

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001.23.05.2025-DIV
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00008.20250128/0002-62

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (COMPUTADOR, NOTEBOOK, IMPRESSORA, SCANNER, PLOTTER, OUTROS PERIFÉRICOS), PARA ATENDER À DEMANDA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RUSSAS-CE., conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	Manutenção Preventiva de Computadores	852,00	Serviço
limpeza interna para remoção de poeira e detritos dos componentes. atualização de drivers e softwares essenciais. verificação de desempenho de hardware (disco rígido, memória, processador). testes de integridade dos sistemas de refrigeração (ventoinhas, dissipadores). aplicação de verificações de segurança (antivírus, firewall).			
2	Manutenção Corretiva de Computadores	426,00	Serviço
troca de peças defeituosas (placa-mãe, hd/ssd, memória ram, fonte). correção de falhas de software e reinstalação do sistema operacional. recuperação de sistemas travados ou que não inicializam. soluções para problemas de desempenho, como lentidão ou falhas intermitentes.			
3	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais	150,00	Serviço
instalação de versões atualizadas do windows, linux ou outros sistemas. configuração de contas de usuário, redes e políticas de segurança. atualização de drivers e compatibilidade com hardware específico. configuração de dual boot, se necessário			
4	Diagnóstico de Problemas de Hardware e Software	150,00	Serviço
testes e verificações detalhadas de hardware para identificar defeitos. análise de falhas de software que podem ser responsáveis por travamentos ou erros. verificação de conflitos de dispositivos e correção. relatório detalhado com as causas e possíveis soluções			
5	Recuperação de Dados	75,00	Serviço
recuperação de dados em discos rígidos danificados ou corrompidos. soluções para recuperação de pendrives, ssds e outros dispositivos de armazenamento. utilização de softwares especializados e técnicas para garantir a maior taxa de sucesso possível.			
6	Manutenção e Reparação de Periféricos	225,00	Serviço
ajuste e reparo de teclados mecânicos ou sem fio. solução de falhas de comunicação com dispositivos de entrada (mouses, leitores). diagnóstico e substituição de partes defeituosas em monitores (tela, cabos).			
7	Suporte Técnico Remoto e Presencial	150,00	Serviço
configuração e solução de problemas de software via acesso remoto seguro. visitas presenciais para resolução de problemas complexos de hardware. orientação para configuração de redes e conectividade.			
8	Configuração e Gerenciamento de Redes Locais	300,00	Serviço
instalação e configuração de roteadores e switches. configuração de redes wi-fi, cabeadas e pontos de acesso. monitoramento de desempenho da rede e segurança.			
9	Manutenção Corretiva de Impressoras e Plotters	75,00	Serviço
troca de peças defeituosas, como cabeçotes de impressão, roletes, sensores, motores e placas controladoras. reparação de problemas de alimentação de papel, atolamentos e travamentos. correção de erros de impressão (listras, manchas, qualidade ruim) e falhas na precisão de impressão de plotters. solução de problemas de conectividade com computadores e redes.			

10	Atualização de Firmware e Software de Impressoras, Plotters e Scanners	36,00	Serviço
atualização de firmware para compatibilidade com novos sistemas operacionais. instalação e configuração de drivers atualizados. ajuste de parâmetros de funcionamento, se necessário. configuração de impressoras e scanners compartilhados em rede. implementação de soluções de gerenciamento de impressão. ajustes de segurança para acesso remoto e restrições de uso.			
13	Reparo de Cabeçotes de Impressão	75,00	Serviço
limpeza profunda ou troca de cabeçotes entupidos ou danificados. alinhamento e calibração após substituição. testes de qualidade de impressão para garantir funcionalidade ideal			

1.1.2. Estimativas de consumo individualizadas do(s) órgão(s) participante(s):

MANIFESTANTE: Gabinete do Prefeito

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Manutenção Preventiva de Computadores	Serviço	36.0
Limpeza interna para remoção de poeira e detritos dos componentes. Atualização de drivers e softwares essenciais. Verificação de desempenho de hardware (disco rígido, memória, processador). Testes de integridade dos sistemas de refrigeração (ventoinhas, dissipadores). Aplicação de verificações de segurança (antivírus, firewall).			
2	Manutenção Corretiva de Computadores	Serviço	36.0
Troca de peças defeituosas (placa-mãe, HD/SSD, memória RAM, fonte). Correção de falhas de software e reinstalação do sistema operacional. Recuperação de sistemas travados ou que não inicializam. Soluções para problemas de desempenho, como lentidão ou falhas intermitentes.			
3	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais	Serviço	18.0
Instalação de versões atualizadas do Windows, Linux ou outros sistemas. Configuração de contas de usuário, redes e políticas de segurança. Atualização de drivers e compatibilidade com hardware específico. Configuração de dual boot, se necessário			
4	Diagnóstico de Problemas de Hardware e Software	Serviço	18.0
Testes e verificações detalhadas de hardware para identificar defeitos. Análise de falhas de software que podem ser responsáveis por travamentos ou erros. Verificação de conflitos de dispositivos e correção. Relatório detalhado com as causas e possíveis soluções			
5	Recuperação de Dados	Serviço	6.0
Recuperação de dados em discos rígidos danificados ou corrompidos. Soluções para recuperação de pendrives, SSDs e outros dispositivos de armazenamento. Utilização de softwares especializados e técnicas para garantir a maior taxa de sucesso possível.			
6	Manutenção e Reparação de Periféricos	Serviço	18.0
Ajuste e reparo de teclados mecânicos ou sem fio. Solução de falhas de comunicação com dispositivos de entrada (mouses, leitores). Diagnóstico e substituição de partes defeituosas em monitores (tela, cabos).			
7	Suporte Técnico Remoto e Presencial	Serviço	18.0
Configuração e solução de problemas de software via acesso remoto seguro. Visitas presenciais para resolução de problemas complexos de hardware. Orientação para configuração de redes e conectividade.			
8	Configuração e Gerenciamento de Redes Locais	Serviço	3.0
Instalação e configuração de roteadores e switches. Configuração de redes Wi-Fi, cabeadas e pontos de acesso. Monitoramento de desempenho da rede e segurança.			
9	Manutenção Corretiva de Impressoras e Plotters	Serviço	6.0
Troca de peças defeituosas, como cabeçotes de impressão, roletes, sensores, motores e placas controladoras. Reparação de problemas de alimentação de papel, atolamentos e travamentos. Correção de erros de impressão (listras, manchas, qualidade ruim) e falhas na precisão de impressão de plotters. Solução de problemas de conectividade com computadores e redes.			
10	Atualização de Firmware e Software de Impressoras, Plotters e Scanners	Serviço	3.0
Atualização de firmware para compatibilidade com novos sistemas operacionais. Instalação e configuração de drivers atualizados. Ajuste de parâmetros de funcionamento, se necessário. Configuração de impressoras e scanners compartilhados em rede. Implementação de soluções de gerenciamento de impressão. Ajustes de segurança para acesso remoto e restrições de uso.			
13	Reparo de Cabeçotes de Impressão	Serviço	4.0
Limpeza profunda ou troca de cabeçotes entupidos ou danificados. Alinhamento e calibração após substituição. Testes de qualidade de impressão para garantir funcionalidade ideal			

MANIFESTANTE: Procuradoria Geral do Municipio

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Manutenção Preventiva de Computadores	Serviço	6.0
	Limpeza interna para remoção de poeira e detritos dos componentes.Atualização de drivers e softwares essenciais.Verificação de desempenho de hardware (disco rígido, memória, processador).Testes de integridade dos sistemas de refrigeração (ventoinhas, dissipadores).Aplicação de verificações de segurança (antivírus, firewall).		
2	Manutenção Corretiva de Computadores	Serviço	6.0
	Troca de peças defeituosas (placa-mãe, HD/SSD, memória RAM, fonte).Correção de falhas de software e reinstalação do sistema operacional.Recuperação de sistemas travados ou que não inicializam.Soluções para problemas de desempenho, como lentidão ou falhas intermitentes.		
3	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais	Serviço	3.0
	Instalação de versões atualizadas do Windows, Linux ou outros sistemas.Configuração de contas de usuário, redes e políticas de segurança.Atualização de drivers e compatibilidade com hardware específico.Configuração de dual boot, se necessário		
4	Diagnóstico de Problemas de Hardware e Software	Serviço	3.0
	Testes e verificações detalhadas de hardware para identificar defeitos.Análise de falhas de software que podem ser responsáveis por travamentos ou erros.Verificação de conflitos de dispositivos e correção.Relatório detalhado com as causas e possíveis soluções		
5	Recuperação de Dados	Serviço	2.0
	Recuperação de dados em discos rígidos danificados ou corrompidos.Soluções para recuperação de pendrives, SSDs e outros dispositivos de armazenamento.Utilização de softwares especializados e técnicas para garantir a maior taxa de sucesso possível.		
6	Manutenção e Reparação de Periféricos	Serviço	3.0
	Ajuste e reparo de teclados mecânicos ou sem fio.Solução de falhas de comunicação com dispositivos de entrada (mouses, leitores).Diagnóstico e substituição de partes defeituosas em monitores (tela, cabos).		
7	Suporte Técnico Remoto e Presencial	Serviço	3.0
	Configuração e solução de problemas de software via acesso remoto seguro.Visitas presenciais para resolução de problemas complexos de hardware.Orientação para configuração de redes e conectividade.		
8	Configuração e Gerenciamento de Redes Locais	Serviço	3.0
	Instalação e configuração de roteadores e switches.Configuração de redes Wi-Fi, cabeadas e pontos de acesso.Monitoramento de desempenho da rede e segurança.		

MANIFESTANTE: Secretaria de Planejamento

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Manutenção Preventiva de Computadores	Serviço	6.0
	Limpeza interna para remoção de poeira e detritos dos componentes.Atualização de drivers e softwares essenciais.Verificação de desempenho de hardware (disco rígido, memória, processador).Testes de integridade dos sistemas de refrigeração (ventoinhas, dissipadores).Aplicação de verificações de segurança (antivírus, firewall).		
2	Manutenção Corretiva de Computadores	Serviço	6.0
	Troca de peças defeituosas (placa-mãe, HD/SSD, memória RAM, fonte).Correção de falhas de software e reinstalação do sistema operacional.Recuperação de sistemas travados ou que não inicializam.Soluções para problemas de desempenho, como lentidão ou falhas intermitentes.		
3	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais	Serviço	3.0
	Instalação de versões atualizadas do Windows, Linux ou outros sistemas.Configuração de contas de usuário, redes e políticas de segurança.Atualização de drivers e compatibilidade com hardware específico.Configuração de dual boot, se necessário		
4	Diagnóstico de Problemas de Hardware e Software	Serviço	3.0



	Testes e verificações detalhadas de hardware para identificar defeitos. Análise de falhas de software que podem ser responsáveis por travamentos ou erros. Verificação de conflitos de dispositivos e correção. Relatório detalhado com as causas e possíveis soluções		
5	Recuperação de Dados	Serviço	2.0
	Recuperação de dados em discos rígidos danificados ou corrompidos. Soluções para recuperação de pendrives, SSDs e outros dispositivos de armazenamento. Utilização de softwares especializados e técnicas para garantir a maior taxa de sucesso possível.		
6	Manutenção e Reparação de Periféricos	Serviço	3.0
	Ajuste e reparo de teclados mecânicos ou sem fio. Solução de falhas de comunicação com dispositivos de entrada (mouses, leitores). Diagnóstico e substituição de partes defeituosas em monitores (tela, cabos).		
7	Suporte Técnico Remoto e Presencial	Serviço	3.0
	Configuração e solução de problemas de software via acesso remoto seguro. Visitas presenciais para resolução de problemas complexos de hardware. Orientação para configuração de redes e conectividade.		
8	Configuração e Gerenciamento de Redes Locais	Serviço	3.0
	Instalação e configuração de roteadores e switches. Configuração de redes Wi-Fi, cabeadas e pontos de acesso. Monitoramento de desempenho da rede e segurança.		

MANIFESTANTE: Secretaria de Finanças

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Manutenção Preventiva de Computadores	Serviço	75.0
	Limpeza interna para remoção de poeira e detritos dos componentes. Atualização de drivers e softwares essenciais. Verificação de desempenho de hardware (disco rígido, memória, processador). Testes de integridade dos sistemas de refrigeração (ventoinhas, dissipadores). Aplicação de verificações de segurança (antivírus, firewall).		
2	Manutenção Corretiva de Computadores	Serviço	75.0
	Troca de peças defeituosas (placa-mãe, HD/SSD, memória RAM, fonte). Correção de falhas de software e reinstalação do sistema operacional. Recuperação de sistemas travados ou que não inicializam. Soluções para problemas de desempenho, como lentidão ou falhas intermitentes.		
3	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais	Serviço	30.0
	Instalação de versões atualizadas do Windows, Linux ou outros sistemas. Configuração de contas de usuário, redes e políticas de segurança. Atualização de drivers e compatibilidade com hardware específico. Configuração de dual boot, se necessário		
4	Diagnóstico de Problemas de Hardware e Software	Serviço	30.0
	Testes e verificações detalhadas de hardware para identificar defeitos. Análise de falhas de software que podem ser responsáveis por travamentos ou erros. Verificação de conflitos de dispositivos e correção. Relatório detalhado com as causas e possíveis soluções		
5	Recuperação de Dados	Serviço	10.0
	Recuperação de dados em discos rígidos danificados ou corrompidos. Soluções para recuperação de pendrives, SSDs e outros dispositivos de armazenamento. Utilização de softwares especializados e técnicas para garantir a maior taxa de sucesso possível.		
6	Manutenção e Reparação de Periféricos	Serviço	30.0
	Ajuste e reparo de teclados mecânicos ou sem fio. Solução de falhas de comunicação com dispositivos de entrada (mouses, leitores). Diagnóstico e substituição de partes defeituosas em monitores (tela, cabos).		
7	Suporte Técnico Remoto e Presencial	Serviço	30.0
	Configuração e solução de problemas de software via acesso remoto seguro. Visitas presenciais para resolução de problemas complexos de hardware. Orientação para configuração de redes e conectividade.		
8	Configuração e Gerenciamento de Redes Locais	Serviço	30.0
	Instalação e configuração de roteadores e switches. Configuração de redes Wi-Fi, cabeadas e pontos de acesso. Monitoramento de desempenho da rede e segurança.		
9	Manutenção Corretiva de Impressoras e Plotters	Serviço	15.0
	Troca de peças defeituosas, como cabeçotes de impressão, roletes, sensores, motores e placas controladoras. Reparação de problemas de alimentação de papel, atolamentos e travamentos. Correção de erros de impressão (listras, manchas, qualidade ruim) e falhas na precisão de impressão de plotters. Solução de problemas de conectividade com computadores e redes.		
10	Atualização de Firmware e Software de Impressoras, Plotters e Scanners	Serviço	7.0

	Atualização de firmware para compatibilidade com novos sistemas operacionais.Instalação e configuração de drivers atualizados.Ajuste de parâmetros de funcionamento, se necessário.Configuração de impressoras e scanners compartilhados em rede.Implementação de soluções de gerenciamento de impressão.Ajustes de segurança para acesso remoto e restrições de uso.		
13	Reparo de Cabeçotes de Impressão	Serviço	15.0
	Limpeza profunda ou troca de cabeçotes entupidos ou danificados.Alinhamento e calibração após substituição.Testes de qualidade de impressão para garantir funcionalidade ideal		

MANIFESTANTE: Fundo Municipal de Saude

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Manutenção Preventiva de Computadores	Serviço	225.0
	Limpeza interna para remoção de poeira e detritos dos componentes.Atualização de drivers e softwares essenciais.Verificação de desempenho de hardware (disco rígido, memória, processador).Testes de integridade dos sistemas de refrigeração (ventoinhas, dissipadores).Aplicação de verificações de segurança (antivírus, firewall).		
2	Manutenção Corretiva de Computadores	Serviço	225.0
	Troca de peças defeituosas (placa-mãe, HD/SSD, memória RAM, fonte).Correção de falhas de software e reinstalação do sistema operacional.Recuperação de sistemas travados ou que não inicializam.Soluções para problemas de desempenho, como lentidão ou falhas intermitentes.		
3	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais	Serviço	75.0
	Instalação de versões atualizadas do Windows, Linux ou outros sistemas.Configuração de contas de usuário, redes e políticas de segurança.Atualização de drivers e compatibilidade com hardware específico.Configuração de dual boot, se necessário		
4	Diagnóstico de Problemas de Hardware e Software	Serviço	75.0
	Testes e verificações detalhadas de hardware para identificar defeitos.Análise de falhas de software que podem ser responsáveis por travamentos ou erros.Verificação de conflitos de dispositivos e correção.Relatório detalhado com as causas e possíveis soluções		
5	Recuperação de Dados	Serviço	35.0
	Recuperação de dados em discos rígidos danificados ou corrompidos.Soluções para recuperação de pendrives, SSDs e outros dispositivos de armazenamento.Utilização de softwares especializados e técnicas para garantir a maior taxa de sucesso possível.		
6	Manutenção e Reparação de Periféricos	Serviço	75.0
	Ajuste e reparo de teclados mecânicos ou sem fio.Solução de falhas de comunicação com dispositivos de entrada (mouses, leitores).Diagnóstico e substituição de partes defeituosas em monitores (tela, cabos).		
7	Suporte Técnico Remoto e Presencial	Serviço	75.0
	Configuração e solução de problemas de software via acesso remoto seguro.Visitas presenciais para resolução de problemas complexos de hardware.Orientação para configuração de redes e conectividade.		
8	Configuração e Gerenciamento de Redes Locais	Serviço	60.0
	Instalação e configuração de roteadores e switches.Configuração de redes Wi-Fi, cabeadas e pontos de acesso.Monitoramento de desempenho da rede e segurança.		
9	Manutenção Corretiva de Impressoras e Plotters	Serviço	30.0
	Troca de peças defeituosas, como cabeçotes de impressão, roletes, sensores, motores e placas controladoras.Reparação de problemas de alimentação de papel, atolamentos e travamentos.Correção de erros de impressão (listras, manchas, qualidade ruim) e falhas na precisão de impressão de plotters.Solução de problemas de conectividade com computadores e redes.		
10	Atualização de Firmware e Software de Impressoras, Plotters e Scanners	Serviço	15.0
	Atualização de firmware para compatibilidade com novos sistemas operacionais.Instalação e configuração de drivers atualizados.Ajuste de parâmetros de funcionamento, se necessário.Configuração de impressoras e scanners compartilhados em rede.Implementação de soluções de gerenciamento de impressão.Ajustes de segurança para acesso remoto e restrições de uso.		
13	Reparo de Cabeçotes de Impressão	Serviço	30.0
	Limpeza profunda ou troca de cabeçotes entupidos ou danificados.Alinhamento e calibração após substituição.Testes de qualidade de impressão para garantir funcionalidade ideal		

