

ANEXO I - PROJETO BÁSICO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO Nº 2025.06.04.01
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00005.20250522/0001-22

1. DO OBJETO

1.1. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SIMPLIFICADO DE SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE GESTORES ESCOLARES - DIRETOR ESCOLAR, APREGOANDO O QUE DIZ A CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988, ART. 206 QUE ESTABELECE A NECESSIDADE DA GESTÃO DEMOCRÁTICA COM RELAÇÃO A GESTORES (DIRETORES) ESCOLARES, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BOA VIAGEM/CE

1.2. A contratação será divida em Item(s), conforme tabela constante abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	PROCESSO SIMPLIFICADO DE SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE GESTORES ESCOLARES (DIRETOR ESCOLAR) PARA 40 ESCOLAS DE ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL	1.0	Serviço
PROCESSO SIMPLIFICADO DE SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE BANCO DE GESTORES ESCOLARES (DIRETOR ESCOLAR) PARA 40 ESCOLAS DE ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL			

1.3. O processo seletivo de gestores (diretores) para as escolas de ensino infantil e fundamental serão realizados somente nas que tiverem um número acima de 100 alunos.

1.4. RELAÇÃO DE ESCOLAS COM MAIS DE CEM ALUNOS 2025

POLO 01				
Nº	ESCOLA	ENDEREÇO	ETAPA DE ENSINO	TOTAL
01	EEF ADÍLIA MARIA	GUIA	ENSINO FUNDAMENTAL	221
02	EEFTI ANTONIO CARNEIRO DA SILVA	INHARÉ	EDUCAÇÃO INFANTIL ENSINO FUNDAMENTAL	191
POLO 02				
03	EEFTI MANOEL JOÃO DA SILVA	ÁGUAS BELAS	EDUCAÇÃO INFANTIL ENSINO FUNDAMENTAL	180
POLO 03				
04	EEF MARIA AUSERINA CHAVES	IBUAÇU	EDUCAÇÃO INFANTIL ENSINO FUNDAMENTAL	196
05	EEF MANOEL RODRIGUES PAÉ	MASSAPÊ DOS PAÉS	EDUCAÇÃO INFANTIL ENSINO FUNDAMENTAL	224
06	EEF PEDRO SOARES DE	POÇO DA PEDRA	EDUCAÇÃO INFANTIL	136

6 ALMEIDA

ENSINO FUNDAMENTAL

POLO 04

0	EEF PADRE VITAL ELIAS	BOQUEIRÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL	207
7	FILHO		ENSINO FUNDAMENTAL	
0	EEFTI RAIMUNDO	BOA VENTURA	EDUCAÇÃO INFANTIL	153
8	ALVES BATISTA		ENSINO FUNDAMENTAL	

POLO 05

0	EEFTI MINISTRO	JANTAR	EDUCAÇÃO INFANTIL	127
9	ALCIDES VIEIRA		ENSINO FUNDAMENTAL	
	CARNEIRO			
1	EEFTI SAGRADO	TIMBAÚBA	EDUCAÇÃO INFANTIL	314
0	CORAÇÃO DE JESUS		ENSINO FUNDAMENTAL	

POLO 06

Nº	ESCOLA	ENDEREÇO	ETAPA DE ENSINO	TOTAL
1	EEFTI MANOEL	IPIRANGA	EDUCAÇÃO INFANTIL	200
1	GENUÍNO VIEIRA		ENSINO FUNDAMENTAL	
1	EEF PEDRO ALVES DE	CACHOEIRINHA	EDUCAÇÃO INFANTIL	138
2	LIMA		ENSINO FUNDAMENTAL	

POLO 07

1	EEFTI GONÇALO	JAPÃO	EDUCAÇÃO INFANTIL	101
3	BEZERRA DO VALE		ENSINO FUNDAMENTAL	

POLO 08

1	EEFTI JOAQUIM VIEIRA	SÃO PEDRO	EDUCAÇÃO INFANTIL	251
4	LIMA		ENSINO FUNDAMENTAL	
1	EEFTI JOSÉ MARTINS DE	CURUPATI	EDUCAÇÃO INFANTIL	179
5	LIMA		ENSINO FUNDAMENTAL	

POLO 09

1	EEF ANTÔNIO NUNES	VÁRZEA DA	EDUCAÇÃO INFANTIL	158
6	CAVALCANTE	IPUEIRA	ENSINO FUNDAMENTAL	
1	EEFTI VEREADOR JOSÉ	TAPERINHA	EDUCAÇÃO INFANTIL	125
7	DE LIMA		ENSINO FUNDAMENTAL	

POLO 10

1	EEF JOSÉ RICARTE DE	VARZANTINHA	EDUCAÇÃO INFANTIL	223
8	ALBUQUERQUE		ENSINO FUNDAMENTAL	
1	EEF JOSÉ INÁCIO DA	CATOLÉ	EDUCAÇÃO INFANTIL	179
9	ROCHA		ENSINO FUNDAMENTAL	

POLO 11

Nº	ESCOLA	ENDEREÇO	ETAPA DE ENSINO	TOTAL
20	EEF DAVI VIEIRA CARNEIRO	DOMINGOS DA COSTA	EDUCAÇÃO INFANTIL	218
21	EEF EUCLIDES WICAR DE P. PESSOA		ENSINO FUNDAMENTAL	
22	EEFTI PADRE PAULO DE ALMEIDA MEDEIROS	SÃO JOSÉ	EDUCAÇÃO INFANTIL	102
23	EEFTI BENJAMIM ALVES DA SILVA		ENSINO FUNDAMENTAL	

POLO 12 A

22	EEFTI PADRE PAULO DE ALMEIDA MEDEIROS	RUA MARIA DE NAZARÉ BEZERRA, 245, BAIRRO DE FÁTIMA	ENSINO FUNDAMENTAL	465
23	EEFTI BENJAMIM ALVES DA SILVA	RUA SEBASTIÃO ALVES DA SILVA, 068, BAIRRO DE FÁTIMA	ENSINO FUNDAMENTAL	342
24	CEITI CENÁCULO DA CARIDADE	RUA SEBASTIÃO ALVES DA SILVA, 070, BAIRRO DE FÁTIMA	EDUCAÇÃO INFANTIL	152
25	CRECHE EDINA DA SILVA VIEIRA	RUA PROJETADA, S/N, OSMAR CARNEIRO	EDUCAÇÃO INFANTIL	156
26	CRECHE EDSON TADEU DE QUEIROZ	RUA BALBINA ALMEIDA VIEIRA, 1117, BAIRRO DE FÁTIMA	EDUCAÇÃO INFANTIL	233
27	EEF DELFINA VIEIRA DA SILVA	RUA JOÃO ABREU LIMA, 220, VILA HOLANDA	EDUCAÇÃO INFANTIL	265
28	EEFTI FILOMENA UCHOA VIANA	RUA LUÍS XIMENES DE ARAGÃO, 05, PONTE NOVA	ENSINO FUNDAMENTAL	
29	EEFTI JERÔNIMO ALVES BEZERRA	JATOBÁ	EDUCAÇÃO INFANTIL	105
30	EEI OSMAR DE OLIVEIRA FONTES	RUA 26 DE JUNHO, 059, VILA AZUL	EDUCAÇÃO INFANTIL	

POLO 12 B

Nº	ESCOLA	ENDEREÇO	ETAPA DE ENSINO	TOTAL
----	--------	----------	-----------------	-------

º				
3	EEF PADRE ANTÔNIO CORREIA DE SÁ	RUA JOSÉ RANGEL DE ARAÚJO, 22, CENTRO	ENSINO FUNDAMENTAL	593
3	EEFTI DAVID VIEIRA DA SILVA	RUA ALFREDO TERCEIRO, 750, TIBIQUARI	ENSINO FUNDAMENTAL	652
3	CEI MARCOS JOSÉ SAMPAIO	RUA FRANCISCO ALVES FILHO, S/N, BOAVIAGINHA	EDUCAÇÃO INFANTIL	236
3	CEI SABRINA RODRIGUES RAMOS	RUA CELSINA VIEIRA DE FREITAS, 531, COHAB	EDUCAÇÃO INFANTIL	198
3	EEFTI FRANCISCO JOSÉ VIEIRA	RUA CORONEL LUÍS AMARO BEZERRA, S/N, CAPITÃO MOR	ENSINO FUNDAMENTAL	160
3	EEF JESSÉ ALVES DA SILVA	RUA JOSÉ VIEIRA DA COSTA, S/N, COHAB	ENSINO FUNDAMENTAL	205
3	EEF JOSÉ ADAUTO SALES	RUA JOSÉ NATAL DE ARAÚJO, 1521, FLORESTA	EDUCAÇÃO INFANTIL	189
8	EEF JOSÉ ASSEF FARES	RUA PEDRO COSTA DE ALMEIDA, 560, ALTO DA QUEIROZ	ENSINO FUNDAMENTAL	114
3	EEFTI PATRÍCIA FACUNDO CAMPOS	RUA JOSÉ VIEIRA COSTA, 481, RECREIO	ENSINO FUNDAMENTAL	195
4	EEFTI SAMUEL ALVES DA SILVA	RUA FRANCISCO JOEL LIMA E SILVA, S/N, VÁRZEA DO CANTO	ENSINO FUNDAMENTAL	185

1.5. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

1. Inscrição online com análise de critérios definidos em edital;
2. Publicação do resultado preliminar;
3. Recurso e análise;
4. Resposta e resultado final dos inscritos;
5. Elaboração e aplicação da prova escrita - 1ª fase;
6. Publicação do gabarito preliminar;
7. Correção dos gabaritos e resultado preliminar;
8. Recurso e análise;
9. Resposta e resultado final da 1ª etapa;
10. Entrega e apresentação do plano de trabalho - 2ª fase;
11. Publicação do resultado preliminar;
12. Recurso e análise;

13. Resposta e resultado final da 2^a etapa;
14. Entrevista - 3^a fase;
15. Publicação do resultado preliminar;
16. Recurso e análise;
17. Resposta e resultado final do processo.

2. DA PESQUISA DE PREÇO

2.1. O Setor de Compras realizou ampla pesquisa de mercado levando-se em consideração todos os detalhes que envolvem o objeto a ser adquirido, e anexa-se ao processo os valores apurados compilados em relatório, que visa subsidiar o Valor de Referência no montante de R\$ 31.176,33 (trinta e um mil, cento e setenta e seis reais e trinta e três centavos), que norteará as decisões do Agente de Contratação designado para a realização da Dispensa Eletrônica de Licitação, quanto à aceitabilidade das propostas.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação de serviço técnico especializado para a realização de processo simplificado de seleção para composição de banco de gestores escolares - diretores escolares - é fundamental para atender as diretrizes da gestão democrática estabelecidas pela Constituição Federal de 1988, em seu Art. 206. A seleção visa garantir a escolha de gestores qualificados para 40 escolas de ensino infantil e fundamental do município de Boa Viagem/CE, com foco em aprimorar a qualidade da gestão escolar e, consequentemente, a qualidade do ensino oferecido. Esta iniciativa atenderá às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, proporcionando um processo transparente e imparcial que valoriza a competência e a capacidade técnica dos candidatos. Além disso, a formação de um banco de gestores preparados e selecionados de forma criteriosa possibilitará uma atuação mais eficiente frente aos desafios educacionais da região, garantindo que todas as escolas com mais de 100 alunos tenham diretores capacitados e alinhados com as políticas educacionais vigentes.

4. JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

4.1. O valor apresentado na pesquisa de mercado enquadra-se no disposto no Art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133/2021, referindo-se à dispensa de licitação para contratação do objeto demandado neste termo, com pequena relevância econômica, diante da onerosidade de uma licitação. O Art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133, de 1 de abril de 2021, dispõe que é DISPENSÁVEL a licitação. O art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 permite a contratação direta, por dispensa de licitação, para outros serviços e compras cujo valor seja inferior ao limite estabelecido em regulamento. Com a publicação do Decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024, os valores da Nova Lei de Licitações foram atualizados, passando o limite do art. 75, inciso II, a ser de R\$ 62.725,59, (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).

4.2. As aquisições e contratações públicas seguem, em regra, o princípio do dever de licitar, previsto no artigo 37, inciso XXI da Constituição. Porém, o comando constitucional já enuncia que a lei poderá estabelecer exceções à regra geral, com a expressão "ressalvados os casos especificados na legislação".

O fundamento principal que reza por esta iniciativa é o artigo 37 inciso XXI da Constituição Federal de 1988, no qual determina que as obras, os serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações.

A licitação foi o meio trazido para a Administração Pública, via aprovação e sanção de lei na esfera federal, para tornar isonômica a participação de interessados em procedimentos que visam suprir as necessidades dos órgãos públicos acerca dos serviços disponibilizados por pessoas físicas e/ou pessoas jurídicas nos campos mercadológicos distritais, municipais, estaduais e nacionais, e ainda procurar conseguir a proposta mais vantajosa às contratações.

Para melhor entendimento, vejamos o que dispõe o inciso XXI do Artigo 37 da CF/1988:

(...)

XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.

Portanto, a lei poderá criar hipóteses em que a contratação será feita de forma direta. O novo regulamento geral das licitações, a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, a exemplo da Lei nº 8.666/93, também prevê os casos em que se admite a contratação direta, podendo a licitação ser dispensável ou inexigível.

A nova Lei de Licitações, sancionada no dia 01 de Abril de 2021, trouxe inovações diversas, inclusive adequou os limites de dispensa de licitação em seu Art. 75, inciso II, que assim preconizou:

Da Dispensa de Licitação - Art. 75, inciso II

O art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 permite a contratação direta, por dispensa de licitação, para outros serviços e compras cujo valor seja inferior ao limite estabelecido em regulamento. Com a publicação do Decreto nº 12.343, de 30 de dezembro de 2024, os valores da Nova Lei de Licitações foram atualizados, passando o limite do art. 75, inciso II, a ser de R\$ 62.725,59, (sessenta e dois mil, setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

5.1. Prazo e execução:

5.1.1. O prazo para execução de todas as partes do processo seletivo é de 100 dias, contados do recebimento da Ordem de Serviço enviada pelo setor competente.

5.1.2. O futuro Contrato produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigerá até 31 de dezembro do ano corrente à sua assinatura.

5.1.3. Cumprida a obrigação, o objeto da licitação será recebido:

5.1.3.1. Mediante termo, os serviços serão recebidos PROVISORIAMENTE, pelo(s) servidor(es) responsável(eis) designado pelo(a) Fundo Municipal de Educacao para acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 10 (dez) dias úteis da prestação do serviço.

5.1.3.2. DEFINITIVAMENTE, mediante termo, em até 15 (QUINZE) dias úteis da emissão do Termo de Recebimento Provisório, pelo(s) servidor(es) responsável(eis) designado(s) pelo(a) Fundo Municipal de Educacao, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

5.1.3.2.1. O prazo para recebimento definitivo poderá ser estendido de forma a garantir maior possibilidade ao contratante de verificação da adequação do serviço contratado.

5.1.3.2.2. O referido prazo pode ficar suspenso, ou mesmo ser prorrogado, em eventual discordância das condições de prestação e validação, de modo que a CONTRATADA faça os ajustes necessários de correção, ou apresente as justificativas pertinentes a avaliação realizada.

5.1.4. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o(s) serviço(s) executado(s) em desacordo com os termos do Projeto Básico.

5.1.5. Se no ato da entrega do(s) serviços a nota fiscal/fatura não for aceita pela Administração, devido a irregularidades em seu preenchimento, será procedida a sua devolução para as necessárias correções. Somente após a reapresentação do documento, devidamente corrigido, e observados outros procedimentos, se necessários, procederá a Administração ao recebimento provisório do(s) serviço(s).

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Nomear Gestor e Fiscais do Contrato para acompanhar e fiscalizar sua execução;

6.1.2. Encaminhar formalmente as demandas de serviços, de acordo com os critérios estabelecidos neste Projeto Básico;

6.1.3. Receber o objeto prestado pela CONTRATADA que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

6.1.4. Supervisionar a execução do objeto do Contrato, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;

6.1.5. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

6.1.6. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à CONTRATADA, dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;

6.1.7. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços;

6.1.8. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;

6.1.9. Disponibilizar para a equipe técnica da CONTRATADA os recursos necessários para cumprimento do objeto do Contrato;

6.1.10. Assistir a equipe técnica da CONTRATADA na indicação dos locais de execução dos serviços, como forma de prevenir a ocorrência de danos de qualquer natureza;

6.1.11. Registrar as ocorrências que estejam em desacordo com as condições estabelecidas neste Projeto Básico, solicitando a CONTRATADA a pronta regularização;

6.1.12. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução dos serviços;

6.1.13. Proceder com a avaliação dos serviços e ateste das respectivas faturas decorrentes.

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Projeto Básico, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Projeto Básico e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do contrato;

7.1.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

7.1.3. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;

7.1.4. Tomar todas as providências necessárias à fiel execução dos serviços objeto do Contrato;

7.1.5. Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;

7.1.6. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;

7.1.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no aviso de dispensa eletrônica de licitação;

7.1.8. Providenciar que seus contratados portem documento de identificação quando da execução do objeto à CONTRATANTE;

7.1.9. Promover a execução dos serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;

7.1.10. Ceder os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais sobre os diversos artefatos e produtos produzidos ao longo do contrato, incluindo relatórios e documentação técnica à Administração;

7.1.11. Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, julgados necessários à boa gestão do contrato;

7.1.12. Cumprir com os prazos, disposições e especificações estabelecidas neste Projeto Básico;

7.1.13. Repassar aos fiscais do Contrato, em tempo hábil, quaisquer justificativas de situações específicas que envolvam impedimento do cumprimento dos termos do Contrato, por razões alheias ao controle da CONTRATADA;

7.1.14. Comunicar a contratante quaisquer ocorrências que impeçam, mesmo que temporariamente, a execução dos serviços;

7.1.15. Manter identificados todos os materiais e equipamentos de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE;

7.1.16. Apresentar a CONTRATANTE, sempre que exigido pela equipe de fiscalização do contrato, relatórios e outros documentos inerentes à execução dos serviços;

7.1.17. Manter sigilo de todos os dados ou informações da CONTRATANTE obtidas em função da execução dos serviços;

7.1.18. Submeter seus empregados, durante o tempo de permanência nas dependências da CONTRATANTE, aos regulamentos de segurança e disciplina por este instituído, mantendo-os devidamente identificados;

7.1.19. Orientar-se pelo sigilo do teor de todos os documentos produzidos e abster-se de transferir responsabilidade a outrem;

7.1.20. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

7.1.21. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto ou em conexão com ele, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;

7.1.22. Abster-se de remanejar ou desativar equipamentos ou recursos sem prévia autorização da CONTRATANTE;

7.1.23. Fornecer à sua equipe técnica todos os materiais necessários para a prestação dos serviços;

7.1.24. Responder por quaisquer acidentes de que possam sofrer os seus empregados, quando em serviço nas dependências da CONTRATANTE;

7.1.25. Adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, quando couber, nos termos das legislações em vigor;

7.1.26. Abster-se de veicular publicidade acerca do contrato, salvo mediante prévia autorização da CONTRATANTE.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do(s) serviço(s) contratado(s), anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o § 2º do art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento dos serviços será efetuado em moeda corrente nacional, por meio de emissão de Ordem Bancária, para crédito em conta corrente da CONTRATADA em até 30 (trinta) dias após apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is) atestada(s) pela Administração, na forma e prazo estabelecido neste Projeto Básico.

11.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados.

11.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrerestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.5. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao Cadastro de Fornecedores para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no aviso de dispensa eletrônica de licitação.

11.6. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao Cadastro de Fornecedores.

11.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) (6 / 100)$

365

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da dispensa eletrônica de licitação sem motivo justificado;

12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica de licitação ou a execução do contrato;

12.1.9. fraudar a dispensa eletrônica de licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa eletrônica de licitação;

12.1.12. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)

12.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.2.2. Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução dos serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), que corresponde até 30 (trinta) dias de atraso;

12.2.3. Multa de 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na execução dos serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;

12.2.4. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/nota de empenho, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo de demais sanções;

12.2.5. Multa de 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente e/ou entrega da garantia contratual, dentro do prazo estabelecido pela administração, recusa parcial ou total na entrega do material, recusa na conclusão do serviço, ou rescisão do contrato/nota de empenho, calculado sobre a parte inadimplente; e

12.2.6. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho, pela inexecução total do contrato.

12.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas e os profissionais que:

12.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Forecedores.

13. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

13.1. A empresa CONTRATADA deverá garantir, no que couber, o descarte correto e seguro de todos os insumos/itens que forem removidos em manutenções, adotando práticas de sustentabilidade ambiental na execução do objeto.

13.2. A CONTRATADA deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental de acordo com o art. 225 da Constituição Federal de 1988 .

13.3. A empresa contratada deverá adotar medidas a orientar seus empregados para adotarem condutas e técnicas para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas e respeitadas as normas ambientais vigentes.

13.4. É dever da contratada, observar entre outras: o menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos serviços.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas correrão a conta de dotações específica do orçamento do(a) Fundo Municipal de Educacao, na classificação econômica 0502.12.365.0005.2.034 - Manutencao e Aperfeicoamento da Educacao Infantil, no(s) elemento(s) de despesa(s); ; 0502.12.361.0005.2.024 - Manutencao e Aperfeicoamento das Atividades do Ensino Fundamental, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903948 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, R\$ 31.176,33 (trinta e um mil, cento e setenta e seis reais e trinta e três centavos); .