TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MOTOS, CAPACETES E BICICLETAS REFERENTE A EMENDAS IMPOSITIVAS DOS VEREADORES PREVISTAS NA LOA 2025 DESTINADAS AOS AGENTES COMUNITARIOS DE SAÚDE E AGENTE DE ENDEMIAS., conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	Bicicleta	60,00	Unidade
bicicleta, material quadro: alumínio, material garfo: aço carbono, material aro: alumínio, tamanho aro: 29, características adicionais: 21 marchas, freios tipo a disco mecânico, garfo su			
2	MOTOCICLETA, MOTOR 4 TEMPOS,110 CILINDRADAS, COM PARTIDA ELETRICA, TRANSMISSÃO 4 VELOCIDADES, COM INJEÇÃO ELETRONICA, CAPACIDADE DO TANQUE MINIMO 4.2 LITROS.	158,00	Unidade
ıotocicleta, motor 4 tempos,110 cilindradas, com partida eletrica, transmissão 4 velocidades, com injeção eletronica, apacidade do tanque minimo 4.2 litros. licenciamento e ipva incluso, com adesivação da logo do municipio, acompanha apacete. ano de fabricação nao inferior a 2018.			
3	Motocicleta	6,00	Unidade
ıotocicleta, tipo motor: 4 tempos, potência: mínimo 120 cc e 12,5, caixa mudança: 5 velocidades, acionamento: elétrico, ombustível: gasolina, capacidade tanque: mínimo de 10 l, cor: branca, ano fabricação: corrente, características adicionais: acional, mínimo 1 ano garantia, ignição eletrônica. licenciamento e ipva incluso, com adesivação da logo do municipio, companha capacete. ano de fabricação nao inferior a 2018.			

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	Bicicleta	60.0	Unidade	1.050,00	63.000,00
ICICLETA, MATERIAL QUADRO: ALUMÍNIO, MATERIAL GARFO: AÇO CARBONO, MATERIAL ARO: ALUMÍNIO, TAMANHO ARO: 29, ARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 21 MARCHAS, FREIOS TIPO A DISCO MECÂNICO, GARFO SU					
2	MOTOCICLETA, MOTOR 4 TEMPOS,110 CILINDRADAS, COM PARTIDA ELETRICA, TRANSMISSÃO 4 VELOCIDADES, COM INJEÇÃO ELETRONICA, CAPACIDADE DO TANQUE MINIMO 4.2 LITROS.	158.0	Unidade	15.899,00	2.512.042,00
OTOCICLETA, MOTOR 4 TEMPOS,110 CILINDRADAS, COM PARTIDA ELETRICA, TRANSMISSÃO 4 VELOCIDADES, COM INJEÇÃO LETRONICA, CAPACIDADE DO TANQUE MINIMO 4.2 LITROS. LICENCIAMENTO E IPVA INCLUSO, COM ADESIVAÇÃO DA LOGO DO UNICIPIO, ACOMPANHA CAPACETE. ANO DE FABRICAÇÃO NAO INFERIOR A 2018.					
3	Motocicleta	6.0	Unidade	20.717,50	124.305,00
OTOCICLETA, TIPO MOTOR: 4 TEMPOS, POTÊNCIA: MÍNIMO 120 CC E 12,5, CAIXA MUDANÇA: 5 VELOCIDADES, ACIONAMENTO: LÉTRICO, COMBUSTÍVEL: GASOLINA, CAPACIDADE TANQUE: MÍNIMO DE 10 L, COR: BRANCA, ANO FABRICAÇÃO: CORRENTE, ARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NACIONAL, MÍNIMO 1 ANO GARANTIA, IGNIÇÃO ELETRÔNICA. LICENCIAMENTO E IPVA INCLUSO, OM ADESIVAÇÃO DA LOGO DO MUNICIPIO, ACOMPANHA CAPACETE. ANO DE FABRICAÇÃO NAO INFERIOR A 2018.					

2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CAMARA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 377-912-7666
PÁGINA: 1 DE 12 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE - CNPJ: 07.533.6

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, CONFORME ESTABELECE O ART. 84 DA Lei Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.

1.4.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

1.5. O custo estimado total da contratação é de R$ 2.699.347,00 (dois milhões, seiscentos e noventa e nove mil, trezentos e quarenta e sete reais)

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se ormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste ermo de Referência.

DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE DA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico pecífico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico pecífico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
3. Não haverá exigência da garantia da contratação.

DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

1. O prazo de entrega do(s) item(ns) é de 05 (cinco) dias, contado da emissão de equisição formalizada pelo Contratante , em quantitativo especificado pelo Contratante.
2. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que o pleito de orrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso rtuito e força maior.
3. Os bens deverão ser entregues nos locais determinados pelas unidades gestoras, dicados na ordem de compra.

DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CAMARA PARA O QRCODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 377-912-7666
PÁGINA: 2 DE 12 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE - CNPJ: 07.533.6

6.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5°do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim .

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de erição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do ntrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam mpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os elhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do ntrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do ue for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do ntrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando azo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua mpetência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas tas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo bil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação mpestiva ou à prorrogação contratual.

8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de bilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as osas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer ocumentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CAMARA PARA O QRCODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 377-912-7666
PÁGINA: 3 DE 12 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE - CNPJ: 07.533.6

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação alizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de rigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução ntratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais nalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de rigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo lministrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido la comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo tor com competência para tal, conforme o caso.

10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo bil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva novação ou prorrogação contratual.

11. O gestor do contrato deverá elaborará relatório final com informações sobre a nsecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a rem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, ntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) sponsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior rificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de ferência e na proposta.

2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as pecificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CAMARA PARA O QRCODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 377-912-7666
PÁGINA: 4 DE 12 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE - CNPJ: 07.533.6

substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas ela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será mputado para os fins do recebimento definitivo.

8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela lidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela rfeita execução do contrato.

9. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de z dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual ríodo.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a ssibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos lores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 21.

10. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a ta fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos cessários e essenciais do documento, tais como:

a) o prazo de validade;

b) a data da emissão;

c) os dados do contrato e do órgão contratante;

d) o período respectivo de execução do contrato;

e) o valor a pagar; e

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança quivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará brestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o azo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CAMARA PARA O QRCODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 377-912-7666
PÁGINA: 5 DE 12 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE - CNPJ: 07.533.6

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do ntratante.

15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o ntratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade cal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de gamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e cessários para garantir o recebimento de seus créditos.

16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à scisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao ntratado a ampla defesa.

17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados rmalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não gularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral ificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

18. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da alização da liquidação da despesa.

19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão ualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de a efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor mplo (IPCA) de correção monetária.

20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, gência e conta corrente indicados pelo contratado.

21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem ncária para pagamento.

22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação licável.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CAMARA PARA O QRCODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 377-912-7666
PÁGINA: 6 DE 12 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE - CNPJ: 07.533.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.24.A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, por Item.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

2.1 Se for o caso, os documentos complementares, quando necessários à confirmação aqueles exigidos neste Edital, a documentação solicitada, deverá ter sua expedição ant ior a hora e data de abertura do certame. Sob pena de inabilitação de acordo com art da Lei 14.133/2021.

Habilitação Jurídica

3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de , tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo a Junta Comercial da respectiva sede;

5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor dividual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no io https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade entificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do o constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento mprobatório de seus administradores;

7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no asil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade derativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será nsiderada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de arço de 2020.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CAMARA PARA O QRCODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 377-912-7666
PÁGINA: 7 DE 12 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE - CNPJ: 07.533.6

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.19. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CAMARA PARA O QRCODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 377-912-7666
PÁGINA: 8 DE 12 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE - CNPJ: 07.533.6

Qualificação Econômico-Financeira

8.20. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.21. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) ÷ (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) ÷ (Passivo Circulante +Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) ÷ (Passivo Circulante).

8.22. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.23. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço e abertura (§1º do art. 65 da Lei nº 14.133, de 2021).

24. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 021).

25. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

Qualificação Técnica

26. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

27. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

28. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

29. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste termo de referência e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CAMARA PARA O QRCODE AO LADO PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 377-912-7666
PÁGINA: 9 DE 12 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE - CNPJ: 07.533.6

8.30. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.31. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

8.32. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

8.33. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste termo de referência.

8.33.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

8.34. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.O controle e o gerenciamento das atas de registro de preços serão realizados pelo gão gerenciador, quanto a:

I - os quantitativos e os saldos;

II - as solicitações de adesão; e

III - o remanejamento das quantidades.

2.Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de ventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos ens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência e fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a ecução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do put do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou cargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão bre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da ualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios finidos para a contratação.

3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão u pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CAMARA PARA O QRCODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 377-912-7666
PÁGINA: 10 DE 12 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE - CNPJ: 07.533

empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3.1. Os instrumentos acima especificados serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

9.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital , observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

10.1.A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

102. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

..1. Em atendimento ao § 3º do art. 86, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, será ermitida a adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração ıblica, permitindo a ampliação do acesso às condições contratuais vantajosas já egociadas, em conformidade com as disposições legais vigentes.

11.1.1. A adesão à ata de registro de preços configura uma estratégia lministrativa que visa ampliar a eficiência e promover a economicidade nas ntratações públicas. Esta decisão está alinhada com os princípios de legalidade, ıpessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública, nforme estabelecido pela Constituição Federal e reiterado pelos Acórdãos 224/2020, 736/2023 e 2822/2021 do Tribunal de Contas da União (TCU).

opção pela adesão não é meramente procedimental, mas uma escolha estratégica que quer uma justificação clara e robusta. Nesse sentido, a adesão deve ser precedida por na análise criteriosa do mercado e uma avaliação das vantagens econômicas, ırantindo que as condições obtidas através do registro de preços sejam, de fato, as ais vantajosas para a Administração Pública. Esta análise deve considerar não apenas custos diretos, mas também os benefícios de longo prazo, como a redução de tempo recursos despendidos em múltiplas licitações.

ém disso, a adesão deve estar em harmonia com os objetivos estratégicos do órgão ou ıtidade, contribuindo para a otimização de recursos e a melhoria da qualidade dos rviços prestados ao cidadão. A transparência do processo é fundamental e deve ser segurada pela divulgação de todos os atos, garantindo que a adesão à ata de registro e preços ocorra de forma aberta e acessível a todos os interessados.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CAMARA PARA O QRCODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 377-912-7666
PÁGINA: 11 DE 12 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE - CNPJ: 07.533.

Em conformidade com os precedentes do TCU, a inclusão de cláusula de adesão no edital deve ser motivada de forma explícita, detalhando como essa escolha se alinha à busca pela eficiência administrativa e quais benefícios específicos são esperados. Tal motivação reforça o compromisso com a gestão fiscal responsável e com a obtenção de valor para o dinheiro público.

Portanto, a adesão à ata de registro de preços, quando bem fundamentada e justificada, representa uma prática alinhada à busca constante pela eficiência na Administração Pública, proporcionando economia, agilidade e qualidade na contratação de bens e serviços, sempre em prol do interesse público.

São Gonçalo do Amarante/CE, 06 de agosto de 2025

assinado eletronicamente
Milena Soares Ferreira
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CAMARA PARA O QRCODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 377-912-7666
PÁGINA: 12 DE 12 - PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO AMARANTE - CNPJ: 07.533.