



PREFEITURA MUNICIPAL
SALITRE
O POVO É QUEM FAZ

PRAÇA SÃO FRANCISCO, SN
CEP: 63155-000, SALITRE/CEARÁ
CNPJ: 12.464.491/0001-00
FONE: (88) 3537-1200
WWW.SALITRE.CE.GOV.BR



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES E DE RAIOS-X PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO HOSPITAL DE PEQUENO PORTE SÃO FRANCISCO E DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS's) DO MUNICÍPIO DE SALITRE/CE.

2. DETALHAMENTO DOS QUANTITATIVOS:

LOTE I - RAIOS X					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
136	CARTUCHO DE PELÍCULA DVE 25/30 (carestream)	30.0	Unidade	R\$ 42,73	R\$ 1.281,90
Especificação: CARTUCHO DE PELÍCULA DVE 25/30 (carestream)					
Valor total do lote R\$ 1.281,90 (mil, duzentos e oitenta e um reais e noventa centavos)					

LOTE - 02					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	SONDA URETRAL 14 PCT/10	600.0	Pacote	R\$ 19,63	R\$ 11.778,00
Especificação: SONDA URETRAL 14 PCT/10					
2	SONDA EST/NASOG LONGA Nº 08 PCT/10	80.0	Pacote	R\$ 26,36	R\$ 2.108,80
Especificação: SONDA EST/NASOG LONGA Nº 08 PCT/10					
18	SERINGA DESC. LUER LOOK 20ML C/ AG 25 X 7	25500.0	Unidade	R\$ 1,41	R\$ 35.955,00
Especificação: SERINGA DESC. LUER LOOK 20ML C/ AG 25 X 7					
19	SONDA URETRAL 16 PCT/10	600.0	Pacote	R\$ 19,44	R\$ 11.664,00
Especificação: SONDA URETRAL 16 PCT/10					
23	SONDA FOLEY 20 C/ BALÃO 2 VIAS	200.0	Unidade	R\$ 8,01	R\$ 1.602,00
Especificação: SONDA FOLEY 20 C/ BALÃO 2 VIAS					
24	SONDA ASP TRAQUEAL Nº 10 PCT/10	600.0	Pacote	R\$ 17,52	R\$ 10.512,00
Especificação: SONDA ASP TRAQUEAL Nº 10 PCT/10					
31	SONDA ASP TRAQUEAL Nº 14 PCT/10	200.0	Pacote	R\$ 17,71	R\$ 3.542,00
Especificação: SONDA ASP TRAQUEAL Nº 14 PCT/10					
32	SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF Nº 2.0	200.0	Unidade	R\$ 11,06	R\$ 2.212,00
Especificação: SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF Nº 2.0					
33	SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF Nº 2.5	200.0	Unidade	R\$ 11,06	R\$ 2.212,00
Especificação: SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF Nº 2.5					
34	SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF Nº 3.0	200.0	Unidade	R\$ 10,93	R\$ 2.186,00
Especificação: SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF Nº 3.0					
35	SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF Nº 6.0	200.0	Unidade	R\$ 9,74	R\$ 1.948,00
Especificação: SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF Nº 6.0					
36	SONDA EST/NASOG LONGA Nº 04 PCT/10	80.0	Pacote	R\$ 25,76	R\$ 2.060,80



PREFEITURA MUNICIPAL
SALITRE
O POVO É QUEM FAZ

PRAÇA SÃO FRANCISCO, SN
CEP: 63155-000, SALITRE/CEARÁ
CNPJ: 12.464.491/0001-00
FONE: (88) 3537-1200
WWW.SALITRE.CE.GOV.BR



Especificação: SONDA EST/NASOG LONGA N° 04 PCT/10					
55	SERINGA DESC. LUER LOOK 3ML C/ AG 25 X 5,5	20500.0	Unidade	R\$ 0,62	R\$ 12.710,00
Especificação: SERINGA DESC. LUER LOOK 3ML C/ AG 25 X 5,5					
56	SERINGA DESC. LUER LOOK 3ML C/ AG 25 X 7	25500.0	Unidade	R\$ 0,56	R\$ 14.280,00
Especificação: SERINGA DESC. LUER LOOK 3ML C/ AG 25 X 7					
57	SERINGA DESC. LUER LOOK 5ML C/ AG 25 X 7	25500.0	Unidade	R\$ 0,66	R\$ 16.830,00
Especificação: SERINGA DESC. LUER LOOK 5ML C/ AG 25 X 7					
59	SONDA ASP TRAQUEAL N.º 04/ PCT10	200.0	Pacote	R\$ 17,45	R\$ 3.490,00
Especificação: SONDA ASP TRAQUEAL N.º 04/ PCT10					
60	SONDA ASP TRAQUEAL N.º 06 PCT/10	200.0	Pacote	R\$ 17,74	R\$ 3.548,00
Especificação: SONDA ASP TRAQUEAL N.º 06 PCT/10					
61	SONDA ASP TRAQUEAL N.º 12 PCT/10	600.0	Pacote	R\$ 17,58	R\$ 10.548,00
Especificação: SONDA ASP TRAQUEAL N.º 12 PCT/10					
62	SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF N.º 3.5	200.0	Unidade	R\$ 11,06	R\$ 2.212,00
Especificação: SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF N.º 3.5					
63	SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF N.º 4.0	200.0	Unidade	R\$ 12,08	R\$ 2.416,00
Especificação: SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF N.º 4.0					
64	SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF N.º 4.5	200.0	Unidade	R\$ 12,08	R\$ 2.416,00
Especificação: SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF N.º 4.5					
65	SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF N.º 5.0	200.0	Unidade	R\$ 12,08	R\$ 2.416,00
Especificação: SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF N.º 5.0					
66	SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF N.º 5.5	200.0	Unidade	R\$ 12,08	R\$ 2.416,00
Especificação: SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF N.º 5.5					
67	SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF N.º 8.0	200.0	Unidade	R\$ 12,08	R\$ 2.416,00
Especificação: SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF N.º 8.0					
68	SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF N.º 8.5	200.0	Unidade	R\$ 12,08	R\$ 2.416,00
Especificação: SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF N.º 8.5					
69	Sonda Trato Digestivo	20.0	Unidade	R\$ 446,31	R\$ 8.926,20
Especificação: SONDA TRATO DIGESTIVO, TIPO: COROA COMPLETA					
70	Sonda Trato Digestivo	20.0	Unidade	R\$ 462,89	R\$ 9.257,80
Especificação: SONDA TRATO DIGESTIVO, TIPO: TAMPA DE OCLUSÃO					
71	SONDA FOLEY 14 C/ BALÃO 2 VIAS	200.0	Unidade	R\$ 8,11	R\$ 1.622,00
Especificação: SONDA FOLEY 14 C/ BALÃO 2 VIAS					
72	SONDA FOLEY 12 C/ BALÃO 2 VIAS	200.0	Unidade	R\$ 8,15	R\$ 1.630,00
Especificação: SONDA FOLEY 12 C/ BALÃO 2 VIAS					
73	SONDA FOLEY 10 C/ BALÃO 2 VIAS	100.0	Unidade	R\$ 8,11	R\$ 811,00
Especificação: SONDA FOLEY 10 C/ BALÃO 2 VIAS					



PREFEITURA MUNICIPAL
SALITRE
O POVO É QUEM FAZ

PRAÇA SÃO FRANCISCO, SN
CEP: 63155-000, SALITRE/CEARÁ
CNPJ: 12.464.491/0001-00
FONE: (88) 3537-1200
WWW.SALITRE.CE.GOV.BR



80	SONDA EST/NASOG LONGA Nº 06 PCT/10	80.0	Pacote	R\$ 26,06	R\$ 2.084,80
Especificação: SONDA EST/NASOG LONGA Nº 06 PCT/10					
90	AGULHA DESC. P/ GLIDE 13 X 0,45	300.0	Caixa	R\$ 24,87	R\$ 7.461,00
Especificação: AGULHA DESC. P/ GLIDE 13 X 0,45					
102	SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF Nº 7.5	200.0	Unidade	R\$ 9,74	R\$ 1.948,00
Especificação: SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF Nº 7.5					
103	SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF Nº 7.0	200.0	Unidade	R\$ 9,74	R\$ 1.948,00
Especificação: SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF Nº 7.0					
104	SERINGA DESC. LUER LOOK 1 ML INS C/ AG 13X4,5	16500.0	Unidade	R\$ 0,74	R\$ 12.210,00
Especificação: SERINGA DESC. LUER LOOK 1 ML INS C/ AG 13X4,5					
105	SONDA URETRAL 06 PCT/10	600.0	Pacote	R\$ 16,14	R\$ 9.684,00
Especificação: SONDA URETRAL 06 PCT/10					
106	SONDA FOLEY 18 C/ BALÃO 2 VIAS	200.0	Unidade	R\$ 8,22	R\$ 1.644,00
Especificação: SONDA FOLEY 18 C/ BALÃO 2 VIAS					
107	SONDA EST/NASOG LONGA Nº 14 PCT/10	80.0	Pacote	R\$ 22,28	R\$ 1.782,40
Especificação: SONDA EST/NASOG LONGA Nº 14 PCT/10					
108	SONDA EST/NASOG LONGA Nº 12 PCT/10	80.0	Pacote	R\$ 28,81	R\$ 2.304,80
Especificação: SONDA EST/NASOG LONGA Nº 12 PCT/10					
109	SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF Nº 9.0	200.0	Unidade	R\$ 12,08	R\$ 2.416,00
Especificação: SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF Nº 9.0					
129	SONDA FOLEY URETRAL 16 C/ BALÃO 3 VIAS	200.0	Unidade	R\$ 8,83	R\$ 1.766,00
Especificação: SONDA FOLEY URETRAL 16 C/ BALÃO 3 VIAS					
130	SONDA NASOENTERAL	650.0	Unidade	R\$ 21,81	R\$ 14.176,50
Especificação: SONDA NASOENTERAL					
131	SONDA FOLEY 06 C/ BALÃO 2 VIAS	100.0	Unidade	R\$ 8,11	R\$ 811,00
Especificação: SONDA FOLEY 06 C/ BALÃO 2 VIAS					
132	SONDA EST/NASOG LONGA Nº 20 PCT/10	80.0	Pacote	R\$ 28,58	R\$ 2.286,40
Especificação: SONDA EST/NASOG LONGA Nº 20 PCT/10					
133	SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF Nº 6.5	200.0	Unidade	R\$ 9,74	R\$ 1.948,00
Especificação: SONDA ENDOTRAQUEAL C/CAF Nº 6.5					
134	SONDA ASP TRAQUEAL Nº 08/1 PCT/10	800.0	Pacote	R\$ 18,04	R\$ 14.432,00
Especificação: SONDA ASP TRAQUEAL Nº 08/1 PCT/10					
135	TESTE PARA AUTO CLAVE INDICADOR QUÍMICO INTEGRADOR (CLASSE 5) PCT/250	48.0	Pacote	R\$ 131,65	R\$ 6.319,20
Especificação: TESTE PARA AUTO CLAVE INDICADOR QUÍMICO INTEGRADOR (CLASSE 5) PCT/250					
147	SONDA EST/NASOG LONGA Nº 10 PCT/10	80.0	Pacote	R\$ 29,18	R\$ 2.334,40



PREFEITURA MUNICIPAL
SALITRE
O POVO É QUEM FAZ

PRAÇA SÃO FRANCISCO, SN
CEP: 63155-000, SALITRE/CEARÁ
CNPJ: 12.464.491/0001-00
FONE: (88) 3537-1200
WWW.SALITRE.CE.GOV.BR



Especificação: SONDA EST/NASOG LONGA Nº 10 PCT/10					
148	SONDA EST/NASOG LONGA Nº 16 PCT/10	80.0	Pacote	R\$ 28,25	R\$ 2.260,00
Especificação: SONDA EST/NASOG LONGA Nº 16 PCT/10					
149	SONDA EST/NASOG LONGA Nº 18 PCT/10	80.0	Pacote	R\$ 28,97	R\$ 2.317,60
Especificação: SONDA EST/NASOG LONGA Nº 18 PCT/10					
150	SONDA URETRAL 10 PCT/10	900.0	Pacote	R\$ 19,32	R\$ 17.388,00
Especificação: SONDA URETRAL 10 PCT/10					
151	TESTE PARA AUTO CLAVE INDICADOR QUÍMICO INTEGRATOR (CLASSE 5) PCT/100	30.0	Pacote	R\$ 217,69	R\$ 6.530,70
Especificação: TESTE PARA AUTO CLAVE INDICADOR QUÍMICO INTEGRATOR (CLASSE 5) PCT/100					
156	AGULHA DESC. P/ GLIDE 40 X 12 C/100	200.0	Caixa	R\$ 20,18	R\$ 4.036,00
Especificação: AGULHA DESC. P/ GLIDE 40 X 12 C/100					
157	AGULHA DESC. P/ GLIDE 25 X 8 C/100	500.0	Caixa	R\$ 20,50	R\$ 10.250,00
Especificação: AGULHA DESC. P/ GLIDE 25 X 8 C/100					
158	AGULHA DESC. P/ GLIDE 25 X 7 C/100	500.0	Caixa	R\$ 20,50	R\$ 10.250,00
Especificação: AGULHA DESC. P/ GLIDE 25 X 7 C/100					
159	AGULHA DESC. P/ GLIDE 20 X 5,5 C/100	200.0	Caixa	R\$ 20,03	R\$ 4.006,00
Especificação: AGULHA DESC. P/ GLIDE 20 X 5,5 C/100					
166	SERINGA DESC. LUER LOOK 10ML C/ AG 25 X 7	26500.0	Unidade	R\$ 1,02	R\$ 27.030,00
Especificação: SERINGA DESC. LUER LOOK 10ML C/ AG 25 X 7					
171	SONDA FOLEY 08 C/ BALÃO 2 VIAS	100.0	Unidade	R\$ 8,11	R\$ 811,00
Especificação: SONDA FOLEY 08 C/ BALÃO 2 VIAS					
172	SONDA FOLEY 16 C/ BALÃO 2 VIAS	200.0	Unidade	R\$ 6,10	R\$ 1.220,00
Especificação: SONDA FOLEY 16 C/ BALÃO 2 VIAS					
177	SONDA URETRAL 08 PCT/10	1100.0	Pacote	R\$ 16,25	R\$ 17.875,00
Especificação: SONDA URETRAL 08 PCT/10					
178	SONDA URETRAL 12 PCT/10	1000.0	Pacote	R\$ 19,44	R\$ 19.440,00
Especificação: SONDA URETRAL 12 PCT/10					
Valor total do lote R\$ 399.112,40 (trezentos e noventa e nove mil, cento e doze reais e quarenta centavos)					

LOTE - 03					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
15	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL 7.5	2500.0	Par	R\$ 3,52	R\$ 8.800,00
Especificação: LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL 7.5					
16	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL 8.0	2500.0	Par	R\$ 3,84	R\$ 9.600,00
Especificação: LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL 8.0					
26	PAPEL GRAU CIRÚRGICO 15X100	148.0	Rolo	R\$ 136,67	R\$ 20.227,16
Especificação: PAPEL GRAU CIRÚRGICO 15X100					
27	PAPEL TOALHA C/1000 FOLHAS	2500.0	Pacote	R\$ 28,93	R\$ 72.325,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SALITRE
O POVO É QUEM FAZ

PRAÇA SÃO FRANCISCO, SN
CEP: 63155-000, SALITRE/CEARÁ
CNPJ: 12.464.491/0001-00
FONE: (88) 3537-1200
WWW.SALITRE.CE.GOV.BR



Especificação: PAPEL TOALHA C/1000 FOLHAS					
38	ABAIXADOR DE LÍNGUA EM MADEIRA C/100	250.0	Pacote	R\$ 14,71	R\$ 3.677,50
Especificação: ABAIXADOR DE LÍNGUA EM MADEIRA C/100					
47	LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL 8.5	2000.0	Par	R\$ 3,75	R\$ 7.500,00
Especificação: LUVA CIRÚRGICA ESTÉRIL 8.5					
48	LUVA PARA PROCEDIMENTO G. C/100 PCS	1200.0	Caixa	R\$ 42,19	R\$ 50.628,00
Especificação: LUVA PARA PROCEDIMENTO G. C/100 PCS					
49	LUVA PARA PROCEDIMENTO M. C/100 PCS	2000.0	Caixa	R\$ 52,79	R\$ 105.580,00
Especificação: LUVA PARA PROCEDIMENTO M. C/100 PCS					
50	LUVA PARA PROCEDIMENTO PP. C/100 PCS	1000.0	Caixa	R\$ 53,91	R\$ 53.910,00
Especificação: LUVA PARA PROCEDIMENTO PP. C/100 PCS					
51	OCULOS DE PROTEÇÃO PUMBLIFERO	8.0	Unidade	R\$ 2.967,03	R\$ 23.736,24
Especificação: OCULOS DE PROTEÇÃO PUMBLIFERO					
82	LUVAS DE PROCEDIMENTO P	5.0	Caixa	R\$ 528,97	R\$ 2.644,85
Especificação: LUVAS DE PROCEDIMENTO P					
86	COLETOR DE MATERIAL PERFURO CORTANTE 13 LITROS PACT COM 12 UNID	250.0	Pacote	R\$ 170,85	R\$ 42.712,50
Especificação: COLETOR DE MATERIAL PERFURO CORTANTE 13 LITROS PACT COM 12 UNID					
89	CLAMP UMBILICAL, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, EMBALADO EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO.	300.0	Unidade	R\$ 0,89	R\$ 267,00
Especificação: CLAMP UMBILICAL, DESCARTÁVEL, ESTÉRIL, EMBALADO EM PAPEL GRAU CIRÚRGICO.					
112	MÁSCARA TRIPLA C/ ELÁSTICO CX C/50UND	45.0	Caixa	R\$ 15,35	R\$ 690,75
Especificação: MÁSCARA TRIPLA C/ ELÁSTICO CX C/50UND					
113	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 3,5	2.0	Unidade	R\$ 120,90	R\$ 241,80
Especificação: MÁSCARA LARÍNGEA Nº 3,5					
114	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 2,5	2.0	Unidade	R\$ 125,17	R\$ 250,34
Especificação: MÁSCARA LARÍNGEA Nº 2,5					
115	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 1,5	2.0	Unidade	R\$ 125,17	R\$ 250,34
Especificação: MÁSCARA LARÍNGEA Nº 1,5					
116	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 05	2.0	Unidade	R\$ 124,68	R\$ 249,36
Especificação: MÁSCARA LARÍNGEA Nº 05					
117	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 04	2.0	Unidade	R\$ 124,68	R\$ 249,36
Especificação: MÁSCARA LARÍNGEA Nº 04					
118	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 03	2.0	Unidade	R\$ 124,68	R\$ 249,36
Especificação: MÁSCARA LARÍNGEA Nº 03					
119	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 02	2.0	Unidade	R\$ 122,88	R\$ 245,76
Especificação: MÁSCARA LARÍNGEA Nº 02					
120	MÁSCARA LARÍNGEA Nº 01	2.0	Unidade	R\$ 123,91	R\$ 247,82
Especificação: MÁSCARA LARÍNGEA Nº 01					
121	MASCARA DESCARTÁVEL N95 C/50 UND	250.0	Caixa	R\$ 142,05	R\$ 35.512,50
Especificação: MASCARA DESCARTÁVEL N95 C/50 UND					
122	LUVAS DE PROCEDIMENTO M	5.0	Caixa	R\$ 526,34	R\$ 2.631,70
Especificação: LUVAS DE PROCEDIMENTO M					



137	TRANSOFIX C/ PROTETOR LUER LOOK	750.0	Unidade	R\$ 1,68	R\$ 1.260,00
Especificação: TRANSOFIX C/ PROTETOR LUER LOOK					
139	ATADURA DE GESSADA 20CM X 3M, C/20 ROLOS	75.0	Caixa	R\$ 217,02	R\$ 16.276,50
Especificação: ATADURA DE GESSADA 20CM X 3M, C/20 ROLOS					
152	ALGODÃO ORTOPÉDICO 20 CM PCT/12	145.0	Pacote	R\$ 33,00	R\$ 4.785,00
Especificação: ALGODÃO ORTOPÉDICO 20 CM PCT/12					
153	ALGODÃO HIDRÓFILO 500G	920.0	Pacote	R\$ 25,33	R\$ 23.303,60
Especificação: ALGODÃO HIDRÓFILO 500G					
160	LUVA P/ PROCEDIMENTO P C/100 PCS	2000.0	Caixa	R\$ 53,78	R\$ 107.560,00
Especificação: LUVA P/ PROCEDIMENTO P C/100 PCS					
164	FIO GUIA PARA INTUBAÇÃO PEDIATRICO	50.0	Unidade	R\$ 66,87	R\$ 3.343,50
Especificação: FIO GUIA PARA INTUBAÇÃO PEDIATRICO					
167	MASCARA DESCARTÁVEL C/ ELÁSTICO C/50 UND - MÁSCARA BRANCA, DESCARTÁVEL E HIPOALERGÊNICA. TRIPLA CAMADA E FILTRO ESPECIAL.	3500.0	Caixa	R\$ 15,48	R\$ 54.180,00
Especificação: MASCARA DESCARTÁVEL C/ ELÁSTICO C/50 UND - MÁSCARA BRANCA, DESCARTÁVEL E HIPOALERGÊNICA. TRIPLA CAMADA E FILTRO ESPECIAL.					
173	AVENTAL DESCARTÁVEL PCT COM 10 UND	1950.0	Pacote	R\$ 35,56	R\$ 69.342,00
Especificação: AVENTAL DESCARTÁVEL PCT COM 10 UND					
174	ATADURA GESSADA DE 20 CM CX/20	15.0	Caixa	R\$ 219,13	R\$ 3.286,95
Especificação: ATADURA GESSADA DE 20 CM CX/20					
175	ATADURA GESSADA DE 15CM CX/20	15.0	Caixa	R\$ 167,56	R\$ 2.513,40
Especificação: ATADURA GESSADA DE 15CM CX/20					
176	ATADURA GESSADA DE 10CM CX/20	15.0	Caixa	R\$ 113,32	R\$ 1.699,80
Especificação: ATADURA GESSADA DE 10CM CX/20					
181	BOLSA DE UROSTOMIA	12.0	Pacote	R\$ 531,75	R\$ 6.381,00
Especificação: MATERIAL HOSPITALAR, NOME: BOLSA / COMPONENTE UROSTOMIA, PACOTE C/10 UNIDADES					
182	BOLSA PARA COLOSTOMIA OPACA DRENÁVEL, 19X64MM, C/10	150.0	Caixa	R\$ 317,77	R\$ 47.665,50
Especificação: BOLSA PARA COLOSTOMIA OPACA DRENÁVEL, 19X64MM, C/10					
183	CATETER NASAL PARA OXIGÊNIO TIPO ÓCULOS ADULTO COM 1,40M. C/20	550.0	Pacote	R\$ 45,55	R\$ 25.052,50
Especificação: CATETER NASAL PARA OXIGÊNIO TIPO ÓCULOS ADULTO COM 1,40M. C/20					
191	ESTENSOR 2 VIAS (POLIFIX): 2 VIAS DE INFUSÃO COM CLAMP CORTA-FLUXO. TUBO TRANSPARENTE DE 18 CM EM PVC. CONECTOR SLIP COM O PACIENTE. 2 CONECTORES	1500.0	Pacote	R\$ 101,06	R\$ 151.590,00



	FÊMEAS COM TAMPAS PROTETORAS. C/40 UNIDADES.				
Especificação: ESTENSOR 2 VIAS (POLIFIX): 2 VIAS DE INFUSÃO COM CLAMP CORTA-FLUXO. TUBO TRANSPARENTE DE 18 CM EM PVC. CONECTOR SLIP COM O PACIENTE. 2 CONECTORES FÊMEAS COM TAMPAS PROTETORAS. C/40 UNIDADES.					
192	ESPÊCULO VAGINAL PEQUENO ESTÉRIL DESCARTÁVEL	500.0	Unidade	R\$ 3,57	R\$ 1.785,00
Especificação: ESPÊCULO VAGINAL PEQUENO ESTÉRIL DESCARTÁVEL					
193	ESPÊCULO VAGINAL MÉDIO ESTÉRIL DESCARTÁVEL	500.0	Unidade	R\$ 4,01	R\$ 2.005,00
Especificação: ESPÊCULO VAGINAL MÉDIO ESTÉRIL DESCARTÁVEL					
197	COMPRESSA GAZE 7,5 X 7,5. C/500	3800.0	Pacote	R\$ 49,60	R\$ 188.480,00
Especificação: COMPRESSA GAZE 7,5 X 7,5. C/500					
198	COMPRESSA CAMPO OPERATÓRIO 45 X 50 C/50	30.0	Pacote	R\$ 125,15	R\$ 3.754,50
Especificação: COMPRESSA CAMPO OPERATÓRIO 45 X 50 C/50					
199	COLETOR DE URINA SIS FECHADO 2000ML	2000.0	Unidade	R\$ 9,15	R\$ 18.300,00
Especificação: COLETOR DE URINA SIS FECHADO 2000ML					
200	ATADURA DE GESSADA 10CM X 3M, C/20 ROLOS	75.0	Caixa	R\$ 112,13	R\$ 8.409,75
Especificação: ATADURA DE GESSADA 10CM X 3M, C/20 ROLOS					
201	ATADURA DE CREPOM 20CM X 3M, 13 FIOS, C/12	1500.0	Pacote	R\$ 26,54	R\$ 39.810,00
Especificação: ATADURA DE CREPOM 20CM X 3M, 13 FIOS, C/12					
202	ATADURA DE CREPOM 15CM X 3M, 13 FIOS, C/12	1500.0	Pacote	R\$ 18,85	R\$ 28.275,00
Especificação: ATADURA DE CREPOM 15CM X 3M, 13 FIOS, C/12					
203	ATADURA DE CREPOM 10CM X 3M, 13 FIOS, C/12	1500.0	Pacote	R\$ 13,21	R\$ 19.815,00
Especificação: ATADURA DE CREPOM 10CM X 3M, 13 FIOS, C/12					
204	ATADURA DE CREPE 20CM(PAC C/12)	30.0	Pacote	R\$ 26,60	R\$ 798,00
Especificação: ATADURA DE CREPE 20CM(PAC C/12)					
205	ATADURA DE CREPE 15 CM (PCT C/12)	75.0	Pacote	R\$ 18,56	R\$ 1.392,00
Especificação: ATADURA DE CREPE 15 CM (PCT C/12)					
206	ATADURA DE CREPE 10CM(PAC C/ 12)	15.0	Pacote	R\$ 13,34	R\$ 200,10
Especificação: ATADURA DE CREPE 10CM(PAC C/ 12)					
Valor total do lote R\$ 1.273.691,44 (um milhão, duzentos e setenta e três mil, seiscentos e noventa e um reais e quarenta e quatro centavos)					

LOTE - 04					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
4	GORRO DESCARTÁVEL C/100 UND	1000.0	Pacote	R\$ 17,33	R\$ 17.330,00
Especificação: GORRO DESCARTÁVEL C/100 UND					
5	INDICADOR BIOLÓGICO CX. C/50 UND	65.0	Caixa	R\$ 259,74	R\$ 16.883,10
Especificação: INDICADOR BIOLÓGICO CX. C/50 UND					
6	INSULINA LANTUS (SOLOSTAR) 100U/ML 3 ML	500.0	Unidade	R\$ 152,10	R\$ 76.050,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SALITRE
O POVO É QUEM FAZ

PRAÇA SÃO FRANCISCO, SN
CEP: 63155-000, SALITRE/CEARÁ
CNPJ: 12.464.491/0001-00
FONE: (88) 3537-1200
WWW.SALITRE.CE.GOV.BR



Especificação: INSULINA LANTUS (SOLOSTAR) 100U/ML 3 ML					
7	JELCO N°14	1500.0	Unidade	R\$ 2,34	R\$ 3.510,00
Especificação: JELCO N°14					
8	KIT DE NEBULIZAÇÃO COM MÁSCARA PARA OXIGÊNIO INFANTIL - ITENS: (01 EXTENSÃO COM CONEXÃO OXIGÊNIO; 01 RECIPIENTE PARA MEDICAMENTO; 01 MÁSCARA ADULTA E ELÁSTICO).	46.0	Kit	R\$ 34,18	R\$ 1.572,28
Especificação: KIT DE NEBULIZAÇÃO COM MÁSCARA PARA OXIGÊNIO INFANTIL - ITENS: (01 EXTENSÃO COM CONEXÃO OXIGÊNIO; 01 RECIPIENTE PARA MEDICAMENTO; 01 MÁSCARA ADULTA E ELÁSTICO).					
9	KIT DE NEBULIZAÇÃO COM MÁSCARA PARA OXIGÊNIO PEDIÁTRICO - ITENS: (01 EXTENSÃO COM CONEXÃO OXIGÊNIO; 01 RECIPIENTE PARA MEDICAMENTO; 01 MÁSCARA ADULTA E ELÁSTICO).	46.0	Kit	R\$ 34,18	R\$ 1.572,28
Especificação: KIT DE NEBULIZAÇÃO COM MÁSCARA PARA OXIGÊNIO PEDIÁTRICO - ITENS: (01 EXTENSÃO COM CONEXÃO OXIGÊNIO; 01 RECIPIENTE PARA MEDICAMENTO; 01 MÁSCARA ADULTA E ELÁSTICO).					
10	LAMINA P/ BISTURI CARBONO N° 15 CX/100	56.0	Caixa	R\$ 70,53	R\$ 3.949,68
Especificação: LAMINA P/ BISTURI CARBONO N° 15 CX/100					
11	LAMINA P/ BISTURI CARBONO N° 21 CX/100	61.0	Caixa	R\$ 71,66	R\$ 4.371,26
Especificação: LAMINA P/ BISTURI CARBONO N° 21 CX/100					
12	LÂMINA P/ BISTURI CARBONO N° 24 CX/100	56.0	Caixa	R\$ 71,81	R\$ 4.021,36
Especificação: LÂMINA P/ BISTURI CARBONO N° 24 CX/100					
13	LANCETA PARA TESTE DE GLICEMIA CX COM 50 UNIDADES	1300.0	Caixa	R\$ 59,22	R\$ 76.986,00
Especificação: LANCETA PARA TESTE DE GLICEMIA CX COM 50 UNIDADES					
17	SCALP N.º 25	14500.0	Unidade	R\$ 0,69	R\$ 10.005,00
Especificação: SCALP N.º 25					
20	MICROPÓRI 50mm X 4,5m	900.0	Unidade	R\$ 9,17	R\$ 8.253,00
Especificação: MICROPÓRI 50mm X 4,5m					
21	MICROPÓRI 100MM X 4,5	1200.0	Unidade	R\$ 17,26	R\$ 20.712,00
Especificação: MICROPÓRI 100MM X 4,5					
22	FITA PARA TESTE DE GLICEMIA ON CALL PLUS	400.0	Caixa	R\$ 58,87	R\$ 23.548,00
Especificação: FITA PARA TESTE DE GLICEMIA ON CALL PLUS					
25	FIO DE SUTURA MONONYLON 3-0 C/AG 3/8 CT20MM C/24	214.0	Caixa	R\$ 78,61	R\$ 16.822,54
Especificação: FIO DE SUTURA MONONYLON 3-0 C/AG 3/8 CT20MM C/24					
28	PRESERVATIVO MASCULINO COM LUBRIFICANTE CX COM 144 UND	400.0	Caixa	R\$ 128,55	R\$ 51.420,00
Especificação: PRESERVATIVO MASCULINO COM LUBRIFICANTE CX COM 144 UND					

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL
SALITRE
O POVO É QUEM FAZ

PRAÇA SÃO FRANCISCO, SN
CEP: 63155-000, SALITRE/CEARÁ
CNPJ: 12.464.491/0001-00
FONE: (88) 3537-1200
WWW.SALITRE.CE.GOV.BR



29	PRESERVATIVO MASCULINO SEM LUBRIFICANTE CX COM 144 UND	200.0	Caixa	R\$ 130,37	R\$ 26.074,00
Especificação: PRESERVATIVO MASCULINO SEM LUBRIFICANTE CX COM 144 UND					
39	ALGODÃO ORTOPÉDICO 20CM 420G	120.0	Pacote	R\$ 25,06	R\$ 3.007,20
Especificação: ALGODÃO ORTOPÉDICO 20CM 420G					
40	ESCOVA CERVICAL C/100	80.0	Pacote	R\$ 107,82	R\$ 8.625,60
Especificação: ESCOVA CERVICAL C/100					
41	ESPARADRAPO 100MM X 4,5	2500.0	Unidade	R\$ 19,46	R\$ 48.650,00
Especificação: ESPARADRAPO 100MM X 4,5					
42	ESPARADRAPO 50MM X 4,5	2500.0	Unidade	R\$ 12,14	R\$ 30.350,00
Especificação: ESPARADRAPO 50MM X 4,5					
43	ESPÁTULA DE AYRES C/100	50.0	Pacote	R\$ 18,38	R\$ 919,00
Especificação: ESPÁTULA DE AYRES C/100					
44	ESPÉCULO VAGINAL GRANDE ESTÉRIL DESCARTÁVEL	500.0	Unidade	R\$ 5,01	R\$ 2.505,00
Especificação: ESPÉCULO VAGINAL GRANDE ESTÉRIL DESCARTÁVEL					
45	FIO DE SUTURA CATGUT SIMPLES 3-0 C/AG 1/2 CIRC 3CM, 75CM. C/ 24	38.0	Caixa	R\$ 208,69	R\$ 7.930,22
Especificação: FIO DE SUTURA CATGUT SIMPLES 3-0 C/AG 1/2 CIRC 3CM, 75CM. C/ 24					
46	LAMINA P/ BISTURI CARBONO Nº 23 CX/100	65.0	Caixa	R\$ 71,91	R\$ 4.674,15
Especificação: LAMINA P/ BISTURI CARBONO Nº 23 CX/100					
52	PAPEL GRAU CIRÚRGICO 10X100	148.0	Rolo	R\$ 106,86	R\$ 15.815,28
Especificação: PAPEL GRAU CIRÚRGICO 10X100					
53	RIODEINE TÓPICO	280.0	Litro	R\$ 106,05	R\$ 29.694,00
Especificação: RIODEINE TÓPICO					
54	SCALP N.º 23	14500.0	Unidade	R\$ 0,66	R\$ 9.570,00
Especificação: SCALP N.º 23					
75	JELCO N.º 24	4600.0	Unidade	R\$ 2,34	R\$ 10.764,00
Especificação: JELCO N.º 24					
76	JELCO N.º 22	4600.0	Unidade	R\$ 2,32	R\$ 10.672,00
Especificação: JELCO N.º 22					
77	JELCO N.º 20	3600.0	Unidade	R\$ 2,32	R\$ 8.352,00
Especificação: JELCO N.º 20					
78	JELCO N.º 18	2700.0	Unidade	R\$ 2,44	R\$ 6.588,00
Especificação: JELCO N.º 18					
79	JELCO N.º 16	1500.0	Unidade	R\$ 2,34	R\$ 3.510,00
Especificação: JELCO N.º 16					
81	PINÇA GINECOLÓGICA DESCARTÁVEL	500.0	Unidade	R\$ 4,69	R\$ 2.345,00
Especificação: PINÇA GINECOLÓGICA DESCARTÁVEL					
85	GAZE 91X91 ROLO 9 FIOS	2700.0	Pacote	R\$ 67,49	R\$ 182.223,00
Especificação: GAZE 91X91 ROLO 9 FIOS					
87	SCALP N.º 19	13000.0	Unidade	R\$ 0,69	R\$ 8.970,00
Especificação: SCALP N.º 19					
88	SCALP N.º 27	12250.0	Unidade	R\$ 0,69	R\$ 8.452,50
Especificação: SCALP N.º 27					



PREFEITURA MUNICIPAL
SALITRE
O POVO É QUEM FAZ

PRAÇA SÃO FRANCISCO, SN
CEP: 63155-000, SALITRE/CEARÁ
CNPJ: 12.464.491/0001-00
FONE: (88) 3537-1200
WWW.SALITRE.CE.GOV.BR



98	COLETOR DE MATERIAL PERFURO CORTANTE 7 LITROS PACT COM 12 UNID	350.0	Pacote	R\$ 124,89	R\$ 43.711,50
Especificação: COLETOR DE MATERIAL PERFURO CORTANTE 7 LITROS PACT COM 12 UNID					
110	PAPEL PARA ECG BOBINA 80X30	200.0	Rolo	R\$ 25,57	R\$ 5.114,00
Especificação: PAPEL PARA ECG BOBINA 80X30					
111	PAPEL GRAU CIRÚRGICO 20X100	148.0	Rolo	R\$ 251,58	R\$ 37.233,84
Especificação: PAPEL GRAU CIRÚRGICO 20X100					
123	FITA PARA TESTE DE GLICEMIA IQUEGO MATCH 2	500.0	Caixa	R\$ 149,10	R\$ 74.550,00
Especificação: FITA PARA TESTE DE GLICEMIA IQUEGO MATCH 2					
124	FITA PARA TESTE DE GLICEMIA ACCV - CHEK	300.0	Caixa	R\$ 155,05	R\$ 46.515,00
Especificação: FITA PARA TESTE DE GLICEMIA ACCV - CHEK					
125	FITA PARA TESTE DE GLICEMIA ACCU - CHEK	400.0	Caixa	R\$ 156,22	R\$ 62.488,00
Especificação: FITA PARA TESTE DE GLICEMIA ACCU - CHEK					
126	TUBO DE LATEX NATURAL N.º 204	8.0	Pacote	R\$ 160,93	R\$ 1.287,44
Especificação: TUBO DE LATEX NATURAL N.º 204					
138	TESTES BOWIE & DICK C/ 50 UND	20.0	Pacote	R\$ 780,41	R\$ 15.608,20
Especificação: TESTES BOWIE & DICK C/ 50 UND					
140	LAMINA FOSCA PARA FIXAÇÃO DE MATERIAL GINECOLÓGICO CX COM 50 UNIDADES	45.0	Caixa	R\$ 17,00	R\$ 765,00
Especificação: LAMINA FOSCA PARA FIXAÇÃO DE MATERIAL GINECOLÓGICO CX COM 50 UNIDADES					
141	FIO DE SUTURA MONONYLON 2-0 C/AG 3/8 CT20MM C/24	179.0	Caixa	R\$ 78,61	R\$ 14.071,19
Especificação: FIO DE SUTURA MONONYLON 2-0 C/AG 3/8 CT20MM C/24					
142	FIO DE SUTURA MONONYLON 4-0 C/AG 3/8 CT20MM C/24	214.0	Caixa	R\$ 79,22	R\$ 16.953,08
Especificação: FIO DE SUTURA MONONYLON 4-0 C/AG 3/8 CT20MM C/24					
143	FIO DE SUTURA MONONYLON 5-0 C/AG 3/8 CT20MM C/24	164.0	Caixa	R\$ 78,61	R\$ 12.892,04
Especificação: FIO DE SUTURA MONONYLON 5-0 C/AG 3/8 CT20MM C/24					
161	FITA TESTE P/ APARELHO G-TECH CX C/50	605.0	Caixa	R\$ 73,55	R\$ 44.497,75
Especificação: FITA TESTE P/ APARELHO G-TECH CX C/50					
162	FITA METRICA 150 CM	170.0	Unidade	R\$ 30,36	R\$ 5.161,20
Especificação: FITA METRICA 150 CM					
163	FITA ADESIVA TERMOSENSÍVEL P/ AUTOCLAVE 19 X 30	300.0	Unidade	R\$ 11,66	R\$ 3.498,00
Especificação: FITA ADESIVA TERMOSENSÍVEL P/ AUTOCLAVE 19 X 30					
165	SCALP N.º 21	14500.0	Unidade	R\$ 0,69	R\$ 10.005,00
Especificação: SCALP N.º 21					
169	FIO DE SUTURA CATGUT SIMPLES 4-0 C/AG 1/2 CIRC 3CM, 75CM. C/ 24	38.0	Caixa	R\$ 212,19	R\$ 8.063,22
Especificação: FIO DE SUTURA CATGUT SIMPLES 4-0 C/AG 1/2 CIRC 3CM, 75CM. C/ 24					



170	FIO GUIA PARA INTUBAÇÃO ADULTO	50.0	Unidade	R\$ 65,46	R\$ 3.273,00
Especificação: FIO GUIA PARA INTUBAÇÃO ADULTO					
184	FIO DE SUTURA CATGUT SIMPLES 0 C/AG 1/2 CIRC 3CM, 75CM. C/ 24	38.0	Caixa	R\$ 210,49	R\$ 7.998,62
Especificação: FIO DE SUTURA CATGUT SIMPLES 0 C/AG 1/2 CIRC 3CM, 75CM. C/ 24					
185	FIO DE SUTURA CATGUT SIMPLES 1-0 C/AG 1/2 CIRC 3CM, 75CM. C/ 24	38.0	Caixa	R\$ 222,29	R\$ 8.447,02
Especificação: FIO DE SUTURA CATGUT SIMPLES 1-0 C/AG 1/2 CIRC 3CM, 75CM. C/ 24					
186	FIO DE SUTURA CATGUT SIMPLES 2-0 C/AG 1/2 CIRC 3CM, 75CM. C/ 24	38.0	Caixa	R\$ 211,44	R\$ 8.034,72
Especificação: FIO DE SUTURA CATGUT SIMPLES 2-0 C/AG 1/2 CIRC 3CM, 75CM. C/ 24					
187	FIO DE SUTURA CATGUT CROMADO 4-0 C/AG 1/2 CIRC 2,5 CM, 75CM. C/ 24	38.0	Caixa	R\$ 211,34	R\$ 8.030,92
Especificação: FIO DE SUTURA CATGUT CROMADO 4-0 C/AG 1/2 CIRC 2,5 CM, 75CM. C/ 24					
188	FIO DE SUTURA CATGUT CROMADO 3-0 C/AG 1/2 CIRC 2,5 CM, 75CM. C/ 24	38.0	Caixa	R\$ 209,51	R\$ 7.961,38
Especificação: FIO DE SUTURA CATGUT CROMADO 3-0 C/AG 1/2 CIRC 2,5 CM, 75CM. C/ 24					
189	FIO DE SUTURA CATGUT CROMADO 2-0 C/AG 1/2 CIRC 2,5 CM, 75CM. C/ 24	38.0	Caixa	R\$ 211,30	R\$ 8.029,40
Especificação: FIO DE SUTURA CATGUT CROMADO 2-0 C/AG 1/2 CIRC 2,5 CM, 75CM. C/ 24					
190	FIO DE SUTURA CATGUT CROMADO 0 C/AG 1/2 CIRC 2,5 CM, 75CM. C/ 24	38.0	Caixa	R\$ 215,69	R\$ 8.196,22
Especificação: FIO DE SUTURA CATGUT CROMADO 0 C/AG 1/2 CIRC 2,5 CM, 75CM. C/ 24					
Valor total do lote R\$ 1.229.083,19 (um milhão, duzentos e vinte e nove mil e oitenta e três reais e dezenove centavos)					

LOTE - 05					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
14	LUGOL 2%	28.0	Litro	R\$ 216,20	R\$ 6.053,60
Especificação: LUGOL 2%					
37	ÁGUA OXIGENADA 10 VOL.	140.0	Litro	R\$ 13,49	R\$ 1.888,60
Especificação: ÁGUA OXIGENADA 10 VOL.					
58	SOLUÇÃO DE GLICERINA 12% 500ML	500.0	Ampola	R\$ 15,89	R\$ 7.945,00
Especificação: SOLUÇÃO DE GLICERINA 12% 500ML					
83	GLICERINA 12%	170.0	Unidade	R\$ 100,87	R\$ 17.147,90
Especificação: GLICERINA 12%					
84	GEL P/ ULTRASSON 5KG	50.0	Galão	R\$ 61,72	R\$ 3.086,00
Especificação: GEL P/ ULTRASSON 5KG					
91	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 100 ML	1400.0	Ampola	R\$ 9,82	R\$ 13.748,00
Especificação: SORO FISIOLÓGICO 0,9% 100 ML					
92	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 250 ML	1900.0	Ampola	R\$ 11,53	R\$ 21.907,00
Especificação: SORO FISIOLÓGICO 0,9% 250 ML					
93	SORO FISIOLÓGICO 500ML - CLORETO DE SÓDIO 0,9% SOLUÇÃO INJETÁVEL BOLSA	2000.0	Caixa	R\$ 358,05	R\$ 716.100,00



	OU FRASCO TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO OU POLIETILENO, ISENTO DE PVC, EM SISTEMA FECHADO DE INFUSÃO.				
Especificação: SORO FISIOLÓGICO 500ML - CLORETO DE SÓDIO 0,9% SOLUÇÃO INJETÁVEL BOLSA OU FRASCO TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO OU POLIETILENO, ISENTO DE PVC, EM SISTEMA FECHADO DE INFUSÃO.					
94	SORO GLICOFISIOLÓGICO 5% 500ML 1:1	5000.0	Ampola	R\$ 17,85	R\$ 89.250,00
Especificação: SORO GLICOFISIOLÓGICO 5% 500ML 1:1					
95	SORO GLICOSADO 5% 500ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL BOLSA OU FRASCO TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO OU POLIETILENO, ISENTO DE PVC, EM SISTEMA FECHADO DE INFUSÃO.	1000.0	Caixa	R\$ 369,67	R\$ 369.670,00
Especificação: SORO GLICOSADO 5% 500ML - SOLUÇÃO INJETÁVEL BOLSA OU FRASCO TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO OU POLIETILENO, ISENTO DE PVC, EM SISTEMA FECHADO DE INFUSÃO.					
96	SORO RINGER COM LACTADO, 500ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL BOLSA OU FRASCO TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO OU POLIETILENO, ISENTO DE PVC, EM SISTEMA FECHADO DE INFUSÃO	1000.0	Caixa	R\$ 426,86	R\$ 426.860,00
Especificação: SORO RINGER COM LACTADO, 500ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL BOLSA OU FRASCO TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO OU POLIETILENO, ISENTO DE PVC, EM SISTEMA FECHADO DE INFUSÃO					
127	VASELINA 1000ML	10.0	Litro	R\$ 88,12	R\$ 881,20
Especificação: VASELINA 1000ML					
128	ÁLCOOL GEL 6 LITROS	28.0	Unidade	R\$ 91,31	R\$ 2.556,68
Especificação: ÁLCOOL GEL 6 LITROS					
144	FORMOL	24.0	Litro	R\$ 34,07	R\$ 817,68
Especificação: FORMOL					
145	FORMOL 12% GL	5.0	Galão	R\$ 134,11	R\$ 670,55
Especificação: FORMOL 12% GL					
146	GLUTARON 2% DD 5LTS	20.0	Galão	R\$ 154,27	R\$ 3.085,40
Especificação: GLUTARON 2% DD 5LTS					
154	ALCOOL IODADO 0,5%1000ML	300.0	Litro	R\$ 39,21	R\$ 11.763,00
Especificação: ALCOOL IODADO 0,5%1000ML					
155	ÁLCOOL GEL 500ML COM ESSENCIA	600.0	Unidade	R\$ 16,46	R\$ 9.876,00
Especificação: ÁLCOOL GEL 500ML COM ESSENCIA					
179	ÁLCOOL 70% 1000ML	3000.0	Litro	R\$ 15,50	R\$ 46.500,00
Especificação: ÁLCOOL 70% 1000ML					
180	ÁLCOOL 99% 1000ML	400.0	Litro	R\$ 22,84	R\$ 9.136,00
Especificação: ÁLCOOL 99% 1000ML					
209	ACIDO ACÉTICO 2%	28.0	Litro	R\$ 79,30	R\$ 2.220,40
Especificação: ACIDO ACÉTICO 2%					
210	AGUA DESTILADA 5 LT	300.0	Galão	R\$ 31,82	R\$ 9.546,00



PREFEITURA MUNICIPAL
SALITRE
O POVO É QUEM FAZ

PRAÇA SÃO FRANCISCO, SN
CEP: 63155-000, SALITRE/CEARÁ
CNPJ: 12.464.491/0001-00
FONE: (88) 3537-1200
WWW.SALITRE.CE.GOV.BR



Especificação: AGUA DESTILADA 5 LT

Valor total do lote R\$ 1.770.709,01 (um milhão, setecentos e setenta mil, setecentos e nove reais e um centavo)

LOTE - 06					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
74	KIT DE NEBULIZAÇÃO COM MÁSCARA PARA OXIGÊNIO ADULTO - ITENS: (01 EXTENSÃO COM CONEXÃO OXIGÊNIO; 01 RECIPIENTE PARA MEDICAMENTO; 01 MÁSCARA ADULTA E ELÁSTICO).	46.0	Kit	R\$ 34,18	R\$ 1.572,28
Especificação: KIT DE NEBULIZAÇÃO COM MÁSCARA PARA OXIGÊNIO ADULTO - ITENS: (01 EXTENSÃO COM CONEXÃO OXIGÊNIO; 01 RECIPIENTE PARA MEDICAMENTO; 01 MÁSCARA ADULTA E ELÁSTICO).					
97	Termômetro Clínico	60.0	Unidade	R\$ 22,70	R\$ 1.362,00
Especificação: TERMÔMETRO CLÍNICO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: DIGITAL, FAIXA MEDIÇÃO TEMPERATURA: 35 A 42, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUTODESLIGA, RESISTENTE À ÁGUA, LIVRE MERCÚRIO					
99	APARELHO PARA TIRAS DE TESTE GLICEMICO G-TECH LITE: TESTAGEM GLICEMICA DIARIA, COM VISOR DIGITAL.	80.0	Unidade	R\$ 171,12	R\$ 13.689,60
Especificação: APARELHO PARA TIRAS DE TESTE GLICEMICO G-TECH LITE: TESTAGEM GLICEMICA DIARIA, COM VISOR DIGITAL.					
100	APARELHO PARA TIRAS DE TESTE GLICEMICO G-TECH FREE: TESTAGEM GLICEMICA DIARIA, COM VISOR DIGITAL.	80.0	Unidade	R\$ 160,44	R\$ 12.835,20
Especificação: APARELHO PARA TIRAS DE TESTE GLICEMICO G-TECH FREE: TESTAGEM GLICEMICA DIARIA, COM VISOR DIGITAL.					
101	APARELHO PARA TIRAS DE TESTE GLICEMICO ACCU-CHEK ACTIVE: TESTAGEM GLICEMICA DIARIA, COM VISOR DIGITAL.	80.0	Unidade	R\$ 212,31	R\$ 16.984,80
Especificação: APARELHO PARA TIRAS DE TESTE GLICEMICO ACCU-CHEK ACTIVE: TESTAGEM GLICEMICA DIARIA, COM VISOR DIGITAL.					
207	APARELHO PARA TIRAS DE TESTE GLICEMICO ON CALL PLUS II: TESTAGEM GLICEMICA DIARIA, COM VISOR DIGITAL.	80.0	Unidade	R\$ 151,39	R\$ 12.111,20
Especificação: APARELHO PARA TIRAS DE TESTE GLICEMICO ON CALL PLUS II: TESTAGEM GLICEMICA DIARIA, COM VISOR DIGITAL.					
208	APARELHO PARA TIRAS DE TESTE GLICEMICO G- TECH: TESTAGEM GLICEMICA DIARIA, COM VISOR DIGITAL.	80.0	Unidade	R\$ 134,20	R\$ 10.736,00
Especificação: APARELHO PARA TIRAS DE TESTE GLICEMICO G- TECH: TESTAGEM GLICEMICA DIARIA, COM VISOR DIGITAL.					
Valor total do lote R\$ 69.291,08 (sessenta e nove mil, duzentos e noventa e um reais e oito centavos)					

LOTE - 07



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
3	EQUIPO MICRO GOTAS	8800.0	Unidade	R\$ 3,77	R\$ 33.176,00
Especificação: EQUIPO MICRO GOTAS					
30	RIODEINE DEGERMEANTE	180.0	Litro	R\$ 107,90	R\$ 19.422,00
Especificação: RIODEINE DEGERMEANTE					
168	EQUIPO DE INFUSÃO PARA BOMBA DE INFUSÃO MED PUMP MP-20 (CELM)	1000.0	Unidade	R\$ 64,89	R\$ 64.890,00
Especificação: EQUIPO DE INFUSÃO PARA BOMBA DE INFUSÃO MED PUMP MP-20 (CELM)					
194	EQUIPO PARA TRANSFUSÃO DE SANGUE COM CÂMARA DUPLA PARA ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DE INFUSÃO DE SANGUE	500.0	Unidade	R\$ 6,96	R\$ 3.480,00
Especificação: EQUIPO PARA TRANSFUSÃO DE SANGUE COM CÂMARA DUPLA PARA ADMINISTRAÇÃO E CONTROLE DE INFUSÃO DE SANGUE					
195	EQUIPO MULTIVIAS	6200.0	Unidade	R\$ 2,46	R\$ 15.252,00
Especificação: EQUIPO MULTIVIAS					
196	EQUIPO MACRO GOTAS C/ INJETOR LATERAL FLEXIVEL	16050.0	Unidade	R\$ 2,27	R\$ 36.433,50
Especificação: EQUIPO MACRO GOTAS C/ INJETOR LATERAL FLEXIVEL					
Valor total do lote R\$ 172.653,50 (cento e setenta e dois mil, seiscentos e cinquenta e três reais e cinquenta centavos)					

3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência do contrato é de **12 (doze) meses**, contado da assinatura do termo de contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma do art. 106 e 107 c/c o art. 94 tudo da Lei nº 14.133/2021.

3.1.1. A prorrogação de que trata este subitem é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO.

3.1.2. O fornecimento é enquadrado como continuado tendo em vista que são aqueles que devem ser prestados sem nenhum tipo de interrupção, destinados a atender a necessidades públicas permanentes, sem sofrerem solução de continuidade, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando que resta comprovada a vantajosidade dos valores contratuais por ficarem mantidas as condições da proposta inicial.

4. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de materiais médico-hospitalares destina-se a atender à necessidade permanente e estratégica da rede municipal de saúde de Salitre/CE, composta pelo Hospital de Pequeno Porte São Francisco e pelas Unidades Básicas de Saúde (UBS's), no que se refere à disponibilidade de insumos essenciais ao exercício das atividades assistenciais e à promoção da saúde pública. Tais materiais constituem insumos básicos e de uso contínuo para a execução de atendimentos ambulatoriais, curativos, procedimentos médicos, enfermagem, ações de prevenção e controle de infecções, atendimentos de urgência e emergência, entre outros.

Trata-se, portanto, de uma necessidade recorrente, prevista e justificada pelo dever constitucional da Administração Pública de garantir o acesso universal e igualitário aos



serviços de saúde, conforme disposto no art. 196 da Constituição Federal de 1988. A ausência ou escassez de materiais como seringas, luvas, aventais, máscaras, agulhas, esparadrapos, cateteres, gases, álcool, entre outros, impacta diretamente na continuidade, qualidade e segurança da prestação dos serviços à população, comprometendo tanto a efetividade dos atendimentos quanto a segurança de pacientes e profissionais.

A aquisição dos materiais deve ser realizada com base em estimativas fundamentadas no consumo histórico das unidades, na previsão da demanda assistencial e nos critérios técnicos estabelecidos pelas equipes responsáveis pela assistência farmacêutica e vigilância em saúde, de forma a garantir o suprimento adequado e a racionalização dos recursos públicos.

Além disso, a manutenção do estoque mínimo estratégico de materiais médico-hospitalares é medida imprescindível para evitar desabastecimentos, prejuízos ao atendimento e necessidade de aquisições emergenciais, que podem implicar maior custo e menor competitividade. Nesse sentido, o planejamento prévio da contratação, aliado à execução regular dos processos licitatórios, permite à Administração dispor de melhores condições de negociação, controle de qualidade dos produtos e maior previsibilidade de custos, promovendo a economicidade e a vantajosidade do processo, como determina o art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

Ademais, a padronização dos itens e o atendimento às especificações técnicas compatíveis com as necessidades das unidades de saúde são fundamentais para garantir a conformidade sanitária, a compatibilidade com os equipamentos existentes e a segurança dos procedimentos realizados. A aquisição planejada também deve observar o devido controle de validade, acondicionamento e rastreabilidade dos produtos, conforme as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) e demais regulamentos aplicáveis.

Dessa forma, a contratação dos materiais médico-hospitalares configura-se como ação indispensável para assegurar a continuidade e a qualidade da atenção à saúde no município, sendo fundamental para o funcionamento regular das unidades, a proteção da vida e a dignidade dos usuários do Sistema Único de Saúde. A medida está plenamente alinhada às políticas públicas de saúde, aos instrumentos de planejamento da Administração e ao compromisso institucional com a efetividade da gestão pública em benefício da coletividade.

5. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

A contratação pretendida está inserida no plano de contratações anual de 2025, conforme Vinculação a DFD-2024.01.25-0594; DFD-2024.09.19.0604 de registro no PCA/2025.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

O detalhamento da descrição da solução encontra-se pormenorizada em tópico do Estudo Técnico Preliminar – ETP.

DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Diante do valor estimado obtido através da pesquisa de preços realizadas, constata-se que a



solução mais adequada ao atendimento da necessidade, é a realização de **LICITAÇÃO** através da modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICO**, com base no art. 28, I da Lei 14.133/21.

A empresa deverá ser contratada por meio de procedimento licitatório na modalidade **pregão**, nos termos especificados no Art. 29 da Lei de Licitações (14.133/21), pois trata-se de bens comuns que possuem padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

Com relação ao critério de julgamento, o mais apropriado ao presente caso será o de “**menor preço**”, nos termos do Art. 6º, inciso XLI c/c Art. 33, inciso I, ambos da Lei 14.133 de 2021.

Desse modo e conforme apontado, a administração pública deverá realizar certame para contratação de fornecimento comum na modalidade **Pregão** e com julgamento por “**menor preço**”, assim, o licitante que apresentar a **menor preços entre as propostas e atender aos requisitos de habilitação será declarado vencedor**.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

O detalhamento dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico do Estudo Técnico Preliminar – ETP.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

8.1. Condições de Execução:

8.1.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

8.1.1.1. Início da execução do objeto dar-se em até 05 (cinco) dias após a assinatura e publicação do contrato no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Ceará (APRECE) ou no PNCP, se tratando da hipótese prevista no art. 176 parágrafo único da lei 14.133/21.

8.2. O fornecimento do material, deverá atender a secretaria de Saúde e seus órgãos vinculados do município de Salitre/CE.

8.3. Os fornecimentos serão executados conforme discriminado abaixo:

8.3.1. Quanto à entrega:

8.3.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações e condições estabelecidas neste termo, **no prazo de 10 (dez) dias úteis**, contado a partir do recebimento de cada ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, nas quantidades, horários, local e dias estabelecidos no respectivo documento. **Local da entrega:** Almoxarifado da SMS - Rua Santo Antonio, nº 482 – Centro, Salitre/CE ou em outro local previamente indicado pela Contratante;

8.3.2. Quanto o recebimento:

8.3.2.1. PROVISORIAMENTE, até 10 (dez) dias úteis da entrega do produto, mediante Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito pelo(s) fiscal(is) do contrato.

8.3.2.2. DEFINITIVAMENTE, até 30 (trinta) dias úteis da expedição do termo de recebimento provisório, após a verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, consequente aceitação das notas fiscais pelo(s) fiscal(is) da contratação, será expedido termo de



recebimento definitivo, devendo haver rejeição do objeto no caso de desconformidade. O Termo de recebimento definitivo será lavrado pelo(s) fiscal(is) do Contrato.

8.4. os itens serão recusados nos seguintes casos:

- a) fora do prazo de validade e/ou próximo ao seu vencimento;
- b) quantidade maior ou menor que o solicitado;
- c) abertos ou que por outra razão que coloque em dúvida sua procedência;
- d) for detectada presença de substâncias inadequadas para o uso ou diferente da formula solicitada;
- e) for detectado erro quanto ao produto solicitado.

8.5 O(s) insumo(s) recusado(s) deverá(ão) ser substituído(s) no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir do recebimento da formalização da recusa pela contratante.

8.5.1. Em caso de irregularidade não sanada pelo licitante vencedor, a Administração, por meio de seu representante, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes;

8.5.2. Sendo necessárias providências por parte do FORNECEDOR, os prazos para pagamento serão suspensos e considerados os fornecimentos em atrasos, sujeitando-o à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na lei, nesta Ata e no ato convocatório

8.6 O fornecimento dos produtos deverão ser feito por meio de documento de "ordem de compra/requisição de fornecimento", também disponibilizado pela Contratada e sob responsabilidade do Contratante, que deverá carimbar e assinar as requisições.

8.7. A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos solicitados, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações decorrentes da constatação de vícios, defeitos ou incorreções relativas ao objeto desta especificação, bem como a respeito da qualidade dos combustíveis, casos em que a contratada deverá, às suas expensas, realizar correções e comprovar a regularidade e a procedência dos combustíveis.

8.7.1. A contratada deverá emitir e encaminhar à contratante, nota fiscal dos produtos fornecidos no período, das quais deverão constar as quantidades dos itens, os valores unitários e totais deduzidos os descontos concedidos, expressos em reais. A Fatura e Nota Fiscal deverão ser emitidas em nome da Prefeitura Municipal de SALITRE, através do Fundo Municipal de Saúde.

8.7.2. O pagamento fica condicionado, à satisfação de todas as condições estabelecidas em contrato e da comprovação de regularidade para com os encargos previdenciários, trabalhistas e fiscais;

8.7.3. Deverá vir acompanhada a fatura da nota fiscal os seguintes documentos:

- a) A comprovação de REGULARIDADE para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão de REGULARIDADE de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;
- b) A comprovação de REGULARIDADE para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) A comprovação de REGULARIDADE para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- d) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade – CRF;



e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão de regularidade, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.” (NR), conforme Lei 12.440/2011 de 07 de julho de 2011.

8.7.4. Os fornecimentos deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:

8.7.4.1 Os itens objetos desta contratação deverão atender às especificações técnicas exigidas pela ANVISA, conforme legislação em vigor.

8.7.5. As embalagens, quando for o caso, devem conter as respectivas bulas e demais exigências legais previstas para o cartucho e rotulagem, e, o texto de acordo com orientações do Ministério da Saúde e Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/90);

8.8. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

8.8.1 Não será admitida a entrega de produtos pela Contratada sem que esta esteja de posse da Ordem de Compra/Fornecimento, Nota de Empenho ou outro instrumento similar respectivo e devidamente acompanhado dos documentos fiscais (Nota Fiscal).

8.8.1.1 Os produtos fornecidos devem corresponder às especificações e quantitativos constantes da Nota de Empenho de despesa, Ordem de Compra ou outro instrumento similar.

8.8.2 De posse dos documentos que devem acompanhar o oxigênio medicinal, objeto da licitação, serão os mesmos recebidos provisoriamente pelo Fiscal de Contratos, servidor da Administração ou comissão responsável, mediante termo circunstanciado, para posterior verificação de especificações, da qualidade, da quantidade, dos prazos, dos preços e de outros dados pertinentes.

8.8.2.1 Quanto ao recebimento pelo Fiscal de Contratos, servidor da Administração ou comissão responsável, verificará se foram atendidas todas as exigências legais pertinentes e toda a observação específica no Edital e anexos;

8.8.2.2 Aprovando o oxigênio medicinal recebidos, após as verificações necessárias, o servidor ou comissão responsável, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados de sua efetiva entrega, receberá oxigênio medicinal, em caráter definitivo, mediante recibo, o qual ratificará o termo circunstanciado de recebimento provisório, podendo, entretanto, retificá-lo nos itens necessários;

8.8.2.3 Encontrando irregularidades no recebimento do objeto, o servidor ou comissão responsável, fixará aos fornecedores o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para promoverem as correções necessárias, sob pena do gás ser rejeitado e devolvido, no estado em que se encontrar;

8.8.2.4 Na hipótese de irregularidades em relação ao oxigênio fornecido, a Administração somente os receberá em caráter definitivo, mediante termo circunstanciado, após as correções promovidas pelos fornecedores e após a reavaliação realizada pela Administração, por intermédio quer do servidor encarregado, quer da comissão responsável.

8.8.3. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados, quando houver, e das sanções aplicáveis, dentre outros.

9.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelo respectivo substituto, nos termos do *caput* do art. 117, da Lei nº 14.133/2021.

9.7. A fiscalização se responsabilizará pelo acompanhamento da execução do objeto contratual, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

9.7.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

9.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

9.7.3. O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

9.7.5. O fiscal comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

9.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

9.9. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

9.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

9.11. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e



aferidos, quando for o caso, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

9.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

10.1. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

a) a nota fiscal fatura serviço – NFFS deverá estar acompanhada do relatório de execução dos serviços devidamente atestado pela unidade contratante, referente ao mês do faturamento, devidamente assinados pelas partes.

10.1.1. As notas fiscais de serviços ou faturas serão encaminhadas para a Unidade do CONTRATANTE:

10.1.1.1. A administração da Unidade adotará providências junto ao fiscal do contrato, visando a atestação da execução do serviço.

10.1.1.2. O fiscal do contrato registrará, nas notas fiscais de serviço ou fatura, as ocorrências que importem em glosa de valores, indicando o motivo e o valor a ser glosado, devendo observar as condições ajustadas.

10.1.1.3. As notas fiscais de serviço ou faturas, depois de atestadas, deverão ser devolvidas pela Prefeitura Municipal de Salitre, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado do recebimento do documento.

10.2. Recebimento do serviço

10.2.1. Os serviços serão recebidos **PROVISORIAMENTE**, no prazo de 03 (três) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante relatório de execução dos serviços de forma detalhada, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo nos termos do art. 140, I, a, da Lei nº 14.133/2021.

10.2.1.1. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela do mês a ser paga.

10.2.1.2. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

10.2.1.3. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

10.2.1.4. O fiscal setorial do contrato, quando for o caso, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

10.2.2. O contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

10.2.2.1. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório nos termos do art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133/2021.



10.2.2.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.2.2.3. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

10.2.4. Os serviços serão recebidos **DEFINITIVAMENTE** no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

10.2.4.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

10.2.4.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à contratada, por escrito, as respectivas correções;

10.2.4.3. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

10.2.4.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor mensal exato.

10.2.4.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

10.2.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.2.6. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

10.2.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10.2.8. Liquidação

10.2.8.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

10.2.8.1.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

10.2.8.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;



- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e de seus créditos.

10.2.8.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

10.2.8.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores e após junto ao cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) após a sua integralização.

10.2.9. Prazo de pagamento:

10.2.9.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa.

10.2.9.2. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGP-M/FGV de correção monetária.

10.2.10. Forma de pagamento:

10.2.10.1. O pagamento será realizado mediante crédito em conta corrente do contratado, a ser indicada pelo contratado quando da emissão da nota fiscal.

10.2.10.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.2.10.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.2.10.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.2.11. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO

11.1. Este objeto será realizado através de processo de contratação por **LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO**, do tipo **MENOR PREÇO, MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO**, sob regime de execução indireta: **EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO**.

11.2. Previamente a celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- d) Lista de fornecedores penalizados, mantido pela Prefeitura Municipal de Salitre.



A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive, por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.2.1. Caso conste na consulta de situação do interessado a existência de ocorrências impeditivas indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.2.3. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

11.2.4. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada no sistema provedor da licitação eletrônica, nos documentos por ele abrangidos.

11.2.5. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante no sistema provedor da licitação eletrônica, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

11.2.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.2.7. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o interessado for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.2.8. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.3. Serão exigidos os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, na forma prevista abaixo.

11.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

I - Habilitação jurídica:

A). Representante legal: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

B). Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

C). Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

D). Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

E). Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa



onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

F). Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

G). Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

H). Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/1971.

OBS: Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

II- Habilitação fiscal, social e trabalhista

A). Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

B). Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

C). Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

D). Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

E). Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

F). Prova de regularidade com a Fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

G). Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

H) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Fiscais e Certidão Negativa de Inscrição de Débitos na Dívida Ativa

I). Declaração da Licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal. – ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz.

J) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, quando aplicado a empresa.



K). O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

III - Qualificação Técnica:

A). Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

a.1) Caso referidos atestados não detalhem e quantifiquem o fornecimento, aceitar-se-á, complementarmente aos documentos, cópia da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(ais).

B) AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA – AFE - concedida/expedida pelo Ministério da Saúde, através da Anvisa, pertinente à atividade de industrialização e/ou distribuição (Conforme exigido no art. 3º da Resolução RDC Nº 16, DE 1º DE ABRIL DE 2014 – Anvisa) devidamente válida na forma da legislação específica vigente, acompanhada da cópia da respectiva publicação no Diário Oficial da União, onde figure o nome da empresa.

C) Apresentar a LICENÇA SANITÁRIA ESTADUAL OU MUNICIPAL DA SEDE OU DOMICÍLIO DA LICITANTE, para exercer as atividades de comercialização dos produtos que podem ocasionar danos à saúde. Vigente e Expedida pelo órgão sanitário competente ou sua isenção; (TCU - Acórdão 2000/2016 - Plenário / TCE – CE – Processo nº 25363/2019 – 0 - CERT. Nº 0242/2020 e CERT. nº 0070/2019).

IV - Qualificação Econômico Financeira:

I) A habilitação econômico-financeira será aferida mediante a apresentação da seguinte documentação, nos termos do art. 69 da Lei nº 14.133/2021:

a). Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, exceto as sociedades cooperativas, conforme dispõe o art. 4º da Lei nº 5.764/1971. No caso de pessoa física ou de sociedade simples, certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante.

a.1). Na ausência da certidão negativa, o licitante em recuperação judicial deverá comprovar o acolhimento judicial do plano de recuperação judicial nos termos do art. 58 da Lei nº 11.101/2005. No caso do licitante em recuperação extrajudicial deverá apresentar a homologação judicial do plano de recuperação.

b). Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, na forma prevista em lei, devidamente registrado na competente Junta Comercial, e assinado por contador (es) registrado (s) no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa, comprovando: Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

b.1). JUSTIFICATIVA DA EXIGENCIA DOS INDICES FINANCEIROS:

I) Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste período.

II) Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo, sendo que:



Resultado da Liquidez Corrente:

- Maior que 1: Resultado que demonstra folga no disponível para uma possível liquidação das obrigações.
- Se igual a 1: Os valores dos direitos e obrigações a curto prazo são equivalentes.
- Se menor que 1: Não haveria disponibilidade suficientes para quitar as obrigações a curto prazo, caso fosse preciso.

III) O Índice de Solvência Geral (ISG) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes. Para os três índices colacionados (ILG, ILC, SG), o resultado ">1" é recomendável à comprovação da boa situação financeira (o que demonstraria um equilíbrio nas contas da companhia), sendo certo que, quanto maior o resultado, melhor, em tese, seria a condição da empresa. Mas há exceções.

>> Justifica-se tal exigência, tendo como base os meios técnicos, usuais e costumeiros de aplicabilidade destas fórmulas, e assim, ficando comprovado que a exigência dos índices se faz necessário ante a comprovação da capacidade econômico-financeira do (a) empresa (s) participante (s) na perspectiva de execução de um possível futuro contrato com a Administração Pública. Logo, entende-se que as exigências acima, atendem aos padrões de requisitos demandados neste edital, pois o atendimento quantas as taxas apresentadas demonstram, em tese, a saúde e a solidez financeira da participante, bem como foi calculado com base no Acórdão 5026/2010-Segunda Câmara-TCU | Relator: AUGUSTO SHERMAN.

c). As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, devidamente registrado no órgão competente; e

d). Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

e). Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

f) Serão aceitos o balanço patrimonial e demonstrações contábeis, transmitidos via SPED, acompanhados do recibo de entrega de escrituração contábil digital, respeitada a INRFB vigente.

g) Caso o subitem b) – relativo aos índices - não seja atendido, deverá a licitante alternativamente apresentar PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO não inferior a 10% (dez por cento) da estimativa de custos devidamente comprovado através da apresentação do balanço patrimonial.

11.4. DAS CONDIÇÕES GERAIS E ESPECÍFICAS DE PARTICIPAÇÃO

11.4.1. Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado, nos seguintes termos:

a) Para os LOTES 02, 03, 04, 05 e 07 (PRINCIPAL – AMPLA PARTICIPAÇÃO) – as demais empresas interessadas que atendam aos requisitos do edital.

b) Para os LOTES 01 e 06 (RESERVADO ME/EPP/MEI) – somente às empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP, Microempreendedor Individual – MEI (nos termos do art. 3º e 18º-E § 3º, ambos da Lei



PREFEITURA MUNICIPAL
SALITRE
O POVO É QUEM FAZ

PRAÇA SÃO FRANCISCO, SN
CEP: 63155-000, SALITRE/CEARÁ
CNPJ: 12.464.491/0001-00
FONE: (88) 3537-1200
WWW.SALITRE.CE.GOV.BR



Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar 147/14), sem prejuízo de sua participação nos LOTES principais.

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

12.1. O custo estimado total da contratação até o limite de **R\$ 4.915.822,52 (quatro milhões, novecentos e quinze mil, oitocentos e vinte e dois reais e cinquenta e dois centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela constante do item, 2. deste termo. Com base nas pesquisas de preços realizadas na forma do regulamento.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Salitre.

13.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação: 0902 10 301 0171 2.046 - Manutenção do Programa Saúde da Família - PSF (E.I.), no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903036 - Material de Consumo, 33903009 - Material de Consumo; 0902 10 302 0176 2.053 - Manutenção do Hospital de Pequeno Porte São Francisco - HPPSF., no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903036 - Material de Consumo, 33903009 - Material de Consumo; 0902 10 302 0176 2.053 - Manutenção do Hospital de Pequeno Porte São Francisco - HPPSF., no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903036 - Material de Consumo.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

São anexos deste Termo de Referência:

- a) ANEXO I: Minuta do Contrato;
- b) ANEXO II: Mapa de Riscos da Contratação;

Salitre (CE) em 09 de julho de 2025.

Responsável pelo PLANEJAMENTO:



ALINE FERREIRA DA SILVA

Presidente

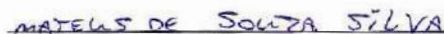
Portaria 02010030/2025



DISLENA MARIA ALVES

Secretária

Portaria 02010030/2025



MATEUS DE SOUZA SILVA

Coordenador

Portaria 02010030/2025



ANEXO I - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI O PREFEITURA MUNICIPAL, E A EMPRESA

O MUNICÍPIO DE SALITRE, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o N.º 12.464.491/0001-00, com sede na PRAÇA SÃO FRANCISCO, Nº S/N CENTRO, CEP: 63155-000, através do Ordenador de Despesas do Fundo _____, pelo(a) Sr. _____, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) _____ inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº _____, sediado(a) na _____, em _____, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representada por _____ (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº _____ e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021 e do Decreto Municipal nº 240101/2023 de 24 de janeiro de 2023, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Licitação n., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de _____, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	MARCA	VR. UNIT.	VR. TOTAL

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.3.2. Edital de Licitação;

1.3.3. A Proposta do Contratado; e

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contado da assinatura do termo de contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma do art. 106 e 107 c/c o art. 94 tudo da Lei nº 14.133/2021.

2.1.1. A prorrogação de que trata este subitem é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO.

2.1.2. O fornecimento é enquadrado como continuado tendo em vista que são aqueles que devem ser prestados sem nenhum tipo de interrupção, destinados a atender a necessidades públicas permanentes, sem sofrerem solução de continuidade, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando que resta comprovada a vantajosidade dos valores contratuais por ficarem mantidas as condições da proposta inicial.

2.2. Condições de Execução:



2.2.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

2.2.1.1. Início da execução do objeto dar-se em até 24 (vinte e quatro) horas após a assinatura e publicação no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Ceará (APRECE) ou no PNCP, se tratando da hipótese prevista no art. 176 parágrafo único da lei 14.133/21.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, conforme justificativas prevista no Estudo Técnico Preliminar.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. PREÇO

5.1.1. O valor total da contratação é de R\$. _____ (_____).

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.2.3. Justificamos a não adoção do Cartão de Pagamento previsto no art. 75, § 4º, da Lei nº 14.133/21, como meio preferencial para pagamento, haja vista a ausência de regulamentação municipal sobre a matéria, e pela ausência de operacionalização de tal sistemática pelas instituições financeiras legalmente estabelecidas na sede do município.

5.2.4. Os pagamentos serão efetuados em parcela única que será paga após a entrega total dos serviços.

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IGP-M/FGV de correção monetária.

5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.4.7. Constatando-se, junto aos sítios eletrônicos oficiais, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto aos sítios eletrônicos oficiais.

5.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à



apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

- 6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, ou seja, a data da pesquisa constante no Mapa Comparativo de Preços.
- 6.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, do índice IPCA/FGV exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 7.1. São obrigações do Contratante:
- 7.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 7.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 7.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 7.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 7.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 7.7. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
- 7.8. Cientificar o órgão de representação judicial do órgão para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 7.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 7.10. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.



7.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

7.12. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/21.

7.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.2. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

8.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

8.5. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.9. Quando não for possível a verificação da regularidade junto aos sítios eletrônicos oficiais, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;



- 8.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 8.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 8.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 8.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 8.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 8.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 8.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
- 8.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 8.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 8.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 8.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9. CLÁUSULA NONA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 9.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 9.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.



- 9.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 9.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
- 9.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 9.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 9.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 9.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 9.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 9.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 9.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 9.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
- 9.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

iv) **Multa:**

- (1) moratória de 1,0% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dias) dias;
- (2) moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- (3) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- (4) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

11.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

11.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (tinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):



- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

11.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

11.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

11.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.6. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.7. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL
SALITRE
O POVO É QUEM FAZ

PRAÇA SÃO FRANCISCO, SN
CEP: 63155-000, SALITRE/CEARÁ
CNPJ: 12.464.491/0001-00
FONE: (88) 3537-1200
WWW.SALITRE.CE.GOV.BR



- 12.8. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 12.9. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 12.10. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.11. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.12. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Prefeitura Municipal deste exercício, na dotação abaixo discriminada: _____ Elemento de Despesa: _____.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. É eleito o Foro da Justiça do Município de Salitre-CE Seção Judiciária do Ceará para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Salitre/CE, de..... de 20.....

CONTRATANTE:

CONTRATADA:



ANEXO II – LEVANTAMENTO DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES E DE RAIOS-X PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO HOSPITAL DE PEQUENO PORTE SÃO FRANCISCO E DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE (UBS's) DO MUNICÍPIO DE SALITRE/CE.

Considerando que o mapeamento de riscos deve permitir a identificação, a avaliação e o gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e da gestão contratual, definindo-se a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como a identificação de responsáveis por ação, diante do histórico das contratações realizadas pela Prefeitura Municipal de Salitre e das ferramentas de análise disponíveis, apresenta-se a síntese dos riscos identificados para esta contratação, bem como das ações preventiva e de contingência a serem adotadas:

FASE DE ANÁLISE

X	Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor
X	Gestão do Contrato

RISCO 01

Especificação deficiente da demanda

Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixa	X	Média		Alta
Id	Dano					
1.	Contratação e execução deficiente do objeto					
Id	Ação Preventiva			Responsável		
1.	Verificar se o objeto foi especificado adequadamente, contemplando unidade de medida, locais de execução, quantidade e prazo de início.			Setor Requisitante / Setor de Licitações		
Id	Ação de Contingência			Responsável		



1.	Havendo erro, devolver para complementação das informações.	Setor Requisitante / Setor de Licitações
----	---	--

RISCO 02						
Descumprimento de formalidade legal						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixa	X	Média		Alta
Id	Dano					
1.	Ausência de ato designatório da equipe de Planejamento de Contratação					
Id	Ação Preventiva			Responsável		
1.	Adotar lista de verificação dos procedimentos a serem tomados para o planejamento de contratação			AUTORIDADE COMPETENTE		
Id	Ação de Contingência			Responsável		
1.	Providenciar o ato de designação formal da equipe de planejamento.			AUTORIDADE COMPETENTE		

RISCO 03						
Selecionar equipe inadequada para realizar o planejamento da contratação						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:		Baixa	X	Média		Alta
Id	Dano					
1.	Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação					
Id	Ação Preventiva			Responsável		
1.	Escolher equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento.			AUTORIDADE COMPETENTE		



PREFEITURA MUNICIPAL
SALITRE
O POVO É QUEM FAZ

PRAÇA SÃO FRANCISCO, SN
CEP: 63155-000, SALITRE/CEARÁ
CNPJ: 12.464.491/0001-00
FONE: (88) 3537-1200
WWW.SALITRE.CE.GOV.BR



2.	Capacitar os servidores escolhidos para realizar as etapas de planejamento da contratação.	Setor Requisitante
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Substituir membros da equipe planejamento que não estejam apresentando bom rendimento.	Setor Requisitante / Setor de Licitações
2.	Designar membros com mais experiência em contratações.	Setor Requisitante / Setor de Licitações

RISCO 04						
Estudos preliminares deficientes						
Probabilidade:		Baixa		Média	X	Alta
Impacto:		Baixa		Média	X	Alta
Id	Dano					
1.	Licitação fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente.					
Id	Ação Preventiva	Responsável				
1.	Elaborar lista de verificação que contemple, no que couber, os requisitos previstos no Decreto Municipal nº 20240101 que regulamentou a Lei 14.133/21.	EQUIPE PLANEJAMENTO DE				
Id	Ação de Contingência	Responsável				
1.	Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares	EQUIPE PLANEJAMENTO DE				

RISCO 05						
Falha na elaboração do Termo de Referência						
Probabilidade:		Baixa		Média	X	Alta
Impacto:		Baixa		Média	X	Alta
Id	Dano					



1.	Licitação fracassada, deserta ou contratação e execução deficiente.	
Id	Ação Preventiva	Responsável
1.	Propor lista de verificação que identifique, no que couber, os requisitos previstos no Decreto Municipal nº 20240101 que regulamentou a Lei 14.133/21.	EQUIPE DE PLANEJAMENTO
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Revisão do termo de referência e incluir as instruções ausentes.	EQUIPE DE PLANEJAMENTO

RISCO 06						
Empresa com problemas na documentação exigida para a contratação						
Probabilidade:		Baixa	X	Média		Alta
Impacto:		Baixa	X	Média		Alta
Id	Dano					
1.	Não contratação do serviço					
Id	Ação Preventiva	Responsável				
1.	Exigência de documentos atualizados sob pena de não contratação do serviço	Setor de Licitações				
Id	Ação de Contingência	Responsável				
1.	Não contratação do serviço com a respectiva empresa.	Setor de Licitações				

RISCO 07						
Empresa com problemas na documentação exigida para a contratação						
Probabilidade:		Baixa	X	Média		Alta



PREFEITURA MUNICIPAL
SALITRE
O POVO É QUEM FAZ

PRAÇA SÃO FRANCISCO, SN
CEP: 63155-000, SALITRE/CEARÁ
CNPJ: 12.464.491/0001-00
FONE: (88) 3537-1200
WWW.SALITRE.CE.GOV.BR



Impacto:		Baixa	X	Média		Alta
Id	Dano					
1.	Não contratação do serviço					
Id	Ação Preventiva			Responsável		
1.	Exigência de documentos atualizados sob pena de não contratação do serviço			Setor de Licitações		
Id	Ação de Contingência			Responsável		
1.	Não contratação do serviço com a respectiva empresa.			Setor de Licitações		

RISCO 08						
FORMALIZAÇÃO INCORRETA DO TERMO CONTRATUAL						
Probabilidade:	X	Baixa		Média		Alta
Impacto:	X	Baixa		Média		Alta
Id	Dano					
1.	NÃO CONFORMIDADE DA EXECUÇÃO COM AS NORMAS VIGENTES					
Id	Ação Preventiva			Responsável		
1.	Gerenciamento e Fiscalização.			AUTORIDADE COMPETENTE		
Id	Ação de Contingência			Responsável		
1.	Notificações Extrajudiciais			AUTORIDADE COMPETENTE e Assessoria Jurídica do órgão		

RISCO 09
FISCAL COM POUCO TEMPO PARA EXECUTAR SUAS ATRIBUIÇÕES REFERENTES AO CONTRATO



Probabilidade:		Baixa	x	Média		Alta
Impacto:		Baixa	x	Média		Alta
Id	Dano					
1.	NÃO ACOMPANHAMENTO DE VÁRIOS ASPECTOS IMPORTANTES DA CONTRATAÇÃO OU RECEBIMENTO DE SERVIÇOS EM DESCONFORMIDADE COM ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS					
Id	Ação Preventiva			Responsável		
1.	Distribuição mais equitativa de contratos a serem fiscalizados entre os vários servidores do município.			AUTORIDADE COMPETENTE		
2.	Treinamento e capacitação de servidores.			AUTORIDADE COMPETENTE		
Id	Ação de Contingência			Responsável		
1.	A indicação do fiscal deve recair sobre servidor com competências e capacidade para fiscalizar o objeto.			AUTORIDADE COMPETENTE		

RISCO 10						
EXECUÇÃO DO OBJETO EM DESACORDO COM O CONTRATO						
Probabilidade:		Baixa	x	Média		Alta
Impacto:		Baixa	x	Média		Alta
Id	Dano					
1.	ATENDIMENTO INADEQUADO OU NÃO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE					
Id	Ação Preventiva			Responsável		
1.	A indicação do fiscal deve recair sobre servidor com competências e capacidade para fiscalizar o objeto.			AUTORIDADE COMPETENTE		



PREFEITURA MUNICIPAL
SALITRE
O POVO É QUEM FAZ

PRAÇA SÃO FRANCISCO, SN
CEP: 63155-000, SALITRE/CEARÁ
CNPJ: 12.464.491/0001-00
FONE: (88) 3537-1200
WWW.SALITRE.CE.GOV.BR



2.	Treinamento e capacitação de servidores.	AUTORIDADE COMPETENTE
Id	Ação de Contingência	Responsável
1.	Distribuição mais equitativa de contratos a serem fiscalizados entre os vários servidores da Secretaria.	AUTORIDADE COMPETENTE

RISCO 11						
AUSÊNCIA DE EVIDÊNCIAS DAS OCORRÊNCIAS DO CONTRATO						
Probabilidade:	x	Baixa		Média		Alta
Impacto:	x	Baixa		Média		Alta
Id	Dano					
1.	RETARDO E FALHAS NA ENTREGA DO OBJETO CONTRATUAL, ALÉM DE IMPOSSIBILIDADE DE COMPROVAR O DESCUMPRIMENTO DE CLÁUSULAS CONTRATUAIS					
Id	Ação Preventiva		Responsável			
1.	A indicação do fiscal deve recair sobre servidor com competências e capacidade para fiscalizar o objeto.		AUTORIDADE COMPETENTE			
2.	Treinamento e capacitação de servidores.		AUTORIDADE COMPETENTE			
3.	Anotação, em local próprio, de todas as ocorrências contratuais relevantes.		Fiscal de Contrato			
Id	Ação de Contingência		Responsável			
1.	Distribuição mais equitativa de contratos a serem fiscalizados entre os vários servidores da Secretaria.		AUTORIDADE COMPETENTE			

Salitre (CE) em 09 de julho de 2025.



PREFEITURA MUNICIPAL
SALITRE
O POVO É QUEM FAZ

PRAÇA SÃO FRANCISCO, SN
CEP: 63155-000, SALITRE/CEARÁ
CNPJ: 12.464.491/0001-00
FONE: (88) 3537-1200
WWW.SALITRE.CE.GOV.BR



Responsável pelo PLANEJAMENTO:

Aline Ferreira da Silva

ALINE FERREIRA DA SILVA

Presidente

Portaria 02010030/2025

Dislema Maria Alves

DISLENA MARIA ALVES

Secretária

Portaria 02010030/2025

Mateus de Souza Silva

MATEUS DE SOUZA SILVA

Coordenador

Portaria 02010030/2025