



Estudo Técnico Preliminar

Processo administrativo N° 0001120250812000126



Unidade responsável Fundo Municipal de Saude Prefeitura Municipal de Itapipoca



Data **25/09/2025**



Responsável Comissão De Planejamento

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde de Itapipoca - CE enfrenta atualmente um problema significativo de insuficiência de equipamentos permanentes nas Unidades Básicas de Saúde, comprometendo a qualidade dos serviços de saúde prestados à população. Essa deficiência torna-se ainda mais relevante diante do crescimento constante da demanda por serviços de saúde, o que exige que as unidades disponham de infraestrutura adequada para garantir um atendimento eficaz e de qualidade. Conforme consolidado no processo administrativo nº 0001120250812000126, foram identificadas carências de computadores, impressoras, aparelhos de ar condicionado, entre outros equipamentos essenciais para o adequado funcionamento das unidades.

A manutenção dessa deficiência poderá ocasionar impactos institucionais, como a interrupção de serviços essenciais, o comprometimento do atendimento aos cidadãos e o não cumprimento de metas estabelecidas pela Secretaria de Saúde do município. Nesse sentido, a contratação proposta se justifica como medida de interesse público, em consonância com os princípios de economicidade e eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.

Com a aquisição, espera-se a continuidade e o aperfeiçoamento dos serviços de saúde, a modernização dos equipamentos disponíveis nas unidades e a conformidade com as exigências legais e técnicas atuais. Esses resultados contribuirão diretamente para a melhoria da infraestrutura municipal de saúde, ao mesmo tempo em que proporcionarão melhores condições de trabalho aos servidores e garantirão maior bem-estar aos pacientes atendidos, em alinhamento com os objetivos estratégicos da Administração e com as diretrizes previstas na Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, a contratação de equipamentos permanentes mostra-se imprescindível Av Ana Ragasanara as deficiências identificadas, assegurando a contratação qualidade e a

CEP: 62500-000 - Itapipoca - CE - Brasil CNPJ: 07.623.077/0001-67 - CGF: 06.920.278-8











eficiência dos serviços públicos de saúde, em conformidade com os princípios de interesse público e de planejamento previstos no art. 6° e no art. 18, § 2° da Lei n° 14.133/2021.

2. ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante	Responsável	
Fundo Municipal de Saude	Josué Jimenez Marques Silva de Araújo	

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado, conforme disposto no art. 18, §1°, inciso V da Lei n° 14.133/2021, é uma etapa vital para o planejamento adequado da contratação de material permanente para as unidades básicas de saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Itapipoca. Este processo tem como objetivo prevenir práticas antieconômicas e dar suporte à definição da solução contratual mais vantajosa, em linha com os princípios da economicidade, eficiência e transparência estabelecidos nos arts. 5° e 11 da mesma lei.

Para compreender a natureza do objeto da contratação, analisou-se a seção 'Descrição da Necessidade da Contratação', que detalha a aquisição de bens permanentes, como computadores, impressoras, aparelhos de ar condicionado, bebedouros, microondas e geladeiras. Estes itens são classificados como bens duráveis, essenciais para o suporte administrativo e clínico das unidades de saúde.

COMPARATIVO ENTRE AQUISIÇÃO E ALUGUEL DE BENS PERMANENTES

Objeto: Avaliação quanto à viabilidade de aquisição ou aluguel de bens permanentes, tais como: ar-condicionado, computador completo, impressora e refrigerador.

1. Fundamentação

A análise tem por finalidade subsidiar a decisão administrativa, observando os princípios da economicidade, eficiência e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021.

2. Comparativo Técnico



Av Anastácio Braga, 195, São Sebastião CEP: 62500-000 - Itapipoca - CE - Brasil CNPJ: 07.623.077/0001-67 - CGF: 06.920.278-8









Vantagens:

- Integração dos bens ao patrimônio público, fortalecendo o ativo do Município;
- Economia a médio e longo prazo, por não gerar despesas recorrentes;
- Autonomia administrativa, sem dependência de contratos de terceiros;
- Equipamentos de longa vida útil (em média de 5 a 10 anos), justificando o investimento inicial.

Desvantagens:

- Maior desembolso inicial;
- Responsabilidade da Administração quanto à manutenção e substituição de peças.

2.2 Aluguel

Vantagens:

- Redução do desembolso inicial;
- Possibilidade de substituição rápida em caso de defeito, quando previsto contratualmente.

Desvantagens:

- Despesa contínua e acumulativa, tendendo a superar o valor de aquisição;
- Não gera patrimônio público;
- Dependência de fornecedor para manutenção, atualização ou substituição;
- Restrição de uso e personalização dos equipamentos, de acordo com o contrato.

3. Análise da Viabilidade

Considerando que os bens em análise são de uso essencial, contínuo e de longa duração, constata-se que a aquisição é a solução que melhor atende ao interesse público. O aluquel, embora reduza o custo imediato, representa ônus recorrente para os cofres municipais, além de não incorporar patrimônio ao ente público.

4. Conclusão



Diante do exposto, conclui-se que aaquisição dos bens permanentes (arcondicionado, computador completo, impressora e refrigerador) constitui a alternativa mais vantajosa, econômica e eficiente para a Administração, assegurando:

Formação e fortalecimento do patrimônio público; (88) 3631-5950

itapipoca@itapipoca.ce.gov.br

www.itapipoca.ce.gov.br

CEP: 62500-000 - Itapipoca - CE - Brasil CNPJ: 07.623.077/0001-67 - CGF: 06.920.278-8





- Redução de custos a médio e longo prazo;
- Maior autonomia administrativa e operacional;
- Atendimento contínuo e sustentável das demandas do Município.

5. Exemplos de Fornecedores Disponíveis

MaxxEletro

Plataforma especializada em produtos eletrônicos, com ampla variedade de itens tecnológicos.

Website: https://www.maxxeletro.com.br/

Americanas

Rede varejista com mais de 1.700 lojas físicas em 800 cidades, plataforma de e-commerce robusta e ecossistema diversificado.

Fonte: https://www.americanas.com.br/

Casas Bahia

Fundada em 1952, consolidada no varejo nacional, com forte atuação tanto em lojas físicas quanto no e-commerce.

Fonte: https://www.casasbahia.com.br 7

6. Modalidades Compatíveis com as Soluções

Pregão Eletrônico para Fornecimento Imediato

Vantagem: agilidade e competitividade. Fundamentos Legais:

- andd hentos Legals.
- Art. 17 Estabelece o pregão preferencialmente eletrônico para contratações de bens e serviços comuns;

Art. 6°, inciso XLII – Define pregão para aquisição de bens e serviços comuns;

• Art. 28, inciso III – Permite pregão na forma eletrônica, favorecendo a eficiência e a competitividade.

Pregão Eletrônico para Formação de Ata de Registro de Preços (ARP)

Vantagem: possibilidade de registrar preços para futuras aquisições, conforme necessidade.

Fundamentos Legais:

- Art. 6°, inciso LVII Define SRP para registro de preços para futuras contratações;
- Arts. 82 a 88 Regulam o SRP, permitindo flexibilidade na aquisição de itens recorrentes;









• Art. 84, inciso II – Autoriza o pregão no SRP para bens e serviços comuns.

7. Contratações Similares na Administração Pública

Prefeitura Municipal de Tauá

• Licitação: 23.11.001/2022/2022

• Valor estimado: R\$ 986.574,00

• Objeto: Registro de preços visando futura e eventual aquisição de equipamento permanente para as unidades de saúde.

Fonte: link 7

Prefeitura Municipal de Irauçuba

Licitação: 2021.06.10.02PE/2021

• Valor estimado: R\$ 4.916.377,68

 Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de material e equipamento permanente, eletrodoméstico, eletrônicos, mobiliários, balanças e informática.

Fonte: <u>link</u> 7

Prefeitura Municipal de Quixeramobim

• Licitação: GM-PE0112025SRP/2025

• Valor estimado: R\$ 4.120.354,44

• Objeto: Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de material permanente para diversas unidades gestoras.

Fonte: link 7

8. Conclusão Final

Com base no comparativo técnico, análise de viabilidade, fornecedores disponíveis, modalidades de contratação previstas na Lei nº 14.133/2021 e em consonância com experiências similares na Administração Pública, conclui-se que a melhor alternativa para atender à demanda é a aquisição dos bens permanentes por meio de Pregão Eletrônico para Registro de Preços (ARP). Essa modalidade garante maior eficiência, flexibilidade, economicidade e segurança jurídica, ao mesmo tempo em que fortalece o patrimônio público e assegura a continuidade dos serviços municipais.



4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Av Anas Ascreguisitos estabelecidos têm como objetivo assegura 188 un 355 bens adquiridos CEP: 62500-000 - Itapipoca - CE - Brasil itapipoca (e.gov.br CNPJ: 07.623.077/0001-67 - CGF: 06.920.278-8





atendam plenamente às necessidades funcionais, operacionais e assistenciais do setor de saúde, observando padrões de qualidade, segurança, durabilidade e economicidade. Assim, a contratação deverá atender aos seguintes parâmetros:

- Todos os itens deverão seguir rigorosamente as descrições e características estabelecidas, garantindo compatibilidade com os ambientes de uso hospitalar, ambulatorial e administrativo.
- Os produtos deverão ser novos, fabricados com matérias-primas de alta resistência e durabilidade, livres de defeitos e com garantia de fábrica.
- Itens entregues em desacordo com as especificações, danificados ou com defeitos deverão ser substituídos imediatamente, sem qualquer custo adicional.
- Cumprimento das normas técnicas da ABNT, certificações do INMETRO, Anvisa ou outras entidades competentes, quando exigido, garantindo segurança, qualidade sanitária e padronização.
- Garantia mínima de 12 (doze) meses, podendo ser superior conforme a natureza do item.
- A entrega deverá ser feita de forma integral ou parcelada, conforme necessidade da contratante, dentro do prazo estipulado em contrato, diretamente no local indicado, com descarregamento incluso.
- Prazo máximo de entrega contado a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.
- Transporte até o local de entrega incluso no preço, com acondicionamento adequado para evitar avarias e observância das normas de biossegurança.
- Equipamentos eletroeletrônicos devem operar na tensão elétrica disponível no local e mobiliários devem adequar-se ao espaço físico das unidades de saúde.
- Os equipamentos devem respeitar normas de ergonomia e biossegurança, prevenindo riscos à saúde e aumentando o conforto de uso.
- Para equipamentos industriais e eletroeletrônicos, deverão ser observados requisitos mínimos de desempenho, como capacidade de carga, potência, velocidade de operação, precisão de medição e eficiência energética.
- Fornecedores devem manter-se regulares perante os órgãos de fiscalização tributária, trabalhista, previdenciária e sanitária durante toda a vigência da ata.
- Entrega de termos de garantia, manuais técnicos e certificados de conformidade junto com cada produto.
- Sempre que possível, priorizar produtos que atendam a critérios de eficiência energética (selo Procel, Energy Star) e sustentabilidade, minimizando o impacto ambiental.
- A contratação deverá observar as disposições legais e regulamentares aplicáveis, incluindo a Lei Federal nº 14.133/2021, além das normas de vigilância sanitária e os princípios da transparência, isonomia e eficiência na Administração Pública.

 Av Anastácio Braga, 195, são Sebastico



AV Anastacio Braga, 195, Sao Sebastiao CEP: 62500-000 - Itapipoca - CE - Brasil CNPJ: 07.623.077/0001-67 - CGF: 06.920.278-8







Esses requisitos visam assegurar que a aquisição atenda de maneira eficaz às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, contribuindo para a melhoria da infraestrutura das unidades de saúde, garantindo condições adequadas para atendimento à população do Município de Itapipoca/CE e otimizando o uso dos recursos públicos.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta envolve a aquisição de material permanente para as unidades básicas de saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Itapipoca, Ceará. A contratação visa atender à necessidade urgente de modernização e adequação da infraestrutura das unidades para melhorar a qualidade dos serviços prestados à população. A aquisição engloba equipamentos essenciais, tais como computadores, impressoras multifuncionais, aparelhos de ar condicionado de diversas capacidades, bebedouros industriais, fornos micro-ondas, geladeiras comuns e específicas para armazenamento de vacinas.

Cada elemento da solução foi escolhido para garantir eficiência, durabilidade e baixo consumo de energia, em consonância com as especificações técnicas definidas. Os computadores completos, por exemplo, incluem processadores avançados e armazenamento SSD para assegurar rapidez e confiabilidade no processamento de dados, essencial para a gestão administrativa e clínica das unidades de saúde. As impressoras multifuncionais a laser não apenas imprimem, mas também digitalizam e fazem cópias, contribuindo para a digitalização dos processos e economia de espaço e recursos nas unidades. Os aparelhos de ar condicionado tipo split, com tecnologia inverter e conectividade Wi-Fi, foram escolhidos por sua eficiência energética e capacidade de manter o ambiente confortável para pacientes e profissionais, o que é crucial nos climas quentes.

A escolha do tipo de material e das características técnicas de cada item está alinhada com as conclusões do levantamento de mercado, que indicou as melhores práticas e inovações tecnológicas disponíveis. Os equipamentos foram planejados para serem adquiridos no formato de um pregão eletrônico, com Sistema de Registro de Preços (SRP), permitindo flexibilidade e eficiência nas compras.

Essa solução não apenas resolve a necessidade identificada, mas também promove a economicidade e o uso eficiente dos recursos públicos, alinhando-se aos princípios da Lei nº 14.133/2021. Com base nos dados do Estudo Técnico Preliminar, a solução representa a alternativa mais adequada técnica e operacionalmente, assegurando que as unidades básicas de saúde estejam devidamente equipadas para prestar serviços de qualidade à população de Itapipoca.



6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM DESCRIÇÃO QTD. UND. COMPUTADOR COMPLETO 72,000 Unidade (88) 3631-5950 Av Anastácio Braga, 195, São Sebastião CEP: 62500-000 - Itapipoca - CE - Brasil itapipoca@itapipoca.ce.gov.br CNPJ: 07.623.077/0001-67 - CGF: 06.920.278-8 www.itapipoca.ce.gov.br

Itapipoca



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	66,000	Unidade
3	Aparelho de Ar Condicionado SPLIT 12000 BTUS	62,000	Unidade
4	Aparelho de Ar Condicionado SPLIT 18000 BTUS	4,000	Unidade
5	Aparelho de Ar Condicionado SPLIT 9000 BTUS	39,000	Unidade
6	BEBEDOURO ÁGUA, TIPO INDUSTRIAL	36,000	Unidade
7	FORNO MICROONDAS	36,000	Unidade
8	Geladeira/Refrigerador Branca 245L	13,000	Unidade
9	GELADEIRA PARA VACINA	13,000	Unidade

7. JUSTIFICATIVA DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os equipamentos permanentes objeto desta contratação destinam-se ao adequado funcionamento das diversas salas que compõem as Unidades de Saúde do Município. A divisão quantitativa por unidade encontra-se detalhada em planilha anexa a este Estudo Técnico Preliminar, servindo como fundamento para a definição das necessidades apresentadas.

As aquisições visam garantir infraestrutura mínima e adequada para o desempenho das atividades assistenciais, administrativas e de apoio, assegurando maior eficiência no atendimento à população. Os equipamentos serão alocados em setores essenciais ao funcionamento das unidades, tais como:

- Farmácia para armazenamento, controle e dispensação de medicamentos;
- Salas de Medicação, Procedimento, Curativo, Estabilização e Nebulização para suporte às práticas clínicas e terapêuticas;
- Salas de Observação, Repouso e Acolhimento para acompanhamento e cuidado de pacientes em condições específicas;
- Consultórios (Médico, Odontológico, Enfermagem e e-Multi) para atendimento ambulatorial e especializado;
- Sala de Vacina para imunização, com necessidade de equipamentos que garantam a conservação adequada dos imunobiológicos;
- SAME (Serviço de Arquivo Médico e Estatística) e Digitação para registro e gestão de prontuários e informações;
- Gerência, Reuniões e Triagem para organização administrativa, planejamento e acolhimento inicial dos usuários;
- Recepção e Sala das ACS para suporte ao atendimento e orientação da comunidade.

Dessa forma, a quantidade de equipamentos solicitada foi definida a partir da análise de cada ambiente listado, observando-se critérios de funcionalidade, proporcionalidade e adequação às demandas assistenciais e administrativas. Ressalta-



Av Anastácio Braga, 195, São Sebastião CEP: 62500-000 - Itapipoca - CE - Brasil CNPJ: 07.623.077/0001-67 - CGF: 06.920.278-8







se que a divisão por unidade consta detalhadamente na planilha anexa, que integra este estudo e dá suporte à motivação do processo.

8. DESPACHO PARA PESQUISA DE PREÇOS

Após a consolidação da estimativa das quantidades necessárias, fundamentada na divisão dos equipamentos por ambientes das Unidades de Saúde, o processo foi devidamente remetido ao Setor de Compras para realização da pesquisa de preços, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

A pesquisa de preços constitui etapa essencial do planejamento da contratação, permitindo a Administração aferir a compatibilidade dos valores praticados no mercado com a estimativa de custos do processo, atendendo ao princípio da economicidade. Esse procedimento está em consonância com o art. 23, §1°, da referida lei, que estabelece a necessidade de pesquisa de preços como base para a definição do valor estimado da contratação.

Assim, a remessa ao Setor de Compras assegura a observância das normas legais, garante maior transparência e confere robustez técnica ao processo, permitindo que a futura contratação seja conduzida de forma eficiente, vantajosa e alinhada às diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	COMPUTADOR COMPLETO	72,000	Unidade	6.611,46	476.025,12
2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	66,000	Unidade	4.517,50	298.155,00
3	Aparelho de Ar Condicionado SPLIT 12000 BTUS	62,000	Unidade	5.366,04	332.694,48
4	Aparelho de Ar Condicionado SPLIT 18000 BTUS	4,000	Unidade	6.064,00	24.256,00
5	Aparelho de Ar Condicionado SPLIT 9000 BTUS	39,000	Unidade	4.227,04	164.854,56
6	BEBEDOURO ÁGUA, TIPO INDUSTRIAL	36,000	Unidade	3.214,80	115.732,80
7	FORNO MICROONDAS	36,000	Unidade	1.637,95	58.966,20
8	Geladeira/Refrigerador Branca 245L	13,000	Unidade	4.110,50	53.436,50
9	GELADEIRA PARA VACINA	13,000	Unidade	34.753,12	451.790,56

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, temse que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 1.975.911,22 (um milhão, novecentos e setenta e cinco mil, novecentos e onze reais e vinte e dois centavos)







A análise inicial do parcelamento do objeto, conforme o art. 40, V, b da Lei nº 14.133/2021, tem por objetivo ampliar a competitividade (art. 11) e deve ser promovida quando viável e vantajosa para a Administração, sendo esta análise uma exigência obrigatória no ETP (art. 18, §2°). Considerando a descrição da solução como um todo e os critérios de eficiência e economicidade do art. 5°, a divisão por itens, lotes ou etapas é tecnicamente possível, oferecendo potencial para otimizar os recursos disponíveis e melhor atender as especificidades das unidades básicas de saúde, objeto desta contratação.

O parcelamento do objeto em lotes mostra-se medida necessária e vantajosa à Administração Pública, considerando a natureza e a diversidade dos equipamentos permanentes a serem adquiridos. A divisão em lotes possibilita maior competitividade entre os licitantes, permitindo a participação de empresas especializadas em determinados grupos de produtos, além de reduzir riscos de concentração contratual em um único fornecedor.

Tal medida está em conformidade com o disposto noart. 40, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que orienta a Administração a avaliar o parcelamento do objeto sempre que for técnica e economicamente viável, de modo a ampliar a competitividade e assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para o interesse público.

No presente caso, o fracionamento em lotes possibilitará:

- Maior competitividade: possibilitando a participação de micro e pequenas empresas em certames específicos, promovendo o desenvolvimento econômico local e regional.
- Especialização: permitindo que fornecedores ofertem apenas os itens de seu ramo de atuação, aumentando a qualidade dos bens entregues.
- Economicidade: ao possibilitar maior disputa e obtenção de preços mais vantajosos em cada grupo de itens.
- Eficiência administrativa: com maior controle e facilidade na gestão contratual, evitando que eventual descumprimento de obrigações por parte de um fornecedor comprometa o fornecimento global.

Dessa forma, o parcelamento em lotes não configura fracionamento indevido da despesa, mas sim medida planejada, amparada na legislação, que busca garantir maior economicidade, eficiência e ampla participação no certame, em estrita observância ao interesse público.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O alinhamento da contratação ao Plano de Contratações Anual (PCA) e outros instrumentos de planejamento antecipa demandas e otimiza o orçamento, assegurando coerência, eficiência e economicidade, conforme os artigos 5° e 11 da Lei n° 14.133/2021. No presente caso, a contratação visa à aquisição de material permanente para unidades básicas de saúde, fundamentada na necessidade de melhorar os serviços prestados à população de Itapipoca e identificada na seção

CEP: 62500-000 - Itapipoca - CE - Brasil CNPJ: 07.623.077/0001-67 - CGF: 06.920.278-8











'Descrição da Necessidade da Contratação'.

A contratação está prevista no PCA, identificada como:

- Id pca PNCP: 07623077000167-0-000045/2025
- Id do item no PCA 25
- Classe/Grupo 4.4.90.52.99 OUTROS MATERIAIS PERMANENTES.

Este alinhamento garante que a contratação esteja formalmente vinculada aos instrumentos de planejamento existentes, como Planejamento Estratégico e Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS), promovendo economicidade e competitividade.

O alinhamento pleno com os instrumentos de planejamento assegura que impactos positivos sejam alcançados na prestação dos serviços de saúde, promovendo resultados vantajosos e uma competitividade acrescida, em consonância com o artigo 11 da Lei nº 14.133/2021. A adequação da contratação aos 'Resultados Pretendidos' reflete a transparência e a adaptação necessárias para cumprimento dos objetivos da administração municipal.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a presente contratação, a Administração Pública Municipal busca alcançar os seguintes resultados:

- Aprimoramento da infraestrutura das Unidades de Saúde: garantindo ambientes adequados, equipados e preparados para atender às demandas da população com maior eficiência e qualidade.
- Melhoria da qualidade do atendimento: por meio da disponibilização de equipamentos modernos e funcionais, assegurando maior conforto, segurança e confiabilidade nos serviços prestados.
- Padronização e organização dos espaços de saúde promovendo uniformidade nos equipamentos utilizados em diferentes unidades, o que contribui para a gestão integrada e racional dos recursos públicos.
- Maior eficiência operacional: reduzindo falhas decorrentes de equipamentos obsoletos ou insuficientes e proporcionando melhores condições de trabalho aos profissionais de saúde.
- Fortalecimento da política pública de saúde: ampliando a capacidade de atendimento das unidades, garantindo maior resolutividade e contribuindo para a efetividade do Sistema Único de Saúde (SUS) no âmbito municipal.

Dessa forma, os resultados pretendidos se alinham diretamente aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021, assegurando que a contratação cumpra sua finalidade social e administrativa.









13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a efetivação da contratação e o atendimento integral às necessidades da Secretaria de Saúde, deverão ser observadas as seguintes providências:

- 1. Definição do regime de execução: adotar o Sistema de Registro de Preços (SRP), em conformidade com os arts. 82 a 88 da Lei nº 14.133/2021, permitindo futuras e eventuais aquisições conforme a demanda.
- 2. Elaboração do termo de referência e do edital: estruturar os documentos convocatórios com base nas especificações técnicas dos itens, critérios de julgamento objetivos e condições claras de fornecimento.
- 3. Parcelamento do objeto em lotes: manter a divisão dos itens em lotes distintos, de acordo com a natureza e características dos bens, favorecendo a ampla competitividade entre fornecedores.
- 4. Realização de Pregão Eletrônico: utilizar a modalidade pregão, preferencialmente em formato eletrônico, nos termos dos arts. 17 e 28 da Lei nº 14.133/2021, garantindo celeridade e transparência.
- 5. Registro das demandas por unidade de saúde: anexar ao processo a planilha com a divisão das quantidades por unidade/ambiente, assegurando clareza quanto à destinação dos equipamentos.
- 6. Acompanhamento e fiscalização da execução contratual: designar formalmente fiscais do contrato, em conformidade com o art. 117 da Lei nº 14.133/2021, para garantir que os bens sejam entregues conforme as especificações e prazos definidos.
- 7. Controle patrimonial: realizar o devido registro e tombamento dos bens adquiridos junto ao setor de patrimônio, assegurando a conformidade legal e a rastreabilidade dos equipamentos.

Essas providências assegurarão que o processo siga os parâmetros de planejamento, legalidade, eficiência e economicidade, garantindo a adequada destinação dos recursos públicos e a melhoria da qualidade dos serviços de saúde prestados à população.

14. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a presente contratação revelase a solução mais adequada e eficiente para atender às necessidades da Secretaria de Saúde. Isso porque a demanda envolve materiais permanentes destinados a diversas unidades de saúde, cujas aquisições ocorrerão de forma futura e eventual, conforme a necessidade real de cada unidade, não sendo possível prever com exatidão a periodicidade e o volume das entregas.











O SRP permite que a Administração:

- Otimize a gestão orçamentária, possibilitando aquisições gradativas e compatíveis com a disponibilidade financeira;
- Evite o risco de desabastecimento, assegurando que os itens registrados possam ser adquiridos sempre que necessário, dentro da vigência da ata;
- Promova maior economicidade, por meio da contratação a preços previamente registrados, obtidos em processo competitivo;
- Assegure flexibilidade administrativa, ao possibilitar a adequação do fornecimento à demanda real, sem necessidade de novos processos licitatórios;
- Amplie a competitividade, uma vez que a modalidade favorece a participação de diferentes fornecedores e a obtenção de propostas mais vantajosas.

Além disso, a utilização do SRP encontra respaldo nosarts. 82 a 88 da Lei nº 14.133/2021, que regulam o instituto e permitem sua aplicação para bens e serviços de uso frequente ou cuja aquisição seja futura e eventual.

Dessa forma, considerando a diversidade de unidades atendidas, a essencialidade dos equipamentos para a manutenção e melhoria da qualidade dos serviços de saúde e a imprevisibilidade quanto à demanda total e imediata, o Registro de Preços é a alternativa que melhor atende ao interesse público, garantindo eficiência, economicidade e segurança jurídica ao processo.

15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

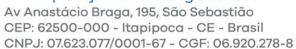
A presente contratação possui relação com processos anteriores e em andamento que contemplam itens semelhantes ou complementares aos ora demandados, destacando-se especialmente materiais permanentes de uso recorrente nas unidades de saúde. Essa interdependência deve ser considerada para fins de planejamento, a fim de evitar sobreposição de aquisições, bem como para garantir a compatibilidade e a padronização dos equipamentos.

No caso dos computadores completos, há servidores de tecnologia da informação no âmbito municipal aptos a realizar a instalação, configuração e manutenção preventiva dos equipamentos, o que assegura a integração com a infraestrutura existente e reduz custos adicionais com serviços terceirizados.

Por outro lado, osaparelhos de ar-condicionado, embora já tenham sido objeto de aquisições anteriores, requerem a contratação específica de serviços de instalação, dado que a complexidade técnica e as normas de segurança envolvidas demandam mão de obra especializada. Assim, sua utilização plena está diretamente vinculada à realização de contratação complementar de instalação e, quando necessário, manutenção preventiva e corretiva.

Dessa forma, a atual demanda deve ser compreendida como parte de um planejamento integrado das necessidades da Secretaria de Saúde, em que as











contratações correlatas e interdependentes asseguram o funcionamento adequado dos bens adquiridos e evitam descontinuidade na prestação dos serviços públicos de saúde.

16. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

A aquisição de bens permanentes, tais como computadores, impressoras, aparelhos de ar-condicionado, geladeiras, bebedouros e demais equipamentos eletroeletrônicos, pode gerar impactos ambientais relacionados principalmente ao consumo de energia, descarte inadequado de resíduos e obsolescência tecnológica. Considerando esse cenário, destacam-se os seguintes possíveis impactos e respectivas medidas mitigadoras:

1. Geração de resíduos sólidos

- Impacto: Durante a entrega, instalação, uso e descarte dos materiais permanentes, pode haver geração de resíduos sólidos, como embalagens, partes danificadas, componentes obsoletos ou equipamentos descartados.
- Medidas mitigadoras: Implementar coleta seletiva nas unidades administrativas e Promover a reutilização e reciclagem dos resíduos sempre que possível.

2. Consumo energético dos equipamentos

- Impacto: Equipamentos eletroeletrônicos e industriais podem demandar alto consumo de energia, aumentando a pegada ambiental e os custos operacionais.
- Medidas mitigadoras: Quando possível realizar a aquisição de equipamentos com eficiência energética certificada (exemplo: selo Procel, Energy Star), Implementar políticas de uso racional de energia, como desligar equipamentos quando não estiverem em uso e Investir em treinamentos para a equipe sobre boas práticas de consumo energético.

3. Impactos decorrentes do transporte e logística

- Impacto: O transporte dos materiais pode gerar emissões de gases poluentes, ruído e tráfego, impactando o meio ambiente local.
- Medidas mitigadoras: Otimizar rotas e formas de transporte para reduzir a emissão de poluentes e Programar entregas para horários que minimizem impactos no trânsito e na vizinhança das unidades.

4. Descarte inadequado e obsolescência programada

- Impacto: O descarte inadequado dos equipamentos ao final do ciclo de vida pode causar contaminação do solo, água e ar. A obsolescência programada pode aumentar a frequência de descarte.
- Medidas mitigadoras: Estabelecer políticas claras para o descarte ambientalmente adequado e seguro dos equipamentos e conforme normas ambientais locais e federais, Priorizar equipamentos com maior vida útil e possibilidade de atualização ou manutenção.









A implementação dessas ações mitigadoras fundamenta-se nos princípios constitucionais que regem a administração pública, especialmente os relacionados à eficiência, responsabilidade socioambiental e à moralidade na gestão. Além disso, está em conformidade com as determinações da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e com as normas sobre compras públicas sustentáveis estabelecidas pelo Decreto Federal nº 7.746/2012 e pela Lei nº 14.133/2021. A inclusão de critérios ambientais nos processos de aquisição pública não só contribui para a minimização dos impactos ambientais negativos, como também favorece o uso eficiente dos recursos públicos, estimula cadeias produtivas mais sustentáveis no setor privado e fortalece a imagem institucional da administração municipal.

17. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A análise realizada permite concluir que a presente contratação mostra-seviável e razoável, atendendo aos princípios da planejamento, economicidade, eficiência, interesse público e desenvolvimento sustentável, previstos na Lei nº 14.133/2021.

A demanda por equipamentos permanentes está devidamente justificada em função da necessidade de aprimorar a infraestrutura das Unidades de Saúde do Município, garantindo condições adequadas de atendimento, maior eficiência operacional e melhor qualidade dos serviços prestados à população.

As quantidades foram dimensionadas a partir do levantamento realizado junto às unidades de saúde, assegurando adequação entre a necessidade real e a previsão de aquisição. O parcelamento em lotes contribui para ampliar a competitividade e possibilitar maior eficiência nas contratações.

A escolha pelo Sistema de Registro de Preços revela-se a mais apropriada, diante da característica de consumo futuro e eventual dos itens, permitindo flexibilidade na aquisição conforme a demanda e otimização da gestão orçamentária.

Além disso, foram identificadas contratações correlatas e interdependentes, devidamente consideradas no planejamento, bem como avaliados possíveis impactos ambientais e suas medidas mitigadoras, reforçando a responsabilidade socioambiental da Administração.

Diante do exposto, resta demonstrado que a contratação étecnicamente viável, juridicamente adequada e economicamente vantajosa, devendo o processo seguir para as etapas subsequentes, com vistas à realização de pregão eletrônico, na forma de registro de preços, garantindo transparência, eficiência e sustentabilidade no uso dos recursos públicos.



18. ANEXOS









Segue em anexo:

- 1. Mapa de Riscos;
- 2. Planilha de levantamento de itens por unidade.

Itapipoca / CE, 25 de setembro de 2025

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

assinado eletronicamente RONIEL DA SILVA SOARES PRESIDENTE

assinado eletronicamente ANGELO MARCELO MARQUES DOS SANTOS MEMBRO

> assinado eletronicamente FRANCISCO GIDEL DE OLIVEIRA MEMBRO





