entrega segura e pontual dos materiais gráficos.
- Garantia de serviços de criação e design quando necessário.
- **Requisitos Legais:**
  - Conformidade com a Lei 14.133/2021 e demais regulamentos aplicáveis.
  - Obediência aos princípios da publicidade, legalidade e economicidade.
  - Participação proibida para empresas impedidas por sanções legais.
- **Requisitos de Sustentabilidade:**
  - Uso prioritário de materiais recicláveis nos processos de impressão.
  - Emprego de práticas ecoeficientes para minimizar o impacto ambiental.
  - Normas de sustentabilidade para todos os materiais utilizados.
- **Requisitos da Contratação:**
  - Flexibilidade para atender diferentes volumes de demanda.
  - Atendimento ágil para requisições urgentes, com manutenção da qualidade.
  - Capacidade técnica comprovada para a execução dos serviços gráficos.

Com vistas ao atendimento da necessidade especificada, os requisitos essenciais para a contratação incluem a garantia de qualidade e eficiência nos serviços prestados, o cumprimento das obrigações legais e regulamentares, e a implementação de práticas sustentáveis e de inovação tecnológica. Essas exigências visam assegurar que a contratação atenda plenamente às demandas da Câmara Municipal de Chorozinho, sem comprometer o caráter competitivo da licitação futura.

#### 4. Levantamento de mercado

Para a contratação de serviços gráficos para a Câmara Municipal de Chorozinho, foi realizado um levantamento de mercado que identificou as principais soluções de contratação utilizadas por fornecedores e órgãos públicos. As soluções de contratação mais comuns incluem:

- Contatação direta com um fornecedor local especializado, garantindo a proximidade e a rapidez na entrega dos materiais gráficos.
- Terceirização através de empresas que oferecem um portfólio completo de serviços gráficos, desde a criação até a entrega final.
- Utilização de plataformas eletrônicas para contratações, otimizando o processo licitatório e possibilitando um alcance maior de fornecedores.
- Parcerias com gráficas que oferecem contratos de longo prazo, com possibilidade de revisão de preço e condições ao longo do período contratual.
- Adesão a atas de registro de preços já existentes, caso isso represente vantagens significativas em termos de economia e agilidade.

Após a análise das opções disponíveis e levando em consideração as necessidades específicas da Câmara Municipal de Chorozinho, a solução mais adequada identificada foi a contratação direta com fornecedores especializados. Esta escolha se justifica pela capacidade de customização dos serviços, garantia de qualidade no atendimento de demandas específicas e possibilidade de negociação mais eficiente com os fornecedores locais, além do fortalecimento da economia local.

#### 5. Descrição da solução como um todo

A solução proposta para a contratação de empresa especializada em prestação de  
**Avenida Dr. Luis Costa s/n, Leiroes, Chorozinho/CE**  
**Contato (85) 3319-1475**  
**CNPJ: 23.590.318/0001-75/camarachorozinho.ce.gov.br**

serviços gráficos para atender às necessidades da Câmara Municipal de Chorozinho é desenhada para garantir eficiência, qualidade e sustentabilidade. A partir da análise das necessidades específicas da Câmara, avaliamos que a melhor solução passa pelas seguintes etapas e componentes:

- **Adequação às Necessidades:** A empresa contratada deverá estar apta a realizar impressões de alta qualidade em diversas mídias, como papel de diferentes gramaturas, vinil, e outros materiais gráficos, atendendo aos padrões técnicos exigidos.
- **Serviços Adicionais:** Além da impressão, a empresa deverá oferecer serviços de criação e design gráfico, especialmente em casos onde o material não possui arte final previamente definida.
- **Prazo e Qualidade:** É essencial que a solução conte com a capacidade de atender a prazos reduzidos para demandas urgentes, com o compromisso de manter a qualidade dos serviços prestados.
- **Logística de Entrega:** A entrega dos materiais deverá ser feita nas instalações da Câmara Municipal de Chorozinho ou em local especificado, com garantia de segurança e integridade dos produtos.
- **Sustentabilidade:** Em conformidade com práticas de responsabilidade ambiental, a empresa deverá priorizar o uso de materiais recicláveis e processos de produção ecoeficientes, contribuindo para a minimização do impacto ambiental.
- **Flexibilidade e Adaptabilidade:** A solução proposta deve incluir condições para atender pedidos de pequenas e grandes tiragens, adaptando-se conforme às variações das demandas da Câmara.

