



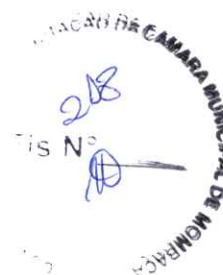
**PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE MOMBAÇA**



**ANEXO I.1
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**



**PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE MOMBAÇA**



**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00001.20250602/0002-06**

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A presente contratação busca suprir as necessidades de aquisição de materiais permanentes destinados ao atendimento das demandas administrativas e institucionais da Câmara Municipal de Mombaça, Ceará. Essa necessidade é fundamentada na crescente demanda por bens que sustentem o funcionamento diário das atividades legislativas e de apoio técnico-administrativo.

O problema a ser solucionado reside na insuficiência, obsolescência ou inadequação dos materiais atualmente disponíveis, o que pode comprometer a eficiência, a qualidade e a continuidade dos trabalhos parlamentares e administrativos. A ausência de equipamentos e estruturas adequadas pode impactar negativamente o desempenho das funções legislativas, prejudicar o atendimento ao público e comprometer a execução de atividades essenciais à representação e fiscalização dos interesses da população.

Sob a ótica do interesse público, garantir a adequada disponibilidade de materiais permanentes é essencial para assegurar que o Poder Legislativo Municipal atue de maneira eficaz, com infraestrutura compatível com suas atribuições constitucionais e legais, promovendo a boa governança, a transparência e o cumprimento de suas funções institucionais.

A contratação está em consonância com os princípios da Lei nº 14.133/2021, que norteia as contratações públicas sob os pilares da economicidade, eficiência e eficácia, sendo medida imprescindível para uma gestão responsável dos recursos públicos e para o fortalecimento da atuação da Câmara Municipal em benefício da população mombacense.

2. Área Requisitante

Área Requisitante	Responsável
Câmara Municipal de Mombaça	Josielma Pinheiro Fernandes De Araújo

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A descrição dos requisitos da presente contratação deve considerar critérios de sustentabilidade, legalidade e desempenho, em conformidade com as normas vigentes, especialmente a Lei nº 14.133/2021, além de observar padrões mínimos de qualidade e eficiência. Tais requisitos são essenciais para garantir



PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE MOMBAÇA

a aquisição da solução mais adequada às necessidades da Câmara Municipal de Mombaça, promovendo a eficiência administrativa e a correta aplicação dos recursos públicos.

Requisitos Gerais:

- A aquisição deve atender às necessidades contínuas da Câmara Municipal, priorizando a eficiência funcional e a economicidade, com vistas à melhoria das condições de trabalho e suporte às atividades legislativas e administrativas.
- O fornecimento dos materiais deve ocorrer de forma pontual, nas quantidades corretas e com a qualidade especificada, evitando prejuízos à continuidade das atividades institucionais.

Requisitos Legais:

- A contratação deve observar integralmente as disposições da Lei nº 14.133/2021, assegurando conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, transparência e interesse público.
- Todos os fornecedores deverão comprovar regularidade fiscal, trabalhista e ausência de impedimentos legais para contratar com a Administração Pública.

Requisitos de Sustentabilidade:

- Sempre que possível, devem ser priorizadas soluções sustentáveis, como materiais duráveis, recicláveis ou que gerem menor impacto ambiental.
- É recomendável que os produtos adquiridos contribuam com práticas de uso racional de recursos, como economia de energia ou redução de resíduos, em consonância com políticas de responsabilidade ambiental.

Requisitos da Contratação:

- Os materiais permanentes a serem adquiridos devem atender a padrões mínimos de qualidade, durabilidade e desempenho, adequados ao uso institucional no ambiente legislativo.
- Devem ser claramente especificadas as quantidades necessárias, os prazos de entrega e as condições adequadas de recebimento, de modo a assegurar o correto planejamento e execução do fornecimento.
- É necessário que os fornecedores possuam capacidade técnica, logística e estrutural compatível com o cumprimento das obrigações contratuais, garantindo o fornecimento eficiente e tempestivo.

Os requisitos devem ser definidos de forma clara, objetiva e proporcional à real necessidade da Câmara Municipal, evitando especificações excessivas que possam restringir a competitividade do certame. Dessa forma, assegura-se uma contratação mais transparente, eficaz e alinhada ao interesse público.



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE MOMBAÇA



4. Levantamento de mercado

Durante a fase de levantamento de mercado, foram identificadas as principais soluções de contratação para aquisição de material de permanente e materiais de consumo, observadas práticas tanto entre fornecedores quanto em órgãos públicos.

As soluções destacadas incluem:

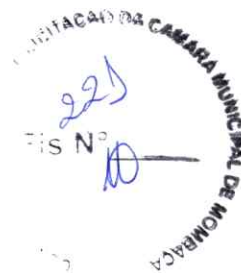
- Contratação direta com o fornecedor: Envolve a aquisição direta dos materiais necessários através de negociação e formalização de contrato diretamente com fornecedores qualificados e cadastrado.
- Contratação através de terceirização: Consiste em contratar uma empresa para gerenciar o fornecimento dos materiais de consumo e permanente, delegando a essa empresa o papel de aquisição e entrega periódica dos itens conforme a demanda.
- Formas alternativas de contratação: Incluem mecanismos como consórcio de compras públicas ou adesão a atas de registro de preços já existentes, onde é possível seguir processos simplificados ou obter melhores condições de preço.

Após análise das condições do mercado, tipo de materiais necessários e a legislação vigente, a solução mais adequada foi identificada como a contratação direta com o fornecedor. Esta modalidade oferece maior controle sobre as especificações dos materiais e permite aproveitar as vantagens de negociação através do pregão eletrônico, que proporcionará transparência e economicidade. Adicionalmente, o uso do Sistema de Registro de Preços viabiliza a obtenção de melhores condições contratuais.

5. Descrição da Solução como um Todo

O presente Estudo Técnico Preliminar tem como finalidade respaldar a aquisição de material permanente para atender de forma eficaz e integrada às necessidades da Câmara Municipal de Mombaça-CE. A solução proposta foi elaborada com base na análise da atual estrutura física e administrativa da instituição, considerando a necessidade de modernização, reposição e ampliação dos bens permanentes essenciais ao bom desempenho das funções legislativas.

A escolha desta solução buscou alinhar-se às diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto aos princípios da economicidade, eficiência e planejamento. Para tanto, foi conduzida uma análise criteriosa das alternativas disponíveis no mercado, contemplando o levantamento de potenciais fornecedores, a avaliação da qualidade dos bens ofertados e a



PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE MOMBAÇA

verificação da conformidade dos produtos com requisitos técnicos e critérios de sustentabilidade.

Além disso, foram observadas práticas logísticas modernas, como a possibilidade de logística reversa, quando aplicável, e o cuidado com a adequação dos materiais ao ambiente institucional, de modo a garantir maior durabilidade, funcionalidade e compatibilidade com os serviços realizados na Câmara.

A solução ora proposta foi considerada a mais viável técnica e economicamente, diante da relação custo-benefício apresentada e da possibilidade de melhor atendimento à demanda existente. Embora não esteja prevista a adoção de sistema de registro de preços para esta contratação específica, o modelo proposto permite flexibilidade na definição das quantidades, respeitando os limites orçamentários e assegurando que a aquisição ocorra conforme a real necessidade, evitando desperdícios e desabastecimentos.

Assim, a adoção desta solução reflete o compromisso da Câmara Municipal de Mombaça com a gestão responsável dos recursos públicos, com a qualidade dos serviços institucionais prestados à população e com a observância das boas práticas administrativas, sendo, portanto, a melhor alternativa disponível para o atendimento do objeto em questão.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	MESA DE TRABALHO COM 02 GAVETAS.	3,00	Unidade
"mesa de trabalho com duas gavetas medindo (a x l x p) 740mmx1200mm x600mm na cor azul. com tampo e corpo maciços confeccionados em mdp de 15mm revestido em melamínica fixada através de processo industrial de prensa de baixa pressão. acabamento com fita de borda colado por centro de usinagem pelo sistema hotmelt na cor cinza. possuir gaveteiro aéreo com 2 gavetas com acabamento em fita abs, possuir fechadura cilíndrica tipo yale com chaves, botijão, e lingueta possuir puxadores tipo alça em polietileno de alto impacto possuir pé fixo tipo "h" com estrutura em aço industrial com tratamento anticorrosivo através da fosforização inorgânica e revestimento pelo sistema epóxi - pó curado em estufa na cor cinza e entre elas almofada em mdp de 15 mm na mesma cor do tampo possuir ponteiros oblongos com sapatas niveladoras."			
2	ESTANTE DE AÇO 6 PRATELEIRAS.	12,00	Unidade
"estante de aço de 6 prateleiras especificações mínimas: prateleira s em chapa de aço com dobras duplas nas laterais (4 dobras perpendiculares) e triplas nas partes frontais e posteriores (6 dobras perpendiculares 90°) as 04 colunas confeccionadas em chapa de aço (0,90mm) medindo 2000mm de altura dobra perfilada em "h" de 30x30 mm com 40 regulagens de altura em furação oblonga possibilitando um regulagem e um travamento mais eficaz das prateleiras. reforços ômega na parte interna das prateleiras medindo 13 x 50 x 900mm com 4 dobras acompanha 48 parafusos com porcas sextavadas zincadas de ¼ x ½ acompanhar pés tipo sapatas em PP em polipropileno resistente com recorte central possibilitando encaixe nas colunas. acabamento da estante (coluna e prateleiras) deve ser pintado com pintura eletrostática líquida (esmalte sintético) na cor cinza dimensões: alt ? 2000mm larg. 920mm prof. 300mm.. produto deve atender às exigências da norma regulamentadora nr-17.3(mobiliário para postos de trabalho) do ministério do trabalho e do emprego através de apresentação de laudo de conformidade ergonômica para com a nr 17, por profissional de ergonomia certificado pela aberto com validade a vencer, em papel timbrado do profissional que faz a análise, emite e assina o laudo, com foto do produto e sua descrição técnica em documento do fabricante, menção a norma nr-17, análise e conclusão, data e validade. serão desclassificadas as propostas de preços da licitante que não apres"			



PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE MOMBAÇA

3	ARMÁRIO FECHADO COM 02 PORTAS.	3,00	Unidade
armário em aço fechado com 02 portas..			
4	MESA DE REUNIAO - 13 LUGARES	1,00	Unidade
mesa de reuniao ? 13 lugares especificação: mesa de reunião retangular med. 4.40 x 1.2 x 0.74 com 4 cxs de tomadas.			
5	Conjunto de sofá com 2 e 3 lugares em couro marrom	1,00	Unidade
"conjunto de sofá com 2 e 3 lugares em couro sintético marrom. dimensões aproximadas: 02 lugares: 115 cm de altura, 180 cm de largura e 120 cm de profundidade. 03 lugares: 115 cm de altura, 200 cm de largura e 120 cm de profundidade. assentos fixos em espuma d26, qu e suportem no mínimo 120 kg por cada assento"			
6	Cadeira Recepção Esteirinha Fixa Office - Couro Sintético Preto	15,00	Unidade
cadeira recepção esteirinha fixa office - estrutura da cadeira cromado, assento em couro sintético			
7	Mesa dobrável plástica 180x74 - Branca	2,00	Unidade
"especificação técnica:mesa dobrável, modelo retangular, indicada para uso em ambientes internos e externos, como escritórios, escolas, eventos, áreas de lazer e demais espaços que necessitem de mobiliário prático, resistente e de fácil manuseio.formato: retangulardimensões: 180 cm (comprimento) x 74 cm (largura) x 74 cm (altura)material do tampo: polietileno de alta densidade (pead) ou material equivalente, resistente a impactos, manchas e fácil de limparmaterial da estrutura: aço carbono com pintura eletrostática anticorrosivacapacidade de carga: suporta carga distribuída de, no mínimo, 150 kgpeso aproximado: entre 11 kg e 14 kgcaracterísticas adicionais:dobrável ao meio para facilitar o transporte e armazenamentopossui alça para transportesistema de travas de segurança para garantir estabilidade durante o usopés com acabamento antiderrapan te"			
8	Mesa Para Escritório 100cmx60cm	2,00	Unidade
mesa retangular para escritório, com tampo e estrutura confeccionados em mdp ou md f de alta resistência, com espessura mínima de 25mm no tampo. dimensões aproximadas: 100cm (largura) x 60cm (profundidade) x 75cm (altura). acabamento em pintura uv ou bp, resistente a riscos e de fácil limpeza. deve possuir pés ou suportes com sapatas reguláveis ou fixas, proporcionando estabilidade e segurança. capacidade para suportar carga distribuída de, no mínimo, 30 kg sob			
9	CADEIRA TIPO SECRETARIA FIXA	10,00	Unidade
"especificação técnica: cadeira fixa, modelo secretária, com estrutura metálica e design compacto, ideal para uso em escritórios, salas de espera, recepções, auditórios, bibliotecas ou ambientes similares. estrutura: confeccionada em tubo de aço carbono, com acabamento em pintura eletrostática a pó na cor preta. base: tipo pé palito, com 4 apoios fixos, proporcionando estabilidade e resistência. assento: confeccionado em madeira compensada. espuma injetada com densidade d-34. revestimento em tecido na cor preta. dimensões aproximadas: largura de 43 cm e profundidade de 39 cm. encosto: confeccionado em madeira compensada. espuma injetada com densidade d-34. revestimento em tecido na cor preta. dimensões aproximadas: largura de 36 cm e altura de 29 cm. altura total: 85 cm. altura do assento ao piso: 45 cm. capacidade de carga: suporta até 110 kg."			
10	Cadeira Ergonômica para Escritório - Modelo Operacional (Diretor)	5,00	Unidade
"cadeira giratória com encosto e assento estofados, projetada para uso em ambientes corporativos e administrativos, atendendo aos requisitos da nr17 e à norma abnt nbr 13962:2018.encosto: regulável em altura, com apoio lombar integrado. revestido em tecido tipo crepe, proporcionando conforto e ergonomia.assento: estofado e anatômico, com espuma injetada de densidade controlada entre 45 e 55 kgf/m³. revestimento em tecido crepe.apoios de braço: fixos, confeccionados em material resistente, com dimensões conforme as normas da abnt.mecanismo: permite ajuste de altura do assento e inclinação do encosto, proporcionando conforto ao usuário.base: injetada em resina termoplástica de alta resistência, com rodízios de 50 mm de diâmetro adequados para diversos tipos de piso.capacidade de carga: suporta até 136 kg"			
11	CADEIRA PRESIDENTE ALTA COM BRAÇOS	13,00	Unidade
estrutura tipo: giratória com braços fixos base: aço com capa protetora de polipropileno rodízios: sim, com giro de 360° braços: fixos, em polipropileno estofamento material: couríssimo (100% pvc sintético) cor: preto espuma: injetada, densidade média de 55 kg/m³ revestimento: madeira compensada com espuma e couríssimo dimensões aproximadas assento: largura: 49 cm profundidade: 48 cm espessura: 7 cm encosto: largura: 49 cm altura: 78 cm espessura: 7 cm altura ajustável do assento ao chão: 42 cm (mínimo) a 51,5 cm (máximo) altura total da cadeira: 123 cm a 135 cm altura dos braços ao chão: 66 cm a 78 cm dimensões gerais montada (l x p): 60 cm x 60 cm mecanismos e ajustes altura: regulável a gás giro: 360° mecanismo relax: sim (ajuste de tensão e inclinação) peso e capacidade peso suportado: até 110 kg montagem e garantia montagem: entregue desmontada, acompanha manual de instruções garantia: 6 meses contra defeitos de fabricação			
12	Armário Alto em MDP com 02 portas	2,00	Unidade



PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE MOMBUÇA

armário alto em mdp com 02 portas			
13	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	4,00	Unidade
impressora multifuncional tanque de tinta colorida usb wi-fi impressora multifuncional tanque de tinta funções impressão cópia digitalização impressão tecnologia de impressão: jato de tinta térmico ou piezoelétrico resolução máxima: até 5760 x 1440 dpi velocidade de impressão iso: até 10 ppm (preto) / 5 ppm (cores) velocidade de impressão rascunho: até 33 ppm (preto) / 15 ppm (cores) modos de impressão: normal, rascunho, alta qualidade capacidade de entrada de papel: até 100 folhas (a4) capacidade de saída de papel: até 30 folhas (a4) tipos de papel suportados: papel comum, papel fotográfico, papel especial para jato de tinta tamanhos de papel suportados: a4, carta, ofício, executivo, 10x15 cm, 13x18 cm, envelopes e outros impressão frente e verso: manual cópia velocidade de cópia iso: até 7,7 cpm (preto) / 3,8 cpm (cores) resolução máxima: até 1200 x 2400 dpi tamanho máximo de cópia: a4 número máximo de cópias: até 20 cópias por vez digitalização tipo de scanner: base plana com sensor cis colorido resolução óptica: até 1200 x 2400 dpi área máxima de digitalização: 216 x 297 mm (a4) profundidade de cor: 48 bits (entrada), 24 bits (saída) velocidade de digitalização: aproximadamente 11 segundos (preto) / 28 segundos (cores) em 200 dpi conectividade conexões disponíveis: usb 2.0, wi-fi, wi-fi direct compatibilidade com sistemas operacionais: windows e mac os impressão via dispositivo móvel: compatível com aplicativos para impressão direta de smartphones e tablets recursos adicionais capacidade do tanque de tinta: tanque recarregável integrado, com garrafas de reposição protocolos de impressão em rede: tcp/ip, ipv4, ipv6 segurança de rede: wpa, wpa-psk, wpa2-psk, wpa3-ae alimentação e dimensões tensão: bivolt automático consumo de energia: aproximadamente 12 w em operação / 0,7 w em repouso dimensões aproximadas (l x p x a): 37,5 x 34,7 x 17,9 cm peso: aproximadamente 3,9 kg conteúdo da embalagem impressora multifuncional tanque de tinta conjunto de garrafas de tinta (preto, ciano, magenta e amarelo) cabo de alimentação cabo usb guia de instalação rápida cd ou link para download de drivers e softwares			
14	MICROCOMPUTADOR TIPO I.	6,00	Unidade
microcomputador tipo i com as seguintes especificações mínimas: core i3, 4gb de ram, ssd 240gb, mouse óptico sem fio teclado sem fio "sistema operacional de 64 bits gpu dedicada de no mínimo 4gb garantia mínima de 36 meses.			
15	NOTEBOOK - TIPO II.	4,00	Unidade
"notebook tipo ii com as seguintes especificações mínimas: processador de 4 núcleos e 8 threads, de 3,0ghz (até 4,5ghz em modo turbo) memória 8gb (mínimo) hd 500gb + ssd de 256gb (mínimo) leitor de cartão de memória conexão hdmi, placa de vídeo integrada placa de som integrada placa de rede wireless 802.11 b/g/n sistema operacional de 64 bits tela mínimo 14" widescreen teclado português ? brasil e touchpad integrados bateria recarregável fonte bivolt. garantia mínima de 36 meses."			
16	PROJETOR MULTIMÍDIA 3800.	1,00	Unidade
"projeto multimídia especificações mínimas: projetor tecnologia lcd, tecnologia smart screen com alta qualidade de imagem, brilho de 3800 lumens, no mínimo. projeção em resolução full hd, até 150 polegadas sem perder a qualidade. conexões hdmi, usb wi-fi e bluetooth, contraste: 1500:1 brilho (cd/m2) 3500 lumens, peso aproximado do produto: 2000.00g, largura 19.0cm x altura 9.2cm x comprimento do produto: 24.0cm. permite espelhamento de tela, acompanha controle remoto garantia: 12 meses."			
17	Telão Tecido Lona Tripé Projeção 122 cm x 200cm	1,00	Unidade
telão tecido lona tripé projeção 122 cm x 200cm			
18	MESA DE SOM 20 Canais 6 Aux Ef/eq Usb/bluetooth 110-220v	1,00	Unidade
"tipo: mesa de som analógica profissional quantidade de canais: 20 canais, sendo 16 entradas combo (xlr/pi0) e 2 canais estéreo equalização por canal: equalizador de 3 vias (grave, médio e agudo) efeitos integrados: 99 efeitos digitais compressão: compressor individual por canal auxiliares: 6 auxiliares independentes recursos adicionais: gravação direta via porta usb interface de áudio integrada para conexão com computadores conectividade bluetooth para reprodução de áudio sem fio leds indicadores de pico por canal equalizador gráfico duplo de 7 bandas display de led para visualização de parâmetros design ergonômico para facilitar o manuseio alimentação bivolt (110v/220v) dimensões aproximadas: 84 cm (largura) x 54 cm (profundidade) x 17 cm (altura) peso aproximado: 10 kg garantia: mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação"			
19	MODULO ISOLADOR 02	6,00	Unidade
"modulo isolador estabilizado, com aterramento eletrônico, estabilizador, filtro de linha e transformador de tensão, potência nominal mínima em regime contínuo de 500w tensão de saída 115v variação admissível na tensão de saída, até: +/- 6% frequência de entrada 60 hz possuir no mínimo 5 (cinco) tomada de alimentação com plugue de acordo padrão nbr 14136 possuir chave liga/desliga temporizada possuir indicação luminosa por meio de 3 leds no painel frontal com indicações de rede normal, rede alta e rede baixa possuir proteção contra surtos de tensão provenientes de rede elétrica através de varistor possuir carregador usb possuir desligamento da saída por ausência de consumo possuir proteção contra sobrecorrente na entrada por mini disjuntor rearmável possui proteção contra sobretensão e sobre tensão com desligamento e rearme automático possuir proteção contra sobrecarga possuir proteção contra sobreaquecimento com desligamento e rearme automático fabricado em gabinete plástico anti-chamas aprovações inmetro 14.373:2006 garantia padrão 3 anos para reparo ou substituição."			



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE MOMBAÇA

224
10
CÂMARA MUNICIPAL DE MOMBAÇA

20	Cooktop Elétrico 2 Bocas com Touch Screen Vitrocerâmica 220V	1,00	Unidade
cooktop elétrico 2 bocas com touch screen vitrocerâmica 220v, mesa vitrocerâmica, dois queimadores elétricos (1800w e 1200w), trava de segurança e 9 níveis de potência			
21	Chaleira Elétrica 1,8 Litros, 220V	1,00	Unidade
chaleira elétrica com capacidade mínima de 1,8 litros, confeccionada em material resistente e de fácil higienização, preferencialmente aço inox ou plástico de alta resistência. deve possuir sistema de desligamento automático ao atingir o ponto de fervura, base destacável para maior praticidade no uso, indicador de nível de água, tampa com trava de segurança e proteção contra superaquecimento. voltagem: 220v. potência mínima de 1200w. garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.			
22	Ar condicionado 12.000btus	2,00	Unidade
ar condicionado 12.000btus			

7. Justificativa das quantidades a serem contratadas

As quantidades previstas na presente contratação foram definidas com base em um levantamento prévio das necessidades reais da Câmara Municipal de Mombaça, considerando o uso atual, a projeção de demanda para o exercício vigente e a reposição ou substituição de materiais obsoletos ou em estado de desgaste avançado.

Esse dimensionamento levou em conta a rotina administrativa e legislativa, bem como a estrutura física e organizacional da Câmara, com o objetivo de garantir o suporte necessário ao pleno funcionamento das atividades institucionais, evitando tanto o desabastecimento quanto a aquisição excessiva de bens.

Ademais, foram consideradas práticas de gestão responsável e o princípio da economicidade, buscando o equilíbrio entre a suficiência dos materiais a serem adquiridos e a boa aplicação dos recursos públicos. As estimativas foram elaboradas de forma criteriosa, com base em registros de consumo, avaliação técnica dos setores envolvidos e planejamento estratégico, respeitando os limites orçamentários disponíveis.

Portanto, as quantidades propostas demonstram-se adequadas e justificadas para o atendimento eficiente das necessidades da Câmara Municipal, assegurando a continuidade dos serviços, a eficiência administrativa e o cumprimento das obrigações institucionais perante a sociedade.

8. Estimativa do valor da contratação

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	MESA DE TRABALHO COM 02 GAVETAS..	3,00	Unidade



PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE MOMBUÇA

"mesa de trabalho com duas gavetas medindo (a x l x p) 740mmx1200mm x600mm na cor azul. com tampo e corpo maciços confeccionados em mdp de 15mm revestido em melamínica fixada através de processo industrial de prensa de baixa pressão. acabamento com fita de borda colado por centro de usinagem pelo sistema hotmelt na cor cinza. possuir gaveteiro aéreo com 2 gavetas com acabamento em fita abs, possuir fechadura cilíndrica tipo yale com chaves, botão, e lingueta possuir puxadores tipo alça em polietileno de alto impacto possuir pé fixo tipo "h" com estrutura em aço industrial com tratamento anticorrosivo através da fosforização inorgânica e revestimento pelo sistema epóxi - pó curado em estufa na cor cinza e entre elas almofada em mdp de 15 mm na mesma cor do tampo possuir ponteiras oblongas com sapatas niveladoras."

2	ESTANTE DE AÇO 6 PRATELEIRAS..	12,00	Unidade
---	--------------------------------	-------	---------

"estante de aço de 6 prateleiras especificações mínimas: prateleira s em chapa de aço com dobras duplas nas laterais (4 dobras perpendiculares) e triplas na s partes frontais e posteriores (6 dobras perpendiculares 90°) as 04 colunas confeccionadas em chapa de aço (0,90mm) medindo 2000mm de altura dobra perfilada em "I" de 30x30 mm com 40 regulagens de altura em furação oblonga possibilitando um regulagem e um travamento mais eficaz das prateleiras. reforços ômega na parte interna das prateleiras medindo 13 x 50 x 900mm com 4 dobras acompanha 48 parafusos com porcas sextavadas zincadas de 1/4 x 1/2 acompanhar pés tipo sapatas em ? em polipropileno resistente com recorte central possibilitando encaixe nas colunas. acabamento da estante (coluna e prateleiras) deve ser pintado com pintura eletrostática líquida (esmalte sintético) na cor cinza dimensões: alt ? 2000mm larg. 920mm prof. 300mm.. produto deve atender às exigências da norma regulamentadora nr-17.3(mobiliário para postos de trabalho) do ministério do trabalho e do emprego através de apresentação de laudo de conformidade ergonômica para com a nr 17, por profissional de ergonomia certificado pela abego com validade a vencer, em papel timbrado do profissional que faz a análise, emite e assina o laudo, com foto do produto e sua descrição técnica em documento do fabricante, menção a norma nr-17, análise e conclusão, data e validade. serão desclassificadas as propostas de preços da licitante que não apres"

3	ARMÁRIO FECHADO COM 02 PORTAS..	3,00	Unidade
---	---------------------------------	------	---------

armário em aço fechado com 02 portas..

4	MESA DE REUNIAO - 13 LUGARES	1,00	Unidade
---	------------------------------	------	---------

mesa de reunião ? 13 lugares especificação: mesa de reunião retangular med. 4.40 x 1.2 x 0.74 com 4 cxs de tomadas.

5	Conjunto de sofá com 2 e 3 lugares em couro marrom	1,00	Unidade
---	--	------	---------

"conjunto de sofá com 2 e 3 lugares em couro sintético marrom. dimensões aproximadas: 02 lugares: 115 cm de altura, 180 cm de largura e 120 cm de profundidade. 03 lugares: 115 cm de altura, 200 cm de largura e 120 cm de profundidade. assentos fixos em espuma d26, que suportem no mínimo 120 kg por cada assento"

6	Cadeira Recepção Esteirinha Fixa Office - Couro Sintético Preto	15,00	Unidade
---	---	-------	---------

cadeira recepção esteirinha fixa office - estrutura da cadeira cromado, assento em couro sintético

7	Mesa dobrável plástica 180x74 - Branca	2,00	Unidade
---	--	------	---------

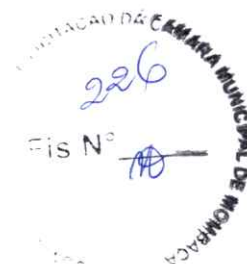
"especificação técnica:mesa dobrável, modelo retangular, indicada para uso em ambientes internos e externos, como escritórios, escolas, eventos, áreas de lazer e demais espaços que necessitem de mobiliário prático, resistente e de fácil manuseio.formato: retangulardimensões: 180 cm (comprimento) x 74 cm (largura) x 74 cm (altura)material do tampo: polietileno de alta densidade (pead) ou material equivalente, resistente a impactos, manchas e fácil de limparmaterial da estrutura: aço carbono com pintura eletrostática anticorrosivacapacidade de carga: suporta carga distribuída de, no mínimo, 150 kgpeso aproximado: entre 11 kg e 14 kgcaracterísticas adicionais:dobrável ao meio para facilitar o transporte e armazenamentopossui alça para transportesistema de travas de segurança para garantir estabilidade durante o uso e com acabamento antiderrapante"

8	Mesa Para Escritório 100cmx60cm	2,00	Unidade
---	---------------------------------	------	---------

mesa retangular para escritório, com tampo e estrutura confeccionados em mdp ou mdf de alta resistência, com espessura mínima de 25mm no tampo. dimensões aproximadas: 100cm (largura) x 60cm (profundidade) x 75cm (altura). acabamento em pintura uv ou bp, resistente a riscos e de fácil limpeza. deve possuir pés ou suportes com sapatas reguláveis ou fixas, proporcionando estabilidade e segurança. capacidade para suportar carga distribuída de, no mínimo, 30 kg sob

9	CADEIRA TIPO SECRETARIA FIXA	10,00	Unidade
---	------------------------------	-------	---------

"especificação técnica: cadeira fixa, modelo secretária, com estrutura metálica e design compacto, ideal para uso em escritórios, salas de espera, recepções, auditórios, bibliotecas ou ambientes similares. estrutura: confeccionada em tubo de aço carbono, com acabamento em pintura eletrostática a pó na cor preta. base: tipo pé palito, com 4 apoios fixos, proporcionando estabilidade e resistência. assento: confeccionado em madeira compensada. espuma injetada com densidade d-34. revestimento em tecido na cor preta. dimensões aproximadas: largura de 43 cm e profundidade de 39 cm. encosto: confeccionado em madeira compensada. espuma injetada com densidade d-34. revestimento em tecido na cor preta. dimensões aproximadas: largura de 36 cm e altura de 29 cm. altura total: 85 cm. altura do assento ao piso: 45 cm. capacidade de carga: suporta até 110 kg."



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE MOMBUÇA

10	Cadeira Ergonômica para Escritório ? Modelo Operacional (Diretor)	5,00	Unidade
"cadeira giratória com encosto e assento estofados, projetada para uso em ambientes corporativos e administrativos, atendendo aos requisitos da nr17 e à norma abnt nbr 13962:2018. encosto: regulável em altura, com apoio lombar integrado. revestido em tecido tipo crepe, proporcionando conforto e ergonomia. assento: estofado e anatômico, com espuma injetada de densidade controlada entre 45 e 55 kgf/m³. revestimento em tecido crepe. apoios de braço: fixos, confeccionados em material resistente, com dimensões conforme as normas da abnt. mecanismo: permite ajuste de altura do assento e inclinação do encosto, proporcionando conforto ao usuário. base: injetada em resina termoplástica de alta resistência, com rodízios de 50 mm de diâmetro adequados para diversos tipos de piso. capacidade de carga: suporta até 136 kg"			
11	CADEIRA PRESIDENTE ALTA COM BRAÇOS	13,00	Unidade
estrutura tipo: giratória com braços fixos base: aço com capa protetora de polipropileno rodízios: sim, com giro de 360° braços: fixos, em polipropileno estofamento material: couríssimo (100% pvc sintético) cor: preto espuma: injetada, densidade média de 55 kg/m³ revestimento: madeira compensada com espuma e couríssimo dimensões aproximadas assento: largura: 49 cm profundidade: 48 cm espessura: 7 cm encosto: largura: 49 cm altura: 78 cm espessura: 7 cm altura ajustável do assento ao chão: 42 cm (mínimo) a 51,5 cm (máximo) altura total da cadeira: 123 cm a 135 cm altura dos braços ao chão: 66 cm a 78 cm dimensões gerais montada (l x p): 60 cm x 60 cm mecanismos e ajustes altura: regulável a gás giro: 360° mecanismo relax: sim (ajuste de tensão e inclinação) peso e capacidade peso suportado: até 110 kg montagem e garantia montagem: entregue desmontada, acompanha manual de instruções garantia: 6 meses contra defeitos de fabricação			
12	Armário Alto em MDP com 02 portas	2,00	Unidade
armário alto em mdp com 02 portas			
13	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL..	4,00	Unidade
impressora multifuncional tanque de tinta colorida usb wi-fi impressora multifuncional tanque de tinta funções impressão cópia digitalização impressão tecnologia de impressão: jato de tinta térmico ou piezoelétrico resolução máxima: até 5760 x 1440 dpi velocidade de impressão iso: até 10 ppm (preto) / 5 ppm (cores) velocidade de impressão rascunho: até 33 ppm (preto) / 15 ppm (cores) modos de impressão: normal, rascunho, alta qualidade capacidade de entrada de papel: até 100 folhas (a4) capacidade de saída de papel: até 30 folhas (a4) tipos de papel suportados: papel comum, papel fotográfico, papel especial para jato de tinta tamanhos de papel suportados: a4, carta, ofício, executivo, 10x15 cm, 13x18 cm, envelopes e outros impressão frente e verso: manual cópia velocidade de cópia iso: até 7,7 cpm (preto) / 3,8 cpm (cores) resolução máxima: até 1200 x 2400 dpi tamanho máximo de cópia: a4 número máximo de cópias: até 20 cópias por vez digitalização tipo de scanner: base plana com sensor cis colorido resolução óptica: até 1200 x 2400 dpi área máxima de digitalização: 216 x 297 mm (a4) profundidade de cor: 48 bits (entrada), 24 bits (saída) velocidade de digitalização: aproximadamente 11 segundos (preto) / 28 segundos (cores) em 200 dpi conectividade conexões disponíveis: usb 2.0, wi-fi, wi-fi direct compatibilidade com sistemas operacionais: windows e mac os impressão via dispositivo móvel: compatível com aplicativos para impressão direta de smartphones e tablets recursos adicionais capacidade do tanque de tinta: tanque recarregável integrado, com garrafas de reposição protocolos de impressão em rede: tcp/ip, ipv4, ipv6 segurança de rede: wep, wpa-psk, wpa2-psk, wpa3-sae alimentação e dimensões voltagem: bivolt automático consumo de energia: aproximadamente 12 w em operação / 0,7 w em repouso dimensões aproximadas (l x p x a): 37,5 x 34,7 x 17,9 cm peso: aproximadamente 3,9 kg conteúdo da embalagem impressora multifuncional tanque de tinta conjunto de garrafas de tinta (preto, ciano, magenta e amarelo) cabo de alimentação cabo usb guia de instalação rápida cd ou link para download de drivers e softwares			
14	MICROCOMPUTADOR TIPO I.	6,00	Unidade
microcomputador tipo i com as seguintes especificações mínimas: core i3, 4gb de ram, ssd 240gb, mouse óptico sem fio teclado sem fio "sistema operacional de 64 bits gpu dedicada de no mínimo 4gb garantia mínima de 36 meses.			
15	NOTEBOOK - TIPO II.	4,00	Unidade
"notebook tipo ii com as seguintes especificações mínimas: processador de 4 núcleos e 8 threads, de 3,0ghz (até 4,5ghz em modo turbo) memória 8gb (mínimo) hd 500gb + ssd de 256gb (mínimo) leitor de cartão de memória conexão hdmi, placa de vídeo integrada placa de som integrada placa de rede wireless 802.11 b/g/n sistema operacional de 64 bits tela mínimo 14" widescreen teclado português ? brasil e touchpad integrados bateria recarregável fonte bivolt. garantia mínima de 36 meses."			
16	PROJETOR MULTIMÍDIA 3800.	1,00	Unidade
"projeto multimídia especificações mínimas: projetor tecnologia lcd, tecnologia smart screen com alta qualidade de imagem, brilho de 3800 lumens, no mínimo. projeção em resolução full hd, até 150 polegadas sem perder a qualidade. conexões hdmi, usb wi-fi e bluetooth, contraste: 1500:1 brilho (cd/m²) 3500 lumens, peso aproximado do produto: 2000,00g, largura 19,0cm x altura 9,2cm x comprimento do produto: 24,0cm. permite espelhamento de tela, acompanha controle remoto garantia: 12 meses."			
17	Telão Tecido Lona Tripé Projeção 122 cm x 200cm	1,00	Unidade
telão tecido lona tripé projeção 122 cm x 200cm			



PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE MOMBAÇA

18	MESA DE SOM 20 Canais 6 Aux Ef/eq Usb/bluetooth 110-220v	1,00	Unidade
"tipo: mesa de som analógica profissional quantidade de canais: 20 canais, sendo 16 entradas combo (xlr/p10) e 2 canais estéreo equalização por canal: equalizador de 3 vias (grave, médio e agudo) efeitos integrados: 99 efeitos digitais compressão: compressor individual por canal auxiliares: 6 auxiliares independentes recursos adicionais: gravação direta via porta usb interface de áudio integrada para conexão com computadores conectividade bluetooth para reprodução de áudio sem fio leds indicadores de pico por canal equalizador gráfico duplo de 7 bandas display de led para visualização de parâmetros design ergonômico para facilitar o manuseio alimentação bivolt (110v/220v) dimensões aproximadas: 84 cm (largura) x 54 cm (profundidade) x 17 cm (altura) peso aproximado: 10 kg garantia: mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação"			
19	MODULO ISOLADOR 02	6,00	Unidade
"modulo isolador estabilizado, com aterramento eletrônico, estabilizador, filtro de linha e transformador de tensão, potência nominal mínima em regime contínuo de 500w tensão de saída 115v variação admissível na tensão de saída, até: +/- 6% frequência de entrada 60 hz possuir no mínimo 5 (cinco) tomada de alimentação com plugue de acordo padrão nbr 14136 possuir chave liga/desliga temporizada possuir indicação luminosa por meio de 3 leds no painel frontal com indicações de rede normal, rede alta e rede baixa possuir proteção contra surtos de tensão provenientes de rede elétrica através de varistor possuir carregador usb possuir desligamento da saída por ausência de consumo possuir proteção contra sobrecorrente na entrada por mini disjuntor rearmável possui proteção contra sobretensão e sobre tensão com desligamento e rearme automático possuir proteção contra sobrecarga possuir proteção contra superaquecimento com desligamento e rearme automático fabricado em gabinete plástico anti-chamas aprovações inmetro 14.373:2006 garantia padrão 3 anos para reparo ou substituição."			
20	Cooktop Elétrico 2 Bocas com Touch Screen Vitrocerâmica 220V	1,00	Unidade
cooktop elétrico 2 bocas com touch screen vitrocerâmica 220v, mesa vitrocerâmica, dois queimadores elétricos (1800w e 1200w), trava de segurança e 9 níveis de potência			
21	Chaleira Elétrica 1,8 Litros, 220V	1,00	Unidade
chaleira elétrica com capacidade mínima de 1,8 litros, confeccionada em material resistente e de fácil higienização, preferencialmente aço inox ou plástico de alta resistência. deve possuir sistema de desligamento automático ao atingir o ponto de fervura, base destacável para maior praticidade no uso, indicador de nível de água, tampa com trava de segurança e proteção contra superaquecimento. voltagem: 220v. potência mínima de 1200w. garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.			
22	Ar condicionado 12.000btus	2,00	Unidade
ar condicionado 12.000btus			

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de **R\$ 91.972,62 (noventa e um mil, novecentos e setenta e dois reais e sessenta e dois centavos)**.

9. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Considerando o processo licitatório em pauta, voltado à aquisição de material permanente para atender às necessidades da Câmara Municipal de Mombaça-CE, e realizadas as análises técnicas pertinentes, justifica-se a decisão adotada quanto ao parcelamento da solução, conforme os seguintes fundamentos:

1. Avaliação da Divisibilidade do Objeto: Foi constatado, após análise técnica, que o objeto da contratação é divisível, sendo possível sua segmentação sem prejuízo à funcionalidade, ao desempenho esperado ou à eficiência da contratação. A divisão atende aos dispositivos da Lei



PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE MOMBAÇA

nº 14.133/2021, promovendo uma estrutura contratual mais adequada às peculiaridades do mercado.

2. Viabilidade Técnica e Econômica: A segmentação do objeto demonstrou-se tecnicamente viável e economicamente justificável, permitindo maior flexibilidade na execução contratual sem comprometer a qualidade ou a eficácia dos materiais a serem adquiridos. Tal abordagem garante a manutenção dos padrões exigidos pela Administração, assegurando resultados satisfatórios.
3. Economia de Escala: Verificou-se que o parcelamento não compromete a exploração da economia de escala, já que os lotes foram organizados de maneira estratégica. Os benefícios gerados pelo parcelamento, como a ampliação da participação de fornecedores e a otimização da logística de entrega, compensam eventuais variações marginais nos custos.
4. Competitividade e Aproveitamento do Mercado: A decisão de parcelar o objeto visa estimular a competitividade no certame, favorecendo a participação de um número maior de licitantes, inclusive empresas de menor porte. Essa medida contribui para a diversificação das propostas, favorecendo condições mais vantajosas para a Administração.
5. Análise do Mercado: A definição pelo parcelamento foi embasada em levantamentos de mercado, que indicaram ser essa uma prática comum e recomendada no setor de fornecimento de bens permanentes. Tal decisão está em consonância com os padrões comerciais observados, reforçando a adequação e a racionalidade da estratégia adotada.
6. Consideração de Lotes: Nos casos em que a aquisição envolve maior volume ou diferentes categorias de materiais permanentes, a divisão em lotes apresenta-se como a solução mais eficiente. Essa abordagem permite a participação de fornecedores com capacidade técnica limitada ao atendimento parcial, sem comprometer o atendimento global das necessidades da Câmara.

Diante dessas considerações, o parcelamento da contratação foi adotado como medida que promove maior eficiência, competitividade e aderência ao mercado, respeitando os princípios estabelecidos na legislação vigente e assegurando o melhor interesse público.

10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento



PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE MOMBAÇA



A presente contratação, voltada à aquisição de material permanente, está plenamente alinhada com o planejamento da Câmara Municipal de Mombaça para o exercício financeiro de 2025. Sua inclusão no referido plano evidencia que a demanda foi devidamente prevista e planejada, em consonância com os objetivos estratégicos, as prioridades institucionais e as projeções orçamentárias previamente estabelecidas.

O processo de planejamento considerou, de forma integrada, a expectativa de uso dos setores da Câmara, a realidade do mercado fornecedor e a disponibilidade orçamentária vigente, com o intuito de assegurar que a contratação contribua efetivamente para a eficiência da atividade legislativa e da gestão administrativa da instituição.

Destacam-se como fundamentos desse planejamento:

- Otimização dos recursos públicos, evitando aquisições redundantes ou desnecessárias, com foco no aproveitamento racional do orçamento disponível;
- Adoção de práticas que favorecem a economicidade e a eficiência, especialmente por meio de procedimentos transparentes e competitivos, como o pregão eletrônico;
- Fortalecimento da estrutura administrativa da Câmara, com a garantia da disponibilidade dos materiais essenciais ao funcionamento regular e ao suporte das atividades parlamentares;
- Alinhamento com as diretrizes do planejamento institucional, contribuindo para a modernização e qualificação do ambiente de trabalho e para o atendimento adequado das demandas da população.

Dessa forma, a contratação proposta reflete um compromisso com a boa governança pública, a responsabilidade fiscal e a eficácia no uso dos recursos, integrando-se de forma coerente ao planejamento estratégico da Câmara Municipal para o exercício corrente.

11. Resultados pretendidos

A aquisição de material permanente para suprir as necessidades da Câmara Municipal de Mombaça-CE tem como finalidade alcançar os seguintes resultados:

- Garantir a eficiência operacional da Câmara, assegurando a disponibilidade de materiais indispensáveis ao bom desempenho das atividades legislativas e administrativas cotidianas.
- Otimizar a aplicação dos recursos públicos por meio de uma aquisição previamente planejada, promovendo maior controle orçamentário, racionalidade nos gastos e melhor gestão patrimonial.



PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE MOMBAÇA

- Reduzir desperdícios e promover a eficiência no uso dos bens públicos, com base em um levantamento real das necessidades, o que permite melhor controle e manutenção do acervo permanente da instituição.
- Assegurar a qualidade e a continuidade dos serviços prestados pela Câmara, mediante a utilização de materiais adequados, duráveis e compatíveis com as exigências funcionais do ambiente institucional.
- Apoiar o planejamento estratégico e a modernização da estrutura da Câmara Municipal, contribuindo para que suas atividades sejam realizadas com maior qualidade, produtividade e dentro dos prazos estabelecidos.

Esses objetivos refletem o compromisso da Câmara com a boa gestão pública, o atendimento eficiente da população e a valorização dos recursos públicos.

12. Providências a serem adotadas

Para garantir o êxito do processo de aquisição de material permanente para a Câmara Municipal de Mombaça-CE, as seguintes providências deverão ser adotadas:

- Designação de uma equipe de planejamento e execução, composta por servidores responsáveis dos setores administrativos da Câmara, com a finalidade de assegurar que as necessidades institucionais sejam corretamente levantadas, analisadas e atendidas no processo de aquisição.
- Capacitação e treinamento dos servidores envolvidos nas etapas da licitação e na gestão do contrato, com foco em boas práticas de compras públicas, controle patrimonial e gestão eficiente dos recursos materiais.
- Elaboração de um cronograma detalhado, com prazos bem definidos para cada fase do processo licitatório, incluindo a preparação dos documentos, a publicação e condução do pregão eletrônico, além da formalização do contrato.
- Implantação de um sistema de acompanhamento e monitoramento pós-contratação, visando avaliar a eficiência na utilização dos materiais adquiridos, identificar possíveis inconsistências e subsidiar melhorias no planejamento de aquisições futuras.
- Estabelecimento de um canal de comunicação direto e transparente entre os setores internos da Câmara, o setor de compras e os fornecedores contratados, com o objetivo de facilitar a troca de informações, resolver eventuais pendências e garantir a execução contratual sem interrupções.

Tais medidas contribuirão para uma gestão eficiente da contratação, assegurando que os materiais adquiridos realmente atendam às finalidades



PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE MOMBAÇA

institucionais e reforcem a atuação da Câmara Municipal com qualidade e responsabilidade.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

A adoção do sistema de registro de preços para a aquisição de material permanente para a Câmara Municipal de Mombuca-CE é respaldada pelos seguintes aspectos, conforme a Lei 14.133/2021:

1. Flexibilidade nas Aquisições: O sistema de registro de preços permite que a administração pública adquira bens conforme a necessidade, em quantidades variáveis, sem a obrigação de compra imediata, assegurando flexibilidade que se alinha às necessidades administrativas dinâmicas das secretarias.
2. Economia de Escala: Possibilita a obtenção de condições comerciais mais vantajosas devido ao alto volume de compras planejado, viabilizando economia de escala (Art. 23, caput).
3. Eficiência Administrativa: Reduz a frequência de processos licitatórios, proporcionando economia de recursos administrativos e financeiros, otimizando a gestão de compras (Art. 18, inciso IX).
4. Alinhamento com o Planejamento: O uso do registro de preços garante maior alinhamento com o planejamento estratégico das compras públicas, permitindo integração com o plano de contratações anual (Art. 18, §1º, inciso II).
5. Atualização de Preços e Procedimentos Amplos: Oferece a possibilidade de atualização periódica dos preços registrados e a realização de ampla pesquisa de mercado (Art. 82, incisos I e VI).
6. Não Oneração Imediata do Orçamento: O sistema não compromete imediatamente o orçamento, favorecendo o equilíbrio e a responsabilidade fiscal ao postergar despesas (Art. 40, inciso c).
7. Aliado à Sustentabilidade: A implementação incentiva práticas de compra sustentáveis ao poder contemplar, por exemplo, bens recicláveis ou biodegradáveis no processo licitatório (Art. 26, inciso II).

14. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

Conforme preceitua a Lei 14.133/2021, há diretrizes específicas acerca da participação de empresas na forma de consórcio em processos licitatórios.

Essa forma de participação, embora seja permitida sob certas condições gerais, pode ser vedada em determinados contextos para atender às necessidades específicas da Administração Pública e os objetivos da licitação. De acordo com o inciso IV do §1º do art. 15 da Lei 14.133/2021, em certas situações, pode não ser vantajoso permitir a formação de consórcios. Este



PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE MOMBAÇA

entendimento é sustentado por razões como a promoção de competição saudável, evitando a concentração de mercado e a facilitação de fiscalização e gestão contratual. A vedação à participação em consórcio pode ser especialmente relevante quando a consolidação de licitantes não for necessária para a execução eficaz do contrato ou onde a segmentação de serviços poderia melhor atender ao interesse público. Além disso, o conceito de proporcionalidade e razoabilidade deve prevalecer, garantindo que a Hexibilidade do processo licitatório não comprometa os princípios fundamentais da Administração Pública.

- Garantir a competitividade e evitar a concentração de mercado, promovendo uma disputa mais justa e acessível entre os licitantes individuais.
- Facilitar a gestão e a fiscalização de contratos, evitando a complexidade adicional introduzida pela gestão de consórcios.
- Proteger o interesse público, garantindo que a contratação atenda de forma precisa as necessidades da Administração Pública de Mombaça.

Portanto, posiciona-se contra a participação de empresas na forma de consórcio para esta licitação específica, a fim de atender às diretrizes e princípios estabelecidos pela Lei 14.133/2021, assegurando uma execução contratual mais eficiente e alinhada com os objetivos estratégicos da Administração.

15. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

A contratação voltada à aquisição de material permanente para a Câmara Municipal de Mombaça deve observar os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere à promoção do desenvolvimento sustentável e à adoção de práticas que minimizem impactos ambientais adversos. Para tanto, serão adotadas as seguintes providências:

- Implementação de critérios de sustentabilidade nas especificações dos materiais permanentes, priorizando produtos com certificações ambientais reconhecidas, que assegurem menor impacto ao meio ambiente durante seu ciclo de vida, incluindo produção, uso e descarte.
- Incorporação de práticas de logística reversa, quando aplicável, estimulando o retorno de materiais e embalagens aos fabricantes ou a sua destinação ambientalmente adequada, contribuindo para a redução da geração de resíduos e poluição.
- Observância de normas de eficiência energética, especialmente no caso de equipamentos e bens duráveis, a fim de garantir o consumo consciente de recursos naturais e a redução de custos operacionais ao longo do tempo.



PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE MOMBUÇA

- Promoção de capacitação dos servidores da Câmara quanto ao uso responsável e ao descarte correto dos materiais permanentes adquiridos, incentivando a adoção de rotinas sustentáveis no ambiente institucional.
- Estabelecimento de critérios para a contratação de fornecedores que demonstrem compromisso com práticas sustentáveis, como uso racional de recursos, produção limpa e responsabilidade socioambiental.
- Realização de monitoramentos e auditorias periódicas, a fim de verificar a efetividade da implementação das medidas ambientais previstas, assegurando que os princípios da sustentabilidade estejam devidamente incorporados à gestão dos materiais adquiridos.

Essas medidas reforçam o compromisso da Câmara Municipal de Mombuca com a responsabilidade ambiental, promovendo uma atuação pública ética, eficiente e alinhada com os valores da administração sustentável.

16. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Com base nos levantamentos e análises desenvolvidos nas seções anteriores deste Estudo Técnico Preliminar (ETP), posicionamo-nos favoravelmente quanto à viabilidade e razoabilidade da contratação voltada à aquisição de material permanente para atender às necessidades da Câmara Municipal de Mombuca-CE. Esta conclusão está sustentada nos seguintes aspectos:

- A contratação encontra-se alinhada com o interesse público, conforme previsto no Art. 18, §1º, inciso I da Lei nº 14.133/2021, estando em consonância com o planejamento institucional e com as demandas operacionais da Câmara Municipal, essenciais para o exercício pleno das funções legislativas e administrativas.
- As estimativas de valores e quantidades foram definidas com base em pesquisas de mercado criteriosas, atendendo ao disposto no Art. 23 da Lei nº 14.133/2021, o que assegura a compatibilidade dos preços com os praticados no mercado, evitando situações de sobrepreço ou superfaturamento.
- Ainda que o procedimento ora adotado não utilize o sistema de registro de preços, a contratação observa os princípios da economicidade e da boa gestão orçamentária, conforme estabelecido no Art. 5º da Lei nº 14.133/2021, garantindo uma aquisição racional, eficiente e compatível com os recursos disponíveis.
- Foi realizada uma avaliação técnica dos benefícios esperados, confirmando que a aquisição atenderá não apenas às necessidades atuais, mas também contribuirá para a modernização da estrutura



**PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE MOMBAÇA**

administrativa da Câmara, promovendo a eficiência institucional e a melhoria da prestação do serviço público.

- Não foram identificados impactos ambientais relevantes associados à aquisição, e a Administração Legislativa está comprometida em adotar medidas mitigadoras e sustentáveis, sempre que necessário, conforme preconiza o Art. 18, §1º, inciso XII da Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, conclui-se que a contratação proposta mostra-se viável, razoável e legalmente embasada, estando em plena conformidade com os princípios e objetivos estratégicos da Câmara Municipal de Mombaça, além de representar uma ação coerente com a boa gestão pública e a correta aplicação dos recursos.

Mombaça / CE, 23 de junho de 2025

SIMONE GOMES DE SOUSA
Responsável Pelo Planejamento