

Memorando 16.350/2024

De: Maria R. - SEMS-ADM-LICIT

Para: SEMS-HMP-FIN - Financeiro - A/C Kely S.

Data: 19/06/2024 às 16:32:33

Setores envolvidos:

SEMS-UPA, SEMS-VS, SEMS-ADM-LICIT, SEMS-AP-RT, SEMS-HMP-FIN

ASSINATURA DOCUMENTO

SEGUE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA ASSINATURA PARA PROCESSO DE SERVIÇOS GRAFICOS.

—
Maria Cecilia N. Ramos
DIRETORA DE DEPARTAMENTO

Anexos:

DOCUMENTO_FORMALIZACAO_DE_DEMANDA_MAT_GRAFICO.pdf

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA-DFD

Pelo presente instrumento, encaminha-se a Secretária Municipal de Saúde, Documento de Formalização da Demanda-DFD para Contratação de empresa para confecção de material tipográfico dos formulários utilizados pela Secretaria Municipal de Saúde e seus programas, Hospital Municipal e Unidade de Pronto Atendimento-Upa.

SETOR REQUISITANTE - UNIDADE ADMINISTRATIVA	
SETOR REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
HOSPITAL MUNICIPAL DE PARAGOMINAS	KELY GOMES DE SOUZA
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO -UPA	ANDREA JAKELINE DA SILVA CARVALHO
ATENÇÃO BÁSICA	PAULA SOUZA COSTA
VIGILÂNCIA EM SAÚDE	ALEXSSANDRA B. BICALHO DOS SANTOS

1. DADOS GERAIS DA CONTRATAÇÃO

O presente DFD tem como abrangência Contratação de empresa para confecção de material tipográfico dos formulários utilizados pela Secretaria Municipal de Saúde e seus programas, Hospital Municipal e Unidade de Pronto Atendimento-Upa.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A futura contratação de materiais gráficos é necessária para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiro de toda a Secretaria Municipal de Saúde. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.

Os materiais gráficos serão utilizados para atender a secretaria, com impressão de documentos; confecção de cadernetas de vacinação, banners, folders, adesivos, faixas, formulários para os diversos setores da Secretaria.

A Secretaria de Saúde, nas unidades e postos de saúde para dar agilidade aos processos administrativos que com a crescente demanda dos serviços pertinentes a impressão de documentos enviados ao Ministério da saúde e produção dos programas, confecção de cadernetas de vacinação, impressos para atendimento da UPA 24horas, Hospital municipal e para atender diversos setores. A falta desses referidos formulários e documentos poderá gerar grandes transtornos e prejudicar as atividades desenvolvidas pela secretaria de saúde.

Assim se faz necessário a aquisição de material gráfico para dar prosseguimento aos processos administrativos e realização de projetos, campanhas e eventos de interesse desta Secretaria.

3. DIMENSIONAMENTO DAS AQUISIÇÕES

3.1 Conforme Solicitações de Despesas nº 20240620001, 20240620002, 20240620003 e 20240620004 anexa a esse documento.

4. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A ENTREGA DOS MATERIAIS.

4.1 A previsão de início do fornecimento dos materiais é para ocorrer a partir de Agosto de 2024.

5. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO.

Identificação do integrante responsável pela Fiscalização

5.1 Nome do servidor: Evelyn Oliveira Lobão, matrícula nº 1127152 **Portaria:** nº 006/2024/SEMS/G.SEC

E-mail: sems.documentos@gmail.com

6. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

2.059 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – RECURSO: FMS

2.066 – MANUTENÇÃO DO NÚCLEO DE REABILITAÇÃO FÍSICO MOTORA- RECURSO: C/C: 54.300-4

2.069 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA – RECURSO: C/C: 54.300-4

2.070 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – RECURSO: C/C: 33.987-3

2.074 – PREVENÇÃO E CONTROLE DE DST E AIDS – RECURSO: C/C: 54.300-4

2.079 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE– RECURSO: C/C: 54.300-4

2.090 – MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - C/C: 54.300-4

2.092 - UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA – RECURSO: C/C: 54.300-4

2.095 - MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL – RECURSO: FMS

7. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

7.1 Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos devendo ser realizada à contratação com base na Lei Federal 14.133/2021.

Em, 19 de Junho de 2024.

Kely Gomes de Souza
Hospital Municipal

Andrea Jakeline da Silva Carvalho
Superintendente Unidade de
Pronto Atendimento-UPA

Paula Sousa Costa
Enfermeira/coordenadora Atenção Básica

Alexssandra Bulhões B. dos Santos
Enfermeira/Coordenadora Vigilância em Saúde



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 712B-5037-2B95-0792

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ANDRÉA JAKELINE DA SILVA CARVALHO (CPF 740.XXX.XXX-25) em 19/06/2024 16:41:02 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ KELY GOMES DE SOUZA (CPF 833.XXX.XXX-68) em 19/06/2024 16:44:46 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ALEXSSANDRA BULHÕES BICALHO DOS SANTOS (CPF 402.XXX.XXX-34) em 20/06/2024 08:40:48 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PAULA SOUSA COSTA (CPF 025.XXX.XXX-38) em 20/06/2024 09:06:33 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://paragominas.1doc.com.br/verificacao/712B-5037-2B95-0792>