Após um aprofundado levantamento de mercado, identificamos que, dentre as alternativas disponíveis, esta solução se mostra a mais adequada. Ela foi projetada para fornecer resultados alinhados aos interesses públicos envolvidos, conforme a Lei 14.133/2021, especialmente no que tange aos princípios de eficiência, economicidade e sustentabilidade. A escolha fundamenta-se em evidências de que esta abordagem permitirá melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, além de assegurar a gestão eficiente das demandas administrativas da Câmara Municipal de Chorozinho.

## 6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRÍÇÃO	QTD.	UND.
1	Agenda Capa dura personalizada 2025, Tamanho 21x15	150,000	Unidade
Especificação: Agenda Capa dura personalizada 2025, Tamanho 21x15			
2	Banner tamanho 120x80, formato e impressão a escolher no momento da encomenda	24,000	Unidade
Especificação: Banner tamanho 120x80, formato e impressão a escolher no momento da encomenda			
3	CARIMBO AUTOMATICO, 3,8 A x 1,4 L cm	40,000	Unidade
Especificação: CARIMBO AUTOMATICO, 3,8 A x 1,4 L cm			
4	Convite personalizado em impressão digital, incluindo layout.	200,000	Unidade
Especificação: Convite personalizado em impressão digital, incluindo layout.			
5	Crachás em PVC, tamanho padrão, com cordão personalizados, e com suporte prendedor	40,000	Unidade
Especificação: Crachás em PVC, tamanho padrão, com cordão personalizados, e com suporte prendedor			

ITEM	DESCRÍÇÃO	QTD.	UND.
6	Envelopes ofício personalizado em seleção de cores, 26x36, incluindo layout, arte final	500,000	Unidade
Especificação: Envelopes ofício personalizado em seleção de cores, 26x36, incluindo layout, arte final			
7	pasta com orelha e bolso interno, laminadas, personalização frente e verso em papel cartão, 31x46.	500,000	Unidade
Especificação: pasta com orelha e bolso interno, laminadas, personalização frente e verso em papel cartão, 31x46.			
8	Pulseira de identificação para eventos, com impressão personalizada.	400,000	Unidade
Especificação: Pulseira de identificação para eventos, com impressão personalizada.			
9	Cartão de visita, medidas 5x8cm, criação de arte e impressão digital.	500,000	Unidade
Especificação: Cartão de visita, medidas 5x8cm, criação de arte e impressão digital.			
10	Tapete tipo capacho em vinil personalizado, tamanho 120m x60cm	4,000	Unidade
Especificação: Tapete tipo capacho em vinil personalizado, tamanho 120m x60cm			
11	Tapete tipo capacho em vinil personalizado, tamanho 60m x40cm	6,000	Unidade
Especificação: Tapete tipo capacho em vinil personalizado, tamanho 60m x40cm			
12	Adesivos circular personalizados para carro, com criação de arte e impressão	100,000	Unidade
Especificação: Adesivos circular personalizados para carro, com criação de arte e impressão			
13	Fardamento social completo de funcionários, personalizados, com tecido a escolher.	50,000	Unidade
Especificação: Fardamento social completo de funcionários, personalizados, com tecido a escolher.			
14	caneta social esferográfica 11cm giro com ponta cromada prata, com personalização e arte inclusa.	50,000	Unidade
Especificação: caneta social esferográfica 11cm giro com ponta cromada prata, com personalização e arte inclusa.			
15	Placa em acrílico personalizada para centro de mesa de eventos.	50,000	Unidade
Especificação: Placa em acrílico personalizada para centro de mesa de eventos.			
16	Confecção de livros da lei orgânica municipal, Regimento interno, Constituição Federal e Estadual.	300,000	Unidade
Especificação: Confecção de livros da lei orgânica municipal, Regimento interno, Constituição Federal e Estadual.			
17	Credencial do evento em papel cartão, tamanho padrão, com cordão nylon	100,000	Unidade
Especificação: Credencial do evento em papel cartão, tamanho padrão, com cordão nylon			
18	Troféu Ps cristal 2mm, 15 cm trapézio com base preta, personalizado e em acrílico	10,000	Unidade
Especificação: Troféu Ps cristal 2mm, 15 cm trapézio com base preta, personalizado e em acrílico			
19	Camisa personalizadas para eventos em Dryfit ou algodão, tamanho a escolher.	100,000	Unidade
Especificação: Camisa personalizadas para eventos em Dryfit ou algodão, tamanho a escolher.			
20	Confecção de Bandeira Oficial para uso Interno, tamanho 0,64m de largura por 0,45m de altura.	3,000	Unidade
Especificação: Confecção de Bandeira Oficial para uso Interno, tamanho 0,64m de largura por 0,45m de altura.			
21	BLOCOS DE NOTAS PERSONALIZADOS	500,000	Unidade
Especificação: BLOCOS DE NOTAS PERSONALIZADOS			
22	CALENDARIOS PERSONALIZADOS 2025	150,000	Unidade
Especificação: CALENDARIOS PERSONALIZADOS 2025			

## 7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Agenda Capa dura personalizada 2025, Tamanho 21x15	150,000	Unidade	30,26	4.539,00
Especificação: Agenda Capa dura personalizada 2025, Tamanho 21x15					
2	Banner tamanho 120x80, formato e impressão a escolher no momento da encomenda	24,000	Unidade	90,21	2.165,04
Especificação: Banner tamanho 120x80, formato e impressão a escolher no momento da encomenda					
3	CARIMBO AUTOMATICO, 3,8 A x 1,4 L cm	40,000	Unidade	36,82	1.472,80
Especificação: CARIMBO AUTOMATICO, 3,8 A x 1,4 L cm					
4	Convite personalizado em impressão digital, incluindo layout.	200,000	Unidade	6,10	1.220,00
Especificação: Convite personalizado em impressão digital, incluindo layout.					
5	Crachás em PVC, tamanho padrão, com cordão personalizados, e com suporte prendedor	40,000	Unidade	25,81	1.032,40
Especificação: Crachás em PVC, tamanho padrão, com cordão personalizados, e com suporte prendedor					
6	Envelopes ofício personalizado em seleção de cores, 26x36, incluindo layout, arte final	500,000	Unidade	2,98	1.490,00
Especificação: Envelopes ofício personalizado em seleção de cores, 26x36, incluindo layout, arte final					
7	pasta com orelha e bolso interno, laminadas, personalização frente e verso em papel cartão, 31x46.	500,000	Unidade	4,65	2.325,00
Especificação: pasta com orelha e bolso interno, laminadas, personalização frente e verso em papel cartão, 31x46.					
8	Pulseira de identificação para eventos, com impressão personalizada.	400,000	Unidade	0,55	220,00
Especificação: Pulseira de identificação para eventos, com impressão personalizada.					
9	Cartão de visita, medidas 5x8cm, criação de arte e impressão digital.	500,000	Unidade	2,79	1.395,00
Especificação: Cartão de visita, medidas 5x8cm, criação de arte e impressão digital.					
10	Tapete tipo capacho em vinil personalizado, tamanho 120m x60cm	4,000	Unidade	102,30	409,20
Especificação: Tapete tipo capacho em vinil personalizado, tamanho 120m x60cm					
11	Tapete tipo capacho em vinil personalizado, tamanho 60m x40cm	6,000	Unidade	41,28	247,68
Especificação: Tapete tipo capacho em vinil personalizado, tamanho 60m x40cm					
12	Adesivos circular personalizados para carro, com criação de arte e impressão	100,000	Unidade	4,03	403,00
Especificação: Adesivos circular personalizados para carro, com criação de arte e impressão					
13	Fardamento social completo de funcionários, personalizados, com tecido a escolher.	50,000	Unidade	226,50	11.325,00
Especificação: Fardamento social completo de funcionários, personalizados, com tecido a escolher.					
14	caneta social esferográfica 11cm giro com ponta cromada prata, com personalização e arte inclusa.	50,000	Unidade	30,87	1.543,50

ITEM	DESCRÍÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: caneta social esferográfica 11cm giro com ponta cromada prata, com personalização e arte inclusa.					
15	Placa em acrílico personalizada para centro de mesa de eventos.	50,000	Unidade	31,81	1.590,50
Especificação: Placa em acrílico personalizada para centro de mesa de eventos.					
16	Confecção de livros da lei orgânica municipal, Regimento interno, Constituição Federal e Estadual.	300,000	Unidade	30,60	9.180,00
Especificação: Confecção de livros da lei orgânica municipal, Regimento interno, Constituição Federal e Estadual.					
17	Credencial do evento em papel cartão, tamanho padrão, com cordão nylon	100,000	Unidade	2,90	290,00
Especificação: Credencial do evento em papel cartão, tamanho padrão, com cordão nylon					
18	Troféu Ps cristal 2mm, 15 cm trapézio com base preta, personalizado e em acrílico	10,000	Unidade	66,89	668,90
Especificação: Troféu Ps cristal 2mm, 15 cm trapézio com base preta, personalizado e em acrílico					
19	Camisa personalizadas para eventos em Dryfit ou algodão, tamanho a escolher.	100,000	Unidade	38,30	3.830,00
Especificação: Camisa personalizadas para eventos em Dryfit ou algodão, tamanho a escolher.					
20	Confecção de Bandeira Oficial para uso Interno, tamanho 0,64m de largura por 0,45m de altura.	3,000	Unidade	201,35	604,05
Especificação: Confecção de Bandeira Oficial para uso Interno, tamanho 0,64m de largura por 0,45m de altura.					
21	BLOCOS DE NOTAS PERSONALIZADOS	500,000	Unidade	7,81	3.905,00
Especificação: BLOCOS DE NOTAS PERSONALIZADOS					
22	CALENDARIOS PERSONALIZADOS 2025	150,000	Unidade	8,34	1.251,00
Especificação: CALENDARIOS PERSONALIZADOS 2025					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, temse que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 51.107,07 (cinquenta e um mil, cento e sete reais e sete centavos)

## 8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Esta seção visa justificar a decisão a respeito do parcelamento, ou não, do objeto da contratação dos serviços gráficos para a Câmara Municipal de Chorozinho, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

- Avaliação da Divisibilidade do Objeto:** Verificou-se que o objeto da licitação é tecnicamente divisível, podendo ser segmentado em diferentes tipos de serviços gráficos, como impressão de documentos, produção de cartazes, folhetos e banners, sem prejuízos para a sua funcionalidade ou para os resultados pretendidos pela Administração.
- Viabilidade Técnica e Econômica:** A análise concluiu que a divisão do objeto é viável tanto técnica quanto economicamente, assegurando que a qualidade e a eficácia dos serviços não sejam comprometidas.
- Economia de Escala:** A decisão pelo parcelamento está embasada na garantia de que não haverá perda de economia de escala. A divisão foi feita de forma que os custos não aumentem proporcionalmente a ponto de superar os benefícios da divisão.
- Competitividade e Aproveitamento do Mercado:** O parcelamento foi adotado

**Avenida Dr. Luis Costa s/n, Leiroes, Chorozinho/CE**

**Contato (85) 3319-1475**

**CNPJ: 23.590.318/0001-75/camarachorozinho.ce.gov.br**

para fomentar maior competitividade e permitir um melhor aproveitamento do mercado, incentivando a participação de diversos fornecedores, incluindo os de menor porte, o que está alinhado com os princípios da Lei nº 14.133/2021.

5. **Decisão pelo Parcelamento:** Considerando os fatores mencionados, optou-se pelo parcelamento do objeto da contratação em categorias de serviços gráficos, pois não há previsão de prejuízos significativos ao se adotar essa metodologia.
6. **Análise do Mercado:** A decisão foi fortalecida por uma análise do mercado de serviços gráficos, que demonstrou a prática comum da divisão em categorias, favorecendo a diversidade de fornecedores e a competitividade saudável.
7. **Consideração de Lotes:** Em razão do volume de serviços demandados, a divisão em lotes foi considerada para permitir a participação de fornecedores que não detêm capacidade para honrar a totalidade dos serviços, desde que essa divisão não afete adversamente a economia de escala ou os resultados pretendidos.

Assim, a decisão de parcelar o objeto atende aos requisitos de viabilidade técnica e econômica, economia de escala e busca de competitividade, conforme os padrões do mercado e em estrita conformidade com a legislação vigente.

## 9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O presente Estudo Técnico Preliminar para a contratação de empresa especializada em prestação de serviços gráficos está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da Câmara Municipal de Chorozinho para o exercício financeiro de 2025. A necessidade de contratação foi previamente identificada e avaliada dentro do âmbito do planejamento estratégico da entidade, assegurando que as ações da Câmara estejam sempre orientadas para atender eficientemente às demandas institucionais e aos objetivos de comunicação legislativa.

1. **Identificação da Necessidade e Planejamento Estratégico:** A demanda por serviços gráficos foi identificada como essencial para apoiar a divulgação das atividades legislativas, a comunicação efetiva com a população e a manutenção de práticas administrativas documentais. Esta necessidade foi incorporada ao planejamento estratégico para assegurar que todos os recursos utilizados estejam de acordo com as metas organizacionais e financeiras da entidade.

2. **Inclusão no Plano de Contratações Anual:** Esta contratação foi prevista no Plano de Contratações Anual, seguindo o que determina a Lei 14.133/2021, que preconiza que as contratações públicas devem estar alinhadas com o plano institucional de compras e ações. O processo em questão foi considerado prioritário devido ao seu impacto direto nas atividades legislativas e na transparência da Câmara Municipal.

3. **Coerência com o Orçamento Disponível:** O valor estimado para a contratação dos serviços gráficos está de acordo com o orçamento previsto para o ano de 2025, resguardando o princípio da economicidade e garantindo a aplicação eficiente dos recursos públicos. Este alinhamento orçamentário faz parte de uma estratégia financeira otimizada que a Câmara vem adotando para melhor gerir os gastos públicos.

4. **Contribuição para os Objetivos Institucionais:** A contratação alinha-se com o objetivo institucional de melhorar a comunicação legislativa e ampliar a visibilidade das ações da Câmara. Com materiais gráficos bem elaborados, espera-se aumentar a transparência e a eficácia na divulgação de informações de interesse público,

**Avenida Dr. Luis Costa s/n, Leiroes, Chorozinho/CE**

**Contato (85) 3319-1475**

**CNPJ: 23.590.318/0001-75/camarachorozinho.ce.gov.br**



promovendo a participação cidadã e a articulação social com a comunidade de Chorozinho.

## 10. Resultados pretendidos

Os resultados pretendidos com a contratação de empresa especializada em prestação de serviços gráficos para a Câmara Municipal de Chorozinho contemplam os seguintes objetivos:

- Garantir a produção e entrega de materiais gráficos de alta qualidade que atendam às necessidades legislativas e de comunicação da Câmara Municipal, contribuindo para a eficiência e eficácia das atividades institucionais.
- Assegurar que os serviços sejam prestados dentro dos prazos estabelecidos, permitindo a divulgação oportuna de conteúdos informativos e promocionais à população de Chorozinho.
- Otimizar o uso dos recursos públicos por meio da contratação de serviços gráficos que proporcionem economicidade e melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros disponíveis, conforme os princípios estabelecidos na Lei 14.133/2021.
- Promover a sustentabilidade nas atividades gráficas através da utilização de materiais recicláveis e processos de produção ecoeficientes, alinhando-se ao desenvolvimento nacional sustentável, conforme estabelecido na legislação vigente.
- Favorecer o desenvolvimento da comunidade local ao considerar fornecedores regionais na prestação dos serviços gráficos, contribuindo para o fomento econômico e a criação de empregos na região.

Esses objetivos visam assegurar que a contratação não apenas atenda às necessidades imediatas da Câmara Municipal, mas também agregue valor à comunidade, mantendo-se em conformidade com as diretrizes legais e regulatórias vigentes.

## 11. Providências a serem adotadas

Para garantir uma contratação eficaz e adequada de serviços gráficos para a Câmara Municipal de Chorozinho, as seguintes providências deverão ser adotadas previamente à celebração do contrato:

- **Capacitação de Servidores:** Realizar treinamentos para os servidores que estarão envolvidos na fiscalização e gestão do contrato, garantindo que todos estejam devidamente preparados para o acompanhamento e avaliação dos serviços prestados.
- **Definição de Mecanismos de Fiscalização:** Estabelecer critérios claros para fiscalização dos serviços gráficos, incluindo a verificação de qualidade e cumprimento dos prazos estabelecidos no contrato.
- **Elaboração de Checklists e Relatórios:** Criar ferramentas para registros periódicos das atividades desenvolvidas, permitindo a análise contínua quanto à execução dos serviços gráficos conforme acordado.
- **Coordenação com Outras Áreas:** Manter a integração entre as áreas requisitantes e as responsáveis pela gestão do contrato, possibilitando uma resposta rápida a quaisquer ajustes ou alterações necessárias durante a vigência contratual.

**Avenida Dr. Luis Costa s/n, Leiroes, Chorozinho/CE**

**Contato (85) 3319-1475**

**CNPJ: 23.590.318/0001-75/camarachorozinho.ce.gov.br**

- **Revisão de Regulamentações:** Assegurar que todos os envolvidos no processo estejam cientes das normas e regulamentos aplicáveis, além da observância às diretrizes estabelecidas pela Lei 14.133/2021.
- **Adequação à Sustentabilidade:** Implementar medidas para fomentar práticas sustentáveis nas execuções dos serviços, tais como o uso de materiais recicláveis, conforme as especificações contratuais.
- **Definição de Critérios de Aceitação:** Estabelecer parâmetros objetivos para a aceitação dos produtos e serviços entregues, garantindo que estes estejam em conformidade com os requisitos detalhados no contrato.

Essas providências são fundamentais para assegurar que a contratação dos serviços gráficos para a Câmara Municipal de Chorozinho atenda aos objetivos definidos, de forma eficiente e alinhada aos princípios estabelecidos na Lei 14.133/2021.

## 12. Justificativa para adoção do registro de preços

No caso específico da contratação de serviços gráficos para a Câmara Municipal de Chorozinho, optou-se por não adotar o sistema de registro de preços. A seguir, apresentamos as justificativas fundamentadas na Lei 14.133/2021:

- A natureza dos serviços gráficos demandados pela Câmara Municipal de Chorozinho não se caracteriza por necessidades frequentes e recorrentes que justifiquem a adoção de um sistema de registro de preços, conforme previsto no Art. 82 da Lei 14.133/2021.
- Os serviços gráficos apresentam especificidades e variações significativas conforme o tipo e a quantidade de material a ser impresso ou produzido, exigindo uma abordagem contratação sob demanda que não encontra ajustamento adequado no sistema de registro de preços.
- A previsibilidade das quantidades de serviços necessários viabiliza a elaboração de uma contratação específica e direta, sem a necessidade de flexibilização das condições e valores da prestação dos serviços, como ocorre em um registro de preços.
- Considerou-se, ainda, que a não adoção do sistema de registro de preços elimina a complexidade administrativa associada à gestão de uma ata de registro de preços, resultando em processos de contratação mais céleres e diretos, atendendo ao princípio da eficiência conforme Art. 5º da Lei 14.133/2021.
- O procedimento licitatório adotado, por meio de dispensa eletrônica, atende de maneira mais eficaz e econômica às necessidades gráficas da Câmara, permitindo a escolha de fornecedores que ofereçam o melhor custo-benefício em um cenário competitivo e transparente.

## 13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

Para a presente contratação de serviços gráficos para a Câmara Municipal de Chorozinho, optou-se pela vedação da participação de empresas na forma de consórcio, com base nas diretrizes e jurisprudências previstas na Lei 14.133/2021. Este posicionamento se justifica pelas seguintes razões:

- **Complexidade do objeto:** A contratação de serviços gráficos não apresenta um nível de complexidade técnica ou operacional que justifique a formação de

**Avenida Dr. Luis Costa s/n, Leiroes, Chorozinho/CE**

**Contato (85) 3319-1475**

**CNPJ: 23.590.318/0001-75/camarachorozinho.ce.gov.br**

consórcios. A fragmentação do serviço entre diferentes empresas poderia comprometer a eficiência e a qualidade na execução dos serviços contratados.

- **Natureza da demanda:** As especificações técnicas e o volume de serviços a serem contratados são adequadamente atendidos por empresas individuais especializadas, demonstrando que o mercado possui capacidade instalada suficiente para atender às necessidades sem a colaboração em consórcios.
- **Objetividade na avaliação de propostas:** A restrição da participação em consórcios favorece a simplificação do processo licitatório, permitindo uma avaliação mais objetiva das propostas apresentadas, evitando também possíveis sobreposições de responsabilidades entre consorciados.
- **Garantia de competitividade:** A vedação a consórcios visa assegurar uma competição justa, uma vez que empresas individuais são encorajadas a participar de modo independente, promovendo maior diversificação de propostas e garantindo que a contratação seja feita por preços justos e competitivos.

Conforme o disposto na Lei 14.133/2021, a condição de vedaçāo à participação em consórcios, além de estar alinhada às boas práticas administrativas, busca promover economicidade e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, respeitando os princípios de eficiência, transparência e igualdade.

#### 14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Ao contratar uma empresa especializada em serviços gráficos para atender a Câmara Municipal de Chorozinho, é necessário considerar possíveis impactos ambientais decorrentes da atividade, bem como as medidas que podem ser adotadas para mitigá-los, conforme os princípios do desenvolvimento nacional sustentável preconizados na Lei 14.133/2021.

- Impacto 1: Uso de materiais não recicláveis.
  - Medida Mitigadora: Priorizar o uso de papel reciclado e materiais biodegradáveis em todas as produções gráficas.
- Impacto 2: Emissão de resíduos durante o processo de produção gráfica.
  - Medida Mitigadora: Adotar práticas de gestão de resíduos sólidos, garantindo o descarte adequado e a reciclagem de materiais sempre que possível.
- Impacto 3: Consumo excessivo de energia durante a operação de máquinas gráficas.
  - Medida Mitigadora: Utilizar equipamentos com eficiência energética comprovada, realizando manutenções periódicas para otimização do consumo energético.
- Impacto 4: Uso de tintas com compostos voláteis e poluentes.
  - Medida Mitigadora: Optar por tintas à base de água ou ecológicas que minimizem a emissão de compostos orgânicos voláteis (VOCs).

Essas medidas estão em alinhamento com a sustentabilidade e contribuem para minimizar os impactos ambientais da atividade, conforme destacado na Lei 14.133/2021, que enfatiza a necessidade de desenvolvimento sustentável e proteção ambiental nas contratações públicas.

#### 15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

**Avenida Dr. Luis Costa s/n, Leiroes, Chorozinho/CE**  
**Contato (85) 3319-1475**  
**CNPJ: 23.590.318/0001-75/camarachorozinho.ce.gov.br**



A contratação de uma empresa especializada em prestação de serviços gráficos para a Câmara Municipal de Chorozinho revela-se viável e razoável, fundamentando-se nos princípios e exigências estabelecidas pela Lei 14.133/2021. A análise completa do Estudo Técnico Preliminar demonstrou que a contratação atende ao interesse público, proporcionando melhorias significativas na comunicação institucional e no atendimento às demandas legislativas e ceremoniais.

- **Interesse Público:** A necessidade de imprimir documentos legislativos, produzir cartazes, folhetos e banners para a Câmara Municipal é essencial para garantir a transparência e a publicidade dos atos administrativos, respeitando o princípio da publicidade.
- **Planejamento e Alinhamento:** A contratação está alinhada com as diretrizes orçamentárias e com o planejamento estratégico do município de Chorozinho, conforme o art. 18 da Lei 14.133/2021, assegurando o cumprimento das metas institucionais.
- **Economicidade e Eficiência:** A escolha de uma empresa especializada assegura a obtenção de serviços de alta qualidade a preços compatíveis com o mercado, obedecendo o princípio da economicidade descrito no art. 5º da Lei de Licitações.
- **Sustentabilidade:** A inclusão de requisitos sustentáveis na contratação, como o uso de materiais recicláveis e práticas ecoeficientes, está em consonância com o desenvolvimento nacional sustentável, conforme incentiva o art. 11, inciso IV da Lei.
- **Segurança Jurídica e Razoabilidade:** Todos os requisitos legais foram observados, incluindo a segregação de funções, a não participação de consórcios, e a conformidade com normativas locais, garantindo um procedimento seguro e respeitável.
- **Impacto Social e Local:** A contratação pode beneficiar a comunidade local, promovendo o desenvolvimento econômico e a geração de empregos em Chorozinho, Ceará, reforçando a importância de políticas públicas integradas e eficientes.

Em suma, concluímos que a realização da contratação para os serviços gráficos na Câmara Municipal de Chorozinho é uma decisão acertada, pois oferece suporte necessário à função legislativa, cumpre com obrigações legais, e procura manter um elevado padrão de gestão pública responsável e eficiente.



Chorozinho / CE, 25 de fevereiro de 2025

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

*assinado eletronicamente*  
Pablo Matheus Sousa Almeida  
PRESIDENTE

*assinado eletronicamente*  
Andreza da Costa Silva  
MEMBRO

*assinado eletronicamente*  
FRANCISCO WEVERTON DA SILVA  
MEMBRO