

Memorando 16.805/2024

De: Maria R. - SEMS-ADM-LICIT

Para: SEMS-ADM-LICIT - Licitações e Contratos - A/C Gersermi O.

Data: 24/06/2024 às 14:30:20

Setores envolvidos:

SEMS-ADM-LICIT

assinatura documento

assinatura documento

—

Maria Cecilia N. Ramos
DIRETORA DE DEPARTAMENTO

Anexos:

2_ESTUDOS_TECNICOS_PRELIMINARES_MAT_GRAFICO.pdf

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**1 DADOS DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

ÓRGÃO: Secretaria Municipal de Saúde/ Fundo Municipal de Saúde

CNPJ: 11.536.700/0001-11

ENDEREÇO: Rua Vitoria da Conquista nº 708 – Centro – Paragominas-PA

SECRETÁRIA DE SAÚDE: Micheline Vale de Souza

DATA: 24/06/2024

Nº PROCESSO: 017/2024

2 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação de materiais gráficos é necessária para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiro de toda a Secretaria Municipal de Saúde. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.

Os materiais gráficos serão utilizados para atender a secretaria, com impressão de documentos; confecção de cadernetas de vacinação, banners, folders, adesivos, faixas, formulários para os diversos setores da Secretaria.

A Secretaria de Saúde, nas unidades e postos de saúde para dar agilidade aos processos administrativos que com a crescente demanda dos serviços pertinentes a impressão de documentos enviados ao Ministério da saúde e produção dos programas, confecção de cadernetas de vacinação, impressos para atendimento da UPA 24horas, Hospital municipal e para atender diversos setores. A falta desses referidos formulários e documentos poderá gerar grandes transtornos e prejudicar as atividades desenvolvidas pela secretaria de saúde.

Assim se faz necessário a aquisição de material gráfico para dar prosseguimento aos processos administrativos e realização de projetos, campanhas e eventos de interesse desta Secretaria.

3 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

3.1. As quantidades solicitadas dos materiais estão ajustadas às necessidades atuais da Secretaria Municipal de Saúde, visando a excelência no atendimento e no cuidado prestado aos servidores.

RELAÇÃO MATERIAL GRÁFICO				
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	TOTAL
1	547384	ADESIVO LEITOSO	M²	140
2	547383	ADESIVO MICROPERFURADO	M²	140
3	3183	ATESTADO MÉDICO -BLC 100X1,FRENTE, P.JORNAL, FORMATO 16	BLOCO	2.200
4	774575	AVISO DE VISITA DOMICILIAR - BLC 100X1-frente, 1 cor, papel 56gr, FORMATO 32	UNIDADE	1.000
5	17925	BANNER EM LONA - TAMANHO 60CM LARGURA X 1,20CM ALTURA - Com bastão em madeira, pontaria plástica, frente única, impressão colorida, com arte disponibilizada pelo órgão requerente.	UNIDADE	140
6	17926	BANNER EM LONA - TAMANHO 90CM LARGURA X 1,20CM ALTURA - Com bastão em madeira, pontaria plástica, frente única, impressão colorida, com arte disponibilizada pelo órgão requerente.	UNIDADE	140
7	130378	BLOCO CURATIVO DOMICILIAR - BLOCO 100X1, PAPEL 56GR, FRENTE, 1 COR, FORMATO 9	BLOCO	200
8	4193	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICE-LIRAA - 1 COR, bloco 100X1, papel 56gr, frente, formato 9.	BLOCO	30
9	515734	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO - BPA I - Bloco 100x1, frente/verso, 1 cor, FORMATO 09	BLOCO	135
10	522508	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/BPA DADOS INDIVIDUALIZADOS - papel 56GR, frente, 1 cor, bloco 100x1, FORMATO 09	BLOCO	10
11	6969	BOLETIM DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - bloco 100x1, frente/verso, papel 56gr, 1 cor, formato 9	BLOCO	550
12	17830	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS - ATENÇÃO BÁSICA -Bloco 100x1, papel 56gr, frente/verso, 1 cor, FORMATO 9	BLOCO	500
13	17829	CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS - ATENÇÃO BÁSICA - Bloco 100x1, papel 56gr, frente/verso, 1 cor, FORMATO 9	BLOCO	500
14	404459	CADERNETA DA GESTANTE EM PAPEL COUCHE 150G - Especificação: IMPRESSÃO POLI-	UNIDADE	3.000

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAGOMINAS
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAGOMINASCNPJ: 11.536.700/0001-11 – PARAGOMINAS - PARÁ
Rua Vitória da Conquista, 708 – Centro – Fone Fax.: (91)
3729-3907 - 3729-3477saude@paragominas.pa.gov.br



		CROMIA COLORIDO FRENTE E VERSO, CONTENDO 16 PÁGINAS		
15	547175	CADERNETA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA - UNISSEX CONTENDO 26 PÁGINAS (FRENTE E VERSO) COLORIDA, FORMATO 8, PAPEL CARTOLINA 180GR	UNIDADE	4.000
16	17831	CARTÃO DA FAMÍLIA - PEQUENO - FORMATO 16, PAPEL CARTOLINA 180GR, FRENTE/VERSO, 1 COR	UNIDADE	1.000
17	534544	CARTÃO DE CONTROLE DE DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS - PAPEL CARTOLINA, FRENTE/VERSO 1, COR, FORMATO 16	UNIDADE	1.000
18	251537	CARTÃO DE CONTROLE DO PLANEJAMENTO FAMILIAR - PAPEL CARTOLINA 180GR, FRENTE/VERSO, FORMATO 16, 1 COR	UNIDADE	3.000
19	464635	CARTÃO DE PREVENÇÃO DO CANCER CERVICO UTERINO/SISCOLO - papel cartolina 180GR, frente e verso, FORMATO 16, 1 COR	UNIDADE	6.000
20	14223	CARTÃO DE VACINA DO ADULTO - papel cartolina 180gr, FRENTE/VERSO, 1 cor, formato 32.	UNIDADE	10.000
21	774591	CARTÃO ÍNDICE DE APRAZAMENTO DO CLIENTE - AB - papel cartolina 180gr - frente/verso, 1 cor, FORMATO 32	UNIDADE	5.000
22	589428	CARTAZ EM FORMATO 02 - PAPEL COUCHÊ 115g. - Em Policromia e Fotolito em Alta Resolução.	UNIDADE	50
23	589429	CARTAZ EM FORMATO 04 - PAPEL COUCHÊ 115g. - Em Policromia e Fotolito em Alta Resolução.	UNIDADE	50
24	17849	CARTEIRA DE FREQUÊNCIA NÚCLEO DE REABILITAÇÃO MUNICIPAL PAPEL CARTOLINA 180GR, FRENTE/VERSO, FORMATO 18, 1 COR	UNIDADE	9.000
25	24310	COMPROVANTE DE USO DO INIBIDOR DE LACTAÇÃO - CABERGOLINA 0,5MG - BLOCO 100X1, PAPEL JORNAL, FRENTE, 1 COR, TAMANHO: 19CM (larg.) x 11cm (alt.)	BLOCO	50
26	24308	COMPROVANTE DE VACINAÇÃO DE IMUNOGLOBULINA ANTI-RH - Especificação: BLOCO 100X1, FRENTE, 1 COR, PAPEL 56GR, TAMANHO 20cm (larg.)X10CM (alt.)	BLOCO	50
27	17851	COMUNICAÇÃO INTERNA - BLOCO 50X2 (1ª VIA BRANCA 2ª VIA P. JORNAL), FRENTE, 1 COR, FORMATO 16	BLOCO	110
28	534536	CONCESSÃO DE PASSE LIVRE INTERESTADUAL - Especificação: bloco 100x1, 01 cor, papel 56gr, frente/verso, formato 09	BLOCO	30
29	534513	CONSULTA AGENDADA - NÚCLEO REABILITAÇÃO - Formato 16, frente, 1 cor, Bloco 100x1, papel 56gr	BLOCO	50
30	24314	CONSULTA AGENDADA, BLC C/ 100FLS, 1 COR, PAPEL JORNAL - Especificação: BLOCO 100X1, FRENTE, 1 COR, PAPEL 56GR, TAMANHO: 14cm (larg.)X 7CM (alt.)	BLOCO	100
31	14205	CONTROLE DE EXAME GINECOLÓGICOS E DE MAMA - BLOCO 100X1, PAPEL 56GR, FRENTE, 1 COR, FORMATO 9	BLOCO	15
32	16963	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO - papel jornal, frente, 1 cor, bloco 100x1, FORMATO 16	BLOCO	1.350
33	372533	ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO DO RECEPTOR (HEMOPA) - Papel cartolina, frente e verso, com furo na cabeça, tamanho aproximado 30x10,5cm, para ser utilizado na Agência Transfusional de Paragominas- HEMOPA.	UNIDADE	10.000
34	44783	EVOLUÇÃO DO ENFERMEIRO - Especificação: bloco 100x1, frente/verso, papel 56gr, 1 cor, formato 9	BLOCO	200
35	44784	EVOLUÇÃO DO MÉDICO - Especificação: bloco 100x1, frente/verso, papel 56gr, 1 cor, formato 9	BLOCO	200
36	130439	EVOLUÇÃO DO PACIENTE (100X1) - Especificação: bloco 100x1, frente/verso, papel 56gr, 1 cor, formato 9	BLOCO	400
37	774536	FAIXA EM LONA TAMANHO 80X3,00MT	UNIDADE	145
38	534533	FICHA DE 1º CONSULTA DE INÍCIO DO PRÉ NATAL - BLOCO 100X1, PAPEL 56GR, FRENTE/VERSO, 1 COR, FORMATO 9	BLOCO	50
39	522516	FICHA DE ACOLHIMENTO - CAPS - FORMATO 9, BLC 100X1, FRENTE, 1 COR, PAPEL 56GR	BLOCO	150
40	534542	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE DIABÉTICOS - PAPEL 56GR FRENTE/VERSO, BLC 100X1, 1 COR	BLOCO	300
41	534541	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSOS - PAPEL 56GR FRENTE/VERSO, BLC 100X1, 1 COR	BLOCO	300
42	534540	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS COM HANSENÍASE - PAPEL 56GR FRENTE/VERSO, BLC 100X1, 1 COR	BLOCO	300
43	512535	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE TOMADA DIÁRIA DA MEDICAÇÃO - PAPEL 56GR FRENTE/VERSO BLC 100X1	BLOCO	10
44	534543	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSO - PAPEL 56GR FRENTE/VERSO, BLC 100X1, 1 COR	BLOCO	300
45	534514	FICHA DE AGENDA DE ATENDIMENTO - NÚCLEO REABILITAÇÃO - frente, papel 56gr bloco 100x1, 1 cor , FORMATO 9	BLOCO	10
46	534515	FICHA DE ANAMNESE PSICOLÓGICA - NÚCLEO REABILITAÇÃO - frente/verso, papel 56gr bloco 100x1, 1 cor , FORMATO 9	BLOCO	15
47	534516	FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR (PARA USO EXCLUSIVO DE SAD) - frente/verso, papel 56gr bloco 100x1, 1 cor , FORMATO 9	BLOCO	20
48	774572	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - E-SUS - BLOCO 100X1, FRENTE/VERSO, 1 COR, PAPEL 56GR, FOMATO 9	BLOCO	200
49	534519	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - frente/verso, papel 56gr bloco 100x1, 1 cor , FORMATO 9	BLOCO	10
50	534539	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - Especificação: FRENTE/VERSO, 1 COR, BLOCO 100X1, PAPEL 56G, FORMATO 9	BLOCO	500
51	6909	FICHA DE AUTORIZAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DO CARTÃO DO SUS - BLOCO 100X1, FORMATO 16, 1 COR, FRENTE, PAPEL 56GR	BLOCO	500
52	3429	FICHA DE AVALIAÇÃO DE FISIOTERAPIA - frente/verso, papel 56gr bloco 100x1, 1 cor , FORMATO 9	BLOCO	50
53	534535	FICHA DE AVALIAÇÃO DE TERAPIA OCUPACIONAL - frente/verso, papel 56gr bloco 100x1, 1 cor , FORMATO 9	BLOCO	10
54	534517	FICHA DE AVALIAÇÃO FONAUDIOLÓGICA - frente, papel 56gr bloco 100x1, 1 cor , FORMATO 9	BLOCO	15
55	464623	FICHA DE CONSULTA DE PUERPERAL - FRENTE, BLOCO 100X1, papel 56gr, 1 cor, FORMATO 9	BLOCO	50
56	534532	FICHA DE CONSULTA SUBSEQUENTE DE PRÉ NATAL - BLOCO 100X1, PAPEL 56GR, FRENTE/VERSO, 1 COR, FORMATO 9	BLOCO	100
57	267999	FICHA DE CONTROLE DE MATERIAL DE CIRURGIA TRAUMATOLÓGICA - Bloco 100x1, frente, 1	BLOCO	50

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAGOMINAS
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAGOMINAS

CNPJ: 11.536.700/0001-11 – PARAGOMINAS - PARÁ
Rua Vitória da Conquista, 708 – Centro – Fone Fax.: (91)
3729-3907 - 3729-3477
saude@paragominas.pa.gov.br

		cor, papel 56gr, tamanho 20cm (larg.) x 15cm(alt.)		
58	534531	FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO GESTACIONAL - BLOCO 100X1, PAPEL 56GR, FRENTE/VERSO, 1 COR, FORMATO 9	BLOCO	50
59	534521	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE SIFILIS ADQUIRIDA - BLOCO 100X1, FRENTE/VERSO, PAPEL 56GR, 1 COR, FORMATO 9	BLOCO	10
60	534523	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE SG SUSPEITO DE CORONAVIRUS - PAPEL 56GR, FRENTE/VERSO, BLOCO 100X1, 1 COR, FORMATO 9	BLOCO	10
61	512548	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DA DENGUE - PAPEL 56GR, BLOCO 100X1, FRENTE/VERSO, 1 COR, FORMATO 9	BLOCO	10
62	512547	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DE LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA - BLOCO 100X1, FRENTE/VERSO, PAPEL 56GR, 1 COR	BLOCO	10
63	522549	FICHA DE PRIMEIRO ATENDIMENTO HMP - Especificação: BLOCO 100X1,PAPEL 56g, FRENTE, 1 COR, formato 9	BLOCO	3.000
64	24313	FICHA DE PRIMEIRO ATENDIMENTO NA UPA 24H - BLOCO 100X1, PAPEL JORNAL, FRENTE/VERSO, 1 COR, FORMATO 9	BLOCO	2.000
65	774573	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS - BLOCO 100X1, FRENTE/VERSO, 1 COR, PAPEL 56GR, FOMATO 9	BLOCO	200
66	6784	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA - BLOCO 100X1,FRENTE, PAPEL 56GR, FORMATO 9, 1 COR	BLOCO	1.090
67	534518	FICHA DE SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR (SAD) - BLOCO 100X1,FRENTE/VERSO, PAPEL 56GR, FORMATO 9, 1 COR		15
68	774537	FICHA DE TRABALHO DE TESTES RÁPIDOS - Papel 56g, FRENTE, blc 100x1 , FORMATO 9	BLOCO	20
69	14221	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - Bloco 100x1, Papel 56g, Frente, 1 cor, FORMATO 32	BLOCO	500
70	17881	FICHA REGISTRO DE VISITA - PAPEL CARTOLINA 180GR, FRENTE, 1 COR, FORMATO 32	UNIDADE	2.000
71	534545	FOLDER DIVERSOS AT. BASICA - FORMATO 9, 4x4, papel couche 115, Frente e verso	UNIDADE	45.000
72	547228	FOLHA EM PAPEL ADESIVO - COLAGRIL - TAMANHO A4 (CONTENDO 16 IMAGENS)	UND	300
73	547225	FOLHA EM PAPEL ADESIVO - COLAGRIL - TAMANHO A4 (CONTENDO 4 IMAGENS)	UND	6.000
74	547226	FOLHA EM PAPEL ADESIVO - COLAGRIL - TAMANHO A4 (CONTENDO 6 IMAGENS)	UND	1.500
75	547227	FOLHA EM PAPEL ADESIVO - COLAGRIL - TAMANHO A4 (CONTENDO 8 IMAGENS)	UND	600
76	17866	FORMULARIO DE ASSISTENCIA MÉDICA AMBULATORIAL - papel 56gr,frente/verso, bloco 100x1, 1 cor, FORMATO 9	BLOCO	20
77	516806	FORMULÁRIO DE ATENDIMENTO DO SI-CTA - FRENTE/VERSO, 1 COR, PAPEL 56GR, BLOCO 100X1, FORMATO 9	BLOCO	10
78	44786	FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE ACOMPANHAMENTO - bloco 100x1, frente, papel 56gr, 1 cor, formato 22	BLOCO	50
79	534538	FORMULÁRIO DE CADASTRO DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS - Especificação: FRENTE, 1 COR, BLOCO 100X1, PAPEL 56G, FORMATO 9	BLOCO	200
80	518613	FORMULÁRIO DE CONTROLE DE SINAIS VITAIS - BLOCO 100X1,PAPEL 56gr, FRENTE, 1 COR, FORMATO 9.	BLOCO	300
81	24179	FORMULÁRIO DE EVOLUÇÃO DO PACIENTE NA OBSERVAÇÃO DA UPA24H (100X1) - BLOCO 100X1, FRENTE/VERSO, 1 cor,papel 56gr, FORMATO 9	BLOCO	550
82	534548	FORMULÁRIO DE EVOLUÇÃO MULTIPROFISSIONAL APS - Especificação: FRENTE, 1 COR, BLOCO 100X1, PAPEL 56G, FORMATO 9	BLOCO	500
83	517778	FORMULÁRIO DE INDICADORES QUÍMICOS - especificação: BLOCO 100X1,FRENTE, 1 COR, PAPEL 56GR, TAMANHO 21cm (larg.)x 11cm (alt.)	BLOCO	100
84	534528	FORMULÁRIO DE RESULTADO DE TESTES DIVERSOS - VIGILÂNCIA EM SAÚDE - Especificação: BLOCO 100X1, FRENTE, 1 COR, FORMATO 9, papel 56gr	BLOCO	10
85	547229	FORMULÁRIO DIVERSOS AB - BLOCO 100X1, FRENTE/VERSO, 1 COR, FORMATO 9, papel 56gr	BLOCO	1.000
86	547176	FORMULÁRIO DIVERSOS HMP - BLOCO 100X1, FRENTE/VERSO, 1 COR, FORMATO 9, papel 56gr	BLOCO	1.000
87	534530	FORMULÁRIO DIVERSOS SEMS - BLOCO 100X1, FRENTE/VERSO, 1 COR, FORMATO 9, papel 56gr	BLOCO	800
88	534529	FORMULÁRIO MOTIVO DA RESTRIÇÃO P/ MARCAÇÃO DE PROCEDIMENTOS - Especificação: BLOCO 100X1, FORMATO 16, 1 COR, FRENTE, PAPEL 56GR	BLOCO	500
89	534527	FORMULÁRIO P/ AVALIAÇÃO NEUROLÓGICA SIMPLIFICADA E GRAU DE INCAPACIDADE FÍSICA - Especificação: BLOCO 100X1, FRENTE/VERSO, 1 COR, FORMATO 9	BLOCO	10
90	589307	FORMULÁRIO PARA ADMISSÃO NA SALA VERMELHA DA UPA24H (100 X 1) - BLOCO 100x1, FRENTE/VERSO, 1 cor,papel 56gr, FORMATO 9	BLOCO	400
91	17779	FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DE BPA INDIVIDUALIZADO - BLOCO 100X1, 1 COR, PAPEL 56GR, FORMATO 16, FRENTE	BLOCO	150
92	17780	FORMULÁRIO RAAS DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL NO CAPS - BLOCO 100X1, FRENTE/VERSO, 1 COR, PAPEL 56GR, FORMATO 9	BLOCO	150
93	3029	FREQUENCIA MENSAL-RESUMO -BLC 100X1, FRENTE/VERSO, PAPEL 56GR, FORMATO 9, 1 COR	BLOCO	330
94	370851	INTERVENÇÃO DE LAQUEADURA TUBÁRIA - Bloco 100x1, FRENTE/VERSO, PAPEL 56GR, 1 COR, FORMATO 9	BLOCO	130
95	534537	LAUDO DE JUNTA MÉDICA - papel 56gr, frente, 1 cor, bloco 100x1, FORMATO 9		30
96	515197	LAUDO DE PROCEDIMENTOS CIRURGIA - Especificação: BLOCO 100X1,FRENTE/VERSO, 1 COR, PAPEL 56GR,FORMATO 9.	BLOCO	100
97	17868	LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO (LM) - papel 56gr, frente/verso, 1 cor, bloco 100x1, FORMATO 9	BLOCO	620
98	3145	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH (TFD) - BLOCO 100X1,FRENTE, PAPEL 56GR, FORMATO 9, 1 COR	BLOCO	500
99	24316	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - BLOCO 100X1, FRENTE, 1 COR, PAPEL 56GR, FORMATO 9	BLOCO	660
100	464629	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL APAC - blc 100x1, papel 56gr, frente, 1 cor, FORMATO 9	BLOCO	950
101	24460	LIVRO P/ REGISTRO ESPECIFICO SUBSTÂNCIAS DE CONTROLE ESPECIAL - Especificação :	UNIDADE	120

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAGOMINAS
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAGOMINAS

CNPJ: 11.536.700/0001-11 – PARAGOMINAS - PARÁ
Rua Vitória da Conquista, 708 – Centro – Fone Fax.: (91)
3729-3907 - 3729-3477
saude@paragominas.pa.gov.br

		capa dura, paginas numeradas 01 a 100, frente/verso, tamanho aproximado: 315mmx285mm.		
102	3383	MAPA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - BLOCO 100X1, PAPEL 56GR, FRENTE, 1 COR, FORMATO 9	BLOCO	150
103	24307	MAPA DE DIETA - Especificação: BLOCO 100X1, FRENTE, 1 COR, PAPEL 56GR,FORMATO 9.	BLOCO	80
104	547177	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA TALIDOMIDA VIG. SANITARIA - Especificação: em papel carbonado extracopy com 20fls - 20x2	BLOCO	10
105	271220	NOTIFICAÇÃO NEGATIVA DE DOENÇA-SEMANA EPIDEMIOLOGICA -papel 56gr,frente,1 cor,bloco 100x1, FORMATO 36	BLOCO	10
106	370841	PARTOGRAMA - Especificação: BLOCO 100X1,FRENTE, 1 COR, PAPEL 56GR,FORMATO 9.	BLOCO	200
107	130443	PRESCRIÇÃO MEDICA BLC 100X1 F 01 COR - BLOCO 100X1,PAPEL 56gr, FRENTE, 1 COR, TAMANHO: 24CM (larg.) x 20cm (alt.)	BLOCO	650
108	372628	PRONTUÁRIO DE ADMISSÃO HOSPITALAR- BLC 100X1 -F/V 56GR - Especificação: BLOCO 100X1,FRENTE/VERSO, 1 COR, PAPEL 56GR,FORMATO 9.	BLOCO	210
109	522529	PRONTUÁRIO DE CONTINUAÇÃO - CAPS - BLOCO 100X1, FRENTE/VERSO, PAPEL 56GR, 1 COR, FORMATO 9	BLOCO	150
110	370838	PRONTUÁRIO DO CLIENTE - papel cartolina 180gr,frente/verso, 1 cor, FORMATO 12	UNIDADE	45.000
111	774319	PRONTUÁRIO DO CLIENTE MATRICULADO - 1.2 - CTA/SAE - BLOCO 100X1, FRENTE/VERSO, PAPEL 56GR, 01 COR, FORMATO 9	BLOCO	10
112	534520	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO DO PACIENTE - Especificação: BLOCO 100X1, FRENTE/VERSO, PAPEL 56GR, 01 COR, FORMATO 9	BLOCO	10
113	589745	PULSEIRA AMARELA EM PAPEL COM COLA PAR SEM IMPRESSÃO - Especificação : PULSEIRA A SER UTILIZADA NA CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA24H	UNIDADE	100.000
114	589743	PULSEIRA AZUL EM PAPEL COM COLA PAR SEM IMPRESSÃO - Especificação : PULSEIRAS A SER UTILIZADA NA CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA24H	UNIDADE	160.000
115	589744	PULSEIRA VERDE EM PAPEL COM COLA PAR SEM IMPRESSÃO - Especificação : PULSEIRA A SER UTILIZADA NA CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA24H	UNIDADE	180.000
116	589746	PULSEIRA VERMELHA EM PAPEL COM COLA PAR SEM IMPRESSÃO - Especificação : PULSEIRA A SER UTILIZADA NA CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA24H	UNIDADE	90.000
117	515200	QUESTIONÁRIO DE SATISFAÇÃO DO CLIENTE - Especificação: BLOCO 100X1,FRENTE, 1 COR, PAPEL 56GR,FORMATO 9.	BLOCO	50
118	534534	RECEITUÁRIO "A" AMARELO NUMERADO - BLOCO C/ 50FLS, PAPEL 56G, 1 COR, FRENTE, FORMATO 18	BLOCO	100
119	251687	RECEITUÁRIO AZUL B - RECEITUÁRIO B1 (NUMERADO) - BLOCO 50X2, PAPEL 56GR, FRENTE, FORMATO 18	BLOCO	100
120	516766	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL - papel 56gr, BLOCO 50X2, FOMATO 16	BLOCO	2.160
121	17877	RECEITUÁRIO MÉDICO - Papel jornal, bloco 100x1, Frente , FORMATO 16, 1 COR	BLOCO	8.910
122	534526	REGISTRO DA PROVA TUBERCULÍNICA - papel cartolina 180gr, FRENTE/VERSO, 1 cor, formato 32.	UNIDADE	800
123	522530	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO SAD - Especificação: bloco 100X1, 1 COR, PAPEL 56 GR, frente e verso, FORMATO 9	BLOCO	20
124	3476	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO-COLO DO UTERO - Papel 56 grama, frente/verso, 1 cor, bloco 100x1, FORMATO 9	BLOCO	70
125	17878	REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO - COLO DO UTERO - BLOCO 100X1, PAPEL 56GR, FRENTE/VERSO, 1 COR, FORMATO 9	BLOCO	15
126	17787	REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO - MAMA - BLOCO 100X1, PAPEL 56GR, FRENTE/VERSO, 1 COR, FORMATO 9	BLOCO	15
127	464630	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - BLOCO 100X1, PAPEL 56GR, FRENTE/VERSO, 1 COR, FORMATO 9	BLOCO	20
128	510335	REQUISIÇÃO DE SERVIÇO (1ª VIA BRANCA E 2ª VIA JORNAL)-BLC 50X2-F - Especificação: BLOCO 50X2, PAPEL 56GR, FRENTE, 1 COR, FORMATO 12	BLOCO	35
129	515707	RESULTADO DA MAMOGRAFIA - FRENTE/VERSO, BLOCOS 100X1, FORMATO 9, 1 COR, PAPEL 56GR	BLOCO	20
130	534525	RESULTADO TESTE RÁPIDO COVID 19 - Frente, papel 56gr, 1 cor, Bloco 100x1, Tamanho: 9x9cm	BLOCO	60
131	534524	RESULTADO TESTE RÁPIDO HIV/SIFILIS/HEPATITE B E C - Frente, papel 56gr, 1 cor, Bloco 100x1, Tamanho: 9x9cm	BLOCO	60
132	3077	RESUMO SEMANAL DO AGENTE DE ENDEMIAS (PAISAGEM) bloco 100x1, papel 56gr, frente, 1 cor, FORMATO 9	BLOCO	70
133	534546	SOLICITAÇÃO DE EXAMES - PAPEL 56GR, FRENTE, 1 COR, BLOCO 100X1, FORMATO 16	BLOCO	4.100
134	24309	SOLICITAÇÃO DE LAUDO HISTOPATOLÓGICO -BLOCO 100x1, FRENTE, 1 COR, PAPEL 56gr, TAMANHO: 20,5CM (larg.) x 25cm (alt.)	BLOCO	50
135	370846	SOLICITAÇÃO DE SANGUE COMPONENTES E DERIVADOS - Especificação: BLOCO 100X1,FRENTE/VERSO, 1 COR, PAPEL 56GR,FORMATO 9.	BLOCO	100

4 DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Os itens desta licitação são considerados de extrema importância, sendo obrigação da Secretaria Municipal de Saúde a oferta dos itens para as condições de trabalho aos servidores.

4.2 O objeto a ser licitado, pelas características e com base nas justificativas acima mencionadas, deverá atender aos requisitos exigidos:

4.2.1 Atender todas as exigências de especificação e normativas, quando couber;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAGOMINAS
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PARAGOMINAS

CNPJ: 11.536.700/0001-11 – PARAGOMINAS - PARÁ
Rua Vitória da Conquista, 708 – Centro – Fone Fax.: (91)
3729-3907 - 3729-3477
saude@paragominas.pa.gov.br

4.2.3 A entrega/fornecimento dos produtos deverá ser dentro do prazo de 10 (dez) dias, no caso de fornecedores localizados no Estado do Pará e 15 (quinze) dias no caso de empresas localizadas em outros Estados, a partir da autorização do fornecimento e/ou nota de empenho, diretamente no local a ser informado no ato da autorização de fornecimento pelo órgão solicitante;

4.2.4 A empresa contratada será responsável pela entrega e transporte, desde a sua origem até o endereço definido no termo. A contratada deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em lei, bem como diligenciar para que o fornecimento seja realizado em perfeitas condições, não podendo conter quaisquer vícios.

4.4 DA EXIGÊNCIA DA AMOSTRA

4.4.1 As empresas interessadas em participar do certame, deverão procurar a Secretaria Municipal de Saúde de Paragominas, localizado na Rua Vitória da Conquista, 708, Centro – Paragominas/PA, email: sems.documentos@gmail.com para obter os modelos dos materiais a serem licitados se houver necessidade.

5 LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1 Para fins de cumprimento da legislação pertinente em vigor, foram verificadas as seguintes alternativas para solução:

Solução 1: O objeto demandado possui contratações similares por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;

Solução 2: O Sistema de Registro de Preços-SRP é uma alternativa viável e bem conhecida entre as empresas do ramo;

Solução 3: Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandado;

Solução 4: Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim a variação se dá pela modalidade licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa;

Solução 5: Aquisição dos materiais, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar-ETP se constitui no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas;

Solução 6: Verifica-se a ampla disponibilidade de empresa aptas ao fornecimento a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento;

6 ESTIMATIVA DOS VALORES DA CONTRATAÇÃO

6 A metodologia utilizada para definição do valor estimado para contratação será o valor contratado no último processo Pregão Eletrônico nº 9/2021-00041 – Ata de Registro de Preço nº 1434/2021, acrescido de 10,41% conforme os índices do IPCA acumulado de 2022 e 2023. Com base neste estudo técnico preliminar, o custo estimado da contratação é R\$ 630.693,44 (Seiscentos e trinta mil seiscentos e noventa e três reais e quarenta e quatro centavos).

7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

7.1 Diante da necessidade de aquisição de material gráfico, buscou-se utilizar a centralização de contratação de materiais de consumo de mesma natureza e de demandas de setores distintos. Tal procedimento revela-se vantajoso e eficiente, gerando economicidade de processo, redução de tempo e de retrabalho, ganho de escala, em virtude do volume, e tornando a

contratação mais atrativa para o mercado, despertando, assim, maior interesse dos fornecedores. O material a ser adquirido enquadra-se como bem comum, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico. Assim, a aquisição mostra-se viável na modalidade de licitação por Pregão eletrônico mediante Ata de registro de Preço.

8 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

8.1 Orienta-se que a licitação seja realizada por item, sempre que o objeto for divisível, tendo em vista que a adjudicação por item permite um melhor aproveitamento das potencialidades do mercado e a possível ampliação da competitividade do certame, sem perda de economia de escala. Adicionalmente, destaca-se que ao realizar a adjudicação por item é possível propiciar a ampla participação de licitantes que, não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação ao item aqui disposto, em razão das particularidades inerentes ao mercado, como também, de acordo com as demandas das unidades englobadas neste ETP, uma vez que o consumo destes materiais podem sofrer alterações de demanda.

9 RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1 A contratação irá viabilizar as atividades de vários setores, garantindo a eficiência dos serviços prestados pelas secretarias, os materiais gráficos são considerados ferramentas essenciais, bem como a impressão padronizada confeccionados para o bom desempenho das ações realizadas.

10 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

10.1. Antes da celebração do contrato a Administração deve adotar diversas providências para garantir uma gestão eficaz do contrato. Isso inclui:

10.1.1. **Elaboração do Termo de Referência ou Edital:** A Administração deve elaborar um Termo de Referência detalhado ou um Edital que defina claramente as especificações técnicas, os objetivos, as obrigações das partes, os critérios de seleção, os prazos, e demais condições necessárias para a execução do projeto.

10.1.2. **Capacitação de Servidores:** É importante que os servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato estejam devidamente capacitados para desempenhar suas funções. Isso pode envolver treinamentos sobre a legislação de contratos públicos, as especificidades do projeto em questão, as técnicas de fiscalização e gestão contratual, entre outros aspectos relevantes.

10.1.3. **Designação de Fiscais do Contrato:** A Administração deve designar fiscais do contrato responsáveis por acompanhar a execução do contrato, verificar o cumprimento das obrigações contratuais pela contratada, avaliar a qualidade dos serviços prestados, entre outras atribuições. Esses fiscais devem ser devidamente capacitados e ter autoridade para tomar as medidas necessárias em caso de descumprimento contratual.

10.1.4. **Definição de Indicadores de Desempenho:** É importante estabelecer indicadores de desempenho que permitam avaliar o progresso e a eficácia da execução do contrato. Esses

indicadores podem incluir métricas relacionadas à qualidade dos serviços prestados, ao cumprimento dos prazos, à satisfação dos usuários finais, entre outros aspectos relevantes.

10.1.5. Estabelecimento de Canais de Comunicação: A Administração deve estabelecer canais de comunicação eficazes entre as partes contratantes, facilitando a troca de informações, o esclarecimento de dúvidas e a resolução de eventuais conflitos que possam surgir durante a execução do contrato.

10.1.6. Análise e Aprovação da Proposta da Contratada: Antes da celebração do contrato, a Administração deve analisar e aprovar a proposta apresentada pela contratada, verificando se atende a todas as exigências e especificações estabelecidas no Termo de Referência ou Edital.

10.1.7. Essas são algumas das providências que a Administração deve adotar previamente à celebração do contrato, visando garantir uma gestão eficiente e transparente do processo contratual e a adequada execução do projeto.

11 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

11.1 Para esta solução, não existem contratações correlatadas e/ou interdependentes que guardem relação/afinidade com o objeto a ser contratado.

12 POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição de material gráfico pode ter diversos impactos ambientais, tais como:

1. Uso de recursos naturais: a produção de papel, tinta e outros materiais gráficos requer o uso de recursos naturais, como árvores, água e energia.
2. Emissão de poluentes: o processo de produção de material gráfico pode gerar emissões de poluentes atmosféricos, como gases de efeito estufa e poluentes tóxicos.
3. Geração de resíduos: a produção de material gráfico pode gerar uma quantidade significativa de resíduos, como restos de papel, embalagens e produtos químicos utilizados no processo.
4. Desmatamento: a produção de papel pode levar ao desmatamento de florestas, principalmente se as árvores utilizadas não forem provenientes de fontes sustentáveis.
5. Consumo de água: a produção de papel e outros materiais gráficos requer grandes quantidades de água, o que pode contribuir para a escassez desse recurso em determinadas regiões.

Para minimizar os impactos ambientais da aquisição de material gráfico, é importante optar por produtos sustentáveis, como papel reciclado, tintas eco-friendly e produtos certificados pelo FSC (Forest Stewardship Council). Além disso, é importante reduzir o consumo de material gráfico, optando por formatos digitais sempre que possível e fazendo uso consciente dos recursos disponíveis.

13 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1 A presente aquisição é imprescindível, mostrando-se viável por se tratar de aquisição de material gráfico. Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível para o órgão. Considerando os pontos listados acima, esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

Paragominas, 24 de Junho de 2024.

Elaborado pela equipe de Planejamento:

Maria Cecília do Nascimento Ramos
Diretora Administrativa / SEMS

Gersemi Pereira de Oliveira
Coordenador Municipal/SEMS



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 9805-0E2F-5C65-B864

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MARIA CECILIA N. RAMOS (CPF 509.XXX.XXX-72) em 24/06/2024 14:30:44 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



GERSERMI PEREIRA DE OLIVEIRA (CPF 251.XXX.XXX-20) em 24/06/2024 14:48:03 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://paragominas.1doc.com.br/verificacao/9805-0E2F-5C65-B864>