



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Processo Administrativo - Nº 00002.20251110/0001-28

1. INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP tem por finalidade analisar, fundamentar e demonstrar a necessidade da locação de impressoras, incluindo serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como a reposição integral de peças e consumíveis, para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas das Secretarias do Município de Senador Pompeu–CE.

A elaboração deste documento atende ao disposto nos arts. 6º, inciso XX, 18 e 24 da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelecem a obrigatoriedade de planejamento prévio minucioso e a definição de requisitos técnicos indispensáveis para formulação da solução mais eficiente e aderente às necessidades da Administração Pública. O ETP constitui, portanto, instrumento essencial para a adequada caracterização da demanda, análise de alternativas e avaliação do ciclo de vida da solução, servindo como referência para a futura elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico.

Considerando o elevado volume de documentos produzidos diariamente pelos diversos setores da administração municipal, torna-se imprescindível assegurar a disponibilidade contínua de equipamentos de impressão que ofereçam confiabilidade, qualidade operacional e baixos índices de falhas, evitando interrupções nos fluxos administrativos, atrasos em atendimentos ao público, prejuízos à gestão pública e riscos à continuidade dos serviços prestados.

A opção pela locação de impressoras com manutenção completa busca atender aos princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e planejamento, permitindo à Administração dispor de um parque de impressão moderno, padronizado, funcional e economicamente viável. A contratação íntegra, em uma única solução, equipamentos novos, suporte técnico especializado, reposição de peças, monitoramento e manutenção periódica, garantindo que os setores municipais mantenham suas operações com segurança e desempenho adequado.

Assim, o presente ETP reúne as análises técnicas, operacionais e econômicas necessárias para comprovar a pertinência, viabilidade e adequação da contratação, demonstrando que a solução proposta representa a alternativa mais eficiente para atender às necessidades institucionais, em conformidade com os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

1.1. ÁREA REQUISITANTE

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
Secretaria de Finanças, Administração e Gestão	Antônia Joelma de Araújo Lima
Secretaria de Agricultura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente	Antônio Audir Carmo de Souza
Secretaria do Trabalho, Desenvolvimento e Assistência Social	Alana Selsa Pinheiro Jucá

[Handwritten signatures and initials]



Secretaria de Saúde	Lucia Cavalcante Silva
Secretaria de Infraestrutura	Edvan Lima de Oliveira
Secretaria de Educação, Cultura e Desporto	Antônia Ironeide Vidal Pinheiro Bezerra

2. NECESSIDADE ADMINISTRATIVA

A contratação de serviços de locação de impressoras, incluindo manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e consumíveis, é necessária para assegurar a continuidade e a eficiência das atividades administrativas das Secretarias do Município de Senador Pompeu-CE. As unidades administrativas realizam diariamente a produção, reprodução e digitalização de documentos essenciais à execução de políticas públicas, atendimentos internos e externos, emissão de relatórios, ofícios, memorandos, processos administrativos, prontuários e demais registros oficiais que exigem equipamentos de impressão em pleno funcionamento.

Atualmente, parte dos equipamentos existentes encontra-se defasada, com capacidade limitada, alto índice de falhas, elevado consumo de insumos e ausência de padronização, o que compromete a produtividade dos setores e gera atrasos no atendimento ao cidadão, além de aumentar os custos com manutenção eventual e aquisição emergencial de consumíveis. A indisponibilidade ou funcionamento inadequado de impressoras impacta diretamente a execução de serviços essenciais em áreas como saúde, educação, finanças, assistência social e administração geral.

A opção pela locação, em substituição à aquisição direta de equipamentos, constitui solução mais eficiente e econômica, uma vez que transfere ao contratado a responsabilidade pela substituição de peças, manutenção completa e suporte técnico contínuo, reduzindo custos indiretos, evitando paralisações e garantindo previsibilidade orçamentária. Além disso, o modelo de locação permite a utilização de equipamentos novos, de maior desempenho e menor consumo energético, além de possibilitar adequações rápidas em caso de aumento da demanda.

Dessa forma, a contratação é imprescindível para garantir a continuidade do serviço público, assegurar a produtividade administrativa, reduzir custos associados a falhas operacionais e proporcionar maior eficiência às secretarias municipais, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.

3. POSSÍVEIS SOLUÇÕES DE MERCADO

Para atendimento da necessidade administrativa relativa à disponibilização de impressoras com suporte operacional, foram identificadas três soluções amplamente adotadas no mercado. Cada alternativa foi avaliada considerando custos, manutenção, durabilidade, riscos operacionais, disponibilidade, ciclo de vida e eficiência.

SOLUÇÃO 1 – LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS (OUTSOURCING COMPLETO DE IMPRESSÃO)

Inclui fornecimento de equipamentos novos, manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e consumíveis, suporte técnico e substituição imediata em caso de falha.

Vantagens

- Custo previsível: pagamento mensal fixo, sem gastos adicionais com peças, toners ou



manutenção.

- Manutenção completa: responsabilidade integral da contratada, com SLA definido.
- Equipamentos novos: aumenta a disponibilidade e reduz falhas.
- Padronização do parque de impressão: facilita o suporte e reduz a complexidade operacional.
- Atualização tecnológica: possibilidade de troca por modelos mais modernos durante o contrato.
- Maior controle de uso: softwares embarcados permitem relatórios e monitoramento remoto.
- Rápida reposição em caso de defeito: reduz risco de paralisação dos serviços públicos.

Desvantagens

- Custo mensal superior à compra isolada de equipamentos em contratos de curto prazo.
- Dependência contratual contínua com empresa terceirizada.
- Eventual variabilidade de preços entre fornecedores especializados.

SOLUÇÃO 2 – AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS PRÓPRIAS (MODELO TRADICIONAL)

Compra direta de equipamentos, com a Administração assumindo manutenção, consumo de peças e aquisição de suprimentos.

Vantagens

- Patrimônio próprio: equipamentos passam a integrar o patrimônio público.
- Não exige pagamento mensal permanente, apenas manutenção e insumos conforme consumo.
- Pode ser vantajosa quando o uso é intensivo e prolongado (acima de 5 anos).

Desvantagens

- Alto custo inicial de aquisição, exigindo dotação orçamentária específica.
- Administração assume a manutenção: necessidade de equipe técnica qualificada ou contratos paralelos.
- Reposição de peças e suprimentos onerosa, podendo gerar compras emergenciais.
- Obsolescência tecnológica rápida, exigindo novos investimentos após curto período.
- Risco de indisponibilidade dos serviços, caso as impressoras apresentem falhas.
- Crescente dificuldade para padronização, quando compras são realizadas por diferentes secretarias ao longo dos anos.

SOLUÇÃO 3 – IMPRESSÃO CENTRALIZADA VIA GRÁFICA TERCEIRIZADA (PRINT CENTER EXTERNO)

A Administração envia documentos para impressão em gráfica credenciada, remunerada por volume.

Vantagens

- Economia em impressões de grande volume, como materiais pedagógicos e relatórios extensos.
- Redução de custos com manutenção, já que toda infraestrutura pertence à gráfica.
- Adequado para serviços eventuais ou picos de demanda.

Desvantagens

- Não atende à necessidade de impressão imediata nos setores da Prefeitura.
- Dependência de deslocamento ou logística para entrega de documentos.
- Problemático para documentos sigilosos ou internos.
- Não substitui impressoras de uso diário nos departamentos, tornando-se solução

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



complementar e não exclusiva.

SOLUÇÃO 4 – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO + INSUMOS PARA EQUIPAMENTOS EXISTENTES

A Administração mantém seu parque atual de impressoras, contratando apenas manutenção e insumos.

Vantagens

- Custo inicial reduzido, pois utiliza equipamentos já disponíveis.
- Pode ser solução temporária enquanto se estrutura nova aquisição ou locação.
- Dispensa investimentos imediatos em novos equipamentos.

Desvantagens

- Equipamentos antigos apresentam elevado índice de falhas e menor eficiência.
- Alto custo com peças, muitas vezes obsoletas.
- Despadronização do parque atual dificulta manutenção.
- Não resolve problemas estruturais como baixa velocidade, alto consumo e falta de conectividade moderna.
- Maior risco de interrupção dos serviços administrativos.

SOLUÇÃO 5 – IMPRESSÃO EM NUVEM (CLOUD PRINTING) VIA PROVEDORES ESPECIALIZADOS

Serviço em que os documentos são gerenciados por software externo e impressos em equipamentos distribuídos nas unidades.

Vantagens

- Controle detalhado de uso por usuário, setor ou projeto.
- Redução de desperdício com impressão segura e liberação por senha ou cartão.
- Aumenta a segurança da informação e reduz impressões indevidas.

Desvantagens

- Necessidade de infraestrutura de rede estável.
- Custo adicional com licenciamento de software.
- Exige treinamento dos servidores.
- Ainda necessita de locação ou aquisição de impressoras físicas.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Considerando a necessidade contínua e diversificada de transporte por parte das unidades da Prefeitura Municipal de Senador Pompeu-CE, a alternativa da Solução 1 se mostra mais vantajosa do ponto de vista técnico e econômico por meio do Sistema de Registro de Preços, seja por licitação própria ou, alternativamente, por adesão a ata vigente (carona).

Essa solução proporciona flexibilidade operacional, controle orçamentário, economia de escala e segurança jurídica, além de permitir contratações sob demanda, conforme a real necessidade de cada unidade gestora.

Conforme o artigo 23 da Lei 14.133/2021, que preconiza a compatibilidade do valor estimado da contratação com os valores praticados pelo mercado, a solução escolhida leva em consideração a análise de mercado detalhada, bem como a observância à Seleção da Proposta mais adequada, garantindo o Desenvolvimento Nacional Sustentável, princípio este enunciado no artigo 5º da mesma lei. A conformidade da solução com o mercado foi aferida por



83
M

uma ampla pesquisa de preços e condições, garantindo o critério de seleção da Proposta apta a gerar o resultado mais vantajoso para a Administração Pública.

Para assegurar a viabilidade, adequação e legalidade da solução proposta, todos os procedimentos e requisitos legais estão sendo cumpridos, incluindo-se a definição do objeto, as condições de execução e as providências a serem adotadas antes da celebração do contrato, conforme estipula o artigo 18 e seus incisos da Lei 14.133/2021.

A solução administrativa ora estudada é capaz de se justificar tecnicamente, por tudo que já fora exposto nos tópicos anteriores, tendo em vista a necessidade administrativa em Expertise específica na área de Tributação.

Sob o prisma econômico, também, pertine destacar sumariamente que se trata de uma medida que tem valor de mercado proporcional com os ganhos que sua contratação tem potencial de refletir, em especial porque, pode representar melhoria na alocação dos recursos públicos disponíveis, utilizando de maneira racional as receitas que compõem o orçamento do órgão.

5. ESCOPO DOS ITENS

5.1. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPACTA, QUE OFERECE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, CONECTIVIDADE SEM FIO (WI-FI), PERMITINDO A IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COMO SMARTPHONES E TABLETS ATRAVÉS DO APLICATIVO, TENDO AUTONOMIA ACIMA DE 5.000 IMPRESSÕES.	120,00	MÊS
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPACTA, QUE OFERECE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, CONECTIVIDADE SEM FIO (WI-FI), PERMITINDO A IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COMO SMARTPHONES E TABLETS ATRAVÉS DO APLICATIVO, TENDO AUTONOMIA ACIMA DE 5.000 IMPRESSÕES.		
2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, COM DIGITALIZAÇÃO E CÓPIA FRENTE E VERSO (DUPLEX) AUTOMÁTICAS DE ALTA VELOCIDADE, INCLUEM VELOCIDADE DE ATÉ 42 PPM, RESOLUÇÃO DE ATÉ 1200X1200 DPI, CONECTIVIDADE DE REDE GIGABIT ETHERNET, ACOMPANHA ENTRADA USB E UMA	108,00	MÊS
	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, COM DIGITALIZAÇÃO E CÓPIA FRENTE E VERSO (DUPLEX) AUTOMÁTICAS DE ALTA VELOCIDADE, INCLUEM VELOCIDADE DE ATÉ 42 PPM, RESOLUÇÃO DE ATÉ 1200X1200 DPI, CONECTIVIDADE DE REDE GIGABIT ETHERNET, ACOMPANHA ENTRADA USB E UMA CAPACIDADE DE PAPEL QUE PODE SER EXPANDIDA PARA ATÉ 1.340 FOLHAS COM BANDEJAS OPCIONAIS.		

5.2. Estimativas de consumo individualizadas do(s) órgão(s) participante(s):

MANIFESTANTE: Fundo Municipal de Saude

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
-----	-----------	-----	-----



99

RUBRICA

M

1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPACTA, QUE OFERECE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, CONECTIVIDADE SEM FIO (WI-FI), PERMITINDO A IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COMO SMARTPHONES E TABLETS ATRAVÉS DO APLICATIVO, TENDO AUTONOMIA ACIMA DE 5.000 IMPRESSÕES.	MÊS	60.0
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPACTA, QUE OFERECE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, CONECTIVIDADE SEM FIO (WI-FI), PERMITINDO A IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COMO SMARTPHONES E TABLETS ATRAVÉS DO APLICATIVO, TENDO AUTONOMIA ACIMA DE 5.000 IMPRESSÕES.			
2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, COM DIGITALIZAÇÃO E CÓPIA FRENTE E VERSO (DUPLEX) AUTOMÁTICAS DE ALTA VELOCIDADE, INCLUEM VELOCIDADE DE ATÉ 42 PPM, RESOLUÇÃO DE ATÉ 1200X1200 DPI, CONECTIVIDADE DE REDE GIGABIT ETHERNET, ACOMPANHA ENTRADA USB E UMA	MÊS	48.0
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, COM DIGITALIZAÇÃO E CÓPIA FRENTE E VERSO (DUPLEX) AUTOMÁTICAS DE ALTA VELOCIDADE, INCLUEM VELOCIDADE DE ATÉ 42 PPM, RESOLUÇÃO DE ATÉ 1200X1200 DPI, CONECTIVIDADE DE REDE GIGABIT ETHERNET, ACOMPANHA ENTRADA USB E UMA CAPACIDADE DE PAPEL QUE PODE SER EXPANDIDA PARA ATÉ 1.340 FOLHAS COM BANDEJAS OPCIONAIS.			

MANIFESTANTE: Fundo Municipal de Educacao

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPACTA, QUE OFERECE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, CONECTIVIDADE SEM FIO (WI-FI), PERMITINDO A IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COMO SMARTPHONES E TABLETS ATRAVÉS DO APLICATIVO, TENDO AUTONOMIA ACIMA DE 5.000 IMPRESSÕES.	MÊS	180.0
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPACTA, QUE OFERECE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, CONECTIVIDADE SEM FIO (WI-FI), PERMITINDO A IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COMO SMARTPHONES E TABLETS ATRAVÉS DO APLICATIVO, TENDO AUTONOMIA ACIMA DE 5.000 IMPRESSÕES.			
2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, COM DIGITALIZAÇÃO E CÓPIA FRENTE E VERSO (DUPLEX) AUTOMÁTICAS DE ALTA VELOCIDADE, INCLUEM VELOCIDADE DE ATÉ 42 PPM, RESOLUÇÃO DE ATÉ 1200X1200 DPI, CONECTIVIDADE DE REDE GIGABIT ETHERNET, ACOMPANHA ENTRADA USB E UMA	MÊS	180.0
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, COM DIGITALIZAÇÃO E CÓPIA FRENTE E VERSO (DUPLEX) AUTOMÁTICAS DE ALTA VELOCIDADE, INCLUEM VELOCIDADE DE ATÉ 42 PPM, RESOLUÇÃO DE ATÉ 1200X1200 DPI, CONECTIVIDADE DE REDE GIGABIT ETHERNET, ACOMPANHA ENTRADA USB E UMA CAPACIDADE DE PAPEL QUE PODE SER EXPANDIDA PARA ATÉ 1.340 FOLHAS COM BANDEJAS OPCIONAIS.			

MANIFESTANTE: Secretaria de Infraestrutura

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
-----	-----------	-----	-----



Estado do Ceará
Prefeitura Municipal de Senador Pompeu



PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 95/2025

95
04

1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPACTA, QUE OFERECE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, CONECTIVIDADE SEM FIO (WI-FI), PERMITINDO A IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COMO SMARTPHONES E TABLETS ATRAVÉS DO APLICATIVO, TENDO AUTONOMIA ACIMA DE 5.000 IMPRESSÕES.	MÊS	36.0
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPACTA, QUE OFERECE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, CONECTIVIDADE SEM FIO (WI-FI), PERMITINDO A IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COMO SMARTPHONES E TABLETS ATRAVÉS DO APLICATIVO, TENDO AUTONOMIA ACIMA DE 5.000 IMPRESSÕES.			
3	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA A3, COM SUPORTE PARA SRA3 COPIA, IMPRIME, DIGITALIZA, RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO 1200 X 2400 DPI FUNÇÕES PADRÃO: CÓPIA, E-MAIL, IMPRESSÃO, DIGITALIZAR FUNÇÕES OPCIONAIS: FAX DE WALKUP, LEITOR DE CARTÃO RFID INTEGRADO DA XEROX VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: CORES: ATÉ	MÊS	12.0
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA A3, COM SUPORTE PARA SRA3 COPIA, IMPRIME, DIGITALIZA, RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO 1200 X 2400 DPI FUNÇÕES PADRÃO: CÓPIA, E-MAIL, IMPRESSÃO, DIGITALIZAR FUNÇÕES OPCIONAIS: FAX DE WALKUP, LEITOR DE CARTÃO RFID INTEGRADO DA XEROX VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: CORES: ATÉ 30PPM PRETO: ATÉ 30PPM CICLO DE TRABALHO: ATÉ 90.000 IMAGENS/MÊSTEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA IMPRESSÃO: APENAS 4,2 SEGUNDOS (PRETO E BRANCO) 5,7 SEGUNDOS (COR) RECURSOS DE IMPRESSÃO: PADRÕES DE APLICATIVO, STATUS BIDIRECIONAL EM TEMPO REAL, LAYOUT DE LIVRETO, IMPRESSÃO SEGURA CRIPTOGRAFADA, REter TODOS OS TRABALHOS, IDENTIFICAÇÃO DE TRABALHO, MONITORAMENTO DE TRABALHO, IMPRESSÃO DE FOLHA LONGA (BANNER), IMPRESSÃO DISPONÍVEL.			

MANIFESTANTE: Sec Agric, Rec. Hidricos e Meio Ambiente

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPACTA, QUE OFERECE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, CONECTIVIDADE SEM FIO (WI-FI), PERMITINDO A IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COMO SMARTPHONES E TABLETS ATRAVÉS DO APLICATIVO, TENDO AUTONOMIA ACIMA DE 5.000 IMPRESSÕES.	MÊS	48.0
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPACTA, QUE OFERECE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, CONECTIVIDADE SEM FIO (WI-FI), PERMITINDO A IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COMO SMARTPHONES E TABLETS ATRAVÉS DO APLICATIVO, TENDO AUTONOMIA ACIMA DE 5.000 IMPRESSÕES.			
2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, COM DIGITALIZAÇÃO E CÓPIA FRENTE E VERSO (DUPLEX) AUTOMÁTICAS DE ALTA VELOCIDADE, INCLUEM VELOCIDADE DE ATÉ 42 PPM, RESOLUÇÃO DE ATÉ 1200X1200 DPI, CONECTIVIDADE DE REDE GIGABIT ETHERNET, ACOMPANHA ENTRADA USB E UMA	MÊS	48.0
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, COM DIGITALIZAÇÃO E CÓPIA FRENTE E VERSO (DUPLEX) AUTOMÁTICAS DE ALTA VELOCIDADE, INCLUEM VELOCIDADE DE ATÉ 42 PPM, RESOLUÇÃO DE ATÉ 1200X1200 DPI, CONECTIVIDADE DE REDE GIGABIT ETHERNET, ACOMPANHA ENTRADA USB E UMA CAPACIDADE DE PAPEL QUE PODE SER EXPANDIDA PARA ATÉ 1.340 FOLHAS COM BANDEJAS OPCIONAIS.			

MANIFESTANTE: Fundo Municipal de Assistencia Social

SENADOR POMPEU - CE
2025



SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPACTA, QUE OFERECE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, CONECTIVIDADE SEM FIO (WI-FI), PERMITINDO A IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COMO SMARTPHONES E TABLETS ATRAVÉS DO APLICATIVO, TENDO AUTONOMIA ACIMA DE 5.000 IMPRESSÕES.	MÊS	36.0
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPACTA, QUE OFERECE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, CONECTIVIDADE SEM FIO (WI-FI), PERMITINDO A IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COMO SMARTPHONES E TABLETS ATRAVÉS DO APLICATIVO, TENDO AUTONOMIA ACIMA DE 5.000 IMPRESSÕES.			

MANIFESTANTE: Sec. de Trabalho, Desenv. e Assist Social

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPACTA, QUE OFERECE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, CONECTIVIDADE SEM FIO (WI-FI), PERMITINDO A IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COMO SMARTPHONES E TABLETS ATRAVÉS DO APLICATIVO, TENDO AUTONOMIA ACIMA DE 5.000 IMPRESSÕES.	MÊS	36.0
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPACTA, QUE OFERECE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, CONECTIVIDADE SEM FIO (WI-FI), PERMITINDO A IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COMO SMARTPHONES E TABLETS ATRAVÉS DO APLICATIVO, TENDO AUTONOMIA ACIMA DE 5.000 IMPRESSÕES.			
2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, COM DIGITALIZAÇÃO E CÓPIA FRENTE E VERSO (DUPLIX) AUTOMÁTICAS DE ALTA VELOCIDADE, INCLUEM VELOCIDADE DE ATÉ 42 PPM, RESOLUÇÃO DE ATÉ 1200X1200 DPI, CONECTIVIDADE DE REDE GIGABIT ETHERNET, ACOMPANHA ENTRADA USB E UMA	MÊS	24.0
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, COM DIGITALIZAÇÃO E CÓPIA FRENTE E VERSO (DUPLIX) AUTOMÁTICAS DE ALTA VELOCIDADE, INCLUEM VELOCIDADE DE ATÉ 42 PPM, RESOLUÇÃO DE ATÉ 1200X1200 DPI, CONECTIVIDADE DE REDE GIGABIT ETHERNET, ACOMPANHA ENTRADA USB E UMA CAPACIDADE DE PAPEL QUE PODE SER EXPANDIDA PARA ATÉ 1.340 FOLHAS COM BANDEJAS OPCIONAIS.			

6. COTAÇÕES DE PREÇOS:

6.1. Considerando o Art. 6º da INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021, foi utilizado, como método para obtenção do preço estimado por item, a média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, sobre um conjunto de três preços. Foi utilizada a metodologia da média aritmética dos valores obtidos na pesquisa de preços, com a desconsideração de valores inexequíveis, inconsistentes e excessivamente elevados, para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado.

6.2. Portanto, a cotação de preços é uma prática essencial e estratégica, garantindo uma gestão eficiente e responsável dos recursos públicos. O valor estimado orçado foi de **R\$ 355.623,12 (trezentos e cinquenta e cinco mil, seiscentos e vinte e três reais e doze centavos)**.

7. VIABILIDADE SOCIOECONÔMICA

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



7.1 VIABILIDADE ECONÔMICA

A avaliação econômica demonstra que a locação integrada de equipamentos e serviços se mostra mais vantajosa quando se observam o custo global, o ciclo de vida dos equipamentos e os custos indiretos evitados pela Administração.

7.1.1. Previsibilidade orçamentária

- Pagamento mensal fixo.
- Evita gastos imprevistos com peças, toner, manutenção ou substituição de máquinas.
- Facilita planejamento financeiro anual e plurianual.

7.1.2. Redução de custos diretos

Ao comparar o modelo de compra + manutenção com o modelo de locação:

- A compra requer alto investimento inicial.
- A manutenção de parque próprio costuma gerar gastos elevados e imprevisíveis.
- Peças e toners têm custos crescentes devido à volatilidade de preços.

Na locação, a contratada assume todos esses encargos.

7.1.3. Redução de custos indiretos (ocultos)

A solução evita despesas e perdas de produtividade decorrentes de:

- Equipamentos parados.
- Impressoras antigas com baixo rendimento.
- Necessidade de deslocamento de documentos para impressão em outros setores.
- Perda de tempo dos servidores com problemas técnicos.
- Processos contínuos de compra de cartuchos e peças.

7.1.4. Economia no ciclo de vida

A análise do ciclo de vida demonstra que:

- Equipamentos novos têm maior eficiência energética.
- Reduzem desperdício de insumos.
- Têm custo de manutenção significativamente menor.
- A contratada é responsável pela renovação do parque, sem custos adicionais.

7.1.5. Competitividade de mercado

O setor de outsourcing de impressão é amplamente competitivo, o que garante:

- Preços equilibrados.
- Serviços padronizados.
- Equilíbrio econômico-financeiro contratual.

Essa concorrência reforça a vantagem econômica da solução.

7.2 VIABILIDADE SOCIAL

A adoção do modelo de locação de impressoras gera impactos sociais positivos diretos e indiretos para a Administração e para a população.

7.2.1. Melhoria na prestação de serviços públicos

Com equipamentos funcionando continuamente, há:

- Redução de atrasos na emissão de documentos.
- Agilidade no atendimento ao cidadão.
- Melhoria na organização e eficiência interna das secretarias.

7.2.2. Redução do desperdício

- Equipamentos modernos reduzem o uso de papel e energia.
- Maior sustentabilidade.
- Contribui para política de gestão consciente de recursos.

7.2.3. Segurança da informação



98
41

- Menor risco de extravio ou vazamento de documentos.
 - Equipamentos com recursos modernos de proteção e controle de acesso.
- 7.2.4. Valorização do tempo e da produtividade do servidor
- Redução do tempo gasto com solicitações de reparos/manutenção.
 - Maior foco em atividades finalísticas do serviço público.
- 7.2.5. Atendimento contínuo ao cidadão
Ao evitar falhas e paralisações, garante-se maior:

- Celeridade
- Transparência
- Qualidade do atendimento

8. VIABILIDADE TÉCNICA

A solução apresenta plena viabilidade técnica por reunir condições para garantir o funcionamento contínuo, padronizado e eficiente do parque de impressão municipal. Os principais fatores que comprovam essa viabilidade são:

- 8.1. Atendimento integral às necessidades operacionais
- Suporte técnico completo, com manutenção preventiva e corretiva.
 - Reposição imediata de peças, toners e componentes.
 - Substituição de equipamentos quando necessário.
 - Redução de falhas e paralisações nos setores administrativos.
- 8.2. Equipamentos novos e padronizados
- Maior durabilidade e confiabilidade.
 - Menor índice de falhas técnicas.
 - Menos desperdício de insumos.
 - Compatibilidade com redes e sistemas atuais.
- 8.3. Simplificação da gestão pública
- A gestão do parque de impressões passa a ser centralizada na contratada.
 - Elimina a necessidade de a Administração gerir estoques de toners e peças.
 - Reduz processos fragmentados de compras emergenciais e contratações avulsas.
- 8.4. Redução de riscos operacionais
- SLA (Acordo de Nível de Serviço) garante prazos para atendimento técnico.
 - Mitiga riscos de interrupção do serviço público.
 - Assegura continuidade das atividades administrativas e finalísticas.
- 8.5. Atualização tecnológica garantida
- A locação permite manter o parque atualizado durante todo o contrato.
 - Evita obsolescência e manutenção de equipamentos ultrapassados.

A solução é plenamente compatível com as necessidades da Administração, reduz riscos, aumenta a disponibilidade dos equipamentos e promove eficiência operacional.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A contratação de serviços de locação de impressoras com manutenção e suprimentos integra um ecossistema tecnológico e administrativo que depende de outras soluções complementares para garantir o pleno funcionamento das atividades públicas. Assim, identificam-se as seguintes contratações correlatas ou interdependentes:



9.1. Contratações Correlatas

9.1.1. Aquisição de suprimentos de papel

- Descrição: Compra contínua de papel A4, A3 e demais formatos compatíveis com os equipamentos locados.
- Relação com o objeto: O volume de impressão gerado pelas secretarias exige um fluxo regular de abastecimento; a ausência de papel inviabiliza a produção documental, mesmo com o parque de impressoras plenamente funcional.
- Natureza da correlação: Complementar e necessária ao desempenho das impressoras.

9.1.2. Contratação de serviços de gestão documental

- Descrição: Implantação ou manutenção de sistemas de gestão eletrônica de documentos (GED) ou protocolos digitais.
- Relação com o objeto: A infraestrutura de impressão, digitalização e cópia deve estar alinhada às soluções de gestão documental, garantindo rastreabilidade, arquivamento e digitalização de processos.
- Natureza da correlação: Complementar, podendo potencializar a eficiência do uso das impressoras multifuncionais.

9.1.3. Suporte de TI / manutenção da rede

- Descrição: Serviços para garantir a estabilidade da rede, pontos de acesso, servidores e conectividade.
- Relação com o objeto: As impressoras ofertadas contam com conectividade Wi-Fi, Ethernet e integração com dispositivos móveis. Qualquer falha de rede compromete o uso pleno dos equipamentos.
- Natureza da correlação: Necessária para assegurar o funcionamento integrado e contínuo.

9.2. Contratações Interdependentes

9.2.1. Serviços de conectividade e internet

- Descrição: Contratos de fornecimento de internet banda larga e links de dados.
- Relação com o objeto: A conexão estável é imprescindível para impressão em rede, digitalização com envio por e-mail, integração com dispositivos móveis e plataformas internas.
- Natureza da interdependência: Estrutural, sem conectividade o uso das multifuncionais é limitado.

10. JUSTIFICATIVA PARA REGISTRO DE PREÇOS

A Lei 14.133/2021, conhecida como a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, trouxe inovações e flexibilizações nos procedimentos licitatórios, visando maior eficiência e agilidade na administração pública. A utilização do Registro de Preços se justifica por:

10.1. AGILIDADE E EFICIÊNCIA: A modalidade de Registro de Preços proporciona agilidade na aquisição de bens, permitindo que a Secretaria atenda de forma rápida às demandas variáveis, otimizando os prazos de entrega.

10.2. ECONOMIA DE RECURSOS PÚBLICOS: O Registro de Preços possibilita a economia de recursos públicos ao permitir a negociação de preços mais vantajosos por meio de licitação única, evitando procedimentos repetitivos e maximizando a eficiência dos recursos disponíveis.



50
M

10.3. FLEXIBILIDADE NA CONTRATAÇÃO: A Secretaria poderá contratar os quantitativos necessários conforme a demanda, sem a necessidade de se comprometer com grandes volumes de aquisição, adequando-se às variações sazonais ou eventuais mudanças nas necessidades.

10.4. CONTROLE DE CUSTOS E ORÇAMENTO: O Registro de Preços possibilita um melhor controle dos custos, uma vez que os preços são fixados previamente, permitindo que a Secretaria planeje e execute suas despesas de forma mais precisa.

10.5. VARIEDADE E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: A modalidade possibilita a inclusão de diversos itens em um único registro, contemplando diferentes especificações técnicas e proporcionando maior flexibilidade na escolha dos produtos que melhor atendam às necessidades da Secretaria.

10.6. REDUÇÃO DE BUROCRACIA: O Registro de Preços simplifica os procedimentos burocráticos, eliminando a necessidade de realizar novos processos licitatórios a cada aquisição, agilizando a contratação e promovendo a eficiência administrativa.

10.7. TRANSPARÊNCIA E COMPETITIVIDADE: O procedimento de Registro de Preços mantém a transparência e a competitividade na contratação, garantindo que os fornecedores concorram em igualdade de condições e proporcionando à Secretaria a escolha dos melhores preços e condições do mercado.

10.8. ATENÇÃO AOS PRINCÍPIOS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES: A utilização do Registro de Preços está alinhada aos princípios da nova Lei de Licitações, como a busca pela eficiência, a economia de recursos, a transparência e a competitividade.

10.9. PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 12 (doze) meses.

11. GESTÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1 O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços é por conta da SECRETARIA DE FINANÇAS, ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO.

11.2 Os órgãos participantes são: SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DO TRABALHO, DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE E SECRETARIA DE AGRICULTURA, RECURSOS HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE.

12. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Considerando a eficiência administrativa nas contratações públicas e a busca pela maximização dos recursos, somos favoráveis ao parcelamento da solução para a REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS, INCLUINDO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, BEM COMO A REPOSIÇÃO DE PEÇAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIA DO MUNICÍPIO DE SENADOR POMPEU-CE. O parcelamento é fundamentado nos seguintes aspectos da Lei 14.133:

12.1. GARANTIA DE MENOR PREÇO E EFICIÊNCIA ECONÔMICA: Consoante o art. 23, a estimativa de valor para as licitações deve refletir valores de mercado. O parcelamento do fornecimento tende a atrair um número maior de licitantes, estimulando a concorrência e possibilitando a obtenção de preços mais vantajosos e condições mais adequadas para a Administração Pública.

12.2. AMPLIAÇÃO DA COMPETITIVIDADE: Em conformidade com o art. 11 que propugna pela igualdade e justa competição, o parcelamento favorece a participação de micro e pequenas



empresas, em linha com os ditames dos arts. 48 e 49 da Lei Complementar nº 123/2006, proporcionando oportunidades de negócios para o comércio local e regional, fomentando o desenvolvimento econômico.

12.3. FLEXIBILIDADE E ADAPTAÇÃO ÀS NECESSIDADES: O parcelamento pode ser ajustado para atender às variações de demanda em sintonia com o art. 40, garantindo o fornecimento adequado e contínuo de acordo com as necessidades nutricionais dos estudantes.

12.4. REDUÇÃO DE RISCOS NA EXECUÇÃO CONTRATUAL: A adoção do parcelamento em conformidade com o art. 18, inciso X, suporta a análise de riscos que possam comprometer a execução do contrato, mitigando o risco de desabastecimento e contribuindo para uma mais eficaz gestão contratual.

LOTE UNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPACTA, QUE OFERECE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, CONECTIVIDADE SEM FIO (WI-FI), PERMITINDO A IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COMO SMARTPHONES E TABLETS ATRAVÉS DO APLICATIVO, TENDO AUTONOMIA ACIMA DE 5.000 IMPRESSÕES.	516.0	MÊS	R\$ 361,67	R\$ 186.621,72
ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA, COMPACTA, QUE OFERECE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, CONECTIVIDADE SEM FIO (WI-FI), PERMITINDO A IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS COMO SMARTPHONES E TABLETS ATRAVÉS DO APLICATIVO, TENDO AUTONOMIA ACIMA DE 5.000 IMPRESSÕES.					
2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, COM DIGITALIZAÇÃO E CÓPIA FRENTE E VERSO (DUPLEX) AUTOMÁTICAS DE ALTA VELOCIDADE, INCLUEM VELOCIDADE DE ATÉ 42 PPM, RESOLUÇÃO DE ATÉ 1200X1200 DPI, CONECTIVIDADE DE REDE GIGABIT ETHERNET, ACOMPANHA ENTRADA USB E UMA	408.0	MÊS	R\$ 396,67	R\$ 161.841,36
ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, COM DIGITALIZAÇÃO E CÓPIA FRENTE E VERSO (DUPLEX) AUTOMÁTICAS DE ALTA VELOCIDADE, INCLUEM VELOCIDADE DE ATÉ 42 PPM, RESOLUÇÃO DE ATÉ 1200X1200 DPI, CONECTIVIDADE DE REDE GIGABIT ETHERNET, ACOMPANHA ENTRADA USB E UMA CAPACIDADE DE PAPEL QUE PODE SER EXPANDIDA PARA ATÉ 1.340 FOLHAS COM BANDEJAS OPCIONAIS.					
3	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA A3, COM SUPORTE PARA SRA3 COPIA, IMPRIME, DIGITALIZA, RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO 1200 X 2400 DPI FUNÇÕES PADRÃO: CÓPIA, E-MAIL, IMPRESSÃO, DIGITALIZAR FUNÇÕES OPCIONAIS: FAX DE WALKUP, LEITOR DE CARTÃO RFID INTEGRADO DA XEROX VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: CORES: ATÉ	12.0	MÊS	R\$ 596,67	R\$ 7.160,04



ESPECIFICAÇÃO: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA A3, COM SUPORTE PARA SRA3 COPIA, IMPRIME, DIGITALIZA, RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO 1200 X 2400 DPI FUNÇÕES PADRÃO: CÓPIA, E-MAIL, IMPRESSÃO, DIGITALIZAR FUNÇÕES OPCIONAIS: FAX DE WALKUP, LEITOR DE CARTÃO RFID INTEGRADO DA XEROX VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: CORES: ATÉ 30PPM | PRETO: ATÉ 30PPM CICLO DE TRABALHO: ATÉ 90.000 IMAGENS/MÊS TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA IMPRESSÃO: APENAS 4,2 SEGUNDOS (PRETO E BRANCO) | 5,7 SEGUNDOS (COR) RECURSOS DE IMPRESSÃO: PADRÕES DE APLICATIVO, STATUS BIDIRECIONAL EM TEMPO REAL, LAYOUT DE LIVRETO, IMPRESSÃO SEGURA CRIPTOGRAFADA, RETER TODOS OS TRABALHOS, IDENTIFICAÇÃO DE TRABALHO, MONITORAMENTO DE TRABALHO, IMPRESSÃO DE FOLHA LONGA (BANNER), IMPRESSÃO DISPONÍVEL.

VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 355.623,12 (TREZENTOS E CINQUENTA E CINCO MIL, SEISCENTOS E VINTE E TRÊS REAIS E DOZE CENTAVOS)

13. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO “MENOR PREÇO”

13.1. Nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/21, O Pregão é a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou de maior desconto.

13.2. Diante das possibilidades apresentadas pelo regimento de licitações, considerando todo o ciclo de vida do contrato e a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, o critério de julgamento a ser adotado será o de menor preço.

13.3. A escolha do tipo “Menor Preço” se justifica por ser esse o tipo mais vantajoso à Administração Pública, aumentando a competição entre as empresas participantes do certame, possibilitando assim, que a proposta vencedora seja realmente aquele de menor, dentro das especificações constantes no edital, gerando com isso, economia aos cofres públicos.

14. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

O presente Estudo Técnico Preliminar permitiu identificar, analisar e avaliar de forma abrangente a necessidade administrativa, as alternativas de solução apresentadas pelo mercado, a viabilidade técnica e socioeconômica, os riscos envolvidos e as contratações correlatas e interdependentes associadas à locação de impressoras destinadas às diversas Secretarias do Município de Senador Pompeu-CE.

Constatou-se que o volume de demandas de impressão, digitalização e cópia, aliado à necessidade de agilidade, padronização e disponibilidade contínua dos serviços, tornam imprescindível a adoção de uma solução tecnológica que garanta operação ininterrupta, manutenção integral e reposição de peças e insumos sem custos adicionais para a Administração. A análise demonstrou que a aquisição de equipamentos próprios não se revela a alternativa mais vantajosa, considerando os custos de compra, substituição de peças, obsolescência tecnológica e manutenção constante, bem como a sobrecarga administrativa para gestão do parque de impressão.

A solução de locação de impressoras multifuncionais, por sua vez, mostrou-se a opção mais eficiente e econômica, uma vez que transfere ao contratado os riscos de manutenção, atualização tecnológica e funcionamento dos equipamentos, assegurando previsibilidade orçamentária, melhoria da qualidade do serviço, redução de paralisações e otimização dos recursos públicos. Somam-se a isso os ganhos decorrentes da padronização das unidades, da centralização do controle de impressões e da facilidade de suporte técnico,



93
m

elementos que elevam a produtividade e a eficiência administrativa.

Também foram identificadas as contratações complementares necessárias ao pleno funcionamento da solução — como suprimentos de papel, serviços de conectividade, suporte de TI e gestão documental — sem prejuízo da independência do objeto principal. O mapa de riscos elaborado apontou riscos controláveis e mitigáveis, não havendo impeditivos que comprometam a execução contratual.

Diante de todo o exposto, conclui-se que a contratação da locação de impressoras multifuncionais, com serviços completos de manutenção preventiva e corretiva e reposição de peças, apresenta-se como a solução mais adequada, eficiente e vantajosa para o atendimento das necessidades das Secretarias do Município, alinhando-se aos princípios da economicidade, eficiência, planejamento e continuidade do serviço público previstos na Lei nº 14.133/2021.

Assim, o processo pode avançar para as etapas subsequentes, notadamente a elaboração do Termo de Referência, definindo com precisão as especificações técnicas, quantitativos, níveis de desempenho e demais requisitos necessários à contratação.

Senador Pompeu/CE, 26 de novembro de 2025.

MARIA FERNANDETE GOMES
PRESIDENTE EQUIPE DE PLANEJAMENTO

FABIANNE RICARTE BIZERRA
MEMBRO EQUIPE DE PLANEJAMENTO

MATEUS LIMA DA SILVA FERREIRA
MEMBRO EQUIPE DE PLANEJAMENTO