



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante:		
01 - CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA (2026)		
Responsável pela demanda: Antonio Pereira dos Santos		
Cargo: RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	Matrícula: 002	
E-mail:alancarneiro2019@bol.com.br	Telefone: 94 - 981464597	Celular: 94 981464597

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

Aquisição de Materiais de consumo sendo material de expediente, copa e cozinha e material de higienização e limpeza, gêneros alimentícios e acondicionamento e embalagem, para atender as demandas da Câmara Municipal no ano de 2026.

2. Justificativa da contratação

Os materiais a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns com base no artigo 6º - inciso XIII da Lei nº 14.133/21, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado. Os materiais são amplamente utilizados nas atividades do dia a dia, sendo indispensáveis e operacionalização das atividades e a sua indisponibilidade prejudicará ou até mesmo impossibilitará o desenvolvimento dos trabalhos, ocasionando prejuízos ao funcionamento do Órgão. Assim, com o objetivo de cumprir a missão institucional e atender o interesse público, a Câmara Municipal de São Domingos do Araguaia – PA, vale-se dos instrumentos legais para aquisição de seus bens e serviços. No caso desta contratação, a mesma dar-se-á por meio de Pregão Eletrônico para atender demanda pelo prazo de 12 (doze) meses, em média, com base no consumo do ano de 2026.

A presente contratação tem por objetivo atender às necessidades administrativas da Câmara Municipal, garantindo o adequado funcionamento de suas atividades institucionais e o suporte às rotinas operacionais dos setores internos.

Os materiais de consumo objeto desta contratação são indispensáveis para a execução contínua dos serviços administrativos, legislativos e de apoio, sendo utilizados diariamente por diversos setores, tais como administrativo, financeiro, legislativo e gabinete dos vereadores.

A ausência desses materiais comprometeria diretamente:

- ✓ o regular funcionamento das atividades administrativas;
- ✓ a prestação de serviços públicos;
- ✓ o suporte às sessões legislativas;
- ✓ a organização documental e operacional da Câmara.

Além disso, a contratação visa assegurar economicidade e eficiência, mediante aquisição planejada e em escala adequada às demandas do órgão, evitando compras emergenciais, fragmentadas e potencialmente mais onerosas.



3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Item	Descrição	Unidade	Qtd
1	Açúcar cristal branco, de primeira qualidade, embalagem íntegra de 2 kg, com identificação do fabricante, data de fabricação e validade mínima de 8 meses.	PACOTE / 2 KG	150
2	Café torrado e moído, embalagem a vácuo de 250 g, com selo de qualidade (ABIC ou equivalente), validade mínima de 8 meses.	PACOTE 250 G	240
3	Leite em pó integral, instantâneo, embalagem de 1 kg, com registro no órgão competente, validade mínima de 8 meses.	PACOTE 1KG	120
4	Biscoito salgado tipo cream cracker, embalagem de aproximadamente 330 g, íntegra, com validade mínima de 6 meses.	PACOTE 330 G	100
5	Biscoito doce tipo maisena, embalagem de aproximadamente 400 g, com validade mínima de 6 meses.	PACOTE 400 G	100
6	Biscoito doce sabor coco, embalagem de aproximadamente 600 g, com validade mínima de 6 meses.	PACOTE 600 G	100
7	Suco pronto para consumo, sabores variados, embalagem de 500 ml, com registro no órgão competente, validade mínima de 6 meses.	GARRAFA 500 ML	50
8	Ovos de galinha, tipo grande, casca íntegra, acondicionados em cartela com 30 unidades, com prazo de validade adequado	CARTELAS 30 UNIDADE	100
9	Amido de milho, embalagem de 500 g, íntegra, com validade mínima de 6 meses.	PACOTE 500G	100
10	Macarrão tipo espaguete, massa seca, embalagem de 500 g, com validade mínima de 8 meses.	PACOTE 500G	100
11	Farinha de milho flocada, embalagem de 500 g, com validade mínima de 6 meses.	EMBALAGEM 500 G	150
12	Farinha de arroz, embalagem de 500 g, com validade mínima de 6 meses.	EMBALAGEM 500 G	150
13	Margarina vegetal com sal, embalagem de 500 g, com validade mínima de 6 meses.	UNIDADE 500G	100



