

ANEXO I - PROJETO BÁSICO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00001.20250220/0002-42

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, COPA E COZINHA E MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE TAMBORIL-CE

1.2. A contratação será dividida em Item(s), conforme tabela constante abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	EXTRATOR DE GRAMPO	7.0	Unidade	2,81	19,67
EXTRATOR DE GRAMPO, tipo, espátula, em aço cromado, aproximadamente 15 cm.					
2	ESPONJA DUPLA FACE	25.0	Unidade	2,07	51,75
ESPONJA DUPLA FACE, dimensões: 100 x 70 x 20mm, com bactericida, própria para limpeza de louças e talheres em geral.					
3	FITA ADESIVA TRANSPARENTE	7.0	Unidade	14,70	102,90
FITA ADESIVA TRANSPARENTE, em polipropileno, dimensões: largura de 38 mm x comprimento 50m.					
4	QUADRO DE AVISOS	4.0	Unidade	105,98	423,92
QUADRO DE AVISOS em cortiça, medindo 90 x 60cm					
5	DETERGENTE	50.0	Unidade	2,86	143,00
DETERGENTE lava louça neutro, em líquido concentrado, viscoso e biodegradável, embalagem plástica contendo 500ml.					
6	PASTA SUSPensa	60.0	Unidade	3,43	205,80
PASTA SUSPensa, com abas coladas, com visualizador de documentos e sistema de circulação de ar dentro da pasta, através de furo central, dimensões mínimas de 361 x 240 mm, gramatura de 170 a 200g/m².					
7	PEN DRIVE 16GB	8.0	Unidade	45,77	366,16
PEN DRIVE 16GB					
8	PANO DE PRATO	20.0	Unidade	4,20	84,00
PANO DE PRATO, 100% algodão, embanhado nas laterais, absorvente, lavável e durável, cores diversas, medindo no mínimo 42 x 70 cm.					
9	SUPORTE PARA PAPEL TOALHA	5.0	Unidade	96,17	480,85
SUPORTE PARA PAPEL TOALHA, em aço cromado, com altura mínima de 28cm.					
10	DESODORIZADOR DE AMBIENTES	70.0	Unidade	13,56	949,20
DESODORIZADOR DE AMBIENTES, com ingredientes ativos de amplo espectro de atividade microbica, que inibem o crescimento e proliferação de micro-organismos que formam produtos metabólicos malcheirosos, embalagem com no mínimo 360 ml.					
11	CLIPS 3/0	40.0	Caixa	3,56	142,40
CLIPS 3/0, para papel, em aço niquelado, número 3/0(três). Embalagem: caixa com 50 unidades.					
12	LIMPA VIDROS 500ML	60.0	Unidade	5,15	309,00
LIMPA VIDROS 500ML, indicado para limpeza de vidros, vitrines, espelhos e acrílicos					
13	PEDRA SANITARIA	200.0	Unidade	1,75	350,00



PEDRA SANITARIA contendo 1 haste plástica + pedra de 35g					
14	CLIPS 6/0	40.0	Caixa	6,00	240,00
CLIPS 6/0, para papel, em aço niquelado, número 6/0(seis). Embalagem: caixa com 50 unidades.					
15	VASSOURA DE NYLON	20.0	Unidade	13,67	273,40
VASSOURA DE NYLON com cerdas sintéticas fixadas em suporte plástico de alta resistência, medindo no mínimo 40 cm, cabo de madeira plastificada com rosca e comprimento mínimo de 120cm.					
16	PASTA CLASSIFICADORA	90.0	Unidade	4,71	423,90
PASTA CLASSIFICADORA em cartolina e lombo regulável, com grampo plástico, gramatura 480g/m ² , dimensões mínimas de 345 x 235 mm, cores: amarelo, cinza, azul ou verde.					
17	CLIPS 2/0	20.0	Caixa	3,77	75,40
CLIPS 2/0, para papel, em aço niquelado, número 2/0(dois). Embalagem: caixa com 100 unidades.					
18	CLIPS 4/0	40.0	Caixa	4,57	182,80
CLIPS 4/0, para papel, em aço niquelado, número 4/0(quatro). Embalagem: caixa com 50 unidades					
19	ESTILETE LARGO	5.0	Unidade	3,71	18,55
ESTILETE LARGO com revestimento da lâmina em plástico resistente, acabamento anatômico, largura da lâmina: 18 mm, com lâminas recambiáveis.					
20	COPO DESCARTAVEL 50ML	50.0	Unidade	2,98	149,00
COPO DESCARTAVEL 50ML em poliestireno, atóxico, com massa mínima de 0,75g, aprovado pela ABNT, pacote com 100 unidades, aplicação café.					
21	CANETA MARCA TEXTO	2.0	Caixa	22,63	45,26
CANETA MARCA TEXTO, cor amarela, verde, rosa, ponta indeformável, tinta fluorescente a base d'água, gravado no corpo a marca do fabricante, caixa com 12 unidades.					
22	SABÃO EM BARRA	12.0	Unidade	13,13	157,56
SABÃO EM BARRA, multiuso, para limpeza em geral, biodegradável, pacote de 1kg (5 x 200g). Com nome do fabricante, data da fabricação e prazo de validade.					
23	COLHER DESCARTÁVEL	20.0	Unidade	3,44	68,80
COLHER DESCARTÁVEL, ideal para refeições, tamanho mínimo de 15cm, na cor branca ou cristal, embalagem com 50 unidades.					
24	GUARDANAPO DE PAPEL	60.0	Unidade	2,57	154,20
GUARDANAPO DE PAPEL folha simples, papel absorvente, na cor branca, 4 dobras, dimensões mínimas de 22 x 23cm 100% celulose, embalagem contendo 50 unidades.					
25	COPO DESCARTAVEL 180ML	250.0	Unidade	5,58	1.395,00
COPO DESCARTAVEL 180ML em poliestireno, atóxico, com massa mínima de 2,20g, aprovado pela ABNT, pacote com 100 unidades, aplicação líquido diversos.					
26	REGUA 30CM	10.0	Unidade	3,13	31,30
REGUA 30CM, em material plástico incolor, graduada em 30 cm, subdivisão em mm, com no mínimo 2,0 mm de espessura e 25 mm de largura.					
27	PANO DE CHÃO	20.0	Unidade	7,88	157,60
PANO DE CHÃO alvejado, saco e algodão extra absorvente, medidas aproximadas 40 x 58cm. Pct com 3 unidades.					
28	ESCOVA SANITÁRIA	10.0	Unidade	9,90	99,00
ESCOVA SANITÁRIA, escova plástica com suporte para limpeza de vaso sanitário, escova medindo 9cm x 34 e suporte com 9cm de altura.					
29	FÓSFORO	2.0	Pacote	4,43	8,86
FÓSFORO, palito de madeira, composto de vegetal e minério, apresentando na forma de palito, com ponta de pólvora, caixa com 40 palitos, tamanho médio, pacote com 10 caixas					





30	PAPEL A4	500.0	Resma	32,20	16.100,00
PAPEL A4, alcalino, alta alvura, formato A-4, dimensões – 210x 297 mm, gramatura 75 g/m2, em material impermeável. Contra umidade, contendo a marca do fabricante.					
31	GRAMPEADOR DE MESA	7.0	Unidade	42,74	299,18
GRAMPEADOR DE MESA capacidade para grampear até 25(vinte e cinco) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento mínimo 12,5 cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado). Capacidade de carga mínima 01(um) pente de 100 grampos 26/6.					
32	DESINFETANTE 1L	150.0	Unidade	4,88	732,00
DESINFETANTE 1L, com ação bactericida para vasos sanitários, ralos, pias, pisos e azulejos, deixando um aroma agradável, embalagem contendo 1000ml					
33	SABONETE LÍQUIDO 1L	100.0	Unidade	17,22	1.722,00
SABONETE LÍQUIDO 1L, antisséptico. biodegradável, cremoso. Embalagem com nome do fabricante, data da fabricação e prazo de validade.					
34	PINCEL ATÔMICO	3.0	Caixa	45,87	137,61
PINCEL ATÔMICO, cores variadas, ponta de feltro, tinta à base de álcool, espessura de escrita de 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm, recarregável com tinta, caixa com 12 unidades					
35	PEN DRIVE 8GB	10.0	Unidade	36,37	363,70
PEN DRIVE 8GB					
36	FITA ADESIVA GOMADA	10.0	Unidade	22,66	226,60
FITA ADESIVA GOMADA, em papel madeira, adesivo em resina de borracha natural, rolo com dimensões 50 mmx45 m. embalagem: unidade separada com material antiadesivo, contendo a marca do fabricante.					
37	PRATO DESCARTÁVEL	120.0	Unidade	4,19	502,80
PRATO DESCARTÁVEL, ideal para refeições, diâmetro mínimo de 15cm, na cor branca ou cristal, embalagem com 10 unidades.					
38	SABÃO EM PÓ	100.0	Unidade	5,23	523,00
SABÃO EM PÓ de sódio, pacote com 500g					
39	ÁGUA SANITÁRIA 1L	120.0	Unidade	3,72	446,40
ÁGUA SANITÁRIA 1L com 2,5% teor de cloro ativo, usada como alvejante, desinfetante e germicida de uso universal, embalagem de 1 litro					
40	ESPONJA DE AÇO	35.0	Unidade	2,50	87,50
ESPONJA DE AÇO, produto abrasivo, aço carbono, pct, 60G, embalagem C/ 08.					
41	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO	12.0	Unidade	37,28	447,36
PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, pacote com 2 maços de 250 folhas com 2 dobras, folhas com 21 x 20 cm cada, deve possuir alto grau de alvura, resistente e absorvente, sem deixar resíduos nas mãos.					
42	ALMOFADA PARA CARIMBO TAMANHO Nº 3	8.0	Unidade	5,72	45,76
ALMOFADA PARA CARIMBO TAMANHO Nº 3 com capacidade para receber tinta de recarga à base de água, glicol, corantes orgânicos e conservantes; cor: azul/preto					
43	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA 26 x 14,5 x 37 cm	5.0	Unidade	69,83	349,15
CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA articulada tripla, produzida em poliestireno, com hastes metálicas, medidas mínimas: 26 x 14,5 x 37 cm.					
44	CALCULADORA digital, portátil, capacidade 12 (doze) dígitos	3.0	Unidade	25,79	77,37
CALCULADORA, digital, portátil, capacidade 12 (doze) dígitos, com as 04 (quatro) operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, correção parcial e total, inversão de sinais, memória, a pilha.					
45	CANETA ESFEROGRÁFICA (07) AZUL	3.0	Caixa	43,97	131,91
CANETA ESFEROGRÁFICA (07) AZUL, escritura de traço fino, bola de tungstênio 0,7mm ponta de latão, resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, caixa com 50 unidades.					





46	CANETA ESFEROGRÁFICA (07) PRETA	3.0	Caixa	47,93	143,79
CANETA ESFEROGRÁFICA (07) PRETA, escritura de traço fino, bola de tungstênio 0,7mm ponta de latão, resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, caixa com 50 unidades.					
47	CANETA ESFEROGRÁFICA (07) VERMELHA	3.0	Caixa	45,97	137,91
CANETA ESFEROGRÁFICA (07) VERMELHA, escritura de traço fino, bola de tungstênio 0,7mm ponta de latão, resina termoplástica, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, caixa com 50 unidades.					
48	COLA LÍQUIDA BRANCA DE 90GR	20.0	Unidade	2,41	48,20
COLA LÍQUIDA BRANCA DE 90GR não tóxica; lavável, à base de acetato de polivinila (pva); não inflamável, para uso em papel, cerâmica, tecido, madeira, artesanato, embalagem de 90g, com bico economizador, com dados de identificação do produto, marca do fabricante e prazo de validade.					
51	LIVRO DE PONTO com 100 folhas	10.0	Unidade	26,24	262,40
LIVRO DE PONTO, com 100 folhas numeradas, capa dura, folhas internas em papel off-set 56gr/m2, 300x210mm					
52	PASTA DE PLASTICO	60.0	Unidade	4,42	265,20
PASTA DE PLASTICO com elástico 4 cm transparente					
53	PASTA, arquivo, registrador AZ, lombo estreito	200.0	Unidade	17,75	3.550,00
PASTA, arquivo, registrador AZ, lombo estreito, em papelão prensado, tamanho officio, dimensões 315 mm (altura) x 53 mm (dorso). Com variação de +/- 10 por cento, fechado metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixada.					
54	PASTA, arquivo, registrador tipo AZ, lombo largo	500.0	Unidade	20,82	10.410,00
PASTA, arquivo, registrador tipo AZ, lombo largo, em papelão prensado, tamanho officio, dimensões 350 mm (altura) x 85 mm (dorso). Com variação de +/- 10 por cento, fecho metálico com alavanca de acionamento para abertura auxiliado por mola fixada.					
55	PRENDEDOR DE PAPEL BINDER19MM	4.0	Caixa	16,56	66,24
PRENDEDOR DE PAPEL BINDER19MM, prendedor metálico para papeis, caixa com 12 unidades, cor preta.					
56	PRENDEDOR DE PAPEL BINDER25MM	4.0	Caixa	24,99	99,96
PRENDEDOR DE PAPEL BINDER25MM, prendedor metálico para papeis, caixa com 12 unidades, cor preta.					
57	PRENDEDOR DE PAPEL BINDER32MM	4.0	Caixa	30,14	120,56
PRENDEDOR DE PAPEL BINDER32MM, prendedor metálico para papeis, caixa com 12 unidades, cor preta.					
58	REFIL de Tinta Black T6641 70 ML	6.0	Unidade	24,90	149,40
REFIL de Tinta Black T6641 70 ML para impressora Epson					
59	REFIL de Tinta Cyan T6642 70 ML	3.0	Unidade	26,40	79,20
REFIL de Tinta Cyan T6642 70 ML para impressora Epson					
60	REFIL de Tinta Magenta T6643 70 ML	3.0	Unidade	30,90	92,70
REFIL de Tinta Magenta T6643 70 ML para impressora Epson					
61	REFIL de Tinta Yellow T6644 70 ML	3.0	Unidade	28,90	86,70
REFIL de Tinta Yellow T6644 70 ML para impressora Epson					
62	TESOURA DE AÇO	15.0	Unidade	12,69	190,35
TESOURA DE AÇO inox grande para uso geral nº 07					
63	ÁCIDO MURIÁTICO 1L	36.0	Unidade	5,16	185,76





ÁCIDO MURIÁTICO 1L, solução aquosa impura de gás clorídrico (HCl) utilizado na metalurgia para a eliminação da oxidação em superfícies metálicas (decapagem) e na limpeza de paredes prediais. Embalagem com 1 litro					
64	ÁLCOOL EM GEL 70% GL	40.0	Unidade	14,03	561,20
ÁLCOOL EM GEL 70% GL, embalagem plástica de 500 ml com tampa e bico dosador, contendo identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.					
65	ÁLCOOL ETÍLICO 70%	40.0	Unidade	13,22	528,80
ÁLCOOL ETÍLICO 70%, tipo hidratado, aspecto físico líquido límpido, incolor, volátil, 70%inpm, antisséptico, embalagem plástica de 1 litro com tampa rosqueável, contendo identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.					
66	BALDE DE PLÁSTICO 20 L	5.0	Unidade	19,14	95,70
BALDE DE PLÁSTICO 20 L, em plástico polipropileno de alta resistência, com alça em metal, capacidade mínima para 20 litros.					
67	CAFETEIRA ITALIANA MOKA	2.0	Unidade	47,73	95,46
CAFETEIRA ITALIANA MOKA, em alumínio, capacidade para 6 xícaras, com válvula de proteção, desmontável para limpeza.					
68	FILME DE PVC	12.0	Unidade	59,81	717,72
FILME DE PVC transparente, 30cm x 100m					
69	FLANELA, 100% algodão	36.0	Unidade	3,27	117,72
FLANELA, 100% algodão, extra macia, própria para limpeza, tamanho 40 x 60cm.					
70	GARFO DESCARTÁVEL	10.0	Unidade	3,10	31,00
GARFO DESCARTÁVEL, ideal para refeições, tamanho mínimo de 15cm, na cor branca ou cristal, embalagem com 50 unidades.					
71	GARRAFA TÉRMICA1L	5.0	Unidade	35,65	178,25
GARRAFA TÉRMICA1L, para café e líquidos diversos, com sistema de fechamento rosqueável e alça para transporte.					
72	INSETICIDA AEROSOL MULTI INSETOS	16.0	Unidade	14,12	225,92
INSETICIDA AEROSOL MULTI INSETOS, com 360ml, embalagem contendo identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.					
73	JOGO DE PRATOS 6 PEÇAS	5.0	Unidade	78,97	394,85
JOGO DE PRATOS 6 PEÇAS, modelo fundo, em vidro temperado, podendo ser levado ao micro-ondas e freezer, preferencialmente no acabamento incolor.					
74	JOGO DE TALHERES 30 PEÇAS	4.0	Unidade	110,59	442,36
JOGO DE TALHERES 30 PEÇAS, com lâminas em aço inox e cabo em polipropileno.					
75	JOGO DE XÍCARAS	6.0	Unidade	53,91	323,46
JOGO DE XÍCARAS, contendo 6 xícaras e 6 pires, ideal para café ou. chá, produzido em vidro temperado, capacidade mínima de 90ml					
76	LIXEIRA PLÁSTICA TAMPA BASCULANTE 30L	5.0	Unidade	38,46	192,30
LIXEIRA PLÁSTICA TAMPA BASCULANTE 30L, produzida em polipropileno com sistema de tampa com fechamento basculante.					
78	LUSTRA MÓVEL 200ml	60.0	Unidade	6,47	388,20
LUSTRA MÓVEL 200ml para uso em madeira e eletrodomésticos, composição silicone, solvente de petróleo, emulsificante, conservante, fragrância e água, embalagem com 200ml					
79	MULTIUSO TRADICIONAL	40.0	Unidade	7,05	282,00
MULTIUSO TRADICIONAL, não tóxico, ideal para limpeza de cozinhas, banheiros, pias, azulejos, fogões, acrílicos, espelhos, janelas, utensílios em inox e demais superfícies laváveis. Embalagem com 500ml.					
80	PANO DE LIMPEZA MULTIUSO	6.0	Unidade	5,53	33,18





PANO DE LIMPEZA MULTIUSO, composto de fibra de viscose, com alto poder de absorção, medindo no mínimo 60cm x 33cm, embalagem com 5 unidades.					
81	PAPEL HIGIÊNICO 100%	45.0	Unidade	5,13	230,85
PAPEL HIGIÊNICO 100% celulósicas picotado com fragrância contendo extrato de algodão, folha dupla (pacotes com 4 rolos de 30m x 10cm).					
82	RODO DE BORRACHA DUPLA 60CM	15.0	Unidade	11,83	177,45
RODO DE BORRACHA DUPLA 60CM, com base de plástico/madeira (tratada, polida e sem pintura) resistente, 60cm de largura mínima, borracha com espessura mínima de 2mm, cabo de madeira plastificada com rosca e comprimento mínimo de 120cm.					
83	SACO PARA LIXO 100 L	60.0	Unidade	4,62	277,20
SACO PARA LIXO 100 L, com 05 unidades no pacote, cor preta ou azul, 69cm x 83cm, em polipropileno.					
84	SACO PARA LIXO 50 L	60.0	Unidade	11,38	682,80
SACO PARA LIXO 50 L, com 10 unidades no pacote, cor preta ou azul, 63cm x 80cm, em polipropileno.					
85	TAÇA PARA ÁGUA	7.0	Unidade	36,61	256,27
TAÇA PARA ÁGUA, conjunto com 6 unidades, em vidro, com capacidade mínima de 250ml					
86	TOALHA DE PAPEL 1000 FOLHAS	30.0	Unidade	13,83	414,90
TOALHA DE PAPEL 1000 FOLHAS, interfolhadas fabricada com matéria prima 100% fibras de celulose, com duas dobras, tonalidade branco, 21cm x 20cm, para utilização em dispenser de papel toalha.					
87	PERFURADOR METÁLICO PARA PERFURAR ATÉ 50 FOLHAS	10.0	Unidade	58,95	589,50
PERFURADOR metálico, com capacidade para perfurar até 50 folhas de papel 75g/m ² , com dois furos e base antideslizante.					
88	BORRACHA BRANCA TIPO PONTEIRA	1.0	Caixa	28,20	28,20
BORRACHA BRANCA TIPO PONTEIRA, para encaixe em fundo de lápis, caixa com 50 unidades					
89	GRAMPO para grampeador pentes com 105 grampos	7.0	Caixa	4,99	34,93
GRAMPO para grampeador, cobreado, pentes com 105 grampos, tamanho 26/6. Embalagem: caixa com 5000 unidades.					
90	LIVRO DE ATAS 200 folhas	10.0	Unidade	23,96	239,60
LIVRO DE ATAS, 200 folhas, capa dura, sem margens, folhas numeradas, gramatura do papel 56g/m ² .					
91	MOLHA DEDO 12gr	5.0	Unidade	5,32	26,60
MOLHA DEDO, com 12gr, composição de ácido graxo, glicóis e essência aromática.					
92	PAPEL ALUMÍNIO 45CM X 7,5M	12.0	Unidade	5,76	69,12
PAPEL ALUMÍNIO 45CM X 7,5M, folha de alumínio, medindo 7,5mx45cm resistente a altas temperaturas e a congelamento extremo.					

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme estabelecido em regulamento interno.

1.4. DO DETALHAMENTO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

1.4.1. Fornecimento de Materiais:

1.4.1.1. A contratada se responsabiliza pela entrega regular e pontual dos materiais de limpeza, expediente e copa/cozinha, conforme a demanda específica da contratante. A quantidade e a variedade dos itens devem ser acordadas previamente para garantir que as necessidades do contratante sejam atendidas de maneira eficiente.

1.4.2. Qualidade e Conformidade:

1.4.2.1. Os materiais fornecidos devem ser de boa qualidade, de acordo com as especificações técnicas exigidas e compatíveis com as normas de segurança e higiene. A contratada deve



garantir que os itens estejam livres de defeitos e em condições adequadas para uso imediato, conforme as exigências contratuais.

1.4.3. Prazo de Entrega:

1.4.3.1. A contratada deve cumprir rigorosamente os prazos de entrega acordados, evitando a falta de materiais essenciais que possam comprometer as operações da contratante.

2. DA PESQUISA DE PREÇO

2.1. O Setor de Compras realizou ampla pesquisa de mercado levando-se em consideração todos os detalhes que envolvem o objeto a ser adquirido, e anexa-se ao processo os valores apurados compilados em relatório, que visa subsidiar o Valor de Referência no montante de R\$ R\$ 52.825,53 (cinquenta e dois mil, oitocentos e vinte e cinco reais e cinquenta e três centavos), que norteará as decisões do Agente de Contratação designado para a realização da Dispensa Eletrônica de Licitação, quanto à aceitabilidade das propostas.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Câmara Municipal de Tamboril necessita de meios para assegurar o funcionamento contínuo e eficiente de suas atividades administrativas, garantindo o suprimento adequado de materiais essenciais para o expediente diário e a manutenção da limpeza e higiene, conforme as necessidades operacionais e institucionais.

4. JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

4.1. O valor apresentado na pesquisa de mercado enquadra-se no disposto no Art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133/2021, referindo-se à dispensa de licitação para contratação do objeto demandado neste termo, com pequena relevância econômica, diante da onerosidade de uma licitação. O Art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133, de 1 de abril de 2021, dispõe que é DISPENSÁVEL a licitação O art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 permite a contratação direta, por dispensa de licitação, para outros serviços e compras cujo valor seja inferior ao limite estabelecido em regulamento. Com a publicação do Decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024, os valores da Nova Lei de Licitações foram atualizados, passando o limite do art. 75, inciso II, a ser de R\$ 62.725,59, (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos)., que envolva valores inferiores a R\$ R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).

4.2. As aquisições e contratações públicas seguem, em regra, o princípio do dever de licitar, previsto no artigo 37, inciso XXI da Constituição. Porém, o comando constitucional já enuncia que a lei poderá estabelecer exceções à regra geral, com a expressão "ressalvados os casos especificados na legislação".

O fundamento principal que reza por esta iniciativa é o artigo 37 inciso XXI da Constituição Federal de 1988, no qual determina que as obras, os serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações.

A licitação foi o meio trazido para a Administração Pública, via aprovação e sanção de lei na esfera federal, para tornar isonômica a participação de interessados em procedimentos que visam suprir as necessidades dos órgãos públicos acerca dos serviços disponibilizados por pessoas físicas e/ou

peessoas jurídicas nos campos mercadológicos distritais, municipais, estaduais e nacionais, e ainda procurar conseguir a proposta mais vantajosa às contratações.

Para melhor entendimento, vejamos o que dispõe o inciso XXI do Artigo 37 da CF/1988:

(...)

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Portanto, a lei poderá criar hipóteses em que a contratação será feita de forma direta. O novo regulamento geral das licitações, a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, a exemplo da Lei nº 8.666/93, também prevê os casos em que se admite a contratação direta, podendo a licitação ser dispensável ou inexigível.

A nova Lei de Licitações, sancionada no dia 01 de Abril de 2021, trouxe inovações diversas, inclusive adequou os limites de dispensa de licitação em seu Art. 75, inciso II, que assim preconizou:

Da Dispensa de Licitação - Art. 75, inciso II

O art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 permite a contratação direta, por dispensa de licitação, para outros serviços e compras cujo valor seja inferior ao limite estabelecido em regulamento. Com a publicação do Decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024, os valores da Nova Lei de Licitações foram atualizados, passando o limite do art. 75, inciso II, a ser de R\$ 62.725,59, (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 2 (dois) dias. dias, contados do recebimento da ordem de compra, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (24 (vinte e e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço --

5.4. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.6.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Nomear Gestor e Fiscais do Contrato para acompanhar e fiscalizar sua execução;

6.1.2. Encaminhar formalmente as demandas de serviços, de acordo com os critérios estabelecidos neste Projeto Básico;

6.1.3. Receber o objeto prestado pela CONTRATADA que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

6.1.4. Supervisionar a execução do objeto do Contrato, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;

6.1.5. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

6.1.6. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à CONTRATADA, dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;

6.1.7. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços;

6.1.8. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;

6.1.9. Disponibilizar para a equipe técnica da CONTRATADA os recursos necessários para cumprimento do objeto do Contrato;

6.1.10. Assistir a equipe técnica da CONTRATADA na indicação dos locais de entrega dos bens, como forma de prevenir a ocorrência de danos de qualquer natureza;

6.1.11. Registrar as ocorrências que estejam em desacordo com as condições estabelecidas neste Projeto Básico, solicitando a CONTRATADA a pronta regularização;

6.1.12. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução da avença;

6.1.13. Proceder com a avaliação dos serviços e ateste das respectivas faturas decorrentes.

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Projeto Básico, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Projeto Básico e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do contrato;

7.1.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

7.1.3. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;

7.1.4. Tomar todas as providências necessárias à fiel execução dos objeto do Contrato;

7.1.5. Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato pela CONTRATANTE;

7.1.6. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;

7.1.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no aviso de dispensa eletrônica de licitação;

7.1.8. Providenciar que seus contratados portem documento de identificação quando da execução do objeto à CONTRATANTE;

7.1.9. Promover a execução dos serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;

7.1.10. Ceder os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais sobre os diversos artefatos e produtos produzidos ao longo do contrato, incluindo relatórios e documentação técnica à Administração;

7.1.11. Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, julgados necessários à boa gestão do contrato;

7.1.12. Cumprir com os prazos, disposições e especificações estabelecidas neste Projeto Básico;

7.1.13. Repassar aos fiscais do Contrato, em tempo hábil, quaisquer justificativas de situações específicas que envolvam impedimento do cumprimento dos termos do Contrato, por razões alheias ao controle da CONTRATADA;

7.1.14. Comunicar a contratante quaisquer ocorrências que impeçam, mesmo que temporariamente, a execução da avença;

7.1.15. Manter identificados todos os materiais e equipamentos de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE;

7.1.16. Apresentar a CONTRATANTE, sempre que exigido pela equipe de fiscalização do contrato, relatórios e outros documentos inerentes à execução do contrato;

7.1.17. Manter sigilo de todos os dados ou informações da CONTRATANTE obtidas em função da execução dos serviços;

7.1.18. Submeter seus empregados, durante o tempo de permanência nas dependências da CONTRATANTE, aos regulamentos de segurança e disciplina por este instituído, mantendo-os devidamente identificados;

7.1.19. Orientar-se pelo sigilo do teor de todos os documentos produzidos e abster-se de transferir responsabilidade a outrem;

7.1.20. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

7.1.21. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto ou em conexão com ele, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;

7.1.22. Abster-se de remanejar ou desativar equipamentos ou recursos sem prévia autorização da CONTRATANTE;

7.1.23. Fornecer à sua equipe técnica todos os materiais necessários para a prestação dos serviços;

7.1.24. Responder por quaisquer acidentes de que possam sofrer os seus empregados, quando em serviço nas dependências da CONTRATANTE;

7.1.25. Adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, quando couber, nos termos das legislações em vigor;

7.1.26. Abster-se de veicular publicidade acerca do contrato, salvo mediante prévia autorização da CONTRATANTE.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do(s) serviço(s) contratado(s), anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o § 2º do art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento dos serviços será efetuado em moeda corrente nacional, por meio de emissão de Ordem Bancária, para crédito em conta corrente da CONTRATADA em até 30 (trinta) dias após apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is) atestada(s) pela Administração, na forma e prazo estabelecido neste Projeto Básico.

11.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados.

11.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.5. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao Cadastro de Fornecedores para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no aviso de dispensa eletrônica de licitação.

11.6. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao Cadastro de Fornecedores.

11.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) (6 / 100) I = 0,00016438$

365 TX = Percentual da taxa anual = 6%

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da dispensa eletrônica de licitação sem motivo justificado;

12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica de licitação ou a execução do contrato;

12.1.9. fraudar a dispensa eletrônica de licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa eletrônica de licitação;

12.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.2.2. Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução dos serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), que corresponde até 30 (trinta) dias de atraso;

12.2.3. Multa de 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na execução dos serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;

12.2.4. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/nota de empenho, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo de demais sanções;

12.2.5. Multa de 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente e/ou entrega da garantia contratual, dentro do prazo estabelecido pela administração, recusa parcial ou total na entrega do material, recusa na conclusão do serviço, ou rescisão do contrato/nota de empenho, calculado sobre a parte inadimplente; e

12.2.6. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho, pela inexecução total do contrato.

12.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas e os profissionais que:

12.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores.

13. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

13.1. A empresa CONTRATADA deverá garantir, no que couber, o descarte correto e seguro de todos os insumos/itens que forem removidos em manutenções, adotando práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto.

13.2. A CONTRATADA deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental de acordo com o art. 225 da Constituição Federal de 1988 .

13.3. A empresa contratada deverá adotar medidas a orientar seus empregados para adotarem condutas e técnicas para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas e respeitadas as normas ambientais vigentes.

13.4. É dever da contratada, observar entre outras: o menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos serviços.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas correrão a conta de dotações específica do orçamento do(a) Câmara Municipal de Tamboril, na classificação econômica 0101.01.031.0002.2.001 - Funcionamento do Legislativo Municipal, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903021 - Material de Consumo, R\$ 6.099,26 (seis mil e noventa e nove reais e vinte e seis centavos) 33903016 - Material de Consumo, R\$ 36.630,78 (trinta e seis mil, seiscentos e trinta reais e setenta e oito centavos) 33903022 - Material de Consumo, R\$ 10.064,49 (dez mil e sessenta e quatro reais e quarenta e nove centavos) 33903021 - Material de Consumo, R\$ 31,00 (trinta e um reais); .

Tamboril/CE, XX de XXXX de 2025

XXXXXXXXXXXXXX
ORDENADOR(A) DE DESPESAS