

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2025.02.04.2 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2025.02.04.2

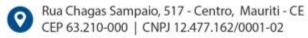
1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de gêneros alimentícios, copa/cozinha, descartáveis, materiais de limpeza e material de expediente, destinados ao atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Mauriti/CE, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	Achocolatado em pó, embalagem de 400g	60.0	Pacote	11,14	668,40
Achocola	atado em pó, embalagem de 400g				
2	Açúcar cristal branco, puro e natural, embalagem de 1kg	400.0	Quilograma	6,40	2.560,00
Açúcar c	ristal branco, puro e natural, embalagem de I	lkg			
3	Biscoito salgado tipo cream cracker embalagem de 400g	100.0	Pacote	7,44	744,00
Biscoito	salgado tipo cream cracker embalagem de 40)0g			
4	Café - torrado e moído embalagem de 250g	400.0	Pacote	20,55	8.220,00
Café - to	rrado e moído embalagem de 250g				
5	Canela pacote com 10g	50.0	Pacote	4,19	209,50
Canela p	pacote com 10g	,			
6	Bicarbonato de sódio pacote com 10 unidades	20.0	Pacote	4,35	87,00
Bicarbor	nato de sódio pacote com 10 unidades				
7	Leite em pó integral embalagem 750g	200.0	Pacote	40,95	8.190,00
Leite em	pó integral embalagem 750g				
8	Café solúvel, embalagem de 50g	150.0	Pacote	16,79	2.518,50
Café sol	úvel, embalagem de 50g	,			
9	Margarina embalagem de 500g	30.0	Unidade	9,57	287,10
Margarir	na embalagem de 500g	,			
10	Água mineral natural, embalagem de 500ml, fardo com 12 unidades	500.0	Fardo	24,08	12.040,00
Água mi	neral natural, embalagem de 500ml, fardo co	m 12 unidades			
11	Água mineral natural, vasilhame de 20 litros	150.0	Unidade	31,66	4.749,00





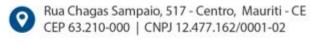




12	Carne de boi moída kg	80.0	Quilograma	25,96	2.076,80
	e boi moída kg	00.0	Quilograma	23,30	2.070,00
Carrie u	e boi moida kg				
13	Pasta de cebola embalagem de 200g	10.0	Pote	9,98	99,80
Pasta de	e cebola embalagem de 200g				
14	Pasta de alho embalagem de 200g	10.0	Pote	13,68	136,80
Pasta de	e alho embalagem de 200g				
15	Farinha de trigo, com fermento, embalagem de 1kg	10.0	Quilograma	6,80	68,00
Farinha	de trigo, com fermento, embalagem de 1kg		'	'	
16	Farinha de trigo, sem fermento, embalagem de 1kg	10.0	Quilograma	6,15	61,50
Farinha	de trigo, sem fermento, embalagem de 1kg				
17	Pacote de tempero colorifico embalagem de 100g	10.0	Pacote	1,46	14,60
Pacote (de tempero colorifico embalagem de 100g				
18	Pacote de tempero pimenta do reino embalagem de embalagem de 100g	10.0	Pacote	10,80	108,00
Pacote (de tempero pimenta do reino embalagem de e	embalagem de 10	0g		
19	Pão para sanduiche embalagem de 300g	200.0	Pacote	7,52	1.504,00
Pão par	a sanduiche embalagem de 300g	<u> </u>		'	
20	Creme de leite, embalagem de caixinha de 200g	60.0	Unidade	5,05	303,00
Creme o	de leite, embalagem de caixinha de 200g				
21	Molho de tomate tradicional embalagem de sachê de 340g	50.0	Unidade	4,09	204,50
Molho d	e tomate tradicional embalagem de sachê de	340g			
22	Peito de frango, bandeja de 1kg	100.0	Quilograma	25,20	2.520,00
Peito de	e frango, bandeja de 1kg				
23	Salsicha embalagem de1kg	30.0	Quilograma	15,36	460,80
Salsicha	embalagem de1kg				
24	Arroz Branco Tipo 1, classe longo fino, subgrupo polido, embalagem de 1kg	100.0	Quilograma	7,60	760,00
Arroz Br	ranco Tipo 1, classe longo fino, subgrupo polid	o, embalagem de	1kg		
25	Arroz Parboilizado Tipo 1, classe longo fino, subgrupo polido, embalagem de 1kg	100.0	Quilograma	7,44	744,00
Arroz Pa	arboilizado Tipo 1, classe longo fino, subgrupo	polido, embalage	m de 1kg		
26	Feijão preto, embalagem de 1 kg	40.0	Quilograma	12,63	505,20





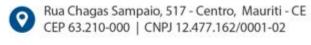




27					
	Farinha de mandioca, embalagem de 1kg	20.0	Quilograma	7,68	153,60
Farinha	de mandioca, embalagem de 1kg				
28	Macarrão, tipo espaguete, embalagem de 500g	40.0	Pacote	3,57	142,80
Macarrã	io, tipo espaguete, embalagem de 500g				
29	Macarrão pene, embalagem de 500g	10.0	Pacote	7,49	74,90
Macarrã	io pene, embalagem de 500g	'			
30	Peixe tilápia	50.0	Quilograma	27,48	1.374,00
Peixe til	ápia				
31	Carne de porco, filé	50.0	Quilograma	34,00	1.700,00
Carne d	e porco, filé				
32	Carne bovina coxão mole	50.0	Quilograma	45,50	2.275,00
Carne b	ovina coxão mole	'			
33	Kit feijoada, bacon defumado, calabresa defumada, costela suína defumada, pé suíno fresco e lombo defumado, dessalgado e pronto para adicionar ao feijão.	30.0	Quilograma	29,00	870,00
	ada, bacon defumado, calabresa defumada, o para adicionar ao feijão.	costela suína def	umada, pé suíno fr	esco e lombo defuma	do, dessalgado e
34	Farinha de milho flocada, embalagem de 500g	10.0	Pacote	2,66	26,60
Farinha	de milho flocada, embalagem de 500g	·			
35	Ovos de galinha	60.0	Dúzia	15,94	956,40
	Ovos de galinha	60.0	Dúzia	15,94	956,40
	_	20.0	Dúzia Unidade	15,94	956,40 225,60
Ovos de	e galinha Óleo de soja, tipo 1, embalagem de				
Ovos de	e galinha Óleo de soja, tipo 1, embalagem de 900ml				
Ovos de 36 Óleo de 37	e galinha Óleo de soja, tipo 1, embalagem de 900ml soja, tipo 1, embalagem de 900ml	20.0	Unidade	11,28	225,60
Ovos de 36 Óleo de 37	e galinha Óleo de soja, tipo 1, embalagem de 900ml soja, tipo 1, embalagem de 900ml Leite em pó, 200 ml	20.0	Unidade	11,28	225,60
Ovos de 36 Óleo de 37 Leite en	e galinha Óleo de soja, tipo 1, embalagem de 900ml soja, tipo 1, embalagem de 900ml Leite em pó, 200 ml n pó, 200 ml Sal marinho refinado, embalagem de	20.0	Unidade	11,28	225,60
Ovos de 36 Óleo de 37 Leite en	e galinha Óleo de soja, tipo 1, embalagem de 900ml soja, tipo 1, embalagem de 900ml Leite em pó, 200 ml n pó, 200 ml Sal marinho refinado, embalagem de 1kg	20.0	Unidade	11,28	225,60
Ovos de 36 Óleo de 37 Leite en 38 Sal mai	e galinha Óleo de soja, tipo 1, embalagem de 900ml soja, tipo 1, embalagem de 900ml Leite em pó, 200 ml n pó, 200 ml Sal marinho refinado, embalagem de 1kg rinho refinado, embalagem de 1kg Azeite de Oliva, extra virgem,	20.0 100.0 20.0	Unidade Unidade Pacote	11,28	225,60 1.008,00 42,00
Ovos de 36 Óleo de 37 Leite en 38 Sal mai	e galinha Óleo de soja, tipo 1, embalagem de 900ml soja, tipo 1, embalagem de 900ml Leite em pó, 200 ml n pó, 200 ml Sal marinho refinado, embalagem de 1kg rinho refinado, embalagem de 1kg Azeite de Oliva, extra virgem, embalagem de vidro de 500ml	20.0 100.0 20.0	Unidade Unidade Pacote	11,28	225,60 1.008,00 42,00
Ovos de 36 Óleo de 37 Leite en 38 Sal mai 39 Azeite d	e galinha Óleo de soja, tipo 1, embalagem de 900ml soja, tipo 1, embalagem de 900ml Leite em pó, 200 ml n pó, 200 ml Sal marinho refinado, embalagem de 1kg rinho refinado, embalagem de 1kg Azeite de Oliva, extra virgem, embalagem de vidro de 500ml de Oliva, extra virgem, embalagem de vidro de Azeitona verde, em conserva, com	20.0 100.0 20.0 10.0 2500ml	Unidade Unidade Pacote Unidade	11,28 10,08 2,10 39,90	225,60 1.008,00 42,00 399,00
Ovos de 36 Óleo de 37 Leite en 38 Sal mai 39 Azeite d	e galinha Óleo de soja, tipo 1, embalagem de 900ml soja, tipo 1, embalagem de 900ml Leite em pó, 200 ml n pó, 200 ml Sal marinho refinado, embalagem de 1kg rinho refinado, embalagem de 1kg Azeite de Oliva, extra virgem, embalagem de vidro de 500ml de Oliva, extra virgem, embalagem de vidro de Azeitona verde, em conserva, com carroço, embalagem de 500g	20.0 100.0 20.0 10.0 2500ml	Unidade Unidade Pacote Unidade	11,28 10,08 2,10 39,90	225,60 1.008,00 42,00 399,00





