

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00011.20250714/0001-28

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS E MATERIAL PERSONALIZADO SOB DEMANDA, PARA O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE GUARAMIRANGA/CE. TUDO CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES., conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	CONFECÇÃO DE BANNER - Especificação: banner lona 440 gr, colorido, em lona sintética, com impressão digital, formato 80 x 120 cm. A arte será disponibilizado pela Secretaria do Município conforme a demanda.	50.0	Unidade	252,67	12.633,50
CONFECÇÃO DE BANNER - Especificação: banner lona 440 gr, colorido, em lona sintética, com impressão digital, formato 80 x 120 cm. A arte será disponibilizado pela Secretaria do Município conforme a demanda.					
2	CONFECÇÃO DE BANNER - Especificação: banner lona 440 gr, colorido, em lona sintética, com impressão digital, formato 60 x 150 cm. A arte será disponibilizado pela Secretaria do Município conforme a demanda.	50.0	Unidade	219,57	10.978,50
CONFECÇÃO DE BANNER - Especificação: banner lona 440 gr, colorido, em lona sintética, com impressão digital, formato 60 x 150 cm. A arte será disponibilizado pela Secretaria do Município conforme a demanda.					
3	CONFECÇÃO DE BOLSA - Especificação: fornecimento de bolsa tradicional em lona 440 gr, tamanho acabado 40 x 34 x 15 cm. Impressão em 4 cores/ 2 lados.	150.0	Unidade	89,40	13.410,00
CONFECÇÃO DE BOLSA - Especificação: fornecimento de bolsa tradicional em lona 440 gr, tamanho acabado 40 x 34 x 15 cm. Impressão em 4 cores/ 2 lados.					
4	CONFECÇÃO DE FAIXAS - Especificação: confecção de faixas, medindo 3,00m x 0,70 cm especificação: confecção em lona 440g, acabamento bastão/ilhoes.Pedidos com diversos layouts	25.0	Unidade	406,33	10.158,25
CONFECÇÃO DE FAIXAS - Especificação: confecção de faixas, medindo 3,00m x 0,70 cm especificação: confecção em lona 440g, acabamento bastão/ilhoes.Pedidos com diversos layouts					
5	CONFECÇÃO DE FAIXAS - Especificação: confecção de faixas, medindo 5,00m x 0,70 cm especificação: confecção em lona 440g, acabamento bastão/ilhoes. Pedidos com diversos layouts.	25.0	Unidade	590,67	14.766,75
CONFECÇÃO DE FAIXAS - Especificação: confecção de faixas, medindo 5,00m x 0,70 cm especificação: confecção em lona 440g, acabamento bastão/ilhoes. Pedidos com diversos layouts.					
6	CONFECÇÃO DE FAIXAS - Especificação: confecção de faixas, tamanho 4,00 x 0,70cm, lona 440 gr, digital impressão 4x0 cor tinta solvente. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal do município. (Podendo ser diferentes modelos)	25.0	Unidade	531,87	13.296,75
CONFECÇÃO DE FAIXAS - Especificação: confecção de faixas, tamanho 4,00 x 0,70cm, lona 440 gr, digital impressão 4x0 cor tinta solvente. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal do município. (Podendo ser diferentes modelos)					
7	CONFECÇÃO DE ADESIVO - Especificação: adesivo leitoso brilho, formato circular, tamanho 10x10cm, 4x0 cor. A arte será disponibilizada pela Secretaria do	500.0	Unidade	3,73	1.865,00

	Município conforme a demanda. (Podendo ser até 10 modelos diferentes)				
CONFECCÃO DE ADESIVO - Especificação: adesivo leitoso brilho, formato circular, tamanho 10x10cm, 4x0 cor. A arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda. (Podendo ser até 10 modelos diferentes)					
8	CONFECCÃO DE ADESIVO TRANSPARENTE - Especificação: adesivo transparente, tamanho 34x28 cm, 4x0 cor. A arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda. (Podendo ser até 06 modelos diferentes)	500.0	Unidade	5,15	2.575,00
CONFECCÃO DE ADESIVO TRANSPARENTE - Especificação: adesivo transparente, tamanho 34x28 cm, 4x0 cor. A arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda. (Podendo ser até 06 modelos diferentes)					
9	CONFECCÃO DE ADESIVO VEICULAR LEITOSO - Especificação: adesivo veicular leitoso, 4x0 cor. A arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda, com aplicação no local determinado (Garantia mínima de 2 anos)	500.0	Unidade	75,60	37.800,00
CONFECCÃO DE ADESIVO VEICULAR LEITOSO - Especificação: adesivo veicular leitoso, 4x0 cor. A arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda, com aplicação no local determinado (Garantia mínima de 2 anos)					
10	IMPRESSÕES DIVERSAS - Especificação: impressões diversas, papel coucher 115 gr, 4x4 cores, tamanho A4 (297X210cm)	15000.0	Unidade	2,70	40.500,00
IMPRESSÕES DIVERSAS - Especificação: impressões diversas, papel coucher 115 gr, 4x4 cores, tamanho A4 (297X210cm)					
11	IMPRESSÕES DIVERSAS - Especificação: impressões diversas, papel coucher 170 gr, 4x4 cores, tamanho A4 (297X210cm).	15000.0	Unidade	2,80	42.000,00
IMPRESSÕES DIVERSAS - Especificação: impressões diversas, papel coucher 170 gr, 4x4 cores, tamanho A4 (297X210cm).					
12	IMPRESSÕES DIVERSAS - Especificação: impressões diversas, papel coucher 240 gr, 4x4 cores, tamanho A4 (297X210cm).	15000.0	Unidade	3,03	45.450,00
IMPRESSÕES DIVERSAS - Especificação: impressões diversas, papel coucher 240 gr, 4x4 cores, tamanho A4 (297X210cm).					
13	CONFECCÃO DE CARTILHA - Especificação: cartilha, com grampo, tamanho 14,8 x 21 cm, colorida, até 100 páginas (frente e verso), papel coche 115 grs., capa em papel coche 250 grs. A arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda.	50.0	Unidade	62,63	3.131,50
CONFECCÃO DE CARTILHA - Especificação: cartilha, com grampo, tamanho 14,8 x 21 cm, colorida, até 100 páginas (frente e verso), papel coche 115 grs., capa em papel coche 250 grs. A arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda.					
14	CONFECCÃO DE CRACHÁ INSTITUCIONAL PARA EVENTOS EM PAPEL - Especificação: crachá em papel, formato 10 x15 cm, 4x0 cor, papel cartão supremo 250 Gr, com 02 furos oval, com cordão, tamanho 15x8 cm. Arte anexa.	50.0	Unidade	12,75	637,50
CONFECCÃO DE CRACHÁ INSTITUCIONAL PARA EVENTOS EM PAPEL - Especificação: crachá em papel, formato 10 x15 cm, 4x0 cor, papel cartão supremo 250 Gr, com 02 furos oval, com cordão, tamanho 15x8 cm. Arte anexa.					
15	CONFECCÃO DE CRACHÁ EM PVC - Especificação: crachá fabricado em PVC flexível, padrão ISSO, espessura de 0,76 mm, nas dimensões 86 x 54 mm (vertical) com impressão térmica por sublimação, com frente colorida (4x4 cores), foto digitalizada, com o brasão da Prefeitura Municipal de Caucaia e os dados necessários no crachá, com protetor rígido, nome da secretaria, cordão com presilha jacaré personalizado. Arte anexa.	50.0	Unidade	26,25	1.312,50
CONFECCÃO DE CRACHÁ EM PVC - Especificação: crachá fabricado em PVC flexível, padrão ISSO, espessura de 0,76 mm, nas dimensões 86 x 54 mm (vertical) com impressão térmica por sublimação, com frente colorida (4x4 cores), foto digitalizada, com o brasão da Prefeitura Municipal de Caucaia e os dados necessários no crachá, com protetor rígido, nome da secretaria, cordão					

com presilha jacaré personalizado. Arte anexa.					
16	CONFECÇÃO DE PASTA - Especificação: pasta, formato: 23 x 31,5 cm fechado, 46 x 31,5 cm aberto (largura X comprimento), 4x0 cor, Ap 250 g com plastificação, 1 dobra e bolso interno (formato: 22,5 x 13cm fechado), com faca de corte especial. Arte anexa.	1000.0	Unidade	7,87	7.870,00
CONFECÇÃO DE PASTA - Especificação: pasta, formato: 23 x 31,5 cm fechado, 46 x 31,5 cm aberto (largura X comprimento), 4x0 cor, Ap 250 g com plastificação, 1 dobra e bolso interno (formato: 22,5 x 13cm fechado), com faca de corte especial. Arte anexa.					
17	CONFECÇÃO DE CERTIFICADO - Especificação: certificado, formato 21 x 29,7 cm, 4 X 0 cores, Ap 240 gr. (Podendo ser até 06 modelos diferentes)	400.0	Unidade	4,25	1.700,00
CONFECÇÃO DE CERTIFICADO - Especificação: certificado, formato 21 x 29,7 cm, 4 X 0 cores, Ap 240 gr. (Podendo ser até 06 modelos diferentes)					
18	CONFECÇÃO DE ENVELOPE GRANDE - Especificação: envelope grande, formato: 23 x 11,5cm fechado e 26 x 27cm aberto, 4x0 cor, Ap 120gr, com faca de corte especial. Arte anexa.	250.0	Unidade	4,50	1.125,00
CONFECÇÃO DE ENVELOPE GRANDE - Especificação: envelope grande, formato: 23 x 11,5cm fechado e 26 x 27cm aberto, 4x0 cor, Ap 120gr, com faca de corte especial. Arte anexa.					
19	CONFECÇÃO DE ENVELOPE PEQUENO - Especificação: envelope pequeno, formato: 26 x 36cm fechado e 55 x 43,7cm aberto, 4x0 cor, Ap 120gr, com faca de corte especial. Arte anexa.	250.0	Unidade	3,53	882,50
CONFECÇÃO DE ENVELOPE PEQUENO - Especificação: envelope pequeno, formato: 26 x 36cm fechado e 55 x 43,7cm aberto, 4x0 cor, Ap 120gr, com faca de corte especial. Arte anexa.					
20	Encadernação - Especificação: Encadernação em espiral, com capa transparente e preta, tamanho A4 de 1 à 50 páginas	250.0	Unidade	12,75	3.187,50
Encadernação - Especificação: Encadernação em espiral, com capa transparente e preta, tamanho A4 de 1 à 50 páginas					
21	Encadernação - Especificação: Encadernação em espiral, com capa transparente e preta, tamanho A4 de 51 à 100 páginas	250.0	Unidade	14,80	3.700,00
Encadernação - Especificação: Encadernação em espiral, com capa transparente e preta, tamanho A4 de 51 à 100 páginas					
22	Encadernação - Especificação: Encadernação em espiral, com capa transparente e preta, tamanho A4 de 101 à 150 páginas	250.0	Unidade	15,30	3.825,00
Encadernação - Especificação: Encadernação em espiral, com capa transparente e preta, tamanho A4 de 101 à 150 páginas					
23	Encadernação - Especificação: Encadernação em espiral, com capa transparente e preta, tamanho A4 de 151 à 200 páginas	250.0	Unidade	18,25	4.562,50
Encadernação - Especificação: Encadernação em espiral, com capa transparente e preta, tamanho A4 de 151 à 200 páginas					
24	Encadernação - Especificação: Encadernação em espiral, com capa transparente e preta, tamanho A4 de 201 à 250 páginas	250.0	Unidade	18,25	4.562,50
Encadernação - Especificação: Encadernação em espiral, com capa transparente e preta, tamanho A4 de 201 à 250 páginas					
25	CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTO-ENTINTADO COMPLETO - Especificação: carimbo auto entintado, completo, tamanho da borracha: 10x27mm. A arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda.	25.0	Unidade	46,00	1.150,00
CONFECÇÃO DE CARIMBO AUTO-ENTINTADO COMPLETO - Especificação: carimbo auto entintado, completo, tamanho da borracha: 10x27mm. A arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda.					

26	CONFECCÃO DE CARIMBO AUTO-ENTINTADO REDONDO COMPLETO - Especificação: carimbo auto entintado, redondo, completo, tamanho da borracha: 40mm. A arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda	25.0	Unidade	52,60	1.315,00
CONFECCÃO DE CARIMBO AUTO-ENTINTADO REDONDO COMPLETO - Especificação: carimbo auto entintado, redondo, completo, tamanho da borracha: 40mm. A arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda					
27	CONFECCÃO DE CAMISETAS - Especificação: camisetas, meia malha, cor única a definir, fio: penteado 30.1, personalizada com a impressão da programação visual do evento, a arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda. Modelo tradicional. TAMANHO: P	50.0	Unidade	46,17	2.308,50
CONFECCÃO DE CAMISETAS - Especificação: camisetas, meia malha, cor única a definir, fio: penteado 30.1, personalizada com a impressão da programação visual do evento, a arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda. Modelo tradicional. TAMANHO: P					
28	CONFECCÃO DE CAMISETAS - Especificação: camisetas, meia malha, cor única a definir, fio: penteado 30.1, personalizada com a impressão da programação visual do evento, a arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda. Modelo tradicional. TAMANHO: M	50.0	Unidade	46,17	2.308,50
CONFECCÃO DE CAMISETAS - Especificação: camisetas, meia malha, cor única a definir, fio: penteado 30.1, personalizada com a impressão da programação visual do evento, a arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda. Modelo tradicional. TAMANHO: M					
29	CONFECCÃO DE CAMISETAS - Especificação: camisetas, meia malha, cor única a definir, fio: penteado 30.1, personalizada com a impressão da programação visual do evento, a arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda. Modelo tradicional. TAMANHO: G	50.0	Unidade	46,17	2.308,50
CONFECCÃO DE CAMISETAS - Especificação: camisetas, meia malha, cor única a definir, fio: penteado 30.1, personalizada com a impressão da programação visual do evento, a arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda. Modelo tradicional. TAMANHO: G					
30	CONFECCÃO DE CAMISETAS - Especificação: camisetas, meia malha, cor única a definir, fio: penteado 30.1, personalizada com a impressão da programação visual do evento, a arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda. Modelo tradicional. TAMANHO: GG	50.0	Unidade	46,17	2.308,50
CONFECCÃO DE CAMISETAS - Especificação: camisetas, meia malha, cor única a definir, fio: penteado 30.1, personalizada com a impressão da programação visual do evento, a arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda. Modelo tradicional. TAMANHO: GG					
31	CONFECCÃO DE CAMISETAS - Especificação: camisetas, meia malha, cor única a definir, fio: penteado 30.1, personalizada com a impressão da programação visual do evento, a arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda. Modelo tradicional. TAMANHO: XG	50.0	Unidade	45,17	2.258,50
CONFECCÃO DE CAMISETAS - Especificação: camisetas, meia malha, cor única a definir, fio: penteado 30.1, personalizada com a impressão da programação visual do evento, a arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda. Modelo tradicional. TAMANHO: XG					
32	Apostilas 50 páginas impressão 1x1 cor tamanhos A4. Acabamento espiral e capa e contra capa de pvc Preto/ Transparente, Papel AP 75g.	150.0	Unidade	46,25	6.937,50
Apostilas 50 páginas impressão 1x1 cor tamanhos A4. Acabamento espiral e capa e contra capa de pvc Preto/ Transparente, Papel AP 75g.					
33	Apostilas 100 páginas impressão 1x1 cor tamanho A4. Acabamento espiral e capa	150.0	Unidade	56,50	8.475,00

	e contra capa de Preto/ Transparente, Papel AP 75g				
Apostilas 100 páginas impressão 1x1 cor tamanho A4. Acabamento espiral e capa e contra capa de Preto/ Transparente, Papel AP 75g					
34	Apostilas 150 páginas impressão 1x1 cor tamanho A4. Acabamento espiral e capa e contra capa de pvc Preto/ Transparente, Papel AP 75g.	150.0	Unidade	59,00	8.850,00
Apostilas 150 páginas impressão 1x1 cor tamanho A4. Acabamento espiral e capa e contra capa de pvc Preto/ Transparente, Papel AP 75g.					
35	Apostilas 200 páginas impressão 1x1 cor tamanho A4. Acabamento espiral e capa e contra capa de pvc Preto/Transparente, Papel AP 75g.	150.0	Unidade	62,40	9.360,00
Apostilas 200 páginas impressão 1x1 cor tamanho A4. Acabamento espiral e capa e contra capa de pvc Preto/Transparente, Papel AP 75g.					
36	Apostilas tamanho A4, 1x1 cor papel AP24kg, com capa e contracapa 4x0 cor papel couchê brilho 80 kg, 30 págs., em plastificada e encadernada com espiral preto.	150.0	Unidade	64,00	9.600,00
Apostilas tamanho A4, 1x1 cor papel AP24kg, com capa e contracapa 4x0 cor papel couchê brilho 80 kg, 30 págs., em plastificada e encadernada com espiral preto.					
37	Cartilha capa: 21x29. 7 cm, 4x0 cores tinta escala em couchê 12 180g. Gravação de chapa, prova miolo: 28 págs., 14x21cm, 4 cores tinta escala em couchê 180g, gravação de chapa, dobrado, grampeado.	250.0	Unidade	45,95	11.487,50
Cartilha capa: 21x29. 7 cm, 4x0 cores tinta escala em couchê 12 180g. Gravação de chapa, prova miolo: 28 págs., 14x21cm, 4 cores tinta escala em couchê 180g, gravação de chapa, dobrado, grampeado.					
38	Impressão de provas, avaliações dos programas educacionais, tamanho fechado 300x220mm, aberto 440x300mm, papel AP24Kg, 1x1 cor, acabamento tipo canoa com 2 grampos.	10000.0	Unidade	0,65	6.500,00
Impressão de provas, avaliações dos programas educacionais, tamanho fechado 300x220mm, aberto 440x300mm, papel AP24Kg, 1x1 cor, acabamento tipo canoa com 2 grampos.					
39	Agenda miolo AP 24 kg, 240 páginas, 2x2 cores + 12 coloridas no Papel couche 30 kg, 4x4 meses, capa dura colorida, tamanho 22x16cm, acabamento com wire-o.	150.0	Unidade	45,87	6.880,50
Agenda miolo AP 24 kg, 240 páginas, 2x2 cores + 12 coloridas no Papel couche 30 kg, 4x4 meses, capa dura colorida, tamanho 22x16cm, acabamento com wire-o.					
40	Confecção de cartaz colorido 30x42mm especificação: em papel couchê 40kg pedidos em até 8 layouts diferentes	50.0	Unidade	6,63	331,50
Confecção de cartaz colorido 30x42mm especificação: em papel couchê 40kg pedidos em até 8 layouts diferentes					
41	Folder, tamanho.: 21x29,7cm, 4x4 cor papel couchê 180gr, (sendo 10 modelos) com duas dobras	150.0	Unidade	4,40	660,00
Folder, tamanho.: 21x29,7cm, 4x4 cor papel couchê 180gr, (sendo 10 modelos) com duas dobras					
42	Confecção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Ensino Fundamental "P1"1º ao 5º ano. Capa: 4 pgs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Gravação de Chapa. Miolo: 134 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada :5mm, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Alceado PUR, Lam.Fosca Capa, Capa Polipropileno FV, Espiral Transparente. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação	50.0	Unidade	13,10	655,00
Confecção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Ensino Fundamental "P1"1º ao 5º ano. Capa: 4 pgs, 21x29,7cm, 4					

cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Gravação de Chapa. Miolo: 134 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada :5mm, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Alceado PUR, Lam.Fosca Capa, Capa Polipropileno FV, Espiral Transparente. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação					
43	Confecção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Ensino Fundamental "P2" 1º ao 5º ano. Capa: 42x29,7cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Gravação de Chapa. Miolo: 88 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada: 5mm, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Alceado PUR, Lam. Fosca Capa, Capa polipropileno FV, Espiral Transparente. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação.	50.0	Unidade	13,10	655,00
Confecção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Ensino Fundamental "P2" 1º ao 5º ano. Capa: 42x29,7cm, 4x4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Gravação de Chapa. Miolo: 88 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada: 5mm, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Alceado PUR, Lam. Fosca Capa, Capa polipropileno FV, Espiral Transparente. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação.					
44	Confecção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Ed. Física "P3" 1º ao 5º ano, Capa: 4 pgs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Gravação de Chapa. Miolo: 84 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada: 5mm, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Alceado PUR, Lam. Fosca Capa, Capa Polipropileno FV, Espiral Transparente. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação.	25.0	Unidade	16,33	408,25
Confecção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Ed. Física "P3" 1º ao 5º ano, Capa: 4 pgs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Gravação de Chapa. Miolo: 84 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada: 5mm, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Alceado PUR, Lam. Fosca Capa, Capa Polipropileno FV, Espiral Transparente. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação.					
45	Confecção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Ensino Fund. 6º ao 9º ano Capa: 4 pgs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Gravação de Chapa. Miolo: 104 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada: 6mm, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Alceado PUR, Lam. Fosca, Capa Polipropileno. FV, Espiral Transparente. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação.	50.0	Unidade	13,10	655,00
Confecção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Ensino Fund. 6º ao 9º ano Capa: 4 pgs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Gravação de Chapa. Miolo: 104 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada: 6mm, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Alceado PUR, Lam. Fosca, Capa Polipropileno. FV, Espiral Transparente. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação.					
46	Confecção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Ed. Física 6º ao 9º ano Capa: 4 pgs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Gravação de Chapa. Miolo: 64 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada: 4mm, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Alceado PUR, Lam. Fosca. Capa Polipropileno. FV, Espiral Transparente. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação	50.0	Unidade	13,10	655,00
Confecção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Ed. Física 6º ao 9º ano Capa: 4 pgs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Gravação de Chapa. Miolo: 64 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada: 4mm, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Alceado PUR, Lam. Fosca. Capa Polipropileno. FV, Espiral Transparente. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação					
47	Confecção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Berçário e Infantil I Capa: 4 pgs, 21x29,7cm, 4	50.0	Unidade	13,10	655,00

	cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Miolo 01: 100 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada: 7mm, Intercalação, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Lam. Fosca Capa, Capa Polipropileno FV, Espiral -Transparente, Imp. Digital Capa. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação				
Confecção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Berçário e Infantil I Capa: 4 pgs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Miolo 01: 100 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada: 7mm, Intercalação, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Lam. Fosca Capa, Capa Polipropileno FV, Espiral -Transparente, Imp. Digital Capa. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação					
48	Confecção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Creche e Infantil II Capa: 4 pgs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Miolo: 96 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada: 7mm, Intercalação, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Lam. Fosca Capa, Capa Polipropileno. FV, Espiral Transparente, Imp. Digital Capa. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação.	50.0	Unidade	13,10	655,00
Confecção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Creche e Infantil II Capa: 4 pgs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Miolo: 96 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada: 7mm, Intercalação, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Lam. Fosca Capa, Capa Polipropileno. FV, Espiral Transparente, Imp. Digital Capa. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação.					
49	Confecção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Creche e Infantil III Capa: 4 pgs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Miolo: 108 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada: 7mm, Intercalação, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Lam. Fosca Capa, Capa Polipropileno FV, Espiral Transparente, Imp. Digital Capa. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação	50.0	Unidade	13,10	655,00
Confecção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Creche e Infantil III Capa: 4 pgs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Miolo: 108 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada: 7mm, Intercalação, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Lam. Fosca Capa, Capa Polipropileno FV, Espiral Transparente, Imp. Digital Capa. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação					
50	Confecção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Pré-escola e Infantil IV Capa: 4 pgs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Miolo: 102 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada: 7mm, Intercalação, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Lam. Fosca Capa, Capa Polipropileno. FV, Espiral Transparente, Imp. Digital Capa. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação.	50.0	Unidade	13,10	655,00
Confecção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Pré-escola e Infantil IV Capa: 4 pgs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Miolo: 102 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada: 7mm, Intercalação, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Lam. Fosca Capa, Capa Polipropileno. FV, Espiral Transparente, Imp. Digital Capa. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação.					
51	Confecção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Pré-escola e Infantil V Capa: 4 pgs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Miolo: 108 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada: 7mm, Intercalação, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com	50.0	Unidade	13,10	655,00

	Espiral, Lam. Fosca Capa, Capa Polipropil. FV, Espiral Transparente, Imp. Digital Capa. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação.				
Confeção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Pré-escola e Infantil V Capa: 4 pgs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Miolo: 108 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada:7mm, Intercalação, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Lam. Fosca Capa, Capa Polipropil. FV, Espiral Transparente, Imp. Digital Capa. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação.					
52	Confeção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Educação de jovens e adultos (EJA). Capa: 4 pgs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Miolo: 92 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada:7mm, Intercalação, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Lam. Fosca Capa, Capa Polipropileno. FV, Espiral Transparente, Imp. Digital Capa. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação.	50.0	Unidade	13,10	655,00
Confeção de diário de classe - Especificação: Diário de Classe Educação de jovens e adultos (EJA). Capa: 4 pgs, 21x29,7cm, 4 cores, Tinta Escala em Cartão 250g. Miolo: 92 pgs, 21x29,7cm, 1 cor, Tinta 1 cor em Offset 75g. Gravação de Chapa. Lombada:7mm, Intercalação, Empacotamento, Dobrado, Furado, Com Espiral, Lam. Fosca Capa, Capa Polipropileno. FV, Espiral Transparente, Imp. Digital Capa. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação.					
53	Confeção de ficha de matrícula 1X1 cor papel 60kg tamanho 31 x 22 cm	500.0	Unidade	3,35	1.675,00
Confeção de ficha de matrícula 1X1 cor papel 60kg tamanho 31 x 22 cm					
54	Confeção de ficha individual do aluno - tamanho 8, 1x1 cor, ap 60kg	500.0	Unidade	2,17	1.085,00
Confeção de ficha individual do aluno - tamanho 8, 1x1 cor, ap 60kg					
55	Confeção de histórico escolar - tamanho 8, 1x1 cor, ap 60kg	500.0	Unidade	3,35	1.675,00
Confeção de histórico escolar - tamanho 8, 1x1 cor, ap 60kg					
56	Confeção de pasta escolar - tamanho 45x50 cm, papel ficha 60kg, verde, 1x1 cor	1000.0	Unidade	8,57	8.570,00
Confeção de pasta escolar - tamanho 45x50 cm, papel ficha 60kg, verde, 1x1 cor					
57	Confeção de pastas - Especificação: pastas para treinamento e/ou eventos. Pasta com alça em poliéster 600 com zíper, alça e bolso frontal, 4/0 cores de gravação em silkscreen. Medida 39 x 29 x 8 cm. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Caucaia.	150.0	Unidade	8,45	1.267,50
Confeção de pastas - Especificação: pastas para treinamento e/ou eventos. Pasta com alça em poliéster 600 com zíper, alça e bolso frontal, 4/0 cores de gravação em silkscreen. Medida 39 x 29 x 8 cm. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Caucaia.					
58	Confeção de sacola - Especificação: sacola modelo ecobag tamanho 35 cm de largura e 45 cm de altura, confeccionada em tecido 100% algodão cru, com gramatura de 180 gramas/m², alças também em algodão cru, mesmo tecido de sacola com 60 cm de comprimento a 3,5 cm de largura, costuras reforçadas, impressão em 5 (cinco) cores. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Caucaia	250.0	Unidade	26,35	6.587,50
Confeção de sacola - Especificação: sacola modelo ecobag tamanho 35 cm de largura e 45 cm de altura, confeccionada em tecido 100% algodão cru, com gramatura de 180 gramas/m², alças também em algodão cru, mesmo tecido de sacola com 60 cm de comprimento a 3,5 cm de largura, costuras reforçadas, impressão em 5 (cinco) cores. A arte será disponibilizada pela Secretaria Municipal de Caucaia					
59	Placa de Inauguração: Fabricação e instalação de placa de inauguração em bronze fixndido, medindo 60 x 50 cm;	25.0	Unidade	162,50	4.062,50

Placa de Inauguração: Fabricação e instalação de placa de inauguração em bronze fixndido, medindo 60 x 50 cm;					
60	Placa de PVC: Fabricação e instalação de placas de PVC com impressão digital e aplicação de verniz "PU" e fixação em fitas VHB 3M, medindo 12 x 35 cm;	15.0	Unidade	24,23	363,45
Placa de PVC: Fabricação e instalação de placas de PVC com impressão digital e aplicação de verniz "PU" e fixação em fitas VHB 3M, medindo 12 x 35 cm;					
61	Placa: fabricação e instalação de placa em lona black light medindo 300 x 80 CM, com iluminação e estrutura em metalon galvanizado.	15.0	Unidade	455,00	6.825,00
Placa: fabricação e instalação de placa em lona black light medindo 300 x 80 CM, com iluminação e estrutura em metalon galvanizado.					
62	Letreiro: Fabricação e instalação de letreiro e brasão em acrílico de 8mm de espessura com recorte eletrônico, medindo 1,00 m (altura) x 22,20 m (largura).	50.0	Unidade	276,67	13.833,50
Letreiro: Fabricação e instalação de letreiro e brasão em acrílico de 8mm de espessura com recorte eletrônico, medindo 1,00 m (altura) x 22,20 m (largura).					
63	Letreiro: Fabricação e instalação de letreiro e brasão em acrílico de 8MM de espessura com recorte eletrônico, medindo 1,00 m (altura) x 8,00 m (largura).	50.0	Unidade	292,83	14.641,50
Letreiro: Fabricação e instalação de letreiro e brasão em acrílico de 8MM de espessura com recorte eletrônico, medindo 1,00 m (altura) x 8,00 m (largura).					
64	CONFECÇÃO DE PLACA DE INAUGURAÇÃO - Especificação: placa de inauguração, formato 60 x 60 cm, granito/vidro duplo tipo sanduiche 2mm, com 4 (quatro) alongadores de inox, adesivo transparente e fundo branco. A arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda	10.0	Unidade	248,17	2.481,70
CONFECÇÃO DE PLACA DE INAUGURAÇÃO - Especificação: placa de inauguração, formato 60 x 60 cm, granito/vidro duplo tipo sanduiche 2mm, com 4 (quatro) alongadores de inox, adesivo transparente e fundo branco. A arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda					
65	CONFECÇÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO - Especificação: placa de identificação, medindo 42 x 17cm, em PVC, com adesivo colorido 4 x 0. A arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda	10.0	Unidade	121,65	1.216,50
CONFECÇÃO DE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO - Especificação: placa de identificação, medindo 42 x 17cm, em PVC, com adesivo colorido 4 x 0. A arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda					
66	CONFECÇÃO DE PLACA EM ACRÍLICO ADESIVADA - Especificação: placa em acrílico adesivada, 3 cores, formato retangular 8 x 7 cm, A arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda	10.0	Unidade	152,00	1.520,00
CONFECÇÃO DE PLACA EM ACRÍLICO ADESIVADA - Especificação: placa em acrílico adesivada, 3 cores, formato retangular 8 x 7 cm, A arte será disponibilizada pela Secretaria do Município conforme a demanda					
67	CONFECÇÃO DE COPO LONGOS DRINKS PERSONALIZADOS - Com copo incluso pelo fornecedor	150.0	Unidade	6,53	979,50
CONFECÇÃO DE COPO LONGOS DRINKS PERSONALIZADOS - Com copo incluso pelo fornecedor					
68	BOLSA TÉRMICA PERSONALIZADA 6L - confeccionada em nylon 600 personalizada em silk-screen com as seguintes medidas: 19cm de altura, 24cm de largura, 18cm de lateral contendo 1 alça de mão na parte superior de 30mm medindo 35cm, detalhes em friso na cor do nylon, abertura em zipper 06 com dois cuseos na parte interna	150.0	Unidade	70,00	10.500,00



	forrada em napa fria e isomanta 4mm e toda selada para não ocorrer vazamento.				
BOLSA TÉRMICA PERSONALIZADA 6L - confeccionada em nylon 600 personalizada em silk-screen com as seguintes medidas: 19cm de altura, 24cm de largura, 18cm de lateral contendo 1 alça de mão na parte superior de 30mm medindo 35cm, detalhes em friso na cor do nylon, abertura em zíper 06 com dois cusores na parte interna forrada em napa fria e isomanta 4mm e toda selada para não ocorrer vazamento.					
69	SQUIZES DE PLASTICO PERSONALIZADAS	600.0	Unidade	13,13	7.878,00
SQUIZES DE PLASTICO PERSONALIZADAS					
70	Caneca sublimática em porcelana personalizados. Caneca inclusa pelo fornecedor.	150.0	Unidade	37,33	5.599,50
Caneca sublimática em porcelana personalizados. Caneca inclusa pelo fornecedor.					

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de de 12 meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O prazo de execução dos serviços será de de 12 meses, contado da emissão da assinatura do contrato .

5.2. Caso não seja possível a execução dos serviços no prazo avençado, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim .

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (inciso V do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito

de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.8. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.9. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e



f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.13. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.17. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.



7.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.21.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.23. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.2- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.2.1- Cédula de identidade do responsável legal ou signatário da proposta.

8.2.2-CONSTITUIÇÃO DA EMPRESA:

8.2.2.1- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e todos os aditivos, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais ou o Registro Comercial em caso de empresa individual, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da ata da assembléia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

8.2.3- PROVA DE INSCRIÇÃO NA:



a) Fazenda Federal (CNPJ)

b) Fazenda Estadual (CGF) ou Fazenda Municipal ou documento comprobatório de isenção

8.3- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

8.3.1-Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

a) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida nos moldes da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02.10.2014;

b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;

c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal da sede do licitante;

6.2.2-Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação - CRS e;

6.2.3-Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, por imposição legal da Lei nº 12.440/11.

8.3-QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.3.1-Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do assinante, comprovando que a licitante forneceu ou esteja fornecendo produtos compatíveis em características com o objeto desta licitação.

8.4-QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.4.1-Certidão negativa de falência expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da PROPONENTE, Justiça Ordinária;

8.4.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.4.2.2 Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um, obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) ÷ (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) ÷ (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) ÷ (Passivo Circulante).;



8.4.2.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.4.2.4. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

8.4.2.5. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.5. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.6. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.7. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.7.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social

8.8. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento, na(s) dotação(ões) 1101.12.122.0021.2.065 - Gerenciamento da Secretaria de Educacao, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903000 - Material de Consumo; 1102.12.361.0004.2.085 - Manutencao e Desenvolvimento da Educacao Basica - Ensino Fundam - FUNDEB, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903000 - Material de Consumo;

9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

10. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO



10.1. Tendo em vista que, é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei Federal nº 14.133/2021, art. 18, inciso IX e, ainda, o entendimento do Acórdão TCU nº 1316/2010, que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, fica vedada a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio, sendo que, neste caso o objeto a ser licitado não envolve questões de alta complexidade técnica, ao ponto de haver necessidade de parcelamento do objeto, através da união de esforços.

GUARAMIRANGA/(CE), 03 de outubro de 2025

Edson Cresivaldo Farias Lopes
RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA