

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- Observações Iniciais:**

Conforme disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021, as contratações públicas devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares (ETP's).

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação e embasar o termo de referência/projeto básico/plano de trabalho, que somente será elaborado se a contratação for considerada viável.

1- OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO: CONTABILIDADE, LICITAÇÃO, ALMOXARIFADO, PATRIMÔNIO, PORTAL DE TRANSPARÊNCIA E ACESSO À INFORMAÇÃO EM ATENDIMENTO AO SIAFIC (SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE), PARA CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARETAMA

2- CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021. Sendo assim, o objeto desta contratação é caracterizado como comuns.

3- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

A necessidade da contratação de sistemas informatizados de patrimônio, almoxarifado, licitação, contabilidade e transparência para a Câmara Municipal de Jaguarétama, atendendo às exigências do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC), se justifica pela busca por eficiência operacional, segurança da informação, conformidade com a legislação vigente, transparência e melhoria na gestão pública, visando à melhoria dos serviços prestados à população e ao fortalecimento da administração pública municipal. Abaixo apresento maiores detalhes da necessidade de cada sistema:



1. Sistema Informatizado de Patrimônio

A Câmara Municipal de Jaguaratama necessita de um sistema informatizado para o controle e a gestão do seu patrimônio. O controle manual e descentralizado de bens móveis e imóveis pode resultar em erros, dificuldades no rastreamento de ativos, falta de transparência e compliance deficiente com as normas da auditoria pública.

Objetivos:

- Monitoramento preciso de bens patrimoniais (móveis e imóveis).
- Controle de entrada, movimentação, depreciação e baixa de patrimônio.
- Facilitação na prestação de conta aos órgãos de fiscalização e controle (como Tribunais de Contas).
- Geração automática de relatórios que atendam à necessidade de transparência e rastreabilidade.

2. Sistema Informatizado de Almoxarifado

O controle de estoque e a gestão de materiais de consumo são cruciais para garantir que os recursos materiais sejam utilizados de maneira eficiente e sem desperdícios. A falta de um sistema informatizado pode resultar em dificuldades de controle de estoque, compras desnecessárias ou atrasos na reposição de itens essenciais.

Objetivos:

- Controle de materiais de consumo e bens permanentes.
- Gestão eficiente de solicitações, entrada e saída de materiais.
- Redução de perdas e desperdícios através de inventários automatizados.
- Facilitação na gestão de compras e no planejamento de reposição de itens.

3. Sistema Informatizado de Licitação

A transparência e a eficiência nos processos licitatórios são essenciais para a boa governança pública e para o cumprimento da legislação de compras e contratos. A Câmara Municipal de Jaguaratama, para assegurar a legalidade e transparência nas contratações, necessita de um sistema informatizado que integre todas as etapas do processo licitatório.

Objetivos:

- Gerenciamento de todas as fases das licitações (elaboração de editais, registro de propostas, análise, julgamento e homologação).
- Publicação e acompanhamento dos processos licitatórios.
- Conformidade com as exigências da Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos).
- Aumento da transparência e controle social.



4. Sistema Informatizado de Contabilidade

A gestão contábil da Câmara Municipal deve ser realizada de forma eficiente e dentro dos padrões exigidos pela legislação fiscal e orçamentária, como a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), atendendo às exigências do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC). Um sistema informatizado de contabilidade possibilitará uma gestão mais eficiente das finanças públicas, com maior precisão nos registros contábeis e maior transparência nas informações orçamentárias.

Objetivos:

- Integração das áreas contábil, orçamentária e financeira.
- Geração automática de relatórios contábeis e fiscais (balanços, DRE, demonstrativos de execução orçamentária, etc.).
- Cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal e demais normas pertinentes.
- Agilidade na elaboração do balanço financeiro e na prestação de contas.

5. Sistema Informatizado de Transparência

A Câmara Municipal de Jaguarétama possui a obrigação legal de garantir o acesso público às informações relativas à gestão administrativa, financeira e orçamentária, conforme a Lei de Acesso à Informação (LAI) e a Lei de Transparência. Um sistema informatizado de transparência permitirá a disponibilização rápida, segura e acessível de dados e documentos à sociedade.

Objetivos:

- Disponibilização das informações financeiras, orçamentárias e administrativas de forma clara e acessível ao público.
- Facilitação no cumprimento da Lei de Acesso à Informação (LAI) e da Lei de Transparência.
- Melhor interação com a sociedade, permitindo o acompanhamento das ações da Câmara Municipal.
- Garantia de compliance com os órgãos de fiscalização, como o Tribunal de Contas.

Justificativa Geral para a Contratação:

- **Eficiência Operacional:** A automação dos processos administrativos e financeiros proporcionará agilidade, redução de erros humanos e aumento da produtividade das equipes da Câmara Municipal de Jaguarétama.
- **Segurança e Confiabilidade:** Sistemas informatizados contribuirá para a segurança das informações, com backups periódicos, controle de acesso e integridade dos dados.
- **Transparência e Acessibilidade:** A Câmara Municipal precisa melhorar a transparência nas suas ações, promovendo um ambiente mais acessível e



democrático, com informações claras e em tempo real para a população e órgãos fiscalizadores.

- **Conformidade Legal:** Os sistemas contribuirão para o cumprimento das exigências legais e regulamentares, como a Lei de Acesso à Informação (LAI), a Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) e as obrigações fiscais e contábeis.
- A adoção do sistema único e integrado de execução orçamentária, administração financeira e controle (SIAFIC), a Câmara Municipal busca promover uma gestão mais eficiente e transparente, contribuindo para o desenvolvimento e o bem-estar da comunidade local.

4- DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual, indicando assim o seu alinhamento com o planejamento da Administração.

5- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Sustentabilidade: Os critérios de sustentabilidade estão inseridos na descrição do objeto, (conforme o caso).

- Subcontratação: Não é admitida a subcontratação do objeto contratual

- Garantia da contratação: Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

Forma de Fornecimento: Mensal;

Natureza da Contratação:

(x) Este serviço tem natureza continuada, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos no art. 111, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

() Trata-se de contratação por escopo, conforme art. 6º, XVII, da Lei 14.133/2021

Duração Inicial do Contrato:

O prazo de vigência deste contrato é até 31 de dezembro de 2025, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma estabelecida no art. 111, da Lei 14.133/2021.

Da Sustentabilidade:

Priorizar softwares que sejam otimizados para consumo de energia, contribuindo para a redução do consumo de eletricidade. Optar por soluções baseadas em nuvem, que podem reduzir o consumo de energia e recursos físicos, minimizando a necessidade de servidores locais.



Escolher opções de locação que ofereçam licenciamento flexível, permitindo dimensionar os recursos de acordo com a demanda e evitando o excesso de capacidade não utilizada.; 5.8.3. Utilizar softwares que ofereçam atualizações automáticas pela internet, reduzindo a necessidade de distribuição física de mídias e evitando o descarte de materiais.;

Verificar se o provedor de software tem políticas de reciclagem ou reutilização de equipamentos obsoletos, contribuindo para a redução de resíduos eletrônicos.

Verificar se os provedores de software demonstram compromisso com práticas empresariais éticas, responsabilidade social, transparência em relação às suas operações;

Escolher empresas que apoiem comunidades locais, sejam por meio de programas de responsabilidade social corporativa ou por meio de iniciativas de apoio a causas sociais.;

Utilizar softwares que ajudem a otimizar processos internos, reduzindo o tempo os recursos necessários para realizar tarefas administrativas e operacionais.

Adotar ferramentas de software que facilitem a colaboração remota entre equipes, reduzindo a necessidade de deslocamento e as emissões de carbono associadas.

6-LEVANTAMENTO DE MERCADO:

O levantamento de mercado realizado para a contratação do sistema integrado de informação para a Câmara Municipal de Jaguaratama revelou diversas possibilidades de contratação disponíveis entre fornecedores e órgãos públicos, as quais podem ser sumarizadas em: Contratação direta como fornecedor: Esta solução envolve a negociação direta entre a administração pública e o provedor do software, permitindo uma comunicação direta e personalizada quanto às especificidades do sistema a ser contratado.

Contratação através de terceirização: Contratação através de terceirização: Aterceirização da solução de TI para uma empresa especializada, que ficará responsável pelo fornecimento, implantação e manutenção do sistema integrado de informação. Isso pode incluir, por exemplo, serviços gerenciados ou em nuvem.

Formas alternativas de contratação: Poderiam abranger desde consórcios intermunicipais para aquisição conjunta, até a utilização de sistemas de registro de



preços, permitindo assim, a adesão a atas de registro de preços já existentes para a contratação do sistema integrado. Após uma análise criteriosa das alternativas disponíveis e considerando as especificidades e necessidades da Câmara de Jaguaratama, conclui-se que a contratação direta com o fornecedor é a solução mais adequada para esta contratação. Esta abordagem é justificada pela necessidade de uma solução customizada que atenda especificamente às demandas do legislativo municipal. Além disso, a contratação direta facilita a negociação de condições específicas, como suporte técnico, treinamento para os servidores e atualizações do sistema, garantindo assim que o sistema integrado de informação esteja alinhado com as melhores práticas de gestão pública e com a legislação vigente, especialmente no que se refere à Lei nº 14.133. A escolha desta forma de contratação também se alinha à busca pela economicidade e eficiência administrativa, possibilitando uma negociação direta dos termos contratuais que melhor se adequem às necessidades e limitações orçamentárias da Câmara Municipal de Jaguaratama, cumprindo assim os princípios da Lei nº 14.133, que preconizam a obtenção das melhores condições para a Administração Pública.

7-ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

As quantidades previstas são estimativas máximas para contratação, que foi elaborada, considerando a necessidade da Câmara Municipal de Jaguaratama contratar tais sistemas.

LOTE UNICO					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	SISTEMA PATRIMÔNIO Transferência e baixa de bens de forma individual ou múltipla, além do registro, através do histórico, de toda e qualquer movimentação dos bens; transferências dos bens de forma individual ou múltipla, por cessão ou concessão ou por recolhimento do bem ou motivo; desafetação de bem individualizado ou múltipla e tombamento de forma manual	MÊS	11		



ou automática, individual ou múltipla; transferência dos órgãos, área de localização e bens, de forma automática, de um exercício para outro; inclusão de características adicionais dos bens, sejam eles móveis, imóveis ou intangíveis; formulários padronizados que auxiliam a comissão responsável no cadastramento de bens por implantação; gera termos de guardas dos bens a qualquer tempo, bem como tombamentos com numeração por faixa de tombamento; revisão da vida útil econômica e valor residual dos bens; possibilita informar nos bens imóveis: endereço completo, distrito/localidade, coordenada de latitude e longitude, matrícula do registro, dentre outras informações; gera termo de reparo, bem como os movimentos patrimoniais mensais; relação de custos subsequentes, de desenvolvimento (intangíveis/exceto para o Ceará), de construção (imóveis/exceto para o Ceará); Relação de custos de redução a valor recuperável e das reversões de perda por redução a valor recuperável; escolha do modelo de valoração - reavaliação ou custo; definição da data de corte para a realização do ajuste inicial, bem como a realização do próprio ajuste dos bens individuais e múltiplos, adquiridos anterior à data de corte; listagens dos bens ajustados, bem como a inclusão da vida útil e valor residual de acordo com o Ato Normativo de cada ente; possibilita informar a forma de redução potencial de benefícios futuros - amortização, depreciação e sem redução, sendo esta última para bens que não sofrem depreciação. CATSER: 26077 - SOFTWARE COMO SERVIÇO-SAAS/GRUPO:131-SERVIÇOS DE



	COMPUTAÇÃO EM NUVEM				
02	<p>PORTAL DA TRANSPARÊNCIA</p> <p>Divulgação das ações e detalhamento das contribuições do Legislativo; disponibilização em tempo real das informações, através da integração direta com o sistema Contábil; dispõe de um gerenciador online que contém cadastro de equipes do portal, configuração de informações, inclusão de links adicionais, criação de grupos de arquivos e inclusão de arquivos; acesso a todas as informações da gestão fiscal (orçamento anual, receita prevista, receita arrecadada, talões de receitas orçamentárias, despesas, empenhos, etc); utilização dos mais variados filtros de consulta (período de data, contribuinte, credor, valor, unidade gestora, etc); apresenta informações primárias, autênticas, de fácil entendimento, íntegras e atualizadas; dispensa contratação de mão de obra especializada para operacionalização do sistema e exportação de dados para a internet; as informações são publicadas na Internet, no site do órgão ou acessadas através do Portal Transparência; integrado ao Contábil, facilita a exportação de dados em tempo real, sem a necessidade de interrupção dos serviços contábeis no momento da transferência das informações; possui uma linguagem clara e acessível a todos os cidadãos; possui ferramenta que possibilita a pesquisa de conteúdo; gravação de relatórios em vários formatos eletrônicos. CATSER: 26077 - SOFTWARE COMO SERVIÇO - SAAS /GRUPO:131-SERVIÇOS DE COMPUTAÇÃO EM NUVEM</p>	MÊS	11		



03	<p>SISTEMAALMOXARIFADO</p> <p>Cadastro e controle de fornecedores, que informa os tipos de bens e serviços ofertados e filtra as entradas de materiais de cada fornecedor; transferência de órgãos e áreas de consumo feitas automaticamente de um exercício para o outro; possibilita a entrada de material no almoxarifado por: implantação, compra de material, devolução, entrada por doação e transferência de outro almoxarifado; possibilita a saída de material do almoxarifado por: consumo interno, devolução, deterioração, doação e transferência para outro almoxarifado; controle dos almoxarifados que possibilita incluir as assinaturas dos responsáveis; cadastro de materiais e consulta de toda a movimentação dos itens em ordem alfabética, numérica e por almoxarifado; cadastro dos lotes e das validades dos produtos, evitando perdas; recálculo dos saldos dos itens nos almoxarifados; controle de requisições de materiais e seu posterior atendimento, baseado no saldo disponível em estoque; controle de requisições de compras, gerando a entrada de materiais no estoque, permitindo a geração da requisição com pendências e importação dos itens de uma requisição para outra; permite realizar a saída por consumo interno, importando os itens da requisição e/ou da entrada de materiais; impressão e visualização do fluxo de almoxarifado, relação simplificada de movimentação de itens, termo de recebimento, movimentação de entrada e saída de itens, dentre outros. CATSER: 26077 - SOFTWARE COMO SERVIÇO - SAAS/GRUPO:131-SERVIÇOSDE</p>	MÊS	11	
----	--	-----	----	--



	COMPUTAÇÃO EM NUVEM				
04	<p>SISTEMA LICITAÇÃO</p> <p>Cadastro de materiais, equipamentos, fornecedores, comissões de licitação, solicitações de despesas, processo licitatórios e de contratações diretas contemplando seus contratos e aditivos; gerenciamento de sistemas de registro de preços, através dos procedimentos necessários para o registro formal de preços, produtos e serviços para contratações futuras; controle de Atas de Registro de Preços, produtos, fornecedores, órgãos participantes e aderentes; Registro de coletas de preços e uma série de outras operações cadastrais; controle da habilitação do fornecedor através de aviso quando, no cadastro de um fornecedor, algum documento estiver com vigência expirada; controle da solicitação da despesa, permitindo seu cadastramento por qualquer setor; Bloqueio do valor das dotações informadas, assegurando o cumprimento dos dispostos nos artigos 14 (Lei nº 8.666/93) e 16 (Inciso II da Lei Complementar nº 101/00 - LRF); assegurando a nova Lei nº 14.133 de 2021) cotação de preços que permite o cálculo automático do preço médio de mercado e a indicação dos fornecedores com o menor preço para cada item, através do registro da pesquisa de mercado; informação, em tempo real, de todos os lances orais participantes durante a citada etapa; impressão imediata da ata do processo ao final da fase de lances, a qual constará todos os atos desta fase, incluindo lances dos participantes e observações que, porventura, tenham sido registradas; ordem de compras/serviços,</p>	MÊS	11		



documento que auxilia o departamento de compras no controle de fornecimento, compras e aditivos; utilização da ordem de compras/serviços como guia para a geração de nota fiscal, feita pelo fornecedor, e da liquidação, contábil; integrado ao orçamento, impede que processos em dotações inexistentes sejam realizados; integrado ao contábil, viabiliza a exportação dos dados contratados para os empenhos, agilizando a contabilização destes; gera automaticamente os documentos necessários ao processo, permitindo que os mesmos sejam alterados através de um editor de textos; planilhas que permitem ao fornecedor digitar sua proposta, seja para cotação ou participação em processo licitatório; posteriormente, elas poderão ser importadas para o sistema; relatórios e documentos, gerados pelos sistemas, podem ser salvos em formato digital, facilitando seu envio aos Tribunais de Contas e o arquivamento como cópia de segurança; gerenciamento dos processos de Parcerias firmados entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil. CATSER: 26077 - SOFTWARE COMO SERVIÇO - SAAS / GRUPO: 131 - SERVIÇOS DE COMPUTAÇÃO EM NUVEM

05

SISTEMA CONTÁBIL

Controle de saldos automático, não permitindo a inclusão de empenho sem saldo de dotação orçamentária nem seu pagamento sem saldo bancário; e mentário das Receitas atualizado conforme Portarias da STN; geração de Relatórios, em formatos PDF e XLS; controle integrado com o sistema de Licitação, importando

MÊS

11



itens, evitando a redigitação dos mesmos e fazendo o controle de saldos quantitativos; configuração de receitas e despesas; geração dos anexos do balanço automatizados, conforme às NBCASP (Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público); importação de extratos diretamente dos sistemas bancários e realização de fechamento automático das contas financeiras; importação automática dos saldos de balanço para o exercício, evitando redigitação; relatórios da LRF sempre atualizados pela última edição da STN; integrado aos sistemas de PPA, Orçamento, Licitação, Almoxarifado, Patrimônio e Transparência; Sistema de tesouraria integrado com a contabilidade, possibilitando a realização de pagamentos online, como também a conciliação bancária de forma automática integrada aos bancos; Função "bloqueio de dotações" que permite controlar e limitar os gastos públicos, conforme determina a LRF; Utilização de pré-empenhos e previsão de pagamentos; controle orçamentário e financeiro por fonte de recursos; cálculo de impostos de forma automática, de acordo com a legislação vigente; inclusão de históricos padrões tanto nas receitas quanto nas despesas; coletânea de Legislação integrada ao sistema; importação automática dos restos a pagar; controla saldos de receitas e despesas extraorçamentárias; lançamento de eventos patrimoniais independentes da execução orçamentária; prestações de contas no Siconfi (Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro) do RREO/RGF/DCA e MSC, realizadas automaticamente; relatório que orienta gestores sobre o repasse



CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARETAMA

	legislativomunicipale sobreapuraçãodo PASEP. CATSER: 26077 - SOFTWARECOMO SERVIÇO - SAAS / GRUPO: 131 - SERVIÇOS DE COMPUTAÇÃOEM NUVEM				
	VALORTOTALR\$				

8-ESTIMATIVADOVALORDACONTRATAÇÃO:

Paraestabeleceracomposiçãodecustosunitáriosfoitomadocomobaseomenor
preçodenomínimo03(três)orçamentosqueresultounoalorestimadoda contratação.

Destacamos que a pesquisa de mercado foi promovida em site especializado, no qual seleciona-se o preço de contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, conforme determina o art. 23, incisos I, II, da Lei 14.133/21.

Foram pesquisados preços em sistema de preços praticados em outros órgãos, conseguindo um preço compatível, no entanto foi decidido por solicitar preços de empresasespecializadasnoramodeatividadedoobjeto,porserumobjetoespecífico e trazer detalhamento que pode ser único.

É parte integrante do presente a pesquisa de mercado acompanhada**dos preços unitários referenciais**, e se for o caso memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte

9-DESCRIÇÃO DASOLUÇÃO COMOUMTODO:

ObjetivodaSolução

A solução será composta por**sistemas informatizados**para cada uma das áreas- chave (patrimônio, almoxarifado, licitação, contabilidade e transparência), com a **possibilidade de integração**entre esses módulos. Essa integração garantirá a centralização da informação, evitando retrabalho e garantindo uma gestão pública mais eficiente e transparente.

ComponentesdaSolução

A solução será composta por cinco módulos principais, cada um focado em uma área específica da gestão da Câmara Municipal. A descrição de cada módulo é a seguinte:



Módulo de Patrimônio

- **Objetivo:** Gerir e controlar os bens móveis e imóveis da Câmara Municipal, desde a aquisição até a baixa do patrimônio.
- **Funcionalidades:**
 - Cadastro e controle de bens patrimoniais.
 - Movimentação, controle de depreciação e reavaliação dos bens.
 - Relatórios detalhados para auditoria interna e externa.
 - Integração com o sistema financeiro para controle de ativos e passivos.
 - Emissão de documentos, com termos de posse e transferência de bens.
 - Validação e conciliação periódica com inventários físicos.
- **Benefícios:**
 - Redução de erros no controle de patrimônio.
 - Facilidade na geração de relatórios para órgãos de controle e fiscalização.

Módulo de Almoxarifado

- **Objetivo:** Controlar o estoque de materiais de consumo e bens permanentes, otimizar a gestão de compras e o uso de recursos.
- **Funcionalidades:**
 - Cadastro de materiais e controle de estoque (entrada, saída, e reposição).
 - Controle de solicitações de materiais, com validação de estoque.
 - Emissão de ordens de compra e geração de relatórios de consumo.
 - Integração com o sistema de compra e contabilidade.
 - Gestão de inventários periódicos e geração de relatórios de fechamento.
- **Benefícios:**
 - Redução de desperdícios e compras desnecessárias.
 - Otimização da utilização de recursos materiais.

Módulo de Licitação

- **Objetivo:** Gerenciar todos os processos licitatórios da Câmara Municipal, garantindo a transparência, legalidade e eficiência nos processos de compras e contratações.
- **Funcionalidades:**
 - Gestão de todas as etapas do processo licitatório.
 - Controle de contratos e acompanhamento da execução.
 - Publicação e acompanhamento de licitações.
 - Emissão de relatórios sobre o andamento dos processos licitatórios.
 - Conformidade com a Lei nº 14.133/2021 (nova Lei de Licitações).
- **Benefícios:**
 - Aumento da transparência nos processos licitatórios.
 - Agilidade na condução das licitações e contratos.
 - Facilitação no controle e fiscalização pelos órgãos competentes.



Módulo de Contabilidade

- **Objetivo:** Automatizar a gestão contábil da Câmara Municipal, com a integração entre orçamento, financeiro e patrimônio, garantindo conformidade com as normas fiscais e orçamentárias.
- **Funcionalidades:**
 - Integração com o módulo de almoxarifado e patrimônio para controle de bens e recursos.
 - Emissão de relatórios contábeis, como balancetes, balanços patrimoniais, DRE (Demonstrativo de Resultados do Exercício) e relatórios fiscais exigidos pelo Tribunal de Contas.
 - Planejamento orçamentário e controle de execução orçamentária.
 - Conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e exigências do Tribunal de Contas.
- **Benefícios:**
 - Redução de erros e inconsistências contábeis.
 - Maior controle sobre as finanças públicas.
 - Cumprimento das obrigações fiscais e orçamentárias.

Módulo de Transparência

- **Objetivo:** Garantir a transparência das ações da Câmara Municipal, com a disponibilização de dados e informações acessíveis ao público e aos órgãos de fiscalização.
- **Funcionalidades:**
 - Publicação de informações financeiras, orçamentárias, contratuais e licitatórias de forma clara e acessível.
 - Interface pública para consulta de dados (balanços, contratos, relatórios de execução orçamentária, etc.).
 - Integração como Portal da Transparência e outras plataformas de acesso público.
 - Atendimento à Lei de Acesso à Informação (LAI) e à Lei de Transparência.
 - Controle de acesso e permissões para garantir a segurança da informação.
- **Benefícios:**
 - Facilitação do acesso às informações para a cidadã e os órgãos de controle.
 - Aumento da confiança da sociedade nas ações da Câmara Municipal.
 - Garantia de compliance com a legislação de transparência pública.

Integração entre os Módulos

A solução proposta será **integrada**, o que significa que os diferentes módulos estarão conectados de maneira que a informação flua de forma eficiente entre as áreas. Por exemplo:



- **Omódulodepatrimônioeomódulodecontabilidade**estarãointerligados paragarantirqueosbensadquiridossejamdevidamenteregistradosnocontrole contábil.
- **Omódulodealmoxarifado**seintegrarácomomódulodelicitação, permitindoagestãoeficientedascompraseaatualizaçãodoestoqueconforme os materiais adquiridos.
- **Omódulo de transparência**será alimentado automaticamente por todos os outros módulos, garantindo a publicação em tempo real das informações requeridas por lei.

BenefíciosEsperadoscomaSolução

- **Eficiência Administrativa:**A automação dos processos reduz o tempo gasto com tarefas manuais e minimiza a possibilidade de erros.
- **Segurança da Informação:**O uso de sistemas informatizados garante maior segurançaonoarmazenamentoenocompartilhamentodedadossensíveis.
- **Conformidade Legal:**A solução garantirá que a Câmara Municipal cumpracom as exigências da legislação vigente, como a Lei de Licitações, a Lei deAcesso à Informação e a Lei de Responsabilidade Fiscal.
- **Transparência e Acessibilidade:**A disponibilização de dados em tempo real aumenta a confiança da população e assegura que os processos administrativos possamseracompanhadosefiscalizados.
- **Integração entre Processos:**A integração entre os sistemas permitirá uma gestão mais coordenada e eficiente entre osdiversos departamentos da Câmara Municipal, otimizando recursos e melhorando a comunicação interna.

10-JUSTIFICATIVAPARAOPARCELAMENTOOU NÃO DASOLUÇÃO:

Emexamedanaturezadositensqueorasepretendeadquirirnessacontração, verifica-sequeeuagrupamentoétecnicamenteviáveleeconomicamentevantajoso, haja vista que trata-se de produtos e serviços interligados, de forma que facilita quem vendejáfaçaaliberaçãoporterconhecimentosdasnuancesedopróprio sistema,sendoqueafragmentaçãodoobjetoaserlicitadoemitensacarretariaperda do conjunto ou da economia de escala e ainda resultaria em prejuízo à celeridade da licitação.Ocasionariatambémaexcessivapulverizaçãodecontratosouainda contratos de pequena expressão econômica.

Existemváriasjustificativaspossíveisparaonãoparcelamentodemódulosdelocação de softwares de licença de uso informatizado para a Câmara de Vereadores. Aqui estão algumas delas:

Integração e Funcionalidade Completa: Os módulos de software de contabilidade, licitação,almoxarifado,patrimônio,portaldatransparênciaeideiadeacessoà informaçãoestãointerligadosformamumsistemaintegradodegestãopública. Parcelar a locação dos módulos poderia resultar em uma integração incompleta ou problemasdefuncionalidadeentreosdiferentescomponentesdosistema.-



Eficiência e Economia: Optar por adquirir todos os módulos de uma vez pode ser mais econômico a longo prazo, pois os fornecedores de software podem oferecer descontos ou condições mais favoráveis para a aquisição de um pacote completo. Além disso, evitar o parcelamento reduzirá custos administrativos associados à negociação e gerenciamento de muitos contratos.

Implantação e treinamento Coesos: Ao adquirir todos os módulos simultaneamente, a implementação e o treinamento dos funcionários podem ser realizados de forma coesa e integrada, garantindo uma transição suave para o novo sistema de gestão. Parcelar a locação dos módulos poderia resultar em cronogramas de implementação fragmentados e complexos.

Garantia de atualização e suporte: Adquirir todos os módulos de uma vez pode garantir uma cobertura abrangente de atualizações e suporte técnico oferecidos pelo fornecedor de software. Isso pode ser importante para garantir a segurança e a funcionalidade do sistema a longo prazo.

Atendimento integral às necessidades: Ao adquirir todos os módulos de uma vez, a Câmara de Vereadores pode garantir que todas as suas necessidades de gestão pública sejam atendidas de forma abrangente e integrada, sem lacunas ou deficiências na funcionalidade do sistema.

11- CONTRATAÇÃO CORRELATA E/OU INTERDEPENDENTES

Destacamos que não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras.

12- ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

O objeto do presente está alinhado com o planejamento estratégico do órgão, a contratação pretendida se enquadra nas metas e objetivos previstos no planejamento orçamentário, conforme a dotação orçamentária 0101.01.031.0002.2.001- Manutenção das atividades do legislativo, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33904011 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica - SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE TIC. CATSER: 26077-SOFTWARE COMO SERVIÇO-SAAS /GRUPO: 131-SERVIÇOS DE COMPUTAÇÃO EM NUVEM.

13- RESULTADOS PRETENDIDOS:



CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARETAMA

A automação dos processos internos proporcionará uma **maior agilidade** nas atividades cotidianas da Câmara Municipal, permitindo a redução de **erros humanos**, **duplicação de tarefas** e **redução de tempo** gasto em processos burocráticos.

A gestão informatizada proporciona maior controle sobre os recursos da Câmara Municipal **e segurança das informações**, prevenindo fraudes, erros de registro e permitindo auditorias detalhadas.

A adoção dos sistemas informatizados permitirá que a Câmara Municipal de Jaguarêta esteja **em conformidade com as leis e regulamentos** aplicáveis, como a **Lei de Acesso à Informação (LAI)**, a **Lei de Licitações** (Lei nº 14.133/2021), a **Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)** e outras normas pertinentes.

A disponibilização das informações públicas de forma clara e acessível resultará em **aumento da confiança da população** e em **maior controle social** sobre a gestão pública.

Com a implementação de sistemas informatizados, espera-se **redução de custos operacionais** e **otimização dos recursos**, pois os processos automatizados demandam menos trabalho manual e geram menos retrabalho.

A integração dos módulos (patrimônio, almoxarifado, licitação, contabilidade e transparência) permitirá uma **gestão mais eficiente e coordenada**, sem a duplicidade de informações e com um fluxo contínuo de dados entre as áreas.

13.1. Conclusão

A contratação de sistemas informatizados para a Câmara Municipal de Jaguarêta trará **resultados positivos** em diversas áreas-chave da gestão pública. Com a implementação dessa solução, a Câmara atingirá uma **administração mais eficiente, transparente, conforme a legislação** e **mais eficaz na prestação de contas** à sociedade. Além disso, haverá um aprimoramento no **controle financeiro**, **redução de custos operacionais** e **maior segurança da informação**, resultando em uma gestão pública mais moderna e alinhada com as expectativas da população e exigências legais.

14- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:

Não se aplica.

15- POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS:



A Lei nº 14.133/2021, ao estabelecer os princípios e diretrizes para licitações e contratações públicas, enfatiza a importância da sustentabilidade e do desenvolvimento nacional sustentável. Em consonância com esses princípios, este Estudo Técnico Preliminar identifica possíveis impactos ambientais decorrentes da locação de sistema integrado de informação para a administração municipal da Câmara Municipal de Jaguaratama e propõe medidas mitigadoras adequadas.

Possíveis impactos ambientais:

- Consumo de energia: A operação contínua de sistemas integrados de informação pode contribuir para o aumento do consumo de energia elétrica nas instalações da Câmara.
- Geração de resíduos eletrônicos: A eventual substituição de hardware obsoleto ou danificado, necessária para a implementação ou manutenção do sistema, pode resultar na geração de resíduos eletrônicos.
- Uso de papel: Embora o sistema integrado de informação promova a digitalização de processos, sua implementação e treinamento podem inicialmente resultar em um aumento do uso de papel, contribuindo para o desmatamento e impactos associados à produção de papel.

Medidas mitigadoras:

- Otimização do consumo de energia: Implementação de políticas de eficiência energética nos equipamentos de informática, incluindo a aquisição de hardwares e dispositivos com certificação de baixo consumo de energia e a utilização de práticas de gestão de energia como o desligamento automático de equipamentos inativos.
- Gestão de resíduos eletrônicos: Adoção de políticas de reciclagem e disposição adequada de resíduos eletrônicos, em conformidade com a legislação vigente, e parcerias com empresas especializadas na gestão e reciclagem desses materiais.
- Redução do uso de papel: Fomento ao uso efetivo do sistema para a digitalização de processos e documentos, reduzindo ao máximo a necessidade de impressões. Implementação de políticas de impressão consciente e utilização de papel reciclado quando imprescindível.
- Educação ambiental: Realização de programas de capacitação de servidores públicos para conscientização sobre as práticas de sustentabilidade no ambiente de trabalho, incentivando o uso responsável dos recursos e a adoção de comportamentos que minimizem os impactos ambientais. Estas medidas alinham-se ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável, conforme articulado no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, e refletem o compromisso da Câmara de Jaguaratama com a responsabilidade socioambiental e a promoção de uma gestão pública eficiente e sustentável. A adoção dessas práticas não apenas contribui para a mitigação dos impactos ambientais identificados, mas também reforça o papel do poder público como agente de promoção da sustentabilidade e do desenvolvimento consciente.

16-PROVA DE CONCEITO:



PROVA DE CONCEITO - Objetos complexos de inovações e tecnologia da informação, muitas vezes necessitam de demonstração da viabilidade técnica e funcional da informação, muitas vezes necessitam de demonstração da viabilidade técnica e funcional da proposta apresentada pelo licitante, antes de sua efetiva contratação. Tendo isso em vista, a PROVA DE CONCEITO é uma ferramenta indispensável neste processo licitatório

A necessidade de PROVA DE CONCEITO para a contratação de prestação de serviços de locação de software é fundamental para garantir a viabilidade e eficácia da solução proposta. A realização de uma prova de conceito permite que a Câmara avalie, de forma prática e objetiva, se a solução tecnológica atende às necessidades específicas do órgão, se é compatível

com os processos internos existentes e se é capaz de gerar os resultados esperados. Nesse contexto, a prova de conceito possibilita testar a solução em um ambiente controlado antes da efetiva contratação do serviço, minimizando riscos e garantindo que a implantação seja bem-sucedida. Ao realizar a prova de conceito, a Câmara poderá identificar eventuais ajustes necessários na solução proposta, garantindo que a implementação dos sistemas integrados sejam bem-sucedida e contribua para a modernização e eficiência dos processos internos. Assim, a prova de conceito no processo licitatório se mostra como um passo essencial para assegurar que a tecnologia da informação adquirida atenda plenamente às demandas e expectativas do legislativo municipal. Portanto, a Câmara designará um pessoal ou um grupo de pessoas com competência técnica na área da Tecnologia da Informação para avaliar as propostas junto ao setor de licitação e emitir parecer quanto ao atendimento a todas as características e funcionalidades pretendidas com a contratação, descritas no item 7 deste documento.

Portanto, a PROVA DE CONCEITO referente ao objeto deste estudo, consiste na comprovação de todas as características e funcionalidades descritas no anexo I, em até 02 (dois) dias úteis contados a partir da convocação pela contratante, no horário de 07h:00min às 11h:00min e de 13h:00min às 17h:00min, no Palácio Bezerra de Menezes, Bloco A, na Av. Marilândia, 81, Centro, Jaguaratama Ceará.

Vale ressaltar que a licitante convocada para a prova de conceito deverá atender a todas as características e funcionalidades (item 7 deste Termo de Referência) e caso não atenda, será procedida a convocação da próxima colocada, seguindo a ordem de classificação na licitação. A prova de conceito será iniciada e finalizada na mesma sessão, não sendo admitidos qualquer prorrogação ou prazos para adequações técnicas.

17- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA:

Após análise detalhada do contexto da Câmara Municipal de Jaguaratama, considerando as exigências normativas impostas pela Lei 14.133/2021, permite concluir de maneira inequívoca pela viabilidade técnica e econômica da contratação de um sistema integrado de informação para a administração municipal. A importância da modernização dos sistemas administrativos da Câmara é claramente reconhecida, refletindo um alinhamento com os princípios de eficiência, publicidade, transparência



e economicidade, conforme destacado pelos artigos 5º e 23 da mencionada legislação. A necessidade de melhoria no acesso à informação e na transparência das ações administrativas é uma demanda presente e emergente, especialmente em governos locais, que buscam uma gestão mais participativa e transparente, conforme os objetivos estratégicos municipais delineados anteriormente. A Lei 14.133/2021, em seu artigo 23, explicita que o valor estimado da contratação deve ser compatível com os praticados no mercado, levando em consideração as peculiaridades do local e as potenciais economias de escala. O procedimento de estimativa de custos realizado no contexto atual demonstrou claramente a compatibilidade dos valores propostos com os preços de mercado, após um cuidadoso levantamento e comparação, o que atesta a economicidade da iniciativa. Ademais, ao analisar os requisitos de planejamento e adequação ao plano anual de contratações, conforme estabelecido no artigo 18, se verifica que a contratação proposta está meticulosamente alinhada ao planejamento estratégico municipal, garantindo, assim, a sua relevância e necessidade. Tal alinhamento assegura que a contratação está diretamente relacionada ao atendimento e à promoção dos interesses públicos, justificando a sua execução. O artigo 7º destaca a importância da designação de agentes públicos qualificados para o desempenho de funções essenciais no processo de contratação. A equipe envolvida neste processo foi cuidadosamente selecionada, possuindo as qualificações necessárias para garantir a eficiência e a transparência exigidas pela Lei 14.133/2021, reforçando a viabilidade da contratação. Portanto, levando-se em consideração os princípios da Lei 14.133/2021, as especificidades técnicas da demanda, os estudos de mercado realizados, e o profundo alinhamento com as metas estratégicas municipais, conclui-se favoravelmente pela viabilidade e pela razoabilidade da contratação da locação de um sistema integrado de informação para a Câmara Municipal de Jaguaratama. Tal contratação não apenas atende aos critérios legais e princípios norteadores da Lei de Licitações e Contratos, como também promove a eficiência e transparência administrativas, ao passo que otimiza os recursos públicos em prol da sociedade.

Jaguaratama-CE, em 23 de Janeiro de 2025

LUIZ FELIPE ALMEIDA SANTOS

Chefe do setor de compras