14	Pão de forma fatiado, embalagem plástica, com identificação do fabricante e validade mínima de 5 dias na entrega.	PACOTE	150
15	Queijo tipo mussarela, fatiado ou peça, refrigerado, com registro no serviço de inspeção sanitária (SIF/SIE/SIM).	QUILOGRAMA	70
16	Presunto cozido, fatiado, refrigerado, com registro no órgão competente.	QUILOGRAMA	70
17	Mortadela, fatiada ou peça, refrigerada, com registro sanitário.	QUILOGRAMA	70
18	Linguiça tipo calabresa, embalagem íntegra, com registro no órgão competente.	QUILOGRAMA	50
19	Bacon defumado, embalado a vácuo ou similar, com registro sanitário.	QUILOGRAMA	70
20	Leite integral UHT, embalagem tipo longa vida de 1 litro, com validade mínima de 4 meses.	UNIDADE	50
21	Envelope: Envelope A4, papel 75g, cor branca	Unidade	240
22	Papel sulfite A4 (210 x 297 mm), gramatura 75 g/m ² , branco, caixa com 10 resmas de 500 folhas.	Caixa 10 unidade	50
23	Cola branca 90g	Unidade	20
44	Tesoura em aço inox, mínimo 20 cm, cabo anatômico	Unidade	10
25	Caneta esferográfica, corpo transparente, tinta azul/preta, ponta média, escrita macia.	Caixa 50 Unidade	50
26	Lápis grafite nº 2, corpo de madeira, apontado.	Caixa 144 Unidade	5
27	Régua escritório	Unidade	20
28	Pasta arquivo suspensa	Unidade	50
29	Pasta arquivo morto	Unidade	100
30	Grampo para grampeador, modelo 26/6, caixa com no mínimo 5.000 unidades.	Caixa 50 unidade	50
31	clipe 2/1	Caixa 100 unidade	50
32	Clipe 4/1	Caixa 50 unidade	50
33	Clipe 8/1	Caixa 50 unidade	50
34	Livro de ponto	Unidade	20
35	Agenda	Unidade	50
36	Pasta Arquivo A. Z	Unidade	200
37	Copo descartável 180ML	Caixas 100 unidade	50
38	Copo descartável 50ML	Caixas 100 unidade	50



39	Luva borracha	Par	50
40	Detergente Detergente líquido neutro, biodegradável, frasco 500 ml, com registro na Anvisa	Unidade	70
41	Rodo	Unidade	10
42	Vassoura	Unidade	20
43	Papel higiênico, folha dupla, rolo de 30 metros, pacote com 4 unidades ou superior.	Pacote 12X1	200
44	Amido 500G	Unidade	150
45	Água Sanitária 1L Desinfetante líquido, ação bactericida, fragrâncias variadas, embalagem de 1 litro.	Unidade	70
46	Tapete	Unidade	50
47	Álcool etílico 70%, líquido, frasco de 1 litro, conforme normas da Anvisa.	Unidade	50
48	Esponja Limpeza	Unidade	50
49	Papel toalha interfolhado ou em rolo, alta absorção.	Unidade	50
50	Esponja de limpeza dupla face (fibra + espuma).	Unidade	50
51	Escova Limpeza Geral	Unidade	20
52	Cesto Lixo	Unidade	50
53	Saco Plástico Lixo 30L	Pacote / 100 Unidade	100
54	Saco Plástico Lixo 50L	Pacote / 100 Unidade	100
55	Saco Plástico Lixo 100L	Pacote / 100 Unidade	100
56	Desodorizador	Unidade	36
57	Inseticida	Unidade	50
58	Sabonete	Unidade	20
59	Balde	Unidade	10
60	Limpa-Vidro	Unidade	30
61	Limpa-Tipos	Unidade	20

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade
1101.01.031.0001.2.147 - Gestão das Atividades da Câmara Municipal
33903007 - Gêneros de Alimentação
33903016 - Material de Expediente
33903000 - Material de Consumo
33903022 - Material de Limpeza e Produtos de Higienização
33903021 - Material de Copa e Cozinha
33903019 - Material de Acondicionamento e Embalagem
33903007 - Gêneros de Alimentação

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento



CPF	Nome	Função	Matrícula
248.929.392-34	Antônio Pereira dos Santos	Membro	002
059.450.972-68	Ronaldo Araujo	Membro	005
684.893.072-53	Carlos Alan Carneiro da Silva	Presidente	001

5.1. Informo que a aquisição deve ser feita até 15 (quinze) dias, considerando que o prazo é suficiente para finalizar o processo

6. data Início dos serviços: 06/04/2026.

Por fim, ressalto que a compra pretendida:

está prevista no Plano de Contratações Anual deste exercício.

não está prevista no Plano de Contratações Anual deste exercício

São Domingos do Araguaia / PA, 12 de janeiro de 2026.

Antonio Pereira dos Santos

Antonio Pereira dos Santos

Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda