

ATA DE REALIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO N° PE044/2025-FG**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 0003120250430000162**

Aos treze dias do mês de junho de dois mil e vinte e cinco, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se o Pregoeiro(a) da Prefeitura Municipal de Crateús e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pela Portaria n° N°. 034.06.01/2025, a fim de realizar os procedimentos da Sessão de Pregão acima mencionada, de acordo com o edital e seus respectivos anexos, publicados em vinte e nove dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco, em atendimento às disposições contidas na Lei n° 14.133 de 01 de abril de 2021, referente ao Processo Administrativo n° 0003120250430000162, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão n° PE044/2025-FG.

Modo de disputa: Aberto e fechado

Objeto: Contratação de serviços de assessoria em recursos humanos e a elaboração e envio da REINF para atender às necessidades das diversas secretarias do município de Crateús-CE

O Pregoeiro(a) abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas.

PROPOSTA(S) RECEBIDA(S)

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	ME/EPP	VALOR (R\$)	DATA/HORA
12.782.123/0001-00	DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI	NÃO	288.120,00	02/06/2025 09:17:23
41.766.364/0001-64	YML SERVICOS	SIM	0,00	06/06/2025 00:22:45
30.855.222/0001-57	REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA	SIM	339.200,16	09/06/2025 17:38:20
23.758.968/0001-87	CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	SIM	312.000,00	10/06/2025 10:23:39
27.429.578/0001-14	A DE L RODRIGUES SERVICOS	SIM	333.600,00	12/06/2025 09:27:18
15.294.308/0001-64	EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA	SIM	263.592,00	12/06/2025 18:59:41
46.770.352/0001-27	E. F. DE CARVALHO	SIM	255.790,08	13/06/2025 07:58:47
40.948.836/0001-37	CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA	SIM	305.988,00	13/06/2025 08:20:30
06.116.340/0001-69	JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA	SIM	336.000,00	13/06/2025 08:21:13

Abriu-se em seguida a fase de lances para classificação dos participantes relativamente aos lances ofertados.

item 5 - ASSESSORIA EM RECURSOS HUMANOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO ADMINISTRATIVA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA.

Propostas: Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
06.116.340/0001-69	JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA	SIM	SIM	12,0	6.100,00	73.200,00	13/06/2025 08:21:13
Marca: marca propria Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS PARA O LOTE 1. - Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; - Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Administração um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; - Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; - Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; - Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; - Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; - Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento; - Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Administração a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; - Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; - Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações; - Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM - Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; - Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; -Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos.							
40.948.836/0001-37	CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA	SIM	SIM	12,0	5.800,00	69.600,00	13/06/2025 08:20:30

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: - Fabricante: PROPRIO Modelo/Versão: PROPRIA Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS PARA O LOTE 1. - Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; - Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Administração um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; - Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; - Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; - Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; - Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; - Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento; - Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Administração a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; - Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; - Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações; - Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM - Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; - Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; -Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos.						
46.770.352/0001-27	E. F. DE CARVALHO	SIM	SIM	12,0	4.626,00	55.512,00	13/06/2025 07:58:47

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: PRÓPRIA Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS PARA O LOTE 1. - Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; - Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Administração um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; - Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; - Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; - Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; - Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; - Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento; - Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Administração a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; - Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; - Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações; - Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM - Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; - Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; - Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos.						
15.294.308/0001-64	EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA	NÃO	SIM	12,0	4.799,00	57.588,00	12/06/2025 18:59:41

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: - Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS PARA O LOTE 1. - Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; - Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Administração um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; - Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; - Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; - Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; - Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; - Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento; - Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Administração a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; - Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; - Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações; - Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM - Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; - Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; -Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos. Participação ME/EPP/MEI						
27.429.578/0001-14	A DE L RODRIGUES SERVICOS	SIM	SIM	12,0	6.100,00	73.200,00	12/06/2025 09:27:18

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: PRÓPRIA Fabricante: PRÓPRIA Modelo/Versão: PRÓPRIA Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS PARA O LOTE 1. - Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; - Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Administração um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; - Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; - Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; - Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; - Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; - Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento; - Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Administração a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; - Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; - Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações; - Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM - Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; - Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; - Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos.						
23.758.968/0001-87	CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	SIM	SIM	12,0	6.000,00	72.000,00	10/06/2025 10:23:39

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: não se aplica Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS PARA O LOTE 1. - Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; - Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Administração um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; - Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; - Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; - Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; - Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; - Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas – CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Administração a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; - Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; - Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações; - Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM – Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; - Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; - Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos.						
30.855.222/0001-57	REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA	NÃO	SIM	12,0	6.166,67	74.000,04	09/06/2025 17:38:20

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS PARA O LOTE 1. - Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; - Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Administração um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; - Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; - Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; - Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; - Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; - Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento; - Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Administração a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; - Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; - Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações; - Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM - Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; - Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; - Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos.						
12.782.123/0001-00	DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI	SIM	NÃO	12,0	6.000,00	72.000,00	02/06/2025 09:17:23

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: Propria Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS PARA O LOTE 1. - Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; - Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Administração um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; - Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; - Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; - Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; - Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; - Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento; - Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Administração a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; - Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; - Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações; - Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM - Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; - Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; -Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos.						

EVENTO(S)

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA
Início	Iniciada a etapa de lance aberto com duração de 15 minutos			13/06/2025 08:35:08
Lance registrado	Lance registrado	12.782.123/0001-00	4.625,0000	13/06/2025 08:39:32
Lance registrado	Lance registrado	40.948.836/0001-37	5.766,0000	13/06/2025 08:41:24
Lance registrado	Lance registrado	30.855.222/0001-57	5.550,0000	13/06/2025 08:43:24
Lance registrado	Lance registrado	27.429.578/0001-14	4.800,0000	13/06/2025 08:46:01
Lance registrado	Lance registrado	30.855.222/0001-57	4.260,0000	13/06/2025 08:48:26

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA
Lance registrado	Lance registrado	12.782.123/0001-00	4.259,0000	13/06/2025 08:49:15
Lance registrado	Lance registrado	06.116.340/0001-69	3.700,0000	13/06/2025 08:49:34
Lance registrado	Lance registrado	12.782.123/0001-00	3.699,0000	13/06/2025 08:49:56
Encerramento	Encerrada a disputa da etapa de lance aberto			13/06/2025 08:50:08
Início	Iniciada a fase com fechamento iminente de até 10 minutos (Tempo sorteado pelo sistema: 08:24)			13/06/2025 08:50:08
Lance	Lance registrado na etapa fechamento iminente	27.429.578/0001-14	4.625,4200	13/06/2025 08:51:30
Encerramento	Encerrada a disputa da fase de fechamento iminente			13/06/2025 08:58:32
Início	Iniciada a etapa de lance fechado com duração de 5 minutos			13/06/2025 08:58:32
Lance	Lance registrado na etapa fechada	12.782.123/0001-00	3.600,0000	13/06/2025 08:59:05
Lance	Lance registrado na etapa fechada	06.116.340/0001-69	3.100,0000	13/06/2025 09:02:49
Reinício	Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.			13/06/2025 09:03:32
Reinício	Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.			13/06/2025 09:08:33
Encerramento	Encerrada a disputa da etapa de lance fechado			13/06/2025 09:13:32
Encerramento	Encerrada a fase de lances			13/06/2025 09:13:37
Prazo exequibilidade	O Pregoeiro(a) vem oportunizar a participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, apresentar a exequibilidade da sua proposta, ficando estabelecido o prazo final em 17/06/2025 às 11:25	06.116.340/0001-69	3.100,0000	17/06/2025 09:25:06
Exequibilidade aceita	O Pregoeiro(a) aceitou a exequibilidade apresentada pela participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69.	06.116.340/0001-69	3.100,0000	23/06/2025 14:04:40
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, no valor de R\$ 3.100,00 (três mil e cem reais)			26/06/2025 08:31:11
Inabilitado	A participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, R\$ 3.100,00 foi inabilitado. Motivo: Por não apresentar os documentos de habilitação, conforme solicitados, dentro do prazo estabelecido no item 7.11.1 do Edital, a empresa foi inabilitada.			26/06/2025 10:43:20
Convocação	Participante DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI inscrito no CNPJ/MF Nº 12.782.123/0001-00, foi convocada.			26/06/2025 10:43:41
Desclassificação	O participante DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI inscrito no CNPJ/MF Nº 12.782.123/0001-00, R\$ 3.600,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar a garantia de proposta, desatendendo ao item 4.2.1 do Edital.			26/06/2025 10:45:52
Convocação	Participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 30.855.222/0001-57, foi convocada.			26/06/2025 10:45:57

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA
Prazo exequibilidade	O Pregoeiro(a) vem oportunizar a participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 30.855.222/0001-57, apresentar a exequibilidade da sua proposta, ficando estabelecido o prazo final em 26/06/2025 às 12:49	30.855.222/0001-57	4.260,0000	26/06/2025 10:49:00
Exequibilidade	O Pregoeiro(a) não aceitou a exequibilidade apresentada pela participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 30.855.222/0001-57.	30.855.222/0001-57	4.260,0000	26/06/2025 13:24:06
Desclassificação	O participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 30.855.222/0001-57, R\$ 4.260,00 foi desclassificada. Motivo: Por apresentar valores inexequíveis, desatendendo ao objetivo da licitação disposto no Art. 11, inciso III da Lei 14.133/21.			26/06/2025 13:24:56
Convocação	Participante A DE L RODRIGUES SERVICOS inscrito no CNPJ/MF N° 27.429.578/0001-14, foi convocada.			26/06/2025 13:25:06
Desclassificação	O participante A DE L RODRIGUES SERVICOS inscrito no CNPJ/MF N° 27.429.578/0001-14, R\$ 4.625,42 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar Proposta Reajustada no prazo estabelecido, conforme solicitada, desatendendo o item 5.21.4 do Edital.			26/06/2025 16:17:11
Convocação	Participante E. F. DE CARVALHO inscrito no CNPJ/MF N° 46.770.352/0001-27, foi convocada.			26/06/2025 16:17:24
Desclassificação	O participante E. F. DE CARVALHO inscrito no CNPJ/MF N° 46.770.352/0001-27, R\$ 4.626,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar Proposta Reajustada no prazo estabelecido, conforme solicitada, desatendendo o item 5.21.4 do Edital.			27/06/2025 10:06:20
Convocação	Participante EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 15.294.308/0001-64, foi convocada.			27/06/2025 10:06:37
Desclassificação	O participante EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 15.294.308/0001-64, R\$ 4.799,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar a garantia de proposta, desatendendo ao item 4.2.1 do Edital.			27/06/2025 10:10:45
Convocação	Participante CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 40.948.836/0001-37, foi convocada.			27/06/2025 10:11:04
Desclassificação	O participante CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 40.948.836/0001-37, R\$ 5.766,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar a garantia de proposta, desatendendo ao item 4.2.1 do Edital.			27/06/2025 10:11:36
Convocação	Participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 23.758.968/0001-87, foi convocada.			27/06/2025 10:11:42
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 23.758.968/0001-87, no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais)			27/06/2025 11:06:34
Habilitado	Habilitada a participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 23.758.968/0001-87			30/06/2025 09:31:01
Declarado vencedor	Declarado vencedor a participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 23.758.968/0001-87, no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais)			30/06/2025 09:31:09

item 1 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM RECURSOS HUMANOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS-CE

Propostas: Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
06.116.340/0001-69	JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA	SIM	SIM	12,0	7.300,00	87.600,00	13/06/2025 08:21:13
Marca: marca própria Fabricante: Modelo/Versão: marca própria Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; -Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Educação um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; -Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; -Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; -Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; -Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; -Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; -Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; -Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; -Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; -Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento; -Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas – CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Educação a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; -Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; -Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; -Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações; -Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM – Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; -Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; -Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; -Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, -validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos.							
40.948.836/0001-37	CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA	SIM	SIM	12,0	6.500,00	78.000,00	13/06/2025 08:20:30

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: - Fabricante: PRÓPRIO Modelo/Versão: PRÓPRIA Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; -Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Educação um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; -Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; -Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; -Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; -Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; -Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; -Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; -Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; -Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; -Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento; -Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas – CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Educação a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; -Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; -Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; -Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações; -Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM – Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; -Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; -Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; -Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, -validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos.						
46.770.352/0001-27	E. F. DE CARVALHO	SIM	SIM	12,0	5.600,00	67.200,00	13/06/2025 07:58:47

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: PROPRIA Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; -Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Educação um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; -Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; - Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; -Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; -Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; -Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; -Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; -Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; -Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; -Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento; -Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas – CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Educação a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; -Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; -Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; -Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações; -Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM – Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; -Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; -Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; -Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos.						
15.294.308/0001-64	EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA	NÃO	SIM	12,0	5.799,00	69.588,00	12/06/2025 18:59:41

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: - Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; -Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Educação um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; -Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; - Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; -Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; -Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; -Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; -Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; -Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; -Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; -Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento; -Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Educação a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; -Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; -Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; -Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações; -Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM - Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; -Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; -Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; -Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos.						
27.429.578/0001-14	A DE L RODRIGUES SERVICOS	SIM	SIM	12,0	7.300,00	87.600,00	12/06/2025 09:27:18

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: PRÓPRIA Fabricante: PRÓPRIA Modelo/Versão: PRÓPRIA Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; -Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Educação um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; -Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; -Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; -Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; -Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; -Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; -Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; -Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; -Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; -Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento; -Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Educação a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; -Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; -Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; -Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações; -Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM - Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; -Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; -Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; -Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos.						
23.758.968/0001-87	CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	SIM	SIM	12,0	7.000,00	84.000,00	10/06/2025 10:23:39

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: não se aplica Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; -Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Educação um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; -Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; - Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; -Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; -Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativas em recursos humanos; -Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; -Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; -Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; -Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; -Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento; -Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas – CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Educação a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; -Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; -Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; -Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações; -Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM – Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; -Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; -Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; -Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos.						
30.855.222/0001-57	REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA	NÃO	SIM	12,0	7.366,67	88.400,04	09/06/2025 17:38:20



CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA HORA
	Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; -Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Educação um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; -Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; - Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; -Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; -Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; -Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; -Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; -Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; -Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; -Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento; -Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Educação a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; -Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; -Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; -Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações; -Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM - Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; -Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; -Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; -Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, -validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos.						
12.782.123/0001-00	DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI	SIM	NÃO	12,0	5.180,00	62.160,00	02/06/2025 09:17:23

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: Propria Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; -Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Educação um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; -Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; - Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; -Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; -Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; -Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; -Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; -Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; -Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; -Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento; -Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas – CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais – CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Educação a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; -Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; -Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; -Revisão da folha de pagamento com verificação e conferência de proventos, subsídios, retenções e consignações; -Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM – Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; -Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; -Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; -Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos.						

EVENTO(S)

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA
Início	Iniciada a etapa de lance aberto com duração de 15 minutos			13/06/2025 08:35:08
Lance registrado	Lance registrado	40.948.836/0001-37	6.499,0000	13/06/2025 08:41:48
Lance registrado	Lance registrado	30.855.222/0001-57	6.630,0000	13/06/2025 08:42:27
Lance registrado	Lance registrado	27.429.578/0001-14	5.800,0000	13/06/2025 08:44:39
Lance registrado	Lance registrado	30.855.222/0001-57	5.230,3400	13/06/2025 08:47:25
Lance registrado	Lance registrado	06.116.340/0001-69	4.400,0000	13/06/2025 08:47:36
Lance registrado	Lance registrado	12.782.123/0001-00	4.399,0000	13/06/2025 08:48:47

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HÓRA
Encerramento	Encerrada a disputa da etapa de lance aberto			13/06/2025 08:50:07
Início	Iniciada a fase com fechamento iminente de até 10 minutos (Tempo sorteado pelo sistema: 06:57)			13/06/2025 08:50:07
Lance	Lance registrado na etapa fechamento iminente	27.429.578/0001-14	5.526,0000	13/06/2025 08:50:23
Lance	Lance registrado na etapa fechamento iminente	12.782.123/0001-00	3.900,0000	13/06/2025 08:50:46
Encerramento	Encerrada a disputa da fase de fechamento iminente			13/06/2025 08:57:04
Início	Iniciada a etapa de lance fechado com duração de 5 minutos			13/06/2025 08:57:04
Lance	Lance registrado na etapa fechada	06.116.340/0001-69	3.800,0000	13/06/2025 08:58:30
Reinício	Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.			13/06/2025 09:02:05
Reinício	Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.			13/06/2025 09:07:05
Encerramento	Encerrada a disputa da etapa de lance fechado			13/06/2025 09:12:05
Encerramento	Encerrada a fase de lances			13/06/2025 09:12:34
Prazo exequibilidade	O Pregoeiro(a) vem oportunizar a participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, apresentar a exequibilidade da sua proposta, ficando estabelecido o prazo final em 17/06/2025 às 11:25	06.116.340/0001-69	3.800,0000	17/06/2025 09:25:06
Exequibilidade aceita	O Pregoeiro(a) aceitou a exequibilidade apresentada pela participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69.	06.116.340/0001-69	3.800,0000	23/06/2025 14:04:40
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, no valor de R\$ 3.800,00 (três mil, oitocentos reais)			26/06/2025 08:31:12
Inabilitado	A participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, R\$ 3.800,00 foi inabilitado. Motivo: Por não apresentar os documentos de habilitação, conforme solicitados, dentro do prazo estabelecido no item 7.11.1 do Edital, a empresa foi inabilitada.			26/06/2025 10:43:21
Convocação	Participante DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI inscrito no CNPJ/MF Nº 12.782.123/0001-00, foi convocada.			26/06/2025 10:43:42
Desclassificação	O participante DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI inscrito no CNPJ/MF Nº 12.782.123/0001-00, R\$ 3.900,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar a garantia de proposta, desatendendo ao item 4.2.1 do Edital.			26/06/2025 10:45:53
Convocação	Participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 30.855.222/0001-57, foi convocada.			26/06/2025 10:45:57
Prazo exequibilidade	O Pregoeiro(a) vem oportunizar a participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 30.855.222/0001-57, apresentar a exequibilidade da sua proposta, ficando estabelecido o prazo final em 26/06/2025 às 12:49	30.855.222/0001-57	5.230,3400	26/06/2025 10:49:00

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA
Exequibilidade	O Pregoeiro(a) não aceitou a exequibilidade apresentada pela participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 30.855.222/0001-57.	30.855.222/0001-57	5.230,3400	26/06/2025 13:24:06
Desclassificação	O participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 30.855.222/0001-57, R\$ 5.230,34 foi desclassificada. Motivo: Por apresentar valores inexequíveis, desatendendo ao objetivo da licitação disposto no Art. 11, inciso III da Lei 14.133/21.			26/06/2025 13:24:58
Convocação	Participante A DE L RODRIGUES SERVICOS inscrito no CNPJ/MF Nº 27.429.578/0001-14, foi convocada.			26/06/2025 13:25:08
Desclassificação	O participante A DE L RODRIGUES SERVICOS inscrito no CNPJ/MF Nº 27.429.578/0001-14, R\$ 5.526,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar Proposta Reajustada no prazo estabelecido, conforme solicitada, desatendendo o item 5.21.4 do Edital.			26/06/2025 16:17:10
Convocação	Participante E. F. DE CARVALHO inscrito no CNPJ/MF Nº 46.770.352/0001-27, foi convocada.			26/06/2025 16:17:23
Desclassificação	O participante E. F. DE CARVALHO inscrito no CNPJ/MF Nº 46.770.352/0001-27, R\$ 5.600,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar Proposta Reajustada no prazo estabelecido, conforme solicitada, desatendendo o item 5.21.4 do Edital.			27/06/2025 10:05:47
Convocação	Participante EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 15.294.308/0001-64, foi convocada.			27/06/2025 10:06:36
Desclassificação	O participante EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 15.294.308/0001-64, R\$ 5.799,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar a garantia de proposta, desatendendo ao item 4.2.1 do Edital.			27/06/2025 10:10:46
Convocação	Participante CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 40.948.836/0001-37, foi convocada.			27/06/2025 10:11:06
Desclassificação	O participante CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 40.948.836/0001-37, R\$ 6.499,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar a garantia de proposta, desatendendo ao item 4.2.1 do Edital.			27/06/2025 10:11:37
Convocação	Participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 23.758.968/0001-87, foi convocada.			27/06/2025 10:11:43
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 23.758.968/0001-87, no valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais)			27/06/2025 11:06:35
Habilitado	Habilitada a participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 23.758.968/0001-87			30/06/2025 09:31:02
Declarado vencedor	Declarado vencedor a participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 23.758.968/0001-87, no valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais)			30/06/2025 09:31:09

item 2 - SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO E ENVIO DA REINF (ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL DE RETENÇÕES E OUTRAS INFORMAÇÕES FISCAIS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS

Propostas: Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
06.116.340/0001-69	JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA	SIM	SIM	12,0	2.000,00	24.000,00	13/06/2025 08:21:13
Marca: marca própria Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções							
40.948.836/0001-37	CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA	SIM	SIM	12,0	1.600,00	19.200,00	13/06/2025 08:20:30
Marca: - Fabricante: PROPRIO Modelo/Versão: PROPRIA Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções							
46.770.352/0001-27	E. F. DE CARVALHO	SIM	SIM	12,0	1.571,00	18.852,00	13/06/2025 07:58:47
Marca: PROPRIA Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções							
15.294.308/0001-64	EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA	NÃO	SIM	12,0	1.620,00	19.440,00	12/06/2025 18:59:41
Marca: - Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções							
27.429.578/0001-14	A DE L RODRIGUES SERVICOS	SIM	SIM	12,0	2.000,00	24.000,00	12/06/2025 09:27:18
Marca: PRÓPRIA Fabricante: PRÓPRIA Modelo/Versão: PRÓPRIA Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções							
23.758.968/0001-87	CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	SIM	SIM	12,0	2.000,00	24.000,00	10/06/2025 10:23:39

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: não se aplica Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções						
30.855.222/0001-57	REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA	NÃO	SIM	12,0	2.066,67	24.800,04	09/06/2025 17:38:20
	Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções						
12.782.123/0001-00	DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI	SIM	NÃO	12,0	1.470,00	17.640,00	02/06/2025 09:17:23
	Marca: Propria Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções						

EVENTO(S)

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA
Início	Iniciada a etapa de lance aberto com duração de 15 minutos			13/06/2025 08:35:08
Lance registrado	Lance registrado	40.948.836/0001-37	1.599,0000	13/06/2025 08:41:14
Lance registrado	Lance registrado	30.855.222/0001-57	1.860,0000	13/06/2025 08:42:53
Lance registrado	Lance registrado	27.429.578/0001-14	1.800,0000	13/06/2025 08:44:49
Lance registrado	Lance registrado	30.855.222/0001-57	1.467,3400	13/06/2025 08:47:40
Lance registrado	Lance registrado	06.116.340/0001-69	1.250,0000	13/06/2025 08:48:25
Lance registrado	Lance registrado	12.782.123/0001-00	1.245,0000	13/06/2025 08:48:58
Encerramento	Encerrada a disputa da etapa de lance aberto			13/06/2025 08:50:08
Início	Iniciada a fase com fechamento iminente de até 10 minutos (Tempo sorteado pelo sistema: 09:52)			13/06/2025 08:50:08
Lance	Lance registrado na etapa fechamento iminente	27.429.578/0001-14	1.550,0300	13/06/2025 08:50:37
Encerramento	Encerrada a disputa da fase de fechamento iminente			13/06/2025 08:59:59

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA
Início	Iniciada a etapa de lance fechado com duração de 5 minutos			13/06/2025 08:59:59
Lance	Lance registrado na etapa fechada	06.116.340/0001-69	1.230,0000	13/06/2025 09:00:13
Lance	Lance registrado na etapa fechada	12.782.123/0001-00	1.200,0000	13/06/2025 09:00:25
Reinício	Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.			13/06/2025 09:05:00
Reinício	Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.			13/06/2025 09:10:00
Encerramento	Encerrada a disputa da etapa de lance fechado			13/06/2025 09:15:00
Encerramento	Encerrada a fase de lances			13/06/2025 09:15:05
Início	Iniciado prazo para que o participante -, exercesse seu direito de preferência.			13/06/2025 09:15:05
Classificado	A Lei Complementar nº 123/06 assegura às microempresas e às empresas de pequeno porte preferência nas contratações, direito de preferência em caso de empate (art. 44), considerando-se empatadas aquelas situações em que as propostas apresentadas por ME e EPP sejam iguais ou até 5% superiores ao melhor preço obtido ao final da fase de lances (art. 44, § 2º, da LC nº 123/06). Dando atendimento à legislação supramencionada, constatamos que o participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, atende ao ditames da lei, sendo-lhe oportunizado o prazo de cinco minutos para exercer seu direito de preferência.			13/06/2025 09:15:06
Lance registrado	Encerramento do prazo para que a proponente JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, exercesse seu direito de preferência, tendo a mesma ofertado uma nova proposta no certame no valor de R\$ 1.050,00, (mil e cinquenta reais)			13/06/2025 09:17:27
Encerramento	Encerramento do prazo para que o participante -, exercesse seu direito de preferência, tendo a mesma ofertado uma nova proposta no certame no valor de R\$ 0,00, ()			13/06/2025 09:17:29
Prazo exequibilidade	O Pregoeiro(a) vem oportunizar a participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, apresentar a exequibilidade da sua proposta, ficando estabelecido o prazo final em 17/06/2025 às 11:25	06.116.340/0001-69	1.050,0000	17/06/2025 09:25:06
Exequibilidade aceita	O Pregoeiro(a) aceitou a exequibilidade apresentada pela participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69.	06.116.340/0001-69	1.050,0000	23/06/2025 14:04:40
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, no valor de R\$ 1.050,00 (mil e cinquenta reais)			26/06/2025 08:31:12
Inabilitado	A participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, R\$ 1.050,00 foi inabilitado. Motivo: Por não apresentar os documentos de habilitação, conforme solicitados, dentro do prazo estabelecido no item 7.11.1 do Edital, a empresa foi inabilitada.			26/06/2025 10:43:22
Convocação	Participante DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI inscrito no CNPJ/MF Nº 12.782.123/0001-00, foi convocada.			26/06/2025 10:43:43

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA
Desclassificação	O participante DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI inscrito no CNPJ/MF Nº 12.782.123/0001-00, R\$ 1.200,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar a garantia de proposta, desatendendo ao item 4.2.1 do Edital.			26/06/2025 10:45:53
Convocação	Participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 30.855.222/0001-57, foi convocada.			26/06/2025 10:45:57
Prazo exequibilidade	O Pregoeiro(a) vem oportunizar a participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 30.855.222/0001-57, apresentar a exequibilidade da sua proposta, ficando estabelecido o prazo final em 26/06/2025 às 12:49	30.855.222/0001-57	1.467,3400	26/06/2025 10:49:00
Exequibilidade	O Pregoeiro(a) não aceitou a exequibilidade apresentada pela participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 30.855.222/0001-57.	30.855.222/0001-57	1.467,3400	26/06/2025 13:24:06
Desclassificação	O participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 30.855.222/0001-57, R\$ 1.467,34 foi desclassificada. Motivo: Por apresentar valores inexequíveis, desatendendo ao objetivo da licitação disposto no Art. 11, inciso III da Lei 14.133/21.			26/06/2025 13:24:57
Convocação	Participante A DE L RODRIGUES SERVICOS inscrito no CNPJ/MF Nº 27.429.578/0001-14, foi convocada.			26/06/2025 13:25:07
Desclassificação	O participante A DE L RODRIGUES SERVICOS inscrito no CNPJ/MF Nº 27.429.578/0001-14, R\$ 1.550,03 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar Proposta Reajustada no prazo estabelecido, conforme solicitada, desatendendo o item 5.21.4 do Edital.			26/06/2025 16:17:10
Convocação	Participante E. F. DE CARVALHO inscrito no CNPJ/MF Nº 46.770.352/0001-27, foi convocada.			26/06/2025 16:17:23
Desclassificação	O participante E. F. DE CARVALHO inscrito no CNPJ/MF Nº 46.770.352/0001-27, R\$ 1.571,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar Proposta Reajustada no prazo estabelecido, conforme solicitada, desatendendo o item 5.21.4 do Edital.			27/06/2025 10:06:00
Convocação	Participante CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 40.948.836/0001-37, foi convocada.			27/06/2025 10:06:35
Desclassificação	O participante CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 40.948.836/0001-37, R\$ 1.599,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar a garantia de proposta, desatendendo ao item 4.2.1 do Edital.			27/06/2025 10:10:55
Convocação	Participante EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 15.294.308/0001-64, foi convocada.			27/06/2025 10:11:11
Desclassificação	O participante EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 15.294.308/0001-64, R\$ 1.620,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar a garantia de proposta, desatendendo ao item 4.2.1 do Edital.			27/06/2025 10:11:29
Convocação	Participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 23.758.968/0001-87, foi convocada.			27/06/2025 10:11:43
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 23.758.968/0001-87, no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais)			27/06/2025 11:06:33
Habilitado	Habilitada a participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 23.758.968/0001-87			30/06/2025 09:31:01
Declarado vencedor	Declarado vencedor a participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 23.758.968/0001-87, no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais)			30/06/2025 09:31:08

item 4 - SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO E ENVIO DA REINF (ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL DE RETENÇÕES E OUTRAS INFORMAÇÕES FISCAIS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. MUNIC. PLANEJAMENTO, GESTÃO ADMINISTRATIVA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS

Propostas: Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
06.116.340/0001-69	JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA	SIM	SIM	12,0	2.900,00	34.800,00	13/06/2025 08:21:13
Marca: marca propria Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções							
40.948.836/0001-37	CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA	SIM	SIM	12,0	2.600,00	31.200,00	13/06/2025 08:20:30
Marca: - Fabricante: PROPRIO Modelo/Versão: PROPRIA Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções							
46.770.352/0001-27	E. F. DE CARVALHO	SIM	SIM	12,0	2.175,00	26.100,00	13/06/2025 07:58:47
Marca: PROPRIA Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções							
15.294.308/0001-64	EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA	NÃO	SIM	12,0	2.199,00	26.388,00	12/06/2025 18:59:41
Marca: - Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções							
27.429.578/0001-14	A DE L RODRIGUES SERVICOS	SIM	SIM	12,0	2.800,00	33.600,00	12/06/2025 09:27:18
Marca: PRÓPRIA Fabricante: PRÓPRIA Modelo/Versão: PRÓPRIA Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções							
23.758.968/0001-87	CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	SIM	SIM	12,0	2.700,00	32.400,00	10/06/2025 10:23:39

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: não se aplica Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções						
30.855.222/0001-57	REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA	NÃO	SIM	12,0	2.900,00	34.800,00	09/06/2025 17:38:20
	Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções						
12.782.123/0001-00	DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI	SIM	NÃO	12,0	2.800,00	33.600,00	02/06/2025 09:17:23
	Marca: Propria Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções						

EVENTO(S)

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA
Início	Iniciada a etapa de lance aberto com duração de 15 minutos			13/06/2025 08:35:08
Lance registrado	Lance registrado	12.782.123/0001-00	2.174,0000	13/06/2025 08:38:52
Lance registrado	Lance registrado	40.948.836/0001-37	2.488,0000	13/06/2025 08:41:10
Lance registrado	Lance registrado	30.855.222/0001-57	2.610,0000	13/06/2025 08:44:22
Lance registrado	Lance registrado	27.429.578/0001-14	2.300,0000	13/06/2025 08:45:45
Lance registrado	Lance registrado	06.116.340/0001-69	1.740,0000	13/06/2025 08:49:18
Lance registrado	Lance registrado	12.782.123/0001-00	1.739,0000	13/06/2025 08:49:44
Encerramento	Encerrada a disputa da etapa de lance aberto			13/06/2025 08:50:08
Início	Iniciada a fase com fechamento iminente de até 10 minutos (Tempo sorteado pelo sistema: 06:13)			13/06/2025 08:50:08
Lance	Lance registrado na etapa fechamento iminente	30.855.222/0001-57	2.059,0000	13/06/2025 08:51:00

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA
Lance	Lance registrado na etapa fechamento iminente	27.429.578/0001-14	2.175,2900	13/06/2025 08:51:14
Encerramento	Encerrada a disputa da fase de fechamento iminente			13/06/2025 08:56:21
Início	Iniciada a etapa de lance fechado com duração de 5 minutos			13/06/2025 08:56:21
Lance	Lance registrado na etapa fechada	12.782.123/0001-00	1.700,0000	13/06/2025 08:57:26
Reinício	Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.			13/06/2025 09:01:21
Reinício	Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.			13/06/2025 09:06:21
Encerramento	Encerrada a disputa da etapa de lance fechado			13/06/2025 09:11:21
Encerramento	Encerrada a fase de lances			13/06/2025 09:11:36
Início	Iniciado prazo para que o participante - -, exercesse seu direito de preferência.			13/06/2025 09:11:37
Classificado	A Lei Complementar nº 123/06 assegura às microempresas e às empresas de pequeno porte preferência nas contratações, direito de preferência em caso de empate (art. 44), considerando-se empatadas aquelas situações em que as propostas apresentadas por ME e EPP sejam iguais ou até 5% superiores ao melhor preço obtido ao final da fase de lances (art. 44, § 2º, da LC nº 123/06). Dando atendimento à legislação supramencionada, constatamos que o participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, atende ao ditames da lei, sendo-lhe oportunizado o prazo de cinco minutos para exercer seu direito de preferência.			13/06/2025 09:11:37
Desistência	Encerramento do prazo para que a proponente JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, exercesse seu direito de preferência, tendo a mesma desistido de ofertar uma nova proposta no certame			13/06/2025 09:11:40
Encerramento	Encerramento do prazo para que o participante - -, exercesse seu direito de preferência, tendo a mesma ofertado uma nova proposta no certame no valor de R\$ 0,00, ()			13/06/2025 09:11:40
Desclassificação	O participante DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI inscrito no CNPJ/MF Nº 12.782.123/0001-00, R\$ 1.700,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar a garantia de proposta, desatendendo ao item 4.2.1 do Edital.			17/06/2025 09:14:22
Convocação	Participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, foi convocada.			17/06/2025 09:14:27
Prazo exequibilidade	O Pregoeiro(a) vem oportunizar a participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, apresentar a exequibilidade da sua proposta, ficando estabelecido o prazo final em 17/06/2025 às 11:25	06.116.340/0001-69	1.740,0000	17/06/2025 09:25:06
Exequibilidade aceita	O Pregoeiro(a) aceitou a exequibilidade apresentada pela participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69.	06.116.340/0001-69	1.740,0000	23/06/2025 14:04:40
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, no valor de R\$ 1.740,00 (mil, setecentos e quarenta reais)			26/06/2025 08:31:11

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA
Inabilitado	A participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, R\$ 1.740,00 foi inabilitado. Motivo: Por não apresentar os documentos de habilitação, conforme solicitados, dentro do prazo estabelecido no item 7.11.1 do Edital, a empresa foi inabilitada.			26/06/2025 10:43:21
Convocação	Participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 30.855.222/0001-57, foi convocada.			26/06/2025 10:43:42
Prazo exequibilidade	O Pregoeiro(a) vem oportunizar a participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 30.855.222/0001-57, apresentar a exequibilidade da sua proposta, ficando estabelecido o prazo final em 26/06/2025 às 12:49	30.855.222/0001-57	2.059,0000	26/06/2025 10:49:00
Exequibilidade	O Pregoeiro(a) não aceitou a exequibilidade apresentada pela participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 30.855.222/0001-57.	30.855.222/0001-57	2.059,0000	26/06/2025 13:24:06
Desclassificação	O participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 30.855.222/0001-57, R\$ 2.059,00 foi desclassificada. Motivo: Por apresentar valores inexequíveis, desatendendo ao objetivo da licitação disposto no Art. 11, inciso III da Lei 14.133/21.			26/06/2025 13:24:57
Convocação	Participante E. F. DE CARVALHO inscrito no CNPJ/MF Nº 46.770.352/0001-27, foi convocada.			26/06/2025 13:25:06
Desclassificação	O participante E. F. DE CARVALHO inscrito no CNPJ/MF Nº 46.770.352/0001-27, R\$ 2.175,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar Proposta Reajustada no prazo estabelecido, conforme solicitada, desatendendo o item 5.21.4 do Edital.			26/06/2025 16:17:19
Convocação	Participante A DE L RODRIGUES SERVICOS inscrito no CNPJ/MF Nº 27.429.578/0001-14, foi convocada.			26/06/2025 16:17:27
Desclassificação	O participante A DE L RODRIGUES SERVICOS inscrito no CNPJ/MF Nº 27.429.578/0001-14, R\$ 2.175,29 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar Proposta Reajustada no prazo estabelecido, conforme solicitada, desatendendo o item 5.21.4 do Edital.			27/06/2025 10:05:23
Convocação	Participante EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 15.294.308/0001-64, foi convocada.			27/06/2025 10:06:34
Desclassificação	O participante EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 15.294.308/0001-64, R\$ 2.199,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar a garantia de proposta, desatendendo ao item 4.2.1 do Edital.			27/06/2025 10:10:46
Convocação	Participante CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 40.948.836/0001-37, foi convocada.			27/06/2025 10:11:05
Desclassificação	O participante CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 40.948.836/0001-37, R\$ 2.488,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar a garantia de proposta, desatendendo ao item 4.2.1 do Edital.			27/06/2025 10:11:36
Convocação	Participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 23.758.968/0001-87, foi convocada.			27/06/2025 10:11:42
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 23.758.968/0001-87, no valor de R\$ 2.700,00 (dois mil, setecentos reais)			27/06/2025 11:06:32
Habilitado	Habilitada a participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 23.758.968/0001-87			30/06/2025 09:31:00
Declarado vencedor	Declarado vencedor a participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 23.758.968/0001-87, no valor de R\$ 2.700,00 (dois mil, setecentos reais)			30/06/2025 09:31:08

item 3 - SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO E ENVIO DA REINF (ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL DE RETENÇÕES E OUTRAS INFORMAÇÕES FISCAIS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS

Propostas: Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
06.116.340/0001-69	JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA	SIM	SIM	12,0	3.700,00	44.400,00	13/06/2025 08:21:13
Marca: marca propria Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções							
40.948.836/0001-37	CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA	SIM	SIM	12,0	3.400,00	40.800,00	13/06/2025 08:20:30
Marca: - Fabricante: PROPRIO Modelo/Versão: PROPRIA Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções							
46.770.352/0001-27	E. F. DE CARVALHO	SIM	SIM	12,0	2.843,84	34.126,08	13/06/2025 07:58:47
Marca: PROPRIA Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções							
15.294.308/0001-64	EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA	NÃO	SIM	12,0	2.850,00	34.200,00	12/06/2025 18:59:41
Marca: - Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções							
27.429.578/0001-14	A DE L RODRIGUES SERVICOS	SIM	SIM	12,0	3.700,00	44.400,00	12/06/2025 09:27:18
Marca: PRÓPRIA Fabricante: PRÓPRIA Modelo/Versão: PRÓPRIA Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções							
23.758.968/0001-87	CONTA RH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	SIM	SIM	12,0	3.300,00	39.600,00	10/06/2025 10:23:39

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: não se aplica Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções						
30.855.222/0001-57	REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA	NÃO	SIM	12,0	3.766,67	45.200,04	09/06/2025 17:38:20
	Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções						
12.782.123/0001-00	DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI	SIM	NÃO	12,0	2.660,00	31.920,00	02/06/2025 09:17:23
	Marca: Propria Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: -Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos -R-1000 – Informações do contribuinte. -R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. -R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. -R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. -Entre outros eventos, dependendo da atividade. -Processamento mensal, com dados empresas; -Qualificação do contribuinte; -Transmissão para Receita; -Emissão dos Darf para recolhimento das retenções						

EVENTO(S)

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA
Início	Iniciada a etapa de lance aberto com duração de 15 minutos			13/06/2025 08:35:08
Lance registrado	Lance registrado	40.948.836/0001-37	3.299,0000	13/06/2025 08:41:12
Lance registrado	Lance registrado	30.855.222/0001-57	3.390,0000	13/06/2025 08:43:09
Lance registrado	Lance registrado	27.429.578/0001-14	2.900,0000	13/06/2025 08:45:11
Lance registrado	Lance registrado	30.855.222/0001-57	2.674,3400	13/06/2025 08:47:58
Lance registrado	Lance registrado	06.116.340/0001-69	2.250,0000	13/06/2025 08:49:01
Lance registrado	Lance registrado	12.782.123/0001-00	2.249,0000	13/06/2025 08:49:31
Encerramento	Encerrada a disputa da etapa de lance aberto			13/06/2025 08:50:08
Início	Iniciada a fase com fechamento iminente de até 10 minutos (Tempo sorteado pelo sistema: 02:14)			13/06/2025 08:50:08
Lance	Lance registrado na etapa fechamento iminente	27.429.578/0001-14	2.825,0900	13/06/2025 08:51:00

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA
Encerramento	Encerrada a disputa da fase de fechamento iminente			13/06/2025 08:52:22
Início	Iniciada a etapa de lance fechado com duração de 5 minutos			13/06/2025 08:52:22
Classificado	Participante(s) classificado(s)	12.782.123/0001-00	2.249,0000 (-)	13/06/2025 08:52:22
		06.116.340/0001-69	2.250,0000 (0,04%)	13/06/2025 08:52:22
		30.855.222/0001-57	2.674,3400 (18,91%)	13/06/2025 08:52:22
		27.429.578/0001-14	2.825,0900 (25,62%)	13/06/2025 08:52:22
Lance	Lance registrado na etapa fechada	12.782.123/0001-00	2.200,0000	13/06/2025 08:53:27
Reinício	Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.			13/06/2025 08:57:22
Reinício	Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.			13/06/2025 09:02:22
Encerramento	Encerrada a disputa da etapa de lance fechado			13/06/2025 09:07:22
Encerramento	Encerrada a fase de lances			13/06/2025 09:09:07
Início	Iniciado prazo para que o participante - -, exercesse seu direito de preferência.			13/06/2025 09:09:07
Classificado	A Lei Complementar nº 123/06 assegura às microempresas e às empresas de pequeno porte preferência nas contratações, direito de preferência em caso de empate (art. 44), considerando-se empatadas aquelas situações em que as propostas apresentadas por ME e EPP sejam iguais ou até 5% superiores ao melhor preço obtido ao final da fase de lances (art. 44, § 2º, da LC nº 123/06). Dando atendimento à legislação supramencionada, constatamos que o participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, atende ao ditames da lei, sendo-lhe oportunizado o prazo de cinco minutos para exercer seu direito de preferência.			13/06/2025 09:09:07
Desistência	Encerramento do prazo para que a proponente JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, exercesse seu direito de preferência, tendo a mesma desistido de ofertar uma nova proposta no certame			13/06/2025 09:11:34
Encerramento	Encerramento do prazo para que o participante --, exercesse seu direito de preferência, tendo a mesma ofertado uma nova proposta no certame no valor de R\$ 0,00, ()			13/06/2025 09:11:34
Desclassificação	O participante DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI inscrito no CNPJ/MF Nº 12.782.123/0001-00, R\$ 2.200,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar a garantia de proposta, desatendendo ao item 4.2.1 do Edital.			17/06/2025 09:14:22
Convocação	Participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, foi convocada.			17/06/2025 09:14:27
Prazo exequibilidade	O Pregoeiro(a) vem oportunizar a participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, apresentar a exequibilidade da sua proposta, ficando estabelecido o prazo final em 17/06/2025 às 11:25		06.116.340/0001-69 2.250,0000	17/06/2025 09:25:06