



ATA DE REALIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE044/2025-FG

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0003120250430000162

Aos treze dias do mês de junho de dois mil e vinte e cinco, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se o Pregoeiro(a) da Prefeitura Municipal de Crateús e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº Nº. 034.06.01/2025, a fim de realizar os procedimentos da Sessão de Pregão acima mencionada, de acordo com o edital e seus respectivos anexos, publicados em vinte e nove dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco, em atendimento às disposições contidas na Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, referente ao Processo Administrativo nº 0003120250430000162, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão nº PE044/2025-FG.

Modo de disputa: Aberto e fechado

Objeto: Contratação de serviços de assessoria em recursos humanos e a elaboração e envio da REINF para atender às necessidades das diversas secretarias do município de Crateus-CE

O Pregoeiro(a) abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas.

PROPOSTA(S) RECEBIDA(S)

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	ME/EPP	VALOR (R\$)	DATA/HORA
12.782.123/0001- 00	DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI	NÃO	288.120,00	02/06/2025 09:17:23
41.766.364/0001- 64	YML SERVICOS	SIM	0,00	06/06/2025 00:22:45
50.855,222/0001- 57	REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA	SIM	339.200,16	09/06/2025 17:38:20
23.758.968/0001- 87	CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	SIM	312.000,00	10/06/2025 10:23:39
27.429.578/0001- 14	A DE L RODRIGUES SERVICOS	SIM	333.600,00	12/06/2025 09:27:18
5.294.308/0001- 64	EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA	SIM	263.592,00	• 12/06/2025 18:59:41
+6.770.352/0001- 27	E. F. DE CARVALHO	SIM	255.790,08	13/06/2025 07:58:47
0.948.836/0001- 37	CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA	SIM	305.988,00	13/06/2025 08:20:30
06.116.340/0001-	JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA	SIM	336,000,00	13/06/2025 08:21:13

Abriu-se em seguida a fase de lances para classificação dos participantes relativamente aos lances ofertados.

item 5 - ASSESSORIA EM RECURSOS HUMANOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO ADMINISTRATIVA E INOVAÇÃO TECNOLOGICA.

0 · 2



Propostas: Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivo propostas.

CNP3/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
06.116.340/0001- 69	JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA	SIM .	SIM	12,0	6.100,00	73.200,00	13/06/2025 08:21:13
	Marca: marca propris Descrição Detalhada Assessorar a gestão o quanto aos aspectos administrativos, a fim pessoal, com adoção exercício de suas fun departamento de rectécnicos; - Prestação incluindo consultoria guias de recolhimenta de administrativo recursos humanos, n Acompanhar o deser a forma de atuação, contribuições à melhadaptações que, diar gestão; - Consultoria obrigações fiscais e s Brasil , por meio da e diante das circunstân Acompanhar as certi Consultoria na qualif divergências entre ca Informações Sociais - Informações Sociais - Informações Sociais - Informações o e - S Administração a fim correto envio junto a pagamento ao ambio voltados a elaboração legislação trabalhista normativas do Tribur verificação e confere da folha de pagamer Municipais, junto ao gerenciais inerentes atualizações da legis Recursos humanos; - estratégias e ações o dados, parametrizaçãa rquivos iniciais, com recebimento, validaç humanos.	do Objeto O da folha de p legais e fina n de permitir de novos m ções e assur tursos huma de serviços n da folha de to dos encar tro dos servi a em recurso as suas vária nvolvimento no âmbito de toria de dese tro dos circu na emissão o coiais; - Acor missão de reg licação cadas adastros inte - CNIS, a fim ocial; - Verifi de diagnosti o e-Social; - le ente do e-So o e assessori la, regime juri nal de Conta ncia de prov nto atendenc TCE-Tribuna aos gastos c lação traball Orientações peracionais, ão e/ou impo geração, va geração, va	agamento, visandinceiros; - Realizar ra Secretaria de Alétodos e fluxos opação de responsabanos nas suas váriais de assessoria admipagamento mensigos sociais e demidores; - Assessorai os humanos; - Escas áreas de atuação dos trabalhos desos capanhamento as elatórios e DARF - tiverem de seremularidades junto astral de todos os sernos, Cadastro de de não compromicar o cadastro comicar o cadastro comicar o cadastro comicar possíveis incoi Consultoria no emporial dido e orientações do Estado do Centos, subsídios, rido aos critérios exil de Contas do Estoma a folha de pagaista; - Gerenciar pictuanto aos event prevendo implemortação de dados rididação e transmisitados de transmis	lo adotal atividad drinistro deraciono discontinuo de la compania del compania de la compania del compania de la compania del compania de la compania del comp	r mecanismo: es de padron ração um sistr ais; - Orientaçõe r esclarecer a de atuação, n va na área de transmissão o rações fiscais. a companhai terminologia lidades e enfe dos pelos siste as atribuições ra; - Esclarece de ser efetuado o dos Encargo cções prestadi rer e acompan as no exercíci concernentes s onde consis s Físicas - CPF de todos os se ias no cadast sal de todos o conhamento o conhamento o conhamento o conhamento consiste de acordo o consiste de acordo o conhamento consiste de acordo o consiste de acordo	s de controle e ização dos ato ema perfeito o os servidores terminologia nodalidades e recursos hum no e-Social e e e sociais; - Cormento das qui autilizada nos oques técnicos emas de recursos hum re acompanhias no exercícios Sociais e de esta a Receita de agado de esta a Receita de em identifica e o Cadastro o inicial ou administrator de rotinas e productor de pagamen ões; - Geração ema de Informação de relativas sobre as muesterentes a ge-Social, conte os necessários oda transmis remessas, cor	e orientação os de controle de para o utilizada no enfoques nanos, emissão das nferência e estões de sistemas de s; - sos humanos, ente, nas ar as o da ação de mais ederal do ações que, gestão; - gamento; - car possíveis Nacional de missões de para um folha de rocedimentos om a ões to com o dos arquivos nações órios idanças e stão de ndo s, inserção dos nfirmação de
40.948.836/0001- 37	CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA	SIM .	SIM	12,0	5.800,00	69.600,00	13/06/2025 08:20:30





CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL. (R\$)	DATA/HORA
	Marca: - Fabricante: PROPRIC Modelo/Versão: PROPRIC Modelo/Versão: PROPRIC Descrição Detalhada Assessorar a gestão o quanto aos aspectos administrativos, a fim pessoal, com adoção exercício de suas fun departamento de rec técnicos; - Prestação incluindo consultoria guias de recolhiment atualização de cadas ordens administrativ recursos humanos, n Acompanhar o deser a forma de atuação, r contribuições à melh adaptações que, diai gestão; - Consultoria obrigações fiscais e s Brasil , por meio da e diante das circunstâr Acompanhar as cert Consultoria na qualif divergências entre ca Informações Sociais trabalhadores no e-S Administração a fim- correto envio junto a pagamento ao ambie voltados a elaboração legislação trabalhista normativas do Tribur verificação e confered da folha de pagamer Municipais, junto ao gerenciais inerentes atualizações da legisl Recursos humanos; estratégias e ações o dados, parametrizaçã arquivos iniciais, com recebimento, validaç humanos.	do Objeto Coda folha de plegais e fina o de permitir de novos ma coda serviços e assurator dos encartos enca	agamento, visand nceiros; - Realizar ra Secretaria de Arietodos e fluxos opnado de responsabilidado e respon	o adotar atividad diministra eraciona diministra eraciona di lidade; si si areas o inistrativi al, comi ais obrigi mento e la arecer a o, modal denvolvidos, na o públic verem di himento di lidade; si si areas e acompeto di si etc. Desco cervidores Pessoas e tero o canpleto di mento di si etc. Desco competo di si etc. Desco competo di si etc. Desco con con con con con con con con con c	r mecanismo es de padron ação um sist ais; - Orientar - Esclarecer a de atuação, n va na área de transmissão ações fiscais acompanha iterminologi idades e enfetuad o dos Encargo ções prestad er e acompa as no exercíc concernentes s onde consis is Físicas - CPI dastramento dos servidore e todos os se ias no cadast sal de todos o visão da folha s e consignad elo SIM - Siste Ceará; - Elabo co processos r o dos processos r o dos processos o dos processos o dos processos o dos processos o da execuçi arquivos das	s de controle dização dos att ema perfeito do os servidores a terminologia nodalidades e recursos hum no e-Social e e e sociais; - Cormento das que utilizada nos oques técnico emas de recursos en a terminologia no exercício emas de recursos en a Receita de la folha de partir de la companida no exercício de as a Receita de la folha de partir de la companida de la folha de la folha de la companida de la folha de	e orientação os de controle de para o utilizada no enfoques nanos, emissão das nferência e estões de sistemas de si, emais ederal do ações que, gestão; - gamento; - car possiveis Nacional de missões de cocedimentos om a cões danção de mais ederal do ações que, gestão; - gamento; - car possiveis Nacional de missões de cocedimentos om a cões danção de cocedimentos om a cocedimentos orios o
46.770.352/0001-							







CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: PROPRIA Descrição Detalhada Assessorar a gestão o quanto aos aspectos administrativos, a fim pessoal, com adoção exercício de suas fun departamento de rec técnicos; - Prestação incluindo consultoria guias de recolhiment atualização de cadas ordens administrativ recursos humanos, n Acompanhar o deser a forma de atuação, contribuições à melh adaptações que, diar gestão; - Consultoria obrigações fiscais e s Brasil , por meio da e diante das circunstâr Acompanhar as certi Consultoria na qualif divergências entre ca Informações Sociais trabalhadores no e-S Administração a fim correto envio junto a pagamento ao ambio voltados a elaboração legislação trabalhista normativas do Tribur verificação e confere da folha de pagamer Municipais, junto ao gerenciais inerentes atualizações da legisl Recursos humanos; estratégias e ações o dados, parametrizaçã arquivos iniciais, com recebimento, validaç humanos.	da folha de p legais e fina n de permitin de novos m ções e assur cursos huma de serviços o da folha de to dos encar tro dos servi a em recursi as suas vária nvolvimento no âmbito di oria de dese to das circu na emissão ociais, - Acor missão de re ncias legais, dões de regi icação cadas adastros inte - CNIS, a fim ocial; - Verifi de diagnosti o e-Social; - leente do e-So o e assessori i, regime juri nal de Conta nal de Conta nal de Conta nal de Corta acia de prov nto atendene TCE-Tribuna aos gastos o lação traball Orientações peracionais, ão e/ou impo geração, va geração, va geração, va	agamento, visandinceiros; - Realizar ra Secretaria de Avétodos e fluxos opação de responsabanos nas suas vária de assessoria admipagamento mens gos sociais e demidores; - Assessorar ob humanos; - Esclas áreas de atuação dos trabalhos envolemento da gestã instâncias legais, ti de DARF de Recol mpanhamento as elatórios e DARF - tiverem de seremularidades junto as strabalhos des consocial de todos os serios, Cadastro de de não compromicar o cadastro comicar possíveis incor Consultoria no envoicial; - Orientações so de Estado do Cerentos, subsídios, redo aos critérios exil de Contas do Est om a folha de pagaista; - Gerenciar pisquanto aos event prevendo implemortação de dados ralidação e transmisita; - Gerenciar pisquanto aos event prevendo implemortação de dados ralidação e transmisita; - Gerenciar pisquanto aos event prevendo implemortação de dados ralidação e transmis	o adotar atividad diministratividad diministratividad diministrativi and comparison and comparis	mecanismies de padro ação um sis ais; - Orienta ais acompanhie ais acompanhie ais acompanhie ais acompanhie ais aribuiçõe a; - Esclarecte se refetua o dos Encargo ções prestader e acompans ao exercicion cernente ais onde consiste ais acompans acompans acompans ais acompans acompan	os de controle nização dos atrema perfeito o ros servidores a terminologia modalidades e e recursos hun o no e-Social e os e sociais; - Co amento das qui a utilizada nos foques técnico temas de recursos hun ero e acompanho das no exercicos Sociais e de das a Receita Fanhar as adapto cio da ação de sa folha de paste em identificado no exercico con companho das companhos das exercicos sociais e de sa folha de paste em identificado no exercico da companhor da companhor esta da periodores da Sectro de pessoal, con esta forma e pessoal, com as instrucia de pagamer ções; - Geração de relativas sobre as mu referentes a gere-Social, con ecessário: ão da transmis s remessas, co	e orientação os de controle de para o utilizada no enfoques nanos, emissão das nferência e lestões de sis; - risos humanos, emissões de sis; - risos humanos, emissões de emais lederal do ações que, gestão; - gamento; - car possíveis lacional de missões de ecretaria de para um folha de rocedimentos com a ções tórios udanças e estão de endo si, inserção dos nfirmação de intimação de la control de sistão de endo si, inserção dos nfirmação de intimação de intimação de intimação de intimação de sistão de endo si, inserção dos nfirmação de intimação de intimações de
15.294.308/0001- 64	EXITO CONSULTORIA E	NÃO	SIM	12.0	4.799.00	57.588.00	12/06/2025





POPTE DECLARAÇÃO VIINIT V. TOTAL CNPJ/CPF FORNECEDOR DATA/HORA ME/EPP ME/EPP/COOP (R\$) (R\$) Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS PARA O LOTE 1. -Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; - Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Administração um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; - Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; - Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores: - Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; - Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; -Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; - Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão: Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento; -Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Administração a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; - Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; - Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Revisão da folha de pagamento com verificação e conferencia de proventos, subsídios, retenções e consignações; - Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM - Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; - Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de ... Recursos humanos: -Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos. Participação ME/EPP/MEI 27,429,578/0001-A DE L RODRIGUES 12/06/2025 SIM 12.0 6.100.00 73.200.00 14 SERVICOS 09:27:18





CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: PRÓPRIA Fabricante: PRÓPRIA Modelo/Versão: PRÓI Descrição Detalhada Assessorar a gestão o quanto aos aspectos administrativos, a fim pessoal, com adoção exercício de suas fun departamento de rec técnicos; - Prestação incluindo consultoria guias de recolhiment atualização de cadas ordens administrativ recursos humanos, n Acompanhar o deser a forma de atuação, c contribuições à melh adaptações que, diar gestão; - Consultoria obrigações fiscais e s Brasil , por meio da e diante das circunstâr Acompanhar as certi Consultoria na qualif divergências entre ce Informações Sociais- trabalhadores no e-S Administração a fim correto envio junto a pagamento ao ambie voltados a elaboração legislação trabalhista normativas do Tribur verificação e conferer da folha de pagamen Municipais, junto ao gerenciais inerentes atualizações da legisl Recursos humanos; estratégias e ações o dados, parametrizaçã arquivos iniciais, com recebimento, validaç humanos.	de Objeto Control de legais e fina de permitir de novos monos e assuratores huma de serviços e assuratores huma de serviços e assuratores huma de serviços e a em recurso a em recurso a em recurso a em recurso a suas vária novolvimento no ámbito de oria de desente das circuma emissão de rencias legais, a does de regicação cadas adatores interes e CNIS, a fimocial; - Verificade diagnostico e - Social; - Cente do e-Social; - Cen	agamento, visand nceiros; - Realizar a Secretaria de Arétodos e fluxos opnição de responsabilidos assessoria admipagamento mensigos sociais e demidores; - Assessorar admipagamento mensigos sociais e demidores; - Assessorar admipagamento de si a função dos trabalhos envolvempenho da gestã instâncias legais, ti de DARF de Recolmpanhamento as elatórios e DARF - Itiverem de seremularidades junto as trabalhos de serios, Cadastro de de não compromicar o cadastro comicar o cadastro de de não compromicar o cadastro comicar o cad	o adotal atividad deministratividad deministratividad deministratividad deministratividad, compais obrigamento e la arccer a la compais obrigamento e la compais obrigamento e la compais obrigado de la compais de la compais de la compais de la compais de la compaisación de la com	mecanismo es de padron ação um sist ais; - Orientar - Esclarecer a de atuação, n va na área de transmissão ações fiscais acompanha terminologia idades e enfetuac o dos Encargo ções prestad er e acompan as no exercíc concernentes s onde consis i. Físicas – CPI idastramento dos servidore is de acordo covisão da folha is e consignaç elo SIM – Siste Ceará; - Elabo co o rocessos re con o dos processos co dos processos cos a execução arquivos das	s de controle e ização dos ato ema perfeito o cos servidores a terminologia nodalidades e recursos humno e-Social e e e sociais; - Cormento das qui a utilizada nos oques técnicos emas de recursos emas de recurso de as a Receita de as a Receita de as a Receita de em identifico e o Cadastro o inicial ou admirroladores da Se ro de pessoal, os eventos da fede rotinas e preso de acordo o com as instruça de pagamen roçãos; - Ceração ema de Informoração de relativas sobre as mue eferentes a general es sobre as mue eferentes a contra con ma	e orientação os de controle de para o utilizada no enfoques danos, emissão das aferência e estões de sistemas de sistemas de sistemas de sistemas de acade do ações que, gestão; - gamento; - car possíveis Nacional de nissões de cretaria de para um olha de ocedimentos om a ões do da arquivos dações danças e stão de ndo a inserção dos são dos afirmação de
23.758.968/0001- 87	CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	SIM	SIM	12,0	6.000,00	72.000,00	10/06/2025 10:23:39





PORTE DECLARAÇÃO V. UNIT V. TOTAL CNPJ/CPF FORNECEDOR DATA/HORA ME/EPP ME/EPP/COOP (R\$) (R\$)

Marca: não se aplica

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS PARA O LOTE 1. -Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; - Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Administração um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; - Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; - Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das quias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; - Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; - Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; -Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; - Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento; -Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Administração a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social: - Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; - Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Revisão da folha de pagamento com verificação e conferencia de proventos, subsídios, retenções e consignações; - Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM - Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; - Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; -Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos

30.855.222/0001-

REALIZY ASSESSORIA CONTABILE **EMPRESARIAL LTDA**

NÃO

SIM

12:0

6.166.67

74.000.04

09/06/2025 17:38:20





CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Descrição Detalhada Assessorar a gestão o quanto aos aspectos administrativos, a fim pessoal, com adoção exercício de suas fun departamento de rec técnicos; - Prestação incluindo consultoria guias de recolhiment atualização de cadasi ordens administrativ recursos humanos, n Acompanhar o deser a forma de atuação, r contribuições à melh adaptações que, diar gestão; - Consultoria obrigações fiscais e s Brasil, por meio da e diante das circunstâr Acompanhar as certi Consultoria na qualif divergências entre ca Informações Sociais - trabalhadores no e-S Administração a fim correto envio junto ao pagamento ao ambie voltados a elaboração legislação trabalhista normativas do Tribur verificação e conferer da folha de pagamen Municipais, junto ao gerenciais inerentes atualizações da legisl Recursos humanos; estratégias e ações o dados, parametrizaçã arquivos iniciais, com recebimento, validaç humanos.	la folha de p legais e fina n de permitir de novos m cores e assun tursos huma de serviços o da folha de to dos encari tro dos servi a em recurso as suas vária nvolvimento no âmbito do oria de dese tite das circu na emissão de re oriais; - Acor missão de re oriais legais, t does de regi cação cadas dastros inte - CNIS, a fim de diagnosti o e-Social; - Cente do e-So o e assessori n, regime jurí nal de Contas nal de Contas nal de Contas nacia de provi to atendeno TCE-Tribunal aos gastos ce ação traball Orientações peracionais, so e/ou impo geração, va geração, va	agamento, visand nceiros; - Realizar : a Secretaria de Acétodos e fluxos op nção de responsab nos nas suas vária de assessoria adm pagamento mens gos sociais e demadores; - Assessorar os humanos; - Esclos áreas de atuação dos trabalhos desos trabalhos desos trabalhos envolvemento da gestã nstâncias legais, ti de DARF de Recol mpanhamento as elatórios e DARF - I diverem de serem ularidades junto ao trabalhos desos cadastro com car o cadastro com c	o adotaratividad dministratividad dministratividad dministratividad dministratividad dministratividad, compais obrigamento e applemento e applemento e applemento de acceptada de providores pessoas eter o campleto de receptado de composición de providores pessoas eter o campleto de receptada de competencia de accompetencia de competencia de competenc	mecanismo es de padron ação um sisti ais; - Orientação, no ação siste as atribuições a; - Esclarece e le ser efetuado dos Encargo ções prestador e acompanha as no exercicion cernentes a onde consiste as no cadast aida de todos os se las no cadast as e consignação da folha se consignação do so processos resmissão do e dos processos resmissão do e dos processos resmissão da execução arquivos das	s de controle ização dos ato ema perfeito o os servidores to em controle individual en controle em con	e orientação os de controle de para o utilizada no enfoques nanos, emissão das nerencia e estões de sistemas de si, sos humanos ente, nas nar as io da ação de ederal do ações que, gestão; - gamento; - car possíveis Nacional de missões de escretaria de para um folha de rocedimentos om a cões odos arquivos nações órios udanças e stão de endo sisão dos enfirmação de significada de de sig
12.782.123/0001-	DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI	SIM	NÃO	12,0	6.000,00	72.000,00	02/06/2025 09:17:23

也





CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
----------	------------	-----------------	---------------------------	-----	------------------	-------------------	-----------

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS PARA O LOTE 1. -Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; - Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Administração um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; - Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; - Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; - Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; - Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; - Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; -Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão: - Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; -Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento; -Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social: - Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Administração a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social: - Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; - Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Revisão da folha de pagamento com verificação e conferencia de proventos, subsídios, retenções e consignações; - Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM - Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; - Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; - Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos: -Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	. DATA/HORA
Início	Iniciada a etapa de lance aberto con	n duração de 15 minutos		13/06/2025 08:35:08
Lance registrado	Lance registrado	12.782.123/0001-00	4.625,0000	13/06/2025 08:39:32
Lance registrado	Lance registrado	40.948.836/0001-37	5.766,0000	13/06/2025 08:41:24
Lance registrado	Lance registrado	30.855.222/0001-57	5.550,0000	13/06/2025 08:43:24
Lance registrado	Lance registrado	27.429.578/0001-14	4.800,0000	13/06/2025 08:46:01
Lance	Lance registrado	30.855.222/0001-57	4.260,0000	13/06/2025 08:48:26





EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HOR				
Lance registrado	Lance registrado	12.782.123/0001-00	4.259,0000	13/06/2025 08:49:15				
Lance registrado	Lance registrado	06.116.340/0001-69	3.700,0000	13/06/2025 08:49:34				
Lance registrado	Lance registrado	12.782.123/0001-00	3.699,0000	13/06/2025 08:49:56				
incerramento	Encerrada a disputa da etapa de lance abo	erto		13/06/2025 08:50:08				
Início	Iniciada a fase com fechamento iminente sistema: 08:24)	de até 10 minutos (Temp	o sorteado pelo	13/06/2025 08:50:08				
Lance	Lance registrado na etapa fechamento iminente	27.429.578/0001-14	4.625,4200	• 13/06/2025 08:51:30				
ncerramento	Encerrada a disputa da fase de fechament	to iminente		13/06/2025 08:58:32				
Início	Iniciada a etapa de lance fechado com du	etapa de lance fechado com duração de 5 minutos						
Lance	Lance registrado na etapa fechada	12.782.123/0001-00	3.600,0000	13/06/2029 08:59:05				
Lance	Lance registrado na etapa fechada	06.116.340/0001-69	3.100,0000	13/06/2025 09:02:49				
Reinicio Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.								
Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.								
ncerramento	Encerrada a disputa da etapa de lance fec	chado		13/06/202 09:13:32				
ncerramento	Encerrada a fase de lances			13/06/202 • 09:13:37				
Prazo exequibilidade	O Pregoeiro(a) vem oportunizar a participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 06.116.340/0001-69, apresentar a exequibilidade da sua proposta, ficando estabelecido o prazo final em 17/06/2025 às 11:25	06.116.340/0001-69	3.100,0000	17/06/202: 09:25:06				
xequibilidade aceita	O Pregoeiro(a) aceitou a exequibilidade apresentada pela participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 06.116.340/0001-69.	06.116.340/0001-69	3.100,0000	23/06/202 14:04:40				
Proposta aceita para a participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E Proposta aceita ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 06.116.340/0001-69, no valor de R\$ 3.100,00 (três mil e cem reais)								
A participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 06.116.340/0001-69, R\$ 3.100,00 foi inabilitado. Motivo: Por não apresentar os documentos de habilitação, conforme solicitados, dentro do prazo estabelecido no item 7.11.1 do Edital, a empresa foi inabilitada.								
Inabilitado	Por não apresentar os documentos de f	11 NOT THE POST OF	ada.					
	Por não apresentar os documentos de f	ital, a empresa foi inabilit RIA ASSESSORIA EMPR						
Inabilitado Convocação esclassificação	Por não apresentar os documentos de h do prazo estabelecido no item 7.11.1 do Edi Participante DAGER COSTA CONSULTO	ital, a empresa foi inabilit RIA ASSESSORIA EMPR O, foi convocada. ORIA ASSESSORIA EMPR O, R\$ 3.600,00 foi desclas	ESARIAL EIRELI ESARIAL EIRELI sificada. Motivo:	• 26/06/202 10:43:41 26/06/202 10:45:52				



				10		
EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA		
Prazo exequibilidade	O Pregoeiro(a) vem oportunizar a participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 30.855.222/0001-57, apresentar a exequibilidade da sua proposta, ficando estabelecido o prazo final em 26/06/2025 às 12:49	30.855.222/0001-57	4.260,0000	26/06/2025 10:49:00		
Exequibilidade	O Pregoeiro(a) não aceitou a exequibilidade apresentada pela participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 30.855.222/0001-57.	30.855,222/0001-57	4.260,0000	26/06/2025 13:24:06		
Desclassificação	O participante REALIZY ASSESSORIA CON CNP3/MF N° 30.855.222/0001-57, R\$ 4.2 apresentar valores inexequiveis, desatend Art. 11, inciso III da Lei 14.133/21.	260,00 foi desclassifica	da. Motivo: Por	26/06/2025 13:24:56		
Convocação Participante A DE L RODRIGUES SERVICOS inscrito no CNPJ/MF Nº 27.429.578/0001-14, foi convocada.						
O participante A DE L RODRIGUES SERVICOS inscrito no CNPJ/MF Nº 27.429.578/0001-14, R\$ 4.625,42 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar Proposta Reajustada no prazo estabelecido, conforme solicitada, desatendendo o item 5.21.4 do Edital.						
Convocação	Participante E. F. DE CARVALHO inscrito no CNPJ/MF N° 46.770.352/0001-27, foi convocada.					
Desclassificação	O participante E. F. DE CARVALHO inscrit 4.626,00 foi desclassificada. Motivo: Por e prazo estabelecido, conforme solicitada, d	não apresentar Propost	a Reajustada no	27/06/2025 10:06:20		
Convocação	Participante EXITO CONSULTORIA E ASS 15.294.308/0001-64, foi convocada.	SESSORIA LTDA inscrito	no CNPJ/MF N°	27/06/2025 10:06:37		
Desclassificação	O participante EXITO CONSULTORIA E AS 15.294.308/0001-64, R\$ 4.799,00 foi descli garantia de proposta, desatendendo ao ite	essificada. Motivo: Por r		27/06/2025 10:10:45		
Convocação	Participante CONDUE ASSESSORIA COI 40.948.836/0001-37, foi convocada.	NTABIL LTDA inscrito	no CNPJ/MF N°	27/06/2025 10:11:04		
Desclassificação	O participante CONDUE ASSESSORIA CO 40.948.836/0001-37, R\$ 5.766,00 foi descla garantia de proposta, desatendendo ao ite	assificada. Motivo: Por r		27/06/2025 10:11:36		
Convocação	Participante CONTARH - CONTABILIDAD DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 23.7			27/06/2025 10:11:42		
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante CON PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inso no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais)			27/06/2025 11:06:34		
Habilitado	Habilitada a participante CONTARH PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscr			30/06/2025 09:31:01		
	PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 23.758.968/0001-87 Declarado vencedor a participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 23.758.968/0001-87, no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais)					

item 1 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM RECURSOS HUMANOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE CRATEUS-CE

Propostas: Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

A





CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
06.116.340/0001- 69	JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA	SIM	SIM	12,0	7.300,00	87.600,00	13/06/2025 08:21:13
	Marca: marca propria Fabricante: . Modelo/Versão: marca Descrição Detalhada adotar mecanismos o atividades de padron um sistema perfeito . Orientar os servidore Esclarecer a terminol atuação, modalidade área de recursos hum no e-Social e emissão sociais; - Conferência acompanhamento d terminologia utilizad modalidades e enfoc pelos sistemas de recatribuições e, princip . Esclarecer e acompa efetuadas no exercic Encargos Sociais e da Receita Federal do adaptações que, diar de gestão; - Acompa pagamento; . Consultidentificar possíveis o Cadastro Nacional de inicial ou admissões servidores da Secreta pessoal, para um cor da folha de pagamer procedimentos volta com a legislação trab normativas do Tribur verificação e confere da folha de pagamer Municipais, junto ao gerenciais inerentes atualizações da legisla Recursos humanos; estratégias e ações o dados, parametrizaça arquivos iniciais, com recebimento, validaç humanos.	do Objeto O de controle e lização dos a de controle e sização dos a logia utilizad sização dos a logia utilizad sização dos a logias de ligias técnicos cursos huma ligias técnicos damente, na anhar as ada lidio da ação de lemais obriga Brasil, por m te das circu nhar as certi loria na qual divergências la informaçõe de trabalhac dos a elabor logia de Educi reto envio ju nto ao ambie dos a elabor logia de Conta nal de Conta nal de Conta nal de Conta nal de Conta lação trabalh Corientações peracionais, lação trabalh corientações peracionais, lação de o umpo la geração, via	e orientação quanitos administrativo de pessoal, com au recício de suas funita no departamento se técnicos; «Prestando consultoria de recolhimento de cadastro dos de ordens adminitas de recursos hus; «Acompanhar o unos, a forma de at se contribuições à reptações que, diana e gestão; «Consultações fiscais e socio da emissão de nstâncias legais, tidões de regularida ificação cadastral entre cadastros ir es Sociais — CNIS, a dores no e-Social; «Cente do e-Social; »Cente do e-Social; «Cente do e-Social; «Cente do e-Social; «Cente do e-Social; «Cente do e-Social; »Cente do e-Social; «Cente do e-Social; «Cente do aos critérios exil de Contas do Estoma a folha de pagnista; «Gerenciar por quanto aos event prevendo implemortação de dados ralidação e transmistalidação e transmistalidaç	to aos asos, a fimilido aos asos, a fimilido aos asos, a fimilido aos asos, a fimilido aos acos a folha dos encaras servidos strativos emanos, i desenvo cuação, rimelhoria te das cioria na ea ais; -Acora a relatório internos, en	spectos legais de permitir a e novos métoros en consumção de recursos humar erviços de asse e pagamento gos sociais e e res; «Assessora em recursos himas suas vária lvimento dos de desemper cunstâncias missão de DAM de desemper cunstâncias missão de DAM de se servidore. Cadastro de Raão comprom o cadastro de Raão comprom o cadastro de Raão comprom de consignação da folha is e consignação de SIM – Siste Ceará; «Elabor consignação do e o dos processos reis os a execuçãos de secuçãos de secue de sec	de financeiros. Secretaria de dos e fluxos o posponsabilidad nos nas suas viessoria admir o mensal, com demais obriga amento e numanos; -Esc si áreas de atu trabalhos des trabalhos en nho da gestão legais, tiveren ARF de Recolho as informacis cisclarecer e acuadas no exercipentes a si onde consistências receivadas de terro cadasto ompleto de to dos servido cordo com as de pagamento de to dos servido cordo com as de pagamento de to dos servidos de pagamento de pagamento de pagamento de todos de transmises de contra de la forma de la	-Realizar Educação peracionais; de; - de; - drias áreas de histrativa na transmissão uções fiscais e larecer a hação, henvolvidos volvidos, nas publica; n de ser imento dos nomento dos comento comento comento dos os comento dos os comento dos os comento dos arquivos comento dos arq
40.948.836/0001- 37	CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA	SIM	SIM	12,0	6.500,00	78.000,00	13/06/2025 08:20:30





CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: - Fabricante: PROPRIC Modelo/Versão: PROI Descrição Detalhada adotar mecanismos o atividades de padron um sistema perfeito de lo disciplinario de la disciplinario del disciplinario del disciplinario de la disciplinario del disciplinario disciplinario del disciplinario di disciplinario di disciplinario disciplinario di disc	de Controle e lização dos a de controle e lização dos a de controle e so para o exe logia utilizado se enfoques a nos sistem questões a nos sistem quest técnicos huma almente, na la manda de a	e orientação quantitos administrativo de pessoal, com acrecio de suas funcia no departamento técnicos; Prestaçando consultoria de recolhimento de cadastro dos de cadastro dos de ordens administas de recursos huis; Acompanhar o conos, a forma de atas contribuições à riptações que, diante e gestão; Consulto e entre cadastros in es Sociais – CNIS, a lores no e-Social; Conte do e-Social; Conte	to aos as	pectos legais de permitir a e novos méto sunção de recursos huma erviços de asse e pagamente gos sociais e res; -Assessor em recursos in as suas várialvimento dos lo âmbito do de desemper cunstâncias missão de Dompanhamen os e DARF - I de serem efeto ao Fisco compromo o cadastro de la foculta de pagamen decnicas de a isão da folha se consignação SIM - Siste Ceará; -Elabor; - Orientaçõe processos resinissão do compromo composições de seres es dos processos resinissão do compromo composições de consignações de seres es dos processos resinissão do compromo composições de composições de composições de composições de composições de consignações de composições de	s e financeiros Secretaria de dos e fluxos o esponsabilidad nos nas suas visessoria administrato de mensal, com demais obrigiamento e numanos; Esca áreas de atustrabalhos de strabalhos de strabalhos de strabalhos de seclarecer e acuadas no exercipante de todos servidos cordo com as de pagamento de todos servidos cordo com as de pagamento de sone cercentes a gese escolal, conte es sobre as muferentes a gese escolal, conte cos necessários od a transmis s remessas, cos servessas, cos servessas, cos cos necessários od a transmis s remessas, cos escones as cos necessários od a transmis s remessas, cos escones as cos necessários od a transmis s remessas, cos escones as mustas de cos necessários od a transmis s remessas, cos escones as mustas de cos necessários od a transmis s remessas, cos escones de cos necessários od a transmis s remessas, cos escones de cos necessários od a transmis s remessas, cos escones de cos necessários od a transmis s remessas, cos escones de cos necessários od a transmis s remessas, cos escones de cos necessários od a transmis s remessas, cos escones de cos necessários od a transmis s remessas, cos escones de cos necessários od a transmis s remessas, cos escones de cos necessários od a transmis s remessas, cos escones de cos necessários od cos n	s, Realizar Educação peracionais; de; - de; - de; - de; - driais áreas de nistrativa na n transmissão ações fiscais e clarecer a uação, senvolvidos novolvidos, nas o pública; n de ser nimento dos companhar as recio da ação e folha de te em s - CPF e o ramento odos os no cadastro de os os eventos rotinas e ores, de acordo instruções co com dos arquivos nações dos arquivos nações dos inserção dos sinos dos
46.770.352/0001- 27	E. F. DE CARVALHO	SIM	SIM	12.0	5.600.00	67.200.00	13/06/2025

龙





CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: PROPRIA Descrição Detalhada adotar mecanismos o atividades de padron um sistema perfeito o Orientar os servidore Esclarecer a terminol atuação, modalidade área de recursos hum no e-Social e emissão sociais; - Conferência acompanhamento de terminologia utilizade modalidades e enfoq pelos sistemas de rec atribuições e, principi -Esclarecer e acompa efetuadas no exercici Encargos Sociais e da Receita Federal do adaptações que, dian de gestão; - Acompar pagamento; - Consult identificar possíveis d Cadastro Nacional de inicial ou admissões o servidores da Secreta pessoal, para um cor da folha de pagamen procedimentos voltar com a legislação rta normativas do Tribun verificação e conferer da folha de pagamen Municipais, junto ao gerenciais inerentes a atualizações da legisl Recursos humanos; - destratégias e ações o dados, parametrizaçã arquivos iniciais, com recebimento, validaç humanos.	de controle e ização dos a de controle e spara o exe es para o exe enfoques a enos, incluir o das guias de e atualizaçãas questões e a nos sistem uses técnicos cursos huma almente, nas inhar as adajo da ação de esta es enformações enformações enformações enformações en control que esta elabora a elabora esta elabora es elabora ela	e orientação quantitos administrativo de pessoal, com ac refeio de suas funça la no departamento sitécnicos; Prestaçando consultoria da le recolhimento do de cadastro dos de ordens administas de recursos hurs; Acompanhar o cinos, a forma de at sicontribuições à niptações que, diantita e gestão; Consulto leções fiscais e socialeido de emissão de enstâncias legais, tido de su de entre cadastros in es Sociais – CNIS, a lores no e-Social; Contro de Cadastro de entre de estado do Cestado d	to aos as as as as as a fim o doção de como do	pectos legai de permitir a e novos méto sunção de recursos huma erviços de as e pagament gos sociais e recursos sas suas várialvimento dos no âmbito do de desemper cunstâncias missão de D. manhamen os e DARF - le serem efeto ao Fisco do comprom o cadastro de la compa de pagamen écnicas de a são da folha se consignado SIM – Siste de a compa de pagamen écnicas de a consignado si do SIM – Siste de a consignado si do SIM – Siste de a consignado si dos processos reconsignados a execução do se execução a execução de a consignado de a execução a execução a execução a execução a execução a execução de a consignado de a consignado de a consignado de a consignado a consignado de a consignado	s e financeiros, a Secretaría de dos e fluxos o o esponsabilidad enos nas suas visessoria admir o mensal, com demais obriga amento e humanos; Esca áreas de atua s trabalhos des si trabalhos en enho da gestão de legais, tiveren ARF de Recolh eto as información de si formación de consistencias no exercicion de consistencias no enesal de todo cordo com as de pagament podes; Geração ema de Informação de relaticas sobre as muestancias no exercicion de consistencias no exercicion de consistencias no eservidos cordo com as de pagament podes; Geração ema de Informação de relaticas sobre as muestancias o de transmisis remessas, co	Realizar Educação peracionais; de; -
	EXITO						





CNPJ/CPF FORNECEDOR PORTE DECLARAÇÃO QTD V. UNIT V. TOTAL DATA/HORA ME/EPP ME/EPP/COOP QTD (R\$) (R\$)

Marca:

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; ·Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Educação um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; ·Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; -Esclarecer a terminologia utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; -Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; -Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; -Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento; Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; · Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Educação a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; ·Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; ·Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; ·Revisão da folha de pagamento com verificação e conferencia de proventos, subsídios, retenções e consignações; Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM - Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; ·Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; ·Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos

27 (20 570/000)
27.429.578/0001-
2.4

A DE L RODRIGUES SERVICOS

SIM

.

12.0

7.300,00

87.600,00 12/06/2025 09:27:18







CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: PRÓPRIA Fabricante: PRÓPRIA Modelo/Versão: PRÓP Descrição Detalhada adotar mecanismos o atividades de padron um sistema perfeito o Orientar os servidore Esclarecer a terminol atuação, modalidade área de recursos hum no e-Social e emissão sociais; - Conferência acompanhamento de terminologia utilizade modalidades e enfoq pelos sistemas de rec atribuições e, principi -Esclarecer e acompa efetuadas no exercíci Encargos Sociais e de a Receita Federal do adaptações que, dian de gestão; - Acompar pagamento; -Consult identificar possíveis d Cadastro Nacional de inicial ou admissões o servidores da Secreta pessoal, para um cor da folha de pagamen procedimentos voltac com a legislação trab normativas do Tribun verificação e conferer da folha de pagamen Municipais, junto ao 1 gerenciais inerentes a atualizações da legisl Recursos humanos; - Gestratégias e ações o dados, parametrizaçã arquivos iniciais, com recebimento, validaç humanos.	de Objeto Code controle e ização dos a de controle e ização dos a despensars, inclui o das guias o e atualização as questões a nos sistem ques técnicos huma almente, na inhar as ada io da ação do enais obrigas Brasil, por mate das circum como de la contra de Educire de contra de Educire do envio junto ao ambie dos a elabor de la contra de Educire de Contra en contra de contra en contra de contra en contra de provincia de pr	e orientação quan atos administrativa de pessoal, com a crecicio de suas funda no departamento se técnicos; - Presta indo consultoria de recolhimento de de cadastro dos de ordens administrativo de recursos hus; - Acompanhar o omos, a forma de as contribuições à intações fiscais e sociais e gestão; - Consultações fiscais e sociais e contribuições de regularida ificação cadastral entre cadastros i responsable de contra do e-Sociai; - Contra do estado do Centos, subsidios, redo aos critérios exil de Contas do Estado do Centos, subsidios, redo aos critérios exil de Contas do Estado do Centos, subsidios, redo aos critérios exil de Contas do Estado do Centos, subsidios, redo aos critérios exil de Contas do Estado do Centos, subsidios, redo aos critérios exil de Contas do Estado do Centos, subsidios, redo aos critérios exil de Contas do Estado do Centos, subsidios, redo aos critérios exil de Contas do Estado do Centos, subsidios, redo aos critérios exil de Contas do Estado do Centos, subsidios, redo aos critérios exil de Contas do Estado do Centos, subsidios, redo aos critérios exil de Contas do Estado do Centos, subsidios, redo aos critérios exil de Contas do Estado do Centos, subsidios, redo aos critérios exil de Contas do Estado do Centos, subsidios, redo aos critérios exil de Contas do Estado do Centos, subsidios, redo aos critérios exil de Contas do Estado do Centos, subsidios, redo aos critérios exil de Contas do Estado do Centos, subsidios, redo aos critérios exil de Contas do Estado do Centos, subsidios, redo aos exemples de contas do Estado do Centos, subsidios, redo aos exemples de contas do Estado do Centos, subsidios, redo aos exemples de contas do Centos, subsidios de contas do Centos do Centos do Centos do Centos do Centos do C	to aos as os, a fimilidoção de ções e as to de recipio de sia a folha dos encaras servidos strativa (manos, indesenvo duação, rimelhoria te das cioria na e ais; Acora e relatórii viverem do ades junido de todos titernos, in fimilido de folha ntações to arrante a consultor orientação de folha ntações to arrante con entação de consultor orientação de folha ntações to a consultor orientação de folha d	pectos legais de permitir a a novos méto o sunção de resursos humar erviços de asse e pagamento gos sociais e rese; «Assessor em recursos has suas vária lvimento dos o âmbito dos de desemper cunstâncias missão de DARF - E de serem efetito ao Fisco cos os servidore Cadastro de Reservidore Cadastro de Reservidore Cadastro de Reservidore comparade pagamen récnicas de acidado de folha se consignações o Cadastro de Reservidore comparade pagamen récnicas de acidado se comparado possíveis incida no envio más o e acompar de pagamen récnicas de acidado se consignações o comparado de pagamen reconsignações o comparado de pagamen reconsignações o comparado de acidado de comparado de acidado de comparado de comparado de comparado de comparações o	e financeiros; Secretaria de dos e fluxos op sponsabilidad nos nas suas va dessoria admino mensal, com demais obriga amento e numanos; Escis áreas de atu trabalhos des trabalhos en nho da gestão legais, tiverem ARF de Recolh ho as informaçisclarecer e acuadas no exercipante de la completo de to dos servidos cordo com as indeparte de la completo de todos servidos cordo com as indeparte de la completo de todos servidos cordo com as indeparte de la completo de todos servidos cordo com as indeparte de la completo del completo de la completo de la completo del completo de la completo del completo de la completo de la completo de la completo de la c	Realizar Educação peracionais; le; - de; -
23.758.968/0001- 87	CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	SIM	SIM	12,0	7.000,00	84.000,00	10/06/2025 10:23:39









PORTE DECLARAÇÃO V. UNIT V. TOTAL CNPJ/CPF FORNECEDOR DATA/HORA OTD ME/EPP ME/EPP/COOP (R\$) Marca: não se aplica Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros: Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Educação um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; Esclarecer a terminología utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; ·Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; -Assessoramento e acompanhamento das questões de ordens administrativa em recursos humanos; -Esclarecer a terminología utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos: Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; ·Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; -Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de . pagamento; Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; · Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Educação a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; -Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social: •Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; ·Revisão da folha de pagamento com verificação e conferencia de proventos, subsídios, retenções e consignações; ·Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM - Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; -Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; ·Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos: ·Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos

30.855.222/0001-57 REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA

humanos

NÃO

SIM

12,0

arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos

7.366,67

88.400,04

09/06/2025 17:38:20







FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATAMORA
Descrição Detalhada adotar mecanismos atividades de padror um sistema perfeito Orientar os servidore Esclarecer a termino atuação, modalidade área de recursos hum no e-Social e emissão sociais; - Conferência acompanhamento di terminologia utilizad modalidades e enfocial pelos sistemas de relatibuições e, principiesclarecer e acompanhamento de a Receita Federal do adaptações que, dia de gestão; - Acompa pagamento; - Consulidentificar possíveis of Cadastro Nacional de inicial ou admissões servidores da Secreta pessoal, para um cor da folha de pagamen procedimentos voltacom a legislação trat normativas do Tribui verificação e confere da folha de pagamen Municipais, junto ao gerenciais inerentes atualizações da legis Recursos humanos; estratégias e ações o dados, parametrizaç esta de responsante da social de conferencia da	de controle e nização dos a de controle e es para o exe logia utilizado es e enfoquemanos, inclui o das guias de atualização las questões a nos sistema questões cursos huma palmente, na anhar as ada divergências e Informaçõe de trabalhaciaria de Educareto envio junto ao ambie dos a elabor culhista, regional de Conta encia de provento atendene TCE-Tribuna aos gastos culação trabalhorientações operacionais, por recipiral de Conta encia de provento atendene TCE-Tribuna aos gastos culação trabalhorientações operacionais, por recipiral de Conta encia de provento atendene TCE-Tribuna aos gastos culação trabalhorientações operacionais, por recipiral de Conta encia de provento atendene TCE-Tribuna aos gastos culação trabalhorientações operacionais, por exemplema encia de provento atendene encia de provento enc	e orientação quanitos administrativo de pessoal, com a errício de suas funda no departamento sitécnicos; ·Prestaindo consultoria di erecolhimento di de cadastro dos de ordens adminitas de recursos hus; ·Acompanhar o anos, a forma de ats contribuições à riptações que, dian e gestão; ·Consultações de regularida ificação cadastral entre cadastros ir es Sociais – CNIS, a dores no e-Social; ·Cação a firm de diagunto ao e-Social; ·Cação e assessoria me jurídico e orier sido e contribuições exido es cadastral entre cadastros ir es contribuições de regularida entre cadastros ir es contribuições de regularida entre cadastros ir es contribuições de regularida entre cadastros ir estado do cento a cação e assessoria me jurídico e orier sido estado do Centos, subsídios, rudo aos critérios exidade Contas do Estado do Centos, subsídios, rudo aos critérios exidade Contas do Estado do Centos, subsídios, rudo aos critérios exidade Contas do Estado do Centos, subsídios, rudo aos critérios exidade Contas do Estado do Centos, subsídios, rudo aos critérios exidades contras do Estado do Centos, subsídios, rudo aos critérios exidades contras do Estado do Centos, subsídios, rudo aos critérios exidades contras do Estado do Centos do Estado do Centos, subsídios, rudo aos critérios exidades contras do Estado do Centos, subsídios, rudo aos critérios exidades contras do Estado do Centos, subsídios, rudo aos critérios exidades contras do Estado do Centos do Estado do Cento	to aos as as as as as as as as a fim doção de como do	epectos legai de permitir a e novos métro sunção de novos métro sunção de novos huma erviços de as e pagament gos sociais e res; Assessor nas suas vári lvimento dos de desempercunstâncias missão de Dompanhamer os e DARF - de serem efecto ao Fisco o compror o cadastro de não compror o cadastro de não compror ro cadastro de não de novi o rocessos resissão da folha se consignação processos resismissão do no dos processos resismas do no dos processos resismas do no dos processos resismas do no d	s e financeiros a Secretaria de odos e fluxos o esponsabilida nos nas suas visessoria admi o mensal, con demais obrigramento e humanos; Essas áreas de at si trabalhos de os trabalhos erenho da gestã si legais, tiveren ARF de Recoll ARF de R	s; ·Realizar a Educação aperacionais; de; - várias áreas de nistrativa na natransmissão ações fiscais e clarecer a uação, senvolvidos avolvidos nas io pública; m de ser himento dos ções prestadas companhar as recício da ação a folha de ste em as - CPF e o tramento odos os no cadastro de os os eventos rotinas e ores, de acordo a fosta e ores, de acordo a fosta e ores, de acordo a fosta e ores de acordo sinstruções to com o dos arquivos nações órios udanças e stão de endo as, inserção dos

NÃO

SIM

12,0

5.180,00

~

02/06/2025 09:17:23

62.160,00

CONSULTORIA

EMPRESARIAL EIRELI

ASSESSORIA

12.782.123/0001-





CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
		mind mi	111111111111111111111111111111111111111		(1,14)	()	

Marca: Propria

Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Assessorar a gestão da folha de pagamento, visando adotar mecanismos de controle e orientação quanto aos aspectos legais e financeiros; ·Realizar atividades de padronização dos atos administrativos, a fim de permitir a Secretaria de Educação um sistema perfeito de controle de pessoal, com adoção de novos métodos e fluxos operacionais; ·Orientar os servidores para o exercício de suas funções e assunção de responsabilidade; -Esclarecer a terminología utilizada no departamento de recursos humanos nas suas várias áreas de atuação, modalidades e enfoques técnicos; ·Prestação de serviços de assessoria administrativa na área de recursos humanos, incluindo consultoria da folha de pagamento mensal, com transmissão no e-Social e emissão das guias de recolhimento dos encargos sociais e demais obrigações fiscais e sociais; - Conferência e atualização de cadastro dos servidores; - Assessoramento e acompanhamento das guestões de ordens administrativa em recursos humanos: Esclarecer a terminologia utilizada nos sistemas de recursos humanos, nas suas várias áreas de atuação. modalidades e enfoques técnicos; Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos desenvolvidos pelos sistemas de recursos humanos, a forma de atuação, no âmbito dos trabalhos envolvidos, nas atribuições e, principalmente, nas contribuições à melhoria de desempenho da gestão pública; ·Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de ser efetuadas no exercício da ação de gestão; -Consultoria na emissão de DARF de Recolhimento dos Encargos Sociais e demais obrigações fiscais e sociais; Acompanhamento as informações prestadas a Receita Federal do Brasil, por meio da emissão de relatórios e DARF - Esclarecer e acompanhar as adaptações que, diante das circunstâncias legais, tiverem de serem efetuadas no exercício da ação de gestão; - Acompanhar as certidões de regularidades junto ao Fisco concernentes a folha de pagamento; ·Consultoria na qualificação cadastral de todos os servidores onde consiste em identificar possíveis divergências entre cadastros internos, Cadastro de Pessoas Físicas - CPF e o Cadastro Nacional de Informações Sociais - CNIS, a fim de não comprometer o cadastramento inicial ou admissões de trabalhadores no e-Social; · Verificar o cadastro completo de todos os servidores da Secretaria de Educação a fim de diagnosticar possíveis inconsistências no cadastro de pessoal, para um correto envio junto ao e-Social; -Consultoria no envio mensal de todos os eventos da folha de pagamento ao ambiente do e-Social; -Orientação e acompanhamento de rotinas e procedimentos voltados a elaboração e assessoria de folha de pagamento dos servidores, de acordo com a legislação trabalhista, regime jurídico e orientações técnicas de acordo com as instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Ceará; ·Revisão da folha de pagamento com verificação e conferencia de proventos, subsídios, retenções e consignações; -Geração dos arquivos da folha de pagamento atendendo aos critérios exigidos pelo SIM - Sistema de Informações Municipais, junto ao TCE-Tribunal de Contas do Estado do Ceará; Elaboração de relatórios gerenciais inerentes aos gastos com a folha de pagamento; - Orientações sobre as mudanças e atualizações da legislação trabalhista; · Gerenciar políticas e processos referentes a gestão de Recursos humanos; ·Orientações quanto aos eventos e transmissão do e-Social, contendo estratégias e ações operacionais, prevendo implementação dos processos necessários, inserção dos dados, parametrização e/ou importação de dados necessários a execução da transmissão dos arquivos iniciais, com geração, validação e transmissão dos arquivos das remessas, confirmação de recebimento, validações, incluindo atualizações, retificações e outros, junto ao setor de Recursos humanos

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA
Início	Iniciada a etapa de lance aberto cor	n duração de 15 minutos		13/06/2025 08:35:08
Lance registrado	Lance registrado	40.948.836/0001-37	6.499,0000	13/06/2025 08:41:48
Lance registrado	Lance registrado	30.855.222/0001-57	6.630,0000	13/06/2025 08:42:27
Lance registrado	Lance registrado	27.429.578/0001-14	5.800,0000	13/06/2025 08:44:39
Lance registrado	Lance registrado	30.855.222/0001-57	5.230,3400	13/06/2025 08:47:25
Lance registrado	Lance registrado	06.116.340/0001-69	4.400,0000	13/06/2025 08:47:36
Lance registrado	Lance registrado	12.782.123/0001-00	4.399,0000	13/06/2025





FVFN1()	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATAHOR			
EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPP	VALOR				
ncerramento	Encerrada a disputa da etapa de lance abo	erto		13/06/2025 08:50:07			
Início	Iniciada a fase com fechamento iminente sistema: 06:57)	niciada a fase com fechamento iminente de até 10 minutos (Tempo sorteado pelo istema: 06:57)					
Lance	Lance registrado na etapa fechamento iminente	27.429.578/0001-14	5.526,0000	13/06/2025 08:50:23			
Lance	Lance registrado na etapa fechamento iminente	12.782.123/0001-00	3.900,0000	13/06/2029 08:50:46			
ncerramento	Encerrada a disputa da fase de fechamen	to iminente		13/06/2025 08:57:04			
Início	Iniciada a etapa de lance fechado com du	ração de 5 minutos		13/06/2025 08:57:04			
Lance	Lance registrado na etapa fechada	06.116.340/0001-69	3.800,0000	13/06/202 08:58:30			
Reinício	Considerando a ausência de lances final para que os demais participantes na ord lance final e fechado.			13/06/2029 09:02:05			
Reinício		Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um					
ncerramento	Encerrada a disputa da etapa de lance fechado						
ncerramento	Encerrada a fase de lances			13/06/202 09:12:34			
Prazo exequibilidade	O Pregoeiro(a) vem oportunizar a participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 06.116.340/0001-69, apresentar a exequibilidade da sua proposta, ficando estabelecido o prazo final em 17/06/2025 às 11:25	06.116.340/0001-69	3.800,0000	17/06/202! 09:25:06			
xequibilidade aceita	O Pregoeiro(a) aceitou a exequibilidade apresentada pela participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 06.116.340/0001-69.	06.116.340/0001-69	3.800,0000	23/06/202 14:04:40			
roposta aceita	Proposta aceita para a participante J ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito valor de R\$ 3.800,00 (três mil, oitocentos r	no CNPJ/MF N° 06.116.		26/06/202 08:31:12			
Inabilitado	A participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 06.116.340/0001-69, R\$ 3.800,00 foi inabilitado. Motivo: Por não apresentar os documentos de habilitação, conforme solicitados, dentro do prazo estabelecido no item 7.11.1 do Edital, a empresa foi inabilitada.						
Convocação	Participante DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI inscrito no CNPJ/MF N° 12.782.123/0001-00, foi convocada.						
esclassificação	O participante DAGER COSTA CONSULTO inscrito no CNPJ/MF Nº 12.782.123/0001-00 Por não apresentar a garantia de proposta	0, R\$ 3.900,00 foi descla	ssificada. Motivo:	26/06/202 10:45:53			
Convocação	Participante REALIZY ASSESSORIA CONT CNPJ/MF № 30.855.222/0001-57, foi convo		LTDA inscrito no	26/06/202 10:45:57			
Prazo exequibilidade	O Pregoeiro(a) vem oportunizar a participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 30.855.222/0001-57, apresentar a exequibilidade da sua proposta, ficando estabelecido o prazo final em	30.855,222/0001-57	5.230,3400	26/06/202 10:49:00			









EVENTO OBSERVAÇÕES CNPJ/CPF VALOR DATA/HORA

Exequibilidade	O Pregoeiro(a) não aceitou a exequibilidade apresentada pela participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA 30.855.222/0001-57 5.230,3400	26/06/2025 13:24:06			
	inscrito no CNPJ/MF N° 30.855.222/0001-57.	13.24.00			
Desclassificação	O participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 30.855.222/0001-57, R\$ 5.230,34 foi desclassificada. Motivo: Por apresentar valores inexequíveis, desatendendo ao objetivo da licitação disposto no Art. 11, inciso III da Lei 14,133/21.	26/06/2025 13:24:58			
Convocação	Participante A DE L RODRIGUES SERVICOS inscrito no CNPJ/MF N° 27.429.578/0001-14, foi convocada.	26/06/2025 13:25:08			
Desclassificação	O participante A DE L RODRIGUES SERVICOS inscrito no CNPJ/MF Nº 27.429.578/0001-14, R\$ 5.526,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar Proposta Reajustada no prazo estabelecido, conforme solicitada, desatendendo o item 5.21.4 do Edital.				
Convocação	Participante E. F. DE CARVALHO inscrito no CNPJ/MF N° 46.770.352/0001-27, foi convocada.				
Desclassificação	O participante E. F. DE CARVALHO inscrito no CNPJ/MF N° 46.770.352/0001-27, R\$ 5.600,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar Proposta Reajustada no prazo estabelecido, conforme solicitada, desatendendo o item 5.21.4 do Edital.				
Convocação	Participante EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 15.294.308/0001-64, foi convocada.				
Desclassificação	O participante EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 15.294.308/0001-64, R\$ 5.799,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar a garantia de proposta, desatendendo ao item 4.2.1 do Edital.				
Convocação	Participante CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 40.948.836/0001-37, foi convocada.				
Desclassificação	O participante CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 40.948.836/0001-37, R\$ 6.499,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar a garantia de proposta, desatendendo ao item 4.2.1 do Edital.				
Convocação	Participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF № 23.758.968/0001-87, foi convocada.				
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 23.758.968/0001-87, no valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais)				
Habilitado	Habilitada a participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 23.758.968/0001-87	30/06/2025 09:31:02			
Declarado vencedor	Declarado vencedor a participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 23.758.968/0001-87, no valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais)	30/06/2025 09:31:09			

item 2 - SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO E ENVIO DA REINF (ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL DE RETENÇÕES E OUTRAS INFORMAÇÕES FISCAIS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS

Propostas: Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

a

R



							1/4
CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HOR
06.116.340/0001- 69	JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA	SIM	SIM	12,0	2.000,00	24.000,00	13/06/2025 08:21:13
	Marca: marca propria Descrição Detalhada eventos ·R-1000 – Info ·R-2020 – Serviços pre dos eventos. ·Entre ou empresas; ·Qualificaç recolhimento das rete	do Objeto C ormações do estados com utros evento ão do contri	o contribuinteR-2 n retenção de INSS os, dependendo da	2010 – Se 5R-2098 a atividad	rviços tomad 3 / R-2099 – F de. •Processar	los com reteni echamento e mento mensa	ção de INSS. reabertura l, com dados
40.948.836/0001- 37	CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA	SIM	SIM	12,0	1.600,00	19.200,00	13/06/2025 08:20:30
	Marca: - Fabricante: PROPRIO Modelo/Versão: PROP Descrição Detalhada eventos -R-1000 - Infe OR-2020 - Serviços pre dos eventos. Entre ou empresas; ·Qualificaç recolhimento das rete	PRIA do Objeto Cormações do estados com utros evento ão do contri	o contribuinte. •R-2 n retenção de INSS os, dependendo da	2010 – Se i. ·R-2098 a atividad	erviços tomad 8 / R-2099 – Fi de. •Processar	los com reteni echamento e mento mensa	ção de INSS. reabertura I, com dados
6.770.352/0001- 27	E. F. DE CARVALHO	SIM	SIM	12,0	1.571,00	18.852,00	13/06/2025 07:58:47
	Descrição Detalhada eventos ·R-1000 – Info ·R-2020 – Serviços pre dos eventos. ·Entre ou empresas; ·Qualificaç recolhimento das rete	ormações do estados com utros evento ão do contri	o contribuinteR-2 o retenção de INSS os, dependendo da	2010 – Se i. •R-2098 a atividad	rviços tomad 8 / R-2099 – Fi de. •Processar	los com reten echamento e mento mensa	ção de INSS. reabertura l, com dados
5.294.308/0001- 64	EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA	NÃO	SIM	12,0	1.620,00	19.440,00	12/06/2025 18:59:41
	Marca: - Descrição Detalhada eventos ·R-1000 – Info -R-2020 – Serviços pre dos eventosEntre ou empresas; -Qualificaç recolhimento das rete	ormações do estados com utros evento ão do contri	o contribuinte. •R-2 o retenção de INSS os, dependendo da	2010 – Se i. •R-2098 a atividad	rviços tomad 3 / R-2099 – F de. •Processar	los com reten echamento e mento mensa	ção de INSS. reabertura l, com dados
7.429.578/0001- 14	A DE L RODRIGUES SERVICOS	SIM	SIM	12,0	2.000,00	24.000,00	12/06/2029 09:27:18
	Marca: PRÓPRIA Fabricante: PRÓPRIA Modelo/Versão: PRÓP Descrição Detalhada eventos : R-1000 - Info -R-2020 - Serviços pre dos eventos. : Entre ou empresas; : Qualificaç, recolhimento das rete	do Objeto O ormações do estados com utros evento ão do contri	contribuinte. ·R-2 retenção de INSS s, dependendo da	2010 – Se i. •R-2098 a atividad	rviços tomad 3 / R-2099 – F de. •Processar	os com reten echamento e mento mensa	ção de INSS. reabertura I, com dados
23.758.968/0001- 87	CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	SIM	SIM	12,0	2.000,00	24,000,00	10/06/2025 10:23:39





CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: não se aplica Descrição Detalhada e eventos ·R-1000 – Info ·R-2020 – Serviços pre dos eventos. ·Entre ou empresas; ·Qualificaçã recolhimento das rete	rmações do stados com itros evento ão do contri	contribuinteR-2 retenção de INSS s, dependendo da	2010 – Se 5R-2098 a atividad	rviços tomad 3 / R-2099 – Fi de. •Processar	os com retenc echamento e nento mensa	ção de INSS. reabertura I, com dados
30.855.222/0001- 57	REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA	NÃO	SIM	12,0	2.066,67	24.800,04	09/06/2025 17:38:20
	Descrição Detalhada eventos •R-1000 – Info •R-2020 – Serviços pre dos eventos. •Entre ou empresas; •Qualificaçã recolhimento das rete	rmações do estados com etros evento ão do contri	contribuinteR-2 retenção de INSS s, dependendo da	2010 – Se 5R-2098 a atividad	rviços tomad 3 / R-2099 – F de. •Processar	os com retene echamento e mento mensa	ção de INSS. reabertura I, com dados
12.782.123/0001- 00	DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI	SIM	NÃO	12,0	1.470,00	17.640,00	02/06/2025 09:17:23
	Marca: Propria Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: •Elaboração no E- CAC- receita federal do dos seguintes eventos ·R-1000 – Informações do contribuinte. •R-2010 – Serviços tomados com retenção de INSS. •R-2020 – Serviços prestados com retenção de INSS. •R-2098 / R-2099 – Fechamento e reabertura dos eventos. •Entre outros eventos, dependendo da atividade. •Processamento mensal, com dados empresas; •Qualificação do contribuinte; •Transmissão para Receita; •Emissão dos Darf para recolhimento das retenções						

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA	
Início	Iniciada a etapa de lance aberto com dura	ação de 15 minutos		13/06/2025 08:35:08	
Lance registrado	Lance registrado	40.948.836/0001-37	1.599,0000	13/06/2025 08:41:14	
Lance registrado	Lance registrado	30.855.222/0001-57	1.860,0000	13/06/2025 08:42:53	
Lance registrado	Lance registrado	27.429.578/0001-14	1.800,0000	13/06/2025 08:44:49	
Lance registrado	Lance registrado .	30.855.222/0001-57	1.467,3400	13/06/2025 08:47:40	
Lance registrado	Lance registrado	06.116.340/0001-69	1.250,0000	13/06/2025 08:48:25	
Lance registrado	Lance registrado	12.782.123/0001-00	1.245,0000	13/06/2025 08:48:58	
Encerramento	Encerrada a disputa da etapa de lance ab	erto	9	13/06/2025 08:50:08	
Início	Iniciada a fase com fechamento iminente de até 10 minutos (Tempo sorteado pelo sistema: 09:52)				
Lance	Lance registrado na etapa fechamento iminente	27.429.578/0001-14	1.550,0300	13/06/2025 08:50:37	
Encerramento	Encerrada a disputa da fase de fechamen	ito iminente		13/06/2025 08:59:59	









EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HOR			
Início	Iniciada a etapa de lance fechado com du	ração de 5 minutos		13/06/2025 08:59:59			
Lance	Lance registrado na etapa fechada	06.116.340/0001-69	1.230,0000	13/06/2025 09:00:13			
Lance	Lance registrado na etapa fechada	12.782.123/0001-00	1.200,0000	13/06/2025 09:00:25			
Reinício	Considerando a ausência de lances final para que os demais participantes na ord lance final e fechado.			13/06/2025 09:05:00			
Reinício	Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.						
ncerramento	Encerrada a disputa da etapa de lance fec		13/06/2025 09:15:00				
ncerramento	Encerrada a fase de lances			13/06/2025 09:15:05			
Início	Iniciado prazo para que o participante - -, exercesse seu direito de preferência.			13/06/2025 09:15:05			
Classificado	A Lei Complementar nº 123/06 assegura pequeno porte preferência nas contratar empate (art. 44), considerando-se emp propostas apresentadas por ME e EPP melhor preço obtido ao final da fase de la atendimento à legislação supramenciona PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSE CNPJ/MF Nº 06.116.340/0001-69, atende ao o prazo de cinco minutos para exercer sec	ções, direito de preferên patadas aquelas situaçõ sejam iguais ou até 59 nces (art. 44, § 2°, da LC n da, constatamos que o pa ESSORIA MUNICIPAL LTI o ditames da lei, sendo-li	cia em caso de les em que as 6 superiores ao ° 123/06). Dando articipante JWB DA inscrito no	13/06/2025 09:15:06			
Lance registrado	Encerramento do prazo para que a propose a ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA 69, exercesse seu direito de preferência proposta no certame no valor de R\$ 1.050,	inscrito no CNPJ/MF N° (a, tendo a mesma ofert	06.116.340/0001- ado uma nova	13/06/2025 09:17:27			
incerramento	Encerramento do prazo para que o participante, exercesse seu direito de preferência, tendo a mesma ofertado uma nova proposta no certame no valor de R\$ 0,00, ()			13/06/2029 09:17:29			
Prazo exequibilidade	O Pregoeiro(a) vem oportunizar a participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 06.116.340/0001-69, apresentar a exequibilidade da sua proposta, ficando estabelecido o prazo final em 17/06/2025 às 11:25	06.116.340/0001-69	1.050,0000	• 17/06/2025 09:25:06			
xequibilidade aceita	O Pregoeiro(a) aceitou a exequibilidade apresentada pela participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 06.116.340/0001-69.	06.116.340/0001-69	1.050,0000	23/06/202 14:04:40			
	Proposta aceita para a participante J ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito	no CNPJ/MF N° 06.116.3		26/06/202 08:31:12			
roposta aceita	valor de R\$ 1.050,00 (mil e cinquenta reais	7					
roposta aceita Inabilitado	A participante JWB PROCESSAMENTO LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 06.116.340/0 Por não apresentar os documentos de 1 do prazo estabelecido no item 7.11.1 do Edi	DE DADOS E ASSESSOI 001-69, R\$ 1.050,00 foi ina nabilitação, conforme sol	bilitado. Motivo: licitados, dentro	26/06/202 10:43:22			





EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HOR		
Desclassificação	O participante DAGER COSTA CONSULTO inscrito no CNPJ/MF Nº 12.782.123/0001-0 Por não apresentar a garantia de proposta	0, R\$ 1.200,00 foi descla-	ssificada. Motivo:	26/06/202 10:45:53		
Convocação	Participante REALIZY ASSESSORIA CONT CNPJ/MF N° 30.855.222/0001-57, foi convo		LTDA inscrito no	26/06/202 10:45:57		
Prazo exequibilidade	O Pregoeiro(a) vem oportunizar a participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 30.855.222/0001-57, apresentar a exequibilidade da sua proposta, ficando estabelecido o prazo final em 26/06/2025 às 12:49	30.855.222/0001-57	1.467,3400	26/06/202 10:49:00		
Exequibilidade	O Pregoeiro(a) não aceitou a exequibilidade apresentada pela participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 30.855.222/0001-57.	30.855.222/0001-57	1.467,3400	26/06/202 13:24:06		
O participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 30.855.222/0001-57, R\$ 1.467,34 foi desclassificada. Motivo: Por apresentar valores inexeguíveis, desatendendo ao objetivo da licitação disposto no Art. 11, inciso III da Lei 14.133/21.						
Convocação	Participante A DE L RODRIGUES SERVICOS inscrito no CNPJ/MF N° 27.429.578/0001-14, foi convocada.					
Desclassificação	O participante A DE L RODRIGUES SERVICOS inscrito no CNPJ/MF N° 27.429.578/0001-14, R\$ 1.550,03 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar Proposta Reajustada no prazo estabelecido, conforme solicitada, desatendendo o item 5.21.4 do Edital.					
Convocação	Participante E. F. DE CARVALHO inscrito no CNPJ/MF Nº 46.770.352/0001-27, foi convocada.					
Desclassificação	O participante E. F. DE CARVALHO inscrit 1.571,00 foi desclassificada. Motivo: Por r prazo estabelecido, conforme solicitada, o	não apresentar Proposta	a Reajustada no	27/06/202 10:06:00		
Convocação	Participante CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 40.948.836/0001-37, foi convocada.					
O participante CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 40.948.836/0001-37, R\$ 1.599,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar a garantia de proposta, desatendendo ao item 4.2.1 do Edital.						
Convocação	Participante EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 15.294.308/0001-64, foi convocada.					
Desclassificação	O participante EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 15.294.308/0001-64, R\$ 1.620,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar a garantia de proposta, desatendendo ao item 4.21 do Edital.					
Convocação	Participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 23.758.968/0001-87, foi convocada.					
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 23.758.968/0001-87, no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais)					
Habilitado	Habilitada a participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 23.758.968/0001-87					
Declarado vencedor	Declarado vencedor a participante CON PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inso no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais)			30/06/202 09:31:08		

item 4 - SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO E ENVIO DA REINF (ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL DE RETENÇÕES E OUTRAS INFORMAÇÕES FISCAIS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEC. MUNIC. PLANEJAMENTO, GESTÃO ADMINISTRATIVA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS

20

k



Propostas: Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respecto propostas.

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
06.116.340/0001- 69	JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA	SIM .	SIM	12,0	2.900,00	34.800,00	13/06/2025 08:21:13
	Marca: marca propria Descrição Detalhada eventos :R-1000 – Info -R-2020 – Serviços pre dos eventosEntre ou empresas; -Qualificaç recolhimento das rete	do Objeto O ormações do estados com utros evento ão do contri	o contribuinte. •R-2 o retenção de INSS os, dependendo da	2010 – Se 5R-2098 a atividad	rviços tomad 3 / R-2099 - Fo de. •Processar	os com retenç echamento e mento mensa	ão de INSS. reabertura , com dados
40.948.836/0001- 37	CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA	SIM	SIM	12,0	2.600,00	31.200,00	13/06/2025 08:20:30
	Marca: - Fabricante: PROPRIO Modelo/Versão: PROP Descrição Detalhada eventos :R-1000 - Info -R-2020 - Serviços pre dos eventos. :Entre ou empresas; :Qualificaç recolhimento das reto	PRIA do Objeto C ermações do estados com utros evento ão do contri	o contribuinte. •R-2 n retenção de INSS os, dependendo da	2010 – Se 5. •R-2098 a atividad	rviços tomad 3 / R-2099 – Fo de. •Processar	os com retenç echamento e mento mensa	ção de INSS. reabertura l, com dados
46.770.352/0001- 27	E. F. DE CARVALHO	SIM .	SIM	12,0	2.175,00	26.100,00	13/06/2025 07:58:47
	Marca: PROPRIA Descrição Detalhada eventos ·R-1000 – Info -R-2020 – Serviços pre dos eventos. Entre ou empresas; ·Qualificaç recolhimento das rete	rmações do estados com utros evento ão do contri	o contribuinte. •R-2 n retenção de INSS os, dependendo da	2010 – Se 5R-2098 a atividad	rviços tomad 8 / R-2099 – Fe de. •Processar	os com retend echamento e mento mensa	ção de INSS. reabertura l, com dados
15.294.308/0001- 64	EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA	NÃO	SIM	12,0	2.199,00	26.388,00	12/06/2025 18:59:41
	Marca: - Descrição Detalhada eventos ·R-1000 – Info ·R-2020 – Serviços pre dos eventos. ·Entre ou empresas; ·Qualificaç recolhimento das rete	ormações do estados com utros evento ão do contri	o contribuinteR-2 retenção de INSS os, dependendo da	2010 – Se 5. •R-2098 a atividad	erviços tomad 3 / R-2099 – Fo de. •Processar	os com retend echamento e nento mensa	ção de INSS. reabertura I, com dados
27.429.578/0001- 14	A DE L RODRIGUES SERVICOS	SIM	SIM	12,0	2.800,00	33.600,00	12/06/2025 09:27:18
	Marca: PRÓPRIA Fabricante: PRÓPRIA Modelo/Versão: PRÓP Descrição Detalhada eventos -R-1000 - Info -R-2020 - Serviços pre dos eventos. Entre ou empresas; Qualificaç recolhimento das rete	do Objeto C ormações do estados com utros evento ão do contri	contribuinte. •R-2 retenção de INSS s, dependendo da	2010 – Se 5. •R-2098 a atividad	rviços tomad 3 / R-2099 - Fi de. •Processar	os com retend echamento e mento mensa	ção de INSS. reabertura l, com dados
23.758.968/0001- 87	CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	SIM	SIM	12,0	2.700,00	32.400,00	10/06/2025



CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: não se aplica Descrição Detalhada o eventos -R-1000 – Info -R-2020 – Serviços pre dos eventos. •Entre ou empresas; •Qualificaçã recolhimento das rete	rmações do stados com tros evento io do contri	contribuinte. ·R-2 retenção de INSS s, dependendo da	2010 – Se R-2098 i atividad	rviços tomad 3 / R-2099 – Fi de. •Processar	os com reteno echamento e mento mensa	ção de INSS. reabertura I, com dados
30.855.222/0001- 57	REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA	NÃO	SIM	12,0	2.900,00	34.800,00	09/06/2025 17:38;20
	Descrição Detalhada o eventos ·R-1000 – Info ·R-2020 – Serviços pre dos eventos ·Entre ou empresas; ·Qualificaçã recolhimento das rete	rmações do stados com tros evento io do contri	contribuinteR-2 retenção de INSS s, dependendo da	2010 – Se . •R-2098 atividad	rviços tomad 3 / R-2099 – Fi de. •Processar	os com retend echamento e mento mensa	ção de INSS. reabertura I, com dados
12.782.123/0001- 00	DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI	SIM	NÃO	12,0	2.800,00	33.600,00	02/06/2025 09:17:23
	Marca: Propria Descrição Detalhada o eventos ·R-1000 – Info -R-2020 – Serviços pre dos eventos. ·Entre ou empresas; ·Qualificaçã recolhimento das rete	rmações do stados com tros evento io do contri	contribuinte. •R-2 retenção de INSS s, dependendo da	2010 – Se . •R-2098 atividad	rviços tomad 3 / R-2099 – Fe de. •Processar	os com retend echamento e mento mensa	ção de INSS. reabertura I, com dados

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA	
Início	Iniciada a etapa de lance aberto com dura	ação de 15 minutos		13/06/2025 08:35:08	
Lance registrado	Lance registrado	2.174,0000	13/06/2025 08:38:52		
Lance registrado	Lance registrado	ce registrado 40.948.836/0001-37		13/06/2025 08:41:10	
Lance registrado	Lance registrado	registrado 30.855.222/0001-57		13/06/2025 08:44:22	
Lance registrado	Lance registrado	27.429.578/0001-14	2.300,0000	13/06/2025 08:45:45	
Lance registrado	Lance registrado 06.116.340/0001-69		1.740,0000	13/06/2025 08:49:18	
Lance registrado	Lance registrado	12.782.123/0001-00	1.739,0000	13/06/2025 08:49:44	
Encerramento Encerrada a disputa da etapa de lance aberto					
Início	Iniciada a fase com fechamento iminente de até 10 minutos (Tempo sorteado pelo sistema: 06:13)				
Lance	Lance registrado na etapa fechamento iminente	30.855.222/0001-57	2.059,0000	13/06/2025 08:51:00	





EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA			
Lance	Lance registrado na etapa fechamento iminente	27.429.578/0001-14	2.175,2900	13/06/2025 08:51:14			
Encerramento	Encerrada a disputa da fase de fechament	to iminente		13/06/2025 08:56:21			
Inicio	Iniciada a etapa de lance fechado com du	ração de 5 minutos		13/06/2025 08:56:21			
Lance	Lance registrado na etapa fechada	12.782.123/0001-00	1.700,0000	13/06/2025 08:57:26			
Reinício	Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.						
Reinício	Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.						
Encerramento	Encerrada a disputa da etapa de lance fec	13/06/2025 09:11:21					
Encerramento	Encerrada a fase de lances			13/06/2025 09:11:36			
Início	Iniciado prazo para que o participante - -, exercesse seu direito de preferência.			13/06/2025 09:11:37			
Classificado	A Lei Complementar nº 123/06, assegura às microempresas e às empresas de pequeno porte preferência nas contratações, direito de preferência em caso de empate (art. 44), considerando-se empatadas aquelas situações em que as propostas apresentadas por ME e EPP sejam iguais ou até 5% superiores ao melhor preço obtido ao final da fase de lances (art. 44, § 2°, da LC nº 123/06). Dando atendimento à legislação supramencionada, constatamos que o participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 06.116.340/0001-69, atende ao ditames da lei, sendo-lhe oportunizado o prazo de cinco minutos para exercer seu direito de preferência.						
Desistência	Encerramento do prazo para que a pr DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA 69, exercesse seu direito de preferência, t nova proposta no certame	inscrito no CNPJ/MF N°	06.116.340/0001-	13/06/2025 09:11:40			
Encerramento	Encerramento do prazo para que o participante, exercesse seu direito de preferência, tendo a mesma ofertado uma nova proposta no certame no valor de R\$ 0,00, ()			13/06/2025 09:11:40			
Desclassificação	O participante DAGER COSTA CONSULTO inscrito no CNPJ/MF N° 12:782.123/0001-00 Por não apresentar a garantia de proposta	0, R\$ 1.700,00 foi desclas	sificada. Motivo:	17/06/2025 09:14:22			
Convocação	Participante JWB PROCESSAMENTO DE L inscrito no CNPJ/MF N° 06.116.340/0001-69		UNICIPAL LTDA	17/06/2025 09:14:27			
Prazo exequibilidade	O Pregoeiro(a) vem oportunizar a participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 06.116.340/0001-69, apresentar a exequibilidade da sua proposta, ficando estabelecido o prazo final em 17/06/2025 às 11:25	06.116.340/0001-69	1.740,0000	17/06/2025 09:25:06			
Exequibilidade aceita	O Pregoeiro(a) aceitou a exequibilidade apresentada pela participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 06.116.340/0001-69.	06.116.340/0001-69	1.740,0000	23/06/2025 14:04:40			
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante J ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito valor de R\$ 1.740,00 (mil, setecentos e qua	no CNPJ/MF N° 06.116.3		26/06/2025 08:31:11			

te





EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA		
Inabilitado	A participante JWB PROCESSAMENTO LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 06.116.340/0 Por não apresentar os documentos de l do prazo estabelecido no item 7.11.1 do Ed	001-69, R\$ 1.740,00 foi ina habilitação, conforme so	bilitado. Motivo: licitados, dentro	26/06/2025 10:43:21		
Convocação	Participante REALIZY ASSESSORIA CONT CNPJ/MF N° 30.855.222/0001-57, foi convo		TDA inscrito no	26/06/2025 10:43:42		
Prazo exequibilidade	O Pregoeiro(a) vem oportunizar a participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 30.855.222/0001-57, apresentar a exequibilidade da sua proposta, ficando estabelecido o prazo final em 26/06/2025 às 12:49	30.855.222/0001-57	2.059,0000	26/06/2025 10:49:00		
Exequibilidade	O Pregoeiro(a) não aceitou a exequibilidade apresentada pela participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 30.855.222/0001-57.	30.855.222/0001-57	2.059,0000	26/06/2025 13:24:06		
Desclassificação	O participante REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 30.855.222/0001-57, R\$ 2.059,00 foi desclassificada. Motivo: Por apresentar valores inexequíveis, desatendendo ao objetivo da licitação disposto no Art. II, inciso III da Lei 14.133/21.					
Convocação	Participante E. F. DE CARVALHO inscrito convocada.	26/06/2025 13:25:06				
Desclassificação	O participante E. F. DE CARVALHO inscrito no CNPJ/MF Nº 46.770.352/0001-27, R\$ 2.175,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar Proposta Reajustada no prazo estabelecido, conforme solicitada, desatendendo o item 5.21.4 do Edital.					
Convocação	Participante A DE L RODRIGUES SERVICOS inscrito no CNPJ/MF N° 27.429.578/0001-14, foi convocada.					
Desclassificação	O participante A DE L RODRIGUES SERVICOS inscrito no CNP3/MF Nº 27.429.578/0001-14, R\$ 2.175,29 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar Proposta Reajustada no prazo estabelecido, conforme solicitada, desatendendo o item 521.4 do Edital.					
Convocação	Participante EXITO CONSULTORIA E ASS 15.294.308/0001-64, foi convocada.	SESSORIA LTDA inscrito	no CNPJ/MF N°	27/06/2025 10:06:34		
Desclassificação	O participante EXITO CONSULTORIA E AS 15.294.308/0001-64, R\$ 2.199,00 foi descl garantia de proposta, desatendendo ao it	assificada. Motivo: Por n		27/06/2025 10:10:46		
Convocação	Participante CONDUE ASSESSORIA CO 40.948.836/0001-37, foi convocada.	NTABIL LTDA inscrito r	O CNPJ/MF N°	27/06/2025 10:11:05		
Desclassificação	O participante CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 40.948.836/0001-37, R\$ 2.488,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar a garantia de proposta, desatendendo ao item 4.2.1 do Edital.					
Convocação	Participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 23.758.968/0001-87, foi convocada.					
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 23.758.968/0001-87, no valor de R\$ 2.700,00 (dois mil, setecentos reais)					
Habilitado	Habilitada a participante CONTARH PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA inscr			30/06/2025 09:31:00		
Declarado vencedor	Declarado vencedor a participante CON PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA insc no valor de R\$ 2.700,00 (dois mil, setecent	crito no CNPJ/MF N° 23.7		30/06/2025 09:31:08		

item 3 - SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO E ENVIO DA REINF (ESCRITURAÇÃO FISCAL DIGITAL DE RETENÇÕES E OUTRAS INFORMAÇÕES FISCAIS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CRATEÚS









Propostas: Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE' ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HOR/
06.116.340/0001- 69	JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA	SIM	SIM	12,0	3.700,00	44.400,00	13/06/2025 08:21:13
	Marca: marca propria Descrição Detalhada eventos ·R-1000 – Info ·R-2020 – Serviços pre dos eventos. ·Entre ou empresas; ·Qualificaç recolhimento das reto	do Objeto C ormações do estados com utros evento ão do contri	o contribuinteR-2 n retenção de INSS os, dependendo da	2010 – Se 5R-2096 a ativida	rviços tomad 8 / R-2099 – Fe de. •Processar	os com reteno echamento e mento mensa	ção de INSS. reabertura I, com dados
40.948.836/0001- 37	CONDUE ASSESSORIA CONTABIL LTDA	SIM	SIM	12,0	3.400,00	40.800,00	13/06/2025 08:20:30
	Marca: - Fabricante: PROPRIO Modelo/Versão: PROF Descrição Detalhada eventos :R-1000 - Info -R-2020 - Serviços pre dos eventos. :Entre ou empresas; ·Qualificaç recolhimento das rete	PRIA do Objeto C ormações do estados com utros evento ão do contri	o contribuinteR-2 n retenção de INSS os, dependendo da	2010 - Se 5R-2090 a atividad	erviços tomad 8 / R-2099 – Fi de. •Processar	os com reteno echamento e mento mensa	ção de INSS. reabertura I, com dados
46.770.352/0001- 27	E. F. DE CARVALHO	SIM	SIM	12,0	2.843,84	34.126,08	13/06/2025 07:58:47
	Marca: PROPRIA Descrição Detalhada eventos ·R-1000 – Info ·R-2020 – Serviços pre dos eventos. ·Entre ou empresas; ·Qualificaç recolhimento das rete	ormações do estados com utros evento ão do contr	o contribuinte. ·R-2 n retenção de INSS os, dependendo da	2010 – Se 5. •R-2090 a ativida	erviços tomad 8 / R-2099 – F de. •Processar	os com reteno echamento e mento mensa	ção de INSS. reabertura I, com dados
15.294.308/0001- 64	EXITO CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA	NÃO	SIM	12,0	2.850,00	34.200,00	12/06/2025 18:59:41
	Marca: - Descrição Detalhada eventos -R-1000 - Info -R-2020 - Serviços pre dos eventosEntre ou empresas; -Qualificaç recolhimento das reto	ormações do estados com utros evento ão do contr	o contribuinte. ·R-2 n retenção de INSS os, dependendo da	2010 – Se 5. •R-2096 a ativida	erviços tomad 8 / R-2099 – F de. •Processar	los com retend echamento e mento mensa	ção de INSS. reabertura I, com dados
27.429.578/0001- 14	A DE L RODRIGUES SERVICOS	SIM	SIM	12,0	3.700,00	44.400,00	12/06/2025 09:27:18
	Marca: PRÓPRIA Fabricante: PRÓPRIA Modelo/Versão: PRÓP Descrição Detalhada eventos :R-1000 – Info -R-2020 – Serviços pre dos eventos. :Entre ou empresas; :Qualificaç recolhimento das rete	PRIA do Objeto C ormações do estados com utros evento ão do contr	o contribuinteR-2 n retenção de INSS os, dependendo da	2010 – Se 5. •R-2091 a ativida	erviços tomad 8 / R-2099 – F de. •Processar	os com reteno echamento e mento mensa	ção de INSS. reabertura I, com dados
23.758.968/0001- 87	CONTARH - CONTABILIDADE ASSESSORIA E PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	SIM	SIM	12,0	3.300,00	39.600,00	10/06/2025 10:23:39







CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)	DATA/HORA
	Marca: não se aplica Descrição Detalhada eventos ·R-1000 – Inf ·R-2020 – Serviços pr dos eventos. ·Entre o empresas; ·Qualificad recolhimento das ret	ormações do estados com utros evento ção do contr	o contribuinte. •R-2 n retenção de INSS os, dependendo da	2010 – Se 5. •R-2098 a atividad	rviços tomad 8 / R-2099 - F de. •Processa	los com reten echamento e mento mensa	ção de INSS. reabertura I, com dados
0.855.222/0001- 57	REALIZY ASSESSORIA CONTABIL E EMPRESARIAL LTDA	NÃO	SIM	12,0	3.766,67	45.200,04	09/06/2025 17:38:20
	Descrição Detalhada eventos ·R-1000 – Inf ·R-2020 – Serviços pr dos eventos. ·Entre o empresas; ·Qualificaç recolhimento das ret	ormações do estados com outros evento ção do contr	o contribuinte. •R-2 n retenção de INSS os, dependendo da	2010 – Se 5. •R-2098 a atividad	erviços tomad 8 / R-2099 - F de. •Processa	los com reten echamento*e mento mensa	ção de INSS. reabertura I, com dados
12.782.123/0001-	DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI	SIM	NÃO	12,0	2.660,00	31.920,00	02/06/2025 09:17:23
	Marca: Propria Descrição Detalhada eventos ·R-1000 – Info ·R-2020 – Serviços pr dos eventos. ·Entre o empresas; ·Qualificac recolhimento das ret	ormações do estados com utros evento ção do contr	o contribuinte. •R-2 n retenção de INSS os, dependendo da	2010 - Se 5. •R-2098 a atividad	erviços tomad 3 / R-2099 - F de. •Processai	los com reten echamento e mento mensa	ção de INSS. reabertura I, com dados

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA		
Início	Iniciada a etapa de lance aberto com dura	ação de 15 minutos		13/06/2025 08:35:08		
Lance registrado	Lance registrado	40.948.836/0001-37	3.299,0000	13/06/2025 08:41:12		
Lance registrado	Lance registrado	30.855.222/0001-57	3.390,0000	13/06/2025 08:43:09		
Lance registrado	Lance registrado	27.429.578/0001-14	2.900,0000	13/06/2025 08:45:11		
Lance registrado	Lance registrado	30.855.222/0001-57	2.674,3400	13/06/2025 08:47:58		
Lance registrado	Lance registrado	06.116.340/0001-69	2.250,0000	13/06/2025 08:49:01		
Lance registrado	Lance registrado	12.782.123/0001-00	2.249,0000	13/06/2025 08:49:31		
Encerramento Encerrada a disputa da etapa de lance aberto						
Início	Iniciada a fase com fechamento iminente de até 10 minutos (Tempo sorteado pelo sistema: 02:14)					
Lance	Lance registrado na etapa fechamento iminente	27.429.578/0001-14	2.825,0900	13/06/2025 08:51:00		









				MIEL		
EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA		
Encerramento	Encerrada a disputa da fase de fechame	nto iminente		• 13/06/2025 08:52:22		
Início	Iniciada a etapa de lance fechado com o	duração de 5 minutos		13/06/2025 08:52:22		
		12.782.123/0001-00	2.249,0000 (-)	13/06/2025 08:52:22		
		06.116.340/0001-69	2.250,0000 (0,04%)	13/06/2025 08:52:22		
Classificado	Participante(s) classificado(s)	30.855.222/0001-57	2.674,3400 (18,91%)	13/06/2025 08:52:22		
		27.429.578/0001-14	2.825,0900 (25,62%)	13/06/2025 08:52:22		
Lance	Lance registrado na etapa fechada	12.782.123/0001-00	2.200,0000	13/06/2025 08:53:27		
Reinício	Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.					
Reinício	Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.					
Encerramento	Encerrada a disputa da etapa de lance fechado					
Encerramento	Encerrada a fase de lances					
Início	Iniciado prazo para que o participante - -, exercesse seu direito de preferência.					
Classificado	A Lei Complementar nº 123/06 assegura às microempresas e às empresas de pequeno porte preferência nas contratações, direito de preferência em caso de empate (art. 44), considerando-se empatadas aquelas situações em que as propostas apresentadas por ME e EPP sejam iguais ou até 5% superiores ao melhor preço obtido ao final da fase de lances (art. 44, § 2°, da LC n° 123/06). Dando atendimento à legislação supramencionada, constatamos que o participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 06.116.340/0001-69, atende ao ditames da lei, sendo-lhe oportunizado o prazo de cinco minutos para exercer seu direito de preferência.					
Desistência	Encerramento do prazo para que a DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTD. 69, exercesse seu direito de preferência nova proposta no certame	A inscrito no CNPJ/MF Nº	06.116.340/0001-	13/06/2025 09:11:34		
Encerramento	Encerramento do prazo para que o participante, exercesse seu direito de preferência, tendo a mesma ofertado uma nova proposta no certame no valor de R\$ 0,00, ()		*	13/06/2025 09:11:34		
Desclassificação	O participante DAGER COSTA CONSULTORIA ASSESSORIA EMPRESARIAL EIRELI inscrito no CNPJ/MF N° 12.782.123/0001-00, R\$ 2.200,00 foi desclassificada. Motivo: Por não apresentar a garantia de proposta, desatendendo ao item 4.2.1 do Edital.					
Convocação	Participante JWB PROCESSAMENTO DE inscrito no CNPJ/MF N° 06.116.340/0001-	17/06/2025 09:14:27				
Prazo exequibilidade	O Pregoeiro(a) vem oportunizar a participante JWB PROCESSAMENTO DE DADOS E ASSESSORIA MUNICIPAL LTDA inscrito no CNPJ/MF N° 06.116.340/0001-69, apresentar a exequibilidade da sua proposta, ficando estabelecido o prazo final em 17/06/2025 às 11:25	06.116.340/0001-69	2.250,0000	17/06/2025 09:25:06		

