



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FURATA E EVENTUAIS AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ACARAU., conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	Adesivo Redondo para Divulgação de Eventos	10.000,00	Unidade
especificação: adesivo redondo (boton) para divulgação de eventos; formato/tamanho 8x8 cm, cor 4x0; papel couche 115g/m² em offset; divididos em tiragens de 100 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
2	Apostila encadernada de 100 folhas - Ensino Fundamental	10.000,00	Unidade
especificação: apostila encadernada; formato/tamanho 21x29,7 cm (a4); capa e contra capa, cor 4x0, papel couchê 225g/m², dimensões 21x29,7 cm (a4); miolo com 100 folhas/200 páginas, cor 1x1, papel 75g/m² em offset, dimensões 21x29,7 cm (a4); encadernado com espiral, divididos em tiragens de 500 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
3	Apostila encadernada de 50 folhas - Ensino Fundamental	10.000,00	Unidade
especificação: apostila encadernada; formato/tamanho 21x29,7 cm (a4); capa e contra capa, cor 4x0, papel couchê 225g/m², dimensões 21x29,7 cm (a4); miolo com 50 folhas/100 páginas, cor 1x1, papel 75g/m² em offset, dimensões 21x29,7 cm (a4); encadernado com espiral, divididos em tiragens de 500 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
4	Apostila encadernada de 75 folhas - Ensino Fundamental	10.000,00	Unidade
especificação: apostila encadernada; formato/tamanho 21x29,7 cm (a4); capa e contra capa, cor 4x0, papel couchê 225g/m², dimensões 21x29,7 cm (a4); miolo com 75 folhas/150 páginas, cor 1x1, papel 75g/m² em offset, dimensões 21x29,7 cm (a4); encadernado com espiral, divididos em tiragens de 500 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
5	Backdrop de Lona Impressa de 2,00x3,00 m	80,00	Unidade
especificação: backdrop, confeccionado em lona de 440g e acabamento em alta qualidade com impressão digital medindo 2,00x3,00 m; acabamento com bainha e ilhós a cada 20 cm; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
6	Bandeira do Estado do Ceará	60,00	Unidade
especificação: confecção de bandeira do estado do ceará, tamanho 1,28 x 0,90m, fabricada em tecido 100% poliéster (oxford); dupla-face em processo de estampa têxtil digital de alta qualidade, composta por fios de grande resistência e com alto brilho, possui tralha na cor branca, com dois ilhoses nas pontas, para uso interno ou externo, conforme regras sobre elaboração/fabricação/confecção disposto na lei estadual nº 13.878/2007 (modificada pela lei estadual nº 13.897/2007) e na norma nbr 16287 da abnt na sua mais recente publicação, no que diz respeito a proporção, disposição e demais parâmetros relacionados aos símbolos, cores etc.			
7	Bandeira do Município de Acaraú	60,00	Unidade
especificação: confecção de bandeira do município do acarau, tamanho 1,28 x 0,90m, fabricada em tecido 100% poliéster (oxford); dupla-face em processo de estampa têxtil digital de alta qualidade, composta por fios de grande resistência e com alto brilho, possui tralha na cor branca, com dois ilhoses nas pontas, para uso interno ou externo, conforme regras sobre elaboração/fabricação/confecção disposto nas leis municipais nº 603/1983 e 1.517/2014 e na norma nbr 16287 da abnt na sua mais recente publicação, no que diz respeito a proporção, disposição e demais parâmetros relacionados aos símbolos, cores etc.			
8	Bandeira Nacional do Brasil	60,00	Unidade
especificação: confecção de bandeira nacional do brasil; tamanho/dimensões 1,30 x 0,90m, 2 panos; fabricada em tecido 100% poliamida (nylon paraquedas resinado); dupla-face (faces exatamente iguais) em processo de estampa têxtil digital de alta qualidade/resolução, cores vibrantes e duráveis; alto padrão de acabamento bordado e costuras reforçadas, composta por fios de grande resistência e com alto brilho; possui tralha na cor branca, com dois ilhoses nas pontas, para uso interno ou externo, conforme regras sobre elaboração/fabricação/confecção disposto na lei federal nº 5.700/1971 e suas alterações e na norma nbr 16287 da abnt na sua mais recente publicação, no que diz respeito a proporção, disposição e demais parâmetros relacionados aos símbolos, cores etc.			
9	Banner de Lona Impressa de 0,90x1,20 m	230,00	Unidade





especificação: banner, confeccionado em lona de 440g e acabamento em alta qualidade com impressão digital medindo 0,90x1,20 m; acabamento com bastão e barbante; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
10	Banner de Lona Impressa de 1,50x2,00 m	80,00	Unidade
especificação: banner, confeccionado em lona de 440g e acabamento em alta qualidade com impressão digital medindo 1,50x2,00 m; acabamento com bastão e barbante; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
11	Bloco de anotações para Divulgação de Eventos	10.000,00	Unidade
especificação: bloco de anotações personalizado, tipo formulário, colado, com 25 folhas para divulgação de eventos; formato/tamanho 15x10 cm (cxl); 25 folhas úteis, brancas, com personalização em marca d'água no centro inferior das páginas; cor do papel branca; gramatura mínima de 50 g/m² em offset; colado; cor 1x0; capa e contracapa flexível confeccionadas em cartão duplex com gramatura mínima de 225 g/m², cor 4x0; divididos em tiragens de 500 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
12	Camisa gola polo para uniforme padrão	500,00	Unidade
camisa gola polo para uniforme padrão especificação: camisa gola polo personalizada; tipo uniforme padrão, manga curta; malha em piquet (100% poliéster), antitranspirante e cor branca; gola polo 100% poliéster na cor branca e detalhes em verde; tapeta da gola com detalhes amarelo ouro, com três botões transparentes; mangas curtas e bainha com viés 100% poliéster na cor branca e detalhes em verde e amarelo costurado em máquina colarete medindo 20 mm de largura; bainha da camisa feita com embanhado medindo 20 mm de largura; tamanhos p. m, g e gg; aplicação em bordado no lado esquerdo frontal, região peitoral, dimensões 110 x 50 mm, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
13	Camiseta Promocional para Divulgação de Eventos/Projetos	3.700,00	Unidade
especificação: camisetas promocionais em malha pv; sublimação frente e costas; tamanhos p. m, g e gg, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
14	Carimbo Personalizado Automático - Impressão 14 x 38mm	70,00	Unidade
especificação: carimbo personalizado; material do corpo em plástico e base em polipropileno; cor do aparelho e do refil preto (almofada e tinta embutidas); tamanho da impressão 14 x 38mm (área útil); formato retangular; tipo auto-entintado e automático, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
15	Carimbo Personalizado Automático - Impressão 18 x 47mm	70,00	Unidade
especificação: carimbo personalizado; material do corpo em plástico e base em polipropileno; cor do aparelho e do refil preto (almofada e tinta embutidas); tamanho da impressão 18 x 47mm (área útil); formato retangular; tipo auto-entintado e automático, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
16	Carimbo Personalizado Automático	70,00	Unidade
- impressão 40 x 60mm especificação: carimbo personalizado; material do corpo em plástico e base em polipropileno; cor do aparelho e do refil preto (almofada e tinta embutidas); tamanho da impressão 40 x 60mm (área útil); formato retangular; tipo auto-entintado e automático, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
17	Cartaz para Divulgação de Eventos	1.000,00	Unidade
especificação: cartaz para divulgação de eventos; formato/tamanho 29,7x42 cm (a3), cor 4x0; papel couche 150g/m² em offset; divididos em tiragens de 100 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
18	Cartaz para Divulgação de Eventos	1.000,00	Unidade
especificação: cartaz para divulgação de eventos; formato/tamanho 21x29,7 cm (a4), cor 4x0; papel couche 115g/m² em offset; divididos em tiragens de 100 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
19	Certificado de Conclusão de Curso	5.000,00	Unidade
- ensino fundamental especificação: certificado de conclusão do ensino fundamental; formato/tamanho 22x32 cm, cor 4x1, papel 180g/m² em offset; divididos em tiragens de 500 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
20	Crachá Funcional em PVC Colorido com Cordão Personalizado e Porta Crachá	500,00	Unidade
especificação: crachá funcional contendo: crachá em pvc, dimensões 0,76 x 85 x 54 mm, orientação retrato (vertical), impressão colorida em alta qualidade, frente (dados variáveis - foto, nome e cargo), verso (dados variáveis e qr code personalizado) e acabamento brilhante; porta crachá em plástico polipropileno rígido e durável, cristal ou transparente, dimensões 54 x 86 mm, corpo com perfuração para fixação de prendedores metálicos, acabamento cristal ou transparente e cordão personalizado para porta crachá, em poliéster com impressão digital em alta qualidade nos dois lados, dimensões 20 x 850 mm, trava de segurança metálica, prendedor tipo mosquete, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
21	Diário de Classe - Educação Infantil	1.200,00	Unidade
especificação: diário de classe - educação infantil; formato/tamanho 21x29,7 cm (a4); capa e contra capa, cor 4x0, papel couchê 225 g/m², dimensões 21x29,7 cm (a4); miolo com 96 páginas, cor 1x1, papel 75g/m² em offset, dimensões 21x29,7 cm (a4) e 4 páginas (1 folha), cor 1x1, papel 75g/m² em offset, dimensões 29,7x42 cm (a3); encadernado com espiral, divididos em tiragens de 500 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
22	Envelopamento/Plotagem Personalizado para Identificação de Veículos	350,00	Metro Quadrado





