

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2024.04.08.004-DL

#### 1. Descrição da Necessidade da Contratação

A Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Chorozinho-CE enfrenta desafios significativos em sua gestão estratégica, evidenciados por deficiências na elaboração e no acompanhamento de relatórios, na gestão de ativos e no controle efetivo do fluxo de despesas. Essa situação compromete a capacidade da Secretaria em atender eficazmente às necessidades da população, exigindo uma abordagem sistêmica e integrada para a promoção da eficiência operacional e a otimização dos recursos disponíveis. A contratação da prestação de serviços de assessoria em gestão estratégica é essencial para superar essas dificuldades, proporcionando suporte especializado e estruturado na identificação e implementação de melhorias contínuas nos processos internos e práticas de gestão.

Os serviços incluirão a elaboração de relatórios mensais detalhados, o desenvolvimento de painéis gerenciais para monitoramento contínuo, análises internas focadas na otimização de processos, e a implementação de melhorias contínuas, fundamentadas em metodologias de gestão estratégica comprovadas. Além disso, espera-se que a assessoria proporcione orientação crucial aos agentes públicos, capacitando-os na gestão de ativos e na eficiente administração do fluxo de despesas. A capacitação e orientação contínua são fundamentais para garantir que a Secretaria disponha de competências internas sustentáveis para a gestão eficaz de seus recursos e responsabilidades.

Enfrentar essa necessidade é um imperativo para promover a transparência da gestão pública, melhorar a eficiência e eficácia operacional e, finalmente, otimizar a alocação de recursos públicos para melhor atender às necessidades da comunidade de Chorozinho-CE. Logo, a contratação destes serviços de consultoria se alinha estrategicamente aos objetivos de desenvolvimento e inovação institucional da Secretaria, contribuindo diretamente para a realização de seus objetivos programáticos e para o seu compromisso com a excelência na prestação de serviços à população.

#### 2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Fundo Municipal de Assistência Social	Waldeval de Sousa Silva



### 3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A definição dos requisitos da contratação constitui um passo fundamentado na busca pela melhor solução para atender às necessidades da Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Chorozinho-CE, em conformidade com a nova Lei de Licitações, Lei nº 14.133/2021. A escolha da solução deve ser embasada em critérios técnicos, econômicos, e de sustentabilidade, observando-se legislações e regulamentações específicas, garantindo padrões mínimos de qualidade e desempenho. A adequada formulação dos requisitos é essencial para que a contratação promova o desenvolvimento nacional sustentável, conforme estipula a Lei, e assegure a obtenção de resultados que atendam eficazmente ao interesse público.

#### Requisitos Gerais:

- Capacidade técnica para elaboração e implementação de relatórios mensais detalhados, painéis gerenciais e melhorias contínuas em processos internos.
- Provas de trabalhos anteriores similares ou superiores em complexidade ao escopo proposto.
- Disponibilidade para realização de reuniões periódicas de acompanhamento com os gestores da Secretaria.
- Compromisso com prazos de entrega estabelecidos pela Secretaria no decorrer do projeto.

#### Requisitos Legais:

- Conformidade com todas as leis federais, estaduais e municipais aplicáveis, incluindo, mas não limitado à Lei nº 14.133/2021.
- Registro ativo no Conselho Regional de Administração ou órgão de classe equivalente, quando aplicável.
- Atendimento às normas de segurança e saúde no trabalho.

#### Requisitos de Sustentabilidade:

- Práticas que promovam a economia de recursos naturais e a redução de desperdícios.
- Uso de tecnologias e processos que minimizem o impacto ambiental.
- Propostas que incluam planejamento para a logística reversa ao final do contrato.

#### Requisitos da Contratação:

- Experiência comprovada na prestação de serviços de assessoria em gestão estratégica para órgãos públicos ou entidades do terceiro setor.
- Apresentação de metodologia de trabalho que contemple o diagnóstico, planejamento, implementação e avaliação de melhorias contínuas.
- Capacidade de fornecer orientação competente aos agentes públicos sobre gestão de ativos e fluxo de despesas.
- Competência na capacitação dos servidores da Secretaria em ferramentas e práticas de gestão estratégica.

Em conclusão, a contratação visará atender à necessidade de melhorar a gestão



estratégica da Secretaria do Trabalho e Assistência Social, promovendo eficiência e eficácia nos processos internos e no atendimento das demandas sociais, dentro dos parâmetros legais e de sustentabilidade. Todos os requisitos aqui listados são essenciais para o atendimento dos objetivos pretendidos pela Secretaria, sendo fundamental evitar especificações excessivas que possam restringir indevidamente a competitividade do certame.

#### 4. Levantamento de mercado

O levantamento de mercado para a contratação da prestação de serviços de assessoria em gestão estratégica, abrangendo a elaboração de relatórios, painéis gerenciais, análises interna e a implementação de melhorias contínuas, bem como a orientação aos agentes públicos quanto à gestão de ativos e fluxo das despesas, junto à Secretaria do Trabalho e Assistência Social do município de Chorozinho-CE, apontou as seguintes soluções principais de contratação entre fornecedores e órgãos públicos:

- **Contratação direta com o fornecedor:** Esta abordagem envolve a seleção e a contratação direta de uma empresa especializada, geralmente mediante processo de licitação, para o fornecimento dos serviços requeridos. Este método permite um contato mais próximo e direto com o fornecedor, facilitando o ajuste fino aos requisitos específicos da Secretaria.
- **Contratação através de terceirização:** Nessa modalidade, a contratação dos serviços é intermediada por uma empresa terceirizada que administra o contrato e fornece a mão de obra especializada. Isso pode incluir um espectro mais amplo de serviços externos de gerenciamento e consultoria estratégica.
- **Formas alternativas de contratação:** Incluem parcerias público-privadas (PPPs), consórcios com outras entidades governamentais para a contratação conjunta de serviços, o que pode reduzir custos e compartilhar expertise, e a contratação baseada em desempenho, onde o pagamento depende da obtenção de resultados específicos.

Ao avaliar a solução mais adequada para atender às necessidades dessa contratação, considerando a especificidade dos serviços de assessoria em gestão estratégica para a Secretaria do Trabalho e Assistência Social de Chorozinho-CE, a **contratação direta com o fornecedor** emerge como a abordagem mais indicada. Esta solução permite uma maior personalização do serviço ao contexto e às demandas específicas da Secretaria, essencial para a elaboração de estratégias eficazes e sustentáveis de gestão. Adicionalmente, o contato direto com o prestador do serviço facilita o processo de feedback e ajuste, garantindo que os objetivos de melhoria contínua e capacitação dos agentes públicos sejam efetivamente alcançados.

A seleção de um fornecedor qualificado através de um processo licitatório transparente e competitivo, como previsto pela Lei 14.133/2021, assegura que a Administração Pública obtenha o máximo de valor econômico, além de promover a eficiência e a eficácia na gestão de recursos. Esta modalidade de contratação também está alinhada aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, entre outros, garantindo, assim, a conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis às contratações públicas.



## 5. Descrição da solução como um todo

A solução proposta para a contratação da prestação de serviços de assessoria em gestão estratégica junto à Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Chorozinho-CE foi elaborada após um meticuloso processo de planejamento e análise, conforme preconizado pelo Art. 18 da Lei 14.133/2021. Tal análise incluiu uma avaliação abrangente das necessidades da Secretaria, a identificação de objetivos claros e mensuráveis, e um rigoroso levantamento de mercado para determinar as melhores práticas e soluções disponíveis.

Considerando as especificidades da demanda da Secretaria, foram identificadas várias soluções potenciais. Contudo, a opção pela presente assessoria em gestão estratégica destacou-se como a alternativa mais adequada existente no mercado, devido aos seus componentes inovadores e capacidade de oferecer um serviço customizado e integrado, que abrange desde a elaboração de relatórios e painéis gerenciais até o acompanhamento e implementação de melhorias contínuas em processos internos.

Esta solução foi escolhida como a mais adequada por várias razões:

- **Alinhamento Estratégico:** A opção selecionada está plenamente alinhada ao planejamento estratégico da Secretaria e às diretrizes estabelecidas pela Lei 14.133/2021, assegurando uma abordagem de gestão eficiente, transparente e voltada para o interesse público.
- **Capacidade de Customização:** A solução oferece alta capacidade de customização aos desafios e objetivos específicos da Secretaria, o que é essencial para endereçar as peculiaridades do trabalho e assistência social no município de Chorozinho-CE.
- **Expertise e Experiência:** A análise de mercado evidenciou que o prestador de serviços possui um histórico comprovado de sucesso em projetos similares, com habilidade para implantar melhorias significativas e sustentáveis em organizações públicas.
- **Economicidade e Eficiência:** O estudo técnico preliminar demonstrou que a solução proposta apresenta o melhor custo-benefício, potencializando o uso eficiente dos recursos públicos disponíveis, conforme preconiza o Art. 23 da Lei 14.133/2021.
- **Impacto Positivo Ampliado:** A adoção deste serviço de assessoria permitirá à Secretaria não apenas atingir seus objetivos internos de adequação à gestão de ativos e otimização do fluxo de despesas, mas também melhorar o serviço prestado à população de Chorozinho, impactando positivamente na qualidade da assistência social oferecida.

Portanto, baseado no contexto apresentado e fundamentado na Lei 14.133/2021, a escolha desta assessoria em gestão estratégica representa a solução mais adequada e eficiente para atender às necessidades da Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Chorozinho-CE. Tal escolha evidencia um planejamento estratégico e detalhado, alinhado com os princípios da economicidade, eficiência, e principalmente, do interesse público.



## 6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM GESTÃO ESTRATÉGICA, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS, PAINÉIS GERENCIAIS, ANALISES INTERNA E A IMPLANTAÇÃO DE MELHORIAS CONTÍNUAS, BEM COMO A ORIENTAÇÃO AOS AGENTES PUBLICOS QUANTO A GESTÃO DE ATIVOS E FLUXO DAS DESPESA	10,000	Mês
Especificação: CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM GESTÃO ESTRATÉGICA, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS, PAINÉIS GERENCIAIS, ANALISES INTERNA E A IMPLANTAÇÃO DE MELHORIAS CONTÍNUAS, BEM COMO A ORIENTAÇÃO AOS AGENTES PUBLICOS QUANTO A GESTÃO DE ATIVOS E FLUXO DAS DESPESA, JUNTO A SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE CHOROZINHO-CE.			

## 7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM GESTÃO ESTRATÉGICA, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS, PAINÉIS GERENCIAIS, ANALISES INTERNA E A IMPLANTAÇÃO DE MELHORIAS CONTÍNUAS, BEM COMO A ORIENTAÇÃO AOS AGENTES PUBLICOS QUANTO A GESTÃO DE ATIVOS E FLUXO DAS DESPESA	10,000	Mês	2.133,33	21.333,30
Especificação: CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM GESTÃO ESTRATÉGICA, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS, PAINÉIS GERENCIAIS, ANALISES INTERNA E A IMPLANTAÇÃO DE MELHORIAS CONTÍNUAS, BEM COMO A ORIENTAÇÃO AOS AGENTES PUBLICOS QUANTO A GESTÃO DE ATIVOS E FLUXO DAS DESPESA, JUNTO A SECRETARIA DO TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE CHOROZINHO-CE.					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 21.333,30 (vinte e um mil, trezentos e trinta e três reais e trinta centavos)

## 8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Em atenção à Lei nº 14.133/2021, que estabelece o parcelamento do objeto das licitações como regra geral para ampliar a competitividade e permitir um melhor aproveitamento do mercado, avaliamos detalhadamente a viabilidade do parcelamento da prestação de serviços de assessoria em gestão estratégica para a Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Chorozinho-CE. Os critérios considerados foram:

- **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:** Verificou-se que o serviço de assessoria em gestão estratégica é tecnicamente divisível sem prejuízos para sua funcionalidade ou para os resultados pretendidos pela Administração. A divisão pode ser feita por áreas específicas de atuação dentro da gestão estratégica, permitindo foco em melhoria contínua em áreas distintas simultaneamente.
- **Viabilidade Técnica e Econômica:** A análise indica que o parcelamento é técnica e economicamente viável. A divisão do serviço em diferentes lotes, cada um





focando em uma área específica da gestão estratégica, não comprometerá a qualidade e eficácia dos resultados. Além disso, permite ajustar a contratação às necessidades reais e específicas da Secretaria em diferentes momentos ou projetos.

- **Economia de Escala:** Foi considerado que o parcelamento não resultaria em perda significativa de economia de escala. Os custos incrementais associados à divisão do objeto são superados pelos benefícios da especialização e do foco nas diferentes áreas da gestão estratégica.
- **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:** A divisão em lotes contribui significativamente para aumentar a competitividade, permitindo a participação de mais fornecedores, inclusive de empresas de menor porte que possuem especialização em nichos específicos da gestão estratégica. Isso assegura um aproveitamento mais amplo do mercado e fomenta a inovação.
- **Análise do Mercado:** A pesquisa de mercado demonstrou que há uma ampla variedade de fornecedores especializados nas diferentes áreas da gestão estratégica. Esta diversidade reforça a decisão pelo parcelamento, indicando que a divisão está alinhada às práticas do setor econômico.
- **Consideração de Lotes:** Para aquisições de grande volume, a divisão em lotes é justificada para possibilitar a participação de fornecedores que não têm capacidade para entregar a totalidade do serviço, mas que podem contribuir significativamente para partes específicas do projeto.

A fundamentação deste processo de decisão se baseia em dados concretos sobre o mercado, estudos de viabilidade, e análises técnicas que confirmam a decisão de parcelar o objeto em lotes. Este procedimento foi documentado de forma transparente e em conformidade com as normativas vigentes, garantindo a eficiência na aquisição dos serviços necessários e alinhando-se aos princípios da Lei nº 14.133/2021.

## 9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Este processo de contratação da prestação de serviços de assessoria em gestão estratégica, junto à Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Chorozinho-CE, está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da entidade para o exercício financeiro corrente. Conforme previsto no Art. 18, §1º, inciso II da Lei 14.133/2021, é fundamental que toda contratação pública esteja devidamente alinhada ao planejamento estratégico da Administração Pública, evidenciando o compromisso desta entidade com a transparência, a eficiência e a eficácia da gestão dos recursos públicos.

Considerando-se que o Plano de Contratações Anual é uma ferramenta essencial para a gestão estratégica de contratações, que visa garantir a adequação e a racionalidade dos processos de aquisição de bens e serviços pelo poder público, a inserção deste processo específico de contratação foi previamente estudada e aprovada dentro do referido plano. Tal inclusão evidencia a prévia identificação da necessidade de tais serviços especializados de assessoria em gestão estratégica para otimização dos processos internos da Secretaria, visando sempre o aprimoramento da sua atuação em prol da população chorozinhense.



A compatibilidade deste processo de contratação com o Plano de Contratações Anual é resultado de uma análise detalhada das necessidades da Secretaria do Trabalho e Assistência Social e da sua relevância estratégica para o governo municipal, garantindo que os recursos financeiros estejam sendo alocados de maneira eficiente e que as ações estejam direcionadas para o atendimento efetivo das demandas sociais da cidade. Dessa forma, a presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento estratégico da entidade e contribui para a realização dos seus objetivos institucionais, conforme os princípios estabelecidos na Lei 14.133/2021, em especial os de planejamento, eficiência, eficácia, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável.

## 10. Resultados pretendidos

Os resultados pretendidos com a contratação dos serviços de assessoria em gestão estratégica, conforme orientado pela Lei nº 14.133/2021, são explicitamente delineados com o objetivo de atender aos princípios de eficiência, eficácia, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável, tal como estipulado nos artigos 5º e 11º da mencionada legislação. Nesta perspectiva, detalham-se os seguintes resultados esperados:

- **Melhoria Contínua dos Processos Internos:** Através da implementação de melhorias contínuas e práticas de gestão inovadoras, espera-se otimizar os processos da Secretaria do Trabalho e Assistência Social, resultando em uma gestão pública mais eficiente e eficaz, em conformidade com o art. 5º, que enfatiza a eficiência como um dos princípios norteadores.
- **Capacitação de Agentes Públicos:** A orientação e capacitação contínua dos agentes públicos em melhores práticas de gestão de ativos e controle de fluxo de despesas visam garantir a aplicação efetiva dos conhecimentos adquiridos, alinhado ao Art. 7º que promove a capacitação de servidores para o desempenho das funções essenciais à execução da Lei.
- **Economicidade e Aproveitamento dos Recursos:** O projeto tem como meta o uso racional e eficiente dos recursos públicos, com foco na redução de custos e maximização dos resultados, conforme previsto pelo princípio de economicidade do art. 5º e corroborado pelo art. 11º que visa assegurar a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública.
- **Transparência e Accountability:** Fortalecimento dos mecanismos de controle, monitoramento e transparência da gestão dos recursos públicos, orientando práticas que estejam em consonância com o princípio da publicidade e as melhores práticas de governança corporativa pública.
- **Desenvolvimento Nacional Sustentável:** A assessoria em gestão estratégica deverá também focar a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, por meio da implementação de práticas sustentáveis de gestão, em alinhamento ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável expresso no art. 5º da Lei 14.133/2021.

Assim, com base nos pilares da Lei nº 14.133/2021, os resultados pretendidos com este projeto não somente buscam o atendimento eficiente e eficaz da demanda atual da Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Chorozinho-CE, mas



também garantem a aderência aos princípios e objetivos da Nova Lei de Licitações, promovendo uma gestão mais estratégica, sustentável e alinhada às necessidades e expectativas da sociedade.

## 11. Providências a serem adotadas

Para garantir a efetivação da contratação dos serviços de assessoria em gestão estratégica, junto à Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de ChoroZinho-CE, algumas providências prévias e estruturais são primordiais. Abaixo estão detalhadas as ações necessárias para a preparação e o sucesso na execução do contrato:

- **Capacitação de servidores:** Realizar treinamentos focados na gestão de contratos e fiscalização dos serviços de consultoria em gestão estratégica, para que servidores da Secretaria do Trabalho e Assistência Social estejam preparados para acompanhar e avaliar os serviços prestados, conforme estabelecido pelo Art. 7º da Lei 14.133/2021.
- **Infraestrutura Tecnológica:** Avaliação e possíveis ampliações ou ajustes na infraestrutura de TI da Secretaria, para garantir que a implementação de painéis gerenciais e sistemas de análise seja suportada adequadamente, com segurança e eficiência.
- **Planejamento Orçamentário:** Alocar os recursos financeiros necessários para a contratação dos serviços, incluindo a previsão para possíveis ajustes contratuais, dentro do orçamento da Secretaria, assegurando conformidade com a Lei nº 14.133/2021, especialmente em relação à estimativa de valor da contratação descrita no Art. 23 e seus parágrafos.
- **Elaboração do Termo de Referência:** Com base no Estudo Técnico Preliminar, desenvolver o Termo de Referência ou Projeto Básico, detalhando todos os requisitos, especificações técnicas, critérios de aceitação, e metodologia de execução dos serviços a serem contratados, em conformidade com o inciso II do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021.
- **Processo de Licitação:** Preparar e publicar o edital, seguindo as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, assegurando a descrição detalhada do objeto, modalidade de licitação escolhida, critérios para seleção e julgamento das propostas, visando a escolha da proposta mais vantajosa.
- **Consultoria Jurídica:** Solicitar a análise prévia da Assessoria Jurídica para validar todos os documentos do processo licitatório, incluindo o edital e o contrato, garantindo que estão conforme as disposições legais vigentes.
- **Gestão do Contrato:** Estabelecer mecanismos de controle para acompanhamento e fiscalização da execução do contrato, incluindo a definição de indicadores de desempenho, critérios de avaliação, e procedimentos para eventuais reajustes, aditivos ou sanções, em linha com os Artigos 7º e 11 da Lei 14.133/2021.
- **Transparência e Comunicação:** Implementar estratégias de comunicação interna e externa para garantir a transparência durante todo o processo de contratação e a execução do serviço, conforme princípios estabelecidos no Art. 5º da Lei 14.133/2021.
- **Pós-Contratação:** Após a formalização do contrato, realizar o monitoramento contínuo dos resultados obtidos, verificar a satisfação dos usuários dos serviços, e





ajustar as estratégias conforme necessário para garantir a melhoria contínua.

Estas providências permitirão à Secretaria do Trabalho e Assistência Social garantir uma contratação eficiente, eficaz e alinhada aos interesses públicos, conforme os preceitos estabelecidos pela Lei 14.133/2021. A adoção destas medidas preparatórias é essencial para assegurar a viabilidade técnica e econômica do projeto e sua execução bem-sucedida.

## 12. Justificativa para adoção do registro de preços

Após cuidadosa análise e considerando as particularidades da contratação da prestação de serviços de assessoria em gestão estratégica para a Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Chorozinho-CE, decidiu-se pela não adoção do sistema de registro de preços para este processo de contratação. Tal decisão fundamenta-se em diversos aspectos da Lei nº 14.133/2021, que rege as licitações e contratações públicas, aliados às especificidades do serviço em questão.

- **Natureza Específica do Serviço:** Conforme a Lei nº 14.133/2021, o sistema de registro de preços é mais adequadamente aplicado a contratações de bens e serviços com demandas recorrentes, que beneficiam-se da flexibilidade e da agilidade na aquisição proporcionadas por tal sistema (Art. 83 e 85). A natureza singular dos serviços de assessoria em gestão estratégica, que exige um elevado grau de customização e adaptação às necessidades específicas da Secretaria, não se alinha aos princípios de padronização e regularidade de demanda tipicamente associados ao registro de preços.
- **Análise de Viabilidade e Economicidade:** O art. 23 da Lei nº 14.133/2021 estipula que o valor previamente estimado da contratação deve ser compatível com os valores praticados pelo mercado. A natureza única da assessoria em gestão estratégica dificulta a estimativa de um valor fixo para serviços que podem variar significativamente em escopo e complexidade ao longo do tempo. Dessa forma, a adoção de um sistema de registro de preços poderia comprometer a busca pela proposta mais vantajosa e economicamente eficiente para a Administração Pública, contrariando os objetivos da lei.
- **Limitação na Dinâmica de Contratação:** A aplicabilidade e eficiência do registro de preços, conforme descrito no Art. 86 da Lei nº 14.133/2021, pressupõem a possibilidade de adesões futuras de órgãos e entidades à ata de registro. No caso da contratação em análise, tal aspecto não se aplica, uma vez que a prestação de serviços de consultoria é altamente específica ao contexto organizacional da Secretaria do Trabalho e Assistência Social, não havendo previsão para adesões futuras que justifiquem o uso do sistema de registro de preços.
- **Complexidade e Especificidade Técnica do Serviço:** A Lei nº 14.133/2021, em seu Art. 18, parágrafo 1º, enfatiza a importância de um planejamento detalhado e de estudos técnicos preliminares que evidenciem a solução mais adequada para o provimento das necessidades da Administração. Considerando a complexidade e a especificidade dos serviços de assessoria em gestão estratégica, determina-se que a contratação direta, fundamentada em um termo de referência ou projeto básico detalhado, oferece maior controle sobre os requisitos e a qualidade do serviço a ser contratado, em contraste com as limitações de um sistema de



registro de preços.

Portanto, com base nos princípios de planejamento, economicidade, eficiência e adequação previstos na Lei nº 14.133/2021, conclui-se que a não adoção do sistema de registro de preços é a ação mais prudente e justificável para a contratação dos serviços de assessoria em gestão estratégica, assegurando-se assim o atendimento das necessidades específicas da Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Chorozinho-CE, com a obtenção de resultados eficazes e vantajosos para a Administração Pública.

### 13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

A vedação da participação de empresas na forma de consórcios para a contratação dos serviços de assessoria em gestão estratégica, conforme descrito no objeto deste Estudo Técnico Preliminar, encontra suporte jurídico na Lei nº 14.133/2021, que estabelece o novo regime jurídico de licitações e contratos administrativos.

Primeiramente, é importante ressaltar que a Lei nº 14.133/2021, em seu Art. 15, aborda a possibilidade de participação de licitantes na forma de consórcios, contudo, estabelece normas rígidas para sua admissão, como a responsabilidade solidária dos integrantes e a indicação da empresa líder. Ademais, o §1º deste artigo adiciona um acréscimo sobre o valor exigido para a habilitação econômico-financeira, variando entre 10% e 30%, o que, dependendo do caso, pode desfavorecer a Administração Pública em função do aumento dos custos da contratação.

Além disso, para a contratação em questão, voltada à assessoria em gestão estratégica, faz-se necessário um elevado grau de especialização e um alinhamento estratégico constante entre a equipe de consultores e a administração da Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Chorozinho-CE. A formação de consórcios, por sua natureza, pode dificultar a uniformidade e a coerência da prestação do serviço, em virtude da complexidade adicional na coordenação de diferentes entidades jurídicas e culturas organizacionais.

Outro ponto a ser considerado é que o Art. 7º da Lei nº 14.133/2021 destaca a importância da segregação de funções para reduzir a possibilidade de ocorrência de fraudes e ocultação de erros na respectiva contratação. Neste sentido, a adoção de consórcios pode complicar o cumprimento desse princípio, dado o envolvimento de múltiplos agentes econômicos.

Em adição, o Art. 26 prevê que, na definição de margens de preferência em licitações, poderá ser dada prioridade para bens e serviços nacionais de acordo com regulamentação específica. Sob essa ótica, permitir a formação de consórcios poderia diluir o foco na valorização dos serviços especializados e na promoção do desenvolvimento nacional sustentável, não contribuindo efetivamente para os objetivos estratégicos da contratação.

Portanto, com base na legislação aplicável e nas particularidades do serviço a ser contratado, posiciona-se pela vedação da participação de empresas na forma de consórcio para esta contratação específica. Tal medida visa assegurar a eficiência, a



eficácia e a obtenção dos melhores resultados para a administração pública, em estrita consonância com os princípios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

#### 14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, especificamente no que concerne ao planejamento e execução de contratações públicas, é de fundamental importância identificar, analisar e propor medidas mitigadoras para possíveis impactos ambientais que possam decorrer da contratação da prestação de serviços de assessoria em gestão estratégica para a Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Chorozinho-CE. A contemplação de práticas sustentáveis e a minimização de impactos negativos ao meio ambiente são princípios que devem nortear toda e qualquer contratação pública, em alinhamento aos ditames de desenvolvimento nacional sustentável previstos na Lei.

- **Possíveis Impactos Ambientais:**

- Emissão de gases poluentes decorrentes do deslocamento frequente dos assessores às instalações da Secretaria ou outras localidades pertinentes ao serviço contratado;
- Consumo elevado de materiais impressos, tais como relatórios, análises e planos de ação, contribuindo para o aumento da utilização de papel;
- Utilização intensiva de energia elétrica, decorrente do uso constante de equipamentos eletrônicos como computadores, projetores e impressoras;
- Geração de resíduos sólidos a partir do descarte de material de escritório e equipamentos eletrônicos que possam se tornar obsoletos ou danificados durante a vigência do contrato.

- **Medidas Mitigadoras:**

- Promover o uso de videoconferências e reuniões virtuais para reduzir a necessidade de deslocamentos e, conseqüentemente, a emissão de gases poluentes;
- Adoção de políticas de escritório sem papel (paperless), incentivando o uso de documentos digitais, bem como o compartilhamento e armazenamento de arquivos em nuvem, reduzindo o consumo de papel;
- Otimização do uso de energia elétrica por meio da utilização de equipamentos com alta eficiência energética e incentivo às práticas de economia de energia, como a preferência por iluminação natural e o desligamento de equipamentos quando não estiverem em uso;
- Implantação de programa de reciclagem no ambiente de trabalho, visando a correta separação e disposição de resíduos sólidos, incluindo, especialmente, os equipamentos eletrônicos, através de parcerias com empresas especializadas no descarte e reciclagem de eletrônicos.

Portanto, a integração dessas medidas mitigadoras no planejamento e execução do contrato não só atende aos princípios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, como também promove uma contratação pública responsável e alinhada com as melhores práticas de sustentabilidade e preservação do meio ambiente.



## 15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Após análise detalhada das necessidades da Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Chorozinho-CE e considerando as informações obtidas por meio do processo de Estudo Técnico Preliminar, conclui-se favoravelmente pela viabilidade e razoabilidade da contratação da prestação de serviços de assessoria em gestão estratégica. Esta conclusão está fundamentada na Lei nº 14.133/2021, que estabelece as diretrizes para licitações e contratações públicas.

De acordo com o Art. 18, §1º, incisos I e XIII da referida lei, o estudo técnico preliminar demonstrou a necessidade da contratação, caracterizando o interesse público envolvido e apontando para a solução mais eficiente visando ao atendimento das demandas da Secretaria de modo eficaz, eficiente e com o melhor aproveitamento dos recursos públicos. A análise cuidadosa dos requisitos da contratação, aliada ao levantamento de mercado e à definição clara do escopo dos serviços, comprova que a medida proposta está alinhada aos princípios da eficiência, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, conforme primado pelo Art. 5º da Lei 14.133/2021.

Além disso, a estimativa de valor da contratação, realizada conforme os parâmetros estabelecidos pelo Art. 23 da Lei 14.133/2021, evidencia a razoabilidade dos custos associados à prestação do serviço em vista dos benefícios projetados, tais como a otimização de processos, a economia de recursos financeiros e o aprimoramento da gestão estratégica na entidade. Esta estimativa foi baseada em preços de mercado e contempla as economias de escala esperadas.

É importante destacar que o processo de contratação e a seleção do prestador de serviços seguirão rigorosamente os princípios de isonomia, legalidade, impessoalidade, moralidade e igualdade, conforme dita o Art. 5º e o Art. 11 da mesma legislação, garantindo assim uma seleção objetiva que atenda ao melhor interesse público e assegure o resultado mais vantajoso para a Administração Pública.

Portanto, baseando-se nos preceitos da Lei nº 14.133/2021 e considerando todos os estudos e levantamentos realizados, posicionamo-nos favoravelmente à contratação da prestação de serviços de assessoria em gestão estratégica para a Secretaria do Trabalho e Assistência Social do Município de Chorozinho-CE, por entender que tal medida se mostra não só viável tecnicamente e economicamente, mas também essencial para o aperfeiçoamento da gestão pública e atendimento das necessidades da população local de maneira eficiente e inovadora.



Chorozinho / CE, 25 de abril de 2024

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

*assinado eletronicamente*  
MAYARD SAVIO DE LIMA GOMES  
MEMBRO

*assinado eletronicamente*  
GLAILSON SALDANHA MACIEL  
MEMBRO

*assinado eletronicamente*  
ANTÔNIO MAICON DA SILVA ALBANO  
PRESIDENTE

