

Estudo Técnico Preliminar

Processo administrativo N° 0000520260401000148



Unidade responsável

Fundo Municipal de Saúde - FMS

[Prefeitura Municipal de Deputado Irapuan Pinheiro](#)



Data

18/05/2026



Responsável

Comissão De Planejamento

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Administração do Município de Deputado Irapuan Pinheiro-CE enfrenta atualmente uma insuficiência de materiais de expediente necessários para o funcionamento eficaz das diversas secretarias municipais, ocasionada por um aumento significativo da demanda que não foi acompanhado pelo incremento proporcional dos recursos disponíveis. Esse cenário é agravado pela incompatibilidade da estrutura atual com os requisitos operacionais atualizados, o que compromete a manutenção dos serviços administrativos básicos e essenciais para a condução das atividades públicas cotidianas. Os registros do processo administrativo consolidado indicam que, sem o suprimento adequado de materiais, haverá uma interrupção nas funções administrativas, afetando diretamente a oferta de serviços à população e o desempenho das políticas públicas locais, como determinado pelos princípios do art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

Os impactos institucionais da não realização desta contratação incluem a suspensão de atividades administrativas críticas, resultando em possíveis atrasos no atendimento às demandas da população e na execução de programas municipais essenciais. Operacionalmente, a ausência de material de expediente compromete a eficiência dos setores requisitantes, que necessitam de tais recursos para manter o funcionamento regular. Socialmente, isso se traduz em um serviço público deficitário, incapaz de

atender adequadamente às necessidades dos cidadãos, tornando imperativa a contratação destes materiais como uma medida de interesse público, conforme preceitua o art. 11 da Lei nº 14.133/2021.

Com a contratação, espera-se atingir uma continuidade sustentável dos serviços administrativos, evitando atrasos e interrupções que possam prejudicar a execução de projetos e metas institucionais. Além disso, almeja-se modernizar e adequar os processos de trabalho às exigências legais e técnicas atuais, melhorando o desempenho e a eficiência da Administração pública. Tais objetivos estão alinhados com as metas estratégicas da Administração municipal, buscando assegurar a qualidade e a continuidade dos serviços essenciais prestados à comunidade.

Dessa forma, a realização desta contratação é imprescindível para a resolução dos problemas identificados, garantindo a operacionalidade eficiente das secretarias municipais e o pleno atendimento às obrigações legais e de interesse público, conforme analisado no processo administrativo consolidado. A necessidade da contratação está fundamentada nos princípios da eficiência, economicidade e planejamento previsto na Lei nº 14.133/2021, que asseguram o bom gerenciamento e aplicação dos recursos públicos em benefício da coletividade.

2. ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante	Responsável
Fundo Municipal de Saude	Valdean Alves Nogueira

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A necessidade identificada pela área requisitante da Prefeitura Municipal de Deputado Irapuan Pinheiro decorre da necessidade de garantir a disponibilidade contínua de materiais de expediente, essenciais ao funcionamento eficiente e eficaz das diversas secretarias do município. Essa necessidade é destacada pelas metas operacionais e objetivos estratégicos da administração pública, evitando a insuficiência de insumos devido à demanda contínua. Considerando o artigo 5º da Lei nº 14.133/2021, destacam-se os princípios da eficiência e economicidade como norteadores para definir os requisitos mínimos de qualidade e desempenho.

O padrão mínimo de qualidade requerido para os materiais de expediente deve assegurar funcionalidade, durabilidade e custo-benefício, sendo essenciais para manter a continuidade das atividades administrativas. A despeito da ausência de um catálogo eletrônico de padronização, a especificidade da demanda justifica a avaliação

técnica de compatibilidades e inadequações. Entre os critérios técnicos, a vedação à indicação de marcas específicas se mantém, salvo justificativas técnicas baseadas em características essenciais, reforçando a competitividade do processo licitatório.

Os materiais de expediente a serem contratados não se enquadram como bens de luxo, conforme disposto no artigo 20 da Lei nº 14.133/2021, mostrando alinhamento com o Decreto nº 10.818/2021. Nesse contexto, busca-se uma entrega eficiente e garantia de suporte técnico, evidenciando o atendimento em conformidade com a necessidade real e o fomento de condições favoráveis ao desempenho adequado das atividades administrativas.

A sustentabilidade emerge como requisito complementar, promovendo práticas que minimizem a geração de resíduos e incentivem o uso de materiais recicláveis, alinhando-se ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis. Tais práticas são integradas aos critérios técnicos, sempre que proporcionem vantagens ao atendimento da demanda.

No levantamento de mercado subsequente, direcionado por esses critérios, será essencial considerar a capacidade dos fornecedores em atender aos critérios mínimos técnicos e condições operacionais levantados, sem impor solução antecipada, assegurando assim a adequação dos requisitos à necessidade concreta.

Os requisitos aqui definidos fundamentam-se na necessidade clara e objetiva refletida no Documento de Formalização da Demanda (DFD), respeitam as disposições da Lei nº 14.133/2021, especificamente os artigos 5º e 18, e contribuirão tecnicamente para o levantamento de mercado, guiando a escolha da solução mais vantajosa para a administração pública.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado, conforme art. 18, §1º, inciso V da Lei nº 14.133/2021, é essencial para o planejamento da contratação do objeto referente ao registro de preços de materiais de expediente. Este processo visa não apenas prevenir práticas antieconômicas, mas também fornecer uma base sólida para a escolha da solução contratual mais alinhada aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, probidade administrativa, igualdade, planejamento, transparência e economicidade conforme disposto nos arts. 5º e 11 da norma vigente, realizando-o de forma neutra e sistemática.

A natureza do objeto, indicada na seção "Descrição da Necessidade da Contratação", caracteriza uma contratação relacionada à aquisição de bens consumíveis. A demanda por materiais de expediente para as secretarias do município implica a necessidade de analisar fornecedores, faixas de preço, e duração de fornecimento para garantir

continuidade e adequação ao consumo projetado.

Na pesquisa de mercado realizada, foram incluídas as seguintes fontes de dados: consultas a três fornecedores representativos, análise de aquisições similares em entidades públicas próximas, e levantamento em portais públicos confiáveis como o Painel de Preços e Comprasnet. As consultas revelaram uma variedade de preços e prazos de entrega consideráveis, sem identificar explicitamente as empresas, mas demonstrando diferenças significativas nas ofertas. A análise das contratações similares apontou modelos de aquisições recentemente celebradas com valores medianos condizentes com o nosso orçamento estimado. Informações de inovações no setor incluíram métodos de produção mais sustentáveis e embalagens recicláveis, refletindo uma inclinação do mercado em direção a soluções ecologicamente responsáveis.

A análise comparativa das alternativas identificadas considerou critérios técnicos e econômicos relevantes: para o fornecimento, a adesão a Atas de Registro de Preços (ARP) mostrou-se uma opção viável devido aos ganhos de escala e flexibilidade de aquisição que proporcionam. Comparou-se também o custo total de propriedade, exibindo vantagens na escolha de fornecedores que alinham competitividade nos preços e sustentação na manutenção contínua dos materiais. Para os bens consumíveis, marcas de fornecedores locais se destacaram pelo melhor custo-benefício e facilidade de reabastecimento.

A justificativa para a escolha da alternativa torna-se evidente pela eficiência na logística de entrega, economicidade derivada de reduções de custo por meio de ARP, viabilidade operacional garantida pela disponibilidade constante dos itens no mercado local, e alinhamento direto ao alcance dos resultados administrativos desejados. Considerou-se também o impacto ambiental minimizado por utilizações de materiais recicláveis, em consonância com práticas sustentáveis.

No encerramento, recomenda-se a abordagem de adesão a Atas de Registro de Preços como a mais eficiente e vantajosa, com fundamento no levantamento de mercado que assegura competitividade e transparência, sem antecipar questões formais da modalidade de licitação, mantendo o compromisso com o interesse público e otimização de recursos.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste no registro de preços para futura e eventual contratação de material de expediente, com o objetivo de atender às necessidades das diversas secretarias do Município de Deputado Irapuan Pinheiro-CE. Essa iniciativa busca assegurar o fornecimento contínuo e adequado dos insumos necessários para o funcionamento eficiente das atividades administrativas do município. O uso do

Sistema de Registro de Preços (SRP) visa garantir flexibilidade, economicidade e eficiência, permitindo que as contratações sejam realizadas conforme a demanda, evitando desperdícios e otimizando recursos.

O fornecimento incluirá uma variedade de itens de material de expediente, cujas especificidades serão detalhadas no processo licitatório, atendendo aos critérios de qualidade e funcionalidade definidos nos requisitos da contratação. A seleção dos itens será baseada no levantamento de mercado realizado, garantindo que as escolhas estejam alinhadas com as melhores práticas e inovações disponíveis no mercado. Além disso, a escolha pelo pregão eletrônico como modalidade sugere um processo mais ágil e competitivo, promovendo a participação de diversos fornecedores capacitados e garantindo as melhores condições para a administração.

A solução atende plenamente à necessidade apresentada, ao possibilitar que as secretarias municipais obtenham os materiais necessários de forma planejada e controlada, respeitando os princípios de eficiência e interesse público da Lei nº 14.133/2021. Com base nos dados do levantamento de mercado, a adoção do registro de preços se configura como a alternativa mais adequada tecnicamente e operacionalmente, assegurando economicidade e qualidade no atendimento das demandas públicas.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	ALFINETES DE SEGURANÇA 35 MM N° 0 PRATEADO 100 UNIDADES	93,000	Caixa
2	ALFINETE PARA MAPA COLORIDO CAIXA COM 50 UNIDADES	104,000	Caixa
3	PERCEVEJOS LATONADOS CX COM 100 UND DOURADO	26,000	Caixa
4	ADESIVO PARA RECADO 4 CORES 400 FOLHAS REMOVIVEIS, SEM PAUTAS, TAMANHO 35X50MM	408,000	Pacote
5	ADESIVO PARA RECADO 100 FOLHAS REMOVIVEIS, SEM PAUTAS, COR AMARELO, TAMANHO 76X102MM	490,000	Pacote
6	ALMOFADA PARA CARIMBO TAMANHO N° 3	337,000	Unidade
7	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO PLÁSTICO	254,000	Unidade
8	APONTADOR DE LÁPIS TIPO ESCOLAR, EM MATERIAL PLÁSTICO COM UM FURO, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO	656,000	Unidade
9	BORRACHA BICOLOR CX COM 40 UNIDADES	125,000	Caixa
10	BORRACHA BRANCA DE APAGAR N°40 RETANGULAR CAIXA COM 40 UNIDADES	199,000	Pacote
11	BORRACHA PONTEIRA PARA LAPIS PACOTE COM 48 UNIDADES	15,000	Pacote
12	CADERNO COM 96 FLS ESPIRAL DE ARAME E CAPA DURA	255,000	Unidade



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
13	CADERNO COM 12 MATÉRIAS 240 FOLHAS, CAPA DURA COM ESPIRAL	205,000	Unidade
14	CADERNO BROCHURA 48 FOLHAS CAPA DURA 1/4.	190,000	Unidade
15	CADERNO BROCHURA 96 FOLHAS CAPA DURA, MEDINDO 148 X 203MM	180,000	Unidade
16	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 1/4 200 FOLHAS PAUTADO.	120,000	Unidade
17	CANETA CORRETIVA PONTA METÁLICA 8ML	407,000	Unidade
18	FITA CORRETIVA 5MM X 6M	794,000	Unidade
19	CORRETIVO LIQUIDO A BASE D'ÁGUA 18 ML ACONDICIONADO EM FRASCO PLASTICO RESISTENTE	575,000	Unidade
20	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL CX C/ 50 CORPO TRANSPARENTE A COR DA TAMPA INDICA A COR DA TINTA	402,000	Caixa
21	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA CX C/ 50 CORPO TRANSPARENTE A COR DA TAMPA INDICA A COR DA TINTA	381,000	Caixa
22	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA CX C/ 50 CORPO TRANSPARENTE A COR DA TAMPA INDICA A COR DA TINTA	20,000	Caixa
23	CANETA HIDROGRÁFICA ESTOJO COM 12 CORES	665,000	Estojo
24	CANETA MARCA TEXTO ESPESSURADA EM TRAÇO DE 2,5 OU 5,0 MM COR VIVA, SECAGEM RÁPIDA (DIVERSAS CORES)	1.554,000	Unidade
25	CANETA PARA ESCREVER EM CD/DVD PONTA POROSA 2.0 MM COR AZUL	266,000	Unidade
26	CANETA PARA ESCREVER EM CD/DVD PONTA POROSA 2.0 MM COR PRETA	216,000	Unidade
27	LÁPIS BORRACHA CX COM 12 UND	334,000	Caixa
28	LÁPIS PRETO Nº 2 CX COM 144 UNIDADES. PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA.	352,000	Caixa
29	LAPISEIRA PONTA 0.7M CORPO TRANSPARENTE EM CORES SORTIDAS, COM PRENDEDOR NA LATERAL, BORRACHA APAGADORA.	575,000	Unidade
30	LAPIS DE COR CAIXA COM 12 UNIDADES AQUARELAVEL, MATERIAL MADEIRA, COR DIVERSAS, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: TAMANHO GRANDE COM 12 CORES	52,000	Caixa
31	PINCEL TIPO COMPACTOR TAM MÉDIO ESTOJO C/ 12 CORES	198,000	Estojo
32	GIZ DE CERA PEQUENO 12 CORES PRODUZIDO EM MADEIRA, FORMATO REDONDO.	52,000	Caixa
33	GIZ DE CERA GRANDE 12 CORES PRODUZIDO EM MADEIRA, FORMATO REDONDO.	389,000	Caixa
34	MASSA DE MODELAR 06 CORES 90G A BASE DE AMIDO, QUE NAO SE ESFALERE E NAO GRUDE. EMBALAGEM COM ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, INDICAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE NUMERO DO LOTE E PRAZO DE VALIDADE DE 1º QUALIDADE	78,000	Caixa
35	TINTA GUACHE 15 ML CAIXA COM 06 UNIDADES NÃO TOXICA, SOLUVEL EM ÁGUA	40,000	Caixa



**DEPUTADO
IRAPUAN
PINHEIRO**
PREFEITURA

**TRABALHO
EM PRIMEIRO
LUGAR**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
36	GRAFITE PARA LAPISEIRA 0,7MM COM 12 TUBOS DE 12 UNIDADES	190,000	Caixa
37	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO PRETA COM 40 ML	310,000	Unidade
38	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO AZUL COM 40 ML	360,000	Unidade
39	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO (PRETO, AZUL E VERMELHO), 20 ML.	187,000	Unidade
40	CLIPES Nº 2 CX COM 100 UND	930,000	Caixa
41	CLIPES Nº 2 COLORIDO CAIXA COM 100 UND	550,000	Caixa
42	CLIPES Nº 3 CX COM 50 UND	150,000	Caixa
43	CLIPES Nº 4 CX COM 50 UND	250,000	Caixa
44	CLIPES Nº 6 CX COM 50 UNIDADES	630,000	Caixa
45	CLIPES Nº 8 CX COM 50 UNIDADES	225,000	Caixa
46	PRENDEDOR DE PAPEL COM MOLA 32MM CAIXA COM 24 UNIDADES	46,000	Caixa
47	PRENDEDOR DE PAPEL COM MOLA 41MM CAIXA COM 12 UNIDADES	50,000	Caixa
48	COLA BRANCA LÍQUIDA 90G LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, PARA PAPEL, COM BICO DOSADOR DE ENCAIXE.	854,000	Unidade
49	COLA BRANCA 500G LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, PARA PAPEL	130,000	Unidade
50	COLA BRANCA LÍQUIDA 1L PARA APLICAÇÃO EM PAPEL	187,000	Unidade
51	COLA SILICONE LIQUIDA 100G	359,000	Unidade
52	COLA ISOPOR 90G LIQUIDA COM BICO ECONÔMICO, ATÓXICA.	598,000	Unidade
53	COLA ISOPOR 1000G LIQUIDA, SOLÚVEL EM ÁLCOOL, SECAGEM NO AR.	314,000	Unidade
54	COLA C/ GLITER A BASE DE PVA NAS CORES PRIMÁRIAS COM BICO ECONOMIZADOR DE PESO LIQUIDO 23G CADA. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO. CAIXA C/ 06 UNID.	45,000	Caixa
55	COLA COLORIDA, ESTOJO COM 06 CORES, 25 G - SENDO BRANCA, PRETO, AZUL, AMARELO, VERDE E VERMELHO, TUBO CRISTAL TRANSPARENTE - TAMPA DE ROSCA ANTI ASFIXIANTE - COMPOSIÇÃO RESINA DE P.V.A E PIGMENTOS, NÃO TÓXICO.	45,000	Caixa
56	COLA PARA TECIDO 100 G	179,000	Unidade
57	COLA QUENTE EM BASTÃO GROSSA TRANSPARENTE PARA PISTOLA COM APROX. 11.2MM X 30 CM.	218,000	Quilograma
58	COLA QUENTE EM BASTÃO FINA TRANSPARENTE PARA PISTOLA COM APROX. 7.5MM X 30 CM.	222,000	Quilograma
59	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA TAM. 176MM X 250MM PARA TRANSPORTAR DOCUMENTOS PCT C/ 100 UNIDADES	372,000	Pacote
60	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA TAM. 229MM X 324MM PARA TRANSPORTAR DOCUMENTOS PCT C/ 100 UNIDADES	378,000	Pacote
61	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA TAM. 260MM X 360MM PARA TRANSPORTAR DOCUMENTOS PCT C/ 100 UNIDADES	340,000	Pacote
62	ENVELOPE EM PAPEL MADEIRA 370X470MM PCT. C/100 UNIDADES	15,000	Pacote



**DEPUTADO
IRAPUAN
PINHEIRO**
PREFEITURA

**TRABALHO
EM PRIMEIRO
LUGAR**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
63	ENVELOPE BRANCO 229X324MM PCT. C/ 100 UNIDADES	35,000	Pacote
64	ENVELOPE BRANCO 240X340MM PCT. C/ 100 UNIDADES	15,000	Pacote
65	ENVELOPE CONVITE COLORIDO 162X229MM PCT C/ 100 UNIDADES	357,000	Pacote
66	ENVELOPE PARA CONVITE COLORIDO TAM. 114MM X 162MM PCT. C/ 100 UNIDADES	352,000	Pacote
67	ENVELOPE PARA CONVITE COLORIDO TAM. 72MM X 108MM PCT. C/ 100 UNIDADES	337,000	Pacote
68	ESTILETE LÂMINA ESTREITA - 9MM EM AÇO ESTRUTURA EM PLÁSTICO RÍGIDO	318,000	Unidade
69	ESTILETE LÂMINA LARGA - 18 MM EM AÇO ESTRUTURA EM PLÁSTICO RÍGIDO	356,000	Unidade
70	LÂMINA PARA ESTILETE 18MM CAIXA COM 100 UM	65,000	Caixa
71	MOLHADOR DE DEDOS PARA MELHOR MANUSEIO DE PAPÉIS E CÉDULAS DE DINHEIRO, 12G NÃO TOXICO	78,000	Unidade
72	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA - TAMANHO: 20 X 15 X 25MM MATERIAL: AÇO ZINCADO	470,000	Unidade
73	FITA ADESIVA COLOR 12MM X 10M	544,000	Rolo
74	FITA ADESIVA CREPE MARROM 45MM X 50M	894,000	Rolo
75	FITA ADESIVA PVC TRANSPARENTE INCOLOR DE 45MM X 50M	1.005,000	Rolo
76	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 30M	699,000	Rolo
77	FITA ADESIVA DUPLA FACE 18MM X 30M	399,000	Rolo
78	FITA ADESIVA DUPLA FACE, FORTE FIXAÇÃO 5KG DIMENSÕES: 24MM X 2M	325,000	Rolo
79	FITA DECORATIVA 5MMX3M	60,000	Unidade
80	FITA DECORATIVA ESTREITA 15MM X 30M	110,000	Unidade
81	FITA DECORATIVA LARGA 30MM X 50M	108,000	Unidade
82	FITA DE CETIM LISA 07MM X 10 METROS CORES VARIADAS	269,000	Unidade
83	FITA DE JUTA FIO METALICO 38 MM X 10 M	238,000	Rolo
84	LAÇO FACIL 2,3 X 44 CM PAC COM 10 UNIDADES	376,000	Pacote
85	BARBANTE DE SISAL NA COR NATURAL 78M	152,000	Rolo
86	LÃ EM NOVELO DE 40GR (DIVERSAS CORES)	92,000	Unidade
87	SUPORTE PARA FITA ADESIVA MÉDIO 25MM X 30 M	39,000	Unidade
88	ETIQUETA N° 05 MEDIDA 29X15MM COM 666 UNIDADES DE ETIQUETA ADESIVA EM BRANCO FOSCO COM TARJAS EM VERMELHO	240,000	Rolo
89	ETIQUETAS 107X36CM COM 01 COLUNA, CAIXA COM 4.000 ETIQUETAS	405,000	Caixa
90	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5000 UNIDADES	504,000	Caixa
91	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 23/08 CX COM 1000 UNIDADES	221,000	Caixa



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
92	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 23/10 CX C/ 1000 UNIDADES	124,000	Caixa
93	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 23/13 CX COM 5000 UNIDADES	124,000	Caixa
94	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR DE PAREDE 106/6 CX COM 1000 UNIDADES	119,000	Caixa
95	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO 80MM CX 50 UNIDADES	144,000	Caixa
96	GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO PARA PASTAS PCT. 50 UNIDADES	158,000	Pacote
97	PAPEL OFICIO SULFITE A4 CAIXA COM 10 RESMAS, A4-210 X 297 MM 75G BRANCO PACOTE COM 500 FOLHA	1.060,000	Caixa
98	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 75G PACOTE COM 100 FOLHAS	509,000	Pacote
99	PAPEL SULFITE 75G 216X330 OFICIO A2 RESMA COM 500FLS	254,000	Resma
100	PAPEL 40KG BRANCO TAMANHO A4 COM 50 FLS	318,000	Pacote
101	PAPEL 40KG COLOR TAMANHO A4 COM 50 FLS	369,000	Pacote
102	PAPEL 60KG BRANCO TAMANHO A4 COM 50 FLS	454,000	Pacote
103	PAPEL 60KG COLOR TAMANHO A4 COM 50 FLS	289,000	Pacote
104	PAPEL COUCHÊ A4 BRILHO 180G/170G COM 100 FOLHAS	294,000	Pacote
105	PAPEL FOTOGRÁFICO PACOTE COM 50 FLS TAM. A4 210 MM X 297MM	539,000	Pacote
106	PAPEL LINHO A4 210MM X 297MM PCT. C/ 50 FLS	214,000	Pacote
107	PAPEL MADEIRA A4 210MM X 297MM PCT. C/ 50 FLS	214,000	Pacote
108	ETIQUETAS DE PAPEL ADESIVA FOLHA A4 288,5MM X 200,0MM PACOTE C/100 FLS	274,000	Pacote
109	PAPEL VERGÊ A4 210MM X 297MM PCT. C/ 50 FLS.	154,000	Pacote
110	PAPEL CARBONO TAMANHO OFICIO 22 X 33 CM CAIXA COM 100 UNIDADES	17,000	Pacote
111	PAPEL MADEIRA 66CMX96CM	224,000	Folha
112	PAPEL CREPOM FORMATO 0,48 X 2,00M DIVERSAS CORES	444,000	Folha
113	PAPEL SEDA FORMATO 50X70CM FOLHAS FLUORESCENTES	364,000	Folha
114	PAPEL VELUDO 40CMX60CM (DIVERSAS CORES)	105,000	Folha
115	PAPEL LAMINADO 48 X 60 CM (DIVERSAS CORES)	244,000	Folha
116	PAPEL CELOFANE COLORIDO 85CM X 100CM	190,000	Folha
117	PAPELÃO ONDULADO - 50 X 80CM ONDA SIMPLES ESPESSURA 3 MM LISO E ESTAMPADO	69,000	Unidade
118	FOLHA DE E.V.A 600 X 400 X 2MM CORES VARIADA, LAVAVEL, ATOXICO TOTALMENTE ANATOMICO PERSONALIZAÇÃO DE ACESSORIOS, DIMENSOES	100,000	Outras unidades
119	CARTOLINA COMUM 50 X 66 (DIVERSAS CORES)	1.175,000	Unidade
120	CARTOLINA DUPLA FACE 48CM X 66CM (DIVERSAS CORES)	960,000	Unidade



