



Estudo Técnico Preliminar

Processo administrativo Nº 0000820251128000120



Unidade responsável
Fundo Municipal de Educacao
Prefeitura Municipal de Russas



Data
07/04/2026



Responsável
Comissão De Planejamento

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação decorre da necessidade de garantir a adequada identificação visual dos servidores das diversas unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Russas, especialmente no desempenho de atividades institucionais, operacionais e de atendimento ao público. A ausência de padronização no vestuário funcional pode comprometer a identificação dos agentes públicos, dificultar a interação com a população e prejudicar a percepção de organização e profissionalismo da Administração Pública, afetando diretamente o interesse público.

Além disso, destaca-se a necessidade específica de fornecimento de fardamentos apropriados para os agentes da Guarda Civil Municipal (GCM) e do Departamento Municipal de Trânsito (DEMUTRAN), cujas atividades demandam vestimentas padronizadas, funcionais e compatíveis com normas de segurança e operacionalidade. A inexistência ou insuficiência desses fardamentos pode comprometer não apenas a identificação institucional desses agentes, mas também a segurança, a autoridade funcional e a eficiência das ações de fiscalização, ordenamento e proteção da coletividade.

Sob a perspectiva da gestão pública, a contratação também visa assegurar maior eficiência administrativa e racionalização dos recursos, por meio de um modelo de aquisições futuras e eventuais, que possibilite o atendimento contínuo das demandas das secretarias conforme a necessidade. Tal medida evita aquisições fragmentadas, reduz riscos de desabastecimento, promove a padronização institucional, fortalece a identidade organizacional e assegura tratamento isonômico aos servidores, contribuindo para a melhoria dos serviços públicos prestados à população.



2. ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante	Responsável
Fundo Municipal de Educacao	FRANCISCA EDCLÉCIA DA SILVA

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A definição dos requisitos da contratação tem por objetivo estabelecer critérios técnicos, funcionais e operacionais mínimos que assegurem a qualidade, a padronização e a adequação dos materiais a serem adquiridos, bem como a eficiência no atendimento das necessidades das diversas unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Russas. Tais requisitos foram estruturados considerando a natureza dos itens (camisas, bonés e fardamentos), as condições de uso, as especificidades das atividades desempenhadas pelos servidores e as diretrizes de sustentabilidade e economicidade na Administração Pública.

Requisitos Técnicos

- Fornecimento de camisas, bonés e fardamentos confeccionados com materiais de qualidade comprovada, duráveis e adequados ao uso contínuo;
- Utilização de tecidos apropriados ao clima local, com características de respirabilidade, conforto térmico e resistência;
- Observância às especificações técnicas quanto à gramatura, composição do tecido, resistência à lavagem e solidez da cor;
- Personalização das peças com identificação institucional (logomarcas, brasões, inscrições), conforme padrões definidos pela Administração;
- Para GCM e DEMUTRAN:
 - Fardamentos com características específicas de segurança e funcionalidade;
 - Utilização de elementos refletivos, quando aplicável;
 - Modelagem compatível com atividades operacionais;
 - Atendimento a normas técnicas e regulamentares aplicáveis às categorias.

Requisitos Funcionais

- Padronização visual das peças, garantindo identidade institucional única entre as secretarias;
- Disponibilidade de diferentes tamanhos e modelagens, visando atender à diversidade física dos servidores;
- Adequação estética e funcional das peças para diferentes tipos de atividades (administrativas, operacionais e eventos);
- Facilidade de manutenção, incluindo lavagem e conservação sem perda significativa de qualidade;
- Possibilidade de fornecimento sob demanda, conforme necessidade das unidades administrativas.

Requisitos Operacionais



- Entrega parcelada, conforme demanda da Administração, durante a vigência da ata ou contrato;
- Cumprimento dos prazos de entrega estabelecidos;
- Garantia contra defeitos de fabricação;
- Capacidade logística do fornecedor para atender múltiplas secretarias;
- Apresentação de amostras prévias, quando solicitado, para validação da qualidade e conformidade;
- Substituição de itens em desacordo com as especificações, sem ônus para a Administração.

Requisitos de Sustentabilidade

- Utilização de materiais e processos produtivos que reduzam impactos ambientais;
- Preferência por tecidos com menor consumo de água e produtos químicos em sua fabricação;
- Cumprimento da legislação ambiental vigente;
- Incentivo ao uso de embalagens recicláveis ou biodegradáveis;
- Observância de práticas de responsabilidade social, incluindo condições adequadas de trabalho na cadeia produtiva.

Dessa forma, os requisitos estabelecidos são considerados suficientes e adequados para orientar a escolha da solução mais vantajosa para a Administração, assegurando a qualidade dos produtos, a padronização institucional, a eficiência operacional e a observância de critérios de sustentabilidade, em consonância com o interesse público e com as boas práticas de gestão de contratações.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado tem como objetivo identificar as alternativas disponíveis para atendimento da demanda da Administração Pública, analisando diferentes soluções praticadas no mercado fornecedor, bem como modelos adotados por outros entes públicos e privados. Para o objeto em questão (aquisição de camisas, bonés e fardamentos padronizados) verifica-se a existência de múltiplas abordagens possíveis, cada uma com características, vantagens e limitações específicas, as quais são analisadas a seguir.

Possíveis soluções identificadas

1. Aquisição pontual (compra imediata e integral dos itens)

- *Vantagens:*
 - Simplicidade no processo de contratação;
 - Rapidez no atendimento de uma demanda específica;
 - Redução de processos administrativos recorrentes.
- *Desvantagens:*
 - Risco de aquisição em quantitativos superiores ou inferiores à real



necessidade;

- Possibilidade de desperdício de recursos;
- Falta de flexibilidade para reposições futuras;
- Necessidade de novas contratações em curto prazo.

- *Motivo da não escolha:*

- Não atende à necessidade de fornecimento contínuo e sob demanda das diversas secretarias, especialmente diante da variabilidade de consumo ao longo do tempo.

2. Confeção própria (produção interna pelo Município)

- *Vantagens:*

- Maior controle sobre a produção;
- Possibilidade de personalização direta;
- Potencial redução de custos em longo prazo, caso haja escala.

- *Desvantagens:*

- Necessidade de estrutura física, equipamentos e mão de obra especializada;
- Custos iniciais elevados;
- Complexidade na gestão operacional;
- Desvio da atividade-fim da Administração.

- *Motivo da não escolha:*

- Inviabilidade técnica e econômica, considerando a ausência de estrutura produtiva própria e o custo elevado de implantação e manutenção.

Solução escolhida

Futuras e eventuais aquisições de camisas, bonés padronizados e fardamentos, destinados ao atendimento das necessidades das diversas unidades administrativas, com destaque para a Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Russas.

- *Vantagens:*

- Flexibilidade para aquisição conforme demanda real;
- Melhor planejamento orçamentário;
- Redução de desperdícios e estoques ociosos;
- Ampliação da competitividade entre fornecedores;
- Padronização institucional contínua;
- Adequação às necessidades específicas de cada secretaria;
- Possibilidade de ganhos de escala e economicidade.

- *Desvantagens:*

- Necessidade de gestão contínua da ata de registro de preços;
- Dependência de planejamento eficiente para emissão das ordens de fornecimento;
- Possíveis variações de demanda ao longo da vigência.

- *Motivo da escolha:*

- Trata-se da solução mais vantajosa sob os aspectos técnico e econômico, pois alia flexibilidade, economicidade e eficiência administrativa, permitindo



atender de forma contínua e planejada às demandas variáveis das secretarias, especialmente da área da saúde, sem comprometer a qualidade e a padronização dos itens.

A análise das soluções disponíveis evidencia que a escolha do modelo de atendimento da demanda está diretamente relacionada à definição da estratégia de contratação a ser adotada pela Administração. Nesse sentido, a solução selecionada (aquisições futuras e eventuais) exige um modelo licitatório que proporcione flexibilidade, eficiência, competitividade e capacidade de atendimento parcelado ao longo do tempo. Assim, a definição da modalidade de licitação não pode ser dissociada das características do objeto, devendo considerar aspectos como a natureza comum dos bens, a necessidade de contratações recorrentes, a possibilidade de ampla participação de fornecedores e a busca pela proposta mais vantajosa. Diante desse contexto, torna-se essencial avaliar as modalidades licitatórias previstas na legislação vigente, de forma a selecionar aquela que melhor se adequa à solução escolhida e maximize os resultados esperados pela Administração Pública.

Modalidades licitatórias possíveis

1. Concorrência

- Modalidade mais ampla, aplicável a contratações de grande vulto e maior complexidade;
- *Motivo da não escolha:*
 - Excesso de formalismo e prazos mais longos, não sendo a mais eficiente para aquisição de bens comuns.

2. Dispensa de licitação

- Aplicável em hipóteses específicas previstas em lei;
- *Motivo da não escolha:*
 - O objeto não se enquadra nas hipóteses legais de dispensa, além de haver viabilidade de competição.

3. Inexigibilidade de licitação

- Utilizada quando há inviabilidade de competição;
- *Motivo da não escolha:*
 - Existe ampla oferta no mercado, com diversos fornecedores aptos.

4. Pregão (presencial ou eletrônico)

- Modalidade voltada à aquisição de bens e serviços comuns;
- *Motivo da escolha do formato eletrônico:*
 - Maior competitividade;
 - Ampliação da participação de fornecedores;
 - Transparência e celeridade do processo;
 - Redução de custos operacionais.

5. Sistema de Registro de Preços (SRP)

- Procedimento auxiliar que permite contratações futuras e parceladas;



- *Motivo da escolha:*
 - Adequação à natureza eventual e variável da demanda;
 - Possibilidade de múltiplas contratações ao longo da vigência da ata;
 - Otimização da gestão de estoques e recursos financeiros.

Dessa forma, conclui-se que a solução mais adequada para atender ao interesse público é a realização de licitação na modalidade pregão eletrônico, por meio do sistema de registro de preços, para futuras e eventuais aquisições de camisas, bonés e fardamentos. Tal escolha se justifica pela natureza comum dos bens, pela necessidade de aquisições parceladas, pela busca de maior competitividade e economicidade, bem como pela eficiência na gestão contratual, garantindo o atendimento contínuo das demandas das unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Russas.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na realização de procedimento licitatório, na modalidade pregão eletrônico, por meio do Sistema de Registro de Preços, visando às futuras e eventuais aquisições de camisas, bonés padronizados e fardamentos destinados ao atendimento das necessidades das diversas unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Russas. A adoção desse modelo permite que as aquisições ocorram de forma parcelada, conforme a demanda de cada secretaria, garantindo maior eficiência na gestão dos recursos públicos e evitando a formação de estoques desnecessários.

A solução contempla o fornecimento de diferentes tipos de vestuário institucional, incluindo camisas, bonés e fardamentos operacionais, com especificações técnicas previamente definidas, tais como tipo de tecido, gramatura, cores, tamanhos, modelagem e elementos de identificação visual (logotipos, brasões e inscrições institucionais). Para os agentes da Guarda Civil Municipal (GCM) e do Departamento Municipal de Trânsito (DEMUTRAN), serão previstos fardamentos específicos, adequados às atividades operacionais, incluindo requisitos de segurança, conforto, durabilidade e visibilidade, conforme normas aplicáveis.

A execução da solução envolverá a formalização de Ata de Registro de Preços com fornecedores devidamente habilitados, os quais deverão garantir o fornecimento dos itens conforme as especificações estabelecidas e dentro dos prazos definidos. As entregas ocorrerão de forma descentralizada ou centralizada, conforme definido pela Administração, mediante emissão de ordens de fornecimento pelas secretarias demandantes, observando-se a disponibilidade orçamentária e a necessidade efetiva de cada unidade.

Além do fornecimento, a solução abrange obrigações relacionadas à garantia da qualidade dos produtos, incluindo a substituição de itens que apresentem defeitos ou estejam em desacordo com as especificações, bem como a possibilidade de exigência de amostras prévias para validação. Também poderão ser previstas exigências quanto à padronização dos processos de fabricação, controle de qualidade e atendimento a critérios de sustentabilidade, assegurando que os produtos entregues atendam aos padrões mínimos exigidos pela Administração.

Por fim, a solução proposta integra aspectos técnicos, operacionais e administrativos



de forma coerente, permitindo à Prefeitura Municipal de Russas atender de maneira contínua, eficiente e economicamente vantajosa às suas necessidades de vestuário institucional, fortalecendo a identidade organizacional, promovendo a adequada identificação dos servidores e contribuindo para a melhoria da prestação dos serviços públicos à população.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	CAMISA EM MALHA 100% ALGODÃO, GOLA REDONDA, MANGA CURTA, CORES VARIADAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, EXG, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO SILK SCREEN EM POLICROMIA, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	7.230,000	Unidade
2	CAMISA POLO BÁSICA, MANGA CURTA, GOLA POLO, EM MALHA 100% ALGODÃO, CORES VARIADAS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO SILK SCREEN EM POLICROMIA, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, EXG	4.220,000	Unidade
3	BONÉ INSTITUCIONAL, BRIM 100% ALGODÃO, ABA CURVA, REGULADOR DE TECIDO COM VELCRO, IMPRESSÃO SILK CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA. TAMANHOS P, M E G. - (UNIDADE)	1.970,000	Unidade
4	CAMISA EM MALHA 100% ALGODÃO, GOLA V, MANGA CURTA, CORES VARIADAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, EXG, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO SILK SCREEN EM POLICROMIA, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	3.620,000	Unidade
5	CAMISA EM MALHA FRIA COMPOSIÇÃO 67% DE POLIESTER E 33% DE VISCOSA, MANGA CURTA, CORES VARIADAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, EXG, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO SILK SCREEN EM POLICROMIA, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA. - (UNIDADE)	6.650,000	Unidade
6	Calça	122,000	Unidade
7	Camisa masculina	122,000	Unidade
8	GANDOLA	122,000	UNIDADE
9	Gorro/Boné	82,000	Unidade
10	Boné	74,000	Unidade
11	Cinto Vestuário	74,000	Unidade
12	Cinto Vestuário	82,000	Unidade
13	FIEL	74,000	UNIDADE
14	Coturno	122,000	Par
15	COLETE REFLETIVO	74,000	UNIDADE
16	CAPA TÁTICA OPERACIONAL	84,000	Unidade
17	Bornal	122,000	Unidade

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	CAMISA EM MALHA 100% ALGODÃO, GOLA REDONDA, MANGA CURTA, CORES VARIADAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, EXG, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO SILK SCREEN EM POLICROMIA, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	7.230,000	Unidade	46,67	337.424,10
2	CAMISA POLO BÁSICA, MANGA CURTA, GOLA POLO, EM MALHA 100% ALGODÃO, CORES VARIADAS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO SILK SCREEN EM POLICROMIA, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, EXG	4.220,000	Unidade	70,44	297.256,80
3	BONÉ INSTITUCIONAL, BRIM 100% ALGODÃO, ABA CURVA, REGULADOR DE TECIDO COM VELCRO, IMPRESSÃO SILK CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA. TAMANHOS P, M E G. - (UNIDADE)	1.970,000	Unidade	44,38	87.428,60
4	CAMISA EM MALHA 100% ALGODÃO, GOLA V, MANGA CURTA, CORES VARIADAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, EXG, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO SILK SCREEN EM POLICROMIA, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA.	3.620,000	Unidade	41,69	150.917,80
5	CAMISA EM MALHA FRIA COMPOSIÇÃO 67% DE POLIESTER E 33% DE VISCOSE, MANGA CURTA, CORES VARIADAS, TAMANHOS PP, P, M, G, GG, EXG, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO SILK SCREEN EM POLICROMIA, CONFORME MODELO PROPOSTO PELA SECRETARIA. - (UNIDADE)	6.650,000	Unidade	36,36	241.794,00
6	Calça	122,000	Unidade	180,00	21.960,00
7	Camisa masculina	122,000	Unidade	74,43	9.080,46
8	GANDOLA	122,000	UNIDADE	248,40	30.304,80
9	Gorro/Boné	82,000	Unidade	60,30	4.944,60
10	Boné	74,000	Unidade	41,59	3.077,66
11	Cinto Vestuário	74,000	Unidade	40,77	3.016,98
12	Cinto Vestuário	82,000	Unidade	59,25	4.858,50
13	FIEL	74,000	UNIDADE	49,42	3.657,08
14	Coturno	122,000	Par	375,77	45.843,94
15	COLETE REFLETIVO	74,000	UNIDADE	73,53	5.441,22
16	CAPA TÁTICA OPERACIONAL	84,000	Unidade	595,20	49.996,80
17	Bornal	122,000	Unidade	148,67	18.137,74

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 1.315.141,08 (um milhão, trezentos e quinze mil, cento e quarenta e um reais e oito centavos)



8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A presente contratação será realizada de forma parcelada, estruturada em 2 (dois) lotes, considerando as características dos itens a serem adquiridos e a necessidade de promover maior competitividade e eficiência no processo licitatório. O parcelamento foi definido com base na natureza dos produtos, agrupando itens com características semelhantes e finalidades específicas, de modo a facilitar a participação de fornecedores especializados e ampliar o universo de competidores.

A divisão em lotes possibilita a participação de empresas com diferentes capacidades produtivas e especializações, evitando a concentração do fornecimento em um único fornecedor e promovendo a isonomia no certame. Além disso, tal estratégia contribui para a mitigação de riscos contratuais, uma vez que eventuais problemas na execução de um lote não comprometem integralmente o fornecimento dos demais itens, assegurando maior continuidade no atendimento das demandas da Administração.

Sob o aspecto econômico, o parcelamento em 2 lotes também favorece a obtenção de propostas mais vantajosas, estimulando a concorrência e permitindo ganhos de escala dentro de cada grupo de itens. Ademais, essa modelagem mantém a eficiência na gestão contratual, uma vez que o número reduzido de lotes não compromete o controle e a fiscalização da execução, ao mesmo tempo em que proporciona flexibilidade e melhor organização logística no fornecimento.

Dessa forma, o parcelamento da contratação em 2 lotes mostra-se técnica e economicamente adequado, alinhando-se às diretrizes da Lei nº 14.133/21, ao promover competitividade, eficiência, economicidade e melhor gestão dos recursos públicos.

9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A presente contratação encontra-se devidamente alinhada ao planejamento estratégico da Administração Pública Municipal, estando prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026, em conformidade com os Decretos nº 35.283/23 e nº 35.322/23. Tal alinhamento demonstra que a demanda foi previamente identificada e planejada, reforçando o compromisso da gestão com a organização, a transparência e a eficiência na condução das contratações públicas.

Ressalta-se que a contratação está registrada no PCA sob o identificador 07535446000160-0-000006/2026, o que evidencia sua compatibilidade com as diretrizes institucionais e orçamentárias do Município, bem como sua aderência às necessidades operacionais das diversas unidades administrativas, especialmente no que se refere à padronização e ao fornecimento contínuo de vestuário institucional.

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, exercício de 2026, conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNCP: 07535446000160-0-000006/2026

Data de publicação no PNCP: 12/09/2025



10. RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação proposta tem como principal objetivo assegurar maior economicidade na aquisição de camisas, bonés e fardamentos padronizados, por meio da adoção do Sistema de Registro de Preços, que possibilita a aquisição conforme a demanda real das unidades administrativas. Espera-se, com isso, a redução de desperdícios, a eliminação de estoques excessivos e a otimização da aplicação dos recursos financeiros, permitindo que os gastos públicos sejam realizados de forma planejada e eficiente.

No que se refere ao aproveitamento dos recursos humanos, a padronização do vestuário institucional contribuirá para a melhor identificação dos servidores no exercício de suas funções, facilitando a interação com a população e aprimorando a organização dos serviços prestados. Para os agentes da Guarda Civil Municipal (GCM) e do Departamento Municipal de Trânsito (DEMUTRAN), o uso de fardamentos adequados proporcionará melhores condições de trabalho, maior segurança e reforço da autoridade institucional, impactando positivamente na eficiência das atividades operacionais.

Adicionalmente, a solução permitirá ganhos operacionais relevantes, como a padronização dos processos de aquisição, a simplificação da gestão contratual e a maior previsibilidade no atendimento das demandas das secretarias. Com isso, a Administração Pública Municipal poderá alcançar melhores resultados na prestação dos serviços, fortalecendo a imagem institucional, promovendo a equidade entre os servidores e garantindo maior efetividade na utilização dos recursos materiais e financeiros disponíveis.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

A adoção de providências prévias à celebração do contrato é essencial para assegurar uma contratação eficiente, eficaz e transparente de camisas, bonés e fardamentos padronizados destinados às diversas unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Russas. Tais medidas estão alinhadas aos princípios e diretrizes da Lei nº 14.133/2021, bem como às boas práticas de planejamento e gestão contratual, contribuindo para a adequada execução do objeto e para o alcance do interesse público.

Providências:

- **Levantamento e organização das demandas internas**
Envolve a coleta e sistematização das necessidades das diversas unidades administrativas, permitindo melhor planejamento das aquisições e utilização eficiente da Ata de Registro de Preços.
- **Definição dos quantitativos estimados**
Refere-se à estimativa inicial das quantidades a serem contratadas, com base no



histórico de consumo e nas demandas projetadas, proporcionando maior precisão no planejamento.

- **Publicação e divulgação do edital**

O edital deverá ser amplamente divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e em outros meios oficiais, assegurando ampla concorrência, isonomia entre os licitantes e incentivo à participação de empresas especializadas no fornecimento de vestuário institucional.

- **Análise de propostas e habilitação**

A equipe de licitação deverá proceder à análise técnica, jurídica e econômica das propostas, verificando a conformidade dos itens ofertados com as especificações do Termo de Referência, especialmente quanto à qualidade dos materiais, durabilidade, acabamento, personalização e adequação funcional dos fardamentos.

- **Designação de gestores e fiscais do contrato**

Consiste na indicação formal de servidores responsáveis pela gestão e fiscalização contratual, que acompanharão todas as etapas da execução, desde a emissão das ordens de fornecimento até a entrega e conferência dos itens.

- **Gerenciamento e fiscalização da execução**

Os fiscais designados deverão acompanhar a execução contratual, verificando a qualidade dos produtos, a conformidade com as especificações, a integridade dos itens e o cumprimento dos prazos de entrega, registrando eventuais ocorrências.

- **Orientação aos setores demandantes**

Envolve a orientação às secretarias quanto aos procedimentos para solicitação dos itens, emissão de ordens de fornecimento e recebimento dos materiais, promovendo maior organização e padronização interna.

- **Controle e prestação de contas**

A execução contratual deverá ser devidamente documentada por meio de notas fiscais, relatórios e registros de recebimento, garantindo transparência, rastreabilidade e disponibilidade das informações para auditorias e órgãos de controle.

- **Verificação da disponibilidade orçamentária**

Consiste na confirmação da existência de dotação orçamentária suficiente para suportar as aquisições decorrentes da Ata de Registro de Preços, conforme a demanda das unidades administrativas.

- **Instrução do processo licitatório**

Refere-se à organização dos documentos necessários à realização do certame, incluindo Termo de Referência, minuta de edital e demais peças obrigatórias, assegurando a regularidade e legalidade da contratação.

Dessa forma, as providências elencadas são compatíveis com a complexidade do objeto e suficientes para garantir uma contratação segura, eficiente e alinhada ao interesse público, contribuindo para o fornecimento contínuo de vestuário



institucional, a padronização administrativa e a otimização dos recursos públicos.

12. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a presente contratação justifica-se pela natureza dos bens a serem adquiridos, bem como pela necessidade de atendimento contínuo, parcelado e conforme a demanda das diversas unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Russas. Considerando que se trata de itens de consumo com demanda variável ao longo do tempo, o SRP apresenta-se como a solução mais adequada para garantir flexibilidade e eficiência na gestão das aquisições.

O modelo permite que a Administração realize contratações futuras sem a obrigatoriedade de aquisição imediata da totalidade dos itens, evitando a formação de estoques excessivos e reduzindo o risco de desperdícios. Além disso, possibilita o melhor planejamento orçamentário, uma vez que as aquisições podem ser realizadas conforme a disponibilidade de recursos e a real necessidade de cada secretaria, especialmente no caso de demandas específicas como as da Guarda Civil Municipal (GCM) e do Departamento Municipal de Trânsito (DEMUTRAN).

Sob o aspecto da economicidade, o Sistema de Registro de Preços favorece a obtenção de propostas mais vantajosas, tendo em vista a ampliação da competitividade entre fornecedores e a possibilidade de ganhos de escala. Ademais, contribui para a racionalização dos processos administrativos, evitando a realização de múltiplos certames para o mesmo objeto ao longo do exercício, o que resulta em maior celeridade e redução de custos operacionais.

Por fim, destaca-se que o SRP está plenamente alinhado às diretrizes da Lei nº 14.133/2021, sendo amplamente recomendado para contratações de natureza repetitiva e de demanda incerta ou variável, como é o caso do fornecimento de vestuário institucional. Dessa forma, sua adoção se mostra técnica e economicamente justificada, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente, planejada e orientada ao interesse público.

13. DA VEDAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS NA FORMA DE CONSÓRCIO

A participação de empresas na forma de consórcio será vedada na presente contratação, tendo em vista as características do objeto, que consiste no fornecimento de camisas, bonés e fardamentos padronizados, classificados como bens comuns, amplamente disponíveis no mercado e que não demandam elevada complexidade técnica ou operacional para sua execução.

A vedação ao consórcio justifica-se pelo fato de que o objeto pode ser plenamente atendido por empresas individuais, sem a necessidade de associação entre fornecedores para viabilizar sua execução. Ademais, a admissão de consórcios, neste



caso, poderia acarretar maior complexidade na gestão contratual, dificultando a fiscalização, o controle das obrigações e a responsabilização em caso de descumprimento contratual.

Sob o aspecto da competitividade, a vedação não implica restrição ao caráter competitivo do certame, uma vez que há ampla oferta de fornecedores no mercado aptos a atender integralmente à demanda. Pelo contrário, a medida contribui para a simplificação do processo licitatório, promovendo maior celeridade, eficiência administrativa e segurança na execução contratual.

Dessa forma, considerando a natureza do objeto, a ampla disponibilidade de fornecedores e a busca pela eficiência na gestão contratual, conclui-se pela vedação da participação de empresas em consórcio, por não se mostrar necessária ou vantajosa para a Administração Pública.

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Foi realizada análise nos principais sistemas e fontes oficiais de consulta, incluindo o Portal da Transparência do Município de Russas, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e o sistema de Licitações dos Municípios do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE-CE), com o objetivo de identificar a existência de contratações vigentes que pudessem ser classificadas como correlatas ou interdependentes ao objeto deste Estudo Técnico Preliminar.

A partir da busca realizada, não foram identificadas contratações vigentes que possam ser consideradas diretamente correlatas, ou seja, que possuam objeto semelhante ou complementar ao fornecimento de camisas, bonés e fardamentos padronizados no âmbito da Administração Municipal. Da mesma forma, não foram encontradas contratações interdependentes, cuja execução seja condição necessária para a viabilização da presente contratação.

Ressalta-se que o objeto em análise possui natureza autônoma, podendo ser executado de forma independente, sem necessidade de integração com outros contratos administrativos. Tal característica reforça a simplicidade operacional da contratação e reduz riscos relacionados à dependência de terceiros ou à necessidade de sincronização com outras execuções contratuais.

Dessa forma, conclui-se que a contratação pretendida não apresenta vínculos diretos com outras contratações públicas vigentes, não havendo, portanto, necessidade de compatibilização, condicionamento ou planejamento integrado com outros objetos contratuais no âmbito da Administração Municipal.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

A presente contratação, voltada à aquisição de camisas, bonés e fardamentos padronizados, embora não represente atividade de elevado impacto ambiental, possui



potenciais efeitos associados principalmente à cadeia produtiva da indústria têxtil e ao ciclo de vida dos produtos. Nesse contexto, torna-se relevante identificar tais impactos e estabelecer medidas mitigadoras adequadas, alinhadas às diretrizes de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental na Administração Pública.

Impactos ambientais e medidas mitigadoras:

- **Consumo de recursos naturais (água e energia)**
 - *Impacto:* Elevado consumo de água e energia nos processos de fabricação dos tecidos.
 - *Medidas mitigadoras:*
 - Exigir, sempre que possível, que os fornecedores adotem processos produtivos mais eficientes;
 - Incentivar o uso de tecnologias que reduzam o consumo de água e energia;
 - Priorizar fornecedores que adotem boas práticas ambientais.
- **Uso de produtos químicos na indústria têxtil**
 - *Impacto:* Utilização de corantes e substâncias químicas que podem causar poluição ambiental, especialmente hídrica.
 - *Medidas mitigadoras:*
 - Incentivar o tratamento adequado de efluentes industriais;
 - Incentivar o uso de insumos menos agressivos ao meio ambiente;
 - Observar o cumprimento da legislação ambiental vigente pelos fornecedores.
- **Geração de resíduos sólidos (produção e descarte)**
 - *Impacto:* Produção de resíduos durante a fabricação e descarte de peças ao final de sua vida útil.
 - *Medidas mitigadoras:*
 - Incentivar a produção com menor geração de resíduos;
 - Priorizar itens com maior durabilidade e qualidade;
 - Avaliar, quando possível, a adoção de práticas de logística reversa.
- **Uso de embalagens**
 - *Impacto:* Geração de resíduos provenientes de embalagens utilizadas no transporte e armazenamento.
 - *Medidas mitigadoras:*
 - Incentivar o uso de embalagens recicláveis ou biodegradáveis;
 - Reduzir o uso excessivo de embalagens.
- **Consumo e descarte no uso pelos servidores**
 - *Impacto:* Desgaste prematuro dos fardamentos e descarte inadequado.
 - *Medidas mitigadoras:*
 - Orientar os servidores quanto à correta utilização e conservação dos itens;
 - Estimular o uso consciente para prolongamento da vida útil dos produtos.



Dessa forma, verifica-se que os impactos ambientais decorrentes da contratação são de baixa a média relevância e podem ser adequadamente mitigados por meio da adoção de critérios sustentáveis e exigências compatíveis com o objeto. A implementação dessas medidas contribui para a redução dos impactos ambientais, promovendo uma contratação pública mais responsável, eficiente e alinhada aos princípios do desenvolvimento sustentável.

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A partir das análises realizadas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação pretendida (futuras e eventuais aquisições de camisas, bonés e fardamentos padronizados para atender às necessidades das diversas unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Russas) mostra-se plenamente viável, adequada e alinhada ao interesse público. A necessidade da contratação foi devidamente caracterizada, evidenciando a importância da padronização do vestuário institucional para a identificação dos servidores, a melhoria da organização administrativa e o fortalecimento da imagem institucional perante a sociedade. Ademais, restou demonstrado que a solução proposta atende de forma eficiente às demandas operacionais, inclusive aquelas específicas de setores como a Guarda Civil Municipal (GCM) e o Departamento Municipal de Trânsito (DEMUTRAN).

Sob o ponto de vista técnico e econômico, a escolha pela realização de licitação na modalidade pregão eletrônico, associada ao Sistema de Registro de Preços, revela-se a mais vantajosa para a Administração, tendo em vista a natureza comum dos bens, a variabilidade da demanda e a necessidade de aquisições parceladas ao longo do tempo. O modelo adotado permite maior flexibilidade na execução contratual, evita desperdícios, promove a economicidade e amplia a competitividade entre fornecedores, além de estar em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021. As análises de mercado realizadas corroboram essa escolha, ao demonstrarem a ampla disponibilidade de fornecedores e a adequação dessa sistemática às práticas adotadas na Administração Pública.

Destaca-se, ainda, que a contratação foi devidamente planejada, estando prevista no Plano de Contratações Anual (PCA), com identificação formal, e acompanhada da definição clara dos requisitos técnicos, funcionais e operacionais necessários à adequada execução do objeto. Foram também avaliados aspectos relevantes como o parcelamento da solução, a inexistência de contratações interdependentes, a vedação justificada à participação de consórcios e os impactos ambientais, com a proposição de medidas mitigadoras compatíveis com a natureza da contratação.

Adicionalmente, verifica-se que as providências prévias à contratação são de baixa complexidade e plenamente exequíveis pela Administração, não havendo impedimentos técnicos, operacionais ou orçamentários que inviabilizem a implementação da solução proposta. Os resultados pretendidos evidenciam ganhos significativos em termos de economicidade, eficiência administrativa, padronização institucional e melhor aproveitamento dos recursos públicos, contribuindo diretamente para a melhoria da prestação dos serviços à população.



Prefeitura de
Russas



Dessa forma, conclui-se que a contratação é razoável, necessária e plenamente justificável, apresentando-se como a solução mais adequada para o atendimento da demanda identificada. A implementação da solução proposta tende a gerar benefícios concretos para a Administração Pública Municipal, tanto no aspecto operacional quanto institucional, estando em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, planejamento e interesse público.

Russas / CE, 7 de abril de 2026

EQUIPE DE PLANEJAMENTO
EMANOEL LINCOLY ALBUQUERQUE COSTA:05792943311
ALBUQUERQUE COSTA:05792943311
EMANOEL LINCOLY ALBUQUERQUE COSTA

Assinado digitalmente por EMANOEL LINCOLY ALBUQUERQUE COSTA:05792943311
ND: C=BR, CN=EMANOEL LINCOLY ALBUQUERQUE COSTA:05792943311, O=ICP-Brasil, OU=AC SyngularID Múltipla
Razão: Eu estou aprovando este documento.
Localização: RUSSAS-CE
Foxit PDF Reader Versão: 2025.3.0

PRESIDENTE
IHANNA KAREN DE OLIVEIRA FIGUEIREDO:07153134360
Ihanna Karen de Oliveira Figueiredo

Assinado digitalmente por IHANNA KAREN DE OLIVEIRA FIGUEIREDO:07153134360
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Certificado Digital PF A1, OU=Presencial, OU=481630000148, OU=AC SyngularID Múltipla, CN=IHANNA KAREN DE OLIVEIRA FIGUEIREDO:07153134360
Razão: Eu estou aprovando este documento
Localização:
Foxit PDF Reader Versão: 2025.3.0

MEMBRO
MARIA SAURY SANTIAGO DA SILVA:07762512365
Maria Saúry Santiago da Silva
MEMBRO

Assinado digitalmente por MARIA SAURY SANTIAGO DA SILVA:07762512365
ND: C=BR, CN=MARIA SAURY SANTIAGO DA SILVA:07762512365, OU=ICP-Brasil, OU=AC SyngularID Múltipla
Razão: Eu estou aprovando este documento
Localização:
Foxit PDF Reader Versão: 2025.3.0