

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202602030006

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante:

01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO (2026)

Responsável pela demanda:

ANA SORAYA AZEVEDO HENRIQUE

Cargo:

RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Matrícula:

016/2025

E-mail:

anasolhenrique@gmail.com

Telefone:

(88) 36671-133

Celular:

(88) 98884-5536

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

LOCAÇÃO DE SISTEMA INFORMATIZADO PARA FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO INTEGRADA COM MÓDULOS/CONTÁBIL E ORÇAMENTO, GESTÃO ADMINISTRATIVA FINANCEIRA, LICITAÇÃO, FOLHA DE PAGAMENTO, CONTRACHEQUE ONLINE, SERVIDOR EM NUVEM, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E DEMAIS ÓRGÃOS PARTICIPANTES DO MUNICÍPIO DE ITAREMA/CE.

2. Justificativa da contratação

A Secretaria de Administração do Município de Itarema/CE, em conjunto com os demais órgãos participantes, identificou a necessidade premente de modernização dos seus processos administrativos, financeiros e de gestão de pessoal. A locação de um sistema informatizado que forneça uma solução integrada com múltiplos módulos visa a atender, de forma eficaz e eficiente, às crescentes demandas por transparência, agilidade e segurança nas operações realizadas pela administração municipal. Este sistema não apenas otimizaria as tarefas cotidianas, mas também garantiria conformidade com a legislação vigente. O primeiro ponto a destacar é a complexidade e a quantidade de informações que necessitam ser geridas diariamente pela administração pública, o que torna a utilização de sistemas manuais ou menos integrados ineficaz e propenso a erros. Um sistema informatizado integrado permite que informações relacionadas a contabilidade, orçamento, gestão financeira e administrativa sejam centralizadas e acessíveis em tempo real. Isso não apenas melhora a qualidade da informação disponível para gestores e cidadãos, mas também reduz significativamente o tempo gasto em tarefas administrativas. Em segundo lugar, a solução proposta inclui módulos específicos para folha de pagamento e contracheque online, o que promove transparência e facilita o acesso dos servidores públicos às suas informações financeiras de forma segura e conveniente. A integração com o servidor em nuvem assegura que os dados sejam armazenados de forma segura, com backups regulares, minimizando riscos de perda de dados e assegurando continuidade das operações em caso de incidentes inesperados. Além disso, a utilização de um sistema integrado pautado no servidor em nuvem potencializa a flexibilidade e escalabilidade das operações, permitindo que novos módulos ou funcionalidades possam ser adicionados conforme as necessidades da prefeitura evoluam. Isso permite que o Município de Itarema mantenha sua infraestrutura tecnológica atualizada, sem a necessidade de grandes investimentos adicionais em hardware ou de interrupção prolongada dos serviços prestados. Em conclusão, a contratação deste sistema informatizado para a administração pública de Itarema é essencial para a modernização dos processos administrativos e financeiros do município. A implementação da solução integrada não apenas atenderá às exigências legislativas e de transparência, mas também proporcionará ganhos significativos em eficiência operacional. Assim, garantir-se-á um ambiente de trabalho mais ágil, seguro e preparado para atender a um público cada vez mais exigente por serviços públicos de qualidade.

3. Quantidade materiais/serviços a demandados





Sequencial	Item	Quantidade	Unidade	Natureza da despesa:
1	LOCAÇÃO DE SISTEMA CONTABILIDADE PUBLICA, CONFORME ESPECIFICAÇÃO, PARA ATENDER AO MUNICIPIO DE ITAREMA	10,0	Serviço	33904006
Catálogo: 17790996 - Entidade				

Especificação: LOCAÇÃO DE SISTEMA CONTABILIDADE PUBLICA, CONFORME ESPECIFICAÇÃO, PARA ATENDER AO MUNICÍPIO DE ITAREMA, COMPREENDENDO: O Sistema de Contabilidade deverá atender as seguintes especificações técnicas: oAdotar o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP; oPermitir a Personalização de Eventos Contábeis utilizando Contas do PCASP; oOferecer Estrutura de Controle para Execução Automática de Eventos Contábeis utilizando Contas do PCASP; oPermitir a Elabora do Plano Plurianual - PPA; oPermitir a Elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA; oPermitir a integração entre o PPA e a LOA; oPermitir o Controle da Execução Orçamentária: Receitas orçamentárias e extras, Empenhos, Liquidações, Pagamentos orçamentários e extra, Bancos, Convênios, Contratos, Licitações, Alterações Orçamentárias; oRealizar o controle orçamentário e financeiro pela utilização e controle das Fontes de Recursos. oPermitir o controle de uso do Sistema com gestão de Unidades Orçamentárias por usuários. oPermitir a Geração dos Arquivos do Sistema de Informações Municipais - S.I.M do TCE. oPermitir fechamento de períodos de lançamentos de forma geral, por usuário e unidades orçamentárias; oPermitir o Preenchimento de Cheques, Cópia de Cheques, Recibos e Nota Fiscal; oPermitir os Pagamentos de Credores por meio de lotes bancários; oPermitir a Conciliação Bancária automática de Cheques e lançamentos decorrentes de pagamentos gerados por meio de lotes bancários; oPermitir a Elaboração dos Relatórios Mensais para o TCE; oPermitir a Elaboração de Relatórios Gerenciais para Educação (SIOPE), FUNDEB, Saúde (SIOPS); oPermitir a Elaboração dos Relatórios da Lei Complementar 101/2001-LRF com publicação automática em site; oPermitir a Elaboração da Planilha SICONFI RREO - Relatório Resumido da Execução Orçamentária; oPermitir a Elaboração da Planilha SICONFI RGF - Relatório de Gestão Fiscal; oPermitir a Publicação diária automática dos dados contábeis em site contratada por esta prefeitura atendendo a Lei 131 (Lei Transparência Pública); oPermitir a Elaboração dos Relatórios da Lei 9.755 - Contas Públicas; oPermitir a Divulgação automática dos Relatórios da LRF na Internet em site contratado por esta prefeitura; oPermitir a Elaboração do Balanço Anual conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBCASP; oPermitir a Elaboração da Planilha SICONFI DCA-Balanço Anual; oPermitir a Elaboração do MANAD; oPermitir a Elaboração da DIRF; oPermitir a Consolidação de Dados para Unidades Gestoras que utilizam bancos de dados independentes; oPermitir o Funcionamento em rede local e via internet por meio dos serviços de conexão remota; oPermitir o Funcionamento em Rede Virtual Privada via internet; oPermitir a elaboração de relatórios e gráficos gerenciais a partir de recursos de B.I (business intelligence); oPermitir o Relacionamento automático com Extrato Bancário no Padrão OFX; oPossuir Módulo Dinâmico que permita Integração via API com Sistemas de Gestão Administrativa contemplando: oSolicitações de Despesa oAutorizações de Solicitações de Despesa oAutorizações de Licitações oLicitações oAutorizações de Contratos oContratos oAutorizações de Empenhos oEmpenhos oAutorizações de Liquidações oLiquidações oAutorizações de Pagamentos oPagamentos oQuando integrado a um Sistema de Gestão Administrativa, o Sistema Contábil deverá registrar na linha do tempo do Processo Administrativo cada operação registrada destacando o dia, hora, setor, operador e o status atribuído à operação. oPossuir Módulo Dinâmico que permita Integração via API com os sistemas de compras, licitação, patrimônio, almoxarifado e merenda escolar; oPermitir backup de forma manual ou automática. oPossuir módulo de segurança com controle de Nível de Acesso por Usuário com personalização individual ou por perfil de acesso.

2	LOCAÇÃO DE SISTEMA GESTÃO ADMINISTRATIVA FINANCEIRA, CONFORME ESPECIFICAÇÃO, PARA ATENDER AO MUNICIPIO DE ITAREMA	10,0	Serviço	33904006
Catálogo: 17791014 - Entidade				