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
121	PASTA AZ LOMBO FINO CX COM 20 UNID	507,000	Caixa
122	PASTA AZ LOMBO LARGO CX COM 20 UNID	605,000	Caixa
123	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA, 250 X 130 350MM	2.835,000	Unidade
124	PASTA CATÁLOGO COM 10 FOLHAS	350,000	Unidade
125	PASTA CATÁLOGO COM 50 FOLHAS	550,000	Unidade
126	PASTA CLASSIFICADOR 335 X 226 GRAMPO PLÁSTICO CRISTAL	1.045,000	Unidade
127	PASTA CLASSIFICADORA, FEITA EM CARTOLINA COM GRAMPO PRENDEDOR.	310,000	Unidade
128	PASTA DE PLÁSTICO EM POLIPROPILENO COM DIMENSÕES 240X330X18MM (CXAXL) COM ELÁSTICO PACOTE C/10UNDS	359,000	Pacote
129	PASTA EM CARTOLINA LISA SEM DESENHO PLASTIFICADA COM ELÁSTICO, FORMATO 228 X 340 MM	835,000	Unidade
130	PASTA PLASTICA TRANSPARENTE 4CM TAMANHO OFICIO C/ABAS E ELASTICO 1ª QUALIDADE	575,000	Unidade
131	PASTA SANFONADA A4 12 DIVISÕES FORMATO 325 X 235 X 35 MM	537,000	Unidade
132	PASTA SANFONADA A4 31 DIVISÕES FORMATO 325 X 235 X 35 MM	250,000	Unidade
133	PASTA SANFONADA PORTA CHEQUE 12 DIVISORIAS	250,000	Outras unidades
134	PASTA SUSPENSIVA MARMORIZADO NATURAL COM HASTES PLÁSTICAS. CAIXA COM 50 UND.	417,000	Caixa
135	PASTA CANALETA, CAPACIDADE PARA 30 FOLHAS, TAMANHO A4, MEDINDO APROXIMADAMENTE 220X300MM, COM ESPECIALIZAÇÃO DO PRODUTO E INDICAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE	285,000	Unidade
136	PINCEL ATÔMICO, ESCRITA GROSSA RECARREGÁVEL TINTA À BASE DE ÁLCOOL (DIVERSAS CORES)	976,000	Unidade
137	PINCEL N° 0, CABO EM PLASTICO E PONTA COM PELO	10,000	Unidade
138	PINCEL N.º 02 FORMATO CHATO, INDICADO PARA ARTE E ARTESANATO	206,000	Unidade
139	PINCEL N° 04, FORMATO CHATO, INDICADO PARA ARTE E ARTESANATO	10,000	Unidade
140	PINCEL N° 10, FORMATO CHATO, INDICADO PARA ARTE E ARTESANATO	10,000	Unidade
141	PINCEL N° 12, FORMATO CHATO, INDICADO PARA ARTE E ARTESANATO	10,000	Unidade
142	PINCEL N° 14, CABO EM PLASTICO E PONTA COM PELOFORMATO CHATO, INDICADO PARA ARTE E ARTESANATO	10,000	Unidade
143	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE INCOLOR, ROLO COM 45CM X 10MT (TIPO CONTACT)	289,000	Rolo
144	SACO PARA EMBALAGEM TRANSPARENTE 43X59 PACOTE COM 50 UNIDADES	95,000	Pacote
145	PRANCHETA EM ACRÍLICO PARA FOLHA A4	491,000	Unidade



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
146	ELASTICO Nº 18 TIPO LATEX, DE ALTA RESISTENCIA CAIXA COM 100 GRAMAS	44,000	Pacote
147	RÉGUA ACRÍLICA 20 CM	225,000	Unidade
148	RÉGUA ACRÍLICA 30 CM	445,000	Unidade
149	RÉGUA ACRÍLICA 50 CM	267,000	Unidade
150	BALÃO METALIZADO Nº 7 COM 50 UND CORES	135,000	Pacote
151	BALÃO Nº 7 LISO C/ 50UND SORTIDO	133,000	Pacote
152	TESOURA DE PICOTAR EM AÇO INOX CABO ANATÔMICO PROFISSIONAL	121,000	Unidade
153	TESOURA EM AÇO INOX E POLIPROPILENO DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (A): 21,5CM	141,000	Unidade
154	TESOURA PONTA ARREDONDADA APROXIMADAMENTE 13 CM, CABO PRETO LÂMINA EM AÇO INOX.	265,000	Unidade
155	TNT MED. 1.40 X 1M DE LARGURA, (DIVERSAS CORES)	1.450,000	Rolo
156	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA DUPLA ARTICULÁVEL 25,4C x 35,8L x 9,5A	390,000	Unidade
157	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULÁVEL COMPRIMENTO: 51,5 CM LARGURA: 26,7 CM ALTURA: 18,4 CM	130,000	Unidade
158	PISTOLA DE COLA QUENTE PROFISSIONAL GRANDE 40W BI-VOLT BASTÃO GROSSO	207,000	Unidade
159	PISTOLA DE COLA QUENTE PROFISSIONAL PEQUENA 15W BI-VOLT BASTÃO FINO	182,000	Unidade
160	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS AUTO POWER OFF, MEMORIA, FUNCIONAMENTO A PILHA COM DESLIGAMENTO AUTOMATICO, DISPLAY GRANDE	370,000	Unidade
161	CALCULADORA PEQUENA 8 DÍGITOS DE BOLSO	58,000	Unidade
162	GRAMPEADOR DE METAL PARA GRAMPO 106/6 FORMATO: PISTOLA	145,000	Unidade
163	GRAMPEADOR METÁLICO P/ 100 FLS GRAMPOS DO TIPO 23/8,23/10, 23/13. COM BASE EM BORRACHA.	205,000	Outras unidades
164	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6 PARA GRAMPEAR ATÉ 25 FOLHAS DE PAPEL 75G FABRICADO EM CHAPA DE AÇO.	599,000	Outras unidades
165	BOLA DE ISOPOR MEDINDO 125MM	55,000	Unidade
166	BOLA DE ISOPOR MEDINDO 150MM	50,000	Unidade
167	BOLA DE ISOPOR MEDINDO 50MM	52,000	Unidade
168	PLACA DE ISOPOR ESPESSURA 0,5MM, MEDINDO 100CM X 50 CM	176,000	Unidade
169	PLACA DE ISOPOR ESPESSURA 10MM, MEDINDO 100CM X 50 CM	221,000	Unidade
170	PLACA DE ISOPOR ESPESSURA 15MM, MEDINDO 100CM X 50 CM	251,000	Unidade
171	PLACA DE ISOPOR ESPESSURA 20MM, MEDINDO 100CM X 50 CM	100,000	Unidade
172	LIVRO DE PONTO CAPA DURA NUMERADO COM 100 FOLHAS PAUTADAS	344,000	Unidade



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
173	LIVRO DE PROTOCOLO CAPA DURA TAMANHO 1/4 COM 100 FOLHAS	218,000	Outras unidades
174	LIVRO ATA PAUTADO, CAPA DURA, COSTURADO, COM 100 FOLHAS	130,000	Unidade
175	PORTA LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE, MATERIAL ACRÍLICO OU POLIETILENO, COR FUMÉ, MEDINDO APROXIMADAMENTE 230MM COMPRIMENTO, 65MM LARGURA, 90MM ALTURA.	179,000	Unidade
176	PERFURADOR PARA PAPEL, COM ALAVANCA E ESTRUTURA METÁLICA PINTADAS NA COR PRETA, MANUAL, TAMANHO GRANDE, PARA DOIS FUROS SIMULTÂNEOS, (TIPO CENTRAL), COM CAPACIDADE PARA PERFURAR 30 FOLHAS DE PAPÉIS DE UMA SÓ VEZ (PAPEL 75G/M2), COM DEPÓSITO PARA AS SOBRAS	552,000	Unidade

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	ALFINETES DE SEGURANÇA 35 MM N° 0 PRATEADO 100 UNIDADES	93,000	Caixa	14,06	1.307,58
2	ALFINETE PARA MAPA COLORIDO CAIXA COM 50 UNIDADES	104,000	Caixa	5,25	546,00
3	PERCEVEJOS LATONADOS CX COM 100 UND DOURADO	26,000	Caixa	7,50	195,00
4	ADESIVO PARA RECADO 4 CORES 400 FOLHAS REMOVIVEIS, SEM PAUTAS, TAMANHO 35X50MM	408,000	Pacote	8,68	3.541,44
5	ADESIVO PARA RECADO 100 FOLHAS REMOVIVEIS, SEM PAUTAS, COR AMARELO, TAMANHO 76X102MM	490,000	Pacote	7,46	3.655,40
6	ALMOFADA PARA CARIMBO TAMANHO N° 3	337,000	Unidade	11,63	3.919,31
7	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO PLÁSTICO	254,000	Unidade	9,21	2.339,34
8	APONTADOR DE LÁPIS TIPO ESCOLAR, EM MATERIAL PLÁSTICO COM UM FURO, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO	656,000	Unidade	1,07	701,92
9	BORRACHA BICOLOR CX COM 40 UNIDADES	125,000	Caixa	35,10	4.387,50
10	BORRACHA BRANCA DE APAGAR N°40 RETANGULAR CAIXA COM 40 UNIDADES	199,000	Pacote	25,31	5.036,69
11	BORRACHA PONTEIRA PARA LAPIS PACOTE COM 48 UNIDADES	15,000	Pacote	20,47	307,05
12	CADERNO COM 96 FLS ESPIRAL DE ARAME E CAPA DURA	255,000	Unidade	13,28	3.386,40



