



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



### Unidade Requisitante

Câmara Municipal de Meruoca - CE, 35.048.396/0001-21



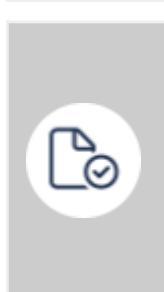
### Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



### Equipe de Planejamento

Alana Maria de Lima Barros



### Problema Resumido

A Câmara Municipal de Meruoca-CE necessita aprimorar a gestão dos seus bens patrimoniais e materiais de almoxarifado, garantindo maior transparência, controle e eficiência na administração dos recursos públicos. Atualmente, os processos de controle patrimonial e almoxarifado apresentam limitações, sendo executados de forma manual ou com ferramentas inadequadas, o que pode resultar em inconsistências nos registros, dificuldades na rastreabilidade dos bens e insumos, além de riscos de extravio e obsolescência.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



### Descrição da Necessidade

A Câmara Municipal de Meruoca-CE enfrenta dificuldades significativas na gestão de seus bens patrimoniais e materiais de almoxarifado. Atualmente, os processos alusivos ao controle patrimonial e à administração do almoxarifado são executados de maneira manual ou com o uso de ferramentas que não se adequam à complexidade e às exigências da gestão pública. Essa situação gera uma série de limitações que comprometem a eficiência da administração dos recursos públicos.

Dentre os principais problemas identificados, destaca-se a inconsistência nos registros dos bens e insumos, que pode levar à possibilidade de extravios e obsolescência de itens essenciais para o funcionamento das atividades legislativas. A falta de rastreabilidade adequada impede um acompanhamento eficaz dos ativos, dificultando ações rápidas e precisas em caso de divergências ou perdas.



A necessidade de aprimorar a gestão dos bens patrimoniais e materiais de almoxarifado é evidente para assegurar maior controle e transparência no uso dos recursos públicos. Um sistema de gestão mais eficiente poderia não apenas mitigar os riscos associados aos métodos atuais, como também contribuir para um melhor planejamento e utilização dos ativos disponíveis pela Câmara Municipal, resultando em economia e otimização dos recursos.

Atender a essa necessidade não é apenas uma questão de eficiência administrativa, mas também envolve responsabilidade na gestão pública. A implementação de mecanismos que garantam melhor controle patrimonial é imprescindível para fortalecer a confiança da sociedade nas instituições públicas, promovendo uma atuação governamental mais transparente e responsável. Portanto, é crucial que essa demanda seja tratada com a atenção necessária, visando à melhoria contínua dos processos administrativos e ao fortalecimento do interesse público na gestão dos bens municipais.



### REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Câmara Municipal de Meruoca-CE busca aprimorar a gestão dos bens patrimoniais e dos materiais de almoxarifado, por meio da contratação de uma solução que ofereça maior controle, eficiência e transparência. Os requisitos a seguir foram elaborados para garantir que a proposta selecionada atenda plenamente às necessidades identificadas, respeitando os princípios da economicidade e da competitividade.

1. O sistema deve possibilitar o registro eletrônico de todos os bens patrimoniais e insumos, garantindo integração total nas informações.
2. A solução deve permitir a atualização em tempo real dos registros de entrada, saída e movimentação dos bens e materiais, para assegurar rastreabilidade eficiente.
3. Deve incluir funcionalidades para a geração de relatórios automáticos sobre a situação patrimonial, incluindo inventários periódicos e gestão de obsolescência.
4. O sistema deve oferecer níveis de acesso diferenciados para usuários, com controles de permissões para evitar fraudes e manipulações nos dados.
5. É necessário que a interface do sistema seja intuitiva e de fácil usabilidade, possibilitando treinamento rápido para os servidores municipais.
6. A solução deve incluir recursos para a digitalização de documentos relacionados aos bens, como notas fiscais e comprovantes de aquisição, visando à redução de papéis e eficiência administrativa.
7. Deve contemplar mecanismos de alerta para vencimento de garantias, necessidade de manutenção e obsolescência dos bens, evitando riscos de extravio e subutilização.
8. O suporte técnico deve ser garantido pelo fornecedor durante a vigência do contrato, com disponibilização de canais de atendimento adequados e prazos definidos para resolução de problemas.
9. A solução deverá oferecer segurança da informação, com criptografia de dados e backups automatizados, assegurando a integridade das informações registradas.
10. A implementação da solução deverá incluir um plano de transição que assegure a migração segura dos dados atuais para o novo sistema, minimizando interrupções nas atividades administrativas.



Esses requisitos buscam garantir que a solução contratada atenda efetivamente ao problema identificado, promovendo melhorias significativas na gestão de bens patrimoniais e materiais de almoxarifado da Câmara Municipal de Meruoca-CE.



## SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções disponíveis para aprimorar a gestão de bens patrimoniais e materiais de almoxarifado na Câmara Municipal de Meruoca-CE:

### 1. Software de Gestão Patrimonial Integrado

- Vantagens:

- Alta eficiência: automatiza processos, reduzindo o trabalho manual e minimizando erros.
- Flexibilidade: pode ser customizado para atender às necessidades específicas da câmara.
- Rastreabilidade: possibilita o acompanhamento em tempo real dos bens e insumos.
- Suporte técnico: geralmente inclui suporte contínuo e atualizações regulares.
- Melhoria na transparência: torna os registros acessíveis para auditorias internas e externas.

- Desvantagens:

- Custo elevado: requer investimento significativo em aquisição de licenças e infraestrutura.
- Tempo de implementação: pode levar semanas ou meses até que todos os usuários estejam adaptados e treinados.
- Dependência de tecnologia: exige uma conexão estável à internet e manutenção constante do sistema.

### 2. Sistema de Controle Patrimonial Manual (Planilhas e Documentos Físicos)

- Vantagens:

- Baixo custo inicial: não há necessidade de investir em software ou hardware específico.
- Simplicidade: fácil de implementar, pois a maioria dos funcionários já tem familiaridade com planilhas.

- Desvantagens:

- Ineficiência: processos manuais são propensos a erros humanos e inconsistências.
- Dificuldade na rastreabilidade: o controle dos itens pode ser complicado e demorado.
- Falta de suporte: manutenção e atualização dependem do conhecimento interno limitado.
- Alto risco de extravio: limitações nos métodos de registro podem resultar em perdas ao longo do tempo.

### 3. Plataforma de Gestão Patrimonial na Nuvem

- Vantagens:

- Acessibilidade: permite acesso remoto desde qualquer local, facilitando a gestão.
- Custos escalonáveis: geralmente oferece opções de pagamento por uso, permitindo controlar gastos.
- Atualizações automáticas: adapta-se rapidamente a novas exigências legais ou de mercado.

- Desvantagens:

- Segurança de dados: riscos relacionados à proteção de informações sensíveis na nuvem.



- Dependência de internet: serviços afetados pela instabilidade da conexão.
- Curva de aprendizado: envolve treinamento para equipe, podendo causar desconforto inicial.

#### 4. Contratação de Consultoria Especializada em Gestão Patrimonial

##### - Vantagens:

- Conhecimento técnico: profissionais experientes podem oferecer soluções sob medida.
- Diagnóstico aprofundado: análise detalhada dos processos atuais e proposta de melhorias.
- Treinamento para a equipe: capacitação oferecida ajuda na implementação eficaz das mudanças.

##### - Desvantagens:

- Custo elevado: honorários de consultorias podem ser significativos e em valor fixo.
- Tempo de integração: depende da disponibilidade de consultores e da colaboração da equipe interna.
  - Dependência externa: a continuidade do serviço pode depender do consultor, gerando insegurança.

Análise comparativa das soluções:

Solução	Custo	Eficiência	Prazo de Implementação	Adequação ao Interesse Público
Software de Gestão Patrimonial Integrado	Alto	Muito Alta	Longo	Alta
Sistema de Controle Patrimonial Manual	Baixo	Baixa	Curto	Média
Plataforma de Gestão Patrimonial na Nuvem Alta	Moderado	Alta	Moderado	
Consultoria Especializada	Alto	Alta	Moderado	Alta

Uma análise mais profunda das necessidades específicas da Câmara, juntamente com a consideração dos fatores orçamentários e recursos internos, será fundamental para determinar a solução mais adequada.



#### Descrição da solução escolhida como um todo

A escolha pela locação de um software para gestão patrimonial e controle de almoxarifado para a Câmara Municipal de Meruoca se justifica por diversos aspectos técnicos, operacionais e econômicos que visam aprimorar a administração dos recursos públicos.

No aspecto técnico, os softwares modernos de gestão patrimonial oferecem alto desempenho e funcionalidades avançadas que se traduzem em automação dos processos de controle. A compatibilidade do sistema escolhido com as infraestruturas tecnológicas existentes na Câmara



garante uma implementação mais suave e ágil, minimizando interrupções nas atividades administrativas. Além disso, muitos desses sistemas utilizam tecnologias baseadas em nuvem, possibilitando acesso remoto e com segurança, o que é essencial em um cenário em que o trabalho híbrido e à distância se torna cada vez mais comum.

Em termos de operacionalidade, a solução de locação de software proporciona suporte contínuo e manutenção regular, garantindo que a Câmara sempre utilize a versão mais atualizada da ferramenta. Essa abordagem reduz significativamente a necessidade de investimentos recorrentes em infraestrutura de TI e capacitação de pessoal para operar um sistema autogerido. Ademais, a escalabilidade oferecida pelas soluções em locação permite que a Câmara amplie ou diminua a utilização do software conforme as suas necessidades, evitando gastos desnecessários com licenças e recursos que não serão utilizados continuamente.

Os benefícios econômicos trazidos pela locação do software são evidentes quando consideramos o custo-benefício dessa solução. Ao optar por locação, a Câmara Municipal evita um desembolso elevado inicial como seria o caso da compra do software, distribuindo os custos ao longo do tempo de uso. Isso cria um fluxo financeiro mais equilibrado e acessível. O retorno esperado em termos de eficiência administrativa pode ser medido pela redução nos erros de registro, no tempo de resposta nas requisições de bens e insumos, e na melhoria na rastreabilidade dos ativos patrimoniais. Tais ganhos operacionais não apenas economizam recursos humanos e financeiros, mas também aumentam a confiabilidade dos dados geridos, permitindo melhor tomada de decisão, o que se alinha ao interesse público de promover transparência e eficiência na gestão pública.

Portanto, a escolha pela locação de um software específico para a gestão patrimonial e controle de almoxarifado apresenta-se como uma solução robusta e alinhada às reais necessidades da Câmara Municipal de Meruoca. A adequação da ferramenta às demandas administrativas, aliada a flexibilidade financeira e ao suporte contínuo, tornam essa opção a alternativa mais viável e efetiva para a superação das limitações atualmente enfrentadas.



## QUANTITATIVOS E VALORES

### ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

#### LOTE ÚNICO

Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE ALMOXARIFADO	MÊS	12,00	R\$ 750,00	R\$ 9.000,00
2	LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE PATRIMÔNIO	MÊS	12,00	R\$ 791,67	R\$ 9.500,04
Valor Total					<b>R\$ 18.500,04</b>



## PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.



A contratação do software para a gestão patrimonial e controle de almoxarifado da Câmara Municipal de Meruoca não será parcelada devido à necessidade de uma implementação integrada e imediata do sistema. A gestão eficiente dos bens patrimoniais e materiais exige que todas as funcionalidades do software sejam disponibilizadas simultaneamente para garantir a uniformidade e a continuidade dos processos administrativos. O parcelamento poderia acarretar atrasos na entrega de componentes fundamentais, resultando em lacunas temporárias no controle e na rastreabilidade dos bens, o que contradiz a busca por maior transparência e eficiência.

Os desafios associados ao parcelamento incluem a fragmentação dos serviços e a complexidade na coordenação entre diferentes etapas de implementação, podendo gerar inconsistências nos dados e desvio do foco no objetivo central: a melhoria da gestão administrativa. Além disso, sem uma solução unificada, a Câmara Municipal poderia enfrentar dificuldades na formação de capacitação contínua para os servidores envolvidos, comprometendo o aprendizado e a adaptação ao novo sistema.

Por fim, a manutenção de uma abordagem não parcelada assegura que os recursos públicos sejam utilizados com eficiência desde o início da contratação, evitando possíveis desperdícios e garantindo um retorno imediato sobre o investimento realizado. Assim, a não fragmentação do processo reforça o compromisso da Câmara Municipal em atender com eficácia às suas necessidades administrativas, promovendo uma gestão mais responsável e transparente para a comunidade.



## RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de uma solução para aprimorar a gestão dos bens patrimoniais e materiais de almoxarifado da Câmara Municipal de Meruoca-CE proporcionará resultados significativos em termos de economicidade. Ao substituir processos manuais e ferramentas inadequadas por um sistema integrado e automatizado, espera-se uma redução nos custos operacionais associados à manutenção do controle patrimonial. A solução proposta possibilitará uma coleta de dados mais precisa e eficiente, minimizando erros de registro e retrabalho, o que se traduz diretamente em economia.

Além disso, a melhor rastreabilidade dos bens e insumos permitirá à Câmara evitar extravios e obsolescências, resultando em uma utilização mais eficaz dos recursos já adquiridos. Com a eliminação dessas perdas, haverá um aumento na duração útil dos ativos e um melhor retorno sobre o investimento, contribuindo para que os recursos públicos sejam administrados de maneira mais responsável e econômica.

Quanto ao aproveitamento dos recursos humanos, a implementação da nova solução permitirá a otimização das equipes envolvidas na gestão patrimonial. Com processos mais eficientes, os servidores poderão dedicar seu tempo a funções estratégicas, ao invés de tarefas repetitivas e suscetíveis a erros. Essa alocação adequada dos recursos humanos não apenas aumenta a produtividade, mas também melhora a qualidade do trabalho realizado.

Em relação aos recursos materiais e financeiros, a adoção de um sistema adequado contribuirá para melhores práticas de gerenciamento de estoques, permitindo a obtenção de insumos na quantidade



e no momento certo. Isso reduz as despesas com compras emergenciais e excessivas, além de prolongar a vida útil dos materiais ao garantir que sejam utilizados conforme sua validade e necessidade, resultando em uma significativa economia financeira para a Câmara Municipal de Meruoca.

Portanto, a contratação de uma solução que propicie o aprimoramento do controle patrimonial e de almoxarifado traz consigo promessas de eficiência, transparência e economicidade, fundamentais para a boa administração dos recursos públicos. As melhorias esperadas impactarão diretamente na capacidade da Câmara em gerir seus bens, proporcionando um ambiente mais organizado e seguro, refletindo na confiança da população em seu funcionamento.



### PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para aprimorar a gestão dos bens patrimoniais e materiais de almoxarifado da Câmara Municipal de Meruoca-CE, é necessário adotar providências específicas com foco na implementação da solução escolhida, que não prevê gastos com treinamento. As medidas a seguir são essenciais para garantir maior transparência, controle e eficiência na administração dos recursos públicos.

Em primeiro lugar, é fundamental a aquisição de um sistema informatizado de gestão patrimonial e de almoxarifado que atenda às necessidades específicas da Câmara Municipal. Este sistema deve possibilitar registros automáticos, atualizações em tempo real e relatórios gerenciais que ajudem na tomada de decisões. A escolha do software deve ser embasada em uma análise criteriosa das funcionalidades, compatibilidade com a infraestrutura existente e capacidade de suporte técnico.

Além disso, recomenda-se a realização de um levantamento detalhado do acervo patrimonial e dos insumos atualmente disponíveis na instituição. Essa auditoria deverá identificar as condições de uso, necessidade de manutenção ou descarte de bens obsoletos, além de proporcionar uma base confiável para a implementação do novo sistema de gestão. A apuração deve ser feita por uma equipe designada, composta por servidores que já atuam nas áreas de patrimônio e almoxarifado, garantindo que o conhecimento prévio sobre os processos facilite esta transição.

Outra providência crucial é estabelecer um plano de monitoramento e avaliação para a nova ferramenta de gestão, que inclua indicadores de desempenho a serem acompanhados periodicamente. É importante criar procedimentos de revisão que permitam ajustar práticas operacionais e manuais, conforme a evolução do uso do sistema. Esse acompanhamento sistemático garantirá a adaptação dos processos e maximizará a utilidade da ferramenta, resultando em uma gestão mais eficaz dos bens patrimoniais e materiais.

Por fim, mesmo sem a previsão de custos com capacitação direta, pode ser recomendável considerar a possibilidade de implantar um grupo de trabalho interdisciplinar, formado por servidores da Câmara, que possa liderar a transição para o novo sistema. Esse grupo será responsável por desenvolver melhores práticas de gestão e propor ajustes contínuos, assegurando que todos os



envolvidos estejam cientes das melhores formas de operacionalizar o sistema adquirido, promovendo um ambiente colaborativo e engajado em busca de resultados efetivos.

Essas providências visam garantir uma implementação eficaz da solução escolhida, priorizando a utilização racional dos recursos públicos e atendendo as necessidades existentes dentro da Câmara Municipal de Meruoca-CE.



### CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução escolhida pela Câmara Municipal de Meruoca-CE revela que, neste caso específico, não há contratações adicionais imprescindíveis antes da implementação do sistema de gestão patrimonial e de almoxarifado. A solução proposta visa aprimorar os processos atuais, que se encontram inadequados e suscetíveis a falhas, proporcionando um novo modelo que abrange toda a gestão de bens e insumos.

Embora a implementação de qualquer sistema possa exigir adequações no ambiente físico ou a manutenção de equipamentos já existentes, estas intervenções não são consideradas essenciais para o início da contratação da solução de gestão. A infraestrutura atual da Câmara deve ser avaliada separadamente, mas não é uma condição sine qua non para a aquisição e implementação do novo sistema.

Além disso, considerando a natureza do problema identificado - que se relaciona diretamente com a eficiência e eficácia dos processos de controle patrimonial e de almoxarifado - as contratações adicionais como consultas ou serviços técnicos relacionados à infraestrutura física ou melhorias prediais não são necessárias nesta fase. Portanto, a realização da contratação do sistema de gestão pode ocorrer independentemente de outras contratações correlatas nesse momento.

Em síntese, a decisão por não realizar contratações interdependentes antes da compra do sistema é respaldada pela autonomia funcional da solução proposta, que poderá operar dentro dos parâmetros já existentes na Câmara Municipal de Meruoca, tornando mais eficiente a gestão patrimonial e permitindo que outros aspectos operacionais sejam ajustados posteriormente, conforme necessário.



### IMPACTOS AMBIENTAIS

No contexto da Câmara Municipal de Meruoca-CE e do aprimoramento da gestão dos bens patrimoniais e materiais de almoxarifado, a solução proposta busca operar com praticamente nenhum impacto ambiental. No entanto, é essencial reconhecer que até mesmo soluções com baixo impacto podem gerar efeitos, por isso é importante identificar esses possíveis impactos e desenvolver medidas mitigadoras adequadas.



Os principais impactos ambientais relacionados à gestão de bens patrimoniais e materiais incluem o consumo de recursos naturais, especificamente na utilização de papel para documentação e na energia utilizada por equipamentos eletrônicos. Para mitigar esses impactos, recomenda-se a adoção de práticas digitais para o controle patrimonial, reduzindo a necessidade de papel e favorecendo a eficiência energética por meio da escolha de ferramentas e sistemas que utilizem tecnologia de baixo consumo energético.

A instalação de softwares de gestão que otimizem a rastreabilidade e o armazenamento de dados diminuirá a dependência de processos manuais, além de reduzir os custos associados ao consumo desnecessário de papel. Também é recomendável a utilização de equipamentos como computadores e impressoras que possuam o selo de eficiência energética, garantindo não apenas a redução do consumo, mas também menores emissões associadas ao uso de energia elétrica.

Outro ponto relevante é a logística reversa, que deve ser considerada no gerenciamento dos bens e insumos, especialmente no caso de equipamentos ou materiais que cheguem ao fim de sua vida útil. A implementação de um programa de logística reversa permitirá que a Câmara Municipal organize o desfazimento e reciclagem adequada desses produtos, evitando o descarte inadequado e promovendo a reutilização de materiais. Isso inclui o envio correto de eletrônicos a pontos de coleta e empresas especializadas em reciclagem, minimizando a geração de resíduos e promovendo a economia circular.

Além disso, a capacitação dos servidores sobre práticas sustentáveis e a importância da gestão responsável dos recursos públicos contribuirá significativamente para o sucesso dessas iniciativas. Dessa forma, a Câmara Municipal não apenas cumprirá seu papel social, mas também servirá como um modelo de responsabilidade ambiental para outras instituições públicas, solidificando seu compromisso com a transparência e eficiência na administração pública.



## CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é PLENAMENTE VIÁVEL.

Meruoca - CE, 06 de Março de 2025.

---

**Alana Maria de Lima Barros**

Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar



## CÂMARA MUNICIPAL DE MERUOCA

# MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

Art. 18, inciso X da Lei 14.133/2021



### Unidade Requisitante

Câmara Municipal de Meruoca - CE, 35.048.396/0001-21



### Equipe de Planejamento

Maria Adila de Macêdo Barros



### Objeto Detalhado

LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA GESTÃO PATRIMONIAL E CONTROLE DE ALMOXARIFADO PARA ATENDER AS NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE MERUOCA

O presente gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso do planejamento da contratação, da seleção do fornecedor e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos contém a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução a ser contratada.

Para cada risco identificado, definiu-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

Para estimar o nível dos riscos, utilizou-se a matriz abaixo recomendada no Referencial Básico de Gestão de Riscos do TCU.

### ESCALA DE PROBABILIDADES

PROBABILIDADE	DESCRÍÇÃO DA PROBABILIDADE, DESCONSIDERANDO OS CONTROLES	PESO
Muito Baixa	<b>Improvável.</b> Em situações excepcionais, o evento poderá até ocorrer, mas nada nas circunstâncias indica essa possibilidade.	1
Baixa	<b>Rara.</b> De forma inesperada ou casual, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias pouco indicam essa possibilidade.	2
Média	<b>Possível.</b> De alguma forma, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam moderadamente essa possibilidade.	5
Alta	<b>Provável.</b> De forma até esperada, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam fortemente essa possibilidade	8
Muito Alta	<b>Praticamente certa.</b> De forma inequívoca, o evento ocorrerá, às circunstâncias indicam claramente essa possibilidade	10



CÂMARA MUNICIPAL DE MERUOCA

ESCALA DE CONSEQUÊNCIAS		
IMPACTO	DESCRÍÇÃO DA PROBABILIDADE, DESCONSIDERANDO OS CONTROLES	PESO
Muito Baixo	<b>Mínimo</b> impacto nos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação/comunicação/divulgação ou de conformidade).	1
Baixo	<b>Pequeno</b> impacto nos objetivos (idem)	2
Médio	<b>Moderado</b> impacto nos objetivos (idem), porém recuperável.	5
Alto	<b>Significativo</b> impacto nos objetivos (idem), de difícil reversão	8
Muito Alto	<b>Catastrófico</b> impacto nos objetivos (idem), de forma irreversível.	10

MATRIZ DE RISCO						
MUITO ALTO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO EXTREMO	RISCO EXTREMO	
ALTO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO ALTO	RISCO EXTREMO	
MÉDIO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO ALTO	RISCO ALTO	
BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	RISCO MÉDIO	
MUITO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO BAIXO	RISCO MÉDIO	
	MUITO BAIXA	BAIXA	MÉDIA	ALTA	MUITO ALTA	PROBABILIDADE

Em atendimento ao inciso X do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento visa analisar os riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual.

Risco Alto - Inadequação às Necessidades		
Etapa	Impacto	Probabilidade
Planejamento	Alto	Média
<b>Dano</b>		
O software não atende completamente as necessidades da Câmara, causando ineficiência nos processos.		
<b>Ações Preventivas</b>		
Realizar levantamento detalhado dos requisitos funcionais e não funcionais com os usuários finais.		Alana Maria de Lima Barros
Incluir no edital critérios claros de avaliação técnica para o software.		Alana Maria de Lima Barros
<b>Ações de Contingência</b>		
Realocar solução temporária enquanto nova avaliação é feita.		Alana Maria de Lima Barros



## CÂMARA MUNICIPAL DE MERUOCA

Revisar escopo e iniciar novo processo de aquisição conforme necessidades revisadas.	Alana Maria de Lima Barros
--	----------------------------

### Risco Médio - Problemas na Seleção do Fornecedor

Etapa	Impacto	Probabilidade
Seleção do Fornecedor	Muito Alto	Baixa
<b>Dano</b>		
Escolha de fornecedor sem capacidade técnica ou experiência adequada.		
<b>Ações Preventivas</b>		<b>Responsável</b>
Requerer referências e comprovações de experiências prévias semelhantes no edital.		Alana Maria de Lima Barros
Implementar um sistema de pontuação que favoreça fornecedores bem avaliados no setor público.		Alana Maria de Lima Barros
<b>Ações de Contingência</b>		<b>Responsável</b>
Acionar cláusulas contratuais de substituição do fornecedor.		Alana Maria de Lima Barros
Intensificar o monitoramento do contrato e a reduzida fase de execução com penalidades claras.		Alana Maria de Lima Barros

### Risco Alto - Dificuldade na Implementação e Uso

Etapa	Impacto	Probabilidade
Gestão Contratual	Médio	Alta
<b>Dano</b>		
Usuários enfrentam dificuldades em usar o software, prejudicando a operação diária.		
<b>Ações Preventivas</b>		<b>Responsável</b>
Planejar treinamentos abrangentes para todos os usuários finais do software.		Alana Maria de Lima Barros
Estabelecer suporte técnico contínuo com o fornecedor durante o período inicial de uso.		Alana Maria de Lima Barros
<b>Ações de Contingência</b>		<b>Responsável</b>
Criar equipes de suporte dedicadas internas para auxiliar usuários.		Alana Maria de Lima Barros
Contratar consultoria externa especializada em gestão de mudança de software.		Alana Maria de Lima Barros

Meruoca - CE, 06 de Março de 2025.

**Alana Maria de Lima Barros**

Responsável pelo Mapa de Gerenciamento de Riscos