



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0000520240417000182

1. Descrição da Necessidade da Contratação

O presente Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo a aquisição de materiais gráficos e serigráficos para atender às demandas da Secretaria da Educação e Cultura do Município de Jaguaribe/CE. A necessidade desta contratação surge da constante e crescente demanda por materiais de comunicação visual e promocional, essenciais para a realização de atividades educacionais, culturais e institucionais promovidas pela Secretaria.

Os materiais gráficos e serigráficos são fundamentais para a execução de projetos pedagógicos, campanhas de conscientização, eventos culturais, seminários, oficinas e diversas outras atividades organizadas pela Secretaria. Eles desempenham um papel crucial na disseminação de informações, na promoção de eventos e na valorização das iniciativas da administração pública municipal.

Especificamente, a Secretaria da Educação e Cultura demanda a seguinte gama de produtos: cartazes, folders, revistas, anuários escolares, flyers, panfletos, banners, adesivos personalizados, cadernos personalizados e camisetas serigrafadas. Estes materiais são empregados em diferentes contextos, tais como divulgação de eventos culturais e educacionais, campanhas educativas, valorização da identidade escolar e promoção de projetos comunitários.

A contratação desses materiais visa garantir a continuidade e o aperfeiçoamento das atividades realizadas pela Secretaria, além de assegurar a qualidade e a eficácia da comunicação institucional. A ausência ou insuficiência desses materiais pode comprometer significativamente a capacidade da Secretaria de alcançar seus objetivos educacionais e culturais, afetando diretamente o atendimento à população.

Dessa forma, a aquisição planejada, além de alinhar-se ao interesse público, busca um elevado padrão de qualidade para os materiais produzidos, considerando requisitos técnicos específicos que atendam às necessidades dos usuários finais, que são os alunos, educadores e a comunidade em geral. Esta contratação também está alinhada com as diretrizes orçamentárias e com o Plano de Contratação Anual, reforçando o compromisso com a economicidade e a eficiência na utilização dos recursos públicos.

2. Área requisitante





Área requisitante	Responsável
Fundo Municipal de Educacao e Cultura	Mateus de Assis Santos

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A descrição dos requisitos da contratação é necessária e suficiente à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho. Estes requisitos são fundamentais para garantir que o material gráfico e serigráfico a ser adquirido atenda às necessidades da Secretaria da Educação e Cultura do Município de Jaguaribe/CE de maneira eficaz, econômica e sustentável.

- **Requisitos Gerais:**

- Os materiais gráficos deverão ser produzidos com alta qualidade, respeitando as especificações técnicas de cada item, conforme detalhado abaixo.
- Os fornecedores devem garantir a uniformidade de cores e acabamentos, garantindo a manutenção da identidade visual da Secretaria.

- **Requisitos Legais:**

- Todos os produtos devem cumprir as normas de qualidade e segurança estabelecidas pela legislação brasileira.
- As gráficas e fornecedores devem estar regularmente registrados e em conformidade com todas as regulamentações fiscais e trabalhistas.

- **Requisitos de Sustentabilidade:**

- Os papéis utilizados devem, preferencialmente, ser recicláveis e oriundos de fontes sustentáveis certificadas.
- Tintas ecológicas devem ser utilizadas, minimizando o impacto ambiental.
- As embalagens devem ser recicláveis ou biodegradáveis, garantindo um ciclo de vida sustentável para os produtos.

- **Requisitos da Contratação:**

- **Papel:** Gramatura mínima de 75g/m² para papéis ofício e gramatura mínima de 150g/m² para papéis de uso em flyers, cartazes e panfletos; cor branca para ofício e opções coloridas para peças promocionais.
- **Tinta para impressão:** De alta qualidade, resistente à água e à luz, com cores vivas e duradouras, garantindo assim a longevidade dos materiais impressos.
- **Acabamento:** Laminação fosca ou brilho, verniz UV, corte especial, e dobraduras conforme especificação das peças, quando necessário.
- **Precisão na impressão:** Gráficas devem assegurar precisão na reprodução das cores, mantendo a identidade visual da Secretaria sem variações na tonalidade das cores previamente estabelecidas.
- **Materiais serigráficos:** Utilizar tintas serigráficas que garantam uniformidade de cobertura e durabilidade, especialmente em superfícies irregulares como tecidos e banners.
- **Tolerância de medidas:** As peças devem seguir rigorosamente as dimensões especificadas nos pedidos, com tolerância mínima aceitável, de forma a evitar desvios que comprometam a qualidade e a usabilidade.
- **Normas ambientais:** Os fornecedores devem assegurar que todos os





materiais gráficos e serigráficos sejam produzidos de acordo com normas ambientais, minimizando impactos através do uso de papéis recicláveis e tintas ecológicas, sempre que possível.

- **Embalagem e transporte:** Materiais devem ser devidamente embalados e protegidos para evitar danos durante o transporte, garantindo que cheguem em condições perfeitas aos seus destinos.

Portanto, os requisitos necessários à contratação com vistas ao atendimento da necessidade especificada são os detalhados acima, focando na qualidade, sustentabilidade e conformidade legal sem incluir especificações desnecessárias, de forma a garantir a competitividade do processo licitatório.

4. Levantamento de mercado

O levantamento de mercado busca identificar as principais soluções de contratação para materiais gráficos e serigráficos, a fim de avaliar a viabilidade técnica e econômica das opções disponíveis, garantindo a melhor solução para os interesses públicos. As principais soluções identificadas são:

- **Contratação direta com o fornecedor:** Essa solução envolve a aquisição dos materiais gráficos e serigráficos diretamente das empresas especializadas, sem intermediários. Permite maior controle sobre a qualidade e os prazos de entrega, e facilita a negociação de preços.
- **Contratação através de terceirização:** Consiste na contratação de uma empresa terceirizada que será responsável pela produção e entrega dos materiais gráficos e serigráficos. Pode ser vantajosa em termos de gestão, pois a responsabilidade pela qualidade e pelos prazos passa a ser da empresa contratada.
- **Formas alternativas de contratação:** Inclui práticas como a utilização de cooperativas de produção, consórcios de fornecedores ou parcerias com instituições públicas que possuam capacidade de produção própria, o que pode resultar em economia de escala e melhor aproveitamento de recursos.

Após uma avaliação detalhada das soluções mencionadas, considerando a capacidade de atendimento às necessidades específicas da Secretaria da Educação e Cultura do Município de Jaguaribe/CE, a contratação direta com o fornecedor foi identificada como a solução mais viável. Esta opção assegura que os materiais sejam adquiridos com qualidade controlada, com possibilidade de ajustes nos prazos de entrega e de negociação de preços diretamente com os fornecedores.

Dessa forma, poderá ser realizada uma ampla pesquisa de mercado para identificar fornecedores que atendam aos requisitos técnicos especificados e possam oferecer preços compatíveis com os praticados atualmente. Serão adotadas as seguintes diretrizes para o levantamento de mercado:

- Consulta a bancos de dados públicos e sistemas de registro de preços governamentais para avaliação de preços unitários referenciais.
- Análise de contratos similares firmados pela Administração Pública em um período de até um ano, utilizando o índice de atualização de preços correspondente.





- Pesquisa de preços em mídias especializadas e plataformas de comércio eletrônico, com data e hora de acesso indicadas.
- Solicitação formal de cotações de preços a, no mínimo, três fornecedores do mercado, garantindo que os preços sejam obtidos dentro de um período inferior a seis meses da data prevista para o pregão eletrônico.

Esses procedimentos assegurarão que a contratação seja realizada de forma econômica e eficiente, atendendo aos padrões de qualidade e aos requisitos técnicos estabelecidos no Estudo Técnico Preliminar.

5. Descrição da solução como um todo

A solução para a aquisição de material gráfico e serigráfico junto à Secretaria da Educação e Cultura do Município de Jaguaribe/CE envolve uma série de etapas e considerações que visam atender às necessidades específicas da Secretaria mediante a melhor utilização dos recursos públicos, conforme preceituado na Lei 14.133/2021.

- **1. Demanda Identificada:**

A Secretaria da Educação e Cultura necessita de materiais gráficos e serigráficos para a execução de diversas atividades e projetos educacionais e culturais. Estas atividades incluem a organização de eventos como palestras, seminários, oficinas culturais e a disseminação de informações através de materiais impressos.

- **2. Itens a serem adquiridos:**

Os materiais gráficos e serigráficos a serem adquiridos incluem:

- Cartazes: 2.000 unidades
- Folders: 5.000 unidades
- Revistas: 3.000 unidades
- Anuários escolares: 1.000 unidades
- Flyers: 10.000 unidades
- Panfletos: 20.000 unidades
- Banners: 500 unidades
- Adesivos personalizados: 15.000 unidades
- Cadernos personalizados: 2.500 unidades
- Camisetas serigrafadas: 1.500 unidades

Esses materiais são fundamentais para garantir a comunicação adequada e a execução das atividades propostas pela Secretaria.

- **3. Requisitos Técnicos:**

Os materiais deverão atender a especificações técnicas rigorosas. Exemplos incluem a utilização de papéis de gramatura adequada, tintas de alta qualidade e acabamentos específicos conforme a natureza do material. Essas especificações asseguram a durabilidade e a eficácia dos materiais.

- **4. Viabilidade Técnica e Econômica:**



A definição deste objeto como solução se justifica pela análise de mercado, que demonstrou que os itens e suas especificações técnicas em conjunto oferecem a solução mais adequada e economicamente viável para atender às necessidades da Secretaria. A pesquisa indicou que os materiais gráficos e serigráficos, conforme especificados, representam a opção mais compatível com os padrões de qualidade e custos do mercado atual.

- 5. Justificativa para a Solução Proposta:

Considerando as disposições da Lei 14.133/2021, em especial o Art. 18, §1º, nossa análise conclui que a solução proposta é a mais adequada. As estimativas de quantidade e especificações técnicas foram definidas atendendo aos critérios de economicidade, qualidade e alinhamento com o planejamento estratégico da Secretaria. A opção pela aquisição integrada de materiais gráficos e serigráficos visa a redução de custos operacionais e a garantia de uniformidade e padrão de qualidade dos materiais fornecidos.

- 6. Impactos Ambientais:

A solução proposta também considera impactos ambientais, optando pela utilização de papéis recicláveis e tintas ecológicas. Essas medidas visam minimizar o impacto ambiental, conforme indicações da legislação vigente.

Dessa forma, a solução acima descrita, configurada pela aquisição dos materiais gráficos e serigráficos sob as especificações mencionadas, demonstrou-se ser a mais viável técnica e economicamente para atender ao interesse público. A adoção desta solução alinha-se com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e sustentabilidade preconizados pela Lei 14.133/2021.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	25,000	Unidade
Especificação: BLOCO FICHA DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA, 100 x 01 FLS, TAMANHO 9, PAPEL 24KG			
2	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	15,000	Unidade
Especificação: BLOCO DE RENDIMENTO ESCOLAR, BLOCO COM 100, TAMANHO 7 - 24G.			
3	Gráfico - confecção documentos oficiais	6,000	Unidade
Especificação: BLOCO DE MATRICULA ESCOLAR, BLOCO COM 100 TAMANHO 7 - 24G.			
4	Carimbo	10,000	Unidade
Especificação: CARIMBO AUTOMÁTICO G - (304) 60 X 25MM.			
5	Carimbo	10,000	Unidade
Especificação: CARIMBO AUTOMÁTICO M - (4912) 47 x 18MM			
6	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	500,000	Unidade
Especificação: FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUES, TAMANHO 09, PAPEL AP 60KG - FRENTE E VERSO.			
7	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.000,000	Unidade





PREFEITURA
JAGUARIBE



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, PAPEL TAMANHO 9 - FOLHA 60KG.			
8	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	140,000	Unidade
Especificação: IMPRESSÃO DE FOTOS COLORIDAS, TAMANHO 10 x 15CM, EM PAPEL FOTO.			
9	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	700,000	Unidade
Especificação: IMPRESSÕES A LASER EM FOLHA A4 - COLORIDA - PAPEL 24 KG.			
10	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.000,000	Unidade
Especificação: PANFLETOS COLORIDOS 15 x 21CM, PAPEL COUCHÊ, AP 24KG, TAMANHO 18, FRENTE E VERSO			
11	Agenda	1.000,000	Unidade
Especificação: AGENDA: TAM. 15X21CM, CAPA DURA, IMPRESSÃO 410 CORES, MIOLO EM PAPEL SULFITE 75G/M', IMPRESSÃO 111 COR, COM 175 FOLHAS E 350 PÁGINAS. UM DIA POR PÁGINA, DADOS PESSOAIS, CALENDÁRIO DO ANO.			
12	CARIMBO	10,000	Unidade
Especificação: CARIMBO AUTOMÁTICO P - (4911) 38 x 14MM			
13	CARIMBO	10,000	Unidade
Especificação: CARIMBO AUTOMÁTICO PP - (4910) 26 x 9 MM			
14	PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO	5.000,000	Unidade
Especificação: PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO, PAPEL AG, TAMANHO 9 - PAPEL 50KG			
15	Cartaz	150,000	Unidade
Especificação: CARTAZ FORMATO 42X64CM PAPEL COUCHE 240GM 4X0 COR			
16	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	2.000,000	Unidade
Especificação: FOLDER - FORMATO A4 4X4 CORES. PAPEL COUCHE 90G, 2 DOBRAS MODELOS DIVERSOS			
17	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.000,000	Unidade
Especificação: IMPRESSOS DIGITAIS - A2 42X59,4CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHE BRILHO 90G.			
18	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	2.000,000	Unidade
Especificação: PANFLETO - FORMATO A4 4X4 CORES. PAPEL COUCHE BRILHO 90G, 2 DOBRAS. MODELOS DIFERENTES.			
19	Camiseta	800,000	Unidade
Especificação: Camisa em gola "V" ou "Careca" manga curta com pintura serigráfica, temas variados e cores diversas em tecido PIQUET com 50% poliéster e 50% algodão.			
20	Camiseta	300,000	Unidade
Especificação: Camisa em gola "V" ou "Careca" manga longa com pintura serigráfica, temas variados e cores diversas em tecido PIQUET com 50% poliéster e 50% algodão.			
21	Camiseta	900,000	Unidade
Especificação: Camisa em gola "V" ou "Careca" manga curta com pintura sublimada, temas variados e cores diversas em tecido de PV, 33% poliéster e 67% viscose.			
22	Camiseta	300,000	Unidade
Especificação: Camisa em gola "V" ou "Careca" manga longa com pintura sublimada, temas variados e cores diversas em tecido de PV, 33% poliéster e 67% viscose.			
23	Camiseta	400,000	Unidade
Especificação: Camisa em gola polo com pintura serigráfica com temas e cores diversas mangas curtas em tecido PIKER.			
24	Camiseta	270,000	Unidade





PREFEITURA
JAGUARIBE



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: Camisa em gola polo com pintura serigráfica com temas e cores diversas mangas longas em tecido PIKER.			
25	Camiseta	400,000	Unidade
Especificação: Camisa em gola polo com pintura sublimada com temas e cores diversas mangas curtas em tecido PV 33% poliéster e 67% viscose.			
26	Colete	100,000	Unidade
Especificação: Confecção de coletes, com logo prefeitura em malha elanca light, pintura (sublimação)			
27	Adesivo colagem	80,000	Unidade
Especificação: Adesivos impressos para identificação de carros, motos e outros. Plotados no próprio veículo.			
28	Adesivo Colagem	500,000	Metro Quadrado
Especificação: Adesivos tipo boton, coloridos em tamanhos diversificados.			
29	Cartaz	150,000	Metro Quadrado
Especificação: Confecção de cartazes para propaganda, colorido em papel Outdoor 90 gramas, tamanho: (0,70 x 0,50)mt			
30	Cartaz	90,000	Metro Quadrado
Especificação: Confecções de cartazes para propaganda colorido em papel Outdoor 90 gramas, tamanho: (1 mt x 0,70) mt.			
31	Cartaz	150,000	Metro Quadrado
Especificação: IMPRESSÃO EM LONA VINIL - FORMATOS DIVERSOS, ACABAMENTO COM TERMINAIS EM TUBO PVC RÍGIDO E SUSTENTAÇÃO POR FIO DE NYLON OU ILHÓS. MODELOS DIFERENTES.			
32	Cartaz	100,000	Metro Quadrado
Especificação: Impressão de papel p/ outdoor 90 gramas, tamanho 9x3metros. Com serviços de fixação no local.			
33	Cartão identificação	150,000	Unidade
Especificação: Confecção de crachá para identificação funcional tam. 8,5x5,5 cm, 4x0 cores, em pvc com case, cordão e garra de aço impressão em dados variados.			
34	Placa identificação	300,000	Unidade
Especificação: Placas para identificação em PVC com impressões em adesivos, com fita dupla face para uso de fixação, temas, cores e tamanhos diversos. Com serviço de fixação no local.			
35	Totem identificação	100,000	Metro Quadrado
Especificação: Totem para identificação sem refletores, estrutura em metalon 30 x 20, com chapa de zindo, identificação em adesivo impresso em cores e tamanhos variados. Com serviço de fixação no local.			
36	CONJUNTO ESPORTIVO	600,000	Unidade
Especificação: CONFECÇÃO DE CONJUNTOS ESPORTIVOS COM PINTURA EM SERIGRAFIA, COM LOGO DA PREFEITURA EM MALHA ELANCA LIGHT.			
37	CONJUNTO ESPORTIVO SUBLIMAÇÃO	230,000	Unidade
Especificação: CONFECÇÃO DE CONJUNTOS ESPORTIVOS EM SUBLIMAÇÃO, COM LOGO DA PREFEITURA EM MALHA ELANCA LIGHT.			
38	Confecção troféu	150,000	Unidade
Especificação: Troféus em acrílicos, com base de apoio de pedra, impressões em adesivos contendo temas nas cores diversas, tamanho 20 x 18 cm.			

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 183-668-4215
PÁGINA: 7 DE 26 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE - CNPJ: 07.443.708/0001-66





PREFEITURA
JAGUARIBE



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
39	Confecção troféu	300,000	Unidade
Especificação: Troféus em acrílicos, com base de apoio de pedra, impressões em adesivos contendo temas nas cores diversas, tamanho 35 x 23 cm.			
41	FAIXA EM TECIDO DE ALGODÃO SUBLIMADA	150,000	Metro Quadrado
Especificação: CONFECÇÃO DE FAIXAS EM TECIDO ALGODÃO SUBLIMADA EM DIVERSAS CORES MEDINDO 6,00 X 0,70M.			
42	FAIXA EM TECIDO DE ALGODÃO SUBLIMADA	150,000	Metro Quadrado
Especificação: CONFECÇÃO DE FAIXAS EM TECIDO ALGODÃO SUBLIMADA EM DIVERSAS CORES MEDINDO 5,00 x 0,60M.			
43	Encadernação ,desencadernação - livro , revista (folhas soltas)	100,000	Unidade
Especificação: ENCADERNAÇÃO A4 ATÉ 50 FOLHAS COM CAPA TRANSPARENTE.			
44	Encadernação ,desencadernação - livro , revista (folhas soltas)	90,000	Unidade
Especificação: ENCADERNAÇÃO A4 ATÉ 100 FOLHAS COM CAPA TRANSPARENTE.			
45	Encadernação ,desencadernação - livro , revista (folhas soltas)	85,000	Unidade
Especificação: ENCADERNAÇÃO A4 ATÉ 150 FOLHAS COM CAPA TRANSPARENTE.			
46	Encadernação ,desencadernação - livro , revista (folhas soltas)	60,000	Unidade
Especificação: ENCADERNAÇÃO A4 ATÉ 200 FOLHAS COM CAPA TRANSPARENTE.			
47	Encadernação ,desencadernação - livro , revista (folhas soltas)	50,000	Unidade
Especificação: ENCADERNAÇÃO A4 ATÉ 300 FOLHAS COM CAPA TRANSPARENTE.			
48	Bolsa	500,000	Unidade
Especificação: SACOLA (BOLSA) EM NYLON COM FORRO (POLIÉSTER), BOTÃO DE PRESSÃO, ALÇA DE POLIÉSTER, MEDINDO 39CM COMPRIMENTO X 24,5CM ALTURA X 7CM LARGURA (CONTANDO COM A ALÇA A ALTURA FICA 52CM). PERSONALIZADA.			
49	Cartaz	100,000	Unidade
Especificação: CARTAZ, MATERIAL: PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA: 115, QUANTIDADE CORES IMPRESSÃO: 4/0 CORES, TAMANHO: 42 X 59,4, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE COLORIDA			
50	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.600,000	Unidade
Especificação: PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA AVALIE-CE - 2º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.			
51	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.600,000	Unidade
Especificação: PROVA DE MATEMÁTICA AVALIE-CE - 2º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.			
52	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.800,000	Unidade
Especificação: PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA AVALIE-CE - 3º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.			
53	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.800,000	Unidade
Especificação: PROVA DE MATEMÁTICA AVALIE-CE - 3º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.			
54	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.900,000	Unidade
Especificação: PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA AVALIE-CE - 4º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.			
55	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.900,000	Unidade





PREFEITURA
JAGUARIBE



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: PROVA DE MATEMÁTICA AVALIE-CE - 4º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.			
56	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.700,000	Unidade
Especificação: PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA AVALIE-CE - 5º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.			
57	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.700,000	Unidade
Especificação: PROVA DE MATEMÁTICA AVALIE-CE - 5º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.			
58	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.550,000	Unidade
Especificação: PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA AVALIE-CE - 6º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.			
59	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.550,000	Unidade
Especificação: PROVA DE MATEMÁTICA AVALIE-CE - 6º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.			
60	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.580,000	Unidade
Especificação: PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA AVALIE-CE - 7º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.			
61	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.580,000	Unidade
Especificação: PROVA DE MATEMÁTICA AVALIE-CE - 7º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.			
62	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.650,000	Unidade
Especificação: PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA AVALIE-CE - 8º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.			
63	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.650,000	Unidade
Especificação: PROVA DE MATEMÁTICA AVALIE-CE - 8º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.			
64	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.660,000	Unidade
Especificação: PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA AVALIE-CE - 9º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.			
65	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.660,000	Unidade
Especificação: PROVA DE MATEMÁTICA AVALIE-CE - 9º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.			
66	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.850,000	Unidade
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA LÍNGUA PORTUGUESA - 1º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.			
67	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.580,000	Unidade
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA LÍNGUA PORTUGUESA - 2º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.			
68	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.780,000	Unidade
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA LÍNGUA PORTUGUESA - 3º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.			
69	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.850,000	Unidade
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA LÍNGUA PORTUGUESA - 4º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.			
70	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.650,000	Unidade

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 183-668-4215
PÁGINA: 9 DE 26 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE - CNPJ: 07.443.708/0001-66





PREFEITURA
JAGUARIBE



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA LÍNGUA PORTUGUESA - 5º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.			
71	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.850,000	Unidade
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - 1º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.			
72	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.580,000	Unidade
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA- 2º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.			
73	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.780,000	Unidade
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - 3º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.			
74	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.850,000	Unidade
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - 4º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.			
75	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.650,000	Unidade
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - 5º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.			
76	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.850,000	Unidade
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA ESCRITA - 1º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 05 PÁGINAS.			
77	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.580,000	Unidade
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA ESCRITA- 2º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 05 PÁGINAS.			
78	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.780,000	Unidade
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA ESCRITA- 3º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 05 PÁGINAS.			
79	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.850,000	Unidade
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA ESCRITA- 4º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 05 PÁGINAS.			
80	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.650,000	Unidade
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA ESCRITA- 5º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 05 PÁGINAS.			
81	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.850,000	Unidade
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA FLUÊNCIA- 1º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 05 PÁGINAS.			
82	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.580,000	Unidade
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA FLUÊNCIA- 2º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 05 PÁGINAS.			
83	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.780,000	Unidade
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA FLUÊNCIA- 3º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 05 PÁGINAS.			
84	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.850,000	Unidade
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA FLUÊNCIA- 4º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 05 PÁGINAS.			
85	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.650,000	Unidade

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 183-668-4215
PÁGINA: 10 DE 26 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE - CNPJ: 07.443.708/0001-66





PREFEITURA
JAGUARIBE



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA FLUÊNCIA- 5º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 05 PÁGINAS.			
86	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	700,000	Unidade
Especificação: DIÁRIO ESCOLAR (PARA DISCIPLINAS DIVERSIFICADAS, EDUCAÇÃO INFANTIL, EJA) - PEPEL 24KG - BLOCO DE 100 FLS, TAMANHO 09.			
87	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	2.000,000	Unidade
Especificação: IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL: PAPEL TRIPLEX, TIPO 1: VENTAROLA/LEQUE, GRAMATURA: 250, COMPRIMENTO: 270, LARGURA: 200, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ÓRGÃO			

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	25,000	Unidade	16,18	404,50
Especificação: BLOCO FICHA DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA, 100 x 01 FLS, TAMANHO 9, PAPEL 24KG					
2	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	15,000	Unidade	13,63	204,45
Especificação: BLOCO DE RENDIMENTO ESCOLAR, BLOCO COM 100, TAMANHO 7 - 24G.					
3	Gráfico - confecção documentos oficiais	6,000	Unidade	17,38	104,28
Especificação: BLOCO DE MATRICULA ESCOLAR, BLOCO COM 100 TAMANHO 7 - 24G.					
4	Carimbo	10,000	Unidade	45,12	451,20
Especificação: CARIMBO AUTOMÁTICO G - (304) 60 X 25MM.					
5	Carimbo	10,000	Unidade	44,39	443,90
Especificação: CARIMBO AUTOMÁTICO M - (4912) 47 x 18MM					
6	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	500,000	Unidade	10,73	5.365,00
Especificação: FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUES, TAMANHO 09, PAPEL AP 60KG - FRENTE E VERSO.					
7	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.000,000	Unidade	2,06	2.060,00
Especificação: FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, PAPEL TAMANHO 9 - FOLHA 60KG.					
8	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	140,000	Unidade	3,55	497,00
Especificação: IMPRESSÃO DE FOTOS COLORIDAS, TAMANHO 10 x 15CM, EM PAPEL FOTO.					
9	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	700,000	Unidade	2,64	1.848,00
Especificação: IMPRESSÕES A LASER EM FOLHA A4 - COLORIDA - PAPEL 24 KG.					
10	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.000,000	Unidade	1,97	1.970,00
Especificação: PANFLETOS COLORIDOS 15 x 21CM, PAPEL COUCHÊ, AP 24KG, TAMANHO 18, FRENTE E VERSO					
11	Agenda	1.000,000	Unidade	25,82	25.820,00
Especificação: AGENDA: TAM. 15X21CM, CAPA DURA, IMPRESSÃO 410 CORES, MIOLO EM PAPEL SULFITE 75G/M, IMPRESSÃO 111 COR, COM 175 FOLHAS E 350 PÁGINAS. UM DIA POR PÁGINA, DADOS PESSOAIS, CALENDÁRIO DO ANO.					
12	CARIMBO	10,000	Unidade	43,99	439,90





PREFEITURA
JAGUARIBE



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: CARIMBO AUTOMÁTICO P - (4911) 38 x 14MM					
13	CARIMBO	10,000	Unidade	41,82	418,20
Especificação: CARIMBO AUTOMÁTICO PP - (4910) 26 x 9 MM					
14	PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO	5.000,000	Unidade	3,87	19.350,00
Especificação: PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO, PAPEL AG, TAMANHO 9 - PAPEL 50KG					
15	Cartaz	150,000	Unidade	6,40	960,00
Especificação: CARTAZ FORMATO 42X64CM PAPEL COUCHE 240GM 4X0 COR					
16	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	2.000,000	Unidade	4,12	8.240,00
Especificação: FOLDER - FORMATO A4 4X4 CORES. PAPEL COUCHE 90G, 2 DOBRAS MODELOS DIVERSOS					
17	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.000,000	Unidade	5,87	5.870,00
Especificação: IMPRESSOS DIGITAIS - A2 42X59,4CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHE BRILHO 90G.					
18	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	2.000,000	Unidade	1,98	3.960,00
Especificação: PANFLETO - FORMATO A4 4X4 CORES. PAPEL COUCHE BRILHO 90G, 2 DOBRAS. MODELOS DIFERENTES.					
19	Camiseta	800,000	Unidade	42,09	33.672,00
Especificação: Camisa em gola "V" ou "Careca" manga curta com pintura serigráfica, temas variados e cores diversas em tecido PIQUET com 50% poliéster e 50% algodão.					
20	Camiseta	300,000	Unidade	59,90	17.970,00
Especificação: Camisa em gola "V" ou "Careca" manga longa com pintura serigráfica, temas variados e cores diversas em tecido PIQUET com 50% poliéster e 50% algodão.					
21	Camiseta	900,000	Unidade	41,25	37.125,00
Especificação: Camisa em gola "V" ou "Careca" manga curta com pintura sublimada, temas variados e cores diversas em tecido de PV, 33% poliéster e 67% viscose.					
22	Camiseta	300,000	Unidade	59,63	17.889,00
Especificação: Camisa em gola "V" ou "Careca" manga longa com pintura sublimada, temas variados e cores diversas em tecido de PV, 33% poliéster e 67% viscose.					
23	Camiseta	400,000	Unidade	60,40	24.160,00
Especificação: Camisa em gola polo com pintura serigráfica com temas e cores diversas mangas curtas em tecido PIKER.					
24	Camiseta	270,000	Unidade	48,68	13.143,60
Especificação: Camisa em gola polo com pintura serigráfica com temas e cores diversas mangas longas em tecido PIKER.					
25	Camiseta	400,000	Unidade	50,39	20.156,00
Especificação: Camisa em gola polo com pintura sublimada com temas e cores diversas mangas curtas em tecido PV 33% poliéster e 67% viscose.					
26	Colete	100,000	Unidade	32,17	3.217,00
Especificação: Confeção de coletes, com logo prefeitura em malha elanca light, pintura (sublimação)					
27	Adesivo colagem	80,000	Unidade	52,00	4.160,00
Especificação: Adesivos impressos para identificação de carros, motos e outros. Plotados no próprio veículo.					
28	Adesivo Colagem	500,000	Metro Quadrado	48,05	24.025,00





PREFEITURA
JAGUARIBE



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: Adesivos tipo boton, coloridos em tamanhos diversificados.					
29	Cartaz	150,000	Metro Quadrado	31,88	4.782,00
Especificação: Confeção de cartazes para propaganda, colorido em papel Outdoor 90 gramas, tamanho: (0,70 x 0,50)mt					
30	Cartaz	90,000	Metro Quadrado	31,88	2.869,20
Especificação: Confeções de cartazes para propaganda colorido em papel Outdoor 90 gramas, tamanho: (1 mt x 0,70) mt.					
31	Cartaz	150,000	Metro Quadrado	167,51	25.126,50
Especificação: IMPRESSÃO EM LONA VINIL - FORMATOS DIVERSOS, ACABAMENTO COM TERMINAIS EM TUBO PVC RÍGIDO E SUSTENTAÇÃO POR FIO DE NYLON OU ILHÓS. MODELOS DIFERENTES.					
32	Cartaz	100,000	Metro Quadrado	427,99	42.799,00
Especificação: Impressão de papel p/ outdoor 90 gramas, tamanho 9x3metros. Com serviços de fixação no local.					
33	Cartão identificação	150,000	Unidade	9,42	1.413,00
Especificação: Confeção de crachá para identificação funcional tam. 8,5x5,5 cm, 4x0 cores, em pvc com case, cordão e garra de aço impressão em dados variados.					
34	Placa identificação	300,000	Unidade	188,33	56.499,00
Especificação: Placas para identificação em PVC com impressões em adesivos, com fita dupla face para uso de fixação, temas, cores e tamanhos diversos. Com serviço de fixação no local.					
35	Totem identificação	100,000	Metro Quadrado	275,30	27.530,00
Especificação: Totem para identificação sem refletores, estrutura em metalon 30 x 20, com chapa de zinco, identificação em adesivo impresso em cores e tamanhos variados. Com serviço de fixação no local.					
36	CONJUNTO ESPORTIVO	600,000	Unidade	56,26	33.756,00
Especificação: CONFECÇÃO DE CONJUNTOS ESPORTIVOS COM PINTURA EM SERIGRAFIA, COM LOGO DA PREFEITURA EM MALHA ELANCA LIGHT.					
37	CONJUNTO ESPORTIVO SUBLIMAÇÃO	230,000	Unidade	74,49	17.132,70
Especificação: CONFECÇÃO DE CONJUNTOS ESPORTIVOS EM SUBLIMAÇÃO, COM LOGO DA PREFEITURA EM MALHA ELANCA LIGHT.					
38	Confeção troféu	150,000	Unidade	69,17	10.375,50
Especificação: Troféus em acrílicos, com base de apoio de pedra, impressões em adesivos contendo temas nas cores diversas, tamanho 20 x 18 cm.					
39	Confeção troféu	300,000	Unidade	87,13	26.139,00
Especificação: Troféus em acrílicos, com base de apoio de pedra, impressões em adesivos contendo temas nas cores diversas, tamanho 35 x 23 cm.					
41	FAIXA EM TECIDO DE ALGODÃO SUBLIMADA	150,000	Metro Quadrado	97,26	14.589,00
Especificação: CONFECÇÃO DE FAIXAS EM TECIDO ALGODÃO SUBLIMADA EM DIVERSAS CORES MEDINDO 6,00 X 0,70M.					
42	FAIXA EM TECIDO DE ALGODÃO SUBLIMADA	150,000	Metro Quadrado	39,39	5.908,50
Especificação: CONFECÇÃO DE FAIXAS EM TECIDO ALGODÃO SUBLIMADA EM DIVERSAS CORES MEDINDO 5,00 x 0,60M.					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 183-668-4215
PÁGINA: 13 DE 26 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE - CNPJ: 07.443.708/0001-66





PREFEITURA
JAGUARIBE



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
43	Encadernação ,desencadernação - livro , revista (folhas soltas)	100,000	Unidade	6,20	620,00
Especificação: ENCADERNAÇÃO A4 ATÉ 50 FOLHAS COM CAPA TRANSPARENTE.					
44	Encadernação ,desencadernação - livro , revista (folhas soltas)	90,000	Unidade	6,10	549,00
Especificação: ENCADERNAÇÃO A4 ATÉ 100 FOLHAS COM CAPA TRANSPARENTE.					
45	Encadernação ,desencadernação - livro , revista (folhas soltas)	85,000	Unidade	6,42	545,70
Especificação: ENCADERNAÇÃO A4 ATÉ 150 FOLHAS COM CAPA TRANSPARENTE.					
46	Encadernação ,desencadernação - livro , revista (folhas soltas)	60,000	Unidade	6,43	385,80
Especificação: ENCADERNAÇÃO A4 ATÉ 200 FOLHAS COM CAPA TRANSPARENTE.					
47	Encadernação ,desencadernação - livro , revista (folhas soltas)	50,000	Unidade	5,32	266,00
Especificação: ENCADERNAÇÃO A4 ATÉ 300 FOLHAS COM CAPA TRANSPARENTE.					
48	Bolsa	500,000	Unidade	91,17	45.585,00
Especificação: SACOLA (BOLSA) EM NYLON COM FORRO (POLIÉSTER), BOTÃO DE PRESSÃO, ALÇA DE POLIÉSTER, MEDINDO 39CM COMPRIMENTO X 24,5CM ALTURA X 7CM LARGURA (CONTANDO COM A ALÇA A ALTURA FICA 52CM). PERSONALIZADA.					
49	Cartaz	100,000	Unidade	8,33	833,00
Especificação: CARTAZ, MATERIAL: PAPEL COUCHÊ, GRAMATURA: 115, QUANTIDADE CORES IMPRESSÃO: 4/0 CORES, TAMANHO: 42 X 59,4, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE COLORIDA					
50	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.600,000	Unidade	8,53	13.648,00
Especificação: PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA AVALIE-CE - 2º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.					
51	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.600,000	Unidade	8,53	13.648,00
Especificação: PROVA DE MATEMÁTICA AVALIE-CE - 2º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.					
52	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.800,000	Unidade	8,53	15.354,00
Especificação: PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA AVALIE-CE - 3º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.					
53	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.800,000	Unidade	8,53	15.354,00
Especificação: PROVA DE MATEMÁTICA AVALIE-CE - 3º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.					
54	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.900,000	Unidade	8,53	16.207,00
Especificação: PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA AVALIE-CE - 4º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.					
55	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.900,000	Unidade	8,53	16.207,00
Especificação: PROVA DE MATEMÁTICA AVALIE-CE - 4º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 183-668-4215
PÁGINA: 14 DE 26 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE - CNPJ: 07.443.708/0001-66





PREFEITURA
JAGUARIBE



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
56	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.700,000	Unidade	8,53	14.501,00
Especificação: PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA AVALIE-CE - 5º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.					
57	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.700,000	Unidade	8,53	14.501,00
Especificação: PROVA DE MATEMÁTICA AVALIE-CE - 5º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.					
58	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.550,000	Unidade	8,53	13.221,50
Especificação: PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA AVALIE-CE - 6º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.					
59	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.550,000	Unidade	8,53	13.221,50
Especificação: PROVA DE MATEMÁTICA AVALIE-CE - 6º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.					
60	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.580,000	Unidade	8,53	13.477,40
Especificação: PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA AVALIE-CE - 7º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.					
61	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.580,000	Unidade	8,53	13.477,40
Especificação: PROVA DE MATEMÁTICA AVALIE-CE - 7º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.					
62	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.650,000	Unidade	8,53	14.074,50
Especificação: PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA AVALIE-CE - 8º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.					
63	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.650,000	Unidade	8,53	14.074,50
Especificação: PROVA DE MATEMÁTICA AVALIE-CE - 8º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.					
64	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.660,000	Unidade	8,53	14.159,80
Especificação: PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA AVALIE-CE - 9º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.					
65	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.660,000	Unidade	8,53	14.159,80
Especificação: PROVA DE MATEMÁTICA AVALIE-CE - 9º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.					
66	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.850,000	Unidade	9,67	17.889,50
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA LÍNGUA PORTUGUESA - 1º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.					
67	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.580,000	Unidade	9,67	15.278,60
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA LÍNGUA PORTUGUESA - 2º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 183-668-4215
PÁGINA: 15 DE 26 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE - CNPJ: 07.443.708/0001-66





PREFEITURA
JAGUARIBE



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
68	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.780,000	Unidade	9,67	17.212,60
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA LÍNGUA PORTUGUESA - 3º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.					
69	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.850,000	Unidade	9,67	17.889,50
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA LÍNGUA PORTUGUESA - 4º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.					
70	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.650,000	Unidade	9,67	15.955,50
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA LÍNGUA PORTUGUESA - 5º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.					
71	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.850,000	Unidade	9,67	17.889,50
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - 1º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.					
72	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.580,000	Unidade	9,67	15.278,60
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA- 2º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.					
73	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.780,000	Unidade	9,67	17.212,60
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - 3º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.					
74	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.850,000	Unidade	9,67	17.889,50
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - 4º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.					
75	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.650,000	Unidade	9,67	15.955,50
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA - 5º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.					
76	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.850,000	Unidade	9,63	17.815,50
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA ESCRITA - 1º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 05 PÁGINAS.					
77	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.580,000	Unidade	9,63	15.215,40
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA ESCRITA- 2º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 05 PÁGINAS.					
78	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.780,000	Unidade	9,63	17.141,40
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA ESCRITA- 3º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 05 PÁGINAS.					
79	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.850,000	Unidade	9,63	17.815,50
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA ESCRITA- 4º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 05 PÁGINAS.					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 183-668-4215
PÁGINA: 16 DE 26 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE - CNPJ: 07.443.708/0001-66





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
80	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.650,000	Unidade	5,60	9.240,00
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA ESCRITA- 5º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 05 PÁGINAS.					
81	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.850,000	Unidade	9,63	17.815,50
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA FLUÊNCIA- 1º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 05 PÁGINAS.					
82	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.580,000	Unidade	9,63	15.215,40
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA FLUÊNCIA- 2º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 05 PÁGINAS.					
83	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.780,000	Unidade	9,63	17.141,40
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA FLUÊNCIA- 3º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 05 PÁGINAS.					
84	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.850,000	Unidade	9,63	17.815,50
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA FLUÊNCIA- 4º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 05 PÁGINAS.					
85	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	1.650,000	Unidade	9,63	15.889,50
Especificação: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA FLUÊNCIA- 5º ANO: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER. CADERNOS COM 05 PÁGINAS.					
86	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	700,000	Unidade	31,53	22.071,00
Especificação: DIÁRIO ESCOLAR (PARA DISCIPLINAS DIVERSIFICADAS, EDUCAÇÃO INFANTIL, EJA) - PEPEL 24KG - BLOCO DE 100 FLS, TAMANHO 09.					
87	Gráfico - impressos , plastificação , acabamento	2.000,000	Unidade	9,12	18.240,00
Especificação: IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL: PAPEL TRIPLEX, TIPO 1: VENTAROLA/LEQUE, GRAMATURA: 250, COMPRIMENTO: 270, LARGURA: 200, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ÓRGÃO					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 1.190.781,83 (um milhão, cento e noventa mil, setecentos e oitenta e um reais e oitenta e três centavos)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

A presente seção visa justificar detalhadamente a decisão sobre o parcelamento ou não da solução para a aquisição de material gráfico e serigráfico junto à Secretaria da Educação e Cultura do Município de Jaguaribe/CE. Para compatibilizar com o previsto na Lei nº 14.133/2021, e considerando a economia de escala, a competitividade e as práticas de mercado, seguem as análises e justificativas:

- **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:**

Após análise detalhada, verificou-se que o objeto da licitação é tecnicamente





divisível. É possível separar os itens em diferentes categorias de materiais gráficos e serigráficos, tais como cartazes, folders, revistas, anuários escolares, flyers, panfletos, banners, adesivos personalizados, cadernos personalizados e camisetas serigrafadas, sem prejuízo para a sua funcionalidade ou para os resultados pretendidos pela Administração.

- **Viabilidade Técnica e Econômica:**

A divisão do objeto em lotes é técnica e economicamente viável. A qualidade e a eficácia dos resultados não serão comprometidas, garantindo que cada lote receba a atenção de fornecedores especializados e permitindo uma melhor adequação às necessidades específicas de cada tipo de material.

- **Economia de Escala:**

A divisão do objeto em lotes está estruturada de modo a evitar a perda de economia de escala. Realizou-se uma análise ponderada dos custos associados e constatou-se que a segmentação do fornecimento não resulta em um aumento proporcional significativo dos custos, mantendo-se as vantagens econômicas.

- **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:**

O parcelamento contribui para a ampliação da competitividade e um melhor aproveitamento do mercado. Essa estratégia permite a participação de um maior número de fornecedores, inclusive de menor porte, que podem competir em igualdade de condições em lotes menores, diversificando as opções e potencializando a qualidade dos materiais fornecidos.

- **Decisão pelo Não Parcelamento:**

Não se aplica, pois a análise técnica e econômica demonstrou que o parcelamento é viável e vantajoso. A divisão em lotes proporciona benefícios sem comprometer os resultados pretendidos pela Administração.

- **Análise do Mercado:**

A análise de mercado dos itens a serem adquiridos indicou que os fornecedores estão familiarizados com a prática da segmentação por lotes. Esta abordagem é comum e bem aceita no setor, permitindo uma diversidade maior de ofertas e maiores ganhos de competitividade.

- **Consideração de Lotes:**

Dado o volume considerável de itens a serem adquiridos, a divisão em lotes será feita de modo a equilibrar o volume, possibilitar a participação de fornecedores de diversos portes sem prejuízos à economia de escala. Cada lote será dimensionado para assegurar a competitividade e a viabilidade técnica e econômica.

- **Documentação:**

Todas as etapas da decisão são documentadas com base em dados concretos sobre o mercado, estudos de viabilidade e análises técnicas detalhadas, visando à





transparência e à conformidade com as normativas vigentes.

Em conclusão, a decisão pelo parcelamento do objeto da licitação é justificada pela divisibilidade técnica e econômica do objeto, a manutenção da economia de escala, a ampliação da competitividade e a prática do mercado, atendendo assim aos princípios e diretrizes estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O processo de aquisição de material gráfico e serigráfico para a Secretaria da Educação e Cultura do Município de Jaguaribe/CE está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da entidade, conforme demonstrado abaixo:

- Número do Plano de Contratação Anual: 07443708000166-0-000003/2024
- Exercício financeiro: 2024
- Data do processo: 17 de junho de 2024

Essa contratação foi planejada e incluída no Plano de Contratações Anual para o exercício financeiro de 2024, em consonância com as expectativas de consumo e as atividades programadas para o ano, especialmente em relação aos eventos educacionais e culturais promovidos pela Secretaria da Educação e Cultura de Jaguaribe/CE.

A inclusão desse processo no Plano de Contratações Anual é um reflexo da demanda crescente por materiais gráficos e serigráficos, necessários para a realização de diversas atividades previstas no planejamento estratégico da Secretaria. Dessa forma, garantimos que a aquisição desses materiais atende não só às necessidades atuais, mas também contribui para a melhor organização e execução das ações da Secretaria durante todo o exercício financeiro de 2024.

Portanto, a presente contratação não apenas está prevista no Plano de Contratações Anual, mas também alinha-se perfeitamente ao planejamento estratégico da Administração Pública de Jaguaribe/CE, visando à economicidade, à qualidade e à eficiência na utilização dos recursos públicos.

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, exercício de , conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNCP: 07443708000166-0-000003/2024

Data de publicação no PNCP: 30/12/2023

ID do item no PCA	Classe/Grupo
-------------------	--------------

10. Resultados pretendidos

A contratação para a aquisição de materiais gráficos e serigráficos pela Secretaria da Educação e Cultura do Município de Jaguaribe/CE visa alcançar uma série de resultados específicos que atendem aos princípios estabelecidos na Lei 14.133/2021. Os resultados pretendidos podem ser definidos da seguinte maneira:





- **Qualidade dos Materiais:** Garantir que todos os materiais gráficos e serigráficos adquiridos possuam alta qualidade, atendendo aos requisitos técnicos descritos no ETP. Isso inclui a precisão das cores, gramatura do papel e durabilidade das tintas, assegurando que o material impresso mantenha a identidade visual da Secretaria e seja resistente ao desgaste.
- **Pontualidade na Entrega:** Assegurar que todos os prazos de entrega sejam rigorosamente cumpridos, permitindo que a Secretaria da Educação e Cultura de Jaguaribe/CE possa planejar e executar suas atividades conforme o cronograma estabelecido. A pontualidade na entrega de materiais é essencial para o bom andamento das atividades educacionais e culturais.
- **Custos Competitivos:** Obter um excelente custo-benefício na aquisição dos materiais, garantindo preços competitivos que estejam de acordo com as médias praticadas no mercado, conforme previsto no §1º do art. 23 da Lei 14.133/2021. A realização de uma pesquisa de mercado detalhada será crucial para atingir esse objetivo.
- **Conformidade Ambiental:** Adquirir materiais que sejam produzidos em conformidade com as normas ambientais, minimizando os impactos através do uso de papéis recicláveis e tintas ecológicas sempre que possível. Essa medida atende às exigências de sustentabilidade e desenvolvimento nacional sustentável conforme o Art. 5º da Lei 14.133/2021.
- **Atendimento às Necessidades Educacionais e Culturais:** Suprir de forma eficaz todas as demandas da Secretaria de Educação e Cultura de Jaguaribe/CE, disponibilizando os materiais necessários para a realização de eventos, palestras, seminários, oficinas culturais e projetos educacionais. A adequação dos materiais aos requisitos técnicos e de planejamento estratégico é essencial para o sucesso das atividades promovidas pela Secretaria.
- **Gestão Eficiente de Recursos Públicos:** Promover uma gestão eficiente dos recursos públicos, assegurando que os valores investidos na aquisição de materiais gráficos e serigráficos sejam aplicados de forma racional e econômica, conforme disposto no Art. 11, I da Lei 14.133/2021. A adoção de um sistema de registro de preços permitirá ajustes periódicos que contribuam para a obtenção das melhores condições comerciais.

Todos esses resultados pretendidos estão alinhados aos objetivos de assegurar a economicidade, a qualidade e a sustentabilidade das contratações, respeitando os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei 14.133/2021.

11. Providências a serem adotadas

Para garantir a adequada execução dos processos relacionados à aquisição de materiais gráficos e serigráficos pela Secretaria da Educação e Cultura do Município de Jaguaribe/CE, serão adotadas as seguintes providências:

1. Levantamento de Mercado:

- Realizar pesquisa detalhada para identificar preços praticados e fornecedores potenciais, conforme previsto no §1º do art. 23 da Lei 14.133/2021.
- Avaliar preços unitários referenciais baseados em bancos de dados públicos, registros de preços em plataformas governamentais, e consultas a contratos





de aquisições similares realizadas pela Administração Pública.

- Analisar mídias especializadas e sites de comércio eletrônico com referências claras de data e hora de acesso.

2. **Elaboração dos Documentos Técnicos:**

- Preparar o Termo de Referência com as especificações detalhadas dos materiais a serem adquiridos, incluindo quantidades e requisitos de qualidade.
- Desenvolver a minuta do edital de licitação, contemplando todas as exigências legais e técnicas.
- Incluir a minuta de contrato como anexo ao edital de licitação, conforme exigido pela Lei 14.133/2021.

3. **Adequação Orçamentária:**

- Realizar a compatibilização da previsão orçamentária da contratação com o Plano de Contratação Anual e as leis orçamentárias vigentes.
- Verificar e assegurar a disponibilidade de recursos financeiros antes da publicação do edital de licitação.

4. **Capacitação de Servidores:**

- Promover capacitação específica dos servidores envolvidos na gestão e fiscalização do contrato, visando ao cumprimento das normas e procedimentos.
- Garantir que os responsáveis pela execução das funções essenciais da Lei 14.133/2021 possuam formação compatível e não detenham vínculos inadequados com fornecedores.

5. **Processo de Licitação:**

- Definir a modalidade de Pregão Eletrônico, em conformidade com o art. 28, inciso I da Lei 14.133/2021.
- Publicar o edital de licitação em sítios eletrônicos oficiais e outras mídias, assegurando ampla publicidade e competitividade.
- Instituir a comissão de licitação, designando agente público qualificado para conduzir o procedimento licitatório.

6. **Gestão e Acompanhamento do Contrato:**

- Formalizar o contrato com o fornecedor vencedor, observando todas as cláusulas e condições estabelecidas no edital.
- Implementar rotinas de controle e acompanhamento, monitorando o cumprimento das obrigações contratuais e a qualidade dos materiais entregues.
- Assegurar a realização de pagamentos tempestivos conforme as condições pactuadas, evitando atrasos e penalidades contratuais.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

A adoção do sistema de registro de preços para a aquisição de material gráfico e serigráfico junto à Secretaria da Educação e Cultura do Município de Jaguaribe/CE é justificada pelos seguintes motivos, fundamentados na Lei 14.133/2021:

1. **Flexibilidade e Economicidade:**

O sistema de registro de preços permite a contratação conforme a demanda





efetiva, evitando aquisições em quantidade superior à necessária. Dessa forma, é possível reduzir custos de armazenamento e prevenir desperdícios decorrentes do não uso ou da deterioração do material. Tal prática está em consonância com o princípio da economicidade, conforme disposto no Art. 11, incisos I e III.

2. Atualização de Preços:

A possibilidade de atualizar os valores registrados durante a vigência da ata garante que os preços contratados estejam sempre alinhados aos praticados no mercado, conforme disposto no Art. 82, inciso VI, promovendo a melhor relação custo-benefício para a Administração Pública.

3. Racionalização de Processos:

O sistema de registro de preços permite a utilização de uma única ata para múltiplas aquisições, simplificando os procedimentos administrativos e reduzindo o tempo gasto na realização de novos processos licitatórios. Esta racionalização está prevista no Art. 82, inciso I e III.

4. Atendimento às Demandas Variáveis:

A Secretaria da Educação e Cultura possui eventos e atividades de caráter periódico e ocasional cuja demanda por materiais gráficos e serigráficos pode variar significativamente. O registro de preços permite que as contratações sejam feitas de acordo com essas variações, garantindo a flexibilidade necessária.

5. Competitividade e Melhor Oferta:

Utilizar o sistema de registro de preços possibilita que diversos fornecedores participem do processo licitatório, conforme os princípios de competitividade (Art. 5º) e isonomia (Art. 5º), o que incentiva a apresentação de propostas mais vantajosas para a Administração.

6. Eficiência na Gestão Pública:

A adoção do sistema de registro de preços facilita a gestão orçamentária e financeira, uma vez que permite planificar melhor os dispêndios e evitar gastos imprevistos ou desnecessários, conforme o Art. 7º, inciso III.

Com base nos benefícios apresentados e nos preceitos estabelecidos pela Lei 14.133/2021, especialmente os mencionados no Art. 11 e Art. 82, conclui-se pela viabilidade e a vantagem da adoção do sistema de registro de preços para a aquisição de material gráfico e serigráfico, garantindo a flexibilidade, economicidade e eficiência necessárias para o atendimento das demandas da Secretaria da Educação e Cultura do Município de Jaguaribe/CE.

13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

De acordo com o estabelecido no inciso IV do Art. 33. Da Lei nº 14.133/2021, que veta a participação de empresas na forma de consórcio em determinadas situações





licitatórias. Neste sentido, o presente Estudo Técnico Preliminar posiciona-se contra a participação de empresas na forma de consórcio na licitação para aquisição de material gráfico e serigráfico, junto à Secretaria da Educação e Cultura, do Município de Jaguaribe/CE, pelos seguintes motivos:

- 1 .**Complexidade e Responsabilidade:** A aquisição de materiais gráficos e serigráficos não requer a união de múltiplas empresas para a execução do objeto. A participação isolada de empresas já é suficiente para atender às necessidades demandadas pela Secretaria da Educação e Cultura.
- 2 .**Economia de Escala:** A compra de materiais gráficos e serigráficos não apresenta a complexidade técnica ou a possibilidade de economia de escala que justificaria a formação de consórcios, diferentemente de obras e serviços de engenharia.
- 3 .**Evitar Concentração de Mercado:** Permitir a participação de consórcios pode favorecer a concentração do mercado em poucas empresas ou grupos, o que contraria o princípio da competitividade e isonomia previsto no art. 5º da Lei nº 14.133/2021.
- 4 .**Simetria de Informações:** A estruturação de consórcios frequentemente envolve empresas com diferentes capacidades técnicas e financeiras, o que pode resultar em assimetrias informacionais e dificuldades para a Administração na avaliação de propostas e na gestão contratual.
- 5 .**Gestão de Contrato:** A gestão contratual torna-se mais complexa quando envolve consórcios, devido à necessidade de coordenação entre as diferentes empresas, o que pode aumentar o risco de falhas na execução e na responsabilização solidária prevista no Art. 15, inciso V, da Lei nº 14.133/2021.

A Administração Pública deve, portanto, priorizar a participação individual de empresas na licitação, garantindo maior transparência, competitividade e facilidade na gestão contratual, em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência estipulados pela Lei nº 14.133/2021.

14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

A aquisição de materiais gráficos e serigráficos pode gerar impactos ambientais em diferentes etapas do seu ciclo de vida, desde a produção das matérias-primas até o descarte final dos produtos. É fundamental seguir as diretrizes estabelecidas na Lei 14.133/2021 para minimizar esses impactos e garantir a sustentabilidade ambiental. Abaixo são descritos os possíveis impactos ambientais e as respectivas medidas mitigadoras a serem adotadas:

- **Produção de papel:**
 - Impacto: Desmatamento e uso intensivo de recursos hídricos.
 - Medidas mitigadoras: Priorizar a aquisição de papel reciclado ou proveniente de florestas certificadas; adotar práticas de uso racional de recursos naturais.
- **Uso de tintas para impressão e serigrafia:**
 - Impacto: Liberação de compostos orgânicos voláteis (VOCs) e outros poluentes químicos.





- Medidas mitigadoras: Utilizar tintas ecológicas, com baixa emissão de VOCs; exigir dos fornecedores a comprovação de conformidade com normas ambientais.
- **Processo de impressão e acabamento:**
 - Impacto: Consumo intensivo de energia e geração de resíduos sólidos.
 - Medidas mitigadoras: Implementar práticas de eficiência energética; promover a logística reversa para reciclagem de resíduos; adotar tecnologias de impressão mais limpas.
- **Transporte dos materiais:**
 - Impacto: Emissão de gases de efeito estufa (GEE) e poluição atmosférica.
 - Medidas mitigadoras: Priorizar fornecedores locais para reduzir as distâncias de transporte; utilizar embalagens reutilizáveis e compactas para otimizar o espaço e reduzir a quantidade de viagens; adotar práticas logísticas que privilegiem modos de transporte menos poluentes.
- **Descarte dos materiais gráficos e serigráficos:**
 - Impacto: Acúmulo de resíduos em aterros sanitários e possível contaminação do solo e da água.
 - Medidas mitigadoras: Implementar programas de coleta e reciclagem dos materiais gráficos e serigráficos após o uso; incentivar a reutilização dos materiais dentro das possibilidades; seguir a política de logística reversa, conforme previsto no art. 18, §1º, inciso XII da Lei 14.133/2021.

A adoção dessas medidas mitigadoras visa não apenas a conformidade legal conforme previsto na Lei 14.133/2021, mas também a promoção do desenvolvimento sustentável e a proteção ambiental, reduzindo significativamente os impactos ambientais causados pela aquisição e uso de materiais gráficos e serigráficos.

15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Após a análise detalhada dos elementos previstos na Lei 14.133/2021, este estudo técnico preliminar concluiu que a contratação de material gráfico e serigráfico para a Secretaria da Educação e Cultura do Município de Jaguaribe/CE é viável e razoável, considerando os seguintes pontos:

- **Atendimento ao Interesse Público:**

A demanda por materiais gráficos e serigráficos está alinhada com as atividades educacionais e culturais promovidas pela Secretaria, contribuindo para a comunicação visual de eventos e iniciativas educacionais. Isso atende ao interesse público ao promover a educação e a cultura no município.

- **Descrição da Necessidade:**

Conforme o art. 18, §1º, inciso I, a necessidade foi claramente evidenciada, com justificativas baseadas no histórico de consumo e nas previsões de atividades para o exercício de 2024, sendo primordial para o sucesso das atividades da Secretaria.

- **Levantamento de Mercado:**





Embora ainda não realizado, foi identificada a necessidade de uma pesquisa de mercado detalhada para verificar preços e fornecedores potenciais, assegurando a economicidade, conforme disposto no §1º do art. 18 e no art. 23 da Lei 14.133/2021. Esse levantamento é essencial para garantir que os preços praticados sejam compatíveis com os do mercado.

- **Requisitos Técnicos e de Qualidade:**

Os materiais gráficos e serigráficos devem atender a especificações técnicas rigorosas para assegurar a qualidade e a durabilidade dos produtos, conforme detalhado no item 3 (Descrição dos Requisitos da Contratação). A conformidade com normas ambientais também foi considerada, contribuindo para a sustentabilidade.

- **Sistema de Registro de Preços:**

A adoção do sistema de registro de preços possibilita a atualização periódica dos valores, visando sempre à obtenção de melhores condições comerciais para a Administração Pública, em conformidade com o art. 82 e seguintes da Lei 14.133/2021. Isso garante flexibilidade e economicidade nas aquisições futuras.

- **Peculiaridades do Local e do Setor:**

Considerando a especificidade da demanda do Município de Jaguaribe/CE e o contexto local, a contratação deve considerar também as peculiaridades do mercado de fornecedores da região, potencializando a competitividade e a viabilidade dos prazos de entrega.

- **Impactos Ambientais:**

Foram analisados os possíveis impactos ambientais e as medidas mitigadoras necessárias, assegurando que os materiais sejam produzidos de acordo com normas ambientais, utilizando papéis recicláveis e tintas ecológicas, conforme previsto no inciso XII do §1º do art. 18 da Lei 14.133/2021.

Conclui-se que a contratação é tecnicamente viável e economicamente razoável, atendendo aos princípios da eficiência, da economicidade, da sustentabilidade e do interesse público, conforme estabelecido pela Lei 14.133/2021.





PREFEITURA
JAGUARIBE



Jaguaribe / CE, 2 de setembro de 2024

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

assinado eletronicamente
Antônia Tânia Barreto Pinheiro
PRESIDENTE

assinado eletronicamente
Ana Paula Rego Lima
MEMBRO

assinado eletronicamente
Mateus de Assis Santos
MEMBRO

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 183-668-4215
PÁGINA: 26 DE 26 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE - CNPJ: 07.443.708/0001-66

