



GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



ATA DE PROVA DE CONCEITO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0022/2026 – SEAD

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 0022/2026 – SEAD

Aos 17 dias do mês de agosto de 2026, às 09:40 horas, no(a) sede da secretaria de administração do Município de Quixeré/CE, reuniu-se a equipe técnica designada pela Administração composta pelos senhores ANA CLEIDE MAIA LIMA, JOSÉ MÁRIO RIBEIRO MATOS, FRANCISCO FRANCINEUDO ALVES, MIQUELANE ÉLIDA MELO VIDAL, THALYSON DAVID NOGUEIRA RABELO e THALYSON DAVID NOGUEIRA RABELO, com acompanhamento do agente de contratação/pregoeiro LUCIANA DE SANTIAGO GOMES, e os representantes da empresa REDE DE SAÚDE CLINICA DA FAMÍLIA LTDA inscrita no CNPJ sob o nº 41.973.621/0001-39 representada pelo senhor Lucas Emanuel Costa, portador do CPF 448.443.828-37, para realização presencial da Prova de Conceito da solução ofertada pela licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar no Pregão Eletrônico nº 0022/2026 - SEAD.

Foram registradas as presenças constantes da lista anexa. O agente informou que a etapa possui caráter exclusivamente verificatório, integra o julgamento da proposta e será regida pelo item 7 do Edital e pelo item 8.32 do Termo de Referência.

Antes do início, foi esclarecido que: (a) a demonstração deveria ocorrer em ambiente plenamente funcional; (b) slides, vídeos gravados, imagens estáticas, protótipos, simulações e recursos sem verificação prática não seriam aceitos como comprovação; (c) os 52 requisitos seriam avaliados individualmente pelos conceitos ATENDE ou NÃO ATENDE; (d) a aprovação exigiria 100% de atendimento; e (e) o não atendimento de qualquer requisito implicaria reprovação da PoC e consequente desclassificação da proposta, na forma do edital.

ITEM	REQUISITO EDITALÍCIO	PROCEDIMENTO MÍNIMO DE VERIFICAÇÃO	RESULTADO
1	ACESSO AO SISTEMA EM AMBIENTE WEB POR MEIO DE NAVEGADOR DE INTERNET	ABRIR A URL EM NAVEGADOR, AUTENTICAR USUÁRIO E NAVEGAR EM FUNÇÕES REAIS.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
2	CADASTRO E GERENCIAMENTO DE VEÍCULOS, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, IMPLEMENTOS E MOTORISTAS	CADASTRAR, CONSULTAR, ALTERAR E DEMONSTRAR A GESTÃO DOS REGISTROS.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
3	GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS, PERFIS E RESPECTIVOS NÍVEIS DE ACESSO	CRIAR OU EXIBIR PERFIS DISTINTOS E COMPROVAR RESTRIÇÕES/PERMISSÕES.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
4	GESTÃO DOCUMENTAL, CONTROLE DE VENCIMENTOS E ALERTAS AUTOMÁTICOS	VINCULAR DOCUMENTO, DEFINIR VENCIMENTO E DEMONSTRAR ALERTA GERADO PELO SISTEMA.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE



GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



ITEM	REQUISITO EDITALÍCIO	PROCEDIMENTO MÍNIMO DE VERIFICAÇÃO	RESULTADO
5	CONTROLE DE ABASTECIMENTOS, CONSUMO DE COMBUSTÍVEIS E EMISSÃO DE RELATÓRIOS	REGISTRAR ABASTECIMENTO E EXIBIR CÁLCULO/RELATÓRIO DE CONSUMO.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
6	GERENCIAMENTO DE MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS	CADASTRAR E ACOMPANHAR MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
7	EMISSÃO, ACOMPANHAMENTO E ENCERRAMENTO DE ORDENS DE SERVIÇO	ABRIR, TRAMITAR E ENCERRAR UMA ORDEM DE SERVIÇO.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
8	RELATÓRIOS GERENCIAIS E PAINÉIS DE INDICADORES (DASHBOARDS)	GERAR RELATÓRIO E PAINEL COM DADOS DO AMBIENTE FUNCIONAL.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
9	APLICATIVO MÓVEL PARA GESTORES E MOTORISTAS E FUNCIONALIDADE ELETRÔNICA DE INTERAÇÃO COM FORNECEDORES/PRESTADORES, QUANDO APLICÁVEL	ACESSAR O APLICATIVO E DEMONSTRAR OS FLUXOS E A INTERAÇÃO APLICÁVEL.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
10	IDENTIFICAÇÃO E RASTREABILIDADE MEDIANTE QR CODE	GERAR E LER QR CODE, COMPROVANDO IDENTIFICAÇÃO E RASTREABILIDADE.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
11	LOGS DE AUDITORIA DAS OPERAÇÕES REALIZADAS PELOS USUÁRIOS	EXECUTAR OPERAÇÃO E LOCALIZAR REGISTRO COM USUÁRIO, DATA/HORA E AÇÃO.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
12	MECANISMOS DE BACKUP E RECUPERAÇÃO DAS INFORMAÇÕES	DEMONSTRAR, NO PRÓPRIO AMBIENTE/CONSOLE FUNCIONAL, CONFIGURAÇÃO, EXECUÇÃO OU EVIDÊNCIA TÉCNICA VERIFICÁVEL DO BACKUP E RECUPERAÇÃO.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
13	SOLICITAÇÕES, RESERVAS E AUTORIZAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS	CRIAR SOLICITAÇÃO, RESERVAR E AUTORIZAR VEÍCULO.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
14	CESSÃO, LOCAÇÃO, DESTINAÇÃO E MOVIMENTAÇÃO ENTRE ÓRGÃOS E SECRETARIAS	REGISTRAR E CONSULTAR AS MOVIMENTAÇÕES EXIGIDAS.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE



GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



ITEM	REQUISITO EDITALÍCIO	PROCEDIMENTO MÍNIMO DE VERIFICAÇÃO	RESULTADO
15	ABASTECIMENTOS MEDIANTE AUTORIZAÇÃO ELETRÔNICA POR QR CODE	EMITIR AUTORIZAÇÃO, LER QR CODE E CONCLUIR/REGISTRAR ABASTECIMENTO.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
16	LAVAGENS MEDIANTE AUTORIZAÇÃO ELETRÔNICA POR QR CODE	EMITIR AUTORIZAÇÃO, LER QR CODE E CONCLUIR/REGISTRAR LAVAGEM.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
17	CONSUMO, ESTOQUE E MOVIMENTAÇÃO DE COMBUSTÍVEIS	REGISTRAR ENTRADA/SAÍDA E DEMONSTRAR SALDO, CONSUMO E MOVIMENTAÇÕES.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
18	PNEUS, BATERIAS, LUBRIFICANTES E DEMAIS COMPONENTES DA FROTA	CADASTRAR, APLICAR/MOVIMENTAR E CONSULTAR COMPONENTES.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
19	VIDA ÚTIL, HISTÓRICO E SUBSTITUIÇÃO DE PNEUS	DEMONSTRAR INSTALAÇÃO, QUILOMETRAGEM/VIDA ÚTIL, HISTÓRICO E SUBSTITUIÇÃO.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
20	MULTAS, INDICAÇÃO DE CONDUTORES E ACOMPANHAMENTO DAS PENALIDADES	REGISTRAR MULTA, INDICAR CONDUTOR E ATUALIZAR ACOMPANHAMENTO.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
21	CUSTOS OPERACIONAIS POR VEÍCULO, SECRETARIA, CENTRO DE CUSTO E PERÍODO	APLICAR FILTROS E GERAR VISÃO/RELATÓRIO POR TODAS AS DIMENSÕES.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
22	QUILOMETRAGEM, HORÍMETRO E MÉDIAS DE CONSUMO	REGISTRAR LEITURAS E DEMONSTRAR MÉDIAS CALCULADAS.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
23	ALERTAS DE CNH, MULTAS, LICENCIAMENTO, DOCUMENTOS, SEGUROS, MANUTENÇÕES, REVISÕES E PNEUS	DEMONSTRAR CONFIGURAÇÃO E OCORRÊNCIA DE ALERTAS DE TODAS AS CATEGORIAS.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
24	NOTIFICAÇÕES SOBRE ABERTURA, ANDAMENTO E CONCLUSÃO DE SERVIÇOS E DISPONIBILIZAÇÃO DO VEÍCULO	ALTERAR ETAPAS DE SERVIÇO E COMPROVAR AS NOTIFICAÇÕES CORRESPONDENTES.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE



GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos Todos Quixeré



ITEM	REQUISITO EDITALÍCIO	PROCEDIMENTO MÍNIMO DE VERIFICAÇÃO	RESULTADO
25	FORNECEDORES DE COMBUSTÍVEIS, OFICINAS, BORRACHARIAS, LAVAJATOS E AUTOPEÇAS	CADASTRAR E GERENCIAR FORNECEDORES DE TODAS AS CATEGORIAS.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
26	AQUISIÇÃO E APLICAÇÃO DE PEÇAS, MATERIAIS E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO	REGISTRAR AQUISIÇÃO E APLICAÇÃO VINCULADA AO VEÍCULO/SERVIÇO.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
27	REQUISIÇÕES DE PEÇAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÕES	CRIAR, TRAMITAR E CONSULTAR REQUISIÇÃO.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
28	DISPONIBILIDADE E INDISPONIBILIDADE DA FROTA	ALTERAR STATUS E EXIBIR VISÃO CONSOLIDADA.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
29	UTILIZAÇÃO DOS VEÍCULOS POR SECRETARIA, UNIDADE E CONDUTOR	VINCULAR UTILIZAÇÃO E CONSULTAR POR CADA DIMENSÃO.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
30	DIÁRIAS DE MOTORISTAS: SOLICITAÇÃO, AUTORIZAÇÃO, REGISTRO, PRESTAÇÃO DE CONTAS E RELATÓRIOS	EXECUTAR O FLUXO COMPLETO E EMITIR RELATÓRIO.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
31	DESLOCAMENTOS, VIAGENS E ROTEIROS DOS VEÍCULOS	CRIAR VIAGEM/ROTEIRO E ACOMPANHAR O REGISTRO.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
32	RELATÓRIOS NOS FORMATOS PDF, EXCEL E CSV	GERAR E ABRIR/EXPORTAR O MESMO RELATÓRIO NOS TRÊS FORMATOS.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
33	INTEGRAÇÃO EM TEMPO REAL ENTRE PLATAFORMA WEB E APLICATIVO MÓVEL	REGISTRAR AÇÃO EM UM CANAL E COMPROVAR ATUALIZAÇÃO NO OUTRO EM TEMPO REAL.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
34	HISTÓRICO COMPLETO DAS OPERAÇÕES REALIZADAS	EXIBIR HISTÓRICO CONSOLIDADO E RASTREÁVEL DAS OPERAÇÕES.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
35	SECRETARIAS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS E CENTROS DE CUSTO	CADASTRAR, ALTERAR E RELACIONAR AS TRÊS ESTRUTURAS.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
36	DESTINAÇÃO, LOTAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE VEÍCULOS ENTRE SECRETARIAS	EXECUTAR DESTINAÇÃO/LOTAÇÃO E TRANSFERÊNCIA COM HISTÓRICO.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE



GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos Todos Quixeré



ITEM	REQUISITO EDITALÍCIO	PROCEDIMENTO MÍNIMO DE VERIFICAÇÃO	RESULTADO
37	REQUISIÇÕES DE VEÍCULOS ENTRE SECRETARIAS COM UNIDADE SOLICITANTE, CEDENTE E PERÍODO	CRIAR REQUISIÇÃO CONTENDO TODOS OS CAMPOS E TRAMITAR.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
38	PAINEL COM CUSTOS, CONSUMO, DISPONIBILIDADE, PRODUTIVIDADE E DESEMPENHO	EXIBIR PAINEL CONTENDO TODOS OS INDICADORES EXIGIDOS.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
39	RASTREABILIDADE: RETIRADA/DEVOLUÇÃO, MOTORISTA, QUILOMETRAGEM INICIAL/FINAL E HISTÓRICO	EXECUTAR OU EXIBIR FLUXO CONTENDO TODOS OS REGISTROS.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
40	AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA/RETORNO COM FINALIDADE, ORIGEM, DESTINO E RESPONSÁVEL	EMITIR AUTORIZAÇÃO E REGISTRAR RETORNO COM TODOS OS CAMPOS.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
41	DISPONIBILIDADE EM TEMPO REAL: EM OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO, RESERVADOS E INDISPONÍVEIS	EXIBIR VISÃO ATUALIZADA COM OS QUATRO ESTADOS.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
42	CONTROLE INTEGRADO DE ABASTECIMENTOS, MANUTENÇÕES E CUSTOS POR VEÍCULO, MOTORISTA, SECRETARIA E PERÍODO	DEMONSTRAR VISÃO INTEGRADA COM TODOS OS FILTROS.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
43	HISTÓRICO INDIVIDUAL POR VEÍCULO: ABASTECIMENTOS, MANUTENÇÕES, LAVAGENS, MULTAS, DOCUMENTOS, MOVIMENTAÇÕES, OS, CONDUTORES E CUSTOS	EXIBIR HISTÓRICO INDIVIDUAL CONTENDO TODAS AS CATEGORIAS.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
44	PARÂMETROS E CONFIGURAÇÕES: ALERTAS, PERMISSÕES, CADASTROS E REGRAS OPERACIONAIS	ALTERAR E COMPROVAR PARAMETRIZAÇÃO NAS QUATRO CATEGORIAS.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
45	REGISTRO MÓVEL DE AVARIAS/DEFEITOS/OCORRÊNCIAS COM NOTIFICAÇÃO A GESTORES E ORDENADORES	REGISTRAR PELO APLICATIVO, ANEXAR DADOS E COMPROVAR NOTIFICAÇÃO AUTOMÁTICA.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
46	SOLICITAÇÕES DE MANUTENÇÃO DECORRENTES DAS OCORRÊNCIAS DOS MOTORISTAS	ABRIR SOLICITAÇÃO A PARTIR DA OCORRÊNCIA E ACOMPANHAR.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
47	APROVAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES DE MANUTENÇÃO PELOS GESTORES COMPETENTES	DEMONSTRAR APROVAÇÃO POR PERFIL AUTORIZADO E BLOQUEIO DE PERFIL SEM COMPETÊNCIA.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE



GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



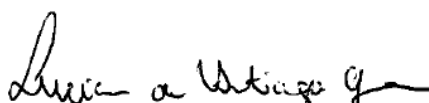
ITEM	REQUISITO EDITALÍCIO	PROCEDIMENTO MÍNIMO DE VERIFICAÇÃO	RESULTADO
48	REGISTRO FOTOGRÁFICO DE AVARIAS, DOCUMENTOS E SERVIÇOS NO HISTÓRICO DO VEÍCULO	ANEXAR FOTO E COMPROVAR ARMAZENAMENTO NO HISTÓRICO.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
49	ABASTECIMENTOS, LAVAGENS, MANUTENÇÕES E SERVIÇOS POR FORNECEDORES CREDENCIADOS VIA QR CODE	DEMONSTRAR LEITURA E REGISTRO PARA TODAS AS OPERAÇÕES EXIGIDAS.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
50	RELATÓRIOS ANALÍTICOS E SINTÉTICOS POR VEÍCULO, MOTORISTA, FORNECEDOR, SECRETARIA, PERÍODO, DESPESA E CENTRO DE CUSTO	GERAR RELATÓRIOS ANALÍTICO E SINTÉTICO COM TODOS OS FILTROS.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
51	INTEGRAÇÃO OU EXPORTAÇÃO COMPATÍVEL COM O SIM/TCE-CE, QUANDO APLICÁVEL	GERAR E EXPORTAR ARQUIVO ESTRUTURADO COMPATÍVEL COM O LEIAUTE VIGENTE; NÃO É EXIGIDA INTEGRAÇÃO DIRETA POR API, CONFORME ESCLARECIMENTO.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE
52	DOCUMENTOS, AUTORIZAÇÕES E RELATÓRIOS COM ASSINATURA DIGITAL, QUANDO PREVISTA PELA SOLUÇÃO	DEMONSTRAR EMISSÃO E ASSINATURA NO FLUXO OFERTADO, COM IDENTIFICAÇÃO E TRILHA VERIFICÁVEL.	X ATENDE ☐ NÃO ATENDE

A equipe técnica realizou a verificação dos requisitos conforme a matriz acima, que integra esta ata. Síntese quantitativa: Quantidade de requisitos ATENDE: 52/52; Quantidade de requisitos NÃO ATENDE: 0 / 52

Após a demonstração e o exame individual dos 52 requisitos obrigatórios, a equipe técnica conclui que a solução ofertada pela licitante foi aprovada por atender a 100% dos requisitos obrigatórios do subitem 8.32.4 do Termo de Referência.

Nada mais havendo a registrar, a sessão foi encerrada às 11:30hs horas pela agente de contratação. A presente ata, será juntada ao processo administrativo e divulgada na forma aplicável. Após leitura, segue assinada pelos responsáveis.

Quixeré, 17 de agosto de 2026


LUCIANA DE SANTIAGO GOMES
AGENTE DE CONTRATAÇÃO


ANA CLEIDE MAIA LIMA
CHEFE DA DIVISÃO DE TRANSPORTE





GOVERNO MUNICIPAL

QUIXERÉ – ADM “Somos Todos Quixeré”

Somos todos Quixeré



José Mario R. Matos

JOSÉ MÁRIO RIBEIRO MATOS
CHEFE DA DIVISÃO DE DESE. FUNCIONAL

Lucas Emanuel Costa

REDE DE SAÚDE CLÍNICA DA FAMÍLIA LTDA
LUCAS EMANOEL COSTA

Miquelane Elida Melo Vidal

MIQUELANE ÉLIDA MELO VIDAL
CHEFE DE ARRECADAÇÃO

Francisco Francineudo Alves

FRANCISCO FRANCINEUDO ALVES
CHEFE DIV TEC INFORMAÇÃO E PROC
DADOS

Thalyson David N. Rabelo

THALYSON DAVID NOGUEIRA RABELO
CHEFE DA DIVISÃO DE LIMPEZA PÚBLICA E
MANUTENÇÃO

[Handwritten signatures and initials]