



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar-ETP, inaugura a fase de planejamento da contratação pública, elaborado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normativas aplicáveis. O documento tem como objetivo principal apresentar os estudos necessários à contratação de uma solução que atenda de forma eficaz e eficiente às necessidades específicas da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara-CE.

A análise realizada busca identificar, descrever e justificar detalhadamente a demanda apresentada, considerando as alternativas disponíveis no mercado para a seleção da solução mais vantajosa, sempre em estrita observância aos princípios fundamentais da Administração Pública, tais como legalidade, eficiência, economicidade, transparência e interesse público.

Este estudo baseia-se em uma avaliação detalhada das demandas institucionais da Câmara Municipal, com o propósito de garantir que o objeto da contratação atenda plenamente aos requisitos técnicos e operacionais, promovendo resultados efetivos e alinhados às finalidades públicas.

O documento está estruturado de maneira a abordar, de forma clara e objetiva, as características e especificações técnicas da necessidade identificada. Além disso, fundamenta a escolha do objeto, proporcionando uma base sólida para o planejamento e a execução do processo de contratação, em conformidade com o arcabouço legal vigente e as boas práticas administrativas.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE identificou a necessidade de aprimorar seus mecanismos de controle interno, com o objetivo de garantir maior eficiência, transparência e conformidade com as normativas vigentes.

A Câmara enfrenta desafios relacionados à adequação de seus processos internos às exigências normativas, à correta aplicação dos recursos públicos e à prevenção de eventuais inconsistências que possam comprometer a regularidade dos atos administrativos. Além disso, a constante atualização das legislações e normativas aplicáveis demanda um suporte técnico especializado para a correta interpretação e implementação dessas diretrizes.

Dessa forma, a contratação de serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria na área de controle interno se faz imprescindível para garantir a correta execução orçamentária e financeira, a transparência na gestão dos recursos, a mitigação de riscos e o fortalecimento das práticas administrativas em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência e economicidade. O serviço contratado deverá proporcionar suporte técnico à Câmara na estruturação e fortalecimento do sistema de controle interno, por meio de diagnóstico, recomendações e acompanhamento das rotinas administrativas, auxiliando na criação e aprimoramento de normativos internos, manuais de procedimentos e instrumentos de fiscalização e auditoria interna.



Além disso, a consultoria permitirá a capacitação dos servidores envolvidos nas atividades de controle interno, contribuindo para a melhoria contínua da gestão pública e o cumprimento das recomendações dos órgãos fiscalizadores. A contratação visa, portanto, proporcionar maior segurança jurídica e institucional à Câmara Municipal, garantindo que suas atividades sejam conduzidas de maneira eficiente, ética e em conformidade com os dispositivos legais aplicáveis.

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria em controle interno tem previsão no Plano de Contratações Anual (PCA) como uma medida estratégica para atender às demandas da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE. Esta contratação é fundamental para garantir a conformidade legal, a transparência administrativa e a implementação de boas práticas de governança pública, em consonância com as exigências normativas previstas na Lei nº 14.133/2021.

O objetivo dessa contratação é proporcionar suporte técnico especializado na área de controle interno, visando à revisão e aprimoramento de processos administrativos, acompanhamento de auditorias, elaboração de normativos internos e monitoramento do cumprimento de exigências legais e regulatórias. A necessidade decorre da complexidade das atividades desenvolvidas pela Câmara, aliada à inexistência de equipe interna capacitada para atender de forma integral às exigências do controle interno e dos órgãos de fiscalização.

O Plano de Contratações Anual (PCA) da Câmara Municipal para 2025 já contempla a previsão deste serviço nos seguintes registros:

- **ID DO PCA NO PNCP: 69727519000172-0-000001/2025**
- **DATA DE PUBLICAÇÃO NO PNCP: 27/12/2024**
- **ID DO ITEM NO PCA: 2**
- **CLASSE/GRUPO: 831 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA E DE GERÊNCIA/GESTÃO**
- **IDENTIFICADOR DA FUTURA CONTRATAÇÃO: 932187-42/2025.**

O valor estimado para a contratação foi definido com base em estudos de mercado e análise de contratações similares, garantindo o cumprimento dos princípios da economicidade e eficiência.

O PCA desempenha um papel essencial no planejamento das contratações públicas, promovendo maior transparência, previsibilidade e alinhamento com as diretrizes orçamentárias da Câmara. Conforme o art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, o PCA deve conter informações como descrição do objeto, justificativa da contratação, estimativa preliminar de valor, grau de prioridade e previsão de execução. A inclusão dessa contratação no PCA de 2025 reforça o compromisso da Câmara com a governança pública e a melhoria contínua dos serviços administrativos.

Além disso, a previsão no PCA permite maior competitividade no mercado fornecedor, incentivando a participação de empresas qualificadas, fortalecendo a governança pública e assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a administração.



Dessa forma, a inclusão desta contratação no PCA reafirma o compromisso da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE com a eficiência administrativa e a transparência, promovendo avanços na gestão pública e garantindo melhores resultados para a sociedade.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a contratação de empresa especializada em assessoria e consultoria na área de Controle Interno, visando atender às necessidades da Câmara de Jijoca de Jericoacoara-CE, os seguintes requisitos deverão ser observados:

Requisito	Descrição
Qualificação Técnica	A empresa deve comprovar experiência comprovada na prestação de serviços de assessoria e consultoria em Controle Interno.
Equipe Especializada	A empresa deve dispor de profissionais capacitados, com formação e experiência adequadas nas áreas de Controle Interno.
Conformidade Legal	A empresa deve atender a todas as exigências legais e regulamentares aplicáveis, incluindo regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.
Soluções Personalizadas	Os serviços prestados devem ser adaptados às necessidades específicas da câmara, contemplando planejamento estratégico e melhoria de processos.
Entrega de Relatórios e Diagnósticos	A empresa deverá apresentar relatórios e diagnósticos periódicos sobre os serviços realizados, incluindo indicadores de desempenho e melhorias sugeridas.
Gestão de Processos de Controle Interno	A prestação dos serviços deve incluir o suporte na estruturação de políticas de gestão de Controle Interno
Processamento de Dados	A empresa deve garantir o uso de metodologias e ferramentas modernas para a análise e organização controle institucionais, assegurando precisão e confiabilidade.
Responsabilidade e Sustentabilidade	A empresa deve demonstrar compromisso com a sustentabilidade e a responsabilidade social, promovendo práticas éticas e sustentáveis em suas operações.
Prazo e Pontualidade	O cronograma de execução dos serviços deve ser rigorosamente cumprido, respeitando os prazos acordados no contrato.



Requisito	Descrição
Eficiência Econômica	A proposta apresentada deve ser economicamente vantajosa, garantindo a melhor relação custo-benefício para a administração pública.

Esses requisitos têm como objetivo garantir que a contratação atenda plenamente às demandas da câmara, assegurando eficiência, qualidade e alinhamento estratégico na prestação dos serviços de assessoria e consultoria na área de controle interno.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades para a contratação de serviços de assessoria especializada em controle interno foi realizada com base em uma análise criteriosa da necessidade de suporte técnico e operacional para a Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara – CE. Foram considerados dados históricos de contratações similares, demandas administrativas atuais e projeções de crescimento das atividades deste ente legislativo.

A análise apontou a necessidade de 11 meses de prestação de serviços, garantindo a continuidade das atividades de controle interno e aprimoramento dos processos administrativos. A estimativa foi elaborada considerando as principais entregas e atividades ao longo do período contratual, conforme o planejamento estratégico da Câmara.

A tabela abaixo detalha a estimativa dos serviços previstos, levando em conta as atividades essenciais e a expectativa de incremento nas demandas:

Atividade	Frequência Prevista	Total de Serviços/Entregas
Diagnóstico e análise dos processos internos	1 por trimestre	4
Elaboração e revisão de normativos e procedimentos internos	1 por trimestre	4
Treinamentos e capacitações sobre controle interno	2 por semestre	4
Monitoramento de cumprimento das normativas legais e regulatórias	Mensal	12
Suporte à auditoria interna e externa	Conforme demanda (média mensal)	12
Relatório final de avaliação e recomendações estratégicas	1 ao término do contrato	1

Critérios Utilizados na Estimativa



Critério	Descrição
Demanda Histórica	Análise das contratações anteriores e do volume de serviços necessários para atender às atividades regulares da Câmara.
Tendência de Crescimento	Projeção do aumento na necessidade de serviços em função do fortalecimento das ações de controle interno e auditoria.
Frequência das Atividades	Definição baseada na periodicidade ideal para execução de cada tipo de serviço, otimizando a operação e os resultados.
Sazonalidade das Demandas	Consideração de períodos de maior necessidade, como fechamento de exercícios financeiros e auditorias externas.
Adequação às Necessidades	Estabelecimento das atividades conforme diagnósticos prévios das necessidades específicas da Câmara.

Essa estimativa, fundamentada em informações objetivas e critérios detalhados, servirá como base para a elaboração do edital de licitação e definição das condições contratuais. Dessa forma, assegura-se que as necessidades da Câmara sejam plenamente atendidas ao longo do período contratual, garantindo maior eficiência, transparência e conformidade nos processos administrativos.

JUSTIFICATIVA DE QUANTIDADES E ECONOMIA DE ESCALA

Embora as estimativas estejam sujeitas a ajustes durante a execução contratual, as quantidades propostas visam atender plenamente às demandas da Câmara Municipal, evitando contratações fragmentadas e promovendo a eficiência administrativa.

O planejamento prevê a otimização de recursos por meio de integração e racionalização dos serviços, assegurando economia de escala e alinhamento com as diretrizes estratégicas do órgão. Esse modelo permite flexibilidade para atender a necessidades emergentes, garantindo que o contrato acompanhe as dinâmicas operacionais e os desafios enfrentados pela Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara

LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado para a contratação de serviços especializados em assessoria e consultoria na área de Controle Interno considerou duas alternativas principais: **Pregão Eletrônico** e **Concorrência**. O objetivo foi identificar a solução que ofereça maior eficiência, economicidade e segurança jurídica para atender às necessidades específicas da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara. Após uma análise detalhada, o **Pregão Eletrônico** foi identificado como a alternativa mais vantajosa, considerando os seguintes aspectos comparativos:

Comparação das Alternativas

Aspecto Avaliado	Pregão Eletrônico	Concorrência
Base Legal	Regulamentado pela Lei nº 14.133/2021, ideal para bens e serviços comuns.	Também regulamentado pela Lei nº 14.133/2021, indicado para



Aspecto Avaliado	Pregão Eletrônico	Concorrência
		contratações complexas e de maior vulto.
Competitividade	Elevada, com ampla participação de fornecedores de todo o país em ambiente digital.	Moderada, com foco em fornecedores especializados e maior tempo de participação.
Celeridade	Alta, devido à simplificação dos trâmites e ao uso de plataformas eletrônicas.	Relativamente lenta, devido aos procedimentos mais formais e extensos.
Transparência	Elevada, com ampla divulgação pública e acompanhamento em tempo real por meio de plataformas eletrônicas.	Boa, mas os trâmites podem ser mais prolongados, impactando a eficiência do processo.
Vantajosidade Econômica	Alta, favorecendo a redução de custos por meio da ampla concorrência e competitividade entre fornecedores.	Moderada, com maior potencial para propostas de alto valor, porém com custos operacionais mais elevados.
Risco Jurídico	Baixo, desde que seguidos os procedimentos legais e exigências normativas rigorosamente.	Moderado, com maior possibilidade de impugnações e questionamentos devido à complexidade do processo.
Adequação ao Objeto	Adequado para contratos de médio porte e serviços especializados que exigem boa competitividade de mercado.	Ideal para grandes contratos com alta complexidade, mas menos ágil.

Justificativa para a Escolha do Pregão Eletrônico

Critério	Justificativa Técnica e Econômica
Conformidade Legal	O pregão eletrônico é bem regulamentado e adequado para a maioria dos bens e serviços comuns, atendendo às exigências legais de forma eficaz.
Transparência	A modalidade garante ampla divulgação e participação de fornecedores, assegurando competitividade e um processo transparente.
Celeridade no Processo	A condução eletrônica do pregão simplifica os trâmites e reduz os prazos, proporcionando uma contratação mais rápida e eficiente.
Eficiência Econômica	A ampla concorrência contribui para a obtenção de melhores preços, otimizando a relação custo-benefício para a administração pública.
Segurança Jurídica	A modalidade minimiza os riscos de questionamentos e impugnações, garantindo maior estabilidade ao processo de contratação.



Critério	Justificativa Técnica e Econômica
Adequação às Necessidades	O pregão eletrônico atende adequadamente ao escopo e à escala da contratação, favorecendo a escolha de fornecedores qualificados para serviços de médio porte.

A análise evidenciou que o **Pregão Eletrônico** é a alternativa mais vantajosa para a contratação dos serviços de assessoria e consultoria na área de Controle Interno. Essa modalidade alia **eficiência, transparência, e segurança jurídica**, além de proporcionar uma maior celeridade nos processos licitatórios. O Pregão Eletrônico permite uma ampla participação de fornecedores, garantindo a obtenção de propostas competitivas e economicamente vantajosas para a Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara.

Assim, a escolha pelo Pregão Eletrônico assegura que a contratação será conduzida de maneira ágil e eficiente, promovendo a modernização dos processos de controle interno e contribuindo para a melhoria contínua da gestão administrativa e a transparência pública.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de preços de mercado para a contratação de serviços especializados em assessoria e consultoria na área de Controle Interno foi realizada com base em dados extraídos de consultas públicas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e contratações recentes realizadas em outros municípios do estado do Ceará. Esses valores fornecem uma referência sólida para a precificação, garantindo que a contratação esteja alinhada ao princípio da vantajosidade para a administração pública.

Levantamento de Preços-Estimativa de Custo Total com Base nos Valores Médios

Com base nos dados das contratações analisadas, foi calculada uma **estimativa média do custo total** para a prestação de serviços de assessoria e consultoria em **Controle Interno**, considerando a média dos valores mensais praticados. O valor global foi ajustado para um período de **11 meses**, dado que a contratação se iniciará em fevereiro.

Unidade Gestora	FONTE	Valor Unitário Estimado (R\$/mês)	Valor Total Estimado (R\$/ano - 11 meses)
Câmara Municipal de Morada Nova/CE	TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ - TCE/CE https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/index.php/dispensa_inexibilidade/detalhes/proc/232432/licit/41615	R\$ 6.500,00	R\$ 71.500,00
Prefeitura Municipal de Quixeramobim/CE	PORTAL NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PNCP Id Contratação PNCP: 07744303000168-1-000181/2024	R\$ 7.200,00	R\$ 79.200,00
Prefeitura Municipal de	PORTAL NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS - PNCP	R\$ 7.363,48	R\$ 80.998,28



Unidade Gestora	FONTE	Valor Unitário Estimado (R\$/mês)	Valor Total Estimado (R\$/ano - 11 meses)
PALMEIRÂNDIA /MA	Id Contratação PNCP: 06209936000103-1-000002/2024		
Média Total Médio		R\$ 7.021,16	R\$ 77.232,76

Metodologia Utilizada

Critério	Descrição
Fonte de Dados	Valores obtidos de contratações recentes divulgadas no PNCP, refletindo preços praticados em condições semelhantes.
Abrangência Geográfica	Consideração de contratações realizadas em municípios do estado do Ceará, próximos à realidade da Câmara de Jijoca de Jericoacoara.
Variação de Preços	Cálculo realizado com base nos valores unitários estimados e totais anuais, considerando diferenças entre os municípios.
Projeção de Consumo	Aplicação dos valores médios às especificações do objeto da contratação, garantindo uma estimativa realista e econômica.

Valor Estimado para a Contratação

Com base nas informações levantadas, o valor estimado para a contratação dos serviços de assessoria e consultoria em Controle Interno para atender às necessidades da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara é de R\$ 77.232,76 (setenta e sete mil, duzentos e trinta e dois reais e setenta e seis centavos), considerando uma média mensal de R\$ 7.021,16 para um período total de 11 meses.

Essa estimativa assegura que o valor contratado esteja alinhado à realidade do mercado, garantindo economicidade e eficiência no uso dos recursos públicos. A análise reforça a adequação do objeto da contratação e a compatibilidade com as práticas recentes observadas no estado do Ceará, promovendo uma contratação vantajosa e sustentável para a administração pública.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de uma empresa especializada em assessoria e consultoria na área de Controle Interno, visando atender às necessidades da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara. O objetivo central é aprimorar os mecanismos de governança, garantir a conformidade legal e promover maior eficiência na gestão dos processos administrativos e financeiros do órgão.

Os serviços contratados contemplam a análise e aprimoramento dos controles internos, suporte na implementação de normativas e regulamentos, acompanhamento das auditorias internas e externas, bem como a capacitação contínua dos servidores para assegurar a correta aplicação das legislações vigentes. Dessa forma, a Câmara poderá fortalecer sua governança institucional, garantindo transparência, legalidade e eficiência em sua atuação.



A empresa contratada deverá disponibilizar uma equipe especializada, com expertise comprovada na área de controle interno, que será responsável pela execução das seguintes atividades:

- Diagnóstico organizacional, identificando fragilidades e oportunidades de melhoria nos processos internos;
- Elaboração e revisão de normativos internos, assegurando conformidade com as diretrizes legais e administrativas;
- Monitoramento e assessoria nas auditorias e fiscalizações, promovendo a regularização de inconformidades e mitigação de riscos;
- Desenvolvimento de capacitações e treinamentos, garantindo a atualização constante dos servidores quanto às melhores práticas de controle interno e gestão pública.

O processo de contratação será conduzido por meio de Pregão Eletrônico, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, garantindo ampla concorrência, transparência e a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública. Essa abordagem permite otimizar recursos financeiros e garantir a prestação de serviços de alta qualidade, alinhados às necessidades estratégicas da Câmara Municipal.

Com essa contratação, a Câmara de Jijoca de Jericoacoara reforça seu compromisso com a boa governança, o fortalecimento dos controles internos e a transparência administrativa, promovendo uma gestão pública mais eficiente e responsável, com impactos positivos para a sociedade.

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A contratação dos serviços de assessoria e consultoria na área de Controle Interno deve ser realizada de forma global e indivisível, considerando a natureza integrada das atividades e a necessidade de uniformidade na execução. O escopo dos serviços envolve processos interdependentes, como diagnóstico organizacional, revisão de normativos, suporte a auditorias e capacitação de servidores, que precisam ser conduzidos de maneira estratégica e coesa para garantir a eficiência da gestão pública.

O parcelamento dessa contratação poderia comprometer a qualidade e a efetividade dos serviços prestados, uma vez que a divisão entre diferentes fornecedores resultaria em abordagens desconexas, dificultando a implementação de um sistema de controle interno padronizado e eficiente. Além disso, a fragmentação poderia aumentar os riscos jurídicos e administrativos, dificultar a comunicação entre os prestadores e prejudicar a continuidade dos serviços, comprometendo a fiscalização e a conformidade da Câmara com as normativas aplicáveis.

A adoção de uma contratação única possibilita uma gestão integrada e eficiente, garantindo maior economicidade, segurança jurídica e alinhamento estratégico. Dessa forma, evita-se a duplicação de esforços, reduz-se custos administrativos e assegura-se que a execução dos serviços ocorra de forma padronizada e alinhada aos objetivos institucionais da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara.



DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

O demonstrativo dos resultados pretendidos com a contratação de serviços especializados em assessoria e consultoria na área de Controle Interno visa assegurar a economicidade e o melhor aproveitamento com controle interno de materiais e financeiros da câmara. A proposta busca alinhar eficiência administrativa com planejamento estratégico, promovendo melhorias significativas na gestão interna da câmara.

Os resultados esperados incluem a redução de custos operacionais, a otimização dos processos de gestão, a melhoria no uso de dados institucionais e a simplificação das atividades administrativas. Essa abordagem permitirá maior eficiência e transparência na gestão dos recursos públicos, maximizando os benefícios para a câmara e para a população atendida.

A seguir, os resultados pretendidos são detalhados em termos de objetivos específicos e benefícios associados:

Objetivo	Benefício Pretendido	Impacto
Redução de Custos Operacionais	Contratação centralizada com uma empresa especializada, eliminando redundâncias e otimizando os processos administrativos.	Diminuição de custos totais e maior controle sobre os recursos financeiros.
Melhoria na Gestão de Pessoas	Planejamento estratégico de Controle Interno, incluindo recrutamento, capacitação e políticas de desenvolvimento.	Aumento da produtividade e motivação dos colaboradores, alinhados aos objetivos institucionais.
Eficiência no Processamento de Controle	Uso de ferramentas modernas e metodologias para análise e organização institucionais.	Melhoria na tomada de decisões e no planejamento estratégico da câmara.
Transparência e Controle Administrativo	Relatórios detalhados sobre os serviços prestados, permitindo acompanhamento e auditorias eficientes.	Maior confiabilidade na gestão e prestação de contas à sociedade.
Otimização dos Recursos Humanos Internos	Liberação da equipe interna para outras tarefas estratégicas, ao evitar a fragmentação de esforços em múltiplas atividades.	Aumento da produtividade e foco em atividades prioritárias da câmara.
Maior Eficiência Administrativa	Simplificação dos processos contratuais e melhor coordenação dos serviços realizados.	Redução de falhas e maior agilidade nos processos administrativos.

Com essa contratação, a câmara espera não apenas otimizar seus processos internos, mas também garantir que os recursos públicos sejam aplicados de maneira eficiente e transparente.



A economicidade será alcançada pela redução de custos diretos e indiretos, aliada à maior eficiência na gestão administrativa e no aproveitamento das equipes internas. A proposta assegura que cada recurso investido resulte em melhorias concretas para a câmara.

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

As providências a serem adotadas pela Administração da câmara, previamente à celebração do contrato de assessoria e consultoria na área de Controle Interno, têm como objetivo garantir a conformidade legal, a eficiência na gestão do controle dos contratos e a transparência na execução dos serviços e aquisições. Abaixo, as principais ações estão detalhadas em uma tabela para facilitar a compreensão:

Providência	Descrição
Designação de Equipe de Gestão e Fiscalização	Formação de equipe composta por servidores capacitados para acompanhar a execução contratual e assegurar o cumprimento das condições pactuadas.
Verificação Orçamentária e Financeira	Confirmação da previsão orçamentária e disponibilidade financeira para garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
Elaboração de Termo de Referência Detalhado	Revisão e ajustes no Termo de Referência para assegurar que todos os requisitos técnicos e operacionais estejam devidamente descritos.
Capacitação da Equipe de Fiscalização	Treinamento dos servidores responsáveis pela fiscalização do controle dos contratos, com foco no controle e acompanhamento de relatórios.
Estabelecimento de Procedimentos de Controle	Criação de checklists, rotinas de acompanhamento e relatórios periódicos para monitorar a execução e controle interno da casa.
Ajustes em Sistemas e Infraestrutura	Avaliação e, se necessário, atualização de sistemas administrativos para registro de entregas e saídas e controle interno geral.
Consulta a Órgãos de Controle e Assessoria Jurídica	Revisão dos documentos pela assessoria jurídica para garantir conformidade legal e prevenir questionamentos futuros.



Providência	Descrição
Planejamento de Cronograma de Execução	Estabelecimento de um cronograma detalhado para o início e acompanhamento dos serviços, garantindo que as atividades ocorram dentro dos prazos estipulados.

Essas providências serão implementadas para assegurar que a execução do contrato seja conduzida de forma eficaz, transparente e alinhada aos princípios da Administração Pública. Além disso, a adoção dessas ações contribuirá para prevenir falhas, garantir o pleno cumprimento dos objetivos contratuais e otimizar os resultados pretendidos pela câmara.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Para assegurar o planejamento eficaz e a correta execução dos serviços de assessoria e consultoria na área de Controle Interno, é fundamental identificar e analisar eventuais contratações correlatas e/ou interdependentes que possam impactar a presente contratação. Essa análise visa garantir a gestão integrada e otimizada dos recursos da câmara, evitando sobreposições, conflitos ou a necessidade de ajustes futuros.

Contratação Correlata/Interdependente	Descrição	Impacto na Presente Contratação	Ação Necessária
Contratação de Sistemas de Gestão Administrativa	Aquisição ou atualização de softwares para controle de processos administrativos, financeiros e de conformidade.	A ausência de um sistema eficaz pode prejudicar a implementação de melhorias nos controles internos e dificultar a análise de dados.	Verificar a compatibilidade e a disponibilidade de sistemas antes da execução do contrato de assessoria.

Essas contratações correlatas e interdependentes devem ser gerenciadas de forma integrada para que os serviços de assessoria e consultoria contratados sejam executados de maneira eficiente e sem interrupções. A coordenação entre os contratos assegura maior eficácia na implementação das ações propostas e maior alinhamento com os objetivos estratégicos da câmara. Além disso, é essencial que os gestores monitorem periodicamente essas conexões contratuais para ajustes e replanejamentos, caso necessário.

IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de serviços especializados em assessoria e consultoria na área de Controle Interno, apesar de sua natureza administrativa, pode gerar impactos ambientais relacionados ao



consumo de energia, uso de equipamentos tecnológicos e geração de resíduos eletrônicos. É essencial adotar medidas mitigadoras para minimizar esses impactos e promover práticas sustentáveis alinhadas aos princípios da gestão ambiental.

Possível Impacto Ambiental	Descrição	Medida Mitigadora
Consumo excessivo de energia	O uso intensivo de equipamentos eletrônicos, como computadores e servidores, pode aumentar o consumo de energia elétrica.	Incentivar o uso de equipamentos de baixo consumo energético e a adoção de práticas de economia de energia.
Geração de resíduos eletrônicos	A substituição ou descarte de equipamentos utilizados para processamento de dados pode gerar resíduos eletrônicos.	Implementar programa de descarte responsável e reciclagem de equipamentos, em conformidade com as normas ambientais.
Impacto na cadeia de suprimentos	A contratação pode influenciar fornecedores que não adotam práticas sustentáveis em suas operações.	Priorizar fornecedores que demonstrem práticas de sustentabilidade em sua cadeia de suprimentos.
Uso de papel para relatórios	A emissão de relatórios impressos pode aumentar o consumo de papel, gerando impacto ambiental.	Adotar práticas digitais, priorizando relatórios eletrônicos e evitando o uso desnecessário de papel.
Poluição por deslocamentos	Viagens e deslocamentos da equipe contratada podem aumentar emissões de carbono.	Incentivar o uso de transporte coletivo, caronas ou reuniões virtuais para reduzir o impacto ambiental.

Requisitos de Baixo Consumo de Energia e Recursos

- **Eficiência Energética:** Priorizar o uso de equipamentos modernos e econômicos em energia.
- **Digitalização de Processos:** Adotar processos eletrônicos e reduzir a dependência de recursos físicos, como papel.
- **Treinamentos Sustentáveis:** Capacitar a equipe em práticas de trabalho remoto e economia de recursos, reduzindo deslocamentos desnecessários.
- **Fornecedores Sustentáveis:** Escolher parceiros que demonstrem compromisso com práticas ambientais.



Essas medidas têm como objetivo minimizar os impactos ambientais associados à contratação, garantindo que os serviços contratados estejam alinhados às práticas de responsabilidade socioambiental.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após uma análise detalhada do objeto da contratação, que prevê a prestação de serviços de assessoria e consultoria na área de Controle Interno, conclui-se que a contratação é plenamente adequada para atender às demandas institucionais da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara.

Os serviços contratados são essenciais para o fortalecimento dos mecanismos de controle interno, a otimização dos processos administrativos e a garantia da conformidade legal. A execução do contrato permitirá à Câmara aprimorar suas práticas de governança, assegurando transparência, eficiência e mitigação de riscos institucionais.

Além disso, a especificação contratual prevê ações alinhadas aos princípios de sustentabilidade, como a digitalização de documentos e processos administrativos, reduzindo o impacto ambiental e promovendo a modernização da gestão pública. Essas medidas reforçam o compromisso da Câmara com a responsabilidade socioambiental e a eficiência operacional.

A contratação também está em conformidade com os princípios da economicidade, uma vez que busca a melhoria contínua da gestão pública com o menor custo possível, sem comprometer a qualidade dos serviços prestados. A análise realizada demonstra que o objeto atende integralmente às necessidades da Câmara, garantindo maior segurança jurídica e eficiência administrativa.

Portanto, a contratação está estruturada de maneira adequada para atender às exigências e metas da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara, promovendo transparência, governança eficaz e otimização de recursos. A implementação dos serviços contratados contribuirá diretamente para a melhoria contínua das atividades institucionais, assegurando boas práticas de gestão e cumprimento das diretrizes legais vigentes.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO - DAS INFORMAÇÕES PRESENTES ESTUDOS PRELIMINARES

A equipe responsável pelo planejamento da contratação da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara reafirma seu compromisso em garantir que todas as informações contidas neste Estudo Técnico Preliminar sejam apresentadas de forma clara, objetiva e em conformidade com a legislação aplicável.

A equipe se compromete a disponibilizar todos os anexos e documentos complementares de maneira organizada, conforme as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021 e pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, assegurando a acessibilidade e transparência dos dados.



Adicionalmente, destaca-se que a transparência e a ampla divulgação das informações são princípios essenciais para garantir a legitimidade do processo de contratação. Isso promove a participação ativa dos interessados e reforça os valores de eficiência, publicidade e moralidade que orientam a Administração Pública.

Dessa forma, garantimos que todos os dados, análises e fundamentos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar estarão acessíveis aos órgãos de controle, aos cidadãos e a quaisquer outros interessados, fortalecendo a confiança no processo e promovendo uma gestão pública transparente, íntegra e responsável.

Jijoca de Jericoacoara/CE, 31 de janeiro de 2025.

Atenciosamente,

Silvanete de F. Araújo.

SILVANETE DE FÁTIMA ARAÚJO

Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar da Câmara Municipal de Jijoca de Jericoacoara/CE



MAPA DE RISCO DA CONTRATAÇÃO

Objeto: CONTRATAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ÁREA DE CONTROLE INTERNO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE JIJOCA DE JERICOACOARA/CE.

RISCO 1. INADEQUAÇÃO TÉCNICA

Probabilidade	Alta	Média	X	Baixa	
Impacto	Alto	Médio	X	Baixo	
Classificação	Alta	Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Estabelecer critérios rigorosos de qualificação técnica na contratação, exigindo comprovação de capacidade técnica e operacional.				

RISCO 2. DESCUMPRIMENTO DE PRAZOS CONTRATUAIS

Probabilidade	Alta		Média	X	Baixa	
Impacto	Alto	X	Médio		Baixo	
Classificação	Alta	X	Média		Baixa	
Plano de mitigação	• Definir cronogramas detalhados no contrato, com prazos claros e penalidades para atrasos. • Monitorar a execução regularmente, com relatórios semanais de progresso. • Aplicar sanções contratuais de forma proporcional.					

RISCO 3. CONFLITO DE INTERESSE COM O CONTRATADO

Probabilidade	Alta		Média		Baixa	X
Impacto	Alto		Médio	X	Baixo	
Classificação	Alta		Média		Baixa	X
Plano de mitigação	• Realizar análise minuciosa de documentos de habilitação, incluindo certidões negativas. • Exigir declaração formal de inexistência de conflito de interesse por parte do fornecedor. • Incluir cláusulas contratuais que impeçam subcontratação irregular.					

RISCO 4. RISCOS JURÍDICOS DE CONTESTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Probabilidade	Alta		Média		Baixa	X
Impacto	Alto	X	Médio		Baixo	
Classificação	Alta	X	Média		Baixa	
Plano de mitigação	• Garantir que o contrato seja elaborado com suporte jurídico especializado. • Documentar todas as etapas do processo. • Publicar e divulgar amplamente os atos administrativos para evitar questionamentos de legalidade.					

RISCO 5. FALHAS NA COMUNICAÇÃO ENTRE CONTRATANTE E CONTRATADA



Probabilidade Impacto Classificação	Alta		Média	X	Baixa	
	Alto	X	Médio		Baixo	
	Alta		Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Estabelecer canais formais de comunicação, como e-mails corporativos e reuniões periódicas documentadas. • Designar um responsável pelo contato com o contratado. • Adotar ferramentas digitais de gestão para centralizar informações					
	RISCO 6. NÃO CONFORMIDADE COM AS NORMAS LEGAIS					
	Probabilidade Impacto Classificação	Alta		Média		Baixa
Alto		X	Médio		Baixo	
Alta			Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Realizar capacitações frequentes para a equipe de planejamento e gestão sobre legislações aplicáveis (Lei nº 14.133/2021). • Submeter o contrato a revisões jurídicas antes da assinatura. • Manter auditorias regulares durante a execução.					
	RISCO 8. SOBRECARGA DOS GESTORES CONTRATUAIS					
	Probabilidade Impacto Classificação	Alta		Média	X	Baixa
Alto			Médio	X	Baixo	
Alta			Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Dividir responsabilidades entre os membros da equipe de gestão. • Designar auxiliares técnicos para apoiar os gestores. • Implementar sistemas automatizados para acompanhamento e geração de relatórios de execução.					
	RISCO 9. ALTERAÇÕES NECESSÁRIAS NO ESCOPO DO CONTRATO					
	Probabilidade Impacto Classificação	Alta		Média	X	Baixa
Alto			Médio	X	Baixo	
Alta			Média	X	Baixa	
Plano de mitigação	• Planejar detalhadamente o escopo na fase de planejamento, com análise de cenários e possíveis mudanças. • Realizar análise de impacto financeiro e operacional antes de autorizar aditivos. • Monitorar continuamente o alinhamento das entregas com o escopo definido.					