



Estudo Técnico Preliminar

Processo administrativo Nº 0001020251127000104



Unidade responsável
Fundo Municipal de Saude
Prefeitura Municipal de Ipaporanga



Data
04/12/2025



Responsável
Comissão De Planejamento

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O município de Ipaporanga enfrenta uma significativa insuficiência de materiais gráficos necessários para sustentar a produção e distribuição de informativos e documentos administrativos, que são fundamentais para o eficiente funcionamento de diversas Secretarias municipais. Essa carência é evidenciada por uma demanda crescente que não pode ser atendida com os recursos atualmente disponíveis, prejudicando, assim, a contínua prestação de serviços públicos e a eficácia das operações administrativas. Os registros administrativos e indicadores de desempenho das Secretarias apontam para um aumento substancial na necessidade de materiais gráficos, devido à ampliação das campanhas informativas e ao cumprimento das funções institucionais, como esclarecido no processo administrativo consolidado.

A não realização da contratação em questão resultaria em impactos significativos, tanto institucionais quanto sociais, incluindo a interrupção de serviços essenciais, atrasos na execução de atividades administrativas e a limitação na comunicação com o público, afetando setores primordiais como Saúde, Educação e Administração. Tais fatores elevam o risco de não cumprimento de metas institucionais, colocando em potencial comprometimento a transparência e a padronização da identidade visual institucional, fatores críticos para a manutenção da confiança pública e credibilidade da administração municipal.

Os resultados pretendidos com a contratação incluem a continuidade ininterrupta dos serviços, a efetivação de comunicações claras e padronizadas tanto internamente quanto com a população, alinhando-se aos objetivos estratégicos da Administração de modernização e eficiência. Esses objetivos devem estar em harmonia com os



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
ANTONIO CUSATO CORREIA DE SOUSA
DATA: 04/12/2025
AVANÇADA





princípios de economicidade e eficiência delineados na Lei nº 14.133/2021, visando ao melhor aproveitamento dos recursos humanos e materiais disponíveis. Embora este processo não integre um Plano de Contratação Anual específico, a sua execução é essencial para a manutenção e o avanço dos serviços públicos municipais.

A contratação dos materiais gráficos adequados para o município de Ipaporanga é imprescindível para oferecer uma solução definitiva ao problema identificado e para alcançar os objetivos institucionais, conforme a análise do processo administrativo consolidado. Este planejamento atende aos princípios estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021, particularmente aqueles relacionados ao interesse público, planejamento eficiente e a busca pelo melhor resultado, conforme disposto nos arts. 5º, 6º, 11 e 18, § 2º da referida Lei.

2. ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante	Responsável
Fundo Municipal de Saude	Tayglecia Landim Rodrigues

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A Administração Municipal de Ipaporanga apresentou uma demanda urgente para a aquisição de materiais gráficos essenciais para a produção e distribuição de informativos e documentos administrativos. Esta necessidade decorre da importância de manter a continuidade e a eficiência dos serviços públicos, garantindo que as secretarias municipais, como Saúde, Educação e Administração, funcionem com a máxima eficácia. Indicadores de desempenho e metas institucionais estabelecidas reforçam a relevância da contratação, evidenciando o compromisso com a transparência e a comunicação eficiente com a população.

Os padrões mínimos de qualidade e desempenho dos materiais gráficos demandados devem obedecer a critérios técnicos precisos, garantindo durabilidade, legibilidade e eficácia na comunicação das informações. A definição destes critérios é embasada no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, que prioriza a eficiência e economicidade. O prazo para entrega eficiente e a solicitação de garantias, embora não detalhados aqui, são fundamentais para evitar custos administrativos adicionais elevados e ineficiência operativa, conforme estimado pelo contexto operacional da demanda.

A utilização do catálogo eletrônico de padronização não se aplica nesta contratação devido à ausência de itens que satisfaçam as especificações técnicas requeridas, sendo incompatíveis com as necessidades identificadas. A indicação de marcas ou modelos específicos está vedada, salvo quando características técnicas indispensáveis e justificadas tecnicamente exigirem a menção de determinado padrão, respeitando o princípio da competitividade.

Os materiais a serem contratados não configuram bens de luxo, conforme o art. 20 da



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
ANTONIO CUSATO CORREIA DE SOUSA
DATA: 04/12/2025
AVANÇADA





Lei nº 14.133/2021 e o Decreto nº 10.818/2021, sendo ajustados ao fornecimento de insumos básicos para a operação institucional padronizada. Requisitos técnicos adicionais incluem a necessidade de amostras ou provas de conceito para assegurar a conformidade do produto final com as especificações técnicas delineadas.

Sustentabilidade é um critério considerado conforme o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, promovendo o uso de materiais recicláveis e minimizando a geração de resíduos no processo de produção dos materiais gráficos. A ausência de tais critérios será justificada pela análise de viabilidade técnica e financeira específica do objeto.

Os requisitos técnicos e operacionais estabelecidos formarão a base para o levantamento de mercado, assegurando que os fornecedores possuam a capacidade necessária para atender às especificações definidas, enquanto flexibilizações justificadas só serão adotadas quando absolutamente indispensáveis para evitar restrições à competitividade, mantendo a adequação às necessidades identificadas no DFD.

Em suma, os requisitos especificados estão alinhados com o DFD, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, fundamentando o levantamento de mercado e promovendo a seleção da solução mais vantajosa para a administração pública de Ipaporanga, conforme os princípios da eficiência e economicidade, mencionados nos arts. 5º e 18.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado é uma etapa essencial para o planejamento da contratação pública, conforme art. 18, §1º, inciso V da Lei nº 14.133/2021. Este estudo tem como objetivo principal evitar práticas antieconômicas e definir a solução contratual mais adequada, alinhando-se aos princípios da legalidade, eficiência e busca pelo melhor custo-benefício, conforme articulado nos arts. 5º e 11 da referida lei.

Para a determinação da natureza do objeto, analisou-se a "Descrição da Necessidade da Contratação" e os "Requisitos da Contratação", identificando que se trata de bens consumíveis, mais especificamente materiais gráficos, necessários para garantir a produção e distribuição de informativos e documentos administrativos às Secretarias do Município de Ipaporanga.

A pesquisa de mercado incluiu consultas a três fornecedores, que apresentaram faixas de preços competitivas e prazos adequados para entrega dos materiais. Não houve identificação de empresas devido à confidencialidade da informação, mas os dados indicaram uma variação de preços dentro de parâmetros aceitáveis. Em contratações similares realizadas por outros órgãos públicos, observou-se um alinhamento nos modelos de aquisição, principalmente pela via de Pregão Eletrônico e adoção de Sistema de Registro de Preços. Consultas a fontes públicas confiáveis, como o Painel de Preços, corroboram a competitividade e normalidade dos preços praticados no mercado.

Inovações identificadas incluem a possibilidade de uso de materiais sustentáveis e



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
ANTONIO CUSATO CORREIA DE SOUSA
DATA: 04/12/2025
AVANÇADA





tecnologias de impressão mais eficientes, que não só contribuem para a redução do impacto ambiental como podem trazer economia a longo prazo. Estes métodos inovadores estão sendo considerados em várias administrações municipais mais atualizadas.

A análise comparativa das alternativas considerou critérios técnicos, econômicos, operacionais e sustentáveis. Para bens consumíveis, as alternativas incluíram diferentes fornecedores e marcas, bem como a adesão a uma Ata de Registro de Preço (ARP), identificada como a solução mais vantajosa. A ARP permite centralizar a compra, beneficiar-se de economia de escala e garantir melhor custo total de propriedade.

A alternativa mais favorável, justificada pelos dados da pesquisa, é a adesão à ARP pela sua eficiência e economicidade, permitindo facilidade de manutenção e continuidade dos serviços essenciais às Secretarias, além de integrar inovações sustentáveis. Esta escolha alinha-se ao objetivo de promover uma gestão de recursos mais eficaz e transparente, conforme o 'Resultados Pretendidos'.

Recomenda-se, portanto, a abordagem via Ata de Registro de Preços para a aquisição dos materiais gráficos, assegurando competitividade e transparência, em conformidade com os princípios delineados nos arts. 5º e 11 da Lei nº 14.133/2021, enquanto se evita antecipações sobre a modalidade específica de licitação.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta envolve a aquisição de materiais gráficos para garantir a produção e distribuição eficaz de informativos e materiais administrativos, fundamentais para o bom funcionamento das diversas Secretarias do Município de Ipaporanga. Esta solução está diretamente alinhada à necessidade identificada de assegurar continuidade, eficiência e transparência nos serviços públicos.

Os itens a serem fornecidos incluem, mas não se limitam a, formulários de atendimento, prontuários, documentos internos padronizados, cadernos de protocolo, folders, cartilhas, cartazes e banners. Estes materiais gráficos são essenciais para manter o fluxo de trabalho e a comunicação eficiente dentro das Secretarias, bem como entre a Administração e a população. A solução também prevê a padronização dos materiais, respeitando a identidade visual institucional, além de atender às exigências legais e regulatórias.

Com base no levantamento de mercado, a proposta considera fornecedores capazes de oferecer qualidade e preço competitivo, garantindo economicidade e respeito ao orçamento estimado. A escolha pela centralização da compra visa aproveitar as economias de escala, resultando em uma relação custo-benefício mais vantajosa para o Município.

Assim, a proposta atende plenamente à necessidade de garantir a continuidade e eficiência dos serviços municipais, além de promover a comunicação e a transparência



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTAR SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/12/2025
ANTONIO CUSATO CORREIA DE SOUSA
AVANÇADA





na gestão pública. Está alinhada aos princípios da Lei nº 14.133/2021, representando a alternativa mais técnica e operacionalmente adequada segundo o estudo técnico preliminar, sem introduzir necessidades de qualificação técnica ou econômica além das previstas no ETP.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	Atestado médico, bloco com 100 folhas.	20,000	Bloco
2	Boletim de Atendimento ao Paciente Externo, c/ 100 fls, tam. 18, 1x1 cor, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	300,000	Bloco
3	Boletim de Internação de Alta, bloco com 100 folhas.	30,000	Bloco
4	Boletim de Parto, tam. 9, c/ 100 fls., impresso 1x0, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	10,000	Bloco
5	Boletim Diário de Internamento, tam. 9, c/100 fls., impresso 1x0, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	30,000	Bloco
6	Boletim Mensal das Ativ. de Controle da Hanseníase, tam.9, c/100 fls., impresso 1x1, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	10,000	Bloco
7	Caderno de Planejamento tam. A-4, Capa colorida, 4x4 Cores, papel couchê 80 e miolo impressão 1x1 cor papel ap-24.	185,000	Unidade
8	Capa de Processo, f. 31x46 cm, c/ impressão 1x0 cores variadas, papel offset 75g.	18.000,000	Unidade
9	Cartão da Família, controle de visita a domicílios, tam. 48, impresso 1x0 cor, papel ap-60	500,000	Unidade
10	Cartão de vacinação - adulto / idoso	1.500,000	Unidade
11	Controle de Marcação de Consultas, tam. 9, papel ap-75, 1x0 cor, bloco com 100 folhas.	10,000	Bloco
12	Convites Tam.8, impressão 4x4 cor, papel tipo ofício.	400,000	Unidade
13	DENGUE - Itinerário de captura e borrifação - dengue, bloco com 100 folhas.	5,000	Bloco
14	DENGUE - Notificação de criadouro de aedes aegypti - dengue, bloco com 100 folhas.	10,000	Bloco
15	DENGUE - Registro diário / serviço antivetorial, bloco com 100 folhas.	30,000	Bloco
16	Ficha clínica odontológica, tam. 9, papel ap-75, 1x0 cor, bloco com 100 folhas.	40,000	Bloco
17	Ficha de Atendimento Individual Nível Superior Esus, modelo de tamanho e fonte padrão SUS, impressão frente e verso, bloco com 100 folhas.	125,000	Bloco
18	Ficha de Atendimento Odontológico Individual Esus, modelo de tamanho e fonte padrão SUS, impressão frente e verso, bloco com 100 folhas.	100,000	Bloco
19	Ficha de Atividade Coletiva Esus, modelo de tamanho e fonte padrão SUS, impressão frente e verso, bloco com 100 folhas.	100,000	Bloco
20	Ficha de Cadastramento da Gestante SISPRENATAL, bloco com 100 folhas.	10,000	Bloco



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTANDO SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
ANTONIO CUSATO CORREIA DE SOUSA
DATA: 04/12/2025
AVANÇADA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
21	Ficha de Cadastro Domiciliar Esus, modelo de tamanho e fonte padrão SUS, impressão frente, bloco com 100 folhas.	70,000	Bloco
22	Ficha de Cadastro Individual Esus, modelo de tamanho e fonte padrão SUS, impressão frente e verso, bloco com 100 folhas.	70,000	Bloco
23	Ficha de Controle de Amostra Biológica, c/ 100 fls., tam.9, impressão 1x0, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	10,000	Bloco
24	Ficha de Controle de Estoque, tam .18, papel ap. 180g. Cor branca.	5.000,000	Unidade
25	Ficha de Descrição da Operação, bloco com 100 folhas.	10,000	Bloco
26	Ficha de Identificação de Paciente, c/ 100 fls, tam. 9, impressão 1x0 cor, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	50,000	Bloco
27	Ficha de Monitoração das Doenças Diarréicas Agudas, tam, 9, impresso 1x1 cor, bloco com 100 folhas.	10,000	Bloco
28	Ficha de Procedimentos Esus, modelo de tamanho e fonte padrão SUS, impressão frente e verso, bloco com 100 folhas.	70,000	Bloco
29	Ficha de Procedimentos, modelo de tamanho e fonte padrão SUS, impressão frente.	10,000	Unidade
30	Ficha de Referência e ContraReferência SUS, tam.9., c/100 fls., impresso 1x0, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	200,000	Bloco
31	Ficha de Referencia, bloco com 100 folhas.	200,000	Bloco
32	Ficha de Visita Domiciliar ACS Esus, modelo de tamanho e fonte padrão SUS, impressão frente e verso, bloco com 100 folhas.	70,000	Bloco
33	Ficha de Visita domiciliar Endemias, bloco com 100 folhas.	50,000	Bloco
34	Ficha de Visita Domiciliar Nível Superior Esus, modelo de tamanho e fonte padrão SUS, impressão frente, bloco com 100 folhas.	70,000	Bloco
35	Ficha do Plano de Erradicação do Sarampo e Controle da Rubéola, tam. 9, impressão 1x0 cor, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	5,000	Bloco
36	Ficha de Same, bloco com 100 folhas	20,000	Bloco
37	Ficha Geral atendimento Odontológico, c/100 fls., tam. 9, impressão 1x1 cor, papel ap-24, , bloco com 100 folhas.	35,000	Bloco
38	Ficha Geral de Atendimento Ambulatorial, bloco com 100 folhas.	100,000	Bloco
39	Ficha Geral de Notificação, tam.9, 1x0 cor, ap-75, bloco com 100 folhas.	30,000	Bloco
40	Folha de Evolução, c/100 fls., tam. 9, impressão 1x0, papel ap-24	20,000	Bloco
41	Folha de recém Nascido, c/100 fls, tam. 9, impressão 1x0 cor, papel ap-24 , bloco com 100 folhas.	2,000	Bloco
42	Informação dos Pacientes, bloco com 100 folhas.	10,000	Bloco
43	Informativo municipal, impresso, tam. 4, Capa 4 x 4 cores e miolo 4x4 cor	5.500,000	Unidade
44	Laudo Complementar, tam.9., c/100 fls., impresso 1x0, papel ap-24, bloco com 100 folhas	10,000	Bloco
45	Laudo de Inspeção Sanitário, bloco com 100 folhas.	20,000	Bloco
46	Laudo Médico p/ Emissão de AIH, c/ 100 fls., tam. 9, impressão 1x0, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	20,000	Bloco
47	Laudo Médico p/Solicitação, tam.9., c/100 fls., impresso 1x0, papel ap 24, bloco com 100 folhas.	20,000	Bloco
48	Laudo Médico para Emissão de APAC, tam.9., c/100 fls., impresso 1x0, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	2,000	Bloco



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
ANTONIO CUSIANO CORREIA DE SOUSA
DATA: 04/12/2025
AVANÇADA

Assinado via IntCest Sign – ID: 184-816-3625 - Pág. 6/21 - Verificação: <https://assinatura.intgest.com.br/1848163625/auth/>



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
49	Leito de Observação, c/100 fls., tam.9, impressão 1x1 cor, papel ap-24, bloco com 100 folhas	3,000	Bloco
50	Mapa de atendimento Diário, c/100 fls., tam. 9, impressão 1x0, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	5,000	Bloco
51	Mapa Diário De Produção Ambulatorial, bloco com 100 folhas.	70,000	Bloco
52	Mapa Mensal de Visita Domiciliar, bloco com 100 folhas.	50,000	Bloco
53	Panfletos, Tam. 18, impressão 2x0 cor, papel offset 56g	4.000,000	Unidade
54	Partograma, c/100 fls, tam.9, impressão 1x0 cor, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	1,000	Bloco
55	Prescrição Médica e Relatório de enfermagem, impressão 1x0, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	50,000	Bloco
56	Receita Azul, c/ 50 fls., formato 36, 6,5x19 cm, impressão 1x0 cor, papel SB 16, bloco com 100 folhas.	80,000	Bloco
57	Receituário Comum, bloco com 100 folhas.	600,000	Bloco
58	Receituário de Controle Especial, tam 18, 50x2 vias, impressão 1x0 cor, bloco com 100 folhas.	300,000	Bloco
59	Receituário Médico, tam. 18, impresso 1x0 cor, ap-18, bloco com 100 folhas.Receituário Médico, tam. 18, impresso 1x0 cor, ap-18, bloco com 100 folhas.	400,000	Bloco
60	Registro de atendimento emergencial, c/100 fls. Tam. 9cm, impressão 1x1 cor, papel ap-24	5,000	Bloco
61	Registro diário dos atendimentos das gestantes no sis prenatal, bloco com 100 folhas.	50,000	Bloco
62	Relatório de enfermagem, c/ 100 fls, tam.9, impressão 1x1 cor, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	80,000	Bloco
63	Relatório Mensal de Atendimentos a Saúde Reprodutiva, bloco com 100 folhas.	110,000	Bloco
64	Requisição de Exames Diversos, bloco com 100 folhas.	100,000	Bloco
65	Resultado de Exame – Eletrocardiograma, tam.18, ap-24, impresso 01 cor, bloco com 100 folhas.	100,000	Bloco
66	Resumo Semanal do Serviço Antiveterinário, bloco com 100 folhas.	20,000	Bloco
67	Termo de Responsabilidade, tam.9., c/100 fls., impresso 1x1, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	5,000	Bloco
68	Capas personalizadas, tamanho 32x44 aberta, 4x0 cor, com orelhas, papel supremo altavura 250g.	750,000	Unidade
69	Lona, colorido, c/ acabamento em ilhoses	310,000	Metro Quadrado
70	Plástico adesivo - Envelopamento automotivo com impressão digital adesivo de primeira qualidade, considerar a remoção, limpeza, de adesivos e colas já existente bem como o layout da administração. Material de impressão adesivo Super com durabilidade de 5 anos, com impressão Uv. Aplicação feito na s	430,000	Metro Quadrado
71	Carimbo automático, ref.: 4912. Tam. Max 14x38 mm	55,000	Unidade
72	ADESIVO VINIL, COLORIDO, COM APLICAÇÃO	30,000	Metro Quadrado
73	BANNER EM LONA, COLORIDO, COM ACABAMENTO DE MADEIRA E PONTEIRA DE PLÁSTICO.	135,000	Metro Quadrado



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
ANTONIO CUSATO CORREIA DE SOUSA
DATA: 04/12/2025
AVANÇADA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
74	BOLETIM DIÁRIO DE ATIVIDADES - DOENÇA DE CHAGAS, BLOCO COM 100 FOLHAS.	30,000	Bloco
75	BOLETIM DIÁRIO DE PROD. VISITAS AGENTE DE SAÚDE, C/100 FLS.	50,000	Bloco
76	CONTROLE DE ATENDIMENTO AO PACIENTE, C/100 FLS., TAM. 36, IMPRESSÃO 1X0 COR, PAPEL AP-24, BLOCO COM 100 FOLHAS.	50,000	Bloco
77	CONTROLE DE DIETAS DOS PACIENTES, TAM. 9, C/100 FLS., IMPRESSO 1X0, PAPEL AP-24, BLOCO COM 100 FOLHAS, BLOCO COM 100 FOLHAS.	30,000	Bloco
78	AUTORIZAÇÃO P/ ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS, 50X2 VIAS, F: 11X9 CM. 1X0 COR VIA BRANCA E VIA AMARELA, BLOCO COM 100 FOLHAS	80,000	Bloco
79	Anotações, tam. 36, 50x1, 1 cor, papel AP-75, bloco com 100 folhas	10,000	Bloco
80	Boletim Escolar do Ensino fundamental, tam. 9, cm, impressão 1x1 cor, papel AP 50	2.000,000	Unidade
81	Boletim Pré-Escolar, f: 28x20 cm, impressão, 3x1 cor, papel offset 75g.	500,000	Unidade
82	Cadastro do aluno, formato: tam. 9, impressão 1x1 cor, papel ap-24.	1.000,000	Unidade
83	Certificados de conclusão Ensino Fundamental, tam. 9, impressão 1x1 cor, papel ap-24.	1.000,000	Unidade
84	Diário de Classe 1º ao 5º Ano: Capa: formato 21x30 cm, impressão 4x4 cores, papel couchê brilho 240g; Miolo com 70 paginas, formato 21x30 cm, papel offset 75g, impressão 1x1 cor, com conferencia, intercalação, picote, encadernado. Contracapa: formato 21x30cm, impressão 4x0 cores, papel couchê brilh	250,000	Unidade
85	Diário de Classe 6º ao 9º Ano: Capa: formato 21x30 cm, impressão 4x4 cores, papel couchê brilho 240g; Miolo com 70 paginas, formato 21x30 cm, papel offset 75g, impressão 1x1 cor, com conferencia, intercalação, picote, encadernado. Contracapa: formato 21x30cm, impressão 4x0 cores, papel couchê brilh	400,000	Unidade
86	Diário de Classe Educação Infantil: Capa: formato 21x30 cm, impressão 4x4 cores, papel couchê brilho 240g; Miolo com 70 paginas, formato 21x30 cm, papel offset 75g, impressão 1x1 cor, com conferencia, intercalação, picote, encadernado. Contracapa: formato 21x30cm, impressão 4x0 cores, papel couchê	150,000	Unidade
87	Ficha de cadastro - biblioteca	250,000	Unidade
88	Histórico escolar, tam. 9, impressão 1x1 cor, papel ap-60.	1.000,000	Unidade
89	Impressos, tam. 2, 4x0 cores, papel couchê 115g,	1.500,000	Unidade
90	Impressos, Tam. 4, impressão 4x0 cor, papel couchê 115g.	1.500,000	Unidade