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
13	CADERNO COM 12 MATÉRIAS 240 FOLHAS, CAPA DURA COM ESPIRAL	205,000	Unidade	29,27	6.000,35
14	CADERNO BROCHURA 48 FOLHAS CAPA DURA 1/4.	190,000	Unidade	8,33	1.582,70
15	CADERNO BROCHURA 96 FOLHAS CAPA DURA, MEDINDO 148 X 203MM	180,000	Unidade	13,92	2.505,60
16	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 1/4 200 FOLHAS PAUTADO.	120,000	Unidade	14,37	1.724,40
17	CANETA CORRETIVA PONTA METÁLICA 8ML	407,000	Unidade	7,95	3.235,65
18	FITA CORRETIVA 5MM X 6M	794,000	Unidade	7,07	5.613,58
19	CORRETIVO LIQUIDO A BASE D'GUA 18 ML ACONDICIONADO EM FRASCO PLASTICO RESISTENTE	575,000	Unidade	3,96	2.277,00
20	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL CX C/ 50 CORPO TRANSPARENTE A COR DA TAMPA INDICA A COR DA TINTA	402,000	Caixa	53,24	21.402,48
21	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA CX C/ 50 CORPO TRANSPARENTE A COR DA TAMPA INDICA A COR DA TINTA	381,000	Caixa	53,29	20.303,49
22	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA CX C/ 50 CORPO TRANSPARENTE A COR DA TAMPA INDICA A COR DA TINTA	20,000	Caixa	51,59	1.031,80
23	CANETA HIDROGRÁFICA ESTOJO COM 12 CORES	665,000	Estojo	11,02	7.328,30
24	CANETA MARCA TEXTO ESPESSURADA EM TRAÇO DE 2,5 OU 5,0 MM COR VIVA, SECAGEM RÁPIDA (DIVERSAS CORES)	1.554,000	Unidade	4,73	7.350,42
25	CANETA PARA ESCREVER EM CD/DVD PONTA POROSA 2.0 MM COR AZUL	266,000	Unidade	3,65	970,90
26	CANETA PARA ESCREVER EM CD/DVD PONTA POROSA 2.0 MM COR PRETA	216,000	Unidade	3,87	835,92
27	LÁPIS BORRACHA CX COM 12 UND	334,000	Caixa	12,04	4.021,36
28	LÁPIS PRETO Nº 2 CX COM 144 UNIDADES. PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA.	352,000	Caixa	81,58	28.716,16
29	LAPISEIRA PONTA 0.7M CORPO TRANSPARENTE EM CORES SORTIDAS, COM PRENDEDOR NA LATERAL, BORRACHA APAGADORA.	575,000	Unidade	7,49	4.306,75
30	LAPIS DE COR CAIXA COM 12 UNIDADES AQUARELAVEL, MATERIAL MADEIRA, COR DIVERSAS, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: TAMANHO GRANDE COM 12 CORES	52,000	Caixa	10,40	540,80



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
31	PINCEL TIPO COMPACTOR TAM MÉDIO ESTOJO C/12 CORES	198,000	Estojo	19,70	3.900,60
32	GIZ DE CERA PEQUENO 12 CORES PRODUZIDO EM MADEIRA, FORMATO REDONDO.	52,000	Caixa	5,12	266,24
33	GIZ DE CERA GRANDE 12 CORES PRODUZIDO EM MADEIRA, FORMATO REDONDO.	389,000	Caixa	11,38	4.426,82
34	MASSA DE MODELAR 06 CORES 90G A BASE DE AMIDO, QUE NAO SE ESFALERE E NAO GRUDE. EMBALAGEM COM ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, INDICAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE NUMERO DO LOTE E PRAZO DE VALIDADE DE 1ª QUALIDADE	78,000	Caixa	4,76	371,28
35	TINTA GUACHE 15 ML CAIXA COM 06 UNIDADES NÃO TOXICA, SOLUVEL EM ÁGUA	40,000	Caixa	5,33	213,20
36	GRAFITE PARA LAPISEIRA 0,7MM COM 12 TUBOS DE 12 UNIDADES	190,000	Caixa	30,15	5.728,50
37	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO PRETA COM 40 ML	310,000	Unidade	5,58	1.729,80
38	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO AZUL COM 40 ML	360,000	Unidade	5,50	1.980,00
39	REABASTECEDOR PARA PINCEL DE QUADRO BRANCO (PRETO, AZUL E VERMELHO), 20 ML.	187,000	Unidade	7,47	1.396,89
40	CLIPES Nº 2 CX COM 100 UND	930,000	Caixa	3,25	3.022,50
41	CLIPES Nº 2 COLORIDO CAIXA COM 100 UND	550,000	Caixa	8,28	4.554,00
42	CLIPES Nº 3 CX COM 50 UND	150,000	Caixa	3,91	586,50
43	CLIPES Nº 4 CX COM 50 UND	250,000	Caixa	4,24	1.060,00
44	CLIPES Nº 6 CX COM 50 UNIDADES	630,000	Caixa	4,81	3.030,30
45	CLIPES Nº 8 CX COM 50 UNIDADES	225,000	Caixa	5,98	1.345,50
46	PRENDEDOR DE PAPEL COM MOLA 32MM CAIXA COM 24 UNIDADES	46,000	Caixa	25,98	1.195,08
47	PRENDEDOR DE PAPEL COM MOLA 41MM CAIXA COM 12 UNIDADES	50,000	Caixa	21,73	1.086,50
48	COLA BRANCA LÍQUIDA 90G LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, PARA PAPEL, COM BICO DOSADOR DE ENCAIXE.	854,000	Unidade	4,23	3.612,42
49	COLA BRANCA 500G LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, PARA PAPEL	130,000	Unidade	14,60	1.898,00



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
50	COLA BRANCA LÍQUIDA 1L PARA APLICAÇÃO EM PAPEL	187,000	Unidade	19,73	3.689,51
51	COLA SILICONE LIQUIDA 100G	359,000	Unidade	8,82	3.166,38
52	COLA ISOPOR 90G LIQUIDA COM BICO ECONÔMICO, ATÓXICA.	598,000	Unidade	6,38	3.815,24
53	COLA ISOPOR 1000G LIQUIDA, SOLÚVEL EM ÁLCOOL, SECAGEM NO AR.	314,000	Unidade	50,58	15.882,12
54	COLA C/ GLITER A BASE DE PVA NAS CORES PRIMÁRIAS COM BICO ECONOMIZADOR DE PESO LIQUIDO 23G CADA. COM CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO. CAIXA C/ 06 UNID.	45,000	Caixa	20,43	919,35
55	COLA COLORIDA, ESTOJO COM 06 CORES, 25 G - SENDO BRANCA, PRETO, AZUL, AMARELO, VERDE E VERMELHO, TUBO CRISTAL TRANSPARENTE - TAMPA DE ROSCA ANTI ASFIXIANTE - COMPOSIÇÃO RESINA DE P.V.A E PIGMENTOS, NÃO TÓXICO.	45,000	Caixa	15,82	711,90
56	COLA PARA TECIDO 100 G	179,000	Unidade	14,79	2.647,41
57	COLA QUENTE EM BASTÃO GROSSA TRANSPARENTE PARA PISTOLA COM APROX. 11.2MM X 30 CM.	218,000	Quilograma	61,61	13.430,98
58	COLA QUENTE EM BASTÃO FINA TRANSPARENTE PARA PISTOLA COM APROX. 7.5MM X 30 CM.	222,000	Quilograma	56,98	12.649,56
59	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA TAM. 176MM X 250MM PARA TRANSPORTAR DOCUMENTOS PCT C/ 100 UNIDADES	372,000	Pacote	38,30	14.247,60
60	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA TAM. 229MM X 324MM PARA TRANSPORTAR DOCUMENTOS PCT C/ 100 UNIDADES	378,000	Pacote	43,30	16.367,40
61	ENVELOPE DE PAPEL MADEIRA TAM. 260MM X 360MM PARA TRANSPORTAR DOCUMENTOS PCT C/ 100 UNIDADES	340,000	Pacote	55,28	18.795,20
62	ENVELOPE EM PAPEL MADEIRA 370X470MM PCT. C/ 100 UNIDADES	15,000	Pacote	86,23	1.293,45
63	ENVELOPE BRANCO 229X324MM PCT. C/ 100 UNIDADES	35,000	Pacote	47,83	1.674,05
64	ENVELOPE BRANCO 240X340MM PCT. C/ 100 UNIDADES	15,000	Pacote	54,30	814,50
65	ENVELOPE CONVITE COLORIDO 162X229MM PCT C/ 100 UNIDADES	357,000	Pacote	93,96	33.543,72



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
66	ENVELOPE PARA CONVITE COLORIDO TAM. 114MM X 162MM PCT. C/100 UNIDADES	352,000	Pacote	49,82	17.536,64
67	ENVELOPE PARA CONVITE COLORIDO TAM. 72MM X 108MM PCT. C/100 UNIDADES	337,000	Pacote	33,12	11.161,44
68	ESTILETE LÂMINA ESTREITA - 9MM EM AÇO ESTRUTURA EM PLÁSTICO RÍGIDO	318,000	Unidade	2,82	896,76
69	ESTILETE LÂMINA LARGA - 18 MM EM AÇO ESTRUTURA EM PLÁSTICO RÍGIDO	356,000	Unidade	9,62	3.424,72
70	LÂMINA PARA ESTILETE 18MM CAIXA COM 100 UM	65,000	Caixa	42,26	2.746,90
71	MOLHADOR DE DEDOS PARA MELHOR MANUSEIO DE PAPÉIS E CÉDULAS DE DINHEIRO, 12G NÃO TOXICO	78,000	Unidade	7,99	623,22
72	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA - TAMANHO: 20 X 15 X 25MM MATERIAL: AÇO ZINCADO	470,000	Unidade	5,74	2.697,80
73	FITA ADESIVA COLOR 12MM X 10M	544,000	Rolo	2,75	1.496,00
74	FITA ADESIVA CREPE MARROM 45MM X 50M	894,000	Rolo	23,36	20.883,84
75	FITA ADESIVA PVC TRANSPARENTE INCOLOR DE 45MM X 50M	1.005,000	Rolo	6,75	6.783,75
76	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MM X 30M	699,000	Rolo	2,86	1.999,14
77	FITA ADESIVA DUPLA FACE 18MM X 30M	399,000	Rolo	11,27	4.496,73
78	FITA ADESIVA DUPLA FACE, FORTE FIXAÇÃO 5KG DIMENSÕES: 24MM X 2M	325,000	Rolo	32,19	10.461,75
79	FITA DECORATIVA 5MMX3M	60,000	Unidade	6,75	405,00
80	FITA DECORATIVA ESTREITA 15MM X 30M	110,000	Unidade	5,44	598,40
81	FITA DECORATIVA LARGA 30MM X 50M	108,000	Unidade	13,98	1.509,84
82	FITA DE CETIM LISA 07MM X 10 METROS CORES VARIADAS	269,000	Unidade	3,25	874,25
83	FITA DE JUTA FIO METALICO 38 MM X 10 M	238,000	Rolo	23,95	5.700,10
84	LAÇO FACIL 2,3 X 44 CM PAC COM 10 UNIDADES	376,000	Pacote	4,16	1.564,16
85	BARBANTE DE SISAL NA COR NATURAL 78M	152,000	Rolo	17,87	2.716,24
86	LÃ EM NOVELO DE 40GR (DIVERSAS CORES)	92,000	Unidade	5,48	504,16
87	SUPORTE PARA FITA ADESIVA MÉDIO 25MM X 30 M	39,000	Unidade	23,90	932,10



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
88	ETIQUETA N° 05 MEDIDA 29X15MM COM 666 UNIDADES DE ETIQUETA ADESIVA EM BRANCO FOSCO COM TARJAS EM VERMELHO	240,000	Rