

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SIGILO: (X) SIM () NÃO

UNIDADES ATENDIDAS PELO ESTUDO:	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos; Secretaria Municipal de Educação; e Secretaria Municipal de Educação (FUNDEB)
--	---

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Sabe-se que o objetivo principal de qualquer gestão municipal, estadual, distrital e federal, liga-se a manutenção do interesse público em todos os âmbitos da vida do cidadão. Com isso, pode-se afirmar que o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IPIXUNA DO PARÁ, PARA O EXERCÍCIO 2026**, abarca, mais do que nunca, o objetivo principal colecionado acima (manutenção do interesse público).

Frente a este cenário, é pertinente destacar, de forma categórica, além do que foi exposto acima, que a Secretaria Municipal de Obras, Transportes, Águas, Urbanismo e Energia, vem esforçando-se com objetivo de dotar o seu município de eficientes elementos, em todos os âmbitos, que mostrem referenciais de desenvolvimento e, acima de tudo, façam valer o ideal de segurança, cuidado e compromisso com a população do Município de Ipixuna do Pará.

Sendo assim, em benefício da população, abarcando o interesse público em todas as suas formas de manifestação, o atendimento a necessidade se desenvolve, neste caso, com a contratação de 37 (trinta e sete) itens especificados abaixo.

Tal objeto, como destrinchado acima, é indispensável para garantir o pleno funcionamento das atividades da unidade gestora citada acima.

A necessidade de contratação de empresa especializada em serviços gráficos, decorre de demandas essenciais ao funcionamento das estruturas administrativas e educacionais do Município de Ipixuna do Pará. Em um primeiro momento, destaca-se que a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, depende diretamente da produção regular de materiais gráficos para assegurar a continuidade e a eficiência dos seus processos internos. A gestão administrativa, exige grande volume de formulários,

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

capas de processos, etiquetas, pastas institucionais, crachás, certificados e outros impressos indispensáveis para organizar fluxos documentais, registrar procedimentos e promover a comunicação institucional. Sem esse suporte, o andamento dos serviços se torna lento, a padronização documental é comprometida e a transparência administrativa corre risco de ser prejudicada, especialmente diante das exigências dos órgãos de controle.

Além disso, cabe à Secretaria de Administração gerir o centro de documentação oficial do Município, o que demanda materiais gráficos padronizados que garantam clareza e identificação imediata dos documentos. A modernização dos setores administrativos exige que envelopes timbrados, ofícios personalizados, relatórios encadernados, informativos e materiais organizacionais estejam disponíveis de forma contínua, pois sua ausência dificulta a rotina dos setores de protocolo, arquivo central, almoxarifado e recursos humanos. A utilização desses materiais, possibilita maior agilidade, reduz retrabalhos, promove organização e mantém visível a identidade institucional da Prefeitura, contribuindo para um atendimento mais eficiente ao cidadão e para a adequada formalização dos atos administrativos.

No campo da gestão de pessoas, a dependência por materiais gráficos específicos torna-se ainda mais evidente. Processos de capacitação, treinamentos, convocações, avaliações funcionais e comunicações internas utilizam certificados, folders, manuais e formulários apropriados. Como a Secretaria de Administração coordena o quadro de servidores de todas as pastas, suas demandas são constantes, diversificadas e exigem produtos gráficos de precisão, com boa legibilidade e durabilidade. A inexistência de tais recursos, comprometeria diretamente a execução das atividades de recursos humanos, afetando a eficiência administrativa e a qualidade dos serviços prestados à população.

Em um segundo momento, observa-se que a Secretaria Municipal de Educação possui uma necessidade ainda mais ampla de materiais gráficos, considerando que o funcionamento da rede municipal de ensino depende de impressos pedagógicos e administrativos utilizados diariamente nas escolas. Diários de classe, fichas de matrícula, boletins, planejamentos, relatórios pedagógicos, pastas personalizadas e demais instrumentos de gestão escolar garantem a organização e o acompanhamento do processo educativo. Sem esses materiais, compromete-se a operacionalidade das escolas, o monitoramento da aprendizagem e a regularidade dos registros escolares,

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

impactando diretamente a qualidade do ensino oferecido aos estudantes.

Do ponto de vista pedagógico, a produção gráfica é essencial para fortalecer o processo de ensino-aprendizagem. Cartazes educativos, banners temáticos, atividades impressas, jogos pedagógicos em papel, materiais ilustrados e conteúdos didáticos auxiliam no desenvolvimento cognitivo dos alunos e na diversificação das metodologias utilizadas pelos professores. Como a rede atende desde a Educação Infantil até o Ensino Fundamental, é indispensável que esses materiais sejam adequados às diferentes faixas etárias, respeitando suas necessidades cognitivas, visuais e pedagógicas. A falta desses itens, prejudicaria tanto o planejamento docente quanto a participação ativa dos alunos nas atividades escolares.

Além disso, a Secretaria de Educação realiza periodicamente eventos formativos, campanhas institucionais, atividades culturais e ações comunitárias que dependem de ampla produção gráfica para organização, comunicação e registro. Banners, faixas, convites, certificados, cartilhas e informativos, são elementos essenciais para garantir que essas ações alcancem a comunidade escolar de maneira clara, atraente e padronizada. O suporte gráfico especializado fortalece a identidade da Secretaria, melhora a comunicação com a população e assegura que informações relevantes cheguem ao público de forma compreensível e visualmente adequada.

A gestão administrativa da educação, também, se beneficia diretamente da produção gráfica, considerando que a Secretaria precisa confeccionar documentos oficiais, relatórios de prestação de contas, materiais institucionais e registros padronizados para uso interno e para comunicação com órgãos estaduais e federais. Assim, o acesso contínuo a serviços gráficos qualificados contribui para a transparência da gestão educacional e para a regularidade dos procedimentos administrativos.

E em um terceiro momento, destaca-se a necessidade específica relacionada ao FUNDEB, cujas ações exigem materiais gráficos voltados à organização, divulgação e comprovação das atividades financiadas pelo fundo. Relatórios técnicos, planilhas detalhadas, documentos de comprovação de despesas, encadernações de prestação de contas e pastas personalizadas para auditorias constituem instrumentos essenciais para atender às normas legais que regem a aplicação dos recursos. A produção desses materiais garante maior precisão nos registros, facilita fiscalizações e reforça a transparência da gestão do fundo.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Além das demandas administrativas, o FUNDEB também financia iniciativas pedagógicas que requerem cartilhas, manuais, informativos e materiais didáticos impressos, utilizados para orientar gestores, professores e comunidade escolar sobre programas educacionais e aplicação dos recursos. Tais materiais, garantem que as informações sejam transmitidas com clareza, fortalecendo a compreensão das ações financiadas e possibilitando maior participação dos envolvidos. Eventos, formações e capacitações patrocinadas pelo fundo igualmente necessitam de certificados, pastas, materiais de estudo e elementos visuais que assegurem organização e boa apresentação das ações desenvolvidas.

Dessa forma, tanto para a Administração Municipal quanto para a Educação e o FUNDEB, a contratação de serviços gráficos revela-se imprescindível para garantir eficiência, transparência, organização institucional e qualidade dos serviços públicos. A continuidade e a adequação desses materiais, são fundamentais para o atendimento à população, para o cumprimento das normas legais e para o bom desempenho das atividades administrativas e pedagógicas do Município de Ipixuna do Pará no exercício de 2026.

Portanto, destaca-se, mais do que nunca, que o interesse público será alcançado, visto que os meios, instrumentos e elementos, serão disponibilizados para que o tão essencial serviço público seja desenvolvido de forma eficiente, isonômica, célere, econômica, transparente, e, principalmente, que seja desenvolvido pautado nas premissas constitucionais e infraconstitucionais, especificamente, com observância dos direitos individuais e coletivos (direitos e garantias fundamentais), dos princípios fundamentais, dos objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil, dos direitos sociais, entre outros.

Sem mais considerações, passa-se aos requisitos da contratação.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

I - Trata-se de uma contratação, cujo serviço não será continuado, visto que existe data predeterminada para sua finalização, podendo ser contratado por meio de Pregão Eletrônico, de acordo com o art. 28, inciso I e art. 29 da Lei nº 14.133/21 e de acordo com o Decreto nº 12.343 de 30 de dezembro de 2024; além disso, pode-se utilizar o sistema registro de preço como procedimento auxiliar de contratação, de acordo com o art. 78, inciso IV e de acordo com o art. 82 da Lei nº 14.133/21; e, por fim, pode-se optar pela

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

inversão de fases, de acordo com o § 1º do art. 17 da Lei Federal nº 14.113/2021, desde que devidamente justificado. Tal justificativa, deve constar no edital ou no Termo de Referência.

II - O prazo do contrato, atenderá os preceitos explícitos no Título III, capítulo V da Lei nº 14.133/2021;

III - O contrato deverá conter as seguintes cláusulas:

- a)** Cláusula que estabeleça o objeto e seus elementos característicos;
- b)** Cláusula que estabeleça a vinculação ao edital de licitação e à proposta do licitante vencedor ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à respectiva proposta
- c)** Cláusula que estabeleça a legislação aplicável à execução do contrato, inclusive quanto aos casos omissos;
- d)** Cláusula que estabeleça o regime de execução ou a forma de fornecimento;
- e)** Cláusula que estabeleça o preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;
- f)** Cláusula que estabeleça os critérios e a periodicidade da medição, quando for o caso, e o prazo para liquidação e para pagamento;
- g)** Cláusula que estabeleça os prazos de início das etapas de execução, conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo, quando for o caso;
- h)** Cláusula que estabeleça o crédito pelo qual correrá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica;
- i)** Cláusula que estabeleça a matriz de risco, quando for o caso;
- j)** Cláusula que estabeleça o prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso;
- k)** Cláusula que estabeleça o prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso;
- l)** Cláusula que estabeleça as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas, inclusive as que forem oferecidas pelo contratado no caso de antecipação de valores a título de pagamento;
- m)** Cláusula que estabeleça o prazo de garantia mínima do objeto, observados os prazos mínimos estabelecidos nesta Lei e nas normas técnicas aplicáveis, e as condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso;

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

- n)** Cláusula que estabeleça os direitos e as responsabilidades das partes, as penalidades cabíveis e os valores das multas e suas bases de cálculo;
- o)** Cláusula que estabeleça as condições de importação e a data e a taxa de câmbio para conversão, quando for o caso;
- p)** Cláusula que estabeleça a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;
- q)** Cláusula que estabeleça a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- r)** Cláusula que estabeleça o modelo de gestão do contrato, observados os requisitos definidos em regulamento;
- s)** Cláusula referente aos casos de extinção do instrumento contratual; e
- t)** Cláusula referente ao foro da sede da administração pública para dirimir qualquer questão contratual, extrajudicial ou judicial.
- IV** - A empresa deve atender aos requisitos de habilitação proposto no Art. 62 da Lei nº 14.133 de 2021, são eles:
- a)** Habilitação Jurídica;
- b)** Habilitação técnica;
- c)** Habilitação fiscal, social e trabalhista; e
- d)** Habilitação econômico-financeira.
- V** - O atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser seguido em estrita consonância com a Lei nº 14.133 de 2021 e em estrita consonância com o instrumento convocatório;
- VI** - A Administração, poderá exigir a prestação da garantia na modalidade seguro-garantia e prever a obrigação de a seguradora, em caso de inadimplemento pelo contratado, assumir a execução e concluir o objeto do contrato, observada as hipóteses expostas na lei.
- VII** - As empresas deveram seguir estritamente todos os parâmetros do termo de referência e do instrumento convocatório;
- VIII** - A presente contratação, aplicará as diretrizes do Art. 4º da Lei nº 14.133 de 2021 e, principalmente, as diretrizes do Art. 42 a Art. 49 da Lei Complementar nº 123 de 2006 que

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública municipal.

IX - A matriz de risco, disciplinada no Art. 6º, inciso XXVII da Lei nº 14.133 de 2021, deverá ser aplicada.

Sem mais considerações, passa-se a estimativa de quantidade e memoriais de cálculo.

3. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE E MEMÓRIAS DE CÁLCULO

A contratação, em apreço, abará as necessidades no município de Ipixuna do Pará. Sendo assim, vejamos a estimativa de quantidade e memoriais de cálculo do presente objeto.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	ADESIVO DE CORTE 16X22CM	500.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
ADESIVO DE CORTE 16X22CM, COM CORTE FINA 15X21cm, COM CORTE, IMPRESSÃO EM PAPEL ADESIVO 4 CORES					
2	CAPA DE IPTU TAM 42X15CM	2000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
CAPA DE IPTU, IMPRESSA EM PAPEL COUCHÊ 180G, TAM 42X15CM					
3	CONFECÇÃO DE BANNER 0,60X1,80M	100.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
CONFECÇÃO DE BANNER 0,60X1,80M, EM POLICROMIA SOBRE LONA VILICA, ACABAMENTO COM DUAS HASTES CORDA DE SUSTENTAÇÃO PARA SUPORTE					
4	CONFECÇÃO DE BANNER 1,20X0,90CM	230.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
EM POLICROMIA SOBRE LONA VILICA, ACABAMENTO COM DUAS HASTES CORDA DE SUSTENTAÇÃO PARA SUPORTE, TAMANHO 1,2X0,90CM					
5	CONFECÇÃO DE BANNER 1,50X2,00M	500.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
CONFECÇÃO DE BANNER 1,50X2,00M, EM POLICROMIA SOBRE LONA VILICA, ACABAMENTO COM DUAS HASTES CORDA DE SUSTENTAÇÃO PARA SUPORTE					
6	CONFECÇÃO DE BANNER 2,5X3,00M	150.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
CONFECÇÃO DE BANNER 2,5X3,00M, EM POLICROMIA SOBRE LONA VILICA, ACABAMENTO COM DUAS HASTES CORDA DE SUSTENTAÇÃO PARA SUPORTE					
7	CONFECÇÃO DE BANNER 4,00X1,50M	180.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
CONFECÇÃO DE BANNER 4,00X1,50M, EM POLICROMIA SOBRE LONA VILICA, ACABAMENTO COM DUAS HASTES CORDA DE SUSTENTAÇÃO PARA SUPORTE					
8	CONFECÇÃO DE BANNER EM METROS QUADRADO	600.0	Metro	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
CONFECÇÃO DE BANNER EM METROS QUADRADO, EM POLICROMIA, SOBRE LONA VINIL, ACABAMENTO COM DUAS HASTES COM CORDA DE SUSTENTAÇÃO PARA SUPORTE OU ACABAMENTO COM ILHÓS.					
9	CONFECÇÃO DE BANNER MEDINDO 1,10X0,80CM	300.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
CONFECÇÃO DE BANNER MEDINDO 1,10X0,80CM - FORMATO 1,10X0,80CM, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 E ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE.					

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

10	CONFEÇÃO DE BANNER MEDINDO: 1,00X0,50CM	150.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
CONFEÇÃO DE BANNER MEDINDO: 1,00X0,50CM - BANNER FORMATO 1,00CMX0,50CM, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE.					
11	CONFEÇÃO DE BLOCO DE ATIVIDADES	150000.0	Bloco	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
IMPRESSÃO E CONFEÇÃO DE BLOCOS DE ATIVIDADES CONTENDO 58 PAGINAS CADA BLOCO, IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO/ COLORIDO, IMPRESSÃO SÓ FRENTE E FRENTE E VERSO DE ACORDO COM A DEMANDA DA SECRETARIA.					
12	CONFEÇÃO DE CARTAZ 29,7X41CM	500.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
CONFEÇÃO DE CARTAZ 29,7X41CM, EM PAPEL COUCHER, BRILHO 120GR, IMPRESSO EM POLICROMIA.					
13	CONFEÇÃO DE CARTAZ 32X66 CM	500.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
Em papel coucher, brilho 120gr, impresso em policromia					
14	CONFEÇÃO DE CARTAZ 48X64CM	500.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
CONFEÇÃO DE CARTAZ 48X64CM, EM PAPEL COUCHER, BRILHO 120g, IMPRESSÃO EM POLICROMIA.					
15	SERVIÇO DE IMPRESSÃO CERTIFICADO FORMATO 21,0X29,7CM	2700.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
SERVIÇO DE IMPRESSÃO CERTIFICADO FORMATO 21,0X29,7CM, EM PAPEL PERSICO DE 180g, IMPRESSÃO EM 4 CORES FRENTE E VERSO OU SO FRENTE.					
16	CONFEÇÃO DE FAIXA EM LONA 2,00M X 0,80CM	70.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
FAIXA EM LONA 2,00M X 0,80CM, DIMENSÕES: 2,00 METROS DE LARGURA POR 0,80 METROS DE ALTURA, MATERIAL: LONA VINÍLICA (PODE SER FOSCA OU BRILHANTE), RESISTENTE À ÁGUA E AO SOL, ADEQUADA PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, IMPRESSÃO: DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, GERALMENTE COM TECNOLOGIA HD OU FULL HD, COLORIDA (4X0), ACABAMENTO, ILHÓS METÁLICOS NAS EXTREMIDADES PARA FACILITAR A FIXAÇÃO COM CORDAS OU ABRAÇADEIRAS, PODE INCLUIR BASTÕES PLÁSTICOS E PONTEIRAS, DEPENDENDO DA NECESSIDADE.					
17	CONFEÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MERITO 17X13CM	70.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
CONFEÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MERITO 17X13CM - VIDRO COM MEDIDAS DE 17X13CM E MOLDURA DE ALUMÍNIO, MEDINDO 6MM.					
18	CONFEÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MERITO 19X16CM	80.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
CONFEÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MERITO 19X16CM - DE VIDRO, TAMANHO 19X16CM E MOLDURA DE ALUMÍNIO MEDINDO 6MM.					
19	CONVITE	10000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
CONVITE EM IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDO.					
20	COPIA COLORIDA	251360.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
COPIA COLORIDA - EM IMPRESSÃO A LASER, FOLHA A4 COLORIDA SIMPLES DE ALTA ALVURA COM 75GRAMAS					
21	COPIA COLORIDA AMPLIADA - IMPRESSÃO A LASER, FOLHA A3	50000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
COPIA COLORIDA AMPLIADA - IMPRESSÃO A LASER, FOLHA A3 - IMPRESSÃO A LASER, FOLHA A3 COLORIDA SIMPLES DE ALTA ALVURA COM 75 GRAMAS					
22	COPIA PRETO E BRANCO	548000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
COPIA PRETO E BRANCO - IMPRESSÃO A LASER EM PAPEL SIMPLES A4 ALTA ALVURA, 75 GRAMAS					
23	CRACHÁ FUNCIONAL EM PVC 6X9CM	200.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
CRACHÁ FUNCIONAL EM PVC 6X9CM EM 04 CORES DIVERSAS.					
24	ENVELOPE BRANCO A4	10000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
ENVELOPE BRANCO , TIPO MEMORANDO, TIMBRADO 22x32cm ,AP. 75g EM POLICROMIA.					
25	FAIXA EM LONA DE 440G	500.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
FAIXA EM LONA DE 440G, MEDINDO: 3,00X0,70CM, IMPRESSÃO EM UMA COR, COM ACABAMENTO, COM HASTES DE MADEIRA OU CANALETAS.					

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

26	FOLDERS FORMATO ABERTO 46x21cm	50000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
FORMATO ABERTO: 46 CM DE LARGURA POR 21 CM DE ALTURA, DOBRAS COMUNS: PODE SER DOBRADO AO MEIO (DUAS DOBRAS) OU EM TRÊS PARTES (DOBRA TIPO SANFONA OU TRÍPTICO), RESULTANDO EM TAMANHOS FECHADOS DE APROXIMADAMENTE 23X21 CM OU 15,3X21 CM, RESPECTIVAMENTE, PAPEL RECOMENDADO: COUCHÊ BRILHO 150G OU 120G, IDEAL PARA IMPRESSÃO COLORIDA (POLICROMIA), IMPRESSÃO: FRENTE COLORIDA E VERSO BRANCO OU COLORIDO.					
27	FOLDER FORMATO ABERTO: 21X29,7 CM	50000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
FORMATO ABERTO: 21X29,7 CM (TAMANHO PADRÃO A4), DOBRAS COMUNS: SEM DOBRA: USADO COMO FLYER OU PANFLETO, DOBRA AO MEIO: TRANSFORMA EM 21X14,85 CM, DOBRA TRÍPTICA (SANFONADA): TRÊS PARTES DE 9,9X21 CM CADA, PAPEL RECOMENDADO: COUCHÊ 90G, 120G, 150G OU 170G, DEPENDENDO DA DURABILIDADE DESEJADA, IMPRESSÃO: FRENTE COLORIDA E VERSO BRANCO OU COLORIDO.					
28	OUTDOOR FRONTLIGHT 9mx3m IMPRESSÃO EM PAPEL	180.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
OUTDOOR FRONTLIGHT 9mx3m IMPRESSÃO EM PAPEL, ÁREA DE VISUALIZAÇÃO: 9,00 M (LARGURA) X 3,00 M (ALTURA), PAPEL COUCHÊ OU PAPEL OUTDOOR DE ALTA RESISTÊNCIA, PRÓPRIO PARA USO EXTERNO TEMPORÁRIO, IMPRESSÃO: 4X0 CORES (FRENTE COLORIDA, VERSO BRANCO), COM ALTA RESOLUÇÃO PARA GARANTIR IMPACTO VISUAL, FORMATO DE PRODUÇÃO: DIVIDIDO EM 6 PARTES DE APROXIMADAMENTE 1,47 M X 2,90 M CADA, TOTALIZANDO 8,82 M X 2,90 M. ESSA DIVISÃO FACILITA O TRANSPORTE E A INSTALAÇÃO, LAYOUT GRÁFICO: DEVE SER CRIADO PROPORCIONALMENTE EM 900 X 300 MM PARA FINS DE ENVIO DIGITAL, COM MARGEM DE SEGURANÇA MÍNIMA DE 15 MM EM TODOS OS LADOS PARA EVITAR CORTES.					
29	PANFLETOS 16x22cm	30000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
PANFLETOS 16x22cm, EM PAPEL OFF SET 90g. IMPRESSÃO EM COR ÚNICA					
30	PLACA EM PVC EXPANDINDO EM 10mm, TAMANHO 60x40cm	150.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
PLACA EM PVC EXPANDINDO EM 10MM, TAMANHO 60X40CM, MATERIAL: PVC EXPANDIDO BRANCO, ESPESSURA: 10 MM (1 CM), GARANTINDO RIGIDEZ E DURABILIDADE, DIMENSÕES: 60 CM DE LARGURA x 40 CM DE ALTURA, PESO APROXIMADO: CERCA DE 1,5 KG, ACABAMENTO: SUPERFÍCIE LISA, IDEAL PARA IMPRESSÃO UV, RECORTE ELETRÔNICO, PINTURA OU APLICAÇÃO DE ADESIVOS					
31	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO	2500.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO - PAPEL SULFITE A4 75G, ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL, CAPA DA FRENTE: TRANSPARENTE, CAPA DO VERSO, PRETA, ESPIRAL COR: PRETA, QUANTIDADE DE FOLHAS: 1 Á 100 FOLHAS					
32	SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE CERTIFICADO A5	5000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
SERVIÇO DE IMPRESSÃO DE CERTIFICADO A5, EM PAPEL OFF SET 150g, IMPRESSÃO EM 4 CORES. FRENTE E VERSO, OU SO FRENTE.					
33	SERVIÇO EM IMPRESSÃO DE REVISTA	25000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
REVISTA EM POLICROMIA CTP COM 28 PAGINAS, EM PAPEL COUCHE BRILHO 155, MEDINDO ABERTO 43X31 E FECHADO 21X31, DOBRA, VINCO					
34	SERVIÇO EM IMPRESSÃO DE REVISTA MEDIA	20000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
REVISTA EM POLICROMIA CTP COM 28 PAGINAS, EM PAPEL COUCHE BRILHO 155, MEDINDO ABERTO 30X21, FECHADO 21X15, DOBRA, VINCO.					
35	SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO ACIMA DE 100 FOLHAS	2000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO ACIMA DE 100 FOLHAS - PAPEL SULFITE A4 75G, ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL CAPA DA FRENTE: TRANSPARENTE, CAPA DO VERSO, PRETA, ESPIRAL, COR: PRETA, ACIMA DE 100 FOLHAS.					
36	SERVIÇOS DE PLASTIFICAÇÃO DE POLASEAL 0,07 MICRO FORMATO A4	3400.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
SERVIÇOS DE PLASTIFICAÇÃO DE POLASEAL 0,07 MICRO FORMATO A4					
37	OUTDOOR EM LONA 440G	150.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOS)	R\$ 00,00 (SIGILOS)
TAMANHO PADRÃO: 9,00 METROS DE LARGURA x 3,00 METROS DE ALTURA (ÁREA TOTAL DE 27 M²), MATERIAL: LONA FRONTLIGHT 440G/M², IDEAL PARA IMPRESSÃO DIGITAL COM RESOLUÇÃO DE ATÉ 720 DPI, DURABILIDADE ESPERADA: 12 A 24 MESES EM AMBIENTES EXTERNOS, IMPRESSÃO: TINTA SOLVENTE OU ECO-SOLVENTE, RESISTENTE À CHUVA E AO SOL, O O OUTDOOR EM LONA 440G MEDINDO 9,00X3,00 METROS É UMA SOLUÇÃO PROFISSIONAL PARA CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS DE GRANDE IMPACTO, COM EXCELENTE DURABILIDADE E QUALIDADE DE IMPRESSÃO.					
TOTALIZANDO R\$ 00,00 (SIGILOS).					

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Sem mais considerações, passa-se ao levantamento de mercado e justificativa da escolha da solução a contratar.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO A CONTRATAR E DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS.

O levantamento de mercado foi caracterizado a partir das experiências positivas de contratações anteriores **(NÃO NECESSARIAMENTE DESTE MUNICÍPIO)**. Tais experiências, justificam, também, a escolha da solução a contratar. Além disso, a solução a ser contratada liga-se ao interesse público que deve ser atendido e que já foi positivado acima.

Sendo assim, a solução em cheque está diretamente ligada a necessidade desenvolvida pela população do Município de Ipixuna do Pará. Outra solução, portanto, não se encaixaria às especificidades do objeto.

A inversão de fases, caso seja utilizada, prevista no §1º do artigo 17 da Lei nº 14.133/2021, se justificará frente a adoção da estratégia procedimental em que a fase de habilitação antecede a fase de julgamento das propostas. Tal escolha, visa assegurar que apenas licitantes com plena qualificação técnica; qualificação fiscal e trabalhista; qualificação jurídica; qualificação econômica-financeiro; e experiência comprovada participem da fase de lances, o que proporcionará uma disputa mais qualificada e um resultado final mais vantajoso para a Administração Pública.

Além disso, inversão das fases, nesse contexto, traria benefícios significativos, pois permitirá a verificação prévia das exigências do edital, à luz dos parâmetros mínimos de qualidade definidos no Termo de Referência. Ao evitar que empresas não cumpridoras das exigências do edital participem da disputa de preços, a Administração reduz o risco de propostas inexequíveis ou de má qualidade, garantindo que a competição ocorra apenas entre empresas devidamente habilitadas e tecnicamente aptas para a execução do objeto contratual.

Outro ponto importante, se constitui quando entendemos que essa abordagem permitirá à Administração avaliar com maior rigor o acervo técnico das empresas participantes, respeitando as exigências legais e os critérios estabelecidos no edital e em seus anexos técnicos. Ao delimitar a participação na fase competitiva apenas àquelas empresas que comprovarem previamente sua aptidão técnica, a Administração assegura

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

maior controle sobre a regularidade e a exequibilidade das propostas, como citado acima, protegendo o erário público e assegurando a seleção de um fornecedor que realmente tenha condições de atender à demanda pública com qualidade, eficiência e dentro dos prazos estabelecidos.

Visualiza-se, ainda, que a complexidade do objeto a ser contratado exige uma análise criteriosa da proposta e da sua coerência com as exigências técnicas e legais. Dessa forma, a escolha pela inversão de fases está amparada no §1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, sendo plenamente justificável diante do interesse público e da busca por contratações mais qualificadas, seguras e eficazes para a Administração.

Por fim, destaca-se que o modo de disputa será “aberto e fechado”; e o orçamento estimado da presente contratação, de acordo com o art. 24 da Lei nº 14.133/2021, será sigiloso, visto que, tal medida, fará com que as empresas sejam realistas e apresentem os preços que realmente praticam, deixando aclarados os seus lucros líquidos; os seus lucros brutos; e, principalmente, os seus custos. Com isso, vale dizer, também, que como o desenvolvimento dos lucros brutos e líquidos das empresas, no tipo de objeto que está sendo contratado, levam em considerações variados elementos específicos, novamente falando, tal medida (fazer o processo licitatório com o orçamento estimado sigiloso), extrairá, das licitantes, as suas verdades em relação aos preços lançados.

Em outro horizonte, observa-se a existência da possibilidade de impactos ambientais, mas existem, de pronto, medidas mitigadoras, são elas: I - Sanções em caso de crimes ambientais de acordo com o Código Penal Brasileiro, de acordo com a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998 e de acordo com os regulamentos municipais sobre o tema.

Sendo assim, a solução em cheque está diretamente ligada a necessidade desenvolvida pela população do Município de Ipixuna do Pará. Outra solução, portanto, não se encaixaria às especificidades do objeto.

Sem mais considerações, passa-se as estimativas de preços ou preços referenciais.

5. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

As estimativas de preços ou os preços referenciais, foram desenvolvidos por meio da pesquisa de preço especializada e desenvolvida a partir do banco de dados/preços disponibilizados pela plataforma M2A utilizada pelo Município de Ipixuna do Pará. Vale

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

dizer, que a plataforma M2A vincula todas as possibilidades abarcadas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.

Sendo assim, os parâmetros utilizados foram: Artigo 5º, Inciso I: composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente; e Artigo 5º, Inciso II: contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente. (INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.

Diante disso, é importante destacar que o valor estimado alcançado por meio da pesquisa especializada é de **R\$ 00,00 (SIGILOS)**. Tais, informações, comprovam a compatibilidade com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

Passa-se a descrição da solução como um todo.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução como um todo, se liga ao registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços gráficos, objetivando atender as necessidades da prefeitura e secretaria municipal de educação de Ipixuna do Pará, para o exercício 2026.

Tal solução, descreve-se como um todo quando entendemos que: I - A necessidade de contratação de empresa especializada em serviços gráficos, decorre de demandas essenciais ao funcionamento das estruturas administrativas e educacionais do Município de Ipixuna do Pará. Em um primeiro momento, destaca-se que a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, depende diretamente da produção regular de materiais gráficos para assegurar a continuidade e a eficiência dos seus processos internos. A gestão administrativa, exige grande volume de formulários, capas de processos, etiquetas, pastas institucionais, crachás, certificados e outros impressos indispensáveis para organizar fluxos documentais, registrar procedimentos e promover a comunicação institucional. Sem esse suporte, o andamento dos serviços se torna lento, a padronização documental é comprometida e a transparência administrativa corre risco de ser prejudicada, especialmente diante das exigências dos órgãos de controle; II - Além

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

disso, cabe à Secretaria de Administração gerir o centro de documentação oficial do Município, o que demanda materiais gráficos padronizados que garantam clareza e identificação imediata dos documentos. A modernização dos setores administrativos exige que envelopes timbrados, ofícios personalizados, relatórios encadernados, informativos e materiais organizacionais estejam disponíveis de forma contínua, pois sua ausência dificulta a rotina dos setores de protocolo, arquivo central, almoxarifado e recursos humanos. A utilização desses materiais, possibilita maior agilidade, reduz retrabalhos, promove organização e mantém visível a identidade institucional da Prefeitura, contribuindo para um atendimento mais eficiente ao cidadão e para a adequada formalização dos atos administrativos; III - No campo da gestão de pessoas, a dependência por materiais gráficos específicos torna-se ainda mais evidente. Processos de capacitação, treinamentos, convocações, avaliações funcionais e comunicações internas utilizam certificados, folders, manuais e formulários apropriados. Como a Secretaria de Administração coordena o quadro de servidores de todas as pastas, suas demandas são constantes, diversificadas e exigem produtos gráficos de precisão, com boa legibilidade e durabilidade. A inexistência de tais recursos, comprometeria diretamente à execução das atividades de recursos humanos, afetando a eficiência administrativa e a qualidade dos serviços prestados à população; IV - Em um segundo momento, observa-se que a Secretaria Municipal de Educação possui uma necessidade ainda mais ampla de materiais gráficos, considerando que o funcionamento da rede municipal de ensino depende de impressos pedagógicos e administrativos utilizados diariamente nas escolas. Diários de classe, fichas de matrícula, boletins, planejamentos, relatórios pedagógicos, pastas personalizadas e demais instrumentos de gestão escolar garantem a organização e o acompanhamento do processo educativo. Sem esses materiais, compromete-se a operacionalidade das escolas, o monitoramento da aprendizagem e a regularidade dos registros escolares, impactando diretamente a qualidade do ensino oferecido aos estudantes; V - Do ponto de vista pedagógico, a produção gráfica é essencial para fortalecer o processo de ensino-aprendizagem. Cartazes educativos, banners temáticos, atividades impressas, jogos pedagógicos em papel, materiais ilustrados e conteúdos didáticos auxiliam no desenvolvimento cognitivo dos alunos e na diversificação das metodologias utilizadas pelos professores. Como a rede atende desde a Educação Infantil até o Ensino Fundamental, é indispensável que esses materiais sejam adequados às

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

diferentes faixas etárias, respeitando suas necessidades cognitivas, visuais e pedagógicas. A falta desses itens, prejudicaria tanto o planejamento docente quanto a participação ativa dos alunos nas atividades escolares; VI - Além disso, a Secretaria de Educação realiza periodicamente eventos formativos, campanhas institucionais, atividades culturais e ações comunitárias que dependem de ampla produção gráfica para organização, comunicação e registro. Banners, faixas, convites, certificados, cartilhas e informativos, são elementos essenciais para garantir que essas ações alcancem a comunidade escolar de maneira clara, atraente e padronizada. O suporte gráfico especializado fortalece a identidade da Secretaria, melhora a comunicação com a população e assegura que informações relevantes cheguem ao público de forma compreensível e visualmente adequada; VII - A gestão administrativa da educação, também, se beneficia diretamente da produção gráfica, considerando que a Secretaria precisa confeccionar documentos oficiais, relatórios de prestação de contas, materiais institucionais e registros padronizados para uso interno e para comunicação com órgãos estaduais e federais. Assim, o acesso contínuo a serviços gráficos qualificados contribui para a transparência da gestão educacional e para a regularidade dos procedimentos administrativos; VIII - E em um terceiro momento, destaca-se a necessidade específica relacionada ao FUNDEB, cujas ações exigem materiais gráficos voltados à organização, divulgação e comprovação das atividades financiadas pelo fundo. Relatórios técnicos, planilhas detalhadas, documentos de comprovação de despesas, encadernações de prestação de contas e pastas personalizadas para auditorias constituem instrumentos essenciais para atender às normas legais que regem a aplicação dos recursos. A produção desses materiais garante maior precisão nos registros, facilita fiscalizações e reforça a transparência da gestão do fundo; IX - Além das demandas administrativas, o FUNDEB também financia iniciativas pedagógicas que requerem cartilhas, manuais, informativos e materiais didáticos impressos, utilizados para orientar gestores, professores e comunidade escolar sobre programas educacionais e aplicação dos recursos. Tais materiais, garantem que as informações sejam transmitidas com clareza, fortalecendo a compreensão das ações financiadas e possibilitando maior participação dos envolvidos. Eventos, formações e capacitações patrocinadas pelo fundo igualmente necessitam de certificados, pastas, materiais de estudo e elementos visuais que assegurem organização e boa apresentação das ações desenvolvidas; e X - Dessa forma, tanto para a

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Administração Municipal quanto para a Educação e o FUNDEB, a contratação de serviços gráficos revela-se imprescindível para garantir eficiência, transparência, organização institucional e qualidade dos serviços públicos. A continuidade e a adequação desses materiais, são fundamentais para o atendimento à população, para o cumprimento das normas legais e para o bom desempenho das atividades administrativas e pedagógicas do Município de Ipixuna do Pará no exercício de 2026.

Por fim, destaca-se, mais uma vez, que o interesse público será alcançado, visto que os meios, instrumentos e elementos, serão disponibilizados para que o tão essencial serviço público seja desenvolvido de forma eficiente, isonômica, célere, econômica, transparente, e, principalmente, que seja desenvolvido pautado nas premissas constitucionais e infraconstitucionais, especificamente, com observância nos direitos individuais e coletivos (Direitos e garantias fundamentais), nos princípios fundamentais, nos objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil, nos direitos sociais, entre outros.

Como instrumento de apoio, ressalta-se que a modalidade utilizada deve ser o Pregão Eletrônico, de acordo com o art. 28, inciso I e art. 29 da Lei nº 14.133/21 e de acordo com o Decreto nº 12.343 de 30 de dezembro de 2024; além disso, pode-se utilizar o sistema registro de preço como procedimento auxiliar de contratação, de acordo com o art. 78, inciso IV e de acordo com o art. 82 da Lei nº 14.133/21; e, por fim, pode-se optar pela inversão de fases, de acordo com o § 1º do art. 17 da Lei Federal nº 14.113/2021, desde que devidamente justificado.

Passa-se as justificativas para o parcelamento ou não da solução.

7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento da solução será em item, assim ficará:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	ADESIVO DE CORTE 16X22CM	500.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
ADESIVO DE CORTE 16X22CM, COM CORTE FINA 15X21cm, COM CORTE, IMPRESSÃO EM PAPEL ADESIVO 4 CORES					
2	CAPA DE IPTU TAM 42X15CM	2000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
CAPA DE IPTU, IMPRESSA EM PAPEL COUCHÊ 180G ,TAM 42X15CM					
3	CONFECÇÃO DE BANNER 0,60X1,80M	100.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
CONFECÇÃO DE BANNER 0,60X1,80M, EM POLICROMIA SOBRE LONA VILICA, ACABAMENTO COM DUAS HASTES CORDA DE SUSTENTAÇÃO PARA SUPORTE					

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

4	CONFEÇÃO DE BANNER 1,20X0,90CM	230.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
EM POLICROMIA SOBRE LONA VILICA, ACABAMENTO COM DUAS HASTES CORDA DE SUSTENTAÇÃO PARA SUPORTE, TAMANHO 1,2X0,90CM					
5	CONFEÇÃO DE BANNER 1,50X2,00M	500.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
CONFEÇÃO DE BANNER 1,50X2,00M, EM POLICROMIA SOBRE LONA VILICA, ACABAMENTO COM DUAS HASTES CORDA DE SUSTENTAÇÃO PARA SUPORTE					
6	CONFEÇÃO DE BANNER 2,5X3,00M	150.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
CONFEÇÃO DE BANNER 2,5X3,00M, EM POLICROMIA SOBRE LONA VILICA, ACABAMENTO COM DUAS HASTES CORDA DE SUSTENTAÇÃO PARA SUPORTE					
7	CONFEÇÃO DE BANNER 4,00X1,50M	180.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
CONFEÇÃO DE BANNER 4,00X1,50M, EM POLICROMIA SOBRE LONA VILICA, ACABAMENTO COM DUAS HASTES CORDA DE SUSTENTAÇÃO PARA SUPORTE					
8	CONFEÇÃO DE BANNER EM METROS QUADRADO	600.0	Metro	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
CONFEÇÃO DE BANNER EM METROS QUADRADO, EM POLICROMIA, SOBRE LONA VINIL, ACABAMENTO COM DUAS HASTES COM CORDA DE SUSTENTAÇÃO PARA SUPORTE OU ACABAMENTO COM ILHÓS.					
9	CONFEÇÃO DE BANNER MEDINDO 1,10X0,80CM	300.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
CONFEÇÃO DE BANNER MEDINDO 1,10X0,80CM - FORMATO 1,10X0,80CM, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 E ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE.					
10	CONFEÇÃO DE BANNER MEDINDO: 1,00X0,50CM	150.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
CONFEÇÃO DE BANNER MEDINDO: 1,00X0,50CM - BANNER FORMATO 1,00CMX0,50CM, LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4/0 ACABAMENTO COM BASTÃO NAS PARTES SUPERIOR E INFERIOR E BARBANTE.					
11	CONFEÇÃO DE BLOCO DE ATIVIDADES	150000.0	Bloco	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
IMPRESSÃO E CONFEÇÃO DE BLOCOS DE ATIVIDADES CONTENDO 58 PAGINAS CADA BLOCO, IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO/ COLORIDO, IMPRESSÃO SÓ FRENTE E FRENTE E VERSO DE ACORDO COM A DEMANDA DA SECRETARIA.					
12	CONFEÇÃO DE CARTAZ 29,7X41CM	500.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
CONFEÇÃO DE CARTAZ 29,7X41CM, EM PAPEL COUCHER, BRILHO 120GR, IMPRESSO EM POLICROMIA.					
13	CONFEÇÃO DE CARTAZ 32X66 CM	500.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
Em papel coucher, brilho 120gr, impresso em policromia					
14	CONFEÇÃO DE CARTAZ 48X64CM	500.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
CONFEÇÃO DE CARTAZ 48X64CM, EM PAPEL COUCHER, BRILHO 120g, IMPRESSÃO EM POLICROMIA.					
15	SERVIÇO DE IMPRESSÃO CERTIFICADO FORMATO 21,0X29,7CM	2700.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
SERVIÇO DE IMPRESSÃO CERTIFICADO FORMATO 21,0X29,7CM, EM PAPEL PERSICO DE 180g, IMPRESSÃO EM 4 CORES FRENTE E VERSO OU SO FRENTE.					
16	CONFEÇÃO DE FAIXA EM LONA 2,00M X 0,80CM	70.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
FAIXA EM LONA 2,00M X 0,80CM, DIMENSÕES: 2,00 METROS DE LARGURA POR 0,80 METROS DE ALTURA, MATERIAL: LONA VINÍLICA (PODE SER FOSCA OU BRILHANTE), RESISTENTE À ÁGUA E AO SOL, ADEQUADA PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, IMPRESSÃO: DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, GERALMENTE COM TECNOLOGIA HD OU FULL HD, COLORIDA (4X0), ACABAMENTO, ILHÓS METÁLICOS NAS EXTREMIDADES PARA FACILITAR A FIXAÇÃO COM CORDAS OU ABRAÇADEIRAS, PODE INCLUIR BASTÕES PLÁSTICOS E PONTEIRAS, DEPENDENDO DA NECESSIDADE.					
17	CONFEÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MERITO 17X13CM	70.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
CONFEÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MERITO 17X13CM - VIDRO COM MEDIDAS DE 17X13CM E MOLDURA DE ALUMÍNIO, MEDINDO 6MM.					
18	CONFEÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MERITO 19X16CM	80.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
CONFEÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MERITO 19X16CM - DE VIDRO, TAMANHO 19X16CM E MOLDURA DE ALUMÍNIO MEDINDO 6MM.					
19	CONVITE	10000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
CONVITE EM IMPRESSÃO DIGITAL E COLORIDO.					

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

20	COPIA COLORIDA	251360.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
COPIA COLORIDA - EM IMPRESSÃO A LASER, FOLHA A4 COLORIDA SIMPLES DE ALTA ALVURA COM 75GRAMAS					
21	COPIA COLORIDA AMPLIADA - IMPRESSÃO A LASER, FOLHA A3	50000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
COPIA COLORIDA AMPLIADA - IMPRESSÃO A LASER, FOLHA A3 - IMPRESSÃO A LASER, FOLHA A3 COLORIDA SIMPLES DE ALTA ALVURA COM 75 GRAMAS					
22	COPIA PRETO E BRANCO	548000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
COPIA PRETO E BRANCO - IMPRESSÃO A LASER EM PAPEL SIMPLES A4 ALTA ALVURA, 75 GRAMAS					
23	CRACHÁ FUNCIONAL EM PVC 6X9CM	200.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
CRACHÁ FUNCIONAL EM PVC 6X9CM EM 04 CORES DIVERSAS.					
24	ENVELOPE BRANCO A4	10000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
ENVELOPE BRANCO , TIPO MEMORANDO, TIMBRADO 22x32cm ,AP. 75g EM POLICROMIA.					
25	FAIXA EM LONA DE 440G	500.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
FAIXA EM LONA DE 440G, MEDINDO: 3,00X0,70CM, IMPRESSÃO EM UMA COR, COM ACABAMENTO, COM HASTES DE MADEIRA OU CANALETAS.					
26	FOLDERES FORMATO ABERTO 46x21cm	50000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
FORMATO ABERTO: 46 CM DE LARGURA POR 21 CM DE ALTURA, DOBRAS COMUNS: PODE SER DOBRADO AO MEIO (DUAS DOBRAS) OU EM TRÊS PARTES (DOBRA TIPO SANFONA OU TRÍPTICO), RESULTANDO EM TAMANHOS FECHADOS DE APROXIMADAMENTE 23X21 CM OU 15,3X21 CM, RESPECTIVAMENTE, PAPEL RECOMENDADO: COUCHÊ BRILHO 150G OU 120G, IDEAL PARA IMPRESSÃO COLORIDA (POLICROMIA), IMPRESSÃO: FRENTE COLORIDA E VERSO BRANCO OU COLORIDO.					
27	FOLDER FORMATO ABERTO: 21X29,7 CM	50000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
FORMATO ABERTO: 21X29,7 CM (TAMANHO PADRÃO A4), DOBRAS COMUNS: SEM DOBRA: USADO COMO FLYER OU PANFLETO, DOBRA AO MEIO: TRANSFORMA EM 21X14,85 CM, DOBRA TRÍPTICA (SANFONADA): TRÊS PARTES DE 9,9X21 CM CADA, PAPEL RECOMENDADO: COUCHÊ 90G, 120G, 150G OU 170G, DEPENDENDO DA DURABILIDADE DESEJADA, IMPRESSÃO: FRENTE COLORIDA E VERSO BRANCO OU COLORIDO.					
28	OUTDOOR FRONTLIGHT 9mx3m IMPRESSÃO EM PAPEL	180.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
OUTDOOR FRONTLIGHT 9mx3m IMPRESSÃO EM PAPEL, ÁREA DE VISUALIZAÇÃO: 9,00 M (LARGURA) X 3,00 M (ALTURA), PAPEL COUCHÊ OU PAPEL OUTDOOR DE ALTA RESISTÊNCIA, PRÓPRIO PARA USO EXTERNO TEMPORÁRIO, IMPRESSÃO: 4X0 CORES (FRENTE COLORIDA, VERSO BRANCO), COM ALTA RESOLUÇÃO PARA GARANTIR IMPACTO VISUAL, FORMATO DE PRODUÇÃO: DIVIDIDO EM 6 PARTES DE APROXIMADAMENTE 1,47 M X 2,90 M CADA, TOTALIZANDO 8,82 M X 2,90 M. ESSA DIVISÃO FACILITA O TRANSPORTE E A INSTALAÇÃO, LAYOUT GRÁFICO: DEVE SER CRIADO PROPORCIONALMENTE EM 900 X 300 MM PARA FINS DE ENVIO DIGITAL, COM MARGEM DE SEGURANÇA MÍNIMA DE 15 MM EM TODOS OS LADOS PARA EVITAR CORTES.					
29	PANFLETOS 16x22cm	30000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
PANFLETOS 16x22cm, EM PAPEL OFF SET 90g. IMPRESSÃO EM COR UNICA					
30	PLACA EM PVC EXPANDINDO EM 10mm, TAMANHO 60x40cm	150.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
PLACA EM PVC EXPANDINDO EM 10MM, TAMANHO 60X40CM, MATERIAL: PVC EXPANDIDO BRANCO, ESPESSURA: 10 MM (1 CM), GARANTINDO RIGIDEZ E DURABILIDADE, DIMENSÕES: 60 CM DE LARGURA x 40 CM DE ALTURA, PESO APROXIMADO: CERCA DE 1,5 KG, ACABAMENTO: SUPERFÍCIE LISA, IDEAL PARA IMPRESSÃO UV, RECORTE ELETRÔNICO, PINTURA OU APLICAÇÃO DE ADESIVOS					
31	SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO	2500.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO - PAPEL SULFITE A4 75G, ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL, CAPA DA FRENTE: TRANSPARENTE, CAPA DO VERSO, PRETA, ESPIRAL COR: PRETA, QUANTIDADE DE FOLHAS: 1 À 100 FOLHAS					
32	SERVIÇO DE IMPRESSAO DE CERTIFICADO A5	5000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
SERVIÇO DE IMPRESSAO DE CERTIFICADO A5, EM PAPEL OFF SET 150g, IMPRESSÃO EM 4 CORES. FRENTE E VERSO, OU SO FRENTE.					
33	SERVIÇO EM IMPRESSÃO DE REVISTA	25000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

REVISTA EM POLICROMIA CTP COM 28 PAGINAS, EM PAPEL COUCHE BRILHO 155, MEDINDO ABERTO 43X31 E FECHADO 21X31, DOBRA, VINCO					
34	SERVIÇO EM IMPRESSÃO DE REVISTA MEDIA	20000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
REVISTA EM POLICROMIA CTP COM 28 PAGINAS, EM PAPEL COUCHE BRILHO 155, MEDINDO ABERTO 30X21, FECHADO 21X15, DOBRA, VINCO.					
35	SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO ACIMA DE 100 FOLHAS	2000.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
SERVIÇOS DE ENCADERNAÇÃO ACIMA DE 100 FOLHAS - PAPEL SULFITE A4 75G, ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL CAPA DA FRENTE: TRANSPARENTE, CAPA DO VERSO, PRETA, ESPIRAL, COR: PRETA, ACIMA DE 100 FOLHAS.					
36	SERVIÇOS DE PLASTIFICAÇÃO DE POLASEAL 0,07 MICRO FORMATO A4	3400.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
SERVIÇOS DE PLASTIFICAÇÃO DE POLASEAL 0,07 MICRO FORMATO A4					
37	OUTDOOR EM LONA 440G	150.0	Unidade	R\$ 00,00 (SIGILOSO)	R\$ 00,00 (SIGILOSO)
TAMANHO PADRÃO: 9,00 METROS DE LARGURA x 3,00 METROS DE ALTURA (ÁREA TOTAL DE 27 M²), MATERIAL: LONA FRONTLIGHT 440G/M², IDEAL PARA IMPRESSÃO DIGITAL COM RESOLUÇÃO DE ATÉ 720 DPI, DURABILIDADE ESPERADA: 12 A 24 MESES EM AMBIENTES EXTERNOS, IMPRESSÃO: TINTA SOLVENTE OU ECO-SOLVENTE, RESISTENTE À CHUVA E AO SOL, O OUTDOOR EM LONA 440G MEDINDO 9,00X3,00 METROS É UMA SOLUÇÃO PROFISSIONAL PARA CAMPANHAS PUBLICITÁRIAS DE GRANDE IMPACTO, COM EXCELENTE DURABILIDADE E QUALIDADE DE IMPRESSÃO.					

TOTALIZANDO R\$ 00,00 (SIGILOSO).

O parcelamento da solução, justifica-se, frente as diferentes especificações. Veja, que o item possui uma especificação. Será inviável não parcelar a solução, por isso, a exigência do mesmo. Sendo assim, portanto, teremos 37 (trinta e sete) itens a serem arrematados.

Passa-se ao demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis.

8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS.

Trouxemos à baila, de forma categoria, solução que de pronto mostra-se econômica, célere, legal, razoável, eficiente, segura juridicamente, moral a partir da perspectiva legal constitucional e infraconstitucional.

Seus moldes atendem ao interesse público, suprem as necessidades da população de Ipixuna do Pará e, principalmente, dão segurança aos munícipes.

Sem mais considerações, passa-se as providências para adequação ao ambiente do órgão.

9. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO AO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não se identificou necessidade de adequação ao ambiente do órgão.

Sem mais considerações, passa-se as contratações correlatas ou interdependentes.

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

A solução encontrada, não possui correlação ou interdependência com qualquer outra contratação.

Sem mais considerações, passa-se a declaração de viabilidade ou não da solução.

11. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA SOLUÇÃO

Declaramos, para os devidos fins legais, que a solução se mostra viável em todas as suas circunstâncias e âmbitos.

Sem mais considerações e moldados pelo ordenamento jurídico brasileiro, concluiu-se tal estudo técnico preliminar no **dia 01 de dezembro de 2025**.

RESPONSÁVEL / SETOR DE PLANEJAMENTO

Eliane Correa da Silva Soares
CPF nº 703.205.002-68

RESPONSÁVEL / SETOR DE PLANEJAMENTO

William Silva Moura Junior
CPF nº 043.623.442-41

RESPONSÁVEL / SETOR DE PLANEJAMENTO

Diego Lopes da Silva
CPF nº 871.508.242-34

AUTORIDADE COMPETENTE

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO
MAPA DE RISCO E MATRIZ DE RISCO

O presente mapa de risco, encontra fundamento legal na exegese do Art. 18, inciso X da Lei nº 14.133 de 2021, diz

Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:
[...]

X - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;(LEI Nº 14.133 DE 2021)

Veja! Precisamos compreender que mapa de risco não é a matriz de risco positivado no Art. 6º, inciso XXVII da Lei nº 14.133 de 2021.

Sendo assim, passa-se ao mapa de risco:

MAPA DE RISCO PARA O REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IPIXUNA DO PARÁ, PARA O EXERCÍCIO 2026.	
EVENTOS DE RISCOS	NÍVEL DE RISCO
I - Ausência de Justificativa da Contratação; Falha na elaboração do documento de Formalização da Demanda pelo setor requisitante; e Dificuldade de planejamento da contratação pela Unidade Gestora, devido a ausência de informações necessárias.	ALTO () MÉDIO (x) BAIXO ()
II - Extrapolamento dos prazos internos para finalização do Estudo Preliminar; Ausência de procedimento interno para elaboração de Estudos Preliminares; e Atraso na finalização do Projeto Básico / Termo de Referência e, consequentemente, atraso no processo licitatório.	ALTO () MÉDIO () BAIXO (x)

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

III - Elaboração de Estudo Preliminar insuficiente para a contratação; Falta de capacitação da equipe de Planejamento da Contratação nos requisitos legais aplicáveis; e Contratação de serviços com falhas de especificação e necessidade de aditivo contratual.	ALTO () MÉDIO () BAIXO (x)
IV - Ausência de passagem de conhecimento entre a equipe de planejamento da contratação e a equipe de gestão e fiscalização do contrato; Equipe indicada para fiscalização do serviço não contém nenhum colaborador da Equipe de Planejamento da Contratação e ausência de sistemática interna definida para passagem de serviços entre equipes; e Ausência de execução de todo ou parte do que foi definido no planejamento da contratação.	ALTO () MÉDIO () BAIXO (x)
V - Análise de custo orçamentário de contratação deficiente para o serviço em questão; Falha da equipe técnica responsável pelo levantamento dos quantitativos, composições de custo dos serviços e revisão final; Falta de Procedimento Operacional que padronize o processo de pesquisa de preços de projetos; Aditivos Contratuais; e Impugnação do edital por inexecutabilidade orçamentária, Licitação com itens desertos.	ALTO () MÉDIO (x) BAIXO ()
VI - Falha na compreensão das especificações pelo fornecedor; As especificações de contratação do serviço não estão claras ou apresentam ausência de requisitos legais necessários ao entendimento do Objeto; e Possibilidade de interrupção do processo licitatório; e problemas técnicos na fase de fiscalização de contrato.	ALTO () MÉDIO (x) BAIXO ()
VII - Ausência de Empresas interessadas em participar do processo de licitação (deserta); Plano de contratação com requisitos orçamentários insuficientes, levando a subprecificação; e Subpreço dos serviços, ocasionando licitação deserta ou fracassada.	ALTO () MÉDIO () BAIXO (x)
VIII - Seleção de fornecedor incapaz de executar o contrato; Ausência de previsão	ALTO () MÉDIO ()

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

da solicitação de Atestado de Capacidade Técnica que indique que a Contratada prestou serviços com mesma natureza e características ou outras exigências previstas em Lei Especial; e não obtenção do objeto contratado e descumprimento, pela contratada, das obrigações previstas em contrato.	BAIXO (x)
IX - Restrição à competitividade; Análise de contratação com adoção de excessivas cláusulas técnicas restritivas; e Impugnação e Suspensão da licitação, Licitação deserta ou fracassada; ou possibilidade de elevação dos preços contratados.	ALTO () MÉDIO () BAIXO (x)
X - Contratação de obra e serviços com fornecimento de projeto executivo; Custo do contrato subestimado pela ausência de projeto executivo; Atraso para EP início os serviços de reforma; aditivo de preço/valor do contrato; e Aditivo de prazo do contrato.	ALTO () MÉDIO (x) BAIXO ()
XI - Atrasos nos pagamentos das medições, acima dos prazos legais definidos por Lei, ocasionando o retardo na continuidade dos serviços de reforma contratados; Ausência de previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das etapas a serem executadas no exercício financeiro em curso; e Interrupção da execução contratual, e retardo na prestação dos serviços.	ALTO () MÉDIO () BAIXO (x)
XII - Ausência de pessoal suficiente para a fiscalização de execução de contratos de serviços técnicos; Multiplicidade de demandas internas aos mesmos profissionais; e Fiscalização ineficiente e resultado final de baixa qualidade.	ALTO () MÉDIO (x) BAIXO ()
XIII - Fiscalização ineficiente do contrato; Equipe indicada é inadequada à fiscalização do contrato, e falta de capacitação da equipe para fiscalização do contrato; e Fiscalização ineficiente e resultado final de baixa qualidade.	ALTO () MÉDIO (x) BAIXO ()
XIV - Dificuldade de atendimento ao cronograma físico financeiro inicial previsto; estimativa insuficiente das fases do cronograma físico financeiro; e Necessidade de aditivo contratual de prazo	ALTO () MÉDIO (x) BAIXO ()

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

e atraso na entrega dos serviços programados.	
XV - Divergências nas quantidades a serem executadas na prestação dos serviços; Metodologia de avaliação e quantificação é subjetiva ou não proporciona mecanismo para quantificar a demanda; e Paralisação da execução contratual, ou pagamento de serviços não completos.	ALTO () MÉDIO () BAIXO (x)
XVI - A contratada não possui liquidez financeira para continuar o contrato; Desequilíbrio financeiro relacionado a gestão interna da Contratada; Desequilíbrio financeiro relacionado a atrasos de pagamentos das medições pela Universidade; Paralisação do trabalho e rescisão do contrato de prestação de serviços; e Paralisação do trabalho e rescisão do contrato de prestação de serviços.	ALTO () MÉDIO () BAIXO (x)
XVII - Dificuldade de Acesso da Fiscalização ao local da Execução dos serviços; Limitação da disponibilidade de veículos para a locomoção, devido a restrições sanitárias; e Paralisação da obra e Impossibilidade de medição de serviços;	ALTO () MÉDIO () BAIXO (x)
XVIII - O Fornecedor é incapaz de executar o contrato; Não possui responsável legalmente habilitado na empresa; A planilha de contratação não indicou a necessidade de alocação de Responsável Técnico para a obra em questão; Não emissão da Ordem de Início dos serviços; Ausência de emissão da ART ou RRT; e Necessidade de aditivo contratual de prazo e atraso na entrega dos serviços programados.	ALTO () MÉDIO () BAIXO (x)

Passa-se a matriz de risco.

A presente matriz de risco, encontra fundamento legal na exegese do Art 6º, inciso XXVII da Lei nº 14.133 de 2021. Diz

Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

XXVII - matriz de riscos: cláusula contratual definidora de riscos e de responsabilidades entre as partes e caracterizadora do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, em termos de ônus

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- a) listagem de possíveis eventos supervenientes à assinatura do contrato que possam causar impacto em seu equilíbrio econômico-financeiro e previsão de eventual necessidade de prorrogação de termo aditivo por ocasião de sua ocorrência;
- b) no caso de obrigações de resultado, estabelecimento das frações do objeto com relação às quais haverá liberdade para os contratados inovarem em soluções metodológicas ou tecnológicas, em termos de modificação das soluções previamente delineadas no anteprojeto ou no projeto básico;
- c) no caso de obrigações de meio, estabelecimento preciso das frações do objeto com relação às quais não haverá liberdade para os contratados inovarem em soluções metodológicas ou tecnológicas, devendo haver obrigação de aderência entre a execução e a solução predefinida no anteprojeto ou no projeto básico, consideradas as características do regime de execução no caso de obras e serviços de engenharia; (LEI Nº 14.133 DE 2021)

Sendo assim, vejamos.

MATRIZ DE RISCO PARA O REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS, OBJETIVANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IPIXUNA DO PARÁ, PARA O EXERCÍCIO 2026.	
EVENTOS DE RISCOS	NÍVEL DE RISCO
I - Evento extraordinário para os padrões conhecidos da gestão e operação de processos de contratação de serviços técnicos.	ALTO () MÉDIO (x) BAIXO ()
II - Evento casual, inesperado. Muito embora raro, há histórico de ocorrência conhecido por parte de gestores e operadores de processos de contratação de serviços técnicos.	ALTO () MÉDIO (x) BAIXO ()
III - Evento deve ocorrer em algum momento, é esperado, de frequência reduzida, e com histórico de ocorrência parcialmente conhecido em contratação de serviços técnicos.	ALTO () MÉDIO (x) BAIXO ()
IV - Evento que provavelmente ocorra na maioria das circunstâncias. Devido à sua ocorrência habitual, seu histórico é amplamente conhecido por parte de gestores e operadores de processos de	ALTO () MÉDIO (x) BAIXO ()

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

contratação de serviços técnicos.	
V - Evento se reproduz seguidamente, de maneira assídua, numerosa e não raro de modo acelerado. Interfere de modo claro no ritmo das atividades, sendo evidentes mesmo para os que conhecem pouco o processo de contratação de serviços técnicos.	ALTO () MÉDIO () BAIXO (x)
VI - Evento cujas consequências podem ser absorvidas, mas carecem de esforço da gestão para minimizar o impacto sobre a contratação do serviço.	ALTO () MÉDIO (x) BAIXO ()
VII - Evento significativo que pode ser gerenciado em circunstâncias normais, mas determina ações de caráter corretivo. Prejudica o alcance dos objetivos.	ALTO () MÉDIO (x) BAIXO ()
VIII - Evento crítico, mas que com a devida gestão pode ser suportado.	ALTO () MÉDIO () BAIXO (x)
IX - Evento com potencial para levar o serviço de contratação ao colapso, determinando a interrupção do processo.	ALTO () MÉDIO () BAIXO (x)

Por fim, destaca-se as categorias de riscos, são elas: I - Operacional; II - Orçamentário; III - Legal; e IV - Imagem;

O risco operacional, é o evento que pode comprometer as atividades do órgão ou entidade, normalmente associados a falhas, deficiência ou inadequação de processos internos, pessoas, infraestrutura e sistemas.

O Orçamentário, é o evento que pode comprometer a capacidade do órgão de contar com os recursos orçamentários e financeiros necessários à realização do processo licitatório e, conseqüentemente, atrasos nas contratações de serviços técnicos.

O legal, é o evento derivado de alterações legislativas ou normativas que podem comprometer as atividades.

E, por último, o risco de imagem é o que pode comprometer a confiança da sociedade (parceiros, clientes, etc), na instituição.

Sem mais considerações, concluiu-se tal mapa de risco no **dia 01 de dezembro de 2025**.

**ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIXUNA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

RESPONSÁVEL / SETOR DE PLANEJAMENTO

Eliane Correa da Silva Soares
CPF nº 703.205.002-68

RESPONSÁVEL / SETOR DE PLANEJAMENTO

William Silva Moura Junior
CPF nº 043.623.442-41

RESPONSÁVEL / SETOR DE PLANEJAMENTO

Diego Lopes da Silva
CPF nº 871.508.242-34

AUTORIDADE COMPETENTE