Especificação: LOCAÇÃO DE SISTEMA GESTÃO ADMINISTRATIVA FINANCEIRA, CONFORME ESPECIFICAÇÃO, PARA ATENDER AO MUNICÍPIO DE ITAREMA, compreendendo: O Sistema de Gestão Administrativa Financeira deverá atender as seguintes especificações técnicas: -Permitir o acesso ao sistema via Web por meio no mínimo dos navegadores: Chrome, Internet Explorer, Edge, Firefox, Safari; -Atender ao Fluxo da Despesa atualmente utilizada pelo município sem a necessidade de desenvolvimento de módulos específicos; -Oferecer recursos para uso do Comitê de Gestão Financeira responsável pela elaboração e manutenção da política e planejamento de gastos; -Adotar a metodologia de Centros de Custos como instrumento da classificação da despesa no contexto administrativo; -Oferecer ferramentas para a gestão da Programação da Despesa (política de Cotas de Gastos) por meio da especificação da Unidade Orçamentária, Centro de Custo e Fonte de Recurso; -Garantir que a gestão da Programação da Despesa estabeleça um limite de gastos por Secretaria Administrativa; -Permitir a política de Cotas de Gastos com as características: mensal, bimestral, trimestral, quadrimestral, semestral e anual; -Oferecer ferramenta que permita ao Comitê de Gestão Financeira transferir, reforçar, anular valores da Cota Financeira estabelecida na programação da despesa; -Garantir a segurança de uso do Sistema por meio da especificação de qual unidade orçamentária está liberada para cada usuário; -Permitir que uma Secretária possua um ou mais usuários, assim como, um usuário possa acessar dados de uma ou mais Secretarias; -Contemplar o atendimento às Secretarias no atendimento às despesas de natureza de Compra Direta ou amparada por Contrato e Licitação. -Permitir o encaminhamento de Solicitação de



Compra diretamente ao Setor de Compras e Licitação; -Permitir que as Secretarias acompanhem em tempo real o estágio da Solicitação de Compra contemplando as fases da Cotação, Processo Licitatório e Contratação. -Garantir o controle dos limites de gastos previstos para uso da Dispensa de Licitação evitando indispensavelmente que ocorra fracionamento da despesa sem a devida autorização legal. -Permitir o cadastramento do DID – Documento de Intenção de Despesa para cada Secretaria utilizando as informações compartilhadas do banco de dados do Setor Contábil, como Fornecedores, Itens, Contratos, Licitações e Dotações; -Realizar no cadastramento do DID críticas prévias como verificação de: saldo financeiro do contrato; vigência do contrato e saldo do item do contrato; -Aplicar no cadastramento do DID o controle da Programação da Despesa não permitindo a Secretaria encaminhar solicitação de gasto que exceda o valor previamente especificado para o período; -Oferecer no cadastramento do DID a disponibilização do(s) contrato(s) específico(s) do Fornecedor indicado no lançamento; -Permitir o cadastro do DID e encaminhamento em duas etapas diferentes para melhor gestão da Unidade Financeira da Secretaria; -Permitir o “DID de Liquidação” que conduzirá na linha do tempo do processo a solicitação de liquidação, a autorização de liquidação e a liquidação contábil; -Permitir o “DID de Pagamento” que conduzirá na linha do tempo do processo a solicitação de pagamento, a autorização de pagamento e o pagamento contábil; -Oferecer o ambiente de interação das Secretarias por meio da operação Movimentação de Processos a partir da qual cada unidade funcional receberá e encaminhará o processo para fins de deferimento ou indeferimento; -Permitir a gestão dos processos por meio das caixas de entrada e saída de processos e de processos enviados. -Oferecer painel com informações de saldos a liquidar e a pagar para cada empenho para que o usuário possa solicitar o processo do tipo “DID Complementar de Liquidação” e “DID Complementar de Pagamento” respectivamente; -Oferecer painel de Autorização dos Pagamentos para que seja apresentado de forma prática e objetiva para quem possui a atribuição de autorização de pagamento; -Permitir que em cada etapa de encaminhamento do processo seja possível anexar documentos; -Oferecer consulta de processos por Credor; -Oferecer consulta de processos Unidade Orçamentária; -Oferecer consulta de processos por Centro de Custo; -Oferecer consulta de processos por Fonte de Recurso; -Oferecer consulta de processos por Situação; -Oferecer consulta de processos por Período; -Oferecer consulta de empenho por Credor; -Oferecer consulta de empenho Unidade Orçamentária; -Oferecer consulta de empenho por Centro de Custo; -Oferecer consulta de empenho por Fonte de Recurso; -Oferecer consulta de empenho por Situação; -Oferecer consulta de empenho por Período; -Oferecer consulta de Saldos Orçamentários; -Oferecer relatório da linha do tempo dos processos com detalhamento de cada etapa contemplando a data, o usuário, o setor de origem, o setor de destino, o valor e o encaminhamento final; -Permitir o cadastramento dos operadores de cada Secretaria com a identificação da Unidade Funcional, por exemplo, Setor de Compra, Financeiro da Secretaria de Saúde etc.; -Permitir o cadastro das Unidades Funcionais; -Oferecer recurso de transferência de informação do documento de intenção de despesa (DID) para o Empenho por meio de mecanismo de API desenvolvida pelo Sistema Contábil; -Oferecer recurso de transferência de informação do documento de intenção de despesa (DID de Liquidação) para a Liquidação de Empenho por meio de mecanismo de API desenvolvida pelo Sistema Contábil; -Oferecer recurso de transferência de informação do documento de intenção de despesa (DID de Pagamento) para o Pagamento de Empenho. -Permitir transferências de saldos entre Centros de Custos distintos. -Oferecer recurso para Agendamento de Pagamento por Fonte de Recurso e Conta Bancária. -Oferecer relatório de Empenhos, Liquidações, Pagamentos, Empenhados a Pagar não Liquidados, Empenhados a Pagar Liquidados; -Permitir que o relatório de Empenhos, Liquidações, Pagamentos, Empenhados a Pagar não Liquidados, Empenhados a Pagar Liquidados seja exportado para Excel; -Oferecer relatório com o Saldo das Cotas Financeiras do período para fins de levantamento da necessidade de solicitação de reforço da cota; -Permitir que o relatório de Saldo das Cotas Financeiras seja exportado para Excel; -Oferecer relatório geral da situação de processos no âmbito geral, por secretaria, por credor, por fonte de recurso, por centro de custo; por período considerando as situações de empenhos solicitado, empenhado, liquidação solicitada, liquidada autorizada, liquidado, pagamento solicitado, pagamento autorizado, pagamento realizado, processo arquivo; -Permitir que o relatório de Situação de Processos seja exportado para Excel; -Oferecer o relatório de Extrato de Contratos com a demonstração dos dados cadastrais e ainda seus aditivos, processos associados ao contrato, situação dos processos associados; saldo global do contrato, saldos dos itens do contrato etc.; -Permitir que o relatório de Extrato de Contrato seja exportado para Excel; -Oferecer o relatório Extrato do Empenho com informações úteis como as liquidações solicitadas e autorizadas e liquidadas, os pagamentos solicitados, autorizadas e pagos, sempre detalhando a nota fiscal em cada etapa. Mostrando ainda o valor total liquidado, pago e a pagar, assim como o valor a pagar não liquidado; -Permitir que o relatório Extrato do Empenho seja exportado para Excel; -Oferecer relatório do Extrato do Centro de Custo demonstrando analiticamente, por exemplo, dentro de um período, todos os processos de gastos com combustíveis, valor original da cota, reforços ou anulações da cota financeira assim como transferência de uma cota para outra; -Permitir que o relatório Extrato do Centro de Custo seja exportado para Excel; -Oferecer relatório de Liquidações totalizadas por mês para permitir uma leitura ampla e objetiva do evolutivo de gastos de cada cota; -Permitir que o relatório de Liquidações seja exportado para Excel; -Gerar gráfico com a evolução comparativa receita em relação a despesa no decorrer do exercício financeiro atual permitindo a seleção da Unidade Orçamentária e vários perfis da classificação da despesa orçamentária; -Oferecer o relatório das liquidações do período com detalhamento da Nota Fiscal e oferecendo diversos filtros como Unidade Orçamentária, Credor, Centro de Custo, Fonte de Recurso etc. -Permitir que o relatório de Liquidações seja exportado para Excel; -Oferecer o relatório dos pagamentos do período oferecendo diversos filtros como Unidade Orçamentária, Credor, Centro de Custo, Fonte de Recurso etc. -Permitir que o relatório de Pagamentos seja exportado para Excel; -Oferecer integração com os sistemas de contabilidade, compras, licitação; -Oferecer a consulta de Restos a Pagar, com informações relativas às movimentações de restos a pagar processados e não processados; -Oferecer a criação de ordens de compra / serviço a partir dos empenhos efetuados; -Oferecer a consulta do relatório Saldos Bancários, permitindo a visualização dos saldos por unidade orçamentária, fonte de recurso e data-base;



- 3 LOCAÇÃO DE SISTEMA DE LICITAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÃO, PARA ATENDER AO MUNICIPIO DE ITAREMA 10,0 Serviço

Catálogo: 17791032 - Entidade

Natureza da
despesa:
33904006

Especificação: LOCAÇÃO DE SISTEMA DE LICITAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÃO, PARA ATENDER AO MUNICÍPIO DE ITAREMA, compreendendo: O Sistema de Licitação deverá atender as seguintes especificações técnicas: -o Atender ao SIM (Sistema de Informações Municipais) com a geração de arquivos digitais conforme especificações técnicas contidas no manual mantido e divulgado pelo Tribunal de Contas do Estado TCE.; -o Permitir o Cadastro de Fornecedores, Itens (produtos e serviços), Textos -Padrões, Comissão de Licitação; -o Permitir a Criação Ilimitada de Modelos de Relatórios; -o Adotar os Modelos já utilizados pelo Município e/ou Assessoria; -o Controlar as Licitações por meio de Banco de Dados, evitando o manuseio de arquivos e pastas; -o Criticar as dotações utilizadas compatibilizando com o Sistema S.I.M; -o Utilizar o conceito de Macro-substituição de dados, evitando o trabalho de revisão de texto para substituição de conteúdo; -o Registrar Solicitações, incluindo as seguintes informações: Secretaria, Itens e suas quantidades e dotações orçamentárias; -o Registrar a Cotação de Preços com elaboração de projeto básico e relatórios de valores médios; -o Gerar e processar planilhas eletrônicas para fornecimento de propostas de preços com a finalidade de elaboração de coleta\projeto básico; -o Oferecer módulo de Autorização permitindo um total controle das fases do Processo; -o Realizar o julgamento global por lote e por item; -o Possuir todas as ferramentas de controle para a realização das modalidades de acordo com a Lei N° 8.666/93 ou Lei N° 14.133, de 1° de abril de 2021. -o Permitir o usuário decidir em caso de empate nas propostas de preços; -o Emitir todos os Relatórios (anexos) adotados pela Comissão; -o Permitir a emissão de relatórios segundo os modelos padronizados; -o Permitir a Edição e Arquivamento dos Relatórios apresentados em Tela; -o Oferecer integração com os sistemas de Contabilidade, compras, patrimônio, almoxarifado e merenda escolar. -o Permitir realizar contratação direta; -o Permitir backup de forma manual ou automática. -o Possuir módulo de segurança com controle de Nível de Acesso por Usuário com personalização individual ou por perfil de acesso.

- 4 LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PUBLICAÇÃO EM PORTAL DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA, CONFORME ESPECIFICAÇÃO, PARA ATENDER AO MUNICIPIO DE ITAREMA 10,0 Serviço

Catálogo: 17791088 - Entidade

Natureza da
despesa:
33904006

Especificação: LOCAÇÃO DE SISTEMA DE PUBLICAÇÃO EM PORTAL DE TRANSPARÊNCIA PÚBLICA, CONFORME ESPECIFICAÇÃO, PARA ATENDER AO MUNICÍPIO DE ITAREMA, compreendendo: O Sistema de Publicação em Portal da Transparência Pública deverá atender as seguintes especificações técnicas: oAtender Decreto N° 7.185 de 27 de maio de 2010 e Art. 48 LC N° 101 de 4 de maio de 2000. oOferecer integração com os Sistemas de Contabilidade e Licitação. oPermitir que o próprio usuário do sistema gerencie a publicação dos dados enviados para o portal. oOferecer disponibilidade permanente de consulta aos dados publicados via web para o cidadão comum. oOferecer opções de relatórios ao internauta. oOferecer segurança dos dados publicados. oOferecer um API para aplicativos externos;

- 5 LOCAÇÃO DE SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO, CONFORME ESPECIFICAÇÃO, PARA ATENDER AO MUNICIPIO DE ITAREMA 10,0 Serviço

Catálogo: 17791110 - Entidade

Natureza da
despesa:
33904006



Especificação: LOCAÇÃO DE SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO, CONFORME ESPECIFICAÇÃO, PARA ATENDER AO MUNICÍPIO DE ITAREMA, compreendendo: O Sistema de Folha de Pagamento deverá atender as seguintes especificações técnicas: -Oferecer integração de todas as etapas do e-Social, atendendo todas as obrigações acessórias e emissão de relatórios comparativos; -Permitir a Elaboração do Arquivo Mensal de Servidores para o Sistema S.I.M do TCE; -Permitir Cadastro dos Servidores Municipais com uso de Imagens Digitais integrado com o sistema e-Social; -Permitir Cálculo das Folhas de Pagamento: Mensal, Adiantamento de 13º, Folha de 13º. Salário (parcela final); -Permitir Cálculo de Folhas Especiais (abonos, diferenças, individuais, grupos de servidores); -Permitir o comparativo de folhas de pagamento de competências diferentes; -Permitir Elaboração Automática do Abono FUNDEB (média anual, salário atual); -Permitir emissão de Guia de pagamentos como GEFIP e RAIS; -Permitir a Elaboração de Relatórios Especiais: para Controle da Previdência Municipal, para acompanhamento do plano de cargos e carreiras, ou ainda elaborados pelo próprio Usuário; -Possuir módulo especial de Controle do Setor de Pessoal (pedidos e atendimentos dos servidores); -Permitir integração com Sistemas de Controle de Ponto Digital com leitura e lançamentos automáticos; -Permitir a geração de arquivos bancários digitais com informações financeiras para pagamento da Folha contemplando bancos públicos e privados; -Permitir a consignação com as redes bancárias e o controle do percentual permitida pelo município; -Oferecer Módulo Especial de Acompanhamento do Histórico Funcional: Férias, Licenças, Suspensões, Eventos criados pelo Usuário; -Oferecer Recurso Especial para registro de todas as Alterações realizadas com o Servidor: Função, Cargo, Nível Salarial, Distrito, Secretaria, Setor, Carga Horária e outros; -Permitir o envio dos prestadores de serviço integrado pelo e-Social; -Oferecer módulo de BI (business intelligence) que permita a exploração do banco de dados na elaboração de consultas dinâmicas, geração de relatórios, gráficos e exportação de dados para diversos formatos como CVS, EXCEL e outros; -Permitir integração ao Sistema de Recursos Humanos por meio de API. -Permitir backup de forma manual ou automática; -Possuir módulo de segurança com controle de Nível de Acesso por Usuário com personalização individual ou por perfil de acesso.

6 LOCAÇÃO DE SISTEMA PUBLICAÇÃO DE CONTRACHEQUE NA INTERNET, CONFORME ESPECIFICAÇÃO, PARA ATENDER AO MUNICÍPIO DE ITAREMA 10,0 Serviço

Catálogo: 17791122 - Entidade

Natureza da
despesa:
33904006

Especificação: LOCAÇÃO DE SISTEMA PUBLICAÇÃO DE CONTRACHEQUE NA INTERNET, CONFORME ESPECIFICAÇÃO, PARA ATENDER AO MUNICÍPIO DE ITAREMA, compreendendo: O Serviço de Publicação de Contracheques deverá atender as seguintes especificações técnicas: -Transmissão de Dados da Ficha Financeira dos Servidores Municipais para Servidor de Internet para consulta on-line por meio do Portal do Servidor e Aplicativo para dispositivos móveis; -Permitir Consulta do Contracheque a partir da internet por meio do Portal do Servidor e Aplicativo para dispositivos móveis; -Permitir a Impressão do Contracheque a partir Internet por meio do Portal do Servidor e Aplicativo para dispositivos móveis; -Permitir Consulta do Histórico Financeiro a partir da Internet por meio do Portal do Servidor e Aplicativo para dispositivos móveis; -Permitir a Impressão da Ficha Financeira a partir da Internet por meio do Portal do Servidor e Aplicativo para dispositivos móveis; -Permitir Publicação para Consulta Pública Ampla e Irrestrita dos Contracheques por meio da Internet quando desejado; -Permitir encaminhamento do Contracheque, via e-mail; -Permitir a atualização de Dados Cadastrais como e-mail, endereço etc; -Permitir via internet a Consulta e Impressão do Comprovante de Rendimentos para utilização na Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física.

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade

0301.19.572.0301.2.016 - GESTÃO OPERACIONAL DE RECURSOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

33904006 - LOCAÇÃO DE SOFTWARES

33904006 - LOCAÇÃO DE SOFTWARE



5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
052.567.923-50	HAWLYSON TIAGO BARBOSA MONTEIRO	Membro	--
014.613.773-66	LEIDE VIDAL DOS SANTOS NUNES	Membro	--
490.821.323-20	FRANCISCO JOSÉ LOPES	Membro	--
024.446.413-88	LORENA LIMA SOUSA	Membro	--
083.085.453-35	ANA SORAYA AZEVEDO HENRIQUE	Membro	--
078.670.323-71	SIDNEY AMARAL OLIVEIRA	Presidente	--

Itarema / CE, 3 de fevereiro de 2026



ANA SORAYA AZEVEDO HENRIQUE
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda