



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como objetivo embasar o processo de Registro de Preços destinado à futura aquisição de material e equipamentos permanentes diversos para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Aurora/CE. A iniciativa visa garantir a melhoria das condições de trabalho nas unidades educacionais e administrativas, bem como assegurar a qualidade do ensino ofertado aos alunos da rede municipal.

A seguir, prosseguiremos com a descrição da necessidade da contratação, considerada a partir do problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Educação de Aurora/CE busca continuamente melhorar a qualidade dos serviços prestados tanto nas unidades escolares quanto nos setores administrativos. A aquisição de materiais e equipamentos permanentes tem como objetivo suprir eventuais necessidades dos diferentes setores da secretaria, garantindo a manutenção da eficiência e da modernidade nas atividades educacionais e administrativas.

Esta contratação não se faz necessária por dificuldades enfrentadas, mas sim pela intenção de assegurar que todas as áreas da Secretaria de Educação estejam devidamente equipadas para desempenhar suas funções de maneira otimizada. A melhoria da infraestrutura contribui para a criação de um ambiente adequado e estimulante tanto para os alunos quanto para os profissionais da educação, além de proporcionar condições adequadas para o desempenho das atividades administrativas.

Portanto, a aquisição desses materiais e equipamentos é de interesse público, pois fortalece o compromisso da administração municipal com a excelência educacional



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

e administrativa, assegurando que todos os setores da Secretaria de Educação possam operar com máxima eficiência.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação para a aquisição de material e equipamentos permanentes diversos está devidamente prevista no Plano de Contratações Anual da Secretaria Municipal de Educação de Aurora/CE. Este plano, elaborado com base em um diagnóstico detalhado das necessidades de todos os setores da secretaria, abrange tanto as unidades escolares quanto os espaços administrativos.

A inclusão desta contratação no plano anual reforça o compromisso da Secretaria de Educação com a melhoria contínua das condições de ensino e gestão administrativa. A previsão orçamentária para esta aquisição foi cuidadosamente planejada para assegurar que os recursos necessários estejam disponíveis, garantindo a viabilidade financeira do processo licitatório e a implementação das melhorias previstas.

A previsão no Plano de Contratações Anual também facilita a organização e o acompanhamento dos processos administrativos, permitindo um controle mais eficaz das aquisições e uma gestão mais transparente dos recursos públicos

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para garantir que a aquisição de material e equipamentos permanentes atenda plenamente às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Aurora/CE, foram definidos requisitos técnicos e operacionais que orientarão o processo de escolha da solução mais adequada. Esses requisitos foram estabelecidos com base em um levantamento detalhado das demandas dos setores educacionais e administrativos.

Os principais requisitos incluem:

- **Qualidade e Durabilidade:** Os materiais e equipamentos devem ser de alta qualidade, garantindo durabilidade e resistência ao uso contínuo nas unidades escolares e nos setores administrativos.



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

- **Compatibilidade:** Os itens adquiridos devem ser compatíveis com as infraestruturas existentes, facilitando a integração e a utilização sem a necessidade de adaptações complexas.
- **Eficiência:** A solução deve promover a eficiência nas atividades educacionais e administrativas, contribuindo para um ambiente de trabalho produtivo e um processo de ensino-aprendizagem eficaz.
- **Suporte e Assistência Técnica:** Deve ser garantida a disponibilidade de suporte técnico e assistência, assegurando que eventuais problemas possam ser resolvidos de forma rápida e eficaz.
- **Adequação às Normas:** Todos os materiais e equipamentos devem estar em conformidade com as normas técnicas e regulamentações vigentes, assegurando a segurança e a legalidade da contratação.

Esses requisitos são essenciais para garantir que a solução escolhida atenda às expectativas e necessidades da Secretaria de Educação, proporcionando um investimento eficiente e sustentável.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades de material e equipamentos permanentes a serem adquiridos foi realizada pela Secretaria de Educação do município de Aurora/CE. Esse levantamento detalhado considerou as necessidades específicas de cada setor, incluindo tanto as unidades escolares quanto os espaços administrativos.

A Secretaria de Educação fará o repasse das estimativas de quantidades para o setor de compras do município, que será responsável pela consolidação dessas informações no Termo de Referência. Esse documento, que detalhará todas as especificações e quantidades necessárias, estará anexado ao edital do processo licitatório, garantindo transparência e clareza no procedimento.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO / ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

O levantamento de mercado e as estimativas de preço para a aquisição de materiais e equipamentos permanentes foram conduzidos pelo setor de compras do município, com base nas estimativas fornecidas pela Secretaria de Educação. Este processo envolveu a cotação de preços junto a diversas empresas especializadas, garantindo uma visão abrangente do mercado e das opções disponíveis.

As informações obtidas através dessas cotações foram essenciais para estabelecer uma base de preços realista e competitiva para o processo licitatório. Esse levantamento e as estimativas de preço estarão detalhadamente descritos no Termo de Referência, que será anexado ao edital do processo licitatório, assegurando a transparência e a lisura do processo.

A realização desse levantamento de mercado é fundamental para garantir que a contratação seja economicamente vantajosa e atenda aos requisitos de qualidade e eficiência estabelecida pela Secretaria de Educação.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução para a aquisição de materiais e equipamentos permanentes para a Secretaria Municipal de Educação de Aurora/CE envolve a seleção de produtos que atendam aos requisitos de qualidade, durabilidade e compatibilidade com a infraestrutura existente. A aquisição visa equipar adequadamente tanto as unidades escolares quanto os setores administrativos, garantindo um ambiente de trabalho eficiente e um processo de ensino-aprendizagem eficaz.

Principais Aspectos da Solução:

- **Qualidade e Durabilidade:** Todos os itens devem ser de alta qualidade e durabilidade, garantindo um longo ciclo de vida e reduzindo a necessidade de substituições frequentes.
- **Compatibilidade:** Os materiais e equipamentos devem ser compatíveis com as infraestruturas e sistemas já existentes, facilitando a integração e a utilização imediata.
- **Manutenção e Assistência Técnica:** Os fornecedores devem oferecer suporte técnico e assistência, assegurando que eventuais problemas possam ser



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

resolvidos de maneira rápida e eficiente. Contratos de manutenção preventiva e corretiva, quando aplicável, serão considerados para garantir o funcionamento contínuo dos equipamentos.

- **Eficiência Operacional:** A solução deve contribuir para a eficiência das atividades administrativas e educacionais, proporcionando ferramentas adequadas para um desempenho otimizado.

Essa abordagem integrada assegura que a aquisição atenda plenamente às necessidades da Secretaria de Educação, promovendo um ambiente educacional e administrativo moderno e eficiente.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A decisão de parcelar a aquisição de materiais e equipamentos permanentes para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Aurora/CE fundamenta-se em diversas razões estratégicas e operacionais. O parcelamento se faz necessário para adequar o fluxo de caixa à disponibilidade orçamentária ao longo do exercício financeiro, garantindo a continuidade e a eficiência das operações administrativas e educacionais.

Motivos para o Parcelamento:

1. **Otimização do Orçamento:** Dividir o valor total da aquisição em parcelas permite um melhor planejamento financeiro, evitando impactos adversos no orçamento municipal.
2. **Atendimento Gradual das Necessidades:** A Secretaria Municipal de Educação possui diferentes unidades e setores que demandam materiais e equipamentos específicos em momentos distintos, o que torna o parcelamento uma medida estratégica para atender essas demandas de forma oportuna.
3. **Flexibilidade na Gestão de Recursos:** Parcelar a solução possibilita uma gestão mais flexível e eficiente dos recursos disponíveis, garantindo que cada etapa da aquisição seja realizada conforme a necessidade emergente de cada setor educacional.



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

Benefícios Esperados do Parcelamento:

- **Redução de Impactos Financeiros:** Evitar o comprometimento excessivo de recursos em curto prazo, permitindo uma distribuição equilibrada dos gastos ao longo do período de execução do contrato.
- **Melhoria na Eficiência Operacional:** Facilitar o planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Educação, otimizando a gestão de materiais e equipamentos permanentes necessários para o bom funcionamento das unidades educacionais.

O parcelamento da solução para a aquisição de materiais e equipamentos permanentes demonstra-se como uma medida prudente e estratégica para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Aurora/CE, assegurando uma gestão financeira responsável e eficaz.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A realização deste registro de preços para a futura aquisição de materiais e equipamentos permanentes pela Secretaria Municipal de Educação de Aurora/CE visa alcançar diversos resultados em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis. Esses resultados são fundamentais para garantir a eficiência na gestão pública e maximizar os benefícios para a comunidade educacional.

Objetivos Econômicos e de Aproveitamento de Recursos:

1. **Redução de Custos:** Através da competição entre os fornecedores registrados, espera-se obter melhores condições comerciais, resultando em redução de custos na aquisição dos materiais e equipamentos necessários.
2. **Otimização de Processos:** Com a padronização dos itens a serem adquiridos e a definição clara dos quantitativos, pretende-se otimizar os processos de compra e logística, minimizando retrabalhos e desperdícios.
3. **Aproveitamento de Economias de Escala:** Consolidando as demandas de diferentes unidades da Secretaria Municipal de Educação, aproveitar-se-á as



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

economias de escala para negociar melhores condições de preço e entrega junto aos fornecedores.

Benefícios Esperados:

- **Melhoria na Qualidade dos Serviços Educacionais:** Equipar adequadamente as escolas e demais unidades educacionais contribui diretamente para a melhoria do ambiente de ensino e aprendizagem.
- **Transparência e Eficiência:** A utilização do registro de preços proporciona maior transparência nos processos de contratação pública, assegurando a lisura e a conformidade com a legislação vigente.

A implementação deste registro de preços não apenas visa suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Aurora/CE de maneira eficiente e econômica, mas também busca promover um uso mais responsável e eficaz dos recursos públicos, em benefício direto dos estudantes e da comunidade educacional.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes de efetivar a celebração do contrato para o registro de preços destinado à aquisição de material e equipamentos permanentes para a Secretaria Municipal de Educação de Aurora/CE, algumas providências são necessárias por parte da administração pública. Essas medidas visam assegurar a eficácia, transparência e conformidade do processo licitatório.

Medidas a serem Adotadas:

1. **Elaboração do Edital de Licitação:** O documento deve ser elaborado com clareza e objetividade, contemplando todas as especificações técnicas e condições necessárias para a participação dos interessados.
2. **Publicação do Edital:** O edital deve ser publicado de acordo com os prazos e requisitos legais estabelecidos, garantindo ampla divulgação e acesso aos potenciais fornecedores.



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

3. **Recebimento e Análise das Propostas:** Após o prazo estabelecido, as propostas serão recebidas e analisadas pela comissão de licitação, assegurando a conformidade com os requisitos estabelecidos.
4. **Julgamento e Homologação:** Após a análise das propostas, será realizado o julgamento para selecionar os fornecedores vencedores, seguido pela homologação do resultado pela autoridade competente.
5. **Assinatura do Contrato:** Após a homologação, os contratos serão formalizados com os fornecedores vencedores, estabelecendo as condições comerciais, prazos e demais cláusulas contratuais pertinentes.

Capacitação e Orientação:

- **Capacitação da Equipe Técnica:** Garantir que os servidores envolvidos na fiscalização e gestão contratual estejam capacitados para exercer suas funções de forma eficiente e de acordo com a legislação vigente.
- **Orientação aos Fornecedores:** Prestar informações claras aos fornecedores sobre os procedimentos, exigências e obrigações contratuais, promovendo a transparência e facilitando a participação no processo licitatório.

A adoção dessas providências pela administração municipal de Aurora/CE antes da celebração dos contratos é essencial para garantir a lisura e o sucesso do registro de preços para a aquisição de material e equipamentos permanentes. A gestão eficiente deste processo contribuirá para a melhoria dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Educação, beneficiando diretamente a comunidade escolar.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não estão previstas, neste momento, contratações correlatas ou interdependentes para complementar o registro de preços destinado à futura aquisição de materiais e equipamentos permanentes pela Secretaria Municipal de Educação de Aurora/CE. A estratégia atual concentra-se exclusivamente na obtenção dos recursos necessários para suprir as demandas diretamente relacionadas às necessidades da educação no município.



12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Considerando a natureza dos materiais e equipamentos permanentes a serem adquiridos pela Secretaria Municipal de Educação de Aurora/CE, não são previstos impactos ambientais significativos decorrentes deste processo. Os itens a serem adquiridos não envolvem substâncias químicas perigosas ou processos que possam afetar negativamente o meio ambiente local.

Dessa forma, medidas de tratamento ambiental específicas não são necessárias neste contexto, uma vez que as atividades planejadas estão alinhadas com as normas ambientais vigentes e não representam riscos significativos ao meio ambiente.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A partir da análise detalhada das necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Aurora/CE e das especificações técnicas dos materiais e equipamentos permanentes a serem adquiridos, conclui-se que o registro de preços proposto é adequado e suficiente para suprir as demandas educacionais do município. Os itens selecionados estão alinhados com as diretrizes e objetivos estabelecidas pela administração pública municipal, visando proporcionar condições adequadas para o ambiente educacional e administrativo.

Adicionalmente, a estratégia de registro de preços permite uma gestão mais eficiente dos recursos públicos, possibilitando a futura aquisição dos materiais conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária da Secretaria Municipal de Educação. Este processo contribui para a otimização dos processos de compras e para a garantia de que as demandas sejam atendidas de forma oportuna e transparente.

Portanto, com base na análise técnica e nas diretrizes estabelecidas, recomenda-se a continuidade do processo de registro de preços para a aquisição de material e equipamentos permanentes pela Secretaria Municipal de Educação de Aurora/CE, considerando sua adequação para o atendimento das necessidades educacionais e administrativas do município.

Aurora/CE, 28 de junho de 2024.



Prefeitura Municipal de Aurora
GOVERNO MUNICIPAL
CNPJ nº 07.978.042/0001-40

Pollyana Maria Teixeira Gonçalves

Joana Darc Gonçalves Landim Tavares

Diêgo Gonçalves Duarte

Setor de Planejamento da Secretaria Municipal de Educação