MANIFESTANTE: Secretaria do Trabalho e Assist.Social

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Manutenção Preventiva de Computadores	Serviço	34.0
	Limpeza interna para remoção de poeira e detritos dos componentes.Atualização de drivers e softwares essenciais.Verificação de desempenho de hardware (disco rígido, memória, processador).Testes de integridade dos sistemas de refrigeração (ventoinhas, dissipadores).Aplicação de verificações de segurança (antivírus, firewall).		
2	Manutenção Corretiva de Computadores	Serviço	23.0
	Troca de peças defeituosas (placa-mãe, HD/SSD, memória RAM, fonte).Correção de falhas de software e reinstalação do sistema operacional.Recuperação de sistemas travados ou que não inicializam.Soluções para problemas de desempenho, como lentidão ou falhas intermitentes.		
3	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais	Serviço	18.0
	Instalação de versões atualizadas do Windows, Linux ou outros sistemas.Configuração de contas de usuário, redes e políticas de segurança.Atualização de drivers e compatibilidade com hardware específico.Configuração de dual boot, se necessário		
4	Diagnóstico de Problemas de Hardware e Software	Serviço	18.0
	Testes e verificações detalhadas de hardware para identificar defeitos.Análise de falhas de software que podem ser responsáveis por travamentos ou erros.Verificação de conflitos de dispositivos e correção.Relatório detalhado com as causas e possíveis soluções		
5	Recuperação de Dados	Serviço	9.0
	Recuperação de dados em discos rígidos danificados ou corrompidos.Soluções para recuperação de pendrives, SSDs e outros dispositivos de armazenamento.Utilização de softwares especializados e técnicas para garantir a maior taxa de sucesso possível.		
6	Manutenção e Reparação de Periféricos	Serviço	18.0
	Ajuste e reparo de teclados mecânicos ou sem fio.Solução de falhas de comunicação com dispositivos de entrada (mouses, leitores).Diagnóstico e substituição de partes defeituosas em monitores (tela, cabos).		
7	Suporte Técnico Remoto e Presencial	Serviço	18.0
	Configuração e solução de problemas de software via acesso remoto seguro.Visitas presenciais para resolução de problemas complexos de hardware.Orientação para configuração de redes e conectividade.		
8	Configuração e Gerenciamento de Redes Locais	Serviço	18.0
	Instalação e configuração de roteadores e switches.Configuração de redes Wi-Fi, cabeadas e pontos de acesso.Monitoramento de desempenho da rede e segurança.		
9	Manutenção Corretiva de Impressoras e Plotters	Serviço	4.0
	Troca de peças defeituosas, como cabeçotes de impressão, roletes, sensores, motores e placas controladoras.Reparação de problemas de alimentação de papel, atolamentos e travamentos.Correção de erros de impressão (listras, manchas, qualidade ruim) e falhas na precisão de impressão de plotters.Solução de problemas de conectividade com computadores e redes.		
10	Atualização de Firmware e Software de Impressoras, Plotters e Scanners	Serviço	3.0
	Atualização de firmware para compatibilidade com novos sistemas operacionais.Instalação e configuração de drivers atualizados.Ajuste de parâmetros de funcionamento, se necessário.Configuração de impressoras e scanners compartilhados em rede.Implementação de soluções de gerenciamento de impressão.Ajustes de segurança para acesso remoto e restrições de uso.		

MANIFESTANTE: Fundo Municipal de Assistencia Social

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Manutenção Preventiva de Computadores	Serviço	134.0
	Limpeza interna para remoção de poeira e detritos dos componentes.Atualização de drivers e softwares essenciais.Verificação de desempenho de hardware (disco rígido, memória, processador).Testes de integridade dos sistemas de refrigeração (ventoinhas, dissipadores).Aplicação de verificações de segurança (antivírus, firewall).		
2	Manutenção Corretiva de Computadores	Serviço	89.0
	Troca de peças defeituosas (placa-mãe, HD/SSD, memória RAM, fonte).Correção de falhas de software e reinstalação do sistema operacional.Recuperação de sistemas travados ou que não inicializam.Soluções para problemas de desempenho, como lentidão ou falhas intermitentes.		
3	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais	Serviço	71.0



	Instalação de versões atualizadas do Windows, Linux ou outros sistemas.Configuração de contas de usuário, redes e políticas de segurança.Atualização de drivers e compatibilidade com hardware específico.Configuração de dual boot, se necessário		
4	Diagnóstico de Problemas de Hardware e Software	Serviço	71.0
	Testes e verificações detalhadas de hardware para identificar defeitos.Análise de falhas de software que podem ser responsáveis por travamentos ou erros.Verificação de conflitos de dispositivos e correção.Relatório detalhado com as causas e possíveis soluções		
5	Recuperação de Dados	Serviço	36.0
	Recuperação de dados em discos rígidos danificados ou corrompidos.Soluções para recuperação de pendrives, SSDs e outros dispositivos de armazenamento.Utilização de softwares especializados e técnicas para garantir a maior taxa de sucesso possível.		
6	Manutenção e Reparação de Periféricos	Serviço	71.0
	Ajuste e reparo de teclados mecânicos ou sem fio.Solução de falhas de comunicação com dispositivos de entrada (mouses, leitores).Diagnóstico e substituição de partes defeituosas em monitores (tela, cabos).		
7	Suporte Técnico Remoto e Presencial	Serviço	71.0
	Configuração e solução de problemas de software via acesso remoto seguro.Visitas presenciais para resolução de problemas complexos de hardware.Orientação para configuração de redes e conectividade.		
8	Configuração e Gerenciamento de Redes Locais	Serviço	71.0
	Instalação e configuração de roteadores e switches.Configuração de redes Wi-Fi, cabeadas e pontos de acesso.Monitoramento de desempenho da rede e segurança.		
9	Manutenção Corretiva de Impressoras e Plotters	Serviço	14.0
	Troca de peças defeituosas, como cabeçotes de impressão, roletes, sensores, motores e placas controladoras.Reparação de problemas de alimentação de papel, atolamentos e travamentos.Correção de erros de impressão (listras, manchas, qualidade ruim) e falhas na precisão de impressão de plotters.Solução de problemas de conectividade com computadores e redes.		
10	Atualização de Firmware e Software de Impressoras, Plotters e Scanners	Serviço	8.0
	Atualização de firmware para compatibilidade com novos sistemas operacionais.Instalação e configuração de drivers atualizados.Ajuste de parâmetros de funcionamento, se necessário.Configuração de impressoras e scanners compartilhados em rede.Implementação de soluções de gerenciamento de impressão.Ajustes de segurança para acesso remoto e restrições de uso.		

MANIFESTANTE: Secretaria de Cultura e Turismo.

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Manutenção Preventiva de Computadores	Serviço	8.0
	Limpeza interna para remoção de poeira e detritos dos componentes.Atualização de drivers e softwares essenciais.Verificação de desempenho de hardware (disco rígido, memória, processador).Testes de integridade dos sistemas de refrigeração (ventoinhas, dissipadores).Aplicação de verificações de segurança (antivírus, firewall).		
2	Manutenção Corretiva de Computadores	Serviço	8.0
	Troca de peças defeituosas (placa-mãe, HD/SSD, memória RAM, fonte).Correção de falhas de software e reinstalação do sistema operacional.Recuperação de sistemas travados ou que não inicializam.Soluções para problemas de desempenho, como lentidão ou falhas intermitentes.		
3	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais	Serviço	6.0
	Instalação de versões atualizadas do Windows, Linux ou outros sistemas.Configuração de contas de usuário, redes e políticas de segurança.Atualização de drivers e compatibilidade com hardware específico.Configuração de dual boot, se necessário		
4	Diagnóstico de Problemas de Hardware e Software	Serviço	6.0
	Testes e verificações detalhadas de hardware para identificar defeitos.Análise de falhas de software que podem ser responsáveis por travamentos ou erros.Verificação de conflitos de dispositivos e correção.Relatório detalhado com as causas e possíveis soluções		
5	Recuperação de Dados	Serviço	2.0
	Recuperação de dados em discos rígidos danificados ou corrompidos.Soluções para recuperação de pendrives, SSDs e outros dispositivos de armazenamento.Utilização de softwares especializados e técnicas para garantir a maior taxa de sucesso possível.		
6	Manutenção e Reparação de Periféricos	Serviço	6.0
	Ajuste e reparo de teclados mecânicos ou sem fio.Solução de falhas de comunicação com dispositivos de entrada (mouses, leitores).Diagnóstico e substituição de partes defeituosas em monitores (tela, cabos).		
7	Suporte Técnico Remoto e Presencial	Serviço	6.0

	Configuração e solução de problemas de software via acesso remoto seguro. Visitas presenciais para resolução de problemas complexos de hardware. Orientação para configuração de redes e conectividade.		
8	Configuração e Gerenciamento de Redes Locais	Serviço	6.0
	Instalação e configuração de roteadores e switches. Configuração de redes Wi-Fi, cabeadas e pontos de acesso. Monitoramento de desempenho da rede e segurança.		
10	Atualização de Firmware e Software de Impressoras, Plotters e Scanners	Serviço	6.0
	Atualização de firmware para compatibilidade com novos sistemas operacionais. Instalação e configuração de drivers atualizados. Ajuste de parâmetros de funcionamento, se necessário. Configuração de impressoras e scanners compartilhados em rede. Implementação de soluções de gerenciamento de impressão. Ajustes de segurança para acesso remoto e restrições de uso.		

