

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202502100001

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante:

01 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO (2025)

Responsável pela demanda:

ANA SORAYA AZEVEDO HENRIQUE

Cargo:

RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Matrícula:

016/2025

E-mail:

anasolhenrique@gmail.com

Telefone:

(88) 36671-133

Celular:

(88) 98884-5536

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE HOSPEDAGEM, COM CAFÉ DA MANHÃ INCLUSO, NA SEDE DO MUNICÍPIO, JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE ITAREMA, CEARÁ

2. Justificativa da contratação

O presente documento visa justificar a necessidade do registro de preços para a contratação de serviço de hospedagem, com café da manhã incluso, na sede do município de Itarema, junto às diversas secretarias do município. A iniciativa busca garantir o adequado suporte logístico para servidores e colaboradores que necessitam de estadia temporária para a realização de atividades administrativas, eventos e treinamentos, contribuindo para o bom andamento das ações governamentais.

Com a crescente demanda por serviços públicos de qualidade e a consequente necessidade de deslocamento de servidores para atividades em Itarema, a contratação de serviço de hospedagem torna-se essencial. A oferta de acomodações adequadas e com conforto necessário possibilita que os trabalhos sejam realizados de forma eficiente e sem interrupções, além de assegurar condições dignas para o desempenho das atividades dos servidores municipais.

Além disso, a previsão de café da manhã incluso na hospedagem alinha-se com as melhores práticas de gestão de pessoas, promovendo bem-estar e motivação entre os colaboradores. Esta comodidade contribui para a concentração e rendimento dos servidores durante o período de suas estadias, ao mesmo tempo em que racionaliza custos e evita despesas adicionais com alimentação.

O sistema de registro de preços proposto apresenta-se como a alternativa mais vantajosa em termos econômicos e logísticos, permitindo maior flexibilidade nas aquisições conforme a demanda real das secretarias. Isso possibilita a gestão eficiente dos recursos públicos, além de fomentar a competitividade entre os fornecedores e garantir o melhor custo-benefício para a administração.

Em conclusão, a contratação de serviço de hospedagem com café da manhã incluso é uma estratégia crucial para o desenvolvimento das atividades governamentais em Itarema. Representa um investimento no capital humano e na qualidade dos serviços prestados, assegurando que os servidores possam desempenhar suas funções de maneira eficaz e em harmonia com os objetivos da administração municipal.

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	TIPO 1 – APARTAMENTO COM OCUPAÇÃO PARA UMA PESSOA, COM CAMA SOLTEIRO, BANHEIRO PRIVATIVO, TV E CAFÉ DA MANHÃ.	350,0	DIÁRIA
Catálogo: 15132824 - Importação DFD		Natureza da despesa: 33903900	
Especificação: TIPO 1 – APARTAMENTO COM OCUPAÇÃO PARA UMA PESSOA, COM CAMA SOLTEIRO, BANHEIRO PRIVATIVO, TV E CAFÉ DA MANHÃ.			
2	TIPO 2 - APARTAMENTO COM OCUPAÇÃO PARA DUAS PESSOAS, COM CAMA DE SOLTEIRO E/OU CASAL, BANHEIRO PRIVATIVO, TV, AR CONDICIONADO E CAFÉ DA MANHÃ.	350,0	DIÁRIA
Catálogo: 15132838 - Importação DFD		Natureza da despesa: 33903900	
Especificação: TIPO 2 - APARTAMENTO COM OCUPAÇÃO PARA DUAS PESSOAS, COM CAMA DE SOLTEIRO E/OU CASAL, BANHEIRO PRIVATIVO, TV, AR CONDICIONADO E CAFÉ DA MANHÃ.			
3	TIPO 3 - APARTAMENTO COM OCUPAÇÃO À PARTIR DE TRÊS PESSOAS, COM CAMA DE SOLTEIRO E/OU CASAL, BANHEIRO PRIVATIVO, TV, AR CONDICIONADO, FRIGOBAR E CAFÉ DA MANHÃ.	350,0	DIÁRIA
Catálogo: 15132842 - Importação DFD		Natureza da despesa: 33903900	
Especificação: TIPO 3 - APARTAMENTO COM OCUPAÇÃO À PARTIR DE TRÊS PESSOAS, COM CAMA DE SOLTEIRO E/OU CASAL, BANHEIRO PRIVATIVO, TV, AR CONDICIONADO, FRIGOBAR E CAFÉ DA MANHÃ.			

4. Dotação orçamentária

Será informada quando da contratação.

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
078.670.323-71	SIDNEY AMARAL OLIVEIRA	Presidente	8355

Itarema / CE, 10 de fevereiro de 2025



ANA SORAYA AZEVEDO HENRIQUE
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda