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Atestado médico, bloco com 100 folhas.	20,000	Bloco	15,67	313,40
2	Boletim de Atendimento ao Paciente Externo, c/ 100 fls, tam. 18, 1x1 cor, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	300,000	Bloco	25,33	7.599,00
3	Boletim de Internação de Alta, bloco com 100 folhas.	30,000	Bloco	26,58	797,40



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
DATA: 04/12/2025
ANTONIO CUSATO CORREIA DE SOUSA
AVANÇADA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
4	Boletim de Parto, tam. 9, c/ 100 fls., impresso 1x0, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	10,000	Bloco	27,40	274,00
5	Boletim Diário de Internamento, tam. 9, c/100 fls., impresso 1x0, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	30,000	Bloco	18,70	561,00
6	Boletim Mensal das Ativ. de Controle da Hanseníase, tam.9, c/100 fls., impresso 1x1, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	10,000	Bloco	17,58	175,80
7	Caderno de Planejamento tam. A-4, Capa colorida, 4x4 Cores, papel couchê 80 e miolo impressão 1x1 cor papel ap-24.	185,000	Unidade	40,12	7.422,20
8	Capa de Processo, f. 31x46 cm, c/ impressão 1x0 cores variadas, papel offset 75g.	18.000,000	Unidade	1,40	25.200,00
9	Cartão da Família, controle de visita a domicílios, tam. 48, impresso 1x0 cor, papel ap-60	500,000	Unidade	1,20	600,00
10	Cartão de vacinação - adulto / idoso	1.500,000	Unidade	1,50	2.250,00
11	Controle de Marcação de Consultas, tam. 9, papel ap-75, 1x0 cor, bloco com 100 folhas.	10,000	Bloco	19,05	190,50
12	Convites Tam.8, impressão 4x4 cor, papel tipo ofício.	400,000	Unidade	6,00	2.400,00
13	DENGUE - Itinerário de captura e borrifação - dengue, bloco com 100 folhas.	5,000	Bloco	27,77	138,85
14	DENGUE - Notificação de criadouro de aedes aegypti - dengue, bloco com 100 folhas.	10,000	Bloco	27,77	277,70
15	DENGUE - Registro diário / serviço antivetorial, bloco com 100 folhas.	30,000	Bloco	27,77	833,10
16	Ficha clínica odontológica, tam. 9, papel ap-75, 1x0 cor, bloco com 100 folhas.	40,000	Bloco	26,51	1.060,40
17	Ficha de Atendimento Individual Nível Superior Esus, modelo de tamanho e fonte padrão SUS, impressão frente e verso, bloco com 100 folhas.	125,000	Bloco	21,36	2.670,00
18	Ficha de Atendimento Odontológico Individual Esus, modelo de tamanho e fonte padrão SUS, impressão frente e verso, bloco com 100 folhas.	100,000	Bloco	23,07	2.307,00
19	Ficha de Atividade Coletiva Esus, modelo de tamanho e fonte padrão SUS, impressão frente e verso, bloco com 100 folhas.	100,000	Bloco	24,82	2.482,00
20	Ficha de Cadastro da Gestante SISPRENATAL, bloco com 100 folhas.	10,000	Bloco	28,06	280,60



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
ANTONIO CUSATO CORREIA DE SOUSA
DATA: 04/12/2025
AVANÇADA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
21	Ficha de Cadastro Domiciliar Esus, modelo de tamanho e fonte padrão SUS, impressão frente, bloco com 100 folhas.	70,000	Bloco	26,46	1.852,20
22	Ficha de Cadastro Individual Esus, modelo de tamanho e fonte padrão SUS, impressão frente e verso, bloco com 100 folhas.	70,000	Bloco	27,47	1.922,90
23	Ficha de Controle de Amostra Biológica, c/ 100 fls., tam.9, impressão 1x0, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	10,000	Bloco	27,03	270,30
24	Ficha de Controle de Estoque, tam .18, papel ap. 180g. Cor branca.	5.000,000	Unidade	0,93	4.650,00
25	Ficha de Descrição da Operação, bloco com 100 folhas.	10,000	Bloco	28,37	283,70
26	Ficha de Identificação de Paciente, c/ 100 fls, tam. 9, impressão 1x0 cor, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	50,000	Bloco	26,50	1.325,00
27	Ficha de Monitoração das Doenças Diarréicas Agudas, tam, 9, impresso 1x1 cor, bloco com 100 folhas.	10,000	Bloco	26,70	267,00
28	Ficha de Procedimentos Esus, modelo de tamanho e fonte padrão SUS, impressão frente e verso, bloco com 100 folhas.	70,000	Bloco	22,70	1.589,00
29	Ficha de Procedimentos, modelo de tamanho e fonte padrão SUS, impressão frente.	10,000	Unidade	22,25	222,50
30	Ficha de Referência e ContraReferência SUS, tam.9., c/100 fls., impresso 1x0, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	200,000	Bloco	26,86	5.372,00
31	Ficha de Referencia, bloco com 100 folhas.	200,000	Bloco	31,93	6.386,00
32	Ficha de Visita Domiciliar ACS Esus, modelo de tamanho e fonte padrão SUS, impressão frente e verso, bloco com 100 folhas.	70,000	Bloco	27,00	1.890,00
33	Ficha de Visita domiciliar Endemias, bloco com 100 folhas.	50,000	Bloco	28,43	1.421,50
34	Ficha de Visita Domiciliar Nível Superior Esus, modelo de tamanho e fonte padrão SUS, impressão frente, bloco com 100 folhas.	70,000	Bloco	28,43	1.990,10
35	Ficha do Plano de Erradicação do Sarampo e Controle da Rubéola, tam. 9, impressão 1x0 cor, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	5,000	Bloco	28,54	142,70
36	Ficha de Same, bloco com 100 folhas	20,000	Bloco	27,31	546,20
37	Ficha Geral atendimento Odontológico, c/100 fls., tam. 9, impressão 1x1 cor, papel ap-24, , bloco com 100 folhas.	35,000	Bloco	26,95	943,25



