PROCESSO ADMINISTRATIVO 0038 ASSINADO ELETRONICAMENTE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ÓRGÃO REQUISITANTE: Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Amarante/CE.

Secretaria de Planejamento, Administração e Gestão-SEPLAG

Secretaria de Controladoria, Ouvidoria e Transparência;
Secretaria de Assistência Socia;
Fundo Municipal de Assistência Social;
Secretaria de Cultura;
Secretaria Regional do Pecém.

CATEGORIA DO OBJETO: O objeto a ser contratado enquadra-se como Serviços de que trata a Lei N° 14.133/2021 e o Decreto Nº 6.904/2024, DE 06 DE MAIO DE 2024, que regulamenta a Lei Nº 14.133/2021 no Município de São Gonçalo do Amarante/CE.

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá a necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a administração pública.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação é necessária para garantir a eficiência e a continuidade das atividades administrativas das diversas Secretarias. A solução é assegurar a disponibilidade de serviços de impressão, cópia e digitalização, em conformidade com as demandas institucionais, otimizando os recursos financeiros e humanos disponíveis.

Com base no histórico de consumo e nas projeções futuras, a utilização de impressoras multifuncionais é imprescindível para a gestão de documentos, comunicação interna e externa, e cumprimento de obrigações legais e administrativas. Destaca-se a necessidade de equipamentos modernos que ofereçam alta performance e conectividade, tanto via Ethernet quanto Wi-Fi, visando facilitar o acesso e a operação pelas diversas unidades administrativas da Secretaria.

O ciclo mensal de impressão das impressoras multifuncionais laser, por exemplo, é de aproximadamente 50.000 impressões por unidade, atendendo à alta demanda de documentos impressos. Além disso, a utilização de impressoras com tanques de tinta, que suportam uma

elevada capacidade de impressão tanto em preto e branco quanto colorida, complementa o atendimento à diversidade de demandas de impressão das Secretarias. As especificações técnicas dos equipamentos pretendidos garantem performance eficiente, com suporte a recursos avançados como impressão duplex, painéis de toque coloridos e relatórios de uso, fundamentais para o gerenciamento e controle dos serviços de impressão.

A contratação visa resolver problemas frequentemente e manter os setores bem equipados. A solução deverá atender as necessidades dos setores administrativos, garantindo a continuidade dos serviços sem prejuízo às atividades das Secretarias.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024 no item intitulado IMPRESSORA.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A descrição dos requisitos da contratação é necessária e suficiente para a escolha da solução mais adequada, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho. Estes requisitos são essenciais para garantir que a contratação atenda às necessidades da Secretaria de Planejamento, Administração e Gestão do município de São Gonçalo do Amarante, oferecendo serviços de locação de impressoras de alta performance com instalação, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva.

Requisitos Gerais

- Locação de impressoras multifuncionais laser, multifuncionais Wi-Fi com tanque de tinta e multifuncionais Wi-Fi e Ethernet com tanque de tinta.
- Inclusão de instalação, suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva inloco. Disponibilidade de técnicos especializados para resolução de problemas em até 24 horas úteis após a abertura de chamado técnico.
- Fornecimento de insumos necessários à operação contínua dos equipamentos (exceto papel).

Requisitos Legais

- Atendimento às disposições da Lei 14.133/2021.
- Garantia de conformidade com a legislação ambiental vigente e práticas de sustentabilidade.
- Segurança e a qualidade do serviço prestado, conforme padrões estabelecidos por regulamentações específicas.

Requisitos de Sustentabilidade

- Equipamentos com certificação de eficiência energética.
- Utilização de insumos recicláveis e biodegradáveis, sempre que possível.
- Implantação de um sistema de logística reversa para o descarte adequado de componentes e insumos.
- Implementação de soluções de impressão que reduzam o consumo de papel, como impressão duplex automática.

Requisitos da Contratação

- Manutenção preventiva mensal para todas as unidades contratadas.
- Treinamento básico para os servidores da Secretaria no uso das impressoras e na abertura de chamados técnicos.
- Fornecimento de relatórios detalhados de uso e suporte técnico.

Os requisitos descritos são necessários à contratação para o atendimento da necessidade especificada, garantindo a sustentabilidade, qualidade e desempenho do serviço prestado.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD.DE IMPRESSORAS
01	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER**-Velocidade de impressão (A4): 43 páginas por minuto; impressões com 300 dpi: Simplex: 38 impressões por minuto Duplex: 70 impressões por minuto; impressões com 600 dpi; Simplex: 21 impressões por minuto; Duplex: 35 impressões por minuto; Ciclo mensal de impressão: igual ou superior a 50 mil impressões; Solução de gerenciamento de impressão com base em nuvem: Fornecer relatórios de uso de impressão, cópia, digitalização e fax; Visibilidade e operabilidade com painel de toque colorido de 5 polegadas; Conexão via Cabo ethernet e WI-FI.	SERVIÇOS	28
02	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL WI-FI TANQUE DE TINTA -** Tela LCD de 1,2" que fornece os comandos de cópias e conexão de rede; Tanques integrados, visores de tinta na parte frontal e capacidade de impressão sem bordas; Impressão de 6000 páginas ou superior preto e branco; Impressão de 7000 páginas ou superior coloridas; Suporte para a linha de garrafas MegaTank, possuindo capacidade de 135ml para tinta preta e 70 ml para cada tinta colorida; Suporte para conexão via cabo USB; Capacidade para conexão WI-FI; Função de Scanner e Copiadora; Velocidade de impressão preta: 8 Páginas por minuto; Velocidade de impressão colorida: 5 Páginas por minuto.	SERVIÇOS	21
03	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL WI-FI** e Ethernet TANQUE DE TINTA- Impressão de 8300 páginas ou superior preto e branco; Impressão de 7700 páginas ou superior coloridas; Capacidade para 350 folhas na bandeja superior; Velocidade de impressão preto e branco: 13 Páginas por minuto; Velocidade e impressão colorida: 6 Páginas por minuto; Suporte para impressão frente e verso; Funcionalidade Scanner e Copiadora; Conexão via WI-FI e Ethernet; Ciclo mensal de impressão: igual ou superior á 150.000 páginas.	SERVIÇOS	23

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Realizado levantamento de mercado, considerando diferentes fontes, inclusive contratações similares de outros entes públicos, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam à necessidade da Administração,

além de diálogo transparente com potenciais forncedores para coleta de contribuições, tendo em vista a complexidade da necessidade, identificam-se as seguintes soluções:

Nº da Solução	Nome da Solução	Apresentação da Solução
1	compra dos equipamentos	Aquisição de impressora multifuncional/laser e demais equipamentos necessários ao pleno funcionamento da solução de outsourcing.
2	locação dos equipamentos	Locação de impressora multifuncional/laser e demais equipamentos necessários ao pleno funcionamento da solução de outsourcing.
Análise da(s) Solução(ões)		

Solução escolhida (2):

A locação dos equipamentos necessários, portanto, os bens não passariam a integrar o patrimônio do Município de São Gonçalo. Nesse modelo, se evita a depreciação constante dos bens, o custo em manutenção preventiva e corretiva, troca de peças e componentes necessários à manutenção e fornecimento de insumos necessários a não interrupção dos serviços, a reposição imediata dos equipamentos que porventura vierem a apresentar defeito e consequentemente benefícios ao erário em curto e médio prazo.

Conclui-se, pois, pela escolha da Solução Nº 02, visto, conforme cotejadas as diversas relações custo-benefício, a partir das variáveis de utilização/garantia/manutenção/assistência técnica/depreciação/obsolescência, tratar-se da opção mais vantajosa para a Administração, cujo mercado, considerados produtos, fabricantes e fornecedores, não apresenta restrições, revelando-se competitivo.

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD.DE IMPRESSORAS	VR. UNIT/IMPR.	VR. TOTAL DE IMPR.	VR. TOTAL POR 12 MESES
01	**IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER**- Velocidade de impressão (A4): 43 páginas por minuto; impressões com 300 dpi:	SERVIÇOS	28	660,00	18.480,00	221.760,00

	Simplex: 38 impressões por minuto Duplex: 70 impressões por minuto; impressões com 600 dpi; Simplex: 21 impressões por minuto; Duplex: 35 impressões por minuto; Ciclo mensal de impressão: igual ou superior a 50 mil impressões; Solução de gerenciamento de impressão com base em nuvem: Fornecer relatórios de uso de impressão, cópia, digitalização e fax; Visibilidade e operabilidade com painel de toque colorido de 5 polegadas; Conexão via Cabo ethernet e WI-FI.					
02	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL WI-FI TANQUE DE TINTA - Tela LCD de 1,2" que fornece os comandos de cópias e conexão de rede; Tanques integrados, visores de tinta na parte frontal e capacidade de impressão sem bordas; Impressão de 6000 páginas ou superior preto e branco; Impressão de 7000 páginas ou superior coloridas; Suporte para a linha de garrafas MegaTank, possuindo capacidade de 135ml para tinta preta e 70 ml para cada tinta colorida; Suporte para conexão via cabo USB; Capacidade para conexão WI-FI; Função de Scanner e Copiadora; Velocidade de impressão preta: 8 Páginas por minuto; Velocidade de impressão colorida: 5 Páginas por minuto.	SERVIÇOS	21	473,33	9.939,93	119.279,16
03	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL WI-FI e Ethernet TANQUE DE TINTA- Impressão de 8300 páginas ou superior preto e branco; Impressão de 7700 páginas ou superior coloridas; Capacidade para 350 folhas na bandeja superior; Velocidade de impressão preto e branco: 13 Páginas por minuto; Velocidade e impressão colorida: 6 Páginas por minuto; Suporte para impressão frente	SERVIÇOS	23	650,00	14.950,00	179.400,00

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0043 ASSINADO ELETRONICAMENTE

	e verso; Funcionalidade Scanner e Copiadora; Conexão via WI-FI e Ethernet; Ciclo mensal de impressão: igual ou superior á 150.000 páginas.					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam o montante de R$ 520.439,16 (quinhentos e vinte mil, quatrocentos e trinta e nove reais e dezesseis centavos).

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Com esse Estudo, visamos à contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de impressoras, incluindo instalação, suporte técnico e manutenção preventiva e corretiva, visando prover as Secretarias de um modelo eficiente e eficaz, capaz de atender a toda a demanda de impressão, cópia de documentos, inclusive suprir várias necessidade de serviços, através da instalação de equipamentos e do fornecimento, atendendo de forma continuada e controlada, evitando desperdícios e descontinuidade causada pela falta de insumos e de manutenção dos equipamentos, bem como, facilitar e ajudar a padronização e a forma de envio de documentos, de maneira prática facilitando os trabalhos dos servidores.

Atualmente este serviço é também relevante devido ao programa de transparência governamental, e ainda mais se agregado ao programa de governo eletrônico, que visa promover o acesso do cidadão à administração pública pelo uso de sistemas de informação.

As descrições e especificações técnicas dos equipamentos foram considerados os fatores qualidade de impressão /digitalização, velocidadede impressão/digitalização, modernização do parque tecnológico, tempo de resposta/operacionalização dos equipamentos, manuseio e padronização dos itens, consequentemente, padronização do resultado final das impressões /digitalização.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Justifica-se o parcelamento, tendo em vista o objeto ser divisível e não haver prejuízo para o conjunto a ser licitado, nos termos do art. 47, inciso II, da Lei 14.133/2021.

A realização de licitação por itens ou lotes encontra previsão no art. 40, § 2º da Lei nº 14.133/2021, desde que (i) o objeto seja divisível econômica e tecnicamente; (ii) não reste comprometida a integridade do objeto da contratação e (iii) a divisão não culmine na elevação desproporcional dos preços, tudo de forma a garantir ampla e maior competitividade entre os licitantes interessados na licitação.

Diante da necessidade e da vantagem para a Administração Pública no parcelamento da contratação, entende-se que o método mais eficiente para o parcelamento é a licitação por item.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, pretende a Administração alcançar os seguintes resultados:

a) Obtenção de melhor qualidade de impressão com a utilização de suprimentos originais e equipamentos novos e padronizados;
b) Redução no tempo do atendimento das solicitações de serviços, reparos e ou manutenção dos equipamentos, com melhoria dos índices de disponibilidade dos equipamentos; com utilização de equipamentos novos de primeiro uso, com impressão de qualidade e digitalização pelo fornecedor;
c) Transferência do processo de logística de suprimentos para a contratada, gerando a eliminação de gastos com deslocamentos, diárias ecombustível na manutenção de equipamentos existentes;
d) Eliminação de investimentos iniciais com a aquisição de equipamentos, bem como eliminando os custos com processos para aquisição de suprimentos, toners, peças, etc;
e) Redução de custos com os insumos/consumíveis, visto que estes são fornecidos com menores preços, em decorrência da economia de escala gerada pelas compras efetuadas em grandes quantidades realizadas pelo prestador do serviço;
f) Extinção da contratação de manutenção e assistência técnica de equipamentos, que passam a ser de responsabilidade do prestador do serviço;
g) Redução, de forma drástica, das interrupções do serviço de impressão, através da implantação e aplicação de níveis de serviço, com o monitoramento contínuo de todo o parque de impressão, através de monitoramento e visitas periódicas de técnicos da contratada para manutenções preventivas de controle de índices de suprimentos e chamados, evitando equipamentos parados;
h) Eliminação de todo o trabalho operacional necessário nos tramites administrativos e legais decorrentes dos processos de licitação para aquisição de insumos/consumíveis.

10– PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

A operacionalização do objeto pretendido, não há necessidade de qualquer adoção e não requer aquisição de bens e equipamentos específicos, de modo que para a devida realização dessas atividades serão utilizados tão somente os recursos já disponíveis.

Os órgãos contratantes deverão indicar o agente público que participará da gestão do contrato.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se verifica a necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se aplica a este tipo de contratação.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após a análise detalhada das informações e elementos providos durante a fase preparatória do Estudo Técnico Preliminar, cumpre-nos agora estabelecer um posicionamento conclusivo acerca da viabilidade e razoabilidade da Locação das impressoras.

Considerando as informações do presente estudo, entende-se que a contratação é técnica e economicamente viável.

São Gonçalo do Amarante / CE, 24 de outubro de 2024

Maria Fabiola Alves Castro

Presidente da comissão de planejamento

Deisiany Maria Almeida Barbosa

Membro

Alanna de Abreu Rodrigues Rocha

Membro