MANIFESTANTE: Sec.de Infraestrutura e Serv. Urbanos

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Manutenção Preventiva de Computadores	Serviço	30.0
	Limpeza interna para remoção de poeira e detritos dos componentes. Atualização de drivers e softwares essenciais. Verificação de desempenho de hardware (disco rígido, memória, processador). Testes de integridade dos sistemas de refrigeração (ventoinhas, dissipadores). Aplicação de verificações de segurança (antivírus, firewall).		
2	Manutenção Corretiva de Computadores	Serviço	30.0
	Troca de peças defeituosas (placa-mãe, HD/SSD, memória RAM, fonte). Correção de falhas de software e reinstalação do sistema operacional. Recuperação de sistemas travados ou que não inicializam. Soluções para problemas de desempenho, como lentidão ou falhas intermitentes.		
3	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais	Serviço	13.0
	Instalação de versões atualizadas do Windows, Linux ou outros sistemas. Configuração de contas de usuário, redes e políticas de segurança. Atualização de drivers e compatibilidade com hardware específico. Configuração de dual boot, se necessário.		
4	Diagnóstico de Problemas de Hardware e Software	Serviço	13.0
	Testes e verificações detalhadas de hardware para identificar defeitos. Análise de falhas de software que podem ser responsáveis por travamentos ou erros. Verificação de conflitos de dispositivos e correção. Relatório detalhado com as causas e possíveis soluções.		
5	Recuperação de Dados	Serviço	6.0
	Recuperação de dados em discos rígidos danificados ou corrompidos. Soluções para recuperação de pendrives, SSDs e outros dispositivos de armazenamento. Utilização de softwares especializados e técnicas para garantir a maior taxa de sucesso possível.		
6	Manutenção e Reparação de Periféricos	Serviço	13.0
	Ajuste e reparo de teclados mecânicos ou sem fio. Solução de falhas de comunicação com dispositivos de entrada (mouses, leitores). Diagnóstico e substituição de partes defeituosas em monitores (tela, cabos).		
7	Suporte Técnico Remoto e Presencial	Serviço	13.0
	Configuração e solução de problemas de software via acesso remoto seguro. Visitas presenciais para resolução de problemas complexos de hardware. Orientação para configuração de redes e conectividade.		
8	Configuração e Gerenciamento de Redes Locais	Serviço	13.0
	Instalação e configuração de roteadores e switches. Configuração de redes Wi-Fi, cabeadas e pontos de acesso. Monitoramento de desempenho da rede e segurança.		

MANIFESTANTE: Depart. Municipal de Transito Rodovairio

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Manutenção Preventiva de Computadores	Serviço	7.0
	Limpeza interna para remoção de poeira e detritos dos componentes. Atualização de drivers e softwares essenciais. Verificação de desempenho de hardware (disco rígido, memória, processador). Testes de integridade dos sistemas de refrigeração (ventoinhas, dissipadores). Aplicação de		



	verificações de segurança (antivírus, firewall).		
2	Manutenção Corretiva de Computadores	Serviço	3.0
	Troca de peças defeituosas (placa-mãe, HD/SSD, memória RAM, fonte).Correção de falhas de software e reinstalação do sistema operacional.Recuperação de sistemas travados ou que não inicializam.Soluções para problemas de desempenho, como lentidão ou falhas intermitentes.		
3	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais	Serviço	3.0
	Instalação de versões atualizadas do Windows, Linux ou outros sistemas.Configuração de contas de usuário, redes e políticas de segurança.Atualização de drivers e compatibilidade com hardware específico.Configuração de dual boot, se necessário		
4	Diagnóstico de Problemas de Hardware e Software	Serviço	3.0
	Testes e verificações detalhadas de hardware para identificar defeitos.Análise de falhas de software que podem ser responsáveis por travamentos ou erros.Verificação de conflitos de dispositivos e correção.Relatório detalhado com as causas e possíveis soluções		
5	Recuperação de Dados	Serviço	2.0
	Recuperação de dados em discos rígidos danificados ou corrompidos.Soluções para recuperação de pendrives, SSDs e outros dispositivos de armazenamento.Utilização de softwares especializados e técnicas para garantir a maior taxa de sucesso possível.		
6	Manutenção e Reparação de Periféricos	Serviço	3.0
	Ajuste e reparo de teclados mecânicos ou sem fio.Solução de falhas de comunicação com dispositivos de entrada (mouses, leitores).Diagnóstico e substituição de partes defeituosas em monitores (tela, cabos).		
7	Suporte Técnico Remoto e Presencial	Serviço	3.0
	Configuração e solução de problemas de software via acesso remoto seguro.Visitas presenciais para resolução de problemas complexos de hardware.Orientação para configuração de redes e conectividade.		
8	Configuração e Gerenciamento de Redes Locais	Serviço	3.0
	Instalação e configuração de roteadores e switches.Configuração de redes Wi-Fi, cabeadas e pontos de acesso.Monitoramento de desempenho da rede e segurança.		
9	Manutenção Corretiva de Impressoras e Plotters	Serviço	3.0
	Troca de peças defeituosas, como cabeçotes de impressão, roletes, sensores, motores e placas controladoras.Reparação de problemas de alimentação de papel, atolamentos e travamentos.Correção de erros de impressão (listras, manchas, qualidade ruim) e falhas na precisão de impressão de plotters.Solução de problemas de conectividade com computadores e redes.		
10	Atualização de Firmware e Software de Impressoras, Plotters e Scanners	Serviço	3.0
	Atualização de firmware para compatibilidade com novos sistemas operacionais.Instalação e configuração de drivers atualizados.Ajuste de parâmetros de funcionamento, se necessário.Configuração de impressoras e scanners compartilhados em rede.Implementação de soluções de gerenciamento de impressão.Ajustes de segurança para acesso remoto e restrições de uso.		
13	Reparo de Cabeçotes de Impressão	Serviço	3.0
	Limpeza profunda ou troca de cabeçotes entupidos ou danificados.Alinhamento e calibração após substituição.Testes de qualidade de impressão para garantir funcionalidade ideal		

MANIFESTANTE: Secretaria do Meio Ambiente

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Manutenção Preventiva de Computadores	Serviço	10.0
	Limpeza interna para remoção de poeira e detritos dos componentes.Atualização de drivers e softwares essenciais.Verificação de desempenho de hardware (disco rígido, memória, processador).Testes de integridade dos sistemas de refrigeração (ventoinhas, dissipadores).Aplicação de verificações de segurança (antivírus, firewall).		
2	Manutenção Corretiva de Computadores	Serviço	10.0
	Troca de peças defeituosas (placa-mãe, HD/SSD, memória RAM, fonte).Correção de falhas de software e reinstalação do sistema operacional.Recuperação de sistemas travados ou que não inicializam.Soluções para problemas de desempenho, como lentidão ou falhas intermitentes.		
3	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais	Serviço	8.0
	Instalação de versões atualizadas do Windows, Linux ou outros sistemas.Configuração de contas de usuário, redes e políticas de segurança.Atualização de drivers e compatibilidade com hardware específico.Configuração de dual boot, se necessário		
4	Diagnóstico de Problemas de Hardware e Software	Serviço	8.0



	Testes e verificações detalhadas de hardware para identificar defeitos. Análise de falhas de software que podem ser responsáveis por travamentos ou erros. Verificação de conflitos de dispositivos e correção. Relatório detalhado com as causas e possíveis soluções		
5	Recuperação de Dados	Serviço	4.0
	Recuperação de dados em discos rígidos danificados ou corrompidos. Soluções para recuperação de pendrives, SSDs e outros dispositivos de armazenamento. Utilização de softwares especializados e técnicas para garantir a maior taxa de sucesso possível.		
6	Manutenção e Reparação de Periféricos	Serviço	8.0
	Ajuste e reparo de teclados mecânicos ou sem fio. Solução de falhas de comunicação com dispositivos de entrada (mouses, leitores). Diagnóstico e substituição de partes defeituosas em monitores (tela, cabos).		
7	Suporte Técnico Remoto e Presencial	Serviço	8.0
	Configuração e solução de problemas de software via acesso remoto seguro. Visitas presenciais para resolução de problemas complexos de hardware. Orientação para configuração de redes e conectividade.		
8	Configuração e Gerenciamento de Redes Locais	Serviço	8.0
	Instalação e configuração de roteadores e switches. Configuração de redes Wi-Fi, cabeadas e pontos de acesso. Monitoramento de desempenho da rede e segurança.		

MANIFESTANTE: Fundo Municipal de Seguridade Social

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Manutenção Preventiva de Computadores	Serviço	10.0
	Limpeza interna para remoção de poeira e detritos dos componentes. Atualização de drivers e softwares essenciais. Verificação de desempenho de hardware (disco rígido, memória, processador). Testes de integridade dos sistemas de refrigeração (ventoinhas, dissipadores). Aplicação de verificações de segurança (antivírus, firewall).		
2	Manutenção Corretiva de Computadores	Serviço	10.0
	Troca de peças defeituosas (placa-mãe, HD/SSD, memória RAM, fonte). Correção de falhas de software e reinstalação do sistema operacional. Recuperação de sistemas travados ou que não inicializam. Soluções para problemas de desempenho, como lentidão ou falhas intermitentes.		
3	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais	Serviço	6.0
	Instalação de versões atualizadas do Windows, Linux ou outros sistemas. Configuração de contas de usuário, redes e políticas de segurança. Atualização de drivers e compatibilidade com hardware específico. Configuração de dual boot, se necessário		
4	Diagnóstico de Problemas de Hardware e Software	Serviço	6.0
	Testes e verificações detalhadas de hardware para identificar defeitos. Análise de falhas de software que podem ser responsáveis por travamentos ou erros. Verificação de conflitos de dispositivos e correção. Relatório detalhado com as causas e possíveis soluções		
5	Recuperação de Dados	Serviço	2.0
	Recuperação de dados em discos rígidos danificados ou corrompidos. Soluções para recuperação de pendrives, SSDs e outros dispositivos de armazenamento. Utilização de softwares especializados e técnicas para garantir a maior taxa de sucesso possível.		
6	Manutenção e Reparação de Periféricos	Serviço	6.0
	Ajuste e reparo de teclados mecânicos ou sem fio. Solução de falhas de comunicação com dispositivos de entrada (mouses, leitores). Diagnóstico e substituição de partes defeituosas em monitores (tela, cabos).		
7	Suporte Técnico Remoto e Presencial	Serviço	6.0
	Configuração e solução de problemas de software via acesso remoto seguro. Visitas presenciais para resolução de problemas complexos de hardware. Orientação para configuração de redes e conectividade.		
8	Configuração e Gerenciamento de Redes Locais	Serviço	4.0
	Instalação e configuração de roteadores e switches. Configuração de redes Wi-Fi, cabeadas e pontos de acesso. Monitoramento de desempenho da rede e segurança.		

MANIFESTANTE: Controladoria Geral do Município

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Manutenção Preventiva de Computadores	Serviço	10.0
	Limpeza interna para remoção de poeira e detritos dos componentes.Atualização de drivers e softwares essenciais.Verificação de desempenho de hardware (disco rígido, memória, processador).Testes de integridade dos sistemas de refrigeração (ventoinhas, dissipadores).Aplicação de verificações de segurança (antivírus, firewall).		
2	Manutenção Corretiva de Computadores	Serviço	10.0
	Troca de peças defeituosas (placa-mãe, HD/SSD, memória RAM, fonte).Correção de falhas de software e reinstalação do sistema operacional.Recuperação de sistemas travados ou que não inicializam.Soluções para problemas de desempenho, como lentidão ou falhas intermitentes.		
3	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais	Serviço	8.0
	Instalação de versões atualizadas do Windows, Linux ou outros sistemas.Configuração de contas de usuário, redes e políticas de segurança.Atualização de drivers e compatibilidade com hardware específico.Configuração de dual boot, se necessário		
4	Diagnóstico de Problemas de Hardware e Software	Serviço	8.0
	Testes e verificações detalhadas de hardware para identificar defeitos.Análise de falhas de software que podem ser responsáveis por travamentos ou erros.Verificação de conflitos de dispositivos e correção.Relatório detalhado com as causas e possíveis soluções		
5	Recuperação de Dados	Serviço	4.0
	Recuperação de dados em discos rígidos danificados ou corrompidos.Soluções para recuperação de pendrives, SSDs e outros dispositivos de armazenamento.Utilização de softwares especializados e técnicas para garantir a maior taxa de sucesso possível.		
6	Manutenção e Reparação de Periféricos	Serviço	6.0
	Ajuste e reparo de teclados mecânicos ou sem fio.Solução de falhas de comunicação com dispositivos de entrada (mouses, leitores).Diagnóstico e substituição de partes defeituosas em monitores (tela, cabos).		
7	Suporte Técnico Remoto e Presencial	Serviço	6.0
	Configuração e solução de problemas de software via acesso remoto seguro.Visitas presenciais para resolução de problemas complexos de hardware.Orientação para configuração de redes e conectividade.		
8	Configuração e Gerenciamento de Redes Locais	Serviço	4.0
	Instalação e configuração de roteadores e switches.Configuração de redes Wi-Fi, cabeadas e pontos de acesso.Monitoramento de desempenho da rede e segurança.		

MANIFESTANTE: Secretaria de Gestao de Pessoas

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Manutenção Preventiva de Computadores	Serviço	30.0
	Limpeza interna para remoção de poeira e detritos dos componentes.Atualização de drivers e softwares essenciais.Verificação de desempenho de hardware (disco rígido, memória, processador).Testes de integridade dos sistemas de refrigeração (ventoinhas, dissipadores).Aplicação de verificações de segurança (antivírus, firewall).		
2	Manutenção Corretiva de Computadores	Serviço	30.0
	Troca de peças defeituosas (placa-mãe, HD/SSD, memória RAM, fonte).Correção de falhas de software e reinstalação do sistema operacional.Recuperação de sistemas travados ou que não inicializam.Soluções para problemas de desempenho, como lentidão ou falhas intermitentes.		
3	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais	Serviço	22.0
	Instalação de versões atualizadas do Windows, Linux ou outros sistemas.Configuração de contas de usuário, redes e políticas de segurança.Atualização de drivers e compatibilidade com hardware específico.Configuração de dual boot, se necessário		
4	Diagnóstico de Problemas de Hardware e Software	Serviço	13.0
	Testes e verificações detalhadas de hardware para identificar defeitos.Análise de falhas de software que podem ser responsáveis por travamentos ou erros.Verificação de conflitos de dispositivos e correção.Relatório detalhado com as causas e possíveis soluções		
5	Recuperação de Dados	Serviço	13.0
	Recuperação de dados em discos rígidos danificados ou corrompidos.Soluções para recuperação de pendrives, SSDs e outros dispositivos de armazenamento.Utilização de softwares especializados e técnicas para garantir a maior taxa de sucesso possível.		
6	Manutenção e Reparação de Periféricos	Serviço	4.0



	Ajuste e reparo de teclados mecânicos ou sem fio.Solução de falhas de comunicação com dispositivos de entrada (mouses, leitores).Diagnóstico e substituição de partes defeituosas em monitores (tela, cabos).		
7	Suporte Técnico Remoto e Presencial	Serviço	13.0
	Configuração e solução de problemas de software via acesso remoto seguro.Visitas presenciais para resolução de problemas complexos de hardware.Orientação para configuração de redes e conectividade.		
8	Configuração e Gerenciamento de Redes Locais	Serviço	13.0
	Instalação e configuração de roteadores e switches.Configuração de redes Wi-Fi, cabeadas e pontos de acesso.Monitoramento de desempenho da rede e segurança.		
9	Manutenção Corretiva de Impressoras e Plotters	Serviço	9.0
	Troca de peças defeituosas, como cabeçotes de impressão, roletes, sensores, motores e placas controladoras.Reparação de problemas de alimentação de papel, atolamentos e travamentos.Correção de erros de impressão (listras, manchas, qualidade ruim) e falhas na precisão de impressão de plotters.Solução de problemas de conectividade com computadores e redes.		

MANIFESTANTE: Secretaria de Agricultura

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Manutenção Preventiva de Computadores	Serviço	8.0
	Limpeza interna para remoção de poeira e detritos dos componentes.Atualização de drivers e softwares essenciais.Verificação de desempenho de hardware (disco rígido, memória, processador).Testes de integridade dos sistemas de refrigeração (ventoinhas, dissipadores).Aplicação de verificações de segurança (antivírus, firewall).		
2	Manutenção Corretiva de Computadores	Serviço	8.0
	Troca de peças defeituosas (placa-mãe, HD/SSD, memória RAM, fonte).Correção de falhas de software e reinstalação do sistema operacional.Recuperação de sistemas travados ou que não inicializam.Soluções para problemas de desempenho, como lentidão ou falhas intermitentes.		
3	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais	Serviço	6.0
	Instalação de versões atualizadas do Windows, Linux ou outros sistemas.Configuração de contas de usuário, redes e políticas de segurança.Atualização de drivers e compatibilidade com hardware específico.Configuração de dual boot, se necessário		
4	Diagnóstico de Problemas de Hardware e Software	Serviço	6.0
	Testes e verificações detalhadas de hardware para identificar defeitos.Análise de falhas de software que podem ser responsáveis por travamentos ou erros.Verificação de conflitos de dispositivos e correção.Relatório detalhado com as causas e possíveis soluções		
5	Recuperação de Dados	Serviço	2.0
	Recuperação de dados em discos rígidos danificados ou corrompidos.Soluções para recuperação de pendrives, SSDs e outros dispositivos de armazenamento.Utilização de softwares especializados e técnicas para garantir a maior taxa de sucesso possível.		
6	Manutenção e Reparação de Periféricos	Serviço	6.0
	Ajuste e reparo de teclados mecânicos ou sem fio.Solução de falhas de comunicação com dispositivos de entrada (mouses, leitores).Diagnóstico e substituição de partes defeituosas em monitores (tela, cabos).		
7	Suporte Técnico Remoto e Presencial	Serviço	4.0
	Configuração e solução de problemas de software via acesso remoto seguro.Visitas presenciais para resolução de problemas complexos de hardware.Orientação para configuração de redes e conectividade.		
8	Configuração e Gerenciamento de Redes Locais	Serviço	2.0
	Instalação e configuração de roteadores e switches.Configuração de redes Wi-Fi, cabeadas e pontos de acesso.Monitoramento de desempenho da rede e segurança.		
9	Manutenção Corretiva de Impressoras e Plotters	Serviço	3.0
	Troca de peças defeituosas, como cabeçotes de impressão, roletes, sensores, motores e placas controladoras.Reparação de problemas de alimentação de papel, atolamentos e travamentos.Correção de erros de impressão (listras, manchas, qualidade ruim) e falhas na precisão de impressão de plotters.Solução de problemas de conectividade com computadores e redes.		
10	Atualização de Firmware e Software de Impressoras, Plotters e Scanners	Serviço	3.0
	Atualização de firmware para compatibilidade com novos sistemas operacionais.Instalação e configuração de drivers atualizados.Ajuste de parâmetros de funcionamento, se necessário.Configuração de impressoras e scanners compartilhados em rede.Implementação de soluções de		



	gerenciamento de impressão.Ajustes de segurança para acesso remoto e restrições de uso.		
13	Reparo de Cabeçotes de Impressão	Serviço	3.0
	Limpeza profunda ou troca de cabeçotes entupidos ou danificados.Alinhamento e calibração após substituição.Testes de qualidade de impressão para garantir funcionalidade ideal		

MANIFESTANTE: Sec.de Des. Econ. Agronegocio e Comercio

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Manutenção Preventiva de Computadores	Serviço	8.0
	Limpeza interna para remoção de poeira e detritos dos componentes.Atualização de drivers e softwares essenciais.Verificação de desempenho de hardware (disco rígido, memória, processador).Testes de integridade dos sistemas de refrigeração (ventoinhas, dissipadores).Aplicação de verificações de segurança (antivírus, firewall).		
2	Manutenção Corretiva de Computadores	Serviço	8.0
	Troca de peças defeituosas (placa-mãe, HD/SSD, memória RAM, fonte).Correção de falhas de software e reinstalação do sistema operacional.Recuperação de sistemas travados ou que não inicializam.Soluções para problemas de desempenho, como lentidão ou falhas intermitentes.		
3	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais	Serviço	4.0
	Instalação de versões atualizadas do Windows, Linux ou outros sistemas.Configuração de contas de usuário, redes e políticas de segurança.Atualização de drivers e compatibilidade com hardware específico.Configuração de dual boot, se necessário		
4	Diagnóstico de Problemas de Hardware e Software	Serviço	4.0
	Testes e verificações detalhadas de hardware para identificar defeitos.Análise de falhas de software que podem ser responsáveis por travamentos ou erros.Verificação de conflitos de dispositivos e correção.Relatório detalhado com as causas e possíveis soluções		
5	Recuperação de Dados	Serviço	2.0
	Recuperação de dados em discos rígidos danificados ou corrompidos.Soluções para recuperação de pendrives, SSDs e outros dispositivos de armazenamento.Utilização de softwares especializados e técnicas para garantir a maior taxa de sucesso possível.		
6	Manutenção e Reparação de Periféricos	Serviço	4.0
	Ajuste e reparo de teclados mecânicos ou sem fio.Solução de falhas de comunicação com dispositivos de entrada (mouses, leitores).Diagnóstico e substituição de partes defeituosas em monitores (tela, cabos).		
7	Suporte Técnico Remoto e Presencial	Serviço	4.0
	Configuração e solução de problemas de software via acesso remoto seguro.Visitas presenciais para resolução de problemas complexos de hardware.Orientação para configuração de redes e conectividade.		
8	Configuração e Gerenciamento de Redes Locais	Serviço	2.0
	Instalação e configuração de roteadores e switches.Configuração de redes Wi-Fi, cabeadas e pontos de acesso.Monitoramento de desempenho da rede e segurança.		
9	Manutenção Corretiva de Impressoras e Plotters	Serviço	2.0
	Troca de peças defeituosas, como cabeçotes de impressão, roletes, sensores, motores e placas controladoras.Reparação de problemas de alimentação de papel, atolamentos e travamentos.Correção de erros de impressão (listras, manchas, qualidade ruim) e falhas na precisão de impressão de plotters.Solução de problemas de conectividade com computadores e redes.		
10	Atualização de Firmware e Software de Impressoras, Plotters e Scanners	Serviço	2.0
	Atualização de firmware para compatibilidade com novos sistemas operacionais.Instalação e configuração de drivers atualizados.Ajuste de parâmetros de funcionamento, se necessário.Configuração de impressoras e scanners compartilhados em rede.Implementação de soluções de gerenciamento de impressão.Ajustes de segurança para acesso remoto e restrições de uso.		
13	Reparo de Cabeçotes de Impressão	Serviço	2.0
	Limpeza profunda ou troca de cabeçotes entupidos ou danificados.Alinhamento e calibração após substituição.Testes de qualidade de impressão para garantir funcionalidade ideal		

1.1.3. Estimativas de consumo consolidado, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOK E SEUS PERIFÉRICOS.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	Manutenção Preventiva de Computadores	1489.0	Serviço	R\$ 94,00	R\$ 139.966,00
Especificação: Limpeza interna para remoção de poeira e detritos dos componentes. Atualização de drivers e softwares essenciais. Verificação de desempenho de hardware (disco rígido, memória, processador). Testes de integridade dos sistemas de refrigeração (ventoinhas, dissipadores). Aplicação de verificações de segurança (antivírus, firewall).					
2	Manutenção Corretiva de Computadores	1003.0	Serviço	R\$ 121,73	R\$ 122.095,19
Especificação: Troca de peças defeituosas (placa-mãe, HD/SSD, memória RAM, fonte). Correção de falhas de software e reinstalação do sistema operacional. Recuperação de sistemas travados ou que não inicializam. Soluções para problemas de desempenho, como lentidão ou falhas intermitentes.					
3	Instalação e Configuração de Sistemas Operacionais	444.0	Serviço	R\$ 135,26	R\$ 60.055,44
Especificação: Instalação de versões atualizadas do Windows, Linux ou outros sistemas. Configuração de contas de usuário, redes e políticas de segurança. Atualização de drivers e compatibilidade com hardware específico. Configuração de dual boot, se necessário					
4	Diagnóstico de Problemas de Hardware e Software	435.0	Serviço	R\$ 117,50	R\$ 51.112,50
Especificação: Testes e verificações detalhadas de hardware para identificar defeitos. Análise de falhas de software que podem ser responsáveis por travamentos ou erros. Verificação de conflitos de dispositivos e correção. Relatório detalhado com as causas e possíveis soluções					
5	Recuperação de Dados	212.0	Serviço	R\$ 192,66	R\$ 40.843,92
Especificação: Recuperação de dados em discos rígidos danificados ou corrompidos. Soluções para recuperação de pendrives, SSDs e outros dispositivos de armazenamento. Utilização de softwares especializados e técnicas para garantir a maior taxa de sucesso possível.					
6	Manutenção e Reparação de Periféricos	499.0	Serviço	R\$ 112,83	R\$ 56.302,17
Especificação: Ajuste e reparo de teclados mecânicos ou sem fio. Solução de falhas de comunicação com dispositivos de entrada (mouses, leitores). Diagnóstico e substituição de partes defeituosas em monitores (tela, cabos).					
7	Suporte Técnico Remoto e Presencial	431.0	Serviço	R\$ 100,00	R\$ 43.100,00
Especificação: Configuração e solução de problemas de software via acesso remoto seguro. Visitas presenciais para resolução de problemas complexos de hardware. Orientação para configuração de redes e conectividade.					
8	Configuração e Gerenciamento de Redes Locais	543.0	Serviço	R\$ 117,71	R\$ 63.916,53
Especificação: Instalação e configuração de roteadores e switches. Configuração de redes Wi-Fi, cabeadas e pontos de acesso. Monitoramento de desempenho da rede e segurança.					
Valor total do lote R\$ 577.391,75 (quinhentos e setenta e sete mil, trezentos e noventa e um reais e setenta e cinco centavos)					

MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS, SCANNER, PLOTTER E SEUS PERIFÉRICOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
9	Manutenção Corretiva de Impressoras e Plotters	161.0	Serviço	R\$ 911,67	R\$ 146.778,87
Especificação: Troca de peças defeituosas, como cabeçotes de impressão, roletes, sensores, motores e placas controladoras. Reparação de problemas de alimentação de papel, atolamentos e travamentos. Correção de erros de impressão (listras, manchas, qualidade ruim) e falhas na precisão de impressão de plotters. Solução de problemas de conectividade com computadores e redes.					
10	Atualização de Firmware e Software de Impressoras, Plotters e Scanners	86.0	Serviço	R\$ 143,67	R\$ 12.355,62
Especificação: Atualização de firmware para compatibilidade com novos sistemas operacionais. Instalação e configuração de drivers atualizados. Ajuste de parâmetros de funcionamento, se necessário. Configuração de impressoras e scanners compartilhados em rede. Implementação de soluções de gerenciamento de impressão. Ajustes de segurança para acesso remoto e restrições de uso.					
13	Reparo de Cabeçotes de Impressão	132.0	Serviço	R\$ 664,00	R\$ 87.648,00
Especificação: Limpeza profunda ou troca de cabeçotes entupidos ou danificados. Alinhamento e calibração após substituição. Testes de qualidade de impressão para garantir funcionalidade ideal					

Valor total do lote R\$ 246.782,49 (duzentos e quarenta e seis mil, setecentos e oitenta e dois reais e quarenta e nove centavos)

Valor total R\$ 824.174,24 (oitocentos e vinte e quatro mil, cento e setenta e quatro reais e vinte e quatro centavos)

1.2. Os serviços bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O Estudo Técnico Preliminar é um documento preparatório ao Termo de Referência, sendo que na ocorrência de alguma divergência entre ambos, prevalecerá o disposto neste Termo de Referência.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de de 0 meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ R\$ 824.174,24 (oitocentos e vinte e quatro mil, cento e setenta e quatro reais e vinte e quatro centavos)

1.6. O objeto desta contratação se enquadra na descrição de serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado conforme o disposto no art. 6º, XIII, da Lei n.º14.133/21 e no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

1.7. A presente contratação será por Sistema de Registro de Preços, nos termos dos artigos 82 a 86 da Lei n.º 14.133/2021 e Decreto n.º 11.462, de 2023, de acordo com o procedimento disposto neste Termo de Referência, conforme especificações a seguir:

– **Órgão Gerenciador: Sec.da Educacao e do Desporto Escolar**

1.8. O Sistema de Registro de Preços encontra-se amparado pela(s) hipótese(s) abaixo:

a)há necessidade de contratações permanentes ou frequentes em razão das características do objeto;

b)não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado em razão da natureza do objeto;

c)é conveniente a contratação de serviços remunerados por unidade de medida;

d) é conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade e/ou contratações centralizadas.

1.9. A vigência da **Ata de Registro de Preços** será de **1 (um) ano**, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, **prorrogável por igual período**.

1.9.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada à:

a) apresentação de relatório favorável da comissão de recebimento e fiscalização, com ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA;

b) demonstração de que o valor da Contratação permaneça economicamente vantajoso para a Administração;

c) manifestação expressa do interesse da CONTRATADA na prorrogação e a comprovação de que mantém todas as condições de habilitação e qualificação.

1.9.1.1. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na Ata de Registro de Preços. No caso de prorrogação, o quantitativo da Ata de Registro de Preços será o remanescente.

1.9.2. Na ocorrência de formalização de contrato, este deverá ser assinado dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, entrando em vigor no primeiro dia útil subsequente a data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e sua vigência observará as condições mencionadas no artigo 105 da Lei nº 14.133/21.

1.9.3. O término do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

5. DO SERVIÇO CONTÍNUO

Nos termos do art. 6º, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021, classificam-se como contínuos os serviços contratados e os fornecimentos realizados pela Administração Pública voltados à manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas.

A contratação em apreço refere-se a serviço essencial e indispensável ao funcionamento regular e ininterrupto das atividades do órgão, cuja execução deve ocorrer de forma sistemática, periódica e ininterrupta ao longo do tempo, dada a sua natureza instrumental ao desempenho das competências institucionais. Trata-se de demanda que se renova sucessivamente, não se esgotando com uma única prestação, mas que, ao contrário, se mantém por período indefinido, ainda que o contrato administrativo em si seja celebrado por tempo determinado.

A continuidade da prestação é condição indispensável à eficiência e à regularidade dos serviços públicos oferecidos à sociedade, de forma que eventual descontinuidade causaria prejuízos significativos à atuação administrativa. Ademais, conforme entendimento consolidado do Tribunal de Contas da União, a definição de serviço contínuo decorre da sua essencialidade e da reiteração da necessidade administrativa, e não da natureza jurídica do

contrato celebrado, podendo ocorrer por prazo determinado, com ou sem prorrogação.

Portanto, diante da permanência da necessidade administrativa, da essencialidade do serviço e da indispensabilidade de sua execução regular e periódica, justifica-se sua classificação como serviço contínuo, nos termos do art. 6º, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021.

6. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio de processo licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO (art. 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021), tendo como critério de julgamento o MENOR PREÇO PELO LOTE (art. 33 inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021)

7. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), conforme regulamentado pelos artigos 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), apresenta diversas vantagens para a Administração Pública, justificando sua implementação de maneira estratégica e eficiente. O SRP é um mecanismo que permite à Administração Pública realizar licitações para registrar preços de bens e serviços, sem compromisso de compra imediata, possibilitando a realização de futuras contratações conforme a necessidade, a preço e condições previamente definidos. A seguir, são detalhadas as justificativas para a adoção do SRP, com base nos artigos citados:

Flexibilidade e Agilidade na Contratação

O SRP confere à Administração Pública maior flexibilidade e agilidade na aquisição de bens e contratação de serviços. Com os preços já registrados, a administração pode efetuar compras ou contratar serviços rapidamente, sem necessidade de realizar um novo processo licitatório para cada demanda que surgir, economizando tempo e recursos.

Economia de Escala

O sistema permite que múltiplos órgãos e entidades da Administração Pública se beneficiem das mesmas condições contratuais, promovendo a

economia de escala. Isso significa que quanto maior a quantidade de bens ou serviços potencialmente adquiridos, menores podem ser os preços negociados, gerando economia ao erário.

Otimização do Planejamento de Compras

Com a previsibilidade que o SRP oferece, a administração pode planejar melhor suas compras e contratações, ajustando-as às necessidades reais e ao orçamento disponível. Esse planejamento estratégico permite uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

Redução de Custos Operacionais

A diminuição da necessidade de realizar licitações frequentes para a aquisição de bens ou serviços de uso contínuo reduz os custos operacionais associados a esses processos. Menos licitações significam menos despesas com publicações, análise de propostas, entre outros custos administrativos.

Garantia de Qualidade e Conformidade

Através do SRP, a Administração Pública assegura que os produtos e serviços adquiridos estejam em conformidade com as especificações técnicas e os padrões de qualidade previamente definidos, uma vez que os fornecedores são selecionados com base em critérios rigorosos de julgamento.

Atendimento às Necessidades com Precisão

O SRP permite à administração contratar bens e serviços conforme a real necessidade, evitando superestimação ou subestimação nas quantidades contratadas, o que contribui para a eficácia na gestão de recursos.

Conformidade com a Legislação

A Lei nº 14.133/2021 estabelece procedimentos e diretrizes claras para a implementação do SRP, garantindo que a adoção desse sistema esteja em plena conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, impessoalidade, moralidade e economicidade que regem as contratações públicas.

Em suma, a adoção do Sistema de Registro de Preços, conforme delineado pela nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, representa uma

estratégia alinhada com os objetivos de maximização da eficiência, transparência, e economicidade na Administração Pública, proporcionando benefícios tangíveis tanto para o poder público quanto para a sociedade.

8. DA DIVISÃO EM GRUPO DE ITENS (LOTE ÚNICO)

A divisão de licitações em grupo de itens (ou lote único) é uma prática que pode trazer diversos benefícios tanto para a Administração Pública quanto para os licitantes, especialmente no que tange a eficiência, a economicidade e a ampliação da competitividade. O § 1º do artigo 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, é particularmente relevante para a fundamentação da divisão do Sistema de Registro de Preços - SRP em lotes, estipulando que:

§ 1º O critério de julgamento de menor preço por grupo de itens somente poderá ser adotado quando for demonstrada a inviabilidade de se promover a adjudicação por item e for evidenciada a sua vantagem técnica e econômica, e o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos deverá ser indicado no edital.

Justificativa Técnica

Economicidade:

a. Redução de Custos: A licitação em lote único permite a obtenção de economias de escala, reduzindo os custos unitários dos bens/serviços contratados. A concentração de todas as necessidades em um único fornecedor pode resultar em descontos significativos devido ao volume maior de itens adquiridos.

b. Otimização de Recursos: A unificação dos serviços/bens em um lote único facilita a negociação de melhores condições contratuais, como prazos de pagamento, garantias e suporte técnico, resultando em uma melhor relação custo-benefício.

Eficiência Operacional:

a. Simplificação da Gestão Contratual: Gerir um único contrato, ao invés de múltiplos contratos fragmentados, simplifica os processos administrativos, reduzindo a necessidade de coordenação entre diferentes fornecedores. Isso resulta em uma

diminuição da carga de trabalho da equipe de gestão e fiscalização, permitindo uma alocação mais eficiente dos recursos humanos.

b. Integração e Compatibilidade: No caso de bens/serviços inter-relacionados, a contratação em lote único garante a compatibilidade e a integração entre todos os componentes. Isso evita problemas técnicos decorrentes da falta de padronização e facilita a implementação de soluções integradas, garantindo o pleno funcionamento do sistema como um todo.

Qualidade e Controle:

a. Padronização da Qualidade: A contratação em lote único permite a definição de padrões de qualidade uniformes para todos os itens/serviços, assegurando um nível consistente de desempenho e atendimento às especificações técnicas. Isso reduz a variação de qualidade que pode ocorrer com múltiplos fornecedores.

b. Facilitação da Fiscalização: A fiscalização de um único contrato é mais eficiente e eficaz, permitindo um controle mais rigoroso sobre o cumprimento das cláusulas contratuais, prazos e qualidade dos bens/serviços entregues.

A licitação em lote único é justificada pela necessidade de garantir a economicidade, a eficiência operacional e a qualidade dos serviços/bens contratados. A concentração de todas as etapas do projeto em um único fornecedor facilita a gestão contratual, assegura a compatibilidade entre os componentes e otimiza o uso dos recursos disponíveis. Assim, a escolha por essa modalidade de licitação atende de maneira mais eficaz às necessidades da Administração Pública, promovendo a melhor utilização dos recursos públicos

A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos estabelece um marco regulatório que favorece a adoção dessa prática no Sistema de Registro de Preços - SRP, desde que devidamente justificada e fundamentada conforme as disposições legais, especialmente o artigo 82, § 1º, que coloca a necessidade de demonstrar a inviabilidade de adjudicação por item e a vantagem técnica e econômica dessa escolha ora comprovadas.

9. DO PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO(S) CONTRATO(S) DELA DECORRENTE

a. PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, do Decreto Municipal nº 13, de 28 de fevereiro de 2023, e demais normas pertinentes.

b. PRAZO DO(S) CONTRATO(S)

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do instrumento contratual, observadas as seguintes diretrizes (art. 106 da Lei nº 14.133, de 2021):

- a. a autoridade competente do órgão ou entidade contratante deverá atestar a maior vantagem econômica vislumbrada em razão da contratação plurianual;
- b. a Administração deverá atestar, no início da contratação e de cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção;
- c. a Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

A extinção mencionada no item “c” ocorrerá apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá ocorrer em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data.

O contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes, na forma do art. 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

É vedada a subcontratação dos serviços objeto desta contratação, total ou parcialmente, direta ou indiretamente, nos termos do art. 122, § 2º, da Lei nº 14.133/2021.

Em especial, fica expressamente vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica:

- Que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigentes do órgão ou entidade contratante, ou com agentes públicos que atuem na licitação, gestão ou fiscalização do contrato, bem como seus cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau, em linha reta ou colateral, por afinidade ou consanguinidade, conforme previsto no § 3º do art. 122 da Lei nº 14.133/2021.

A eventual utilização de terceiros em atividades meramente instrumentais e acessórias, sem relação direta com a execução principal do objeto, deverá ser previamente autorizada pela Administração, sem caracterizar subcontratação.

O descumprimento das vedações acima sujeitará a contratada às sanções previstas no edital, no contrato e na legislação aplicável, incluindo a possibilidade de rescisão contratual por iniciativa da Administração, sem prejuízo da aplicação das penalidades administrativas previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

11.DA HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica: a) no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; b) Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br; c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da

respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores; d) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência; e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores; f) decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País; g) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Regularidade fiscal, social e trabalhista: a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso; b) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional; c) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943; e) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; f) prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; g) caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

Qualificação Econômico-Financeira: a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor; b) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos

2 (dois) últimos exercícios sociais; b.1. As empresas criadas no exercício financeiro da dispensa deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. b.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

Qualificação Técnica: a) O licitante deverá apresentar comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objetivo da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado. Caso a apresentação do(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) não sejam suficientes para o convencimento do Agente de Contratação, promover-se-á diligência para a comprovação da capacidade técnica; b) O licitante deverá apresentar Declaração de Localização de Endereço do participante da licitação, informando que a mesma possui sede comercial, com distância (perímetro) não superior a 40 km (quarenta quilômetros) da do Edifício-Sede da Prefeitura Municipal, localizado na Av. Dom Lino, nº. 831, Centro, Russas-CE, tendo em vista que a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de computadores e impressoras possuem prazo máximo para início da execução, visando garantir o pleno funcionamento dos equipamentos de informática indispensáveis às atividades administrativas, pedagógicas e operacionais da Secretaria Municipal de Educação (SEMED).

12. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

Os serviços contratados deverão ser executados **conforme demanda**, mediante emissão de ordem de serviço pela Secretaria contratante, respeitando rigorosamente as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência, que integrará o instrumento convocatório do certame licitatório.

A execução será realizada **presencialmente ou remotamente**, conforme a natureza e complexidade do atendimento, observando-se os seguintes procedimentos e prazos:

- O prazo máximo para **início da execução dos serviços** será de até **08 (oito) horas úteis**, contadas a partir do recebimento da ordem de serviço ou solicitação formal emitida pela Administração;

- Os serviços deverão ser executados **no local indicado** pela Secretaria contratante, conforme descrito em cada ordem de serviço;
- No caso de **serviços remotos**, a contratada deverá utilizar ferramentas seguras de acesso remoto previamente autorizadas pela Administração.

Etapas do Atendimento Técnico

1. **Recebimento da ordem de serviço e registro da demanda;**
2. **Diagnóstico técnico** do equipamento ou sistema (hardware ou software), com identificação das causas e eventuais soluções;
3. **Execução do serviço contratado**, conforme o tipo de atendimento descrito no Termo de Referência;
4. **Testes de funcionalidade** e validação do serviço junto ao servidor responsável da unidade demandante;
5. **Emissão de relatório técnico** contendo a descrição dos serviços realizados, peças substituídas (se houver), data e horário do atendimento, nome do técnico e aceite formal do setor solicitante.

Responsabilidades da Contratada

- Toda despesa decorrente da execução dos serviços, inclusive deslocamento, transporte de equipamentos, fornecimento de peças, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, securitários ou de qualquer natureza, será de inteira responsabilidade da contratada;
- Os serviços deverão ser realizados por profissionais qualificados, devidamente identificados, observando-se as normas de segurança, boas práticas de manutenção e suporte técnico em tecnologia da informação;
- A contratada compromete-se a utilizar peças originais ou compatíveis de igual qualidade, devidamente homologadas, em caso de substituição de componentes.

Condições de Atendimento

- Os atendimentos deverão ocorrer em **dias úteis, dentro do expediente da Administração**, salvo situações excepcionais com autorização expressa da contratante;

- Em caso de urgência ou falha crítica, poderá ser solicitado atendimento em prazo inferior ao padrão, o qual deverá ser atendido conforme previsão contratual;
- Os atrasos decorrentes de caso fortuito ou força maior, desde que **justificados no prazo de até 04 (quatro) horas** antes do término do prazo de atendimento e **aceitos pela contratante**, não serão considerados inadimplemento contratual.

Condições de Aceitação dos Serviços

Quanto ao recebimento dos serviços:

a) **Provisoriamente**, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações técnicas, devendo ser feito por pessoa designada pela contratante;

b) **Definitivamente**, mediante emissão de **Termo de Recebimento Definitivo**, após análise técnica e aprovação da qualidade e da conformidade dos serviços prestados, com consequente aceite das notas fiscais correspondentes;

Caso os serviços prestados estejam em **desacordo com as especificações contratadas** ou apresentem falhas, serão rejeitados, obrigando-se a contratada à sua correção sem ônus adicional à Administração;

O recebimento provisório ou definitivo **não excluirá a responsabilidade civil** da contratada pelos vícios ou defeitos decorrentes da prestação inadequada dos serviços, nos limites da lei e do contrato.

13.DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e do Decreto Municipal nº 35, de 13 de maio de 2024.

As atividades de gestão e fiscalização do contrato serão realizadas de acordo com as seguintes disposições:

- gestão do contrato: é a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, e administrativa e setorial, bem como dos atos preparatórios

à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, saldo, dentre outros;

- fiscalização técnica: é o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação ou execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estipulados no edital, para efeito de pagamento conforme o resultado pretendido pela Administração, podendo ser auxiliado pela fiscalização administrativa;

- fiscalização administrativa: é o acompanhamento dos aspectos administrativos contratuais quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto ao controle do contrato administrativo e às providências tempestivas nos casos de inadimplemento; e

- fiscalização setorial: é o acompanhamento da execução do contrato nos aspectos técnicos ou administrativos quando a prestação do objeto ocorrer concomitantemente em setores distintos ou em unidades desconcentradas de um mesmo órgão ou entidade.

As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, devendo ser exercidas por agentes públicos, equipe de fiscalização ou único agente público, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à gestão do contrato.

Caberá ao gestor do contrato e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

- coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial;

- acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato ou dos terceiros contratados, de todas as ocorrências relacionadas à execução do

contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

- acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para efeito de empenho de despesa e pagamento, devendo anotar no relatório de riscos eventuais problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e pagamento da despesa;

- coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à necessidade ou não de eventuais adequações ao contrato para que atenda a finalidade da Administração Pública;

- coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos;

- constituir relatório final, de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da Administração Pública, podendo ser utilizado como insumo para a confecção dos estudos técnicos preliminares, termo de referência e projeto básico das novas contratações;

- coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e/ou setorial;

- emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e/ou setorial no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento; e

- diligenciar para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela

comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, 1º de abril de 2021 ou pelo agente/setor com competência para tal, conforme o caso.

Cabe ao fiscal técnico do contrato e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, ao substituto, em especial:

- prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, subsidiando-o de informações pertinentes às suas competências;

- anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

- emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada em desacordo com a execução do contrato, determinando prazo para a correção;

- informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

- comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas;

- fiscalizar a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, conferindo as notas fiscais e as documentações exigidas para o pagamento, e após o ateste, encaminhar ao gestor de contrato, para ratificação;

- comunicar o gestor do contrato em tempo hábil o término do contrato sob sua responsabilidade, visando à tempestiva renovação ou prorrogação contratual;

- participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, juntamente com o fiscal administrativo e/ou setorial; e

- auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, para que elabore o documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado.

Cabe ao fiscal administrativo do contrato e, nos seus afastamentos e impedimentos legais, do substituto, em especial:

- prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, realizando tarefas relacionadas ao controle dos prazos do contrato, acompanhamento do empenho e pagamento, formalização de apostilamentos e termos aditivos, e acompanhamento de garantias e glosas;
- verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, solicitando os documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscal, trabalhista e previdenciária;
- atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas de descumprimento das obrigações contratuais, reportando ao gestor do contrato para providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, juntamente com o fiscal técnico e/ou setorial; e
- auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, para que elabore o documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado.

O recebimento provisório ficará a cargo do fiscal técnico e o recebimento definitivo do gestor do contrato ou comissão designada pela autoridade competente.

Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos no contrato, nos termos no § 3º do art. 140 da Lei Federal nº 14.133, 1º de abril de 2021.

Na hipótese da contratação de terceiros para assistir e subsidiar os fiscais de contrato, deverão ser observadas as seguintes regras:

- a empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal de contrato; e

- a contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

O gestor do contrato e os fiscais técnico, administrativo e setorial serão auxiliados pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração vinculados ao órgão ou a entidade promotora da contratação, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-los com informações relevantes para prevenir riscos na execução do contrato.

Caberá ao gestor do contrato e aos fiscais técnico, administrativo e setorial avaliarem as manifestações.

As decisões sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, ressalvados aquelas manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato, deverão ser efetuadas em até 1 (um) mês contado da instrução do requerimento.

As decisões serão tomadas pelo fiscal do contrato, gestor ou autoridade superior, nos limites de suas competências.

14. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Os critérios de medição e de pagamento serão definidos no instrumento contratual.

15. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

A responsabilidade da CONTRATADA será definida no instrumento contratual.

16. DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

A responsabilidade da CONTRATANTE será definida no instrumento contratual.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As sanções administrativas serão definidas no instrumento contratual.

18. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Russas/CE, 27 de maio de 2025

Maria Vieira Lima Coelho
ORDENADOR(A) DE DESPESAS