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
ANTONIO CUSATO CORREIA DE SOUSA
DATA: 04/12/2025
AVANÇADA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
38	Ficha Geral de Atendimento Ambulatorial, bloco com 100 folhas.	100,000	Bloco	22,31	2.231,00
39	Ficha Geral de Notificação, tam.9, 1x0 cor, ap-75, bloco com 100 folhas.	30,000	Bloco	26,82	804,60
40	Folha de Evolução, c/100 fls., tam. 9, impressão 1x0, papel ap-24	20,000	Bloco	28,17	563,40
41	Folha de recém Nascido, c/100 fls, tam. 9, impressão 1x0 cor, papel ap-24 , bloco com 100 folhas.	2,000	Bloco	27,33	54,66
42	Informação dos Pacientes, bloco com 100 folhas.	10,000	Bloco	27,26	272,60
43	Informativo municipal, impresso, tam. 4, Capa 4 x 4 cores e miolo 4x4 cor	5.500,000	Unidade	3,20	17.600,00
44	Laudo Complementar, tam.9., c/100 fls., impresso 1x0, papel ap-24, bloco com 100 folhas	10,000	Bloco	26,88	268,80
45	Laudo de Inspeção Sanitário, bloco com 100 folhas.	20,000	Bloco	25,64	512,80
46	Laudo Médico p/ Emissão de AIH, c/ 100 fls., tam. 9, impressão 1x0, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	20,000	Bloco	27,26	545,20
47	Laudo Médico p/Solicitação, tam.9., c/100 fls., impresso 1x0, papel ap 24, bloco com 100 folhas.	20,000	Bloco	27,26	545,20
48	Laudo Médico para Emissão de APAC, tam.9., c/100 fls., impresso 1x0, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	2,000	Bloco	28,76	57,52
49	Leito de Observação, c/100 fls., tam.9, impressão 1x1 cor, papel ap-24, bloco com 100 folhas	3,000	Bloco	27,81	83,43
50	Mapa de atendimento Diário, c/100 fls., tam. 9, impressão 1x0, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	5,000	Bloco	28,63	143,15
51	Mapa Diário De Produção Ambulatorial, bloco com 100 folhas.	70,000	Bloco	28,11	1.967,70
52	Mapa Mensal de Visita Domiciliar, bloco com 100 folhas.	50,000	Bloco	27,47	1.373,50
53	Panfletos, Tam. 18, impressão 2x0 cor, papel offset 56g	4.000,000	Unidade	0,58	2.320,00
54	Partograma, c/100 fls, tam.9, impressão 1x0 cor, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	1,000	Bloco	31,26	31,26
55	Prescrição Médica e Relatório de enfermagem, impressão 1x0, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	50,000	Bloco	26,71	1.335,50
56	Receita Azul, c/ 50 fls., formato 36, 6,5x19 cm, impressão 1x0 cor, papel SB 16, bloco com 100 folhas.	80,000	Bloco	28,76	2.300,80
57	Receituário Comum, bloco com 100 folhas.	600,000	Bloco	12,74	7.644,00



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
ANTONIO CUSATO CORREIA DE SOUSA
DATA: 04/12/2025
AVANÇADA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
58	Receituário de Controle Especial, tam 18, 50x2 vias, impressão 1x0 cor, bloco com 100 folhas.	300,000	Bloco	16,65	4.995,00
59	Receituário Médico, tam. 18, impresso 1x0 cor, ap-18, bloco com 100 folhas.Receituário Médico, tam. 18, impresso 1x0 cor, ap-18, bloco com 100 folhas.	400,000	Bloco	12,15	4.860,00
60	Registro de atendimento emergencial, c/100 fls. Tam. 9cm, impressão 1x1 cor, papel ap-24	5,000	Bloco	26,10	130,50
61	Registro diário dos atendimentos das gestantes no sis prenatal, bloco com 100 folhas.	50,000	Bloco	28,00	1.400,00
62	Relatório de enfermagem, c/ 100 fls, tam.9, impressão 1x1 cor, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	80,000	Bloco	27,29	2.183,20
63	Relatório Mensal de Atendimentos a Saúde Reprodutiva, bloco com 100 folhas.	110,000	Bloco	23,64	2.600,40
64	Requisição de Exames Diversos, bloco com 100 folhas.	100,000	Bloco	25,22	2.522,00
65	Resultado de Exame – Eletrocardiograma, tam.18, ap-24, impresso 01 cor, bloco com 100 folhas.	100,000	Bloco	23,33	2.333,00
66	Resumo Semanal do Serviço Antivietorial, bloco com 100 folhas.	20,000	Bloco	26,94	538,80
67	Termo de Responsabilidade, tam.9., c/100 fls., impresso 1x1, papel ap-24, bloco com 100 folhas.	5,000	Bloco	28,15	140,75
68	Capas personalizadas, tamanho 32x44 aberta, 4x0 cor, com orelhas, papel supremo altavura 250g.	750,000	Unidade	2,53	1.897,50
69	Lona, colorido, c/ acabamento em ilhoes	310,000	Metro Quadrado	83,50	25.885,00
70	Plástico adesivo - Envelopamento automotivo com impressão digital adesivo de primeira qualidade, considerar a remoção, limpeza, de adesivos e colas já existente bem como o layout da administração. Material de impressão adesivo Super com durabilidade de 5 anos, com impressão Uv. Aplicação feito na s	430,000	Metro Quadrado	152,83	65.716,90
71	Carimbo automático, ref.: 4912. Tam. Max 14x38 mm	55,000	Unidade	49,77	2.737,35
72	ADESIVO VINIL, COLORIDO, COM APLICAÇÃO	30,000	Metro Quadrado	84,96	2.548,80
73	BANNER EM LONA, COLORIDO, COM ACABAMENTO DE MADEIRA E PONTEIRA DE PLÁSTICO.	135,000	Metro Quadrado	82,78	11.175,30



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
ANTONIO CUSATO CORREIA DE SOUSA
DATA: 04/12/2025
AVANÇADA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
74	BOLETIM DIÁRIO DE ATIVIDADES - DOENÇA DE CHAGAS, BLOCO COM 100 FOLHAS.	30,000	Bloco	27,45	823,50
75	BOLETIM DIÁRIO DE PROD. VISITAS AGENTE DE SAÚDE, C/ 100 FLS.	50,000	Bloco	25,99	1.299,50
76	CONTROLE DE ATENDIMENTO AO PACIENTE, C/100 FLS., TAM. 36, IMPRESSÃO 1X0 COR, PAPEL AP-24, BLOCO COM 100 FOLHAS.	50,000	Bloco	27,72	1.386,00
77	CONTROLE DE DIETAS DOS PACIENTES, TAM. 9, C/100 FLS., IMPRESSO 1X0, PAPEL AP-24, BLOCO COM 100 FOLHAS, BLOCO COM 100 FOLHAS.	30,000	Bloco	28,69	860,70
78	AUTORIZAÇÃO P/ ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS, 50X2 VIAS, F: 11X9 CM. 1X0 COR VIA BRANCA E VIA AMARELA, BLOCO COM 100 FOLHAS	80,000	Bloco	32,99	2.639,20
79	Anotações, tam. 36, 50x1, 1 cor, papel AP-75, bloco com 100 folhas	10,000	Bloco	23,69	236,90
80	Boletim Escolar do Ensino fundamental, tam. 9, cm, impressão 1x1 cor, papel AP 50	2.000,000	Unidade	1,14	2.280,00
81	Boletim Pré-Escolar, f. 28x20 cm, impressão, 3x1 cor, papel offset 75g.	500,000	Unidade	2,69	1.345,00
82	Cadastro do aluno, formato: tam. 9, impressão 1x1 cor, papel ap-24.	1.000,000	Unidade	2,18	2.180,00
83	Certificados de conclusão Ensino Fundamental, tam. 9, impressão 1x1 cor, papel ap-24.	1.000,000	Unidade	2,82	2.820,00
84	Diário de Classe 1º ao 5º Ano: Capa: formato 21x30 cm, impressão 4x4 cores, papel couchê brilho 240g; Miolo com 70 paginas, formato 21x30 cm, papel offset 75g, impressão 1x1 cor, com conferência, intercalação, picote, encadernado. Contracapa: formato 21x30cm, impressão 4x0 cores, papel couchê brilh	250,000	Unidade	23,00	5.750,00
85	Diário de Classe 6º ao 9º Ano: Capa: formato 21x30 cm, impressão 4x4 cores, papel couchê brilho 240g; Miolo com 70 paginas, formato 21x30 cm, papel offset 75g, impressão 1x1 cor, com conferência, intercalação, picote, encadernado. Contracapa: formato 21x30cm, impressão 4x0 cores, papel couchê brilh	400,000	Unidade	23,00	9.200,00



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
ANTONIO CUSIANO CORREIA DE SOUSA
DATA: 04/12/2025
AVANÇADA



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
86	Diário de Classe Educação Infantil: Capa: formato 21x30 cm, impressão 4x4 cores, papel couchê brilho 240g; Miolo com 70 paginas, formato 21x30 cm, papel offset 75g, impressão 1x1 cor, com conferência, intercalação, picote, encadernado. Contracapa: formato 21x30cm, impressão 4x0 cores, papel couchê	150,000	Unidade	23,00	3.450,00
87	Ficha de cadastro - biblioteca	250,000	Unidade	1,77	442,50
88	Histórico escolar, tam. 9, impressão 1x1 cor, papel ap-60.	1.000,000	Unidade	2,21	2.210,00
89	Impressos, tam. 2, 4x0 cores, papel couchê 115g,	1.500,000	Unidade	1,71	2.565,00
90	Impressos, Tam. 4, impressão 4x0 cor, papel couchê 115g.	1.500,000	Unidade	2,10	3.150,00

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 303.865,22 (trezentos e três mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e vinte e dois centavos)

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento do objeto da contratação, conforme estabelecido no art. 40, V, b da Lei nº 14.133/2021, visa ampliar a competitividade do certame, conforme preconizado no art. 11. Esse procedimento deve ser incentivado quando tecnicamente viável e vantajoso para a Administração, tornando-se uma análise obrigatória conforme o art. 18, §2º. Nesta análise, consideramos a possibilidade de divisão por itens, lotes ou etapas de acordo com a “Seção 4 - Solução como um Todo” e os critérios de eficiência e economicidade apontados no art. 5º. Dessa forma, a viabilidade de parcelamento pode ser considerada se proporcionar vantagens operacionais e técnicas significativas.

Ao avaliar a possibilidade de parcelamento do objeto, verifica-se a divisão por itens ou lotes, alinhando essa análise com a indicação prévia do processo administrativo. O mercado destaca-se por oferecer fornecedores especializados para partes distintas do objeto, o que potencializa a competitividade, conforme critérios do art. 11. Essa possibilidade de fragmentação promove o aproveitamento do mercado local e assinala possíveis ganhos logísticos, conforme análise de mercado e as demandas setoriais.

É importante comparar essa abordagem com a execução integral do objeto. Embora o parcelamento seja viável, a execução integral pode oferecer economia de escala e gestão contratual eficiente, conforme art. 40, §3º, inciso I. Além disso, a consolidação atende à necessidade de manutenção da funcionalidade de um sistema



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTANDO SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
ANTONIO CUSATO CORREIA DE SOUSA
DATA: 04/12/2025
AVANÇADA





único e integrado, protege integridade técnica e responsabilidade (inciso II) e assegura a padronização necessária em algumas situações (inciso III), o que pode ser mais vantajoso do ponto de vista funcional.

Os impactos na gestão e fiscalização também são determinantes na decisão de parcelamento ou execução integral. A opção pela execução consolidada simplifica a gestão e preserva a responsabilidade técnica. Por outro lado, o parcelamento pode aprimorar o acompanhamento descentralizado das entregas, mas aumenta a complexidade administrativa. Assim, é essencial avaliar a capacidade institucional em relação aos princípios de eficiência descritos no art. 5º.

Concluindo, a alternativa mais vantajosa para a Administração é a execução integral do objeto, conforme permite alinhamento mais eficaz com os “Resultados Pretendidos” descritos na seção específica, além de atender de forma plena aos princípios de economicidade e competitividade estabelecidos nos arts. 5º e 11. Essa decisão respeita, ainda, os critérios estabelecidos no art. 40 da Lei nº 14.133/2021.

9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação de materiais gráficos para o Município de Ipaporanga visa garantir a produção e distribuição de informativos e administrativos essenciais, conforme descrito na ‘Descrição da Necessidade da Contratação’. Este processo, embora não identificado previamente no Plano de Contratação Anual (PCA), é justificado por demandas emergenciais e a urgência em manter a continuidade dos serviços públicos municipais. Tal emergência é fundamentada no interesse público, em linha com os princípios da Lei nº 14.133/2021, como legalidade, eficiência e economicidade, conforme artigos 5º e 11.

Apesar de sua ausência no PCA, a situação demanda rápidas ações corretivas. Planeja-se a inclusão dessa demanda na próxima revisão do PCA e a implementação de uma diligente gestão de riscos para evitar recorrências futuras. Isso assegura transparência no planejamento e corresponderá aos ‘Resultados Pretendidos’ com eficiência. Assim, destaca-se que o alinhamento parcial com medidas corretivas contribuirá significativamente para resultados vantajosos, ampliando a competitividade e garantindo a continuidade dos serviços públicos essenciais ao Município.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os benefícios diretos esperados da contratação dos materiais gráficos, alinhados com os arts. 5º e 18, §1º, inciso IX da Lei nº 14.133/2021, visam à economicidade e ao aprimoramento no uso dos recursos públicos da Prefeitura Municipal de Ipaporanga. A aquisição centralizada desses materiais permitirá uma economia de escala significativa, reduzindo custos unitários em comparação a compras individuais realizadas por cada Secretaria municipal. Este processo não apenas racionaliza o gasto



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
ANTONIO CUSIANO CORREIA DE SOUSA
DATA: 04/12/2025
AVANÇADA





público, mas também melhora a eficiência operacional das Secretarias, ao evitar interrupções no fluxo de trabalho por falta de suprimentos essenciais, conforme realçado na 'Descrição da Necessidade da Contratação'.

Este projeto prevê a otimização dos recursos humanos por meio da redução de retrabalhos e uma melhor organização das tarefas administrativas que dependem de materiais gráficos padronizados e atualizados. A padronização, por sua vez, fortalece a identidade institucional e a imagem pública, evidenciando o planejamento e a eficiência almejados, consoante ao art. 5º. A diminuição do desperdício de papel e outros materiais através da correta previsão de quantidades e frequências, como levantado na pesquisa de mercado, também contribui para a sustentabilidade financeira e ambiental do município.

Para assegurar a competitividade, conforme art. 11, e monitorar o impacto econômico da contratação, será implementado um Instrumento de Medição de Resultados (IMR). Este mecanismo acompanharia, em bases quantitativas, indicadores tais como percentual de economia orçamentária e horas de trabalho otimizadas, proporcionando dados concretos para avaliação de desempenho e alinhamento às iniciativas estratégicas municipais. Em casos de entregas contínuas, o IMR será essencial para o ajuste oportuno de quantidades, garantindo cobertura eficiente das necessidades institucionais sem desperdício de recursos.

Dessa maneira, os resultados pretendidos justificam o alocamento de recursos públicos, promovendo a eficiência e um uso mais racional e transparente dos recursos municipais. Em conclusão, a contratação antecipa ganhos substanciais em eficiência e economicidade na administração pública de Ipaporanga, alinhados com os objetivos institucionais definidos, mesmo que, na ausência de um Plano de Contratação Anual, as previsões precisas dependam de acompanhamento contínuo e adaptação às demandas identificadas durante a execução do contrato.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

As providências internas antes da celebração do contrato, conforme art. 18, §1º, inciso X, da Lei nº 14.133/2021, serão essenciais ao ciclo de planejamento e governança da contratação, assegurando sua execução eficiente e a consecução dos objetivos de resultados pretendidos, mitigando riscos e promovendo o interesse público, conforme o art. 5º. Baseando-se na descrição da necessidade da contratação, essas medidas integrarão o planejamento e articularão com a definição da solução e o modelo de execução contratual. Os ajustes físicos, tecnológicos ou organizacionais necessários ao ambiente onde o objeto será executado serão descritos, justificando sua relevância para viabilizar os benefícios esperados. Tais providências serão organizadas em um cronograma detalhado, especificando ações, responsáveis e prazos, a ser anexado ao ETP, seguindo as normas da ABNT (NBR 14724:2011), destacando que a ausência desses ajustes poderá comprometer a execução, como riscos à segurança operacional ou instalação de equipamentos. A capacitação dos agentes públicos para gestão e fiscalização do contrato, conforme disposto no art. 116, será abordada com justificativa técnica de como o treinamento em uso de ferramentas e boas práticas assegurará os



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
ANTONIO CUSATO CORREIA DE SOUSA
DATA: 04/12/2025
AVANÇADA





resultados previstos, de acordo com o art. 11. Essa capacitação será segmentada por perfis, como gestor, fiscais e técnicos, considerando a complexidade da execução. A metodologia contemplada incluirá, quando aplicável, listas ou cronogramas conforme as normas ABNT (NBR 14724:2011). Essas providências integrarão o Mapa de Riscos como estratégias preventivas de mitigação, articulando-se com a unidade de gestão de riscos ou controle interno, quando houver, de modo a evitar comprometer prazos, qualidade ou conformidade legal, garantindo os benefícios projetados. As ações preparatórias serão indispensáveis para viabilizar a contratação e assegurar os resultados esperados, otimizando recursos públicos e promovendo governança eficiente, em alinhamento com o art. 5º e os resultados pretendidos. Caso não existam providências específicas, a ausência será fundamentada tecnicamente, como em situações de objetos simples que dispensam ajustes prévios.

12. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

A avaliação do Sistema de Registro de Preços (SRP) frente à contratação tradicional para o fornecimento de materiais gráficos para o Município de Ipaporanga baseia-se em critérios técnicos, econômicos, operacionais e jurídicos. A necessidade da contratação, descrita como essencial para manter a continuidade e a eficiência dos serviços das diversas Secretarias municipais, indica que o SRP pode oferecer benefícios em termos de economia de escala e redução de esforços administrativos. A padronização e a repetitividade dos materiais gráficos sugerem compatibilidade com o SRP, uma vez que se trata de um fornecimento contínuo com incerteza de quantitativos precisos ao longo do tempo.

A economicidade de se adotar o SRP é ressaltada pela possibilidade de negociação de preços mais vantajosos decorrentes da agregação dos quantitativos demandados por diferentes Secretarias, conforme dispõe o artigo 5º da Lei nº 14.133/2021. Além disso, o SRP facilita compras compartilhadas e gera eficiência ao centralizar o processo de aquisição, reduzindo os custos indiretos associados à realização de múltiplas licitações. Por outro lado, a contratação tradicional poderia ser vantajosa somente se as demandas fossem pontuais e os quantitativos claramente definidos, o que não é o caso do suprimento de materiais gráficos para as Secretarias municipais, que apresentam variação de consumo.

No tocante à gestão planejada, prevista nos artigos 18, §1º, inciso V, e 82 da Lei nº 14.133/2021, o SRP permite uma estruturação mais eficaz das contratações futuras, o que é fundamental diante da ausência de um Plano de Contratação Anual identificado para este processo. A contratação tradicional, por sua vez, oferece maior segurança jurídica imediata, conforme arts. 11 e 75, mas é menos ágil e economicamente eficiente em demandas contínuas e variáveis, como no caso dos materiais gráficos.

Considerando a análise realizada, a recomendação pela adoção do SRP é **adequada** para otimizar os recursos públicos, assegurar eficiência, agilidade e competitividade, conforme orienta o artigo 11 da mencionada lei. Esta escolha atende ao interesse público e aos resultados pretendidos pelo Município de Ipaporanga, pois facilita a comunicação e a continuidade das atividades institucionais, além de reforçar a



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
ANTONIO CUSATO CORREIA DE SOUSA
DATA: 04/12/2025
AVANÇADA





transparência e eficiência da gestão municipal.

13. DA VEDAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS NA FORMA DE CONSÓRCIO

A participação de consórcios na contratação dos materiais gráficos necessários para o Município de Ipaporanga é analisada cuidadosamente, considerando os critérios técnicos, operacionais, administrativos e jurídicos previstos pelos arts. 5º, 15 e 18, §1º, inciso I da Lei nº 14.133/2021. Dado o objeto da contratação e sua natureza essencial para o funcionamento das Secretarias municipais, observa-se que essa requisição não apresenta complexidade que demande especialidades múltiplas ou somatório de capacidades técnicas que justifiquem a formação de consórcios. O fornecimento é contínuo e pode ser plenamente atendido por fornecedores individuais, o que torna a participação em consórcios **incompatível** em termos de eficiência e controle operacional, conforme evidenciado no 'Levantamento de Mercado e Demonstração da Vantajosidade'.

A análise dos impactos da participação de consórcios inclui a potencial complexidade aumentada na gestão do contrato e fiscalização, o que pode comprometer a eficiência operativa dada a natureza ostensiva deste fornecimento. Enquanto consórcios podem trazer benefícios financeiros com a possibilidade de somatório econômico-financeiro, a simplicidade e economicidade de um único fornecedor são preferidas neste contexto específico, alinhando-se aos princípios de eficiência e economicidade do art. 5º.

O compromisso de constituição de consórcios, escolha de empresa líder e responsabilidade solidária, além da vedação à participação múltipla ou isolada, apontados no art. 15, acrescem complexidade desnecessária a uma contratação que pode ser eficientemente gerida por um único fornecedor. Ademais, a segurança jurídica e a isonomia entre licitantes poderiam ser comprometidos, impactando a execução eficiente do contrato (arts. 5º e 11). Essa análise fundamenta tecnicamente a decisão de vedação à participação de consórcios, garantindo adequação à necessidade pública e aos resultados pretendidos, à luz da estrutura do planejamento e necessidade descrita no art. 18, §1º, inciso I.

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A análise de contratações correlatas e interdependentes é essencial para garantir que o planejamento da contratação de materiais gráficos pelo Município de Ipaporanga esteja em consonância com outras ações administrativas previamente realizadas, em andamento ou planejadas. Esta revisão permite à Administração identificar e integrar qualquer interseção entre contratos, evitando redundâncias e maximizando a eficiência. Sob os princípios de eficiência, economicidade e padronização, conforme previstos nos artigos 5º e 40, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, essa análise busca potencializar a economia de escala e assegurar que o processo de contratação se



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
ANTONIO CUSATO CORREIA DE SOUSA
DATA: 04/12/2025
AVANÇADA





alinhe harmoniosamente com as demais iniciativas do Município.

Na investigação de contratações passadas, presentes ou futuras que possuam relação técnica, quantitativa ou logística com a solução pretendida, não foram identificadas contratações diretamente correlatas. No entanto, cabe considerar a possibilidade de que futuras aquisições de materiais de consumo ou campanhas de comunicação possam usufruir dos objetos adquiridos em conjunto, maximizando a utilidade dos materiais gráficos em foco. Atualmente, não há contratos relacionados que necessitem de transição ou ajuste acentuado, tampouco dependência em infraestrutura prévia específica fora dos equipamentos padrão já existentes nas Secretarias. Preservam-se alinhados prazos e especificações técnicas, o que garante autonomia para prosseguir com a contratação conforme planejado, sem a necessidade de ajustes logísticos significativos com outras iniciativas.

Com base na análise realizada, conclui-se que não há necessidade de ajustes nos quantitativos ou requisitos técnicos da presente contratação tendo em vista contratos correlatos ou interdependentes. Ou seja, a contratação dos materiais gráficos atende à necessidade identificada agora, sem previsão anterior de contratações que gerassem impacto direto ou necessidade de revisão. Como próximos passos, continuará a observância das especificações estabelecidas nas demais etapas do ETP enquanto se prepara a seção de 'Providências a Serem Adotadas', garantindo que qualquer atualização ou recomendação pertinente seja devidamente inserida, conforme requerido para integração futura e padrões de eficiência.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

Os possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação de materiais gráficos para o município de Ipaporanga abrangem a geração de resíduos e o consumo de energia durante o ciclo de vida dos produtos. Esses impactos são identificados com base na 'Descrição da Necessidade da Contratação' e nas diretrizes estabelecidas pelo levantamento de mercado, visando à antecipação de práticas sustentáveis, conforme previsto no art. 5º da Lei nº 14.133/2021. No ciclo de vida dos materiais gráficos, aspectos técnicos, como a emissão de gases ou o uso intensivo de recursos naturais, são considerados. Soluções sustentáveis, incluindo insumos com certificação de baixo impacto ambiental e práticas de logística reversa, são avaliadas com base na análise do ciclo de vida e nas orientações do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, promovendo o planejamento condizente com o art. 12 da referida lei. Propõe-se o uso de materiais com selo Procel A, a implantação de logística reversa para toners e cartuchos, e a incorporação de insumos biodegradáveis, equilibrando as dimensões econômica, social e ambiental no termo de referência conforme o art. 6º, inciso XXIII. Tais medidas não devem criar barreiras indevidas à competitividade ou à proposta mais vantajosa (art. 11), mas sim considerar a capacidade administrativa para implementação, planejamento de licenciamento ambiental e cumprimento do art. 18, §1º, inciso XII. Conclui-se que essas medidas mitigadoras são **essenciais** para reduzir impactos ambientais, otimizar recursos e garantir que os resultados pretendidos



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
ANTONIO CUSATO CORREIA DE SOUSA
DATA: 04/12/2025
AVANÇADA





sejam alcançados de maneira sustentável e eficiente, conforme art. 5º, notadamente na ausência de impactos significativos, que seriam fundamentados tecnicamente, promovendo sustentabilidade e eficiência.

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação proposta de materiais gráficos para o município de Ipaporanga é declarada, de forma objetiva e fundamentada, como viável e vantajosa. Ao consolidar os elementos técnicos, analisamos que a solução proposta atende as demandas operacionais e institucionais das Secretarias municipais, essencial para a continuidade administrativa e para a comunicação eficaz com a população. A pesquisa de mercado demonstra ser vantajosa em termos econômicos, permitindo economia de escala através de uma compra centralizada, conforme as práticas de melhores preços e condições de aquisição identificadas. Operacionalmente, a solução proposta mitiga os riscos de desabastecimento de materiais críticos que garantem a continuidade dos serviços essenciais.

Juridicamente, o processo atende às previsões legais da Lei nº 14.133/2021, em especial aos arts. 5º (princípios de eficiência e interesse público), 11 (objetivos do processo licitatório) e 18, §1º, inciso XIII (obrigatoriedade do estudo técnico preliminar), além de preservar a economicidade e legalidade referenciadas no art. 6º, inciso XXIII, e a vantajosidade conforme o art. 11. A estimativa das quantidades a serem contratadas e o valor projetado são consistentes com os dados obtidos na pesquisa de mercado e com a necessidade quantificada das Secretarias municipais, assegurando uma adequação ao planejamento estratégico, ainda que o Plano de Contratação Anual não tenha sido identificado para este processo.

Portanto, recomenda-se a realização da contratação, considerando a perenidade das necessidades e a urgência apontada pelas Secretarias envolvidas. A decisão é incorporada como base orientadora para a autoridade competente, devendo seguir o Termo de Referência como guia, conforme o art. 40 da Lei nº 14.133/2021. Caso surjam obstáculos decorrentes de dados insuficientes ou riscos emergentes, sugere-se ações corretivas para assegurar a adequação e a eficiência do processo licitatório. Assim, a contratação se configura como uma medida indispensável ao atendimento integrado das demandas municipais, promovendo o interesse público e eficiência institucional.



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
ANTONIO GUSTAVO CORREIA DE SOUSA
DATA: 04/12/2025
AVANÇADA





Ipaporanga
PREFEITURA



Ipaporanga / CE, 4 de dezembro de 2025

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

assinado eletronicamente
Antonio Gustavo Gomes de Sousa
PRESIDENTE



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
Antonio Gustavo Gomes de Sousa
DATA: 04/12/2025
AVANÇADA



MUNICÍPIO
VERDE

Endereço: Rua Franklin José Vieira, nº 02, Centro - Ipaporanga CEP:
62.215-000 Telefone: (88) 99726-3713 E-mail:
gabinete@ipaporanga.ce.gov.br CNPJ: 10.462.364/0001-47