especificação: envelopamento/plotagem personalizado automotivo (veículos tipo passeio, vans, caminhões baú, caminhonete etc); impressão digital em vinil e recorte eletrônico em alta resolução, cor 4x0; adesivo, aplicação/installação inclusas (por m²); garantia mínima de 2 anos conta ação do tempo após entrega, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
23	Envelopamento/Plotagem Personalizado para Identificação de Refrigeradores e Freezers	600,00	METRO QUADRADO
especificação: envelopamento/plotagem personalizado para eletrodomésticos (refrigeradores e freezers); impressão digital em vinil e recorte eletrônico em alta resolução, cor 4x0; adesivo, aplicação/installação inclusas (por m²); garantia mínima de 2 anos conta ação do tempo após entrega, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
24	Envelope branco tipo saco	10.000,00	Unidade
especificação: envelope, tipo saco, cor branca; formato/tamanho 22,9x32,4 cm, cor 4x1, papel 90g/m² em offset; divididos em tiragens de 1000 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
25	Envelope branco tipo saco	10.000,00	Unidade
especificação: envelope, tipo saco, cor branca; formato/tamanho 16,2x22,9 cm, cor 4x1, papel 90g/m² em offset; divididos em tiragens de 1000 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
26	Estojo/Nécessaire escolar personalizado com alça	24.000,00	Unidade
especificação: estojo/nécessaire escolar personalizado com alça; confeccionado em lona de nylon; dimensões mínimas 20x10x7 cm (cxpxl); estampa sublimática frontal, em alta resolução, 20x10 cm(cxl); fechamento superior central em zíper grosso de 31 cm de comprimento com cursor niquelado nº 8; alça de mão em fita ca nylon polipropileno, 20x2,5 cm(cxl), de acordo com a norma nbr15236 - segurança de artigos escolares, na sua mais recente publicação, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
27	Faixa de Lona Impressa de 0,55x3,50 m	70,00	Unidade
especificação: faixa, confeccionado em lona de 440g e acabamento em alta qualidade com impressão digital medindo 0,55x3,50 m; acabamento em bastão; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
28	Ficha de Matrícula	10.000,00	Unidade
especificação: ficha de matrícula; formato/tamanho 21x29,7 cm (a4), cor 1x1, papel 120g/m² em offset; divididos em tiragens de 1000 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
29	Garrafa/Squeeze personalizada	24.000,00	Unidade
especificação: garrafa/squeeze personalizada com tampa rosqueável, bico retrátil de 500 ml, estampado em pintura transfer, resistente, flexível, dimensões/tamanho aproximado 200 x 70mm (axl), peso aproximado 43,2 g, fabricado em polietileno atóxico livre de bisfenol e virgem de 1º uso, paredes internas e externas lisas, sem reentrâncias ou ressaltos, formato arredondado, pigmentação atóxica e homogênea em toda a peça, conforme normas da anvisa quanto a metais pesados, resistente à temperatura de 100°C, reciclável, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
30	Histórico Escolar do Ensino Fundamental	10.000,00	Unidade
especificação: histórico escolar; formato/tamanho 21x29,7 cm (a4), cor 4x1, papel 180g/m² em offset; divididos em tiragens de 1000 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
31	Impressão em Papel Outdoor para Divulgação de Eventos/Resultados Educacionais	540,00	Centímetro quadrado
especificação: impressão em papel outdoor; cor 4x0; tipo digital em policromia, cor 4x0, papel 90g/m² em policromia; divididos em tiragens de, no mínimo, 18 m²; aplicação/installação inclusas (por m²); exibição externa mínima de 30 dias sem desgaste rápido pela ação do tempo após a instalação, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
32	Medalha em acrílico 50mm de diâmetro	3.500,00	Unidade
especificação: medalha personalizada, confeccionada em acrílico de 4mm de espessura e 50mm de diâmetro; gravação digital resinada em alta qualidade; fita dupla face em cetim de 80cm, acabamento brilhante; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
33	Medalha em acrílico 60mm de diâmetro	2.000,00	Unidade
especificação: medalha personalizada, confeccionada em acrílico de 4mm de espessura e 60mm de diâmetro; gravação digital resinada em alta qualidade; fita dupla face em cetim de 80cm, acabamento brilhante; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
34	Medalha em acrílico 70mm de diâmetro	3.000,00	Unidade
especificação: medalha personalizada, confeccionada em acrílico de 4mm de espessura e 60mm de diâmetro; gravação digital resinada em alta qualidade; fita dupla face em cetim de 70cm, acabamento brilhante; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
35	Medalha em acrílico 80mm de diâmetro	4.000,00	Unidade
especificação: medalha personalizada, confeccionada em acrílico de 4mm de espessura e 80mm de diâmetro; gravação digital resinada em alta qualidade; fita dupla face em cetim de 80cm, acabamento brilhante; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			





36	Medalha em fundição 80mm de diâmetro	4.500,00	Unidade
especificação: medalha personalizada, confeccionada em metal fundido de 3mm de espessura e 80mm de diâmetro; gravação em processo de fundição de alta precisão frente e verso; fita dupla face em cetim ou gorgurão com impressão de alta qualidade nos dois lados de 90x2,5cm(cxl), acabamento brilhante; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
37	Mochila tipo saco personalizada	24.000,00	Unidade
especificação: mochila tipo saco personalizada; confeccionada em tecido tactel; dimensões mínimas 42 cm de comprimento x 35 cm de largura/boca (cxl); sublimação: frente e verso; cordões laterais duplos extensíveis, em nylon, cor verde bandeira, 1,70 de comprimento cada; fechamento por enforcamento com 2 cordões, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
38	Panfleto para Divulgação de Eventos	5.000,00	Unidade
especificação: panfleto para divulgação de eventos; formato/tamanho 15x21 cm, cor 4x4 cor; papel couche 150g/m² em offset; divididos em tiragens de 1000 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
39	Papel Timbrado	15.000,00	Unidade
especificação: papel timbrado, 100% reciclado, cor natural palha; formato/tamanho 21x29,7 cm (a4), cor 4x0, papel 75g/m² em offset; divididos em tiragens de 5000 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
40	Pasta Individual do Aluno	2.200,00	Unidade
especificação: pasta do aluno; formato/tamanho 41x53,5 cm, cor 1x1 cor; papel cartolina cor amarela 180g/m²; com 2 abas (3 cm) e 2 dobras (1ª dobra, 24 cm + 2ª dobra, 5,5 cm); divididos em tiragens de 500 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
41	Pasta Personalizada com Bolso para Eventos	12.000,00	Unidade
especificação: pasta personalizada com bolso interno; formato/tamanho 32x46 cm (aproximadamente aberta), cor 4x1; arte personalizada diretamente na pasta; papel couche 250g/m²; divididos em tiragens de 500 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
42	Placa de homenagem em acrílico	150,00	Unidade
especificação: placa de homenagem; confeccionada em acrílico resinada; dimensões 5 x 100 x 200 mm; gravação digital resinada em alta qualidade; estojo em madeira revestido de veludo nas cores azul e preto; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
43	Placa de parede em acrílico	520,00	Unidade
especificação: placa de parede para reconhecimento de rendimento educacional; confeccionada em acrílico cristal; dimensões 3 x 300 x 210 mm; aparelhada de 4(quatro) furos no acrílico para fixação em corte a laser, impressão digital retroversa em alta qualidade, revestida em adesivo transparente e branco; 4 (quatro) botões/parafusos fixadores inox inclusos; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
44	Placa Fachada de Identificação Externa de Unidades Escolares	80,00	Unidade
especificação: placa de identificação para ser instalada na fachada da escola; confeccionada no formato retangular, medindo 1,10x3,50 m; impressão digital em lona de 440g e com acabamento em alta qualidade; revestida de verniz uv com estrutura de metalon galvanizado 20x20mm e chapa 18; devendo conter a denominação da instituição, logomarca da gestão do município de acaraú e da secretaria municipal de educação, garantia mínima de 2 anos conta ação do tempo após entrega, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
45	Pulseira de Identificação de Eventos/Projetos	35.000,00	Unidade
especificação: pulseira de identificação personalizada, tyvek, modelo fix band (tipo fita) para identificação de eventos/projetos; formato/tamanho 2x24 cm, cor 4x0; papel sintético 68g/m², auto adesivo, não tóxico, anti alérgico, a prova d'água, ajustável, tarja holográfica divididos em tiragens de 500 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
46	Troféu em acrílico de 35cm	400,00	Unidade
especificação: troféu personalizado; confeccionado em acrílico; corte a laser; com imagem em alta qualidade; cor 4x0; dimensões 0,5 x 10 x 35 cm; gravação digital resinada na frente; acabamento brilhante; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			
47	Ventarola/leque para Divulgação de Eventos	10.000,00	Unidade
especificação: ventarola/leque para divulgação de eventos; formato/tamanho 23x19,5 cm (cxl); acabamento faca padrão; cor 4x4; papel couchê 300g/m²; divididos em tiragens de 500 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.			

1.1.2. Estimativas de consumo individualizadas do(s) órgão(s) participante(s):

MANIFESTANTE: Gabinete da Prefeita



SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
-----	-----------	-----	-----





78	Flyer 15x21 cm, papel couchê 115 g, impressão 4x0 cores	Unidade	3300.0
79	Flyer 10x15 cm, papel couchê 115 g, impressão 4x4 cores	Unidade	5500.0
80	Flyer 15x21 cm, papel couchê 115 g, impressão 4x4 cores	Unidade	5500.0
81	Folder 15x21 cm, papel couchê 150 g, 1 dobra, impressão 4x0 cores	Unidade	5500.0
82	Folder 15x21 cm, papel couchê 150 g, 1 dobra, impressão 4x4 cores	Unidade	5500.0
83	Folder A4, papel couchê 180 g, 1 dobra, impressão 4x0 cores	Unidade	3300.0
84	Folder A4, papel couchê 180 g, 2 dobras, impressão 4x0 cores	Unidade	3300.0
85	Folder A4, papel couchê 180 g, 1 dobra, impressão 4x4 cores	Unidade	5500.0
86	Folder A4, papel couchê 180 g, 2 dobras, impressão 4x4 cores	Unidade	5500.0
87	Banner lona vinílica 440 g, impressão digital policromia, com acabamento completo (cordões e bastão madeira)	Unidade	310.0
88	Pasta papel triplex 31x45 cm, impressão policromia 4x0 com verniz, bolsa dupla	Unidade	4950.0
89	Bloco de notas 16x21 cm, papel AP 90 g, 100 folhas, impressão policromia	Unidade	1100.0
90	Adesivos redondos 4 cm x 4 cm, papel adesivo brilho 115 g, impressão policromia	Unidade	2200.0
91	Placas de mesa em PVC 20x14 cm, impressão policromia	Unidade	110.0
92	Placa identificação de porta em PVC, 18 cm, impressão policromia aplicada	Unidade	165.0
93	Calendário personalizado 210x150 mm, base triplex 300 g, miolo 12 páginas couchê 150 g, acabamento wire-o ou espiral, verniz localizado e relevo seco	Unidade	275.0
94	Cartões de visita 9x5 cm, papel couchê 250 g, impressão 4x4 cores, com relevo, personalizados por cargo/nome	Unidade	11000.0





95	Emplastificação tamanho A4	Unidade	330.0
96	Encadernação 50 folhas	Unidade	330.0
97	Encadernação 100 folhas	Unidade	330.0
98	Encadernação 500 folhas	Unidade	330.0
99	Crachá PVC rígido 5,5x9 cm, impressão colorida 4x1, película protetora, cordão e fecho metálico	Unidade	165.0
100	Credencial eventos 10x14 cm, papel couchê 300 g, impressão 1x0 cor, furado sem cordão	Unidade	2200.0
101	Agenda diária capa dura, papel AP 75 g, 383 páginas	Unidade	33.0
102	Quadro de avisos gestão 8 expositores A4 em acrílico, MDF 15 mm cinza cristal, fixação completa	Unidade	9.0
103	Mapas políticos/hidrográficos 1,6x1 m, impressão colorida em adesivo plotado PVC 2 mm	Unidade	11.0
104	Revista A (até 300 pág.) formato 155x220 mm, capa cartão supremo 250 g, impressão 4x0, miolo offset 24 kg 1x1 cor, acabamento costurado/plastificado	Unidade	110.0
105	Livreto formato 21x22 cm, capa couchê fosco 250 g, impressão 4x4 cores, miolo offset 24 kg policromia, até 100 páginas, acabamento colado/plastificado	Unidade	110.0
106	Calendário mesa tripé capa dura papelão 1,5 mm, impressão couchê brilhante 180 g, 18 folhas, wire-o, formato 135x240 mm	Unidade	1150.0
107	Cartilha formato 16, capa couchê brilho 180 g, miolo offset 75 g policromia, até 24 páginas, grampeado/plastificado	Unidade	1150.0
108	Catálogo 140x300 mm (fechado), capa couchê fosco 300 g, miolo couchê fosco 180 g, até 32 pág., acabamento colado	Unidade	155.0
109	Cartaz 60x40 cm, papel couchê 150 g, impressão 4x0 cores	Unidade	5500.0





110	Flyer 10x15 cm, papel couchê 115 g, impressão 4x0 cores	Unidade	3300.0
111	Camisa tecido PA (50% poliéster e 50% algodão), gola careca, sublimação total personalizada, tamanhos PP/P/M/G/GG	Unidade	1430.0
112	Totem vinil 4 cores com estrutura	Unidade	110.0
113	Squeeze plástico 500 ml, impressão 1 cor	Unidade	1100.0
114	Botton circular latão plastificado 4x4 cores	Unidade	550.0
115	Faixa plástica 2x0,6 m, impressão 4 cores, acabamento suporte tubo	Unidade	110.0
116	Impressão MDF com colocação e corte	Metro Quadrado	220.0
118	Voucher 7x5 cm, papel AP 180 g, impressão 2x0 cores	Unidade	1100.0
119	Revista B (até 400 pág.) formato 155x220 mm, capa cartão supremo 250 g, impressão 4x0, miolo offset 24 kg 1x1 cor, acabamento costurado/plastificado	Unidade	110.0
120	Impressão acrílico 5 mm ou 10 mm com perfuração e colocação	Metro Quadrado	220.0

MANIFESTANTE: Secretaria de Administração e Finanças

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
78	Flyer 15x21 cm, papel couchê 115 g, impressão 4x0 cores	Unidade	3000.0
79	Flyer 10x15 cm, papel couchê 115 g, impressão 4x4 cores	Unidade	5000.0
80	Flyer 15x21 cm, papel couchê 115 g, impressão 4x4 cores	Unidade	5000.0
81	Folder 15x21 cm, papel couchê 150 g, 1 dobra, impressão 4x0 cores	Unidade	5000.0
82	Folder 15x21 cm, papel couchê 150 g, 1 dobra, impressão 4x4 cores	Unidade	5000.0





83	Folder A4, papel couchê 180 g, 1 dobra, impressão 4x0 cores	Unidade	3000.0
84	Folder A4, papel couchê 180 g, 2 dobras, impressão 4x0 cores	Unidade	3000.0
85	Folder A4, papel couchê 180 g, 1 dobra, impressão 4x4 cores	Unidade	5000.0
86	Folder A4, papel couchê 180 g, 2 dobras, impressão 4x4 cores	Unidade	5000.0
87	Banner lona vinílica 440 g, impressão digital policromia, com acabamento completo (cordões e bastão madeira)	Unidade	300.0
88	Pasta papel triplex 31x45 cm, impressão policromia 4x0 com verniz, bolsa dupla	Unidade	4500.0
89	Bloco de notas 16x21 cm, papel AP 90 g, 100 folhas, impressão policromia	Unidade	1000.0
90	Adesivos redondos 4 cm x 4 cm, papel adesivo brilho 115 g, impressão policromia	Unidade	2000.0
91	Placas de mesa em PVC 20x14 cm, impressão policromia	Unidade	100.0
92	Placa identificação de porta em PVC, 18 cm, impressão policromia aplicada	Unidade	150.0
93	Calendário personalizado 210x150 mm, base triplex 300 g, miolo 12 páginas couchê 150 g, acabamento wire-o ou espiral, verniz localizado e relevo seco	Unidade	250.0
94	Cartões de visita 9x5 cm, papel couchê 250 g, impressão 4x4 cores, com relevo, personalizados por cargo/nome	Unidade	10000.0
95	Emplastificação tamanho A4	Unidade	300.0
96	Encadernação 50 folhas	Unidade	300.0
97	Encadernação 100 folhas	Unidade	300.0
98	Encadernação 500 folhas	Unidade	300.0





99	Crachá PVC rígido 5,5x9 cm, impressão colorida 4x1, película protetora, cordão e fecho metálico	Unidade	150.0
100	Credencial eventos 10x14 cm, papel couchê 300 g, impressão 1x0 cor, furado sem cordão	Unidade	2000.0
101	Agenda diária capa dura, papel AP 75 g, 383 páginas	Unidade	30.0
102	Quadro de avisos gestão 8 expositores A4 em acrílico, MDF 15 mm cinza cristal, fixação completa	Unidade	6.0
103	Mapas políticos/hidrográficos 1,6x1 m, impressão colorida em adesivo plotado PVC 2 mm	Unidade	10.0
104	Revista A (até 300 pág.) formato 155x220 mm, capa cartão supremo 250 g, impressão 4x0, miolo offset 24 kg 1x1 cor, acabamento costurado/plastificado	Unidade	100.0
105	Livreto formato 21x22 cm, capa couchê fosco 250 g, impressão 4x4 cores, miolo offset 24 kg policromia, até 100 páginas, acabamento colado/plastificado	Unidade	100.0
106	Calendário mesa tripé capa dura papelão 1,5 mm, impressão couchê brilhante 180 g, 18 folhas, wire-o, formato 135x240 mm	Unidade	1500.0
107	Cartilha formato 16, capa couchê brilho 180 g, miolo offset 75 g policromia, até 24 páginas, grampeado/plastificado	Unidade	1500.0
108	Catálogo 140x300 mm (fechado), capa couchê fosco 300 g, miolo couchê fosco 180 g, até 32 pág., acabamento colado	Unidade	150.0
109	Cartaz 60x40 cm, papel couchê 150 g, impressão 4x0 cores	Unidade	5000.0
110	Flyer 10x15 cm, papel couchê 115 g, impressão 4x0 cores	Unidade	3000.0
111	Camisa tecido PA (50% poliéster e 50% algodão), gola careca, sublimação total personalizada, tamanhos PP/P/M/G/GG	Unidade	1300.0
112	Totem vinil 4 cores com estrutura	Unidade	100.0
113	Squeeze plástico 500 ml, impressão 1 cor	Unidade	1000.0





114	Botton circular latão plastificado 4x4 cores	Unidade	500.0
115	Faixa plástica 2x0,6 m, impressão 4 cores, acabamento suporte tubo	Unidade	100.0
116	Impressão MDF com colocação e corte	Metro Quadrado	200.0
118	Voucher 7x5 cm, papel AP 180 g, impressão 2x0 cores	Unidade	1000.0
119	Revista B (até 400 pág.) formato 155x220 mm, capa cartão supremo 250 g, impressão 4x0, miolo offset 24 kg 1x1 cor, acabamento costurado/plastificado	Unidade	100.0
120	Impressão acrílico 5 mm ou 10 mm com perfuração e colocação	Metro Quadrado	200.0

MANIFESTANTE: Secretaria de Turismo e Cultura

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
78	Flyer 15x21 cm, papel couchê 115 g, impressão 4x0 cores	Unidade	3000.0
79	Flyer 10x15 cm, papel couchê 115 g, impressão 4x4 cores	Unidade	5000.0
80	Flyer 15x21 cm, papel couchê 115 g, impressão 4x4 cores	Unidade	5000.0
81	Folder 15x21 cm, papel couchê 150 g, 1 dobra, impressão 4x0 cores	Unidade	50000.0
82	Folder 15x21 cm, papel couchê 150 g, 1 dobra, impressão 4x4 cores	Unidade	5000.0
83	Folder A4, papel couchê 180 g, 1 dobra, impressão 4x0 cores	Unidade	3000.0
84	Folder A4, papel couchê 180 g, 2 dobras, impressão 4x0 cores	Unidade	3000.0
85	Folder A4, papel couchê 180 g, 1 dobra, impressão 4x4 cores	Unidade	5000.0
86	Folder A4, papel couchê 180 g, 2 dobras, impressão 4x4 cores	Unidade	5000.0





87	Banner lona vinílica 440 g, impressão digital policromia, com acabamento completo (cordões e bastão madeira)	Unidade	300.0
88	Pasta papel triplex 31x45 cm, impressão policromia 4x0 com verniz, bolsa dupla	Unidade	4500.0
89	Bloco de notas 16x21 cm, papel AP 90 g, 100 folhas, impressão policromia	Unidade	1000.0
90	Adesivos redondos 4 cm x 4 cm, papel adesivo brilho 115 g, impressão policromia	Unidade	2000.0
91	Placas de mesa em PVC 20x14 cm, impressão policromia	Unidade	100.0
92	Placa identificação de porta em PVC, 18 cm, impressão policromia aplicada	Unidade	150.0
93	Calendário personalizado 210x150 mm, base triplex 300 g, miolo 12 páginas couchê 150 g, acabamento wire-o ou espiral, verniz localizado e relevo seco	Unidade	250.0
94	Cartões de visita 9x5 cm, papel couchê 250 g, impressão 4x4 cores, com relevo, personalizados por cargo/nome	Unidade	10000.0
95	Emplastificação tamanho A4	Unidade	300.0
96	Encadernação 50 folhas	Unidade	300.0
97	Encadernação 100 folhas	Unidade	300.0
98	Encadernação 500 folhas	Unidade	300.0
99	Crachá PVC rígido 5,5x9 cm, impressão colorida 4x1, película protetora, cordão e fecho metálico	Unidade	150.0
100	Credencial eventos 10x14 cm, papel couchê 300 g, impressão 1x0 cor, furado sem cordão	Unidade	2000.0
101	Agenda diária capa dura, papel AP 75 g, 383 páginas	Unidade	30.0
102	Quadro de avisos gestão 8 expositores A4 em acrílico, MDF 15 mm	Unidade	6.0





	cinza cristal, fixação completa		
	.		
103	Mapas políticos/hidrográficos 1,6x1 m, impressão colorida em adesivo plotado PVC 2 mm	Unidade	10.0
	.		
104	Revista A (até 300 pág.) formato 155x220 mm, capa cartão supremo 250 g, impressão 4x0, miolo offset 24 kg 1x1 cor, acabamento costurado/plastificado	Unidade	100.0
	.		
105	Livreto formato 21x22 cm, capa couchê fosco 250 g, impressão 4x4 cores, miolo offset 24 kg policromia, até 100 páginas, acabamento colado/plastificado	Unidade	100.0
	.		
106	Calendário mesa tripé capa dura papelão 1,5 mm, impressão couchê brilhante 180 g, 18 folhas, wire-o, formato 135x240 mm	Unidade	1500.0
	.		
107	Cartilha formato 16, capa couchê brilho 180 g, miolo offset 75 g policromia, até 24 páginas, grampeado/plastificado	Unidade	1500.0
	.		
108	Catálogo 140x300 mm (fechado), capa couchê fosco 300 g, miolo couchê fosco 180 g, até 32 pág., acabamento colado	Unidade	150.0
	.		
109	Cartaz 60x40 cm, papel couchê 150 g, impressão 4x0 cores	Unidade	5000.0
	.		
110	Flyer 10x15 cm, papel couchê 115 g, impressão 4x0 cores	Unidade	3000.0
	.		
111	Camisa tecido PA (50% poliéster e 50% algodão), gola careca, sublimação total personalizada, tamanhos PP/P/M/G/GG	Unidade	1300.0
	.		
112	Totem vinil 4 cores com estrutura	Unidade	100.0
	.		
113	Squeeze plástico 500 ml, impressão 1 cor	Unidade	1000.0
	.		
114	Botton circular latão plastificado 4x4 cores	Unidade	500.0
	.		
115	Faixa plástica 2x0,6 m, impressão 4 cores, acabamento suporte tubo	Unidade	100.0
	.		
116	Impressão MDF com colocação e corte	Metro Quadrado	200.0
	.		
118	Voucher 7x5 cm, papel AP 180 g, impressão 2x0 cores	Unidade	1000.0
	.		





119	Revista B (até 400 pág.) formato 155x220 mm, capa cartão supremo 250 g, Impressão 4x0, miolo offset 24 kg 1x1 cor, acabamento costurado/plastificado	Unidade	100.0
120	Impressão acrílico 5 mm ou 10 mm com perfuração e colocação	Metro Quadrado	200.0

MANIFESTANTE: Secretaria do Meio Ambiente

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
48	ADESIVO, EM VINIL LEITOSO, BRILHO, 4X0 CORES, ARTE A SER DESENVOLVIDA DE ACORDO COM CADA EVENTO	Unidade	4.0
49	ADESIVOS PERSONALIZADOS CONFECCÃO E APLICAÇÃO, EM VINIL LEITOSO ENVERNIZADO PARA VEÍCULOS TIPO PAS	Unidade	4.0
50	BANNER EM LONA VINILICA 440G, BRANCA, FOSCA OU BRILHANTE, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DE CADA EVENTO	Unidade	4.0
51	BANNER EM LONA VINILICA, BRANCA, FOSCA OU BRILHANTE, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DE CADA EVENTO, 4X0	Unidade	6.0
52	BONÉ EM MICROFIBRA COM FORRO E BOTÃO, ABA REDONDA E GRAVADO NA FRENTE EM UMA COR, NA LATERAL A LOGOM	Unidade	140.0
53	BOTON ADESIVO DE VINIL PARA USO EM CAMPANHAS EM 4 CORES 7 CM DE DIÂMETRO	Unidade	100.0
54	CONFECCÃO DE BOLSA MEDINDO 38 CM DE LARGURA POR 33 CM DE ALTURA, COM DUAS ALÇAS	Unidade	70.0
55	CONFECCÃO DE CONVITE TAMANHO 15X21 CM EM PAPEL COUCHÊ	Unidade	300.0
56	CONFECCÃO DE PLACA PARA FACHADA COM IMPRESSAO 4X0 ACABAMENTO EM METALON	Unidade	4.0
57	CONFECCÃO DE PLACA PARA FACHADA EM ACM E INSTALAÇÃO, ESTRUTURA METALICA REVESTIMENTO EM ACM DE 3MM,	Unidade	4.0
58	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO EM PAPEL PLASTIFICADO COM CORDÃO	Unidade	200.0





59	CRACHÁS EM COUCHÊ LISO, 300GR EM TAMANHO 10X15CM, EM 4 CORES, ACABAMENTO CORDÃO DE NYLON ARTE A SER	Unidade	70.0
60	CRACHÁ EM PVC, CONFECCIONADO EM 100 PVC E IMPRESSO COM ALTA DEFINIÇÃO, GARANTINDO O MÁXIMO DE FIDEL	Unidade	40.0
61	FAIXA PARA DIVULGAÇÃO EM LONA IMPRESSA 4X0 COR, ACABAMENTO EM ILHÕES	Unidade	6.0
62	FOLDER INFORMATIVO TAM 15X21CM PAPEL COUCHÊ 60KG, 4X4 COR, 6 MODELOS VARIADOS	Unidade	5000.0
63	FOLDERS FRENTE E VERSO DUAS DOBRAS	Unidade	5000.0
64	IMPRESSÃO DE CONVITES COLORIDO PAPEL 60KG TAMANHO 15 X 20	Unidade	100.0
65	PANFLETO 10X15, 4X0 ESPECIFICAÇÕES: PANFLETO, DIMENSÕES 10X15CM, COR: 4X0, PAPEL COUCHÊ 90G	Unidade	5000.0
66	PLACA PARA IDENTIFICAÇÃO INTERNA COM IMPRESSÃO DIGITAL T 40X12 CM EM PVC 2 MM	Unidade	30.0
67	APOSTILA COM 100 PÁGINAS EM PAPEL A4 75G COM CAPA COLORIDA E ENCADERNADA COM ESPIRAL 9MM E CAPA PLÁ	Unidade	300.0
68	APOSTILA COM 100 PÁGINAS EM PAPEL A4 75G COM CAPA COLORIDA E ENCADERNADA COM ASPIRAL 17MM COM CAPA P	Unidade	300.0
69	APOSTILA COM 50 PÁGINAS EM PAPEL A4 75G COM CAPA COLORIDA E ENCADERNADA COM ASPIRAL 9MM COM CAPA PLÁ	Unidade	100.0
70	ENCADERNAÇÃO A4 EM ESPIRAL, CAPA E CONTRACAPA EM LÂMINA PVC, VARIOS MODELOS, COR A SER DEFINIDA	Unidade	300.0
71	ENCADERNAÇÃO DE 101 A 150 PÁGINAS COM ESPIRAL E CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE E PRETA	Unidade	300.0
72	ENCADERNAÇÃO DE 151 A 200 PÁGINAS COM ESPIRAL E CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE E PRETA	Unidade	300.0
73	ENCADERNAÇÃO DE 26 A 50 PÁGINAS COM ESPIRAL E CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE E PRETA	Unidade	300.0





74	CARTAZ COLORIDO EM PAPEL COLCHE 180GR TAMANHO A3	Unidade	200.0
75	CERTIFICADO - TAM 21X29,7CM, PAPEL COUCHÊ 80KG, 4X0 COR MODELOS VARIADOS, CONFORME SOLICITAÇÃO	Unidade	200.0
76	CONFEÇÃO DE CAMISETA MANGA CURTA ESTAMPA COMPLETA ARTE E TAMANHOS A SER DEFINIDOS	Unidade	400.0
77	CONFEÇÃO DE CAMISETA MANGA CURTA ESTAMPA LOCALIZADA ARTE E TAMANHOS A SER DEFINIDOS	Unidade	400.0

MANIFESTANTE: Secretaria de Assistência Social

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
48	ADESIVO, EM VINIL LEITOSO, BRILHO, 4X0 CORES, ARTE A SER DESENVOLVIDA DE ACORDO COM CADA EVENTO	Unidade	14000.0
49	ADESIVOS PERSONALIZADOS CONFEÇÃO E APLICAÇÃO, EM VINIL LEITOSO ENVERNIZADO PARA VEÍCULOS TIPO PAS	Unidade	2400.0
50	BANNER EM LONA VINÍLICA 440G, BRANCA, FOSCA OU BRILHANTE, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DE CADA EVENTO	Unidade	200.0
51	BANNER EM LONA VINÍLICA, BRANCA, FOSCA OU BRILHANTE, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DE CADA EVENTO, 4X0	Unidade	200.0
52	BONÉ EM MICROFIBRA COM FORRO E BOTÃO, ABA REDONDA E GRAVADO NA FRENTE EM UMA COR, NA LATERAL A LOGOM	Unidade	560.0
53	BOTON ADESIVO DE VINIL PARA USO EM CAMPANHAS EM 4 CORES 7 CM DE DIÂMETRO	Unidade	14000.0
54	CONFEÇÃO DE BOLSA MEDINDO 38 CM DE LARGURA POR 33 CM DE ALTURA, COM DUAS ALÇAS	Unidade	2500.0
55	CONFEÇÃO DE CONVITE TAMANHO 15X21 CM EM PAPEL COUCHÊ	Unidade	2400.0
56	CONFEÇÃO DE PLACA PARA FACHADA COM IMPRESSAO 4X0 ACABAMENTO EM METALON	Unidade	55.0





57	CONFEÇÃO DE PLACA PARA FACHADA EM ACM E INSTALAÇÃO, ESTRUTURA METALICA REVESTIMENTO EM ACM DE 3MM,	Unidade	55.0
58	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO EM PAPEL PLASTIFICADO COM CORDÃO	Unidade	1900.0
59	CRACHÁS EM COUCHÊ LISO, 300GR EM TAMANHO 10X15CM, EM 4 CORES, ACABAMENTO CORDÃO DE NYLON ARTE A SER	Unidade	1900.0
60	CRACHÁ EM PVC, CONFECCIONADO EM 100 PVC E IMPRESSO COM ALTA DEFINIÇÃO, GARANTINDO O MÁXIMO DE FIDEL	Unidade	400.0
61	FAIXA PARA DIVULGAÇÃO EM LONA IMPRESSA 4X0 COR, ACABAMENTO EM ILHÕES	Unidade	85.0
62	FOLDER INFORMATIVO TAM 15X21CM PAPEL COUCHÊ 60KG, 4X4 COR, 6 MODELOS VARIADOS	Unidade	16000.0
63	FOLDERS FRETE E VERSO DUAS DOBRAS	Unidade	16000.0
64	IMPRESSÃO DE CONVITES COLORIDO PAPEL 60KG TAMANHO 15 X 20	Unidade	2400.0
65	PANFLETO 10X15, 4X0 ESPECIFICAÇÕES: PANFLETO, DIMENSÕES 10X15CM, COR: 4X0, PAPEL COUCHÊ 90G	Unidade	16000.0
66	PLACA PARA IDENTIFICAÇÃO INTERNA COM IMPRESSÃO DIGITAL T 40X12 CM EM PVC 2 MM	Unidade	400.0
67	APOSTILA COM 100 PÁGINAS EM PAPEL A4 75G COM CAPA COLORIDA E ENCADERNADA COM ESPIRAL 9MM E CAPA PLÁS	Unidade	400.0
68	APOSTILA COM 100 PÁGINAS EM PAPEL A4 75G COM CAPA COLORIDA E ENCADERNADA COM ASPIRAL 17MM COM CAPA P	Unidade	400.0
69	APOSTILA COM 50 PÁGINAS EM PAPEL A4 75G COM CAPA COLORIDA E ENCADERNADA COM ASPIRAL 9MM COM CAPA PLÁ	Unidade	400.0
70	ENCADERNAÇÃO A4 EM ESPIRAL, CAPA E CONTRACAPA EM LÂMINA PVC, VARIOS MODELOS, COR A SER DEFINIDA	Unidade	400.0
71	ENCADERNAÇÃO DE 101 A 150 PÁGINAS COM ESPIRAL E CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE E PRETA	Unidade	400.0
72	ENCADERNAÇÃO DE 151 A 200 PÁGINAS COM ESPIRAL E CAPA	Unidade	400.0





	PLÁSTICA TRANSPARENTE E PRETA		
73	ENCADERNAÇÃO DE 26 A 50 PÁGINAS COM ESPIRAL E CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE E PRETA	Unidade	400.0
74	CARTAZ COLORIDO EM PAPEL COLCHE 180GR TAMANHO A3	Unidade	2400.0
75	CERTIFICADO - TAM 21X29,7CM, PAPEL COUCHÊ 80KG, 4X0 COR MODELOS VARIADOS, CONFORME SOLICITAÇÃO	Unidade	400.0
76	CONFECCÃO DE CAMISETA MANGA CURTA ESTAMPA COMPLETA ARTE E TAMANHOS A SER DEFINIDOS	Unidade	1600.0
77	CONFECCÃO DE CAMISETA MANGA CURTA ESTAMPA LOCALIZADA ARTE E TAMANHOS A SER DEFINIDOS	Unidade	1600.0

1.1.3. Estimativas de consumo consolidado, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
61	Totem vinil 4 cores com estrutura	310.0	Unidade	R\$ 1.487,33	R\$ 461.072,30
Especificação: .					
Valor total do lote R\$ 461.072,30 (quatrocentos e sessenta e um mil e setenta e dois reais e trinta centavos)					

LOTE 02					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
11	Bloco de anotações para Divulgação de Eventos	10000.0	Unidade	R\$ 17,43	R\$ 174.300,00
Especificação: Especificação: Bloco de anotações personalizado, tipo formulário, colado, com 25 folhas para divulgação de eventos; formato/tamanho 15x10 cm (cxl); 25 folhas úteis, brancas, com personalização em marca d'água no centro inferior das páginas; cor do papel branca; gramatura mínima de 50 g/m² em offset; colado; cor 1x0; capa e contracapa flexível confeccionadas em cartão duplex com gramatura mínima de 225 g/m², cor 4x0; divididos em tiragens de 500 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
81	Bloco de notas 16x21 cm, papel AP 90 g, 100 folhas, impressão policromia	3100.0	Unidade	R\$ 16,85	R\$ 52.235,00
Especificação: .					





Valor total do lote R\$ 226.535,00 (duzentos e vinte e seis mil, quinhentos e trinta e cinco reais)

LOTE 03					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
17	Cartaz para Divulgação de Eventos	1000.0	Unidade	R\$ 6,11	R\$ 6.110,00
Especificação: Especificação: Cartaz para divulgação de eventos; formato/tamanho 29,7x42 cm (A3), cor 4x0; papel couche 150g/m² em offset; divididos em tiragens de 100 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
18	Cartaz para Divulgação de Eventos	1000.0	Unidade	R\$ 3,26	R\$ 3.260,00
Especificação: Especificação: Cartaz para divulgação de eventos; formato/tamanho 21x29,7 cm (A4), cor 4x0; papel couche 115g/m² em offset; divididos em tiragens de 100 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
19	Certificado de Conclusão de Curso	5000.0	Unidade	R\$ 3,35	R\$ 16.750,00
Especificação: - Ensino Fundamental Especificação: Certificado de conclusão do Ensino Fundamental; formato/tamanho 22x32 cm, cor 4x1, papel 180g/m² em offset; divididos em tiragens de 500 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
28	Ficha de Matrícula	10000.0	Unidade	R\$ 2,66	R\$ 26.600,00
Especificação: Especificação: Ficha de Matrícula; formato/tamanho 21x29,7 cm (A4), cor 1x1, papel 120g/m² em offset; divididos em tiragens de 1000 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
30	Histórico Escolar do Ensino Fundamental	10000.0	Unidade	R\$ 3,70	R\$ 37.000,00
Especificação: Especificação: Histórico Escolar; formato/tamanho 21x29,7 cm (A4), cor 4x1, papel 180g/m² em offset; divididos em tiragens de 1000 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
39	Papel Timbrado	15000.0	Unidade	R\$ 0,49	R\$ 7.350,00
Especificação: Especificação: Papel timbrado, 100% reciclado, cor natural palha; formato/tamanho 21x29,7 cm (A4), cor 4x0, papel 75g/m² em offset; divididos em tiragens de 5000 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
40	Pasta Individual do Aluno	2200.0	Unidade	R\$ 4,97	R\$ 10.934,00
Especificação: Especificação: Pasta do aluno; formato/tamanho 41x53,5 cm, cor 1x1 cor; papel cartolina cor amarela 180g/m²; com 2 abas (3 cm) e 2 dobras (1ª dobra, 24 cm + 2ª dobra, 5,5 cm); divididos em tiragens de 500 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
41	Pasta Personalizada com Bolso para Eventos	12000.0	Unidade	R\$ 4,25	R\$ 51.000,00
Especificação: Especificação: Pasta personalizada com bolso interno; formato/tamanho 32x46 cm (aproximadamente aberta), cor 4x1; arte personalizada diretamente na pasta; papel couche 250g/m²; divididos em tiragens de 500 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
45	Pulseira de Identificação de Eventos/Projetos	35000.0	Unidade	R\$ 3,90	R\$ 136.500,00
Especificação: Especificação: Pulseira de identificação personalizada, tyvek, modelo fix band (tipo fita) para identificação de eventos/projetos; formato/tamanho 2x24 cm, cor 4x0; papel sintético 68g/m², auto adesivo, não tóxico, anti alérgico, a prova d'água, ajustável, tarja holográfica divididos em tiragens de 500 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
47	Ventarola/leque para Divulgação de Eventos	10000.0	Unidade	R\$ 3,10	R\$ 31.000,00
Especificação: Especificação: Ventarola/leque para divulgação de eventos; formato/tamanho 23x19,5 cm (cxl); acabamento faca padrão; cor 4x4; papel couchê 300g/m²; divididos em tiragens de 500 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
49	Flyer 10x15 cm, papel couchê 115 g, impressão 4x0 cores	9300.0	Unidade	R\$ 0,48	R\$ 4.464,00
Especificação: .					
50	Cartaz 60x40 cm, papel couchê 150 g, impressão 4x0 cores	15500.0	Unidade	R\$ 13,47	R\$ 208.785,00
Especificação: .					
51	Catálogo 140x300 mm (fechado), capa couchê fosco 300 g, miolo couchê fosco 180 g, até 32 pág., acabamento colado	455.0	Unidade	R\$ 44,67	R\$ 20.324,85
Especificação: .					





54	Flyer 10x15 cm, papel couchê 115 g, impressão 4x4 cores	15500.0	Unidade	R\$ 0,36	R\$ 5.580,00
Especificação: .					
56	Voucher 7x5 cm, papel AP 180 g, impressão 2x0 cores	3100.0	Unidade	R\$ 0,68	R\$ 2.108,00
Especificação: .					
88	Flyer 15x21 cm, papel couchê 115 g, impressão 4x4 cores	15500.0	Unidade	R\$ 1,23	R\$ 19.065,00
Especificação: .					
89	Flyer 15x21 cm, papel couchê 115 g, impressão 4x0 cores	9300.0	Unidade	R\$ 1,13	R\$ 10.509,00
Especificação: .					
92	CERTIFICADO - TAM 21X29,7CM, PAPEL COUCHÊ 80KG, 4X0 COR MODELOS VARIADOS, CONFORME SOLICITAÇÃO	600.0	Unidade	R\$ 2,53	R\$ 1.518,00
Especificação: .					
93	CARTAZ COLORIDO EM PAPEL COLCHE 180GR TAMANHO A3	2600.0	Unidade	R\$ 6,18	R\$ 16.068,00
Especificação: .					
Valor total do lote R\$ 614.925,85 (seiscentos e catorze mil, novecentos e vinte e cinco reais e oitenta e cinco centavos)					

LOTE 04					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
12	Camisa gola polo para uniforme padrão	500.0	Unidade	R\$ 121,00	R\$ 60.500,00
Especificação: Camisa gola polo para uniforme padrão Especificação: Camisa gola polo personalizada; tipo uniforme padrão, manga curta; malha em piquet (100% poliéster), antitranspirante e cor branca; gola polo 100% poliéster na cor branca e detalhes em verde; tapeta da gola com detalhes amarelo ouro, com três botões transparentes; mangas curtas e bainha com viés 100% poliéster na cor branca e detalhes em verde e amarelo costurado em máquina colarete medindo 20 mm de largura; Bainha da camisa feita com embanhado medindo 20 mm de largura; tamanhos P, M, G e GG; aplicação em bordado no lado esquerdo frontal, região peitoral, dimensões 110 x 50 mm, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
13	Camiseta Promocional para Divulgação de Eventos/Projetos	3700.0	Unidade	R\$ 38,91	R\$ 143.967,00
Especificação: Especificação: Camisetas promocionais em malha PV; sublimação frente e costas; tamanhos P, M, G e GG, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
62	Camisa tecido PA (50% poliéster e 50% algodão), gola careca, sublimação total personalizada, tamanhos PP/P/M/G/GG	4030.0	Unidade	R\$ 55,63	R\$ 224.188,90
Especificação: .					
90	CONFECÇÃO DE CAMISETA MANGA CURTA ESTAMPA LOCALIZADA ARTE E TAMANHOS A SER DEFINIDOS	2000.0	Unidade	R\$ 43,10	R\$ 86.200,00
Especificação: .					
91	CONFECÇÃO DE CAMISETA MANGA CURTA ESTAMPA COMPLETA ARTE E TAMANHOS A SER DEFINIDOS	2000.0	Unidade	R\$ 42,33	R\$ 84.660,00
Especificação: .					
Valor total do lote R\$ 599.515,90 (quinhentos e noventa e nove mil, quinhentos e quinze reais e noventa centavos)					



LOTE 05





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
5	Backdrop de Lona Impressa de 2,00x3,00 m	80.0	Unidade	R\$ 917,00	R\$ 73.360,00
Especificação: Especificação: Backdrop, confeccionado em lona de 440g e acabamento em alta qualidade com impressão digital medindo 2,00x3,00 m; acabamento com bainha e ilhós a cada 20 cm; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
9	Banner de Lona Impressa de 0,90x1,20 m	230.0	Unidade	R\$ 148,64	R\$ 34.187,20
Especificação: Especificação: Banner, confeccionado em lona de 440g e acabamento em alta qualidade com impressão digital medindo 0,90x1,20 m; acabamento com bastão e barbante; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
10	Banner de Lona Impressa de 1,50x2,00 m	80.0	Unidade	R\$ 342,25	R\$ 27.380,00
Especificação: Especificação: Banner, confeccionado em lona de 440g e acabamento em alta qualidade com impressão digital medindo 1,50x2,00 m; acabamento com bastão e barbante; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
20	Crachá Funcional em PVC Colorido com Cordão Personalizado e Porta Crachá	500.0	Unidade	R\$ 55,00	R\$ 27.500,00
Especificação: Especificação: Crachá funcional contendo: Crachá em PVC, dimensões 0,76 x 85 x 54 mm, orientação retrato (vertical), impressão colorida em alta qualidade, frente (dados variáveis - foto, nome e cargo), verso (dados variáveis e QR code personalizado) e acabamento brilhante; Porta Crachá em plástico polipropileno rígido e durável, cristal ou transparente, dimensões 54 x 86 mm, corpo com perfuração para fixação de prendedores metálicos, acabamento cristal ou transparente e Cordão personalizado para porta crachá, em poliéster com impressão digital em alta qualidade nos dois lados, dimensões 20 x 850 mm, trava de segurança metálica, prendedor tipo mosquete, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
27	Faixa de Lona Impressa de 0,55x3,50 m	70.0	Unidade	R\$ 340,00	R\$ 23.800,00
Especificação: Especificação: Faixa, confeccionado em lona de 440g e acabamento em alta qualidade com impressão digital medindo 0,55x3,50 m; acabamento em bastão; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
31	Impressão em Papel Outdoor para Divulgação de Eventos/Resultados Educacionais	540.0	Centímetro quadrado	R\$ 755,00	R\$ 407.700,00
Especificação: Especificação: Impressão em papel outdoor; cor 4x0; tipo digital em policromia, cor 4x0, papel 90g/m² em policromia; divididos em tiragens de, no mínimo, 18 m²; aplicação/instalação inclusas (por m²); Exibição externa mínima de 30 dias sem desgaste rápido pela ação do tempo após a instalação, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
38	Panfleto para Divulgação de Eventos	5000.0	Unidade	R\$ 0,65	R\$ 3.250,00
Especificação: Especificação: Panfleto para Divulgação de Eventos; formato/tamanho 15x21 cm, cor 4x4 cor; papel couché 150g/m² em offset; divididos em tiragens de 1000 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
42	Placa de homenagem em acrílico	150.0	Unidade	R\$ 407,75	R\$ 61.162,50
Especificação: Especificação: Placa de homenagem; confeccionada em acrílico resinada; dimensões 5 x 100 x 200 mm; gravação digital resinada em alta qualidade; estojo em madeira revestido de veludo nas cores azul e preto; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
43	Placa de parede em acrílico	520.0	Unidade	R\$ 322,33	R\$ 167.611,60
Especificação: Especificação: Placa de parede para reconhecimento de rendimento educacional; confeccionada em acrílico cristal; dimensões 3 x 300 x 210 mm; aparelhada de 4(quatro) furos no acrílico para fixação em corte a laser, impressão digital retroversa em alta qualidade, revestida em adesivo transparente e branco; 4 (quatro) botões/parafusos fixadores inox inclusos; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
44	Placa Fachada de Identificação Externa de Unidades Escolares	80.0	Unidade	R\$ 605,63	R\$ 48.450,40
Especificação: Especificação: Placa de identificação para ser instalada na fachada da escola; confeccionada no formato retangular, medindo 1,10x3,50 m; impressão digital em lona de 440g e com acabamento em alta qualidade; revestida de verniz UV com estrutura de metalon galvanizado 20x20mm e chapa 18; devendo conter a denominação da instituição, logomarca da gestão do município de Acaraú e da Secretaria Municipal de Educação, garantia mínima de 2 anos conta ação do tempo após entrega, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
52	Folder A4, papel couchê 180 g, 2 dobras, impressão 4x0 cores	9300.0	Unidade	R\$ 2,44	R\$ 22.692,00
Especificação: .					
53	Folder A4, papel couchê 180 g, 1 dobra, impressão 4x0 cores	9300.0	Unidade	R\$ 2,41	R\$ 22.413,00
Especificação: .					
58	Faixa plástica 2x0,6 m, impressão 4 cores, acabamento suporte tubo	310.0	Unidade	R\$ 260,00	R\$ 80.600,00
Especificação: .					





71	Crachá PVC rígido 5,5x9 cm, impressão colorida 4x1, película protetora, cordão e fecho metálico	465.0	Unidade	R\$ 62,57	R\$ 29.095,05
Especificação: .					
78	Placa identificação de porta em PVC, 18 cm, impressão policromia aplicada	465.0	Unidade	R\$ 48,00	R\$ 22.320,00
Especificação: .					
79	Placas de mesa em PVC 20x14 cm, impressão policromia	310.0	Unidade	R\$ 36,67	R\$ 11.367,70
Especificação: .					
80	Adesivos redondos 4 cm x 4 cm, papel adesivo brilho 115 g, impressão policromia	6200.0	Unidade	R\$ 0,65	R\$ 4.030,00
Especificação: .					
83	Banner lona vinilica 440 g, impressão digital policromia, com acabamento completo (cordões e bastão madeira)	910.0	Unidade	R\$ 161,00	R\$ 146.510,00
Especificação: .					
84	Folder A4, papel couchê 180 g, 2 dobras, impressão 4x4 cores	15500.0	Unidade	R\$ 2,35	R\$ 36.425,00
Especificação: .					
85	Folder A4, papel couchê 180 g, 1 dobra, impressão 4x4 cores	15500.0	Unidade	R\$ 2,24	R\$ 34.720,00
Especificação: .					
86	Folder 15x21 cm, papel couchê 150 g, 1 dobra, impressão 4x4 cores	15500.0	Unidade	R\$ 1,36	R\$ 21.080,00
Especificação: .					
87	Folder 15x21 cm, papel couchê 150 g, 1 dobra, impressão 4x0 cores	60500.0	Unidade	R\$ 1,22	R\$ 73.810,00
Especificação: .					
101	PLACA PARA IDENTIFICAÇÃO INTERNA COM IMPRESSÃO DIGITAL T 40X12 CM EM PVC 2 MM	430.0	Unidade	R\$ 61,83	R\$ 26.586,90
Especificação: .					
102	PANFLETO 10X15, 4X0 ESPECIFICAÇÕES: PANFLETO, DIMENSÕES 10X15CM, COR: 4X0, PAPEL COUCHÊ 90G	21000.0	Unidade	R\$ 0,45	R\$ 9.450,00
Especificação: .					
104	FOLDERS FRENTE E VERSO DUAS DOBRAS	21000.0	Unidade	R\$ 1,98	R\$ 41.580,00
Especificação: .					
105	FOLDER INFORMATIVO TAM 15X21CM PAPEL COUCHÊ 60KG, 4X4 COR, 6 MODELOS VARIADOS	21000.0	Unidade	R\$ 1,35	R\$ 28.350,00
Especificação: .					
106	FAIXA PARA DIVULGAÇÃO EM LONA IMPRESSA 4X0 COR, ACABAMENTO EM ILHÕES	91.0	Unidade	R\$ 382,00	R\$ 34.762,00
Especificação: .					
107	CRACHÁ EM PVC, CONFECCIONADO EM 100 PVC E IMPRESSO COM ALTA DEFINIÇÃO, GARANTINDO O MÁXIMO DE FIDEL	440.0	Unidade	R\$ 13,35	R\$ 5.874,00





Especificação: .					
108	CRACHÁS EM COUCHÊ LISO, 300GR EM TAMANHO 10X15CM, EM 4 CORES, ACABAMENTO CORDÃO DE NYLON ARTE A SER	1970.0	Unidade	R\$ 6,97	R\$ 13.730,90
Especificação: .					
109	CRACHA DE IDENTIFICAÇÃO EM PAPEL PLASTIFICADO COM CORDÃO	2100.0	Unidade	R\$ 4,53	R\$ 9.513,00
Especificação: .					
110	CONFECCÃO DE PLACA PARA FACHADA EM ACM E INSTALAÇÃO, ESTRUTURA METALICA REVESTIMENTO EM ACM DE 3MM,	59.0	Unidade	R\$ 2.370,00	R\$ 139.830,00
Especificação: .					
111	CONFECCÃO DE PLACA PARA FACHADA COM IMPRESSAO 4X0 ACABAMENTO EM METALON	59.0	Unidade	R\$ 1.505,00	R\$ 88.795,00
Especificação: .					
112	CONFECCÃO DE CONVITE TAMANHO 15X21 CM EM PAPEL COUCHÊ	2700.0	Unidade	R\$ 3,46	R\$ 9.342,00
Especificação: .					
113	CONFECCÃO DE BOLSA MEDINDO 38 CM DE LARGURA POR 33 CM DE ALTURA, COM DUAS ALÇAS	2570.0	Unidade	R\$ 23,80	R\$ 61.166,00
Especificação: .					
114	BOTON ADESIVO DE VINIL PARA USO EM CAMPANHAS EM 4 CORES 7 CM DE DIÂMETRO	14100.0	Unidade	R\$ 0,74	R\$ 10.434,00
Especificação: .					
115	BONÉ EM MICROFIBRA COM FORRO E BOTÃO, ABA REDONDA E GRAVADO NA FRENTE EM UMA COR, NA LATERAL A LOGOM	700.0	Unidade	R\$ 41,25	R\$ 28.875,00
Especificação: .					
116	BANNER EM LONA VINILICA, BRANCA, FOSCA OU BRILHANTE, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DE CADA EVENTO, 4X0	206.0	Unidade	R\$ 160,67	R\$ 33.098,02
Especificação: .					
117	BANNER EM LONA VINILICA 440G, BRANCA, FOSCA OU BRILHANTE, DE ACORDO COM A NECESSIDADE DE CADA EVENTO	204.0	Unidade	R\$ 151,67	R\$ 30.940,68
Especificação: .					
118	ADESIVOS PERSONALIZADOS CONFECCÃO E APLICAÇÃO, EM VINIL LEITOSO ENVERNIZADO PARA VEÍCULOS TIPO PAS	2404.0	Unidade	R\$ 2,95	R\$ 7.091,80
Especificação: .					
119	ADESIVO, EM VINIL LEITOSO, BRILHO, 4X0 CORES, ARTE A SER DESENVOLVIDA DE ACORDO COM CADA EVENTO	14004.0	Unidade	R\$ 4,48	R\$ 62.737,92
Especificação: .					
Valor total do lote R\$ 2.021.621,67 (dois milhões e vinte e um mil, seiscentos e vinte e um reais e sessenta e sete centavos)					





LOTE 06					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
6	Bandeira do Estado do Ceará	60.0	Unidade	R\$ 384,80	R\$ 23.088,00
Especificação: Especificação: Confecção de bandeira do estado do Ceará, tamanho 1,28 x 0,90m, fabricada em tecido 100% poliéster (Oxford); Dupla-face em processo de estampa têxtil digital de alta qualidade, composta por fios de grande resistência e com alto brilho, possui tralha na cor branca, com dois ilhoses nas pontas, para uso interno ou externo, conforme regras sobre elaboração/fabricação/confecção disposto na Lei Estadual nº 13.878/2007 (modificada pela Lei Estadual nº 13.897/2007) e na norma NBR 16287 da ABNT na sua mais recente publicação, no que diz respeito a proporção, disposição e demais parâmetros relacionados aos símbolos, cores etc.					
7	Bandeira do Município de Acaraú	60.0	Unidade	R\$ 361,33	R\$ 21.679,80
Especificação: Especificação: Confecção de bandeira do município do Acaraú, tamanho 1,28 x 0,90m, fabricada em tecido 100% poliéster (Oxford); Dupla-face em processo de estampa têxtil digital de alta qualidade, composta por fios de grande resistência e com alto brilho, possui tralha na cor branca, com dois ilhoses nas pontas, para uso interno ou externo, conforme regras sobre elaboração/fabricação/confecção disposto nas Leis Municipais nº 603/1983 e 1.517/2014 e na norma NBR 16287 da ABNT na sua mais recente publicação, no que diz respeito a proporção, disposição e demais parâmetros relacionados aos símbolos, cores etc.					
8	Bandeira Nacional do Brasil	60.0	Unidade	R\$ 367,25	R\$ 22.035,00
Especificação: Especificação: Confecção de bandeira nacional do Brasil; tamanho/dimensões 1,30 x 0,90m, 2 panos; fabricada em tecido 100% poliamida (nylon paraquedas resinado); dupla-face (faces exatamente iguais) em processo de estampa têxtil digital de alta qualidade/resolução, cores vibrantes e duráveis; alto padrão de acabamento bordado e costuras reforçadas, composta por fios de grande resistência e com alto brilho; possui tralha na cor branca, com dois ilhoses nas pontas, para uso interno ou externo, conforme regras sobre elaboração/fabricação/confecção disposto na Lei Federal nº 5.700/1971 e suas alterações e na norma NBR 16287 da ABNT na sua mais recente publicação, no que diz respeito a proporção, disposição e demais parâmetros relacionados aos símbolos, cores etc.					
Valor total do lote R\$ 66.802,80 (sessenta e seis mil, oitocentos e dois reais e oitenta centavos)					

LOTE 07					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	Adesivo Redondo para Divulgação de Eventos	10000.0	Unidade	R\$ 0,72	R\$ 7.200,00
Especificação: Especificação: Adesivo Redondo (botão) para divulgação de eventos; formato/tamanho 8x8 cm, cor 4x0; papel couche 115g/m² em offset; divididos em tiragens de 100 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
22	Envelopamento/Plotagem Personalizado para Identificação de Veículos	350.0	Metro Quadrado	R\$ 137,00	R\$ 47.950,00
Especificação: Especificação: Envelopamento/plotagem personalizado automotivo (veículos tipo passeio, vans, caminhões baú, caminhonete etc); Impressão digital em vinil e recorte eletrônico em alta resolução, cor 4x0; adesivo, aplicação/installação inclusas (por m²); Garantia mínima de 2 anos conta ação do tempo após entrega, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
23	Envelopamento/Plotagem Personalizado para Identificação de Refrigeradores e Freezers	600.0	METRO QUADRADO	R\$ 132,00	R\$ 79.200,00
Especificação: Especificação: Envelopamento/plotagem personalizado para eletrodomésticos (refrigeradores e freezers); Impressão digital em vinil e recorte eletrônico em alta resolução, cor 4x0; adesivo, aplicação/installação inclusas (por m²); Garantia mínima de 2 anos conta ação do tempo após entrega, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
Valor total do lote R\$ 134.350,00 (cento e trinta e quatro mil, trezentos e cinquenta reais)					

LOTE 08					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
32	Medalha em acrílico 50mm de diâmetro	3500.0	Unidade	R\$ 21,62	R\$ 75.670,00
Especificação: Especificação: Medalha personalizada, confeccionada em acrílico de 4mm de espessura e 50mm de diâmetro; gravação digital resinada em alta qualidade; fita dupla face em cetim de 80cm, acabamento brilhante; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
33	Medalha em acrílico 60mm de diâmetro	2000.0	Unidade	R\$ 24,67	R\$ 49.340,00
Especificação: Especificação: Medalha personalizada, confeccionada em acrílico de 4mm de espessura e 60mm de diâmetro;					





gravação digital resinada em alta qualidade; fita dupla face em cetim de 80cm, acabamento brilhante; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.

34	Medalha em acrílico 70mm de diâmetro	3000.0	Unidade	R\$ 22,50	R\$ 67.500,00
----	--------------------------------------	--------	---------	-----------	---------------

Especificação: Especificação: Medalha personalizada, confeccionada em acrílico de 4mm de espessura e 60mm de diâmetro; gravação digital resinada em alta qualidade; fita dupla face em cetim de 70cm, acabamento brilhante; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.

35	Medalha em acrílico 80mm de diâmetro	4000.0	Unidade	R\$ 28,17	R\$ 112.680,00
----	--------------------------------------	--------	---------	-----------	----------------

Especificação: Especificação: Medalha personalizada, confeccionada em acrílico de 4mm de espessura e 80mm de diâmetro; gravação digital resinada em alta qualidade; fita dupla face em cetim de 80cm, acabamento brilhante; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.

36	Medalha em fundição 80mm de diâmetro	4500.0	Unidade	R\$ 35,73	R\$ 160.785,00
----	--------------------------------------	--------	---------	-----------	----------------

Especificação: Especificação: Medalha personalizada, confeccionada em metal fundido de 3mm de espessura e 80mm de diâmetro; gravação em processo de fundição de alta precisão frente e verso; fita dupla face em cetim ou gorgurão com impressão de alta qualidade nos dois lados de 90x2,5cm(cxl), acabamento brilhante; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.

46	Troféu em acrílico de 35cm	400.0	Unidade	R\$ 224,67	R\$ 89.868,00
----	----------------------------	-------	---------	------------	---------------

Especificação: Especificação: Troféu personalizado; confeccionado em acrílico; corte a laser; com imagem em alta qualidade; cor 4x0; dimensões 0,5 x 10 x 35 cm; gravação digital resinada na frente; acabamento brilhante; conforme modelo/layout proposto pela secretaria.

Valor total do lote R\$ 555.843,00 (quinhentos e cinquenta e cinco mil, oitocentos e quarenta e três reais)

LOTE 09					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
26	Estojo/Necessaire escolar personalizado com alça	24000.0	Unidade	R\$ 19,30	R\$ 463.200,00
Especificação: Especificação: Estojo/necessaire escolar personalizado com alça; confeccionado em lona de nylon; dimensões mínimas 20x10x7 cm (cxpxl); estampa sublimática frontal, em alta resolução, 20x10 cm(cxl); fechamento superior central em zíper grosso de 31 cm de comprimento com cursor niquelado nº 8; alça de mão em fita ca nylon polipropileno, 20x2,5 cm(cxl), de acordo com a norma NBR15236 - segurança de artigos escolares, na sua mais recente publicação, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
29	Garrafa/Squeeze personalizada	24000.0	Unidade	R\$ 10,47	R\$ 251.280,00
Especificação: Especificação: Garrafa/Squeeze personalizada com tampa rosqueável, bico retrátil de 500 ml, estampado em pintura transfer, resistente, flexível, dimensões/tamanho aproximado 200 x 70mm (axl), peso aproximado 43,2 g, fabricado em polietileno atóxico livre de bisfenol e virgem de 1º uso, paredes internas e externas lisas, sem reentrâncias ou ressalto, formato arredondado, pigmentação atóxica e homogênea em toda a peça, conforme normas da ANVISA quanto a metais pesados, resistente à temperatura de 100°C, reciclável, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
37	Mochila tipo saco personalizada	24000.0	Unidade	R\$ 19,17	R\$ 460.080,00
Especificação: Especificação: Mochila tipo saco personalizada; confeccionada em tecido tectel; dimensões mínimas 42 cm de comprimento x 35 cm de largura/boca (cxl); sublimação: frente e verso; cordões laterais duplos extensíveis, em nylon, cor verde bandeira, 1,70 de comprimento cada; fechamento por enforcamento com 2 cordões, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
48	Impressão acrílico 5 mm ou 10 mm com perfuração e colocação	620.0	Metro Quadrado	R\$ 444,00	R\$ 275.280,00
Especificação: .					
55	Revista B (até 400 pág.) formato 155x220 mm, capa cartão supremo 250 g, impressão 4x0, miolo offset 24 kg 1x1 cor, acabamento costurado/plastificado	310.0	Unidade	R\$ 84,67	R\$ 26.247,70
Especificação: .					
57	Impressão MDF com colocação e corte	620.0	Metro Quadrado	R\$ 261,33	R\$ 162.024,60
Especificação: .					
59	Botton circular latão plastificado 4x4 cores	1550.0	Unidade	R\$ 6,90	R\$ 10.695,00





Especificação: .					
60	Squeeze plástico 500 ml, impressão 1 cor	3100.0	Unidade	R\$ 9,87	R\$ 30.597,00
Especificação: .					
68	Quadro de avisos gestão 8 expositores A4 em acrílico, MDF 15 mm cinza cristal, fixação completa	21.0	Unidade	R\$ 719,67	R\$ 15.113,07
Especificação: .					
75	Emplastificação tamanho A4	930.0	Unidade	R\$ 6,31	R\$ 5.868,30
Especificação: .					
76	Cartões de visita 9x5 cm, papel couchê 250 g, impressão 4x4 cores, com relevo, personalizados por cargo/nome	31000.0	Unidade	R\$ 0,65	R\$ 20.150,00
Especificação: .					
82	Pasta papel triplex 31x45 cm, impressão policromia 4x0 com verniz, bolsa dupla	13950.0	Unidade	R\$ 4,18	R\$ 58.311,00
Especificação: .					
103	IMPRESSÃO DE CONVITES COLORIDO PAPEL 60KG TAMANHO 15 X 20	2500.0	Unidade	R\$ 3,47	R\$ 8.675,00
Especificação: .					
Valor total do lote R\$ 1.787.521,67 (um milhão, setecentos e oitenta e sete mil, quinhentos e vinte e um reais e sessenta e sete centavos)					

LOTE 10					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
14	Carimbo Personalizado Automático - Impressão 14 x 38mm	70.0	Unidade	R\$ 106,75	R\$ 7.472,50
Especificação: Especificação: Carimbo personalizado; Material do corpo em plástico e base em polipropileno; cor do aparelho e do refil preto (almofada e tinta embutidas); tamanho da impressão 14 x 38mm (área útil); formato retangular; tipo auto-entintado e automático, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
15	Carimbo Personalizado Automático - Impressão 18 x 47mm	70.0	Unidade	R\$ 119,50	R\$ 8.365,00
Especificação: Especificação: Carimbo personalizado; Material do corpo em plástico e base em polipropileno; cor do aparelho e do refil preto (almofada e tinta embutidas); tamanho da impressão 18 x 47mm (área útil); formato retangular; tipo auto-entintado e automático, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
16	Carimbo Personalizado Automático	70.0	Unidade	R\$ 151,33	R\$ 10.593,10
Especificação: - Impressão 40 x 60mm Especificação: Carimbo personalizado; Material do corpo em plástico e base em polipropileno; cor do aparelho e do refil preto (almofada e tinta embutidas); tamanho da impressão 40 x 60mm (área útil); formato retangular; tipo auto-entintado e automático, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
Valor total do lote R\$ 26.430,60 (vinte e seis mil, quatrocentos e trinta reais e sessenta centavos)					

LOTE 11					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
2	Apostila encadernada de 100 folhas - Ensino Fundamental	10000.0	Unidade	R\$ 70,20	R\$ 702.000,00
Especificação: Especificação: Apostila encadernada; formato/tamanho 21x29,7 cm (A4); capa e contra capa, cor 4x0, papel couchê 225g/m², dimensões 21x29,7 cm (A4); miolo com 100 folhas/200 páginas, cor 1x1, papel 75g/m² em offset, dimensões 21x29,7 cm (A4); encadernado com espiral, divididos em tiragens de 500 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					





3	Apostila encadernada de 50 folhas - Ensino Fundamental	10000.0	Unidade	R\$ 46,97	R\$ 469.700,00
Especificação: Especificação: Apostila encadernada; formato/tamanho 21x29,7 cm (A4); capa e contra capa, cor 4x0, papel couchê 225g/m², dimensões 21x29,7 cm (A4); miolo com 50 folhas/100 páginas, cor 1x1, papel 75g/m² em offset, dimensões 21x29,7 cm (A4); encadernado com espiral, divididos em tiragens de 500 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
4	Apostila encadernada de 75 folhas - Ensino Fundamental	10000.0	Unidade	R\$ 61,40	R\$ 614.000,00
Especificação: Especificação: Apostila encadernada; formato/tamanho 21x29,7 cm (A4); capa e contra capa, cor 4x0, papel couchê 225g/m², dimensões 21x29,7 cm (A4); miolo com 75 folhas/150 páginas, cor 1x1, papel 75g/m² em offset, dimensões 21x29,7 cm (A4); encadernado com espiral, divididos em tiragens de 500 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
21	Diário de Classe - Educação Infantil	1200.0	Unidade	R\$ 34,47	R\$ 41.364,00
Especificação: Especificação: Diário de Classe - Educação Infantil; formato/tamanho 21x29,7 cm (A4); capa e contra capa, cor 4x0, papel couchê 225 g/m², dimensões 21x29,7 cm (A4); miolo com 96 páginas, cor 1x1, papel 75g/m² em offset, dimensões 21x29,7 cm (A4) e 4 páginas (1 folha), cor 1x1, papel 75g/m² em offset, dimensões 29,7x42 cm (A3); encadernado com espiral, divididos em tiragens de 500 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
24	Envelope branco tipo saco	10000.0	Unidade	R\$ 3,78	R\$ 37.800,00
Especificação: Especificação: Envelope, tipo saco, cor branca; formato/tamanho 22,9x32,4 cm, cor 4x1, papel 90g/m² em offset; divididos em tiragens de 1000 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
25	Envelope branco tipo saco	10000.0	Unidade	R\$ 2,37	R\$ 23.700,00
Especificação: Especificação: Envelope, tipo saco, cor branca; formato/tamanho 16,2x22,9 cm, cor 4x1, papel 90g/m² em offset; divididos em tiragens de 1000 unidades, conforme modelo/layout proposto pela secretaria.					
63	Cartilha formato 16, capa couchê brilho 180 g, miolo offset 75 g policromia, até 24 páginas, grampeado/plastificado	4150.0	Unidade	R\$ 7,05	R\$ 29.257,50
Especificação: .					
64	Calendário mesa tripé capa dura papelão 1,5 mm, impressão couchê brilhante 180 g, 18 folhas, wire-o, formato 135x240 mm	4150.0	Unidade	R\$ 12,47	R\$ 51.750,50
Especificação: .					
65	Livreto formato 21x22 cm, capa couchê fosco 250 g, impressão 4x4 cores, miolo offset 24 kg policromia, até 100 páginas, acabamento colado/plastificado	310.0	Unidade	R\$ 54,77	R\$ 16.978,70
Especificação: .					
66	Revista A (até 300 pág.) formato 155x220 mm, capa cartão supremo 250 g, impressão 4x0, miolo offset 24 kg 1x1 cor, acabamento costurado/plastificado	310.0	Unidade	R\$ 98,63	R\$ 30.575,30
Especificação: .					
67	Mapas políticos/hidrográficos 1,6x1 m, impressão colorida em adesivo plotado PVC 2 mm	31.0	Unidade	R\$ 442,00	R\$ 13.702,00
Especificação: .					
69	Agenda diária capa dura, papel AP 75 g, 383 páginas	93.0	Unidade	R\$ 57,25	R\$ 5.324,25
Especificação: .					
70	Credencial eventos 10x14 cm, papel couchê 300 g, impressão 1x0 cor, furado sem cordão	6200.0	Unidade	R\$ 6,14	R\$ 38.068,00
Especificação: .					
72	Encadernação 500 folhas	930.0	Unidade	R\$ 21,00	R\$ 19.530,00
Especificação: .					





73	Encadernação 100 folhas	930.0	Unidade	R\$ 14,67	R\$ 13.643,10
Especificação: .					
74	Encadernação 50 folhas	930.0	Unidade	R\$ 12,67	R\$ 11.783,10
Especificação: .					
77	Calendário personalizado 210x150 mm, base triplex 300 g, miolo 12 páginas couchê 150 g, acabamento wire-o ou espiral, verniz localizado e relevo seco	775.0	Unidade	R\$ 17,56	R\$ 13.609,00
Especificação: .					
94	ENCADERNAÇÃO DE 26 A 50 PÁGINAS COM ESPIRAL E CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE E PRETA	700.0	Unidade	R\$ 10,67	R\$ 7.469,00
Especificação: .					
95	ENCADERNAÇÃO DE 151 A 200 PÁGINAS COM ESPIRAL E CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE E PRETA	700.0	Unidade	R\$ 14,67	R\$ 10.269,00
Especificação: .					
96	ENCADERNAÇÃO DE 101 A 150 PÁGINAS COM ESPIRAL E CAPA PLÁSTICA TRANSPARENTE E PRETA	700.0	Unidade	R\$ 10,63	R\$ 7.441,00
Especificação: .					
97	ENCADERNAÇÃO A4 EM ESPIRAL, CAPA E CONTRACAPA EM LÂMINA PVC, VARIOS MODELOS, COR A SER DEFINIDA	700.0	Unidade	R\$ 11,00	R\$ 7.700,00
Especificação: .					
98	APOSTILA COM 50 PÁGINAS EM PAPEL A4 75G COM CAPA COLORIDA E ENCADERNADA COM ASPIRAL 9MM COM CAPA PLÁ	500.0	Unidade	R\$ 28,30	R\$ 14.150,00
Especificação: .					
99	APOSTILA COM 100 PÁGINAS EM PAPEL A4 75G COM CAPA COLORIDA E ENCADERNADA COM ASPIRAL 17MM COM CAPA P	700.0	Unidade	R\$ 47,73	R\$ 33.411,00
Especificação: .					
100	APOSTILA COM 100 PÁGINAS EM PAPEL A4 75G COM CAPA COLORIDA E ENCADERNADA COM ESPIRAL 9MM E CAPA PLÁS	700.0	Unidade	R\$ 49,15	R\$ 34.405,00
Especificação: .					
Valor total do lote R\$ 2.247.630,45 (dois milhões, duzentos e quarenta e sete mil, seiscentos e trinta reais e quarenta e cinco centavos)					

Valor total R\$ 8.742.249,24 (oito milhões, setecentos e quarenta e dois mil, duzentos e quarenta e nove reais e vinte e quatro centavos)

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.





1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, CONFORME ESTABELECE O ART. 84 DA Lei Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.

1.4.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

1.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ 8.742.249,24 (oito milhões, setecentos e quarenta e dois mil, duzentos e quarenta e nove reais e vinte e quatro centavos)

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O prazo de entrega do(s) item(ns) é de 05 (cinco) dias, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante, em quantitativo especificado pelo Contratante.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.





5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: MAJOR COELHO, 185, CENTRO, Acaraú / CE.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim .

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.





6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.





7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:





- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não





regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.18. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.24. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, por Lote.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;





8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do §2º do art. 4º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos dos arts. 17 a 19 e 165 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN),





referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- 8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.21. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;
- 8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);
- 8.24. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:
- I - Liquidez Geral (LG) = $(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$;
- II - Solvência Geral (SG) = $(\text{Ativo Total}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$; e
- III - Liquidez Corrente (LC) = $(\text{Ativo Circulante}) \div (\text{Passivo Circulante})$.
- 8.25. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC),





será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (§1º do art. 65 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social

8.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

Qualificação Técnica

8.29. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.30. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.31. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O controle e o gerenciamento das atas de registro de preços serão realizados pelo órgão gerenciador, quanto a:

- I - os quantitativos e os saldos;
- II - as solicitações de adesão; e
- III - o remanejamento das quantidades.

9.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis,





que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3.1. Os instrumentos acima especificados serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

9.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

10.1. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Em atendimento ao § 3º do art. 86, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, será permitida a adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública, permitindo a ampliação do acesso às condições contratuais vantajosas já negociadas, em conformidade com as disposições legais vigentes.

11.1.1. A adesão à ata de registro de preços configura uma estratégia administrativa que visa ampliar a eficiência e promover a economicidade nas contratações públicas. Esta decisão está alinhada com os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública, conforme estabelecido pela Constituição Federal e reiterado pelos Acórdãos 224/2020, 2736/2023 e 2822/2021 do Tribunal de Contas da União (TCU).

A opção pela adesão não é meramente procedimental, mas uma escolha estratégica que requer uma justificação clara e robusta. Nesse sentido, a adesão





deve ser precedida por uma análise criteriosa do mercado e uma avaliação das vantagens econômicas, garantindo que as condições obtidas através do registro de preços sejam, de fato, as mais vantajosas para a Administração Pública. Esta análise deve considerar não apenas os custos diretos, mas também os benefícios de longo prazo, como a redução de tempo e recursos despendidos em múltiplas licitações.

Além disso, a adesão deve estar em harmonia com os objetivos estratégicos do órgão ou entidade, contribuindo para a otimização de recursos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados ao cidadão. A transparência do processo é fundamental e deve ser assegurada pela divulgação de todos os atos, garantindo que a adesão à ata de registro de preços ocorra de forma aberta e acessível a todos os interessados.

Em conformidade com os precedentes do TCU, a inclusão de cláusula de adesão no edital deve ser motivada de forma explícita, detalhando como essa escolha se alinha à busca pela eficiência administrativa e quais benefícios específicos são esperados. Tal motivação reforça o compromisso com a gestão fiscal responsável e com a obtenção de valor para o dinheiro público.

Portanto, a adesão à ata de registro de preços, quando bem fundamentada e justificada, representa uma prática alinhada à busca constante pela eficiência na Administração Pública, proporcionando economia, agilidade e qualidade na contratação de bens e serviços, sempre em prol do interesse público.

12. DA GARANTIA DA PROPOSTA

12.1. Será exigida a garantia de proposta para assegurar que o licitante vencedor irá cumprir as obrigações assumidas ao participar do certame, evitando desistências injustificadas e prejuízos ao andamento do processo, como também, uma maneira de prevenir a participação de propostas meramente especulativas ou sem respaldo técnico e financeiro adequado, fazendo assim que os concorrentes atuem de forma responsável e com a real intenção de execução do contrato, promovendo uma licitação eficiente, justa e segura.

12.2. Nos termos do artigo 58 da Lei Federal N.º 14.133/2021, será exigido garantia da proposta, limitada a 1% (um inteiro por cento) do valor estimado do objeto da contratação, deverá ser recolhida pela licitante, pelo valor estabelecido aos LOTES que estejam participando, sob uma das modalidades previstas no Parágrafo 1º do artigo 96 da Lei Federal N.º 14.133/2021.



12.3. A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