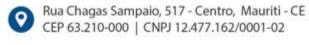




42	Molho de mostarda, embalagem de 180g	10.0	Unidade	7,85	78,50
Molho de	e mostarda, embalagem de 180g				
43	Leite de coco, embalagem de 200ml	10.0	Unidade	4,34	43,40
Leite de	coco, embalagem de 200ml				
44	Vinagre de álcool, embalagem de 750ml	10.0	Unidade	5,37	53,70
Vinagre	de álcool, embalagem de 750ml	1			
45	Milho de mungunzá, embalagem de 500g	30.0	Pacote	3,93	117,90
Milho de	mungunzá, embalagem de 500g				
46	Carne de sol, embalagem de 1kg	50.0	Quilograma	42,12	2.106,00
Carne de	e sol, embalagem de 1kg				
47	Carne de charque, embalagem de 1kg	50.0	Quilograma	55,72	2.786,00
Carne de	e charque, embalagem de 1kg	,			
48	Linguiça Calabresa, embalagem de 800g	20.0	Pacote	25,45	509,00
Linguiça	Calabresa, embalagem de 800g	,			
49	Tripa bovina	50.0	Quilograma	17,80	890,00
Tripa bo	vina	,			
50	Caldo de galinha, 57g com 06 tabletes	10.0	Tablete	3,68	36,80
Caldo de	e galinha, 57g com 06 tabletes				
51	Caldo de carne, 57g com 06 tablets	10.0	Tablete	3,68	36,80
Caldo de	e carne, 57g com 06 tablets				
52	Colorífico, embalagem de 500g	80.0	Pacote	11,09	887,20
Colorífic	o, embalagem de 500g				
53	Caldo de bacon, 57g	10.0	Tablete	5,36	53,60
Caldo de	e bacon, 57g	,			
54	Refrigerantes diversos 2 litros	500.0	Unidade	11,27	5.635,00
Refrigera	antes diversos 2 litros				
55	Água de coco	500.0	Litro	20,18	10.090,00
Água de	сосо				
56	Biscoito salgado tipo mini cracker embalagem de 400g	40.0	Unidade	7,89	315,60
Biscoito	salgado tipo mini cracker embalagem de 400	g			
57	Ácido muriático cx. c/ 12 x 1000ml	2.0	Caixa	64,50	129,00





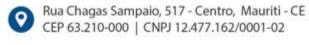




Ácido m	nuriático cx. c/ 12 x 1000ml				
58	Detergente líquido cx. c/ 24 x 500ml	10.0	Caixa	48,33	483,30
Deterge	ente líquido cx. c/ 24 x 500ml	·			
59	Água sanitária cx. c/ 12 x 1000ml	20.0	Caixa	25,76	515,20
Água sa	nitária cx. c/ 12 x 1000ml				
60	Desinfetante cx. c/ 12 x 1000ml	20.0	Caixa	44,23	884,60
Desinfe	tante cx. c/ 12 x 1000ml				
61	Odorizador de ar cx. c/ 12 x 400ml	10.0	Caixa	261,42	2.614,20
Odoriza	dor de ar cx. c/ 12 x 400ml				
62	Álcool incolor 46º para limpeza cx. c/ 12 x 500ml	10.0	Caixa	116,16	1.161,60
Álcool ir	ncolor 46º para limpeza cx. c/ 12 x 500ml				
63	Limpa vidros cx. c/ 12 x 500ml	5.0	Caixa	72,10	360,50
Limpa v	ridros cx. c/ 12 x 500ml				
64	Esponja de aço, pct. com 08 unidades	20.0	Pacote	2,55	51,00
Esponja	de aço, pct. com 08 unidades	'			
65	Pano multiuso p/ limpeza 38cm x 58cm pct c/ 05 und	20.0	Pacote	6,83	136,60
Pano mi	ultiuso p/ limpeza 38cm x 58cm pct c/ 05 und	'			
66	Esponja dupla face para lavar louça pct. c/ 03 unidades	40.0	Pacote	5,57	222,80
Esponja	dupla face para lavar louça pct. c/ 03 unidades				
67	Flanela 30 x 50cm	60.0	Unidade	2,99	179,40
Flanela	30 x 50cm	'			
68	Lustra móveis cx. c/ 12 x 200ml	10.0	Caixa	105,06	1.050,60
Lustra n	nóveis cx. c/ 12 x 200ml	'			
69	Óleo de peroba cx com 24 und	10.0	Caixa	311,34	3.113,40
Óleo de	peroba cx com 24 und	'			
70	Pano de chão pct. c/ 03 unidades	20.0	Pacote	10,68	213,60
Pano de	e chão pct. c/ 03 unidades	·			
71	Pano de prato em tecido pct. c/ 12 unidades	10.0	Pacote	39,23	392,30
Pano de	e prato em tecido pct. c/ 12 unidades			1	
72	Papel higiênico pct. c/ 4 rolos	200.0	Pacote	7,15	1.430,00
Papel hi	igiênico pct. c/ 4 rolos				





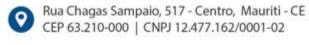




73	Polidor de alumínio cx. c/ 24 x 500ml	4.0	Caixa	58,14	232,56
Polidor	de alumínio cx. c/ 24 x 500ml				
74	Rodo plástico 30 cm	20.0	Unidade	7,88	157,60
Rodo pl	ástico 30 cm	'		'	
75	Sabão em barra cx. c/ 10 x 1000g	1.0	Caixa	127,68	127,68
Sabão e	em barra cx. c/ 10 x 1000g				
76	Sabão em pó cx. c/ 24 x 500g	10.0	Caixa	123,55	1.235,50
Sabão e	em pó cx. c/ 24 x 500g				
77	Escova para sanitário	20.0	Unidade	8,76	175,20
Escova	para sanitário				
78	Inseticida aerossol, inodoro, 300 ml	36.0	Unidade	18,40	662,40
Inseticio	da aerossol, inodoro, 300 ml				
79	Limpador de uso geral (multiuso) 500ml	20.0	Unidade	7,38	147,60
Limpade	or de uso geral (multiuso) 500ml				<u> </u>
80	Sabonete líquido 200ml	30.0	Unidade	13,45	403,50
	te líquido 200ml				
81	Vassoura de nylon com cerdas macias	20.0	Unidade	10,68	213,60
	ra de nylon com cerdas macias	20.0	Officade	10,00	213,00
vassoui	•				
82	Saco plástico para lixo cap. 15 lts, pacote com 20 unidades	50.0	Pacote	5,36	268,00
Saco pla	ástico para lixo cap. 15 lts, pacote com 20 unio	dades			
83	Saco plástico para lixo cap. 30 lts, pacote com 10 unidades	50.0	Pacote	5,44	272,00
Saco pla	ástico para lixo cap. 30 lts, pacote com 10 unio	dades		1	
84	Saco plástico para lixo cap. 50 lts, pacote com 10 unidades	50.0	Pacote	5,45	272,50
Saco pla	ástico para lixo cap. 50 lts, pacote com 10 unio	dades			
85	Saco plástico para lixo cap. 100 lts, pacote com 05 unidades	50.0	Pacote	5,46	273,00
Saco pla	ástico para lixo cap. 100 lts, pacote com 05 un	idades			
86	Alvejante, limpeza pesada cx com 12 und	5.0	Caixa	87,19	435,95
Alvejant	te, limpeza pesada cx com 12 und				
87	Limpa pisos p/ porcelanato , frasco com	5.0	Caixa	141,78	708,90
	pisos p/ porcelanato , frasco com 500ml cx c/ 3		22.//3	1.1,.0	. 33,30
	Pá coletora de lixo, plástica, cabo longo,		l loide de	6.05	60.50
88	de 60cm	10.0	Unidade	6,95	69,50





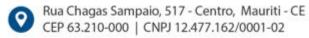




00	Óleo(essência) concentrado de altíssimo poder de desinfecção de	20.0	Unidade	17.00	E27.00
89	poder de desinfecção de germicida/bactericida und de 120ml	30.0	Unidade	17,90	537,00
Óleo(es	sência) concentrado de altíssimo poder de des	sinfecção de germ	nicida/bactericida ur	nd de 120ml	
90	Pedra sanitária	50.0	Unidade	3,94	197,00
Pedra sa	anitária	'			
91	Balde plástico sem tampa cap. 10 litros	10.0	Unidade	13,69	136,90
Balde pl	lástico sem tampa cap. 10 litros				
92	Balde plástico sem tampa cap. 20 litros	10.0	Unidade	28,14	281,40
Balde pl	lástico sem tampa cap. 20 litros				
93	Copos descartáveis de 180 ml, caixa com 2.500 unidades, sendo 25 embalagem c/ 100 unidades	20.0	Caixa	180,35	3.607,00
Copos d	descartáveis de 180 ml, caixa com 2.500 unida	des, sendo 25 em	nbalagem c/ 100 un	idades	
94	Copos descartáveis de 50 ml, caixa com 5.000 unidades, sendo 50 embalagens c/ 100 unidades	20.0	Caixa	191,40	3.828,00
Copos d	descartáveis de 50 ml, caixa com 5.000 unidad	es, sendo 50 emb	oalagens c/ 100 unio	dades	
95	Copos descartáveis, 400 ml, caixa com 1.000 unidades, sendo 20 pacotes, com 50 unidades	20.0	Caixa	288,40	5.768,00
Copos d	descartáveis, 400 ml, caixa com 1.000 unidade	s, sendo 20 paco	tes, com 50 unidade	es	
96	Colheres descartáveis para p/ refeição emb. c/ 50 peças	200.0	Pacote	6,43	1.286,00
Colhere	s descartáveis para p/ refeição emb. c/ 50 peç	as			
97	Garfos descartáveis para p/ refeição emb. c/ 50 peças	200.0	Pacote	6,33	1.266,00
Garfos d	descartáveis para p/ refeição emb. c/ 50 peças				
98	Facas descartáveis para refeição, bem. Com 50 peças.	200.0	Pacote	7,73	1.546,00
Facas d	escartáveis para refeição, bem. Com 50 peças				
99	Luvas cirúrgica, tamanho M e G	20.0	Caixa	55,28	1.105,60
Luvas ci	irúrgica, tamanho M e G	'			
100	Máscaras, caixa com 50 unidades	20.0	Caixa	17,80	356,00
Máscara	as, caixa com 50 unidades				
101	Pratos descartáveis, tamanho P, M e G, pacotes com 10 unidades	200.0	Pacote	5,25	1.050,00
Pratos d	descartáveis, tamanho P, M e G, pacotes com I	L0 unidades			
102	Embalagens para Salgados ou sobremesa, pacote com 10 unidades, medidas interna 195mmx125mmx100mm, medidas externa 225mmx165mmx105mm	200.0	Pacote	9,45	1.890,0
	gens para Salgados ou sobremesa, pacote cor x165mmx105mm	n 10 unidades, m	edidas interna 195	mmx125mmx100mm, m	edidas extern
103	Papel toalha, interfolhado, branco,	100.0	Fardo	40,48	4.048,0



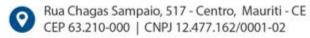






	medindo 22cmx20,5cm, fardo com 2.400 fls				
Papel to	alha, interfolhado, branco, medindo 22cmx20	,5cm, fardo com	2.400 fls		
104	Guardanapo sofisticado, embalagem com 50 guardanapos, tamanho G, medindo 31,5cm x 32,8cm cada.	100.0	Pacote	10,10	1.010,00
Guardar	napo sofisticado, embalagem com 50 guardan	apos, tamanho (6, medindo 31,5cm x	32,8cm cada.	
105	Guardanapo, folhas simples, embalagem com 50 unidades, medindo 23cmx22cm 32,8cm cada.	100.0	Pacote	6,87	687,00
Guardar	napo, folhas simples, embalagem com 50 unic	lades, medindo 2	3cmx22cm 32,8cm	cada.	
106	Touca descartáveis, TNT pacote com 100 unidades.	20.0	Pacote	22,58	451,60
Touca d	escartáveis, TNT pacote com 100 unidades.				
107	Papel toalha, embalagem com 2 rolos de com 60 toalhas de 21,00cm x 20,0cm cada.	20.0	Pacote	9,14	182,80
Papel to	alha, embalagem com 2 rolos de com 60 toal	has de 21,00cm	x 20,0cm cada.		
108	Repolho roxo	20.0	Quilograma	12,50	250,00
Repolho	roxo				
109	Repolho branco	20.0	Quilograma	9,06	181,20
Repolho	branco				
110	Batata inglesa	40.0	Quilograma	8,70	348,00
Batata i	nglesa				
111	Tomate	20.0	Quilograma	8,50	170,00
Tomate					
112	Cebola	20.0	Quilograma	8,40	168,00
Cebola					
113	Pimentão	10.0	Quilograma	9,30	93,00
Pimentã	0				
114	Alho	10.0	Quilograma	41,30	413,00
Alho					
115	Cheiro verde	20.0	Molho	3,78	75,60
Cheiro v	verde				
116	Acelga	60.0	Quilograma	17,61	1.056,60
Acelga					
117	Feijão verde	40.0	Quilograma	13,50	540,00
Feijão v	erde				
118	Cenoura	40.0	Quilograma	10,06	402,40
		1			



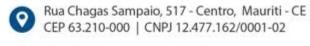




Cenoura	1				
119	Alface	80.0	Molho	4,13	330,40
Alface					
120	Cominho, 100g	20.0	Pacote	3,98	79,60
Cominho	o, 100g				
121	Pimenta do reino, 100g	20.0	Pacote	4,35	87,00
Pimenta	do reino, 100g				
122	Orégano, 100g	10.0	Pacote	12,80	128,00
Orégano	o, 100g				
123	Palito de dente caixinha com 100 unidades	20.0	Unidade	2,13	42,60
Palito de	e dente caixinha com 100 unidades				
124	Guardanapo de papel folha simples 24cmx22cm	30.0	Pacote	4,00	120,00
Guardan	napo de papel folha simples 24cmx22cm	1			
125	Fósforo fardo c/ 10 marços c/ 10 caixinhas	3.0	Fardo	47,08	141,24
Fósforo 1	fardo c/ 10 marços c/ 10 caixinhas				
126	POLPA DE FRUTA, DATA DE FABRICACAO, PRAZO DE VALIDADE MINIMO 06 MESES, ISENTA DE CONTAMINACAO, EMBALAGEM DE 200G, ACONDICIONADA EM SACO PLASTICO DE POLIETILENO, CONGELADA, SELECIONADA, SABORES VARIADOS, EMBALAGEM 1.0 KG	1000.0	Quilograma	17,16	17.160,00
	DE FRUTA, DATA DE FABRICACAO, PRAZO DE CONDICIONADA EM SACO PLASTICO DE POLIE				
127	Arquivo morto cartex polionda caixa para documento em polietileno tam ofício, na cor amarelo, azul, verde, cinza e vermelho - 360x250x135mm	500.0	Unidade	9,03	4.515,00
	morto cartex polionda caixa para documento 0x135mm	o em polietileno	tam ofício, na cor ar	marelo, azul, verde, o	cinza e vermelho
128	Caneta esferográfica cx. com 50 unidades	20.0	Caixa	54,23	1.084,60
Caneta e	esferográfica cx. com 50 unidades				
129	Cola branca 90g	20.0	Unidade	3,94	78,80
Cola bra	nca 90g				
130	Almofada para carimbo	10.0	Unidade	13,10	131,00
Almofad	la para carimbo				
131	Clips para papel nº 06 com 50 unidades	40.0	Caixa	6,84	273,60
Clips par	ra papel nº 06 com 50 unidades				
132	Clips para papel nº 02 com 100 unidades	40.0	Caixa	5,50	220,00





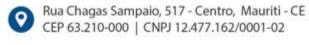




Clips pa	ra papel nº 02 com 100 unidades				
133	Clips para papel em aço niquelado 3/0. caixa c/ 50 unidades	40.0	Caixa	5,26	210,40
Clips pa	ra papel em aço niquelado 3/0. caixa c/ 50 un	idades			
134	Clips para papel em aço niquelado 4/0. caixa c/ 50 unidades	40.0	Caixa	5,28	211,20
Clips pa	ra papel em aço niquelado 4/0. caixa c/ 50 un	idades			
135	Clips para papel em aço niquelado 8/0. caixa c/ 25 unidades	40.0	Caixa	7,64	305,60
Clips pa	ra papel em aço niquelado 8/0. caixa c/ 25 un	idades			
136	Fita gomada 38mm x 50m	20.0	Unidade	19,05	381,00
Fita gon	nada 38mm x 50m				
137	Fita plástica adesiva 45 mm x 50m	20.0	Unidade	7,71	154,20
Fita plás	stica adesiva 45 mm x 50m				
138	Grampeador médio 26/6 25 folhas	20.0	Unidade	22,57	451,40
Grampe	ador médio 26/6 25 folhas				
139	Grampeador grande cap. 100 folhas	10.0	Unidade	179,99	1.799,9
Grampe	ador grande cap. 100 folhas				
140	Grampo galvanizado 26/6 caixinha c/ 5.000 unidades	20.0	Caixa	12,52	250,4
Grampo	galvanizado 26/6 caixinha c/ 5.000 unidades				
141	Grampo galvanizado 23/6 caixinha c/ 5.000 unidades	10.0	Caixa	37,39	373,9
Grampo	galvanizado 23/6 caixinha c/ 5.000 unidades				
142	Grampo trilho caixinha c/ 50 unidades	10.0	Caixa	25,94	259,40
Grampo	trilho caixinha c/ 50 unidades				
143	Adesivo para recado 76x76 mm, bloco c/ 150 folhas	50.0	Bloco	10,66	533,0
Adesivo	para recado 76x76 mm, bloco c/ 150 folhas				
144	Lápis marca texto	40.0	Unidade	2,68	107,20
Lápis m	arca texto				
145	Papel ofício A4 resma c/ 500 folhas	400.0	Resma	33,66	13.464,0
Papel of	ício A4 resma c/ 500 folhas				
146	Pasta AZ lombo largo	100.0	Unidade	19,43	1.943,0
Pasta Az	Z lombo largo				
147	Pasta AZ lombo fino	100.0	Unidade	18,97	1.897,0
Pasta A	Z lombo fino				





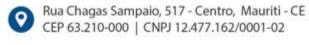




148	Pasta classificadora	50.0	Unidade	9,04	452,00
Pasta cla	assificadora				
149	Pasta transparente com elástico 3cm	50.0	Unidade	7,37	368,50
Pasta tra	ansparente com elástico 3cm				
150	Pasta papelão com elástico	50.0	Unidade	4,78	239,00
Pasta pa	pelão com elástico				
151	Pasta com grampo trilho	50.0	Unidade	8,31	415,50
Pasta co	m grampo trilho				
152	Pasta suspensa	10.0	Unidade	4,46	44,60
Pasta su	spensa				
153	Pincel atômico permanente	12.0	Unidade	4,57	54,84
Pincel at	ômico permanente				
154	Pincel para quadro branco	10.0	Unidade	6,21	62,10
Pincel pa	ara quadro branco				
155	Apagador para quadro branco	5.0	Unidade	12,98	64,90
Apagado	or para quadro branco				
156	Tesoura 7 polegadas	20.0	Unidade	15,40	308,00
Tesoura	7 polegadas				
157	Régua de plástico 30cm	20.0	Unidade	1,97	39,40
Régua d	e plástico 30cm				
158	Cartolina (cores variadas)	10.0	Unidade	1,73	17,30
Cartolina	a (cores variadas)				
159	Perfurador de papel tamanho P	10.0	Unidade	37,89	378,90
Perfurad	lor de papel tamanho P				
160	Perfurador de papel tamanho M	10.0	Unidade	90,40	904,00
Perfurad	lor de papel tamanho M				
161	Perfurador de papel tamanho G	10.0	Unidade	194,47	1.944,70
Perfurad	lor de papel tamanho G				
162	Envelope Convite	5000.0	Unidade	0,43	2.150,00
Envelope	e Convite				
163	Envelope ofício, 114 x 229 mm	5000.0	Unidade	0,27	1.350,00



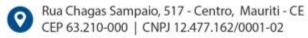






Envelop	e ofício, 114 x 229 mm				
164	Percevejo 10 mm, caixa com 100 unidades	5.0	Caixa	9,02	45,10
Perceve	ejo 10 mm, caixa com 100 unidades				
165	Durex 12mm x 40m	20.0	Unidade	3,62	72,40
Durex 1	2mm x 40m				
166	Estilete médio	20.0	Unidade	3,39	67,80
Estilete	médio	I			
167	Extrator de grampo em ferro	20.0	Unidade	5,08	101,60
Extrator	r de grampo em ferro				
168	Livro de ata pautado sem margem capa dura cor preta c/ 100fls 320x220mm numerado tipograficamente, papel alta alvura 75gr/m2	20.0	Unidade	29,60	592,00
Livro de 75gr/m2	e ata pautado sem margem capa dura cor p 2	oreta c/ 100fls 3	20x220mm numera	do tipograficamente,	papel alta alvura
169	Livro de ata pautado sem margem capa dura cor preta c/ 200fls 320x220mm numerado tipograficamente, papel alta alvura 75gr/m2	20.0	Unidade	49,33	986,60
Livro de 75gr/m2	e ata pautado sem margem capa dura cor p 2	oreta c/ 200fls 3	20x220mm numera	do tipograficamente,	papel alta alvura
170	Etiqueta adesiva/, tamanho A4, 210 mm x 297mm, pacote com 100 folhas, 1 etiqueta/folha.	20.0	Pacote	73,03	1.460,60
Etiqueta	a adesiva/, tamanho A4, 210 mm x 297mm, pa	acote com 100 fo	olhas, 1 etiqueta/folh	a.	
171	Papel gramatura, 180g, formato A4, 210mm x297, pacote com 50 folhas	20.0	Pacote	21,90	438,00
Papel gı	ramatura, 180g, formato A4, 210mm x297, pa	cote com 50 folh	nas		
172	Papel Fotográfico A4 - 210 x 297mm, 50 Folhas	20.0	Pacote	44,52	890,40
Papel Fo	otográfico A4 - 210 x 297mm, 50 Folhas				
173	Lápis grafite caixa com 144 unidades	6.0	Caixa	61,14	366,84
Lápis gr	rafite caixa com 144 unidades	,	,		
174	Borracha ponteiro pacote com 100 unidades	2.0	Pacote	33,00	66,00
Borrach	a ponteiro pacote com 100 unidades	ı			
175	Cola de isopor 90g	20.0	Unidade	8,48	169,60
Cola de	isopor 90g	ı	I		
176	Saco para presente, medida 20x29, pacote com 50 unidades	10.0	Pacote	64,78	647,80
Saco pa	ra presente, medida 20x29, pacote com 50 ur	nidades			
177	Saco para presente, medida 45x59, pacote com 50 unidades	10.0	Pacote	84,98	849,80
Saco pa	ra presente, medida 45x59, pacote com 50 ur	nidades	1	1	
178	Saco para presente, medida 89x120,	10.0	Pacote	156,37	1.563,70
	pacote com 25 unidades				,

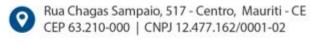






179	Saco para presente, medida 25x37, pacote com 50 unidades	10.0	Pacote	87,20	872,00
Saco pa	ra presente, medida 25x37, pacote com 50 uni	dades			
180	Papel Crepom, tamanho 48x2, cor azul piscina	10.0	Folha	2,44	24,40
Papel Cı	repom, tamanho 48x2, cor azul piscina				
181	Papel Crepom, tamanho 48x2, cor azul royal	10.0	Folha	2,44	24,40
Papel Cı	repom, tamanho 48x2, cor azul royal				
182	Papel Crepom, tamanho 48x2, cor azul champagne	10.0	Folha	2,48	24,80
Papel Cı	repom, tamanho 48x2, cor azul champagne				
183	Laço para presente, tamanho 20mm, amarelo	200.0	Unidade	1,38	276,00
₋aço pa	ra presente, tamanho 20mm, amarelo				
184	Laço para presente, tamanho 20mm, branco	200.0	Unidade	1,33	266,00
_aço pa	ra presente, tamanho 20mm, branco				
185	Laço para presente, tamanho 20mm, dourado	200.0	Unidade	1,33	266,00
_aço pa	ra presente, tamanho 20mm, dourado				
186	Laço para presente, tamanho 20mm, azul	200.0	Unidade	1,33	266,00
_aço pa	ra presente, tamanho 20mm, azul	'			
187	Caneta esferográfica PRETA cx. com 50 unidades	10.0	Caixa	48,64	486,40
Caneta	esferográfica PRETA cx. com 50 unidades				
188	Caneta esferográfica VERMELHA cx. com 50 unidades	2.0	Caixa	49,50	99,00
Caneta	esferográfica VERMELHA cx. com 50 unidades	'		1	
189	Prancheta A4 acrilico	10.0	Unidade	24,75	247,50
Pranche	ta A4 acrilico	'		1	
190	Quadro branco 90×60 cm	2.0	Unidade	110,31	220,62
Quadro	branco 90×60 cm	'			
191	Papel cartão branco A4 grosso resma com 100 folhas	5.0	Unidade	31,86	159,30
Papel ca	artão branco A4 grosso resma com 100 folhas				
192	Corretivo líquido 18ml cx com 12 unidades	2.0	Caixa	39,28	78,56
Corretiv	o líquido 18ml cx com 12 unidades				







194	Plástico adesivo transparente 45cm X 25m rolo	2.0	Unidade	124,57	249,14
Plástico	adesivo transparente 45cm X 25m rolo				
195	Fita plástica adesiva 12mm X 40m	20.0	Unidade	2,69	53,80
Fita plás	stica adesiva 12mm X 40m	'			
196	CAPAS PARA ENCADERNAÇÃO, COR CRISTAL, A4	200.0	Unidade	0,65	130,00
CAPAS F	PARA ENCADERNAÇÃO, COR CRISTAL, A4				
197	CONTRAS CAPAS PARA ENCADERNAÇÃO, COR PRETA A4	200.0	Unidade	0,73	146,00
CONTRA	AS CAPAS PARA ENCADERNAÇÃO, COR PRETA	A 4			
198	UMEDECEDOR DE DEDO, 12G.	8.0	Unidade	5,10	40,80
UMEDE	CEDOR DE DEDO, 12G.				
199	CALCULADORA DE MESA MV4 122	10.0	Unidade	31,60	316,00
CALCUL	ADORA DE MESA MV4 122				
200	PACOTE DE GRAMPO TRILHOS DE PLÁSTICO 195X7X58 MM, PARA 300.	60.0	Pacote	83,60	5.016,00
PACOTE	DE GRAMPO TRILHOS DE PLÁSTICO 195X7X58	B MM, PARA 300.			

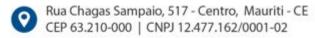
- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.
- 1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de de 12 meses, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de
- 1.4.1. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.
- 1.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ R\$ 208.400,48 (duzentos e oito mil, quatrocentos reais e quarenta e oito centavos)
- 1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.









3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

- 5.1. O prazo de entrega do(s) item(ns) é de 05 (cinco) dias, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante , em quantitativo especificado pelo Contratante.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Tabelião Chagas Sampaio, 517, CENTRO, Mauriti / CE.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n^{o} 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei n^{o} 14.133, de 2021).
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5°do art. 115 da Lei n^{o} 14.133, de 2021).

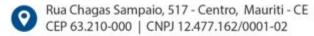






- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim .
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei n^{o} 14.133, de 2021).
- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- 6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;
- 6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as



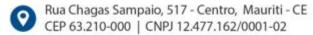




glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

- 6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
- 6.11. O gestor do contrato deverá elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.



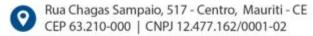




7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei n^0 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).
- 7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei n^{o} 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.
- 7.9. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
- 7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes



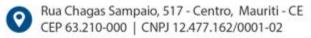




de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei n^{o} 14.133, de 2021.

- 7.10. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - a) o prazo de validade;
 - b) a data da emissão;
 - c) os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d) o período respectivo de execução do contrato;
 - e) o valor a pagar; e
 - f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.13. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:
 - a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 7.14. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à







existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

- 7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
- 7.18. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.
- 7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.
- 7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n° 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 7.24.A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o $\S~1^\circ$ do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.





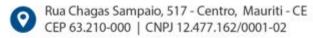
8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, por Lote.
- 8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

- 8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.5. Microempreendedor Individual MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;
- 8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.
- 8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito







no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei n° 5.764, de 16 de dezembro 1971.

- 8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do §2º do art. 4º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.
- 8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos dos arts. 17 a 19 e 165 da Instrução Normativa RFB n° 971, de 13 de novembro de 2009.
- 8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

- 8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
- 8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n° 5.452, de 1° de maio de 1943;
- 8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.









8.21. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;
- 8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);
- 8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;
- 8.24.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um, obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:
 - I Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) ÷ (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);
 - II Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) ÷ (Passivo Circulante +Passivo não Circulante); e
 - III Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) ÷ (Passivo Circulante).;
- 8.2.4.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 8.2.4.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- 8.2.4.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital ECD ao Sped.
- 8.25. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.
- 8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei n^0 14.133, de 2021, art. 65, §1 0).
- 8.27. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 8.27.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social





8.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

Qualificação Técnica

- 8.29. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado , ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 8.30. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor .
- 8.31. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento, na(s) dotação(ções) 0101.01.122.0009.2.003 Gestao e Manutencao do Poder Legislativo, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903016 Material de Consumo33903007 Material de Consumo33903021 Material de Consumo33903022 Material de Consumo; .
- 9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Mauriti/CE, 01 de abril de 2025





