

PREGÃO ELETRÔNICO Nº CMI-25.06.10-01-PE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00001.20250512/0001-86

Torna-se público que o(a) CAMARA, por meio do(a) Pregoeiro, realizará licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Data da sessão pública: 27 de junho de 2025

Horário da sessão pública: 09:30

Critério de julgamento: Menor Preço por Item

Modo de disputa: Aberto e fechado

Link: compras.m2atecnologia.com.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículo automotivo, incluindo a disponibilização de motorista habilitado e a realização de manutenção preventiva, destinado ao atendimento das demandas administrativas e institucionais da Câmara Municipal de Ipu - CE., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será subdivida em Item, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos Item forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o Menor Preço por Item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com seus dados cadastrais regular junto ao provedor do sistema.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da

licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na plataforma e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.6. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.7. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.6.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.7. O impedimento de que trata o item 2.7.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A vedação de que trata o item 2.7.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.11.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze), na condição de menor aprendiz, nos termos do inciso XXXII do art. 7º da Constituição Federal;

3.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 1991.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor ou desconto, conforme critério definido neste edital;

4.1.2. Marca, quando cabível;

4.1.3. Fabricante, quando cabível;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, **serão de exclusiva responsabilidade do licitante**, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do inciso IX do art. 71 da Constituição Federal, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado por Menor Preço do Item

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 5,00 (cinco reais)

5.10. O licitante poderá, **uma única vez**, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.10.1. Não excluindo o item em tempo hábil, o licitante poderá enviar alerta ao pregoeiro para que o mesmo adote as providências cabíveis.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO E FECHADO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.12.1.A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.12.2.. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.2.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.3. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.12.3.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.12.6. Serão considerados intermediários os lances:

- I - iguais ou inferiores ao maior já ofertado, quando adotado o critério de julgamento de maior lance;
- II - iguais ou superiores ao menor já ofertado, quando adotados os demais critérios de julgamento.

5.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, **no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema**, contados após a comunicação automática para tanto.

5.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem

naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.20.2.2. empresas brasileiras;

5.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 2.7 deste Edital, **especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros :**

- a. Sistema de Cadastramento de Fornecedores;
- b. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria - Geral da União, [https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?](https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc)
[ordenarPor=nome&direcao=asc](https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc); e
- c. Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria-Geral da União, [https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep?](https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep?ordenarPor=nome&direcao=asc)
[ordenarPor=nome&direcao=asc](https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep?ordenarPor=nome&direcao=asc).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da pessoa física ou, em caso de pessoa jurídica, da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.6 e 3.6 deste Edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. conter vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma do inciso I do art. 63 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9. A habilitação será verificada por meio do Registro Cadastral, nos documentos por ele abrangidos.

7.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Registro Cadastral e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Registro Cadastral serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo mínimo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.12. A verificação no Registro Cadastral ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência (art. 64 da Lei nº 14.133, de 2021), para:

7.13.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo disposto no subitem 7.11.1.

7.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

7.18. Após o término do período destinado ao envio de documentação (habilitação ou proposta) especificado nos itens 7.11.1, a inclusão de novos documentos pode ser permitida apenas por meio de diligência, nos seguintes casos:

I) Para atualizar documentos cuja validade expirou após a data de recebimento das propostas;

II) Para submeter documentos declaratórios emitidos exclusivamente pelo licitante;

III) Para verificar as condições de habilitação ou de classificação do licitante, levando em conta fatos ou condições que já existiam antes da abertura da licitação.

7.19. A decisão de realizar diligências é tomada pelo Agente de Contratação/Pregoeiro, com base em fundamentos claros e após consulta aos setores administrativos relacionados ao objeto da licitação. Esta decisão não estabelece um direito subjetivo ao licitante para a inclusão de documentos após o prazo definido nos itens 7.11.1.

7.20. A submissão de documentos complementares, substitutivos ou esclarecedores, através de diligência, deve ser efetuada conforme descrito no item 7.11.1. Expirado o prazo sem o envio da nova documentação, a oportunidade de anexar novos documentos é encerrada de forma definitiva, resultando na inabilitação ou desclassificação do participante do processo licitatório.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico compras.m2atecnologia.com.br.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. apresentar proposta em desacordo com as especificações do Edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5. fraudar a licitação

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto.

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública.

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas dos itens 9.1.1 a 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas dos itens 9.1.4 a 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas dos itens 9.1.1 a 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas dos itens 9.1.4 a 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas dos itens 9.1.1 a 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no §5º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias

úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação do art. 164 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à Impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: compras.m2atecnologia.com.br.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico compras.m2atecnologia.com.br.

11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO I.1 - Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II - Minuta de Termo de Contrato

Ipu/CE, 10 de junho de 2025



Silas Lima Freitas Araújo
ORDENADOR(A) DE DESPESAS

TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº --
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00001.20250512/0001-86

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículo automotivo, incluindo a disponibilização de motorista habilitado e a realização de manutenção preventiva, destinado ao atendimento das demandas administrativas e institucionais da Câmara Municipal de Ipu - CE., conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículo automotivo, incluindo a disponibilização de motorista habilitado e a realização de manutenção preventiva, destinado ao atendimento das demandas administrativas e institucionais da Câmara Municipal de Ipu - CE.	12.0	Serviço	9.659,33	115.911,96

1. Veículo a ser locado Tipo: Veículo automotivo tipo passeio (hatch ou sedan), 4 portas, com ar-condicionado. Capacidade: Mínimo para 5 (cinco) ocupantes. Combustível: Flex (etanol/gasolina). Itens obrigatórios: Airbag duplo, freios ABS, direção assistida (hidráulica ou elétrica), vidros e travas elétricas, sistema de som, extintor, estepe e ferramentas obrigatórias pelo Código de Trânsito Brasileiro. Condições do veículo: O veículo deve estar em perfeito estado de conservação, funcionamento e higiene, sem avarias externas ou internas, com a documentação regularizada e livre de nus. 2. Motorista Disponibilização de profissional habilitado, com CNH categoria compatível com o veículo (mínimo categoria B). Experiência mínima: 2 (dois) anos comprovada em condução de veículos automotivos. Atribuições: Dirigir o veículo conforme demanda da Câmara, zelar pelo bom uso, cumprir rotas definidas e colaborar com as atividades institucionais do órgão. Horário de disponibilidade: Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, com possibilidade de uso em finais de semana e feriados, mediante solicitação prévia. 3. Manutenção Preventiva e Corretiva Manutenção preventiva: A contratada será responsável por toda a manutenção preventiva do veículo, conforme recomendação do fabricante, incluindo troca de óleo, filtros, alinhamento, balanceamento, revisão dos sistemas elétrico, mecânico e hidráulico, entre outros. Manutenção corretiva: Toda e qualquer falha ou pane será de responsabilidade da contratada, devendo providenciar reparos imediatos ou substituição do veículo, sem prejuízo às atividades da Câmara. Veículo reserva: Em caso de necessidade de manutenção que impeça o uso do veículo principal, a contratada deverá fornecer, sem custos adicionais, um veículo reserva com as mesmas características no prazo máximo de 24 horas. 4. Abastecimento Combustível: O abastecimento do veículo será de responsabilidade da Câmara Municipal de Ipu, salvo disposição contrária em contrato ou instrumento convocatório. 5. Seguro O veículo deverá possuir seguro total contra colisões, roubo, furto, incêndio e terceiros, incluindo assistência 24 horas em todo o território nacional. 6. Documentação obrigatória Veículo com licenciamento, IPVA e demais tributos em dia. Certificado negativo de multas e débitos. Aplicar de seguro e comprovante de manutenção atualizada.

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O prazo de execução dos serviços será de 12 meses, contado da emissão da assinatura do contrato.

5.2. Caso não seja possível a execução dos serviços no prazo avençado, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para

apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato (inciso V do art. 22 do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito

de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.8. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.9. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.13. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à

existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.17. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.21.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.23. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do

bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária,

respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do §2º do art. 4º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos dos arts. 17 a 19 e 165 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.24. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) ÷ (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) ÷ (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) ÷ (Passivo Circulante).

8.25. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (§1º do art. 65 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social, conforme dispõe o art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015.

8.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

Qualificação Técnica

8.29. Comprovação de aptidão para execução dos serviços similares de complexidade 8.29. Comprovação de aptidão para execução dos serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente registrados(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.30. Registro da empresa licitante no Conselho Regional de Administração (CRA), bem como a comprovação de regularidade da empresa junto ao referido conselho.

8.31. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.32. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento, na(s) dotação(ões)

0101.01.031.0001.2.001 - FUNCIONAMENTO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;

9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

10. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIO

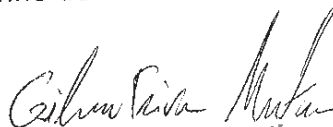
10.1. Tendo em vista que, é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei Federal nº 14.133/2021, art. 18, inciso IX e, ainda, o entendimento do Acórdão TCU nº 1316/2010, que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, fica vedada a participação de empresas reunidas sob a forma de consórcio, sendo que, neste caso o objeto a ser licitado não envolve questões de alta complexidade técnica, ao ponto de haver necessidade de parcelamento do objeto, através da união de esforços.

IPU/(CE), 20 de maio de 2025



CÂMARA MUNICIPAL DE IPU
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO Nº CMI-25.06.10-01-PE

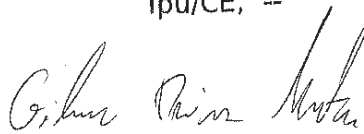
O(A) CAMARA, através do(a) seu(ua) Pregoeiro(a), torna público que realizará as 09:00, do dia 27 de junho de 2025, no endereço eletrônico <https://compras.m2atecnologia.com.br/>, PREGÃO nº CMI-25.06.10-01-PE. Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículo automotivo, incluindo a disponibilização de motorista habilitado e a realização de manutenção preventiva, destinado ao atendimento das demandas administrativas e institucionais da Câmara Municipal de Ipu - CE.. O edital e seus anexos, poderão ser obtidos nos endereços eletrônicos <https://compras.m2atecnologia.com.br/> - . Informações pelo telefone: -- ou no endereço: --. Ipu/CE, 12 de junho de 2025. GILSON PAIVA MARTINS - PREGOEIRO(A).


Gilson Paiva Martins
PREGOEIRO(A)

CERTIDÃO DE DIVULGAÇÃO

CERTIFICAMOS que o aviso de licitação, alusivo ao Pregão na forma Eletrônico, nº --, constante do Processo Administrativo nº 00001.20250512/0001-86, foi afixado no dia --, no flanelógrafo da Câmara Municipal de Ipu e disponibilizado no(s) endereço(s) eletrônico .

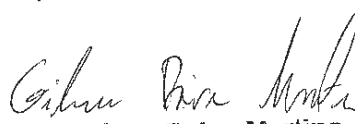
Ipu/CE, --



Gilson Paiva Martins
PREGOEIRO(A)

JUNTADA DAS PUBLICAÇÕES

Aos , em atenção à tramitação processual, e por ordem da Autoridade Competente, faço juntada aos autos do processo licitatório nº , na modalidade, Pregão, constante do Processo nº 00001.20250512/0001-86, os comprovantes de publicação do resumo do edital no , para o presente certame.



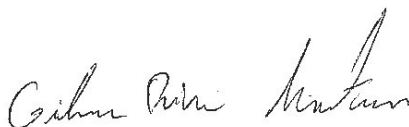
Gilson Paiva Martins
PREGOEIRO(A)

CERTIDÃO DE ENVIO DE PUBLICAÇÃO

CERTIFICAMOS que, foi divulgado no(s) sítio(s) eletrônico , o aviso de Pregão nº CMI-25.06.10-01-PE, na forma Eletrônica, na forma do Capítulo VI do Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, combinado com o inciso IV do § 1º do Art. 8º da Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011, nos termos abaixo:

AVISO DE LICITAÇÃO - A(O) CAMARA, torna público que realizará as 09:30 do dia 27 de junho de 2025, no endereço eletrônico <https://compras.m2atecnologia.com.br>, Pregão nº CMI-25.06.10-01-PE. Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículo automotivo, incluindo a disponibilização de motorista habilitado e a realização de manutenção preventiva, destinado ao atendimento das demandas administrativas e institucionais da Câmara Municipal de Ipu - CE. . Edital e seus anexos à disposição na Comissão de Licitação, no endereço: -- e no endereço eletrônico: . Informações pelo email --.

Ipu/CE, --



Gilson Paiva Martins
PREGOEIRO(A)

ATA DE REALIZAÇÃO DO PREGÃO Nº CMI-25.06.10-01-PE

Aos vinte e sete dias do mês de junho de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, reuniram-se o Pregoeiro da Câmara Municipal de Ipu e respectivos membros da Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 38, a fim de realizar os procedimentos da Sessão de Pregão acima mencionada, de acordo com o edital e seus respectivos anexos, publicados em doze dias do mês de junho de dois mil e vinte e cinco, em atendimento às disposições contidas na Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, referente ao Processo Administrativo nº 00001.20250512/0001-86, para realizar os procedimentos relativos ao Pregão nº CMI-25.06.10-01-PE.

Modo de disputa: Aberto e fechado

Objeto: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículo automotivo, incluindo a disponibilização de motorista habilitado e a realização de manutenção preventiva, destinado ao atendimento das demandas administrativas e institucionais da Câmara Municipal de Ipu - CE.

O Pregoeiro abriu a Sessão Pública em atendimento às disposições contidas no edital, divulgando as propostas recebidas.

PROPOSTAS RECEBIDAS

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	ME/EPP	VALOR (R\$)	DATA/HORA
46.925.115/0001-98	CONSTRUTORA SOLAR TEX E SERVICOS LTDA	NÃO	96.000,00	20/06/2025 14:25:22
12.837.426/0001-83	PRIME SERVIÇOS DE TRANSPORTES LTDA	SIM	97.359,60	24/06/2025 11:31:02
11.137.380/0001-27	ECOPRIME CONSTRUÇOES E SERVICOS LTDA	NÃO	64.832,88	26/06/2025 09:13:52
24.989.784/0001-90	GOOD EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA	SIM	114.000,00	26/06/2025 09:33:29
42.001.378/0001-50	LESSA LOCACOES E CONSTRUÇOES LTDA	SIM	129.639,96	26/06/2025 10:03:32
44.815.194/0001-59	PACTUS SERVICE COMERCIO E SERVICOS LTDA	SIM	129.600,00	26/06/2025 10:10:00
24.101.794/0001-48	SHOP CAR COMERCIO DE AUTOMOVEIS EIRELI	SIM	96.000,00	26/06/2025 11:12:05
55.465.726/0001-91	M. DA S. INACIO LTDA	SIM	129.639,96	26/06/2025 13:57:59

36.454.863/0001-86	B. L. ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI	SIM	129.639,96	26/06/2025 14:16:45
28.452.925/0001-92	ALLIANCE SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LTDA	SIM	129.639,96	26/06/2025 14:36:22
21.803.450/0001-92	DM EMPREENDIMENTOS EIRELI	SIM	129.639,96	26/06/2025 14:45:08
19.007.717/0001-93	SERV LOK SERVIÇOS E LOCAÇÕES LTDA	NÃO	129.639,96	26/06/2025 18:41:03
32.193.868/0001-41	ABREU CONSTRUÇÕES E LOCAÇÕES LTDA	NÃO	129.639,96	26/06/2025 18:57:52
50.166.308/0001-80	OLIVEIRA SERVIÇOS E LOCAÇÕES LTDA	SIM	129.600,00	27/06/2025 07:58:29

Abriu-se em seguida a fase de lances para classificação dos licitantes relativamente aos lances ofertados.

item 1 - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículo automotivo, incluindo a disponibilização de motorista habilitado e a realização de manutenção preventiva, destinado ao atendimento das demandas administrativas e institucionais da Câmara Municipal de Ipu – CE.

Proposta: Participaram deste item as empresas abaixo relacionadas, com suas respectivas propostas.

CNPJ/CPF	FORNECEDOR	PORTE ME/EPP	DECLARAÇÃO ME/EPP/COOP	QTD	V.UNIT(R\$)	V.TOTAL(R\$)	DATA/HORA
46.925.115/0001-98	CONSTRUTORA SOLAR TEX E SERVIÇOS LTDA	SIM	NÃO	12.0	8.000,00	96.000,00	20/06/2025 14:25:22
	Marca: b'-- Fabricante: -- Modelo / Versão: -- Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: 1. Veículo a ser locado Tipo: Veículo automotivo tipo passeio (hatch ou sedan), 4 portas, com ar-condicionado. Capacidade: Mínimo para 5 (cinco) ocupantes. Combustível: Flex (etanol/gasolina). Itens obrigatórios: Airbag duplo, freios ABS, direção assistida (hidráulica ou elétrica), vidros e travas elétricas, sistema de som, extintor, estepe e ferramentas obrigatórias pelo Código de Trânsito Brasileiro. Condições do veículo: O veículo deve estar em perfeito estado de conservação, funcionamento e higiene, sem avarias externas ou internas, com a documentação regularizada e livre de ônus. 2. Motorista Disponibilização de profissional habilitado, com CNH categoria compatível com o veículo (mínimo categoria B). Experiência mínima: 2 (dois) anos comprovada em condução de veículos automotivos. Atribuições: Dirigir o veículo conforme demanda da Câmara, zelar pelo bom uso, cumprir rotas definidas e colaborar com as atividades institucionais do órgão. Horário de disponibilidade: Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, com possibilidade de uso em finais de semana e feriados, mediante solicitação prévia. 3. Manutenção Preventiva e Corretiva Manutenção preventiva: A contratada será responsável por toda a manutenção preventiva do veículo, conforme recomendação do fabricante, incluindo troca de óleo, filtros, alinhamento, balanceamento, revisão dos sistemas elétrico, mecânico e hidráulico, entre outros. Manutenção corretiva: Toda e qualquer falha ou pane será de responsabilidade da contratada, devendo providenciar reparos imediatos ou substituição do veículo, sem prejuízo às atividades da Câmara. Veículo reserva: Em caso de necessidade de manutenção que impeça o uso do veículo principal, a contratada deverá fornecer, sem custos adicionais, um veículo reserva com as mesmas características no prazo máximo de 24 horas. 4. Abastecimento Combustível: O abastecimento do veículo será de responsabilidade da Câmara Municipal de Ipu, salvo disposição contrária em contrato ou instrumento convocatório. 5. Seguro O veículo deverá possuir seguro total contra colisões, roubo, furto, incêndio e terceiros, incluindo assistência 24 horas em todo o território nacional. 6. Documentação obrigatória Veículo com licenciamento, IPVA e demais tributos em dia. Certidão negativa de multas e débitos. Apólice de seguro e comprovante de manutenção atualizada.						
44.815.194/0001-59	PACTUS SERVICE COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	SIM	SIM	12.0	10.800,00	129.600,00	26/06/2025 10:10:00



Câmara Municipal de

IPU

Poder Legislativo

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

28

FLS Nº

CÂMARA MUNICIPAL DE IPU

	Marca: b'HYUNDAI' Fabricante: HYUNDAI Modelo / Versão: HB20 Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: 1. Veículo a ser locado Tipo: Veículo automotivo tipo passeio (hatch ou sedan), 4 portas, com ar-condicionado. Capacidade: Mínimo para 5 (cinco) ocupantes. Combustível: Flex (etanol/gasolina). Itens obrigatórios: Airbag duplo, freios ABS, direção assistida (hidráulica ou elétrica), vidros e travas elétricas, sistema de som, extintor, estepe e ferramentas obrigatórias pelo Código de Trânsito Brasileiro. Condições do veículo: O veículo deve estar em perfeito estado de conservação, funcionamento e higiene, sem avarias externas ou internas, com a documentação regularizada e livre de ônus. 2. Motorista Disponibilização de profissional habilitado, com CNH categoria compatível com o veículo (mínimo categoria B). Experiência mínima: 2 (dois) anos comprovada em condução de veículos automotivos. Atribuições: Dirigir o veículo conforme demanda da Câmara, zelar pelo bom uso, cumprir rotas definidas e colaborar com as atividades institucionais do órgão. Horário de disponibilidade: Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, com possibilidade de uso em finais de semana e feriados, mediante solicitação prévia. 3. Manutenção Preventiva e Corretiva Manutenção preventiva: A contratada será responsável por toda a manutenção preventiva do veículo, conforme recomendação do fabricante, incluindo troca de óleo, filtros, alinhamento, balanceamento, revisão dos sistemas elétrico, mecânico e hidráulico, entre outros. Manutenção corretiva: Toda e qualquer falha ou pane será de responsabilidade da contratada, devendo providenciar reparos imediatos ou substituição do veículo, sem prejuízo às atividades da Câmara. Veículo reserva: Em caso de necessidade de manutenção que impeça o uso do veículo principal, a contratada deverá fornecer, sem custos adicionais, um veículo reserva com as mesmas características no prazo máximo de 24 horas. 4. Abastecimento Combustível: O abastecimento do veículo será de responsabilidade da Câmara Municipal de Ipu, salvo disposição contrária em contrato ou instrumento convocatório. 5. Seguro O veículo deverá possuir seguro total contra colisões, roubo, furto, incêndio e terceiros, incluindo assistência 24 horas em todo o território nacional. 6. Documentação obrigatória Veículo com licenciamento, IPVA e demais tributos em dia. Certidão negativa de multas e débitos. Apólice de seguro e comprovante de manutenção atualizada.						
21.803.450/0001-92	DM EMPREENDIMENTOS EIRELI	SIM	SIM	12,0	10.803,33	129.639,96	26/06/2025 14:45:08
	Marca: b'FORD' Fabricante: -- Modelo / Versão: -- Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: 1. Veículo a ser locado Tipo: Veículo automotivo tipo passeio (hatch ou sedan), 4 portas, com ar-condicionado. Capacidade: Mínimo para 5 (cinco) ocupantes. Combustível: Flex (etanol/gasolina). Itens obrigatórios: Airbag duplo, freios ABS, direção assistida (hidráulica ou elétrica), vidros e travas elétricas, sistema de som, extintor, estepe e ferramentas obrigatórias pelo Código de Trânsito Brasileiro. Condições do veículo: O veículo deve estar em perfeito estado de conservação, funcionamento e higiene, sem avarias externas ou internas, com a documentação regularizada e livre de ônus. 2. Motorista Disponibilização de profissional habilitado, com CNH categoria compatível com o veículo (mínimo categoria B). Experiência mínima: 2 (dois) anos comprovada em condução de veículos automotivos. Atribuições: Dirigir o veículo conforme demanda da Câmara, zelar pelo bom uso, cumprir rotas definidas e colaborar com as atividades institucionais do órgão. Horário de disponibilidade: Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, com possibilidade de uso em finais de semana e feriados, mediante solicitação prévia. 3. Manutenção Preventiva e Corretiva Manutenção preventiva: A contratada será responsável por toda a manutenção preventiva do veículo, conforme recomendação do fabricante, incluindo troca de óleo, filtros, alinhamento, balanceamento, revisão dos sistemas elétrico, mecânico e hidráulico, entre outros. Manutenção corretiva: Toda e qualquer falha ou pane será de responsabilidade da contratada, devendo providenciar reparos imediatos ou substituição do veículo, sem prejuízo às atividades da Câmara. Veículo reserva: Em caso de necessidade de manutenção que impeça o uso do veículo principal, a contratada deverá fornecer, sem custos adicionais, um veículo reserva com as mesmas características no prazo máximo de 24 horas. 4. Abastecimento Combustível: O abastecimento do veículo será de responsabilidade da Câmara Municipal de Ipu, salvo disposição contrária em contrato ou instrumento convocatório. 5. Seguro O veículo deverá possuir seguro total contra colisões, roubo, furto, incêndio e terceiros, incluindo assistência 24 horas em todo o território nacional. 6. Documentação obrigatória Veículo com licenciamento, IPVA e demais tributos em dia. Certidão negativa de multas e débitos. Apólice de seguro e comprovante de manutenção atualizada.						
50.166.308/0001-80	OLIVEIRA SERVICOS E LOCACOES LTDA	SIM	SIM	12,0	10.800,00	129.600,00	27/06/2025 07:58:29
	Marca: b'FIAT MOBI' Fabricante: FIAT Modelo / Versão: FIAT MOBI LIKE Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: 1. Veículo a ser locado Tipo: Veículo automotivo tipo passeio (hatch ou sedan), 4 portas, com ar-condicionado. Capacidade: Mínimo para 5 (cinco) ocupantes. Combustível: Flex (etanol/gasolina). Itens obrigatórios: Airbag duplo, freios ABS, direção assistida (hidráulica ou elétrica), vidros e travas elétricas, sistema de som, extintor, estepe e ferramentas obrigatórias pelo Código de Trânsito Brasileiro. Condições do veículo: O veículo deve estar em perfeito estado de conservação, funcionamento e higiene, sem avarias externas ou internas, com a documentação regularizada e livre de ônus. 2. Motorista Disponibilização de profissional habilitado, com CNH categoria compatível com o veículo (mínimo categoria B). Experiência mínima: 2 (dois) anos comprovada em condução de veículos automotivos. Atribuições: Dirigir o veículo conforme demanda da Câmara, zelar pelo bom uso, cumprir rotas definidas e colaborar com as atividades institucionais do órgão. Horário de disponibilidade: Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, com possibilidade de uso em finais de semana e feriados, mediante solicitação prévia. 3. Manutenção Preventiva e Corretiva Manutenção preventiva: A contratada será responsável por toda a manutenção preventiva do veículo, conforme recomendação do fabricante, incluindo troca de óleo, filtros, alinhamento, balanceamento, revisão dos sistemas elétrico, mecânico e hidráulico, entre outros. Manutenção corretiva: Toda e qualquer falha ou pane será de responsabilidade da contratada, devendo providenciar reparos imediatos ou substituição do veículo, sem prejuízo às atividades da Câmara. Veículo reserva: Em caso de necessidade de manutenção que impeça o uso do veículo principal, a contratada deverá fornecer, sem custos adicionais, um veículo reserva com as mesmas características no prazo máximo de 24 horas. 4. Abastecimento Combustível: O abastecimento do veículo será de responsabilidade da Câmara Municipal de Ipu, salvo disposição contrária em contrato ou instrumento convocatório. 5. Seguro O veículo deverá possuir seguro total contra colisões, roubo, furto, incêndio e terceiros, incluindo assistência 24 horas em todo o território nacional. 6. Documentação obrigatória Veículo com licenciamento, IPVA e demais tributos em dia. Certidão negativa de multas e débitos. Apólice de seguro e comprovante de manutenção atualizada.						



Câmara Municipal de

IPU

Poder Legislativo

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
219
FLS Nº

	horas em todo o território nacional. 6. Documentação obrigatória Veículo com licenciamento, IPVA e demais tributos em dia. Certidão negativa de multas e débitos. Apólice de seguro e comprovante de manutenção atualizada.						
32.193.868/0001-41	ABREU CONSTRUÇÕES E LOCAÇÕES LTDA	SIM	NÃO	12.0	10.803,33	129.639,96	26/06/2025 18:57:52
	Marca: b'PROPRIO' Fabricante: PROPRIO Modelo / Versão: PROPRIO Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: 1. Veículo a ser locado Tipo: Veículo automotivo tipo passeio (hatch ou sedan), 4 portas, com ar-condicionado. Capacidade: Mínimo para 5 (cinco) ocupantes. Combustível: Flex (etanol/gasolina). Itens obrigatórios: Airbag duplo, freios ABS, direção assistida (hidráulica ou elétrica), vidros e travas elétricas, sistema de som, extintor, estepe e ferramentas obrigatórias pelo Código de Trânsito Brasileiro. Condições do veículo: O veículo deve estar em perfeito estado de conservação, funcionamento e higiene, sem avarias externas ou internas, com a documentação regularizada e livre de ônus. 2. Motorista Disponibilização de profissional habilitado, com CNH categoria compatível com o veículo (mínimo categoria B). Experiência mínima: 2 (dois) anos comprovada em condução de veículos automotivos. Atribuições: Dirigir o veículo conforme demanda da Câmara, zelar pelo bom uso, cumprir rotas definidas e colaborar com as atividades institucionais do órgão. Horário de disponibilidade: Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, com possibilidade de uso em finais de semana e feriados, mediante solicitação prévia. 3. Manutenção Preventiva e Corretiva Manutenção preventiva: A contratada será responsável por toda a manutenção preventiva do veículo, conforme recomendação do fabricante, incluindo troca de óleo, filtros, alinhamento, balanceamento, revisão dos sistemas elétrico, mecânico e hidráulico, entre outros. Manutenção corretiva: Toda e qualquer falha ou pane será de responsabilidade da contratada, devendo providenciar reparos imediatos ou substituição do veículo, sem prejuízo às atividades da Câmara. Veículo reserva: Em caso de necessidade de manutenção que impeça o uso do veículo principal, a contratada deverá fornecer, sem custos adicionais, um veículo reserva com as mesmas características no prazo máximo de 24 horas. 4. Abastecimento Combustível: O abastecimento do veículo será de responsabilidade da Câmara Municipal de Ipu, salvo disposição contrária em contrato ou instrumento convocatório. 5. Seguro O veículo deverá possuir seguro total contra colisões, roubo, furto, incêndio e terceiros, incluindo assistência 24 horas em todo o território nacional. 6. Documentação obrigatória Veículo com licenciamento, IPVA e demais tributos em dia. Certidão negativa de multas e débitos. Apólice de seguro e comprovante de manutenção atualizada.						
19.007.717/0001-93	SERV LOK SERVICOS E LOCACOES LTDA	SIM	NÃO	12.0	10.803,33	129.639,96	26/06/2025 18:41:03
	Marca: b'PROPRIO' Fabricante: PROPRIO Modelo / Versão: PROPRIO Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: 1. Veículo a ser locado Tipo: Veículo automotivo tipo passeio (hatch ou sedan), 4 portas, com ar-condicionado. Capacidade: Mínimo para 5 (cinco) ocupantes. Combustível: Flex (etanol/gasolina). Itens obrigatórios: Airbag duplo, freios ABS, direção assistida (hidráulica ou elétrica), vidros e travas elétricas, sistema de som, extintor, estepe e ferramentas obrigatórias pelo Código de Trânsito Brasileiro. Condições do veículo: O veículo deve estar em perfeito estado de conservação, funcionamento e higiene, sem avarias externas ou internas, com a documentação regularizada e livre de ônus. 2. Motorista Disponibilização de profissional habilitado, com CNH categoria compatível com o veículo (mínimo categoria B). Experiência mínima: 2 (dois) anos comprovada em condução de veículos automotivos. Atribuições: Dirigir o veículo conforme demanda da Câmara, zelar pelo bom uso, cumprir rotas definidas e colaborar com as atividades institucionais do órgão. Horário de disponibilidade: Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, com possibilidade de uso em finais de semana e feriados, mediante solicitação prévia. 3. Manutenção Preventiva e Corretiva Manutenção preventiva: A contratada será responsável por toda a manutenção preventiva do veículo, conforme recomendação do fabricante, incluindo troca de óleo, filtros, alinhamento, balanceamento, revisão dos sistemas elétrico, mecânico e hidráulico, entre outros. Manutenção corretiva: Toda e qualquer falha ou pane será de responsabilidade da contratada, devendo providenciar reparos imediatos ou substituição do veículo, sem prejuízo às atividades da Câmara. Veículo reserva: Em caso de necessidade de manutenção que impeça o uso do veículo principal, a contratada deverá fornecer, sem custos adicionais, um veículo reserva com as mesmas características no prazo máximo de 24 horas. 4. Abastecimento Combustível: O abastecimento do veículo será de responsabilidade da Câmara Municipal de Ipu, salvo disposição contrária em contrato ou instrumento convocatório. 5. Seguro O veículo deverá possuir seguro total contra colisões, roubo, furto, incêndio e terceiros, incluindo assistência 24 horas em todo o território nacional. 6. Documentação obrigatória Veículo com licenciamento, IPVA e demais tributos em dia. Certidão negativa de multas e débitos. Apólice de seguro e comprovante de manutenção atualizada.						
28.452.925/0001-92	ALLIANCE SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LTDA	NÃO	SIM	12.0	10.803,33	129.639,96	26/06/2025 14:36:22
	Marca: b'CHEVROLET OU SIMILAR' Fabricante: -- Modelo / Versão: -- Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: 1. Veículo a ser locado Tipo: Veículo automotivo tipo passeio (hatch ou sedan), 4 portas, com ar-condicionado. Capacidade: Mínimo para 5 (cinco) ocupantes. Combustível: Flex (etanol/gasolina). Itens obrigatórios: Airbag duplo, freios ABS, direção assistida (hidráulica ou elétrica), vidros e travas elétricas, sistema de som, extintor, estepe e ferramentas obrigatórias pelo Código de Trânsito Brasileiro. Condições do veículo: O veículo deve estar em perfeito estado de conservação, funcionamento e higiene, sem avarias externas ou internas, com a documentação regularizada e livre de ônus. 2. Motorista Disponibilização de profissional habilitado, com CNH categoria compatível com o veículo (mínimo categoria B). Experiência mínima: 2 (dois) anos comprovada em condução de veículos automotivos. Atribuições: Dirigir o veículo conforme demanda da Câmara, zelar pelo bom uso, cumprir rotas definidas e colaborar com as atividades institucionais do órgão. Horário de disponibilidade: Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, com possibilidade de uso em finais de semana e feriados, mediante solicitação prévia. 3. Manutenção Preventiva e Corretiva Manutenção preventiva: A contratada será responsável por toda a manutenção preventiva do veículo, conforme recomendação do fabricante, incluindo troca de óleo, filtros, alinhamento,						



Câmara Municipal de

IPU

Poder Legislativo

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
220
P.L. Nº 001/2025

	balanceamento, revisão dos sistemas elétrico, mecânico e hidráulico, entre outros. Manutenção corretiva: Toda e qualquer falha ou pane será de responsabilidade da contratada, devendo providenciar reparos imediatos ou substituição do veículo, sem prejuízo às atividades da Câmara. Veículo reserva: Em caso de necessidade de manutenção que impeça o uso do veículo principal, a contratada deverá fornecer, sem custos adicionais, um veículo reserva com as mesmas características no prazo máximo de 24 horas. 4. Abastecimento Combustível: O abastecimento do veículo será de responsabilidade da Câmara Municipal de Ipu, salvo disposição contrária em contrato ou instrumento convocatório. 5. Seguro O veículo deverá possuir seguro total contra colisões, roubo, furto, incêndio e terceiros, incluindo assistência 24 horas em todo o território nacional. 6. Documentação obrigatória Veículo com licenciamento, IPVA e demais tributos em dia. Certidão negativa de multas e débitos. Apólice de seguro e comprovante de manutenção atualizada.						
36.454.863/0001-86	B. L. ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI	SIM	SIM	12.0	10.803,33	129.639,96	26/06/2025 14:16:45
	Marca: b'PROPRIO' Fabricante: PROPRIO Modelo / Versão: PROPRIO Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: 1. Veículo a ser locado Tipo: Veículo automotivo tipo passeio (hatch ou sedan), 4 portas, com ar-condicionado. Capacidade: Mínimo para 5 (cinco) ocupantes. Combustível: Flex (etanol/gasolina). Itens obrigatórios: Airbag duplo, freios ABS, direção assistida (hidráulica ou elétrica), vidros e travas elétricas, sistema de som, extintor, estepe e ferramentas obrigatórias pelo Código de Trânsito Brasileiro. Condições do veículo: O veículo deve estar em perfeito estado de conservação, funcionamento e higiene, sem avarias externas ou internas, com a documentação regularizada e livre de ônus. 2. Motorista Disponibilização de profissional habilitado, com CNH categoria compatível com o veículo (mínimo categoria B). Experiência mínima: 2 (dois) anos comprovada em condução de veículos automotivos. Atribuições: Dirigir o veículo conforme demanda da Câmara, zelar pelo bom uso, cumprir rotas definidas e colaborar com as atividades institucionais do órgão. Horário de disponibilidade: Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, com possibilidade de uso em finais de semana e feriados, mediante solicitação prévia. 3. Manutenção Preventiva e Corretiva Manutenção preventiva: A contratada será responsável por toda a manutenção preventiva do veículo, conforme recomendação do fabricante, incluindo troca de óleo, filtros, alinhamento, balanceamento, revisão dos sistemas elétrico, mecânico e hidráulico, entre outros. Manutenção corretiva: Toda e qualquer falha ou pane será de responsabilidade da contratada, devendo providenciar reparos imediatos ou substituição do veículo, sem prejuízo às atividades da Câmara. Veículo reserva: Em caso de necessidade de manutenção que impeça o uso do veículo principal, a contratada deverá fornecer, sem custos adicionais, um veículo reserva com as mesmas características no prazo máximo de 24 horas. 4. Abastecimento Combustível: O abastecimento do veículo será de responsabilidade da Câmara Municipal de Ipu, salvo disposição contrária em contrato ou instrumento convocatório. 5. Seguro O veículo deverá possuir seguro total contra colisões, roubo, furto, incêndio e terceiros, incluindo assistência 24 horas em todo o território nacional. 6. Documentação obrigatória Veículo com licenciamento, IPVA e demais tributos em dia. Certidão negativa de multas e débitos. Apólice de seguro e comprovante de manutenção atualizada.						
55.465.726/0001-91	M. DA S. INACIO LTDA	NÃO	SIM	12.0	10.803,33	129.639,96	26/06/2025 13:57:59
	Marca: b'VOLKSWAGEN' Fabricante: -- Modelo / Versão: VOYAGE Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: 1. Veículo a ser locado Tipo: Veículo automotivo tipo passeio (hatch ou sedan), 4 portas, com ar-condicionado. Capacidade: Mínimo para 5 (cinco) ocupantes. Combustível: Flex (etanol/gasolina). Itens obrigatórios: Airbag duplo, freios ABS, direção assistida (hidráulica ou elétrica), vidros e travas elétricas, sistema de som, extintor, estepe e ferramentas obrigatórias pelo Código de Trânsito Brasileiro. Condições do veículo: O veículo deve estar em perfeito estado de conservação, funcionamento e higiene, sem avarias externas ou internas, com a documentação regularizada e livre de ônus. 2. Motorista Disponibilização de profissional habilitado, com CNH categoria compatível com o veículo (mínimo categoria B). Experiência mínima: 2 (dois) anos comprovada em condução de veículos automotivos. Atribuições: Dirigir o veículo conforme demanda da Câmara, zelar pelo bom uso, cumprir rotas definidas e colaborar com as atividades institucionais do órgão. Horário de disponibilidade: Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, com possibilidade de uso em finais de semana e feriados, mediante solicitação prévia. 3. Manutenção Preventiva e Corretiva Manutenção preventiva: A contratada será responsável por toda a manutenção preventiva do veículo, conforme recomendação do fabricante, incluindo troca de óleo, filtros, alinhamento, balanceamento, revisão dos sistemas elétrico, mecânico e hidráulico, entre outros. Manutenção corretiva: Toda e qualquer falha ou pane será de responsabilidade da contratada, devendo providenciar reparos imediatos ou substituição do veículo, sem prejuízo às atividades da Câmara. Veículo reserva: Em caso de necessidade de manutenção que impeça o uso do veículo principal, a contratada deverá fornecer, sem custos adicionais, um veículo reserva com as mesmas características no prazo máximo de 24 horas. 4. Abastecimento Combustível: O abastecimento do veículo será de responsabilidade da Câmara Municipal de Ipu, salvo disposição contrária em contrato ou instrumento convocatório. 5. Seguro O veículo deverá possuir seguro total contra colisões, roubo, furto, incêndio e terceiros, incluindo assistência 24 horas em todo o território nacional. 6. Documentação obrigatória Veículo com licenciamento, IPVA e demais tributos em dia. Certidão negativa de multas e débitos. Apólice de seguro e comprovante de manutenção atualizada.						
24.101.794/0001-48	SHOP CAR COMERCIO DE AUTOMOVEIS EIRELI	SIM	SIM	12.0	8.000,00	96.000,00	26/06/2025 11:12:05
	Marca: b'FIAT' Fabricante: -- Modelo / Versão: -- Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: 1. Veículo a ser locado Tipo: Veículo automotivo tipo passeio (hatch ou sedan), 4 portas, com ar-condicionado. Capacidade: Mínimo para 5 (cinco) ocupantes. Combustível: Flex (etanol/gasolina). Itens obrigatórios: Airbag duplo, freios ABS, direção assistida (hidráulica ou elétrica), vidros e travas elétricas, sistema de som, extintor, estepe e ferramentas obrigatórias pelo Código de Trânsito Brasileiro. Condições do veículo: O veículo deve estar em perfeito estado de conservação, funcionamento e higiene, sem						

	avarias externas ou internas, com a documentação regularizada e livre de ônus. 2. Motorista Disponibilização de profissional habilitado, com CNH categoria compatível com o veículo (mínimo categoria B). Experiência mínima: 2 (dois) anos comprovada em condução de veículos automotivos. Atribuições: Dirigir o veículo conforme demanda da Câmara, zelar pelo bom uso, cumprir rotas definidas e colaborar com as atividades institucionais do órgão. Horário de disponibilidade: Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, com possibilidade de uso em finais de semana e feriados, mediante solicitação prévia. 3. Manutenção Preventiva e Corretiva Manutenção preventiva: A contratada será responsável por toda a manutenção preventiva do veículo, conforme recomendação do fabricante, incluindo troca de óleo, filtros, alinhamento, balanceamento, revisão dos sistemas elétrico, mecânico e hidráulico, entre outros. Manutenção corretiva: Toda e qualquer falha ou pane será de responsabilidade da contratada, devendo providenciar reparos imediatos ou substituição do veículo, sem prejuízo às atividades da Câmara. Veículo reserva: Em caso de necessidade de manutenção que impeça o uso do veículo principal, a contratada deverá fornecer, sem custos adicionais, um veículo reserva com as mesmas características no prazo máximo de 24 horas. 4. Abastecimento Combustível: O abastecimento do veículo será de responsabilidade da Câmara Municipal de Ipu, salvo disposição contrária em contrato ou instrumento convocatório. 5. Seguro O veículo deverá possuir seguro total contra colisões, roubo, furto, incêndio e terceiros, incluindo assistência 24 horas em todo o território nacional. 6. Documentação obrigatória Veículo com licenciamento, IPVA e demais tributos em dia. Certidão negativa de multas e débitos. Apólice de seguro e comprovante de manutenção atualizada.						
42.001.378/0001-50	LESSA LOCACOES E CONSTRUcoes LTDA	NÃO	SIM	12.0	10.803,33	129.639,96	26/06/2025 10:03:32
	Marca: b'Chevrolet Onix /ou similar' Fabricante: Chevrolet Onix /ou similar Modelo / Versão: Chevrolet Onix /ou similar Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: 1. Veículo a ser locado Tipo: Veículo automotivo tipo passeio (hatch ou sedan), 4 portas, com ar-condicionado. Capacidade: Mínimo para 5 (cinco) ocupantes. Combustível: Flex (etanol/gasolina). Itens obrigatórios: Airbag duplo, freios ABS, direção assistida (hidráulica ou elétrica), vidros e travas elétricas, sistema de som, extintor, estepe e ferramentas obrigatórias pelo Código de Trânsito Brasileiro. Condições do veículo: O veículo deve estar em perfeito estado de conservação, funcionamento e higiene, sem avarias externas ou internas, com a documentação regularizada e livre de ônus. 2. Motorista Disponibilização de profissional habilitado, com CNH categoria compatível com o veículo (mínimo categoria B). Experiência mínima: 2 (dois) anos comprovada em condução de veículos automotivos. Atribuições: Dirigir o veículo conforme demanda da Câmara, zelar pelo bom uso, cumprir rotas definidas e colaborar com as atividades institucionais do órgão. Horário de disponibilidade: Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, com possibilidade de uso em finais de semana e feriados, mediante solicitação prévia. 3. Manutenção Preventiva e Corretiva Manutenção preventiva: A contratada será responsável por toda a manutenção preventiva do veículo, conforme recomendação do fabricante, incluindo troca de óleo, filtros, alinhamento, balanceamento, revisão dos sistemas elétrico, mecânico e hidráulico, entre outros. Manutenção corretiva: Toda e qualquer falha ou pane será de responsabilidade da contratada, devendo providenciar reparos imediatos ou substituição do veículo, sem prejuízo às atividades da Câmara. Veículo reserva: Em caso de necessidade de manutenção que impeça o uso do veículo principal, a contratada deverá fornecer, sem custos adicionais, um veículo reserva com as mesmas características no prazo máximo de 24 horas. 4. Abastecimento Combustível: O abastecimento do veículo será de responsabilidade da Câmara Municipal de Ipu, salvo disposição contrária em contrato ou instrumento convocatório. 5. Seguro O veículo deverá possuir seguro total contra colisões, roubo, furto, incêndio e terceiros, incluindo assistência 24 horas em todo o território nacional. 6. Documentação obrigatória Veículo com licenciamento, IPVA e demais tributos em dia. Certidão negativa de multas e débitos. Apólice de seguro e comprovante de manutenção atualizada.						
24.989.784/0001-90	GOOD EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA	SIM	SIM	12.0	9.500,00	114.000,00	26/06/2025 09:33:29
	Marca: b'PRIX3x93PRIA / FIAT MOBI' Fabricante: -- Modelo / Versão: -- Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: 1. Veículo a ser locado Tipo: Veículo automotivo tipo passeio (hatch ou sedan), 4 portas, com ar-condicionado. Capacidade: Mínimo para 5 (cinco) ocupantes. Combustível: Flex (etanol/gasolina). Itens obrigatórios: Airbag duplo, freios ABS, direção assistida (hidráulica ou elétrica), vidros e travas elétricas, sistema de som, extintor, estepe e ferramentas obrigatórias pelo Código de Trânsito Brasileiro. Condições do veículo: O veículo deve estar em perfeito estado de conservação, funcionamento e higiene, sem avarias externas ou internas, com a documentação regularizada e livre de ônus. 2. Motorista Disponibilização de profissional habilitado, com CNH categoria compatível com o veículo (mínimo categoria B). Experiência mínima: 2 (dois) anos comprovada em condução de veículos automotivos. Atribuições: Dirigir o veículo conforme demanda da Câmara, zelar pelo bom uso, cumprir rotas definidas e colaborar com as atividades institucionais do órgão. Horário de disponibilidade: Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, com possibilidade de uso em finais de semana e feriados, mediante solicitação prévia. 3. Manutenção Preventiva e Corretiva Manutenção preventiva: A contratada será responsável por toda a manutenção preventiva do veículo, conforme recomendação do fabricante, incluindo troca de óleo, filtros, alinhamento, balanceamento, revisão dos sistemas elétrico, mecânico e hidráulico, entre outros. Manutenção corretiva: Toda e qualquer falha ou pane será de responsabilidade da contratada, devendo providenciar reparos imediatos ou substituição do veículo, sem prejuízo às atividades da Câmara. Veículo reserva: Em caso de necessidade de manutenção que impeça o uso do veículo principal, a contratada deverá fornecer, sem custos adicionais, um veículo reserva com as mesmas características no prazo máximo de 24 horas. 4. Abastecimento Combustível: O abastecimento do veículo será de responsabilidade da Câmara Municipal de Ipu, salvo disposição contrária em contrato ou instrumento convocatório. 5. Seguro O veículo deverá possuir seguro total contra colisões, roubo, furto, incêndio e terceiros, incluindo assistência 24 horas em todo o território nacional. 6. Documentação obrigatória Veículo com licenciamento, IPVA e demais tributos em dia. Certidão negativa de multas e débitos. Apólice de seguro e comprovante de manutenção atualizada.						
11.137.380/0001-27	ECOPRIME CONSTRUÇOES E SERVICOS LTDA	SIM	NÃO	12.0	5.402,74	64.832,88	26/06/2025 09:13:52
	Marca: b'CHREVOLET'						

	Fabricante: CHEVROLET Modelo / Versão: ONIX Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: 1. Veículo a ser locado Tipo: Veículo automotivo tipo passeio (hatch ou sedan), 4 portas, com ar-condicionado. Capacidade: Mínimo para 5 (cinco) ocupantes. Combustível: Flex (etanol/gasolina). Itens obrigatórios: Airbag duplo, freios ABS, direção assistida (hidráulica ou elétrica), vidros e travas elétricas, sistema de som, extintor, estepe e ferramentas obrigatórias pelo Código de Trânsito Brasileiro. Condições do veículo: O veículo deve estar em perfeito estado de conservação, funcionamento e higiene, sem avarias externas ou internas, com a documentação regularizada e livre de ônus. 2. Motorista Disponibilização de profissional habilitado, com CNH categoria compatível com o veículo (mínimo categoria B). Experiência mínima: 2 (dois) anos comprovada em condução de veículos automotivos. Atribuições: Dirigir o veículo conforme demanda da Câmara, zelar pelo bom uso, cumprir rotas definidas e colaborar com as atividades institucionais do órgão. Horário de disponibilidade: Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, com possibilidade de uso em finais de semana e feriados, mediante solicitação prévia. 3. Manutenção Preventiva e Corretiva Manutenção preventiva: A contratada será responsável por toda a manutenção preventiva do veículo, conforme recomendação do fabricante, incluindo troca de óleo, filtros, alinhamento, balanceamento, revisão dos sistemas elétrico, mecânico e hidráulico, entre outros. Manutenção corretiva: Toda e qualquer falha ou pane será de responsabilidade da contratada, devendo providenciar reparos imediatos ou substituição do veículo, sem prejuízo às atividades da Câmara. Veículo reserva: Em caso de necessidade de manutenção que impeça o uso do veículo principal, a contratada deverá fornecer, sem custos adicionais, um veículo reserva com as mesmas características no prazo máximo de 24 horas. 4. Abastecimento Combustível: O abastecimento do veículo será de responsabilidade da Câmara Municipal de Ipu, salvo disposição contrária em contrato ou instrumento convocatório. 5. Seguro O veículo deverá possuir seguro total contra colisões, roubo, furto, incêndio e terceiros, incluindo assistência 24 horas em todo o território nacional. 6. Documentação obrigatória Veículo com licenciamento, IPVA e demais tributos em dia. Certidão negativa de multas e débitos. Apólice de seguro e comprovante de manutenção atualizada.					
12.837.426/0001-83	PRIME SERVIÇOS DE TRANSPORTES LTDA	NÃO	SIM	12.0	8.113,30	97.359,60 24/06/2025 11:31:02
	Marca: b'KWID' Fabricante: RENAULT Modelo / Versão: KWID Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: 1. Veículo a ser locado Tipo: Veículo automotivo tipo passeio (hatch ou sedan), 4 portas, com ar-condicionado. Capacidade: Mínimo para 5 (cinco) ocupantes. Combustível: Flex (etanol/gasolina). Itens obrigatórios: Airbag duplo, freios ABS, direção assistida (hidráulica ou elétrica), vidros e travas elétricas, sistema de som, extintor, estepe e ferramentas obrigatórias pelo Código de Trânsito Brasileiro. Condições do veículo: O veículo deve estar em perfeito estado de conservação, funcionamento e higiene, sem avarias externas ou internas, com a documentação regularizada e livre de ônus. 2. Motorista Disponibilização de profissional habilitado, com CNH categoria compatível com o veículo (mínimo categoria B). Experiência mínima: 2 (dois) anos comprovada em condução de veículos automotivos. Atribuições: Dirigir o veículo conforme demanda da Câmara, zelar pelo bom uso, cumprir rotas definidas e colaborar com as atividades institucionais do órgão. Horário de disponibilidade: Segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, com possibilidade de uso em finais de semana e feriados, mediante solicitação prévia. 3. Manutenção Preventiva e Corretiva Manutenção preventiva: A contratada será responsável por toda a manutenção preventiva do veículo, conforme recomendação do fabricante, incluindo troca de óleo, filtros, alinhamento, balanceamento, revisão dos sistemas elétrico, mecânico e hidráulico, entre outros. Manutenção corretiva: Toda e qualquer falha ou pane será de responsabilidade da contratada, devendo providenciar reparos imediatos ou substituição do veículo, sem prejuízo às atividades da Câmara. Veículo reserva: Em caso de necessidade de manutenção que impeça o uso do veículo principal, a contratada deverá fornecer, sem custos adicionais, um veículo reserva com as mesmas características no prazo máximo de 24 horas. 4. Abastecimento Combustível: O abastecimento do veículo será de responsabilidade da Câmara Municipal de Ipu, salvo disposição contrária em contrato ou instrumento convocatório. 5. Seguro O veículo deverá possuir seguro total contra colisões, roubo, furto, incêndio e terceiros, incluindo assistência 24 horas em todo o território nacional. 6. Documentação obrigatória Veículo com licenciamento, IPVA e demais tributos em dia. Certidão negativa de multas e débitos. Apólice de seguro e comprovante de manutenção atualizada.					

LANCES

EVENTO	OBSERVAÇÕES	CNPJ/CPF	VALOR	DATA/HORA
Início	Iniciada a etapa de lance aberto com duração de 15 minutos			27/06/2025 09:11:48
Lance registrado	Lance registrado	24.989.784/0001-90	7.900,0000	27/06/2025 09:12:21
Excluir	Lance excluído pelo(a) participante	24.989.784/0001-90	-7.900,0000	27/06/2025 09:12:26
Lance registrado	Lance registrado	44.815.194/0001-59	9.000,0000	27/06/2025 09:12:42
Lance registrado	Lance registrado	24.989.784/0001-90	7.900,0000	27/06/2025 09:12:49
Lance registrado	Lance registrado	19.007.717/0001-93	8.124,1000	27/06/2025 09:12:59
Lance registrado	Lance registrado	42.001.378/0001-50	8.210,5300	27/06/2025



Câmara Municipal de

IPU

Poder Legislativo

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
223

			FLS Nº 09:13:26
Lance registrado	Lance registrado	55.465.726/0001-91	8.102,5000 27/06/2025 09:14:02
Lance registrado	Lance registrado	24.101.794/0001-48	5.900,0000 27/06/2025 09:16:41
Excluir	Lance excluído pelo(a) participante	24.101.794/0001-48	-5.900,0000 27/06/2025 09:16:43
Lance registrado	Lance registrado	21.803.450/0001-92	5.403,8200 27/06/2025 09:17:04
Lance registrado	Lance registrado	50.166.308/0001-80	5.800,0000 27/06/2025 09:17:07
Lance registrado	Lance registrado	28.452.925/0001-92	9.182,8300 27/06/2025 09:17:13
Lance registrado	Lance registrado	44.815.194/0001-59	7.500,0000 27/06/2025 09:17:25
Lance registrado	Lance registrado	24.101.794/0001-48	5.900,0000 27/06/2025 09:17:31
Lance registrado	Lance registrado	24.989.784/0001-90	6.000,0000 27/06/2025 09:18:24
Lance registrado	Lance registrado	36.454.863/0001-86	6.481,9900 27/06/2025 09:22:24
Lance registrado	Lance registrado	32.193.868/0001-41	7.022,1600 27/06/2025 09:23:09
Lance registrado	Lance registrado	12.837.426/0001-83	7.255,0000 27/06/2025 09:23:22
Lance registrado	Lance registrado	50.166.308/0001-80	5.407,7400 27/06/2025 09:23:25
Excluir	Lance excluído pelo(a) participante	12.837.426/0001-83	-7.255,0000 27/06/2025 09:23:28
Lance registrado	Lance registrado	28.452.925/0001-92	8.642,0000 27/06/2025 09:26:17
Encerramento	Encerrada a disputa da etapa de lance aberto		27/06/2025 09:26:48
Início	Iniciada a fase com fechamento iminente de até 10 minutos (Tempo sorteado pelo sistema: 02:59)		27/06/2025 09:26:48
Encerramento	Encerrada a disputa da fase de fechamento iminente		27/06/2025 09:29:47
Início	Iniciada a etapa de lance fechado com duração de 5 minutos		27/06/2025 09:29:47
Classificado	Participante(s) classificado(s)	11.137.380/0001-27	5.402,7400 -
		21.803.450/0001-92	5.403,8200 0,02%
		50.166.308/0001-80	5.407,7400 0,09%
		24.101.794/0001-48	5.900,0000 9,20%

Av. Vereador Francisco das Chagas Farias, 1109 – Centro – Ipu – Ceará
CNPJ: 00.784.088/0001-80- CGF: 06.920.450-0
Fone/Fax: (88)3683.2696

Lance	Lance registrado na etapa fechada	50.166.308/0001-80	5.200,0000	27/06/2025 09:32:12
Lance	Lance registrado na etapa fechada	24.101.794/0001-48	5.401,8000	27/06/2025 09:34:11
Reinício	Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.			27/06/2025 09:34:47
Classificado	Participante(s) classificado(s)	24.989.784/0001-90	6.000,0000	15,38%
		36.454.863/0001-86	6.481,9900	24,85%
		32.193.868/0001-41	7.022,1600	35,04%
Reinício	Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.			27/06/2025 09:39:49
Classificado	Participante(s) classificado(s)	44.815.194/0001-59	7.500,0000	44,23%
		46.925.115/0001-98	8.000,0000	53,85%
		55.465.726/0001-91	8.102,5000	55,82%
Reinício	Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.			27/06/2025 09:44:47
Classificado	Participante(s) classificado(s)	12.837.426/0001-83	8.113,3000	56,02%
		19.007.717/0001-93	8.124,1000	56,23%
		42.001.378/0001-50	8.210,5300	57,89%
Reinício	Considerando a ausência de lances final e fechado, reiniciamos a etapa fechada para que os demais participantes na ordem de classificação possam ofertar um lance final e fechado.			27/06/2025 09:49:47
Classificado	Participante(s) classificado(s)	28.452.925/0001-92	8.642,0000	66,19%
Encerramento	Encerrada a disputa da etapa de lance fechado			27/06/2025 09:54:47
Encerramento	Encerrada a fase de lances			27/06/2025 09:54:59
Prazo exequibilidade	O Pregoeiro(a) vem oportunizar a participante OLIVEIRA SERVICOS E LOCACOES LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 50.166.308/0001-80, apresentar a exequibilidade da sua proposta, ficando estabelecido o prazo final em 27/06/2025 às 13:15	50.166.308/0001-80	5.200,0000	27/06/2025 11:14:07
Exequibilidade aceita	O Pregoeiro(a) aceitou a exequibilidade apresentada pela participante OLIVEIRA SERVICOS E LOCACOES LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 50.166.308/0001-80.	50.166.308/0001-80	5.200,0000	30/06/2025 09:20:41
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante OLIVEIRA SERVICOS E LOCACOES LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 50.166.308/0001-80, no valor de R\$ 5.200,00 (cinco mil, duzentos reais)			01/07/2025 09:06:57
Inabilitado	A participante OLIVEIRA SERVICOS E LOCACOES LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 50.166.308/0001-80, R\$ 5.200,00 foi inabilitado. Motivo: Conforme previsto em edital, os licitantes deveriam apresentar os índices de liquidez geral, solvência geral e liquidez corrente, extraídos das demonstrações contábeis do último exercício social encerrado, com base em metodologia adotada pelo Tribunal de Contas da União (TCU), como forma de comprovar a qualificação econômico-financeira da empresa, nos termos do art. 69 da Lei nº 14.133/2021.			02/07/2025 13:19:17

	Entretanto, a empresa em questão não apresentou os referidos índices financeiros, tampouco justificativa válida para a ausência dessa documentação. A omissão compromete a análise da sua capacidade de cumprir com as obrigações contratuais, conforme os princípios da legalidade, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública. Dessa forma, a ausência de documentação exigida no edital configura motivo suficiente para a sua desclassificação, em respeito à legalidade e à vinculação ao instrumento convocatório, conforme determina o art. 59 da Lei nº 14.133/2021.	
Convocação	Participante SHOP CAR COMERCIO DE AUTOMOVEIS EIRELI inscrito no CNPJ/MF Nº 24.101.794/0001-48, foi convocada.	02/07/2025 13:19:40
Desclassificação	O participante SHOP CAR COMERCIO DE AUTOMOVEIS EIRELI inscrito no CNPJ/MF Nº 24.101.794/0001-48, R\$ 5.401,80 foi desclassificada. Motivo: A participante não fez o envio da proposta readequada em tempo hábil e não apresentou nenhum motivo que justificasse a falta desse envio, culminando assim na sua desclassificação.	02/07/2025 15:36:11
Convocação	Participante ECOPRIME CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 11.137.380/0001-27, foi convocada.	02/07/2025 15:36:32
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante ECOPRIME CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 11.137.380/0001-27, no valor de R\$ 5.402,74 (cinco mil, quatrocentos e dois reais e setenta e quatro centavos)	08/07/2025 09:00:41
Inabilitado	A participante ECOPRIME CONSTRUCOES E SERVICOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 11.137.380/0001-27, R\$ 5.402,74 foi inabilitado. Motivo: Após análise detalhada da documentação apresentada pela empresa LUCK CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA, CNPJ nº 11.137.380/0001-27, no âmbito do processo licitatório que tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículo automotivo, com disponibilização de motorista habilitado e manutenção preventiva inclusa, esta Comissão Permanente de Licitação deliberou pela desclassificação da proposta, com base nos seguintes fundamentos: Inobservância ao requisito de qualificação técnica exigido no Termo de Referência: O Termo de Referência estabelece, expressamente, como requisito obrigatório de habilitação técnica a apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprovem a execução de serviços com características semelhantes ao objeto licitado. A empresa apresentou certidões de acervo técnico (CAT) vinculadas a atividades de engenharia civil (obras de pavimentação, drenagem, iluminação, entre outras), que não se relacionam nem demonstram experiência prévia em serviços de locação de veículo com motorista, tal como exigido para este certame. Ausência de comprovação de aptidão específica para o objeto licitado: A jurisprudência e os normativos vigentes determinam que a qualificação técnica deve guardar pertinência com o objeto contratado, o que não se observa no caso em tela. A ausência de comprovação de experiência anterior na prestação de serviço com as mesmas características compromete a aferição da capacidade operacional da empresa, ferindo o princípio da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração. Fundamento legal: Nos termos do art. 67, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, a Administração deve exigir dos licitantes comprovação de aptidão para desempenho de atividade compatível com o objeto da contratação; Alinda, o art. 14 da referida lei dispõe que será desclassificada a proposta que não atender às exigências do edital ou do termo de referência, o que se aplica ao presente caso. Diante do exposto, e considerando o descumprimento da exigência relativa à qualificação técnica, a proposta da empresa LUCK CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA deve ser desclassificada, em estrita observância ao princípio da legalidade e ao interesse público, garantindo a isonomia e a seleção de proposta que atenda plenamente às condições de habilitação estabelecidas.	09/07/2025 14:33:54
Convocação	Participante DM EMPREENDIMENTOS EIRELI inscrito no CNPJ/MF Nº 21.803.450/0001-92, foi convocada.	09/07/2025 14:34:11
Desclassificação	O participante DM EMPREENDIMENTOS EIRELI inscrito no CNPJ/MF Nº 21.803.450/0001-92, R\$ 5.403,82 foi desclassificada. Motivo: A participante não realizou o envio da proposta readequada em tempo hábil e não apresentou quaisquer motivos que impedisse esse envio, culminando assim na sua desclassificação.	11/07/2025 08:53:02
Convocação	Participante GOOD EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº	11/07/2025

	24.989.784/0001-90, foi convocada.	08:53:08
Desclassificação	O participante GOOD EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 24.989.784/0001-90, R\$ 6.000,00 foi desclassificada. Motivo: A participante não realizou o envio da proposta readequada e não apresentou quaisquer motivos que impedisse o envio da mesma, culminando assim na sua desclassificação e na convocação do próximo convocado.	14/07/2025 11:19:25
Convocação	Participante B. L. ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI inscrito no CNPJ/MF Nº 36.454.863/0001-86, foi convocada.	14/07/2025 11:19:30
Desclassificação	O participante B. L. ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES EIRELI inscrito no CNPJ/MF Nº 36.454.863/0001-86, R\$ 6.481,99 foi desclassificada. Motivo: A empresa não realizou o envio da proposta readequada e não apresentou quaisquer motivos que impedissem o envio da mesma, dessa forma, está desclassificada.	14/07/2025 14:39:29
Convocação	Participante ABREU CONSTRUÇÕES E LOCAÇÕES LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 32.193.868/0001-41, foi convocada.	14/07/2025 14:39:34
Desclassificação	O participante ABREU CONSTRUÇÕES E LOCAÇÕES LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 32.193.868/0001-41, R\$ 7.022,16 foi desclassificada. Motivo: A participante não realizou o envio da proposta readequada em tempo hábil e não apresentou quaisquer motivos que impedissem o envio, culminando assim na sua desclassificação.	15/07/2025 08:24:15
Convocação	Participante PACTUS SERVICE COMERCIO E SERVICOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 44.815.194/0001-59, foi convocada.	15/07/2025 08:24:25
Desclassificação	O participante PACTUS SERVICE COMERCIO E SERVICOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 44.815.194/0001-59, R\$ 7.500,00 foi desclassificada. Motivo: A participante não realizou o envio da proposta readequada em tempo hábil e não apresentou quaisquer motivos que impedissem o envio, culminando assim na sua desclassificação.	15/07/2025 10:42:39
Convocação	Participante CONSTRUTORA SOLAR TEX E SERVICOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 46.925.115/0001-98, foi convocada.	15/07/2025 10:42:44
Proposta aceita	Proposta aceita para a participante CONSTRUTORA SOLAR TEX E SERVICOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 46.925.115/0001-98, no valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais)	15/07/2025 10:43:32
Habilitado	Habilitada a participante CONSTRUTORA SOLAR TEX E SERVICOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 46.925.115/0001-98	16/07/2025 08:30:40
Declarado vencedor	Declarado vencedor a participante CONSTRUTORA SOLAR TEX E SERVICOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 46.925.115/0001-98, no valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais)	16/07/2025 08:30:46

DO(S) LICITANTE(S) DECLARADO(S) VENCEDOR(ES)

Evento	Observação	Data/Hora
Exequibilidade aceita	O Pregoeiro(a) aceitou a exequibilidade apresentada pela participante OLIVEIRA SERVICOS E LOCAÇÕES LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 50.166.308/0001-80.	30/06/2025 09:20:41
Declarado vencedor	Declarado vencedor a participante CONSTRUTORA SOLAR TEX E SERVICOS LTDA inscrito no CNPJ/MF Nº 46.925.115/0001-98	16/07/2025 08:30:46

DEMAIS MENSAGENS - CHAT

	Data	Mensagem
Pregoeiro(a)	27/06/2025 09:01:37	PREZADOS PARTICIPANTES, estamos iniciando nosso certame referente ao Pregão Eletrônico nº. CMI-25.06.10-01-PE. Gostaria de agradecer a todos pela participação. Dentro de instantes, o Sistema estará aberto para lances.
Pregoeiro(a)	27/06/2025 09:03:52	Bom dia a todos, estamos iniciando nosso certame. Peço a todos atenção, pois em breve daremos início a fase de lances.
Sistema	27/06/2025 09:11:48	O item 1 - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículo

		automotivo, incluindo a disponibilização de motorista habilitado e a realização de manutenção preventiva, destinado ao atendimento das demandas administrativas e institucionais da Câmara Municipal de Ipu - CE. foi iniciada.
Fornecedor	27/06/2025 09:12:26	O(A) participante excluiu o lance no valor de R\$ 7.900,00 para o item 1 - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículo automotivo, incluindo a disponibilização de motorista habilitado e a realização de manutenção preventiva, destinado ao atendimento das demandas administrativas e institucionais da Câmara Municipal de Ipu - CE..
Fornecedor	27/06/2025 09:16:48	O(A) participante excluiu o lance no valor de R\$ 5.900,00 para o item 1 - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículo automotivo, incluindo a disponibilização de motorista habilitado e a realização de manutenção preventiva, destinado ao atendimento das demandas administrativas e institucionais da Câmara Municipal de Ipu - CE..
Fornecedor	27/06/2025 09:23:28	O(A) participante excluiu o lance no valor de R\$ 7.255,00 para o item 1 - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículo automotivo, incluindo a disponibilização de motorista habilitado e a realização de manutenção preventiva, destinado ao atendimento das demandas administrativas e institucionais da Câmara Municipal de Ipu - CE..
Sistema	27/06/2025 09:55:03	O item 1 - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículo automotivo, incluindo a disponibilização de motorista habilitado e a realização de manutenção preventiva, destinado ao atendimento das demandas administrativas e institucionais da Câmara Municipal de Ipu - CE. foi finalizada.
Fornecedor	27/06/2025 10:54:52	bom dia sr(a) pregoeiro(a) e a prova de exequibilidade de 50% conforme o edital?
Fornecedor	27/06/2025 12:28:43	Boa tarde senhor pregoeiro, em observância ao Termo de Referência do presente processo, logo verifica-se que o valor estimado para a contratação é de R\$ 9.656,33 portanto, a partir de R\$ 4.829,66 que se consideraria inexecuível. Nosso lance foi superior ao mencionado, portanto pedimos que reveja o pedido.
Fornecedor	27/06/2025 12:34:07	Considerando nosso lance de R\$ 5.200,00 equivale à aproximadamente 46,6% do estimado conforme Termo de Referência. Mesmo já anexado tempestivamente a comprovação de exequibilidade, reforçamos nosso pedido de avanço desta etapa, haja vista não é obrigatória nos termos já apresentados anteriormente, afim do cumprimento de todas as cláusulas do Edital.
Fornecedor	27/06/2025 12:36:03	A divergência do valor no sistema, não deve em hipótese nenhuma se sobrepor ao termo de referência e o edital, que é quem nos norteia na formulação de propostas.
Fornecedor	30/06/2025 15:17:32	Boa tarde Sr(a) Pregoeiro(a), há previsão de retorno?
Fornecedor	03/07/2025 09:55:45	BOM DIA
Fornecedor	03/07/2025 13:31:20	Boa Tarde!
Pregoeiro(a)	16/07/2025 08:42:03	Considerando a falta de manifestação imediata e motivada do(s) demais representante(s) devidamente credenciado(s), registramos a preclusão temporal do direito de recurso. Por oportuno, lembro que o processo administrativo referente a esse certame licitatório está a disposição de todos na sede desta entidade.

Após encerramento da Sessão Pública, os licitantes melhores classificados foram declarados vencedores dos respectivos itens. Foi divulgado o resultado da Sessão Pública e foi concedido o prazo recursal nos termos da legislação vigente. Nada mais havendo a declarar, foi encerrada a sessão aos dezesseis dias do mês de julho de dois mil e vinte e cinco, cuja ata foi lavrada e assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.



Câmara Municipal de

IPU

Poder Legislativo

Ana Mara Ferreira Do Nascimento

Ana Mara Ferreira Do Nascimento
EQUIPE DE APOIO



Francisco Wesley Silva Araújo
Francisco Wesley Silva Araújo
EQUIPE DE APOIO

Gilson Paiva Martins
Gilson Paiva Martins
PREGOEIRO(A)

TERMO DE ADJUDICAÇÃO
PREGÃO Nº CMI-25.06.10-01-PE

Após o regular processamento da licitação na modalidade Pregão nº CMI-25.06.10-01-PE, referente ao Processo Administrativo nº 00001.20250512/0001-86, e considerando o relatório final do(a) Agente de Contratação/Comissão de Contratação que declarou o(s) licitante(s) vencedor(es), o(a) Sr(a). SILAS LIMA FREITAS ARAUJO, na qualidade de Autoridade Superior do(a) CÂMARA MUNICIPAL DE IPU, no uso de suas atribuições legais, resolve, ADJUDICAR, com fundamento na primeira parte do inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133/2021, o(s) objeto(s) da licitação ao(s) seguinte(s) licitante(s) vencedor(es), conforme detalhado no quadro abaixo.

RESULTADO DA ADJUDICAÇÃO

46.925.115/0001-98 - CONSTRUTORA SOLAR TEX E SERVICOS LTDA

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	UND.	V. REF.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículo automotivo, incluindo a disponibilização de motorista habilitado e a realização de manutenção preventiva, destinado ao atendimento das demandas administrativas e institucionais da Câmara Municipal de Ipu - CE.		12,00	Mês	10.803,33	8.000,00	96.000,00
VALOR TOTAL							96.000,00

Adjudicado para CONSTRUTORA SOLAR TEX E SERVICOS LTDA inscrita no CNPJ/MF: 46.925.115/0001-98, pelo melhor valor de R\$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais), em 16/07/2025.



Silas Lima Freitas Araujo
ORDENADOR(A) DE DESPESAS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DA PREGÃO Nº CMI-25.06.10-01-PE

Aos dezesseis dias do mês de julho de dois mil e vinte e cinco, tendo em vista o resultado do processo licitatório na modalidade Pregão nº CMI-25.06.10-01-PE, e considerando o Termo de Adjudicação já exarado por esta mesma autoridade, o(a) Sr(a). SILAS LIMA FREITAS ARAUJO, na qualidade de Autoridade Superior do(a) CÂMARA MUNICIPAL DE IPU, após reanálise da conformidade do procedimento, resolve, HOMOLOGAR, com fundamento na parte final do inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133/2021, o resultado do presente certame licitatório, ratificando a validade de todos os atos praticados e confirmando em definitivo a adjudicação previamente realizada.

RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO

46.925.115/0001-98 - CONSTRUTORA SOLAR TEX E SERVICOS LTDA

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTD.	UND.	V. REF.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de locação de veículo automotivo, incluindo a disponibilização de motorista habilitado e a realização de manutenção preventiva, destinado ao atendimento das demandas administrativas e institucionais da Câmara Municipal de Ipu - CE.		12,00	Mês	10.803,33	8.000,00	96.000,00
VALOR TOTAL							96.000,00

Homologado para CONSTRUTORA SOLAR TEX E SERVICOS LTDA inscrita no CNPJ/MF: 46.925.115/0001-98, pelo melhor valor de R\$ 96.000,00 (noventa e seis mil reais), em 16/07/2025.



Silas Lima Freitas Araujo
ORDENADOR(A) DE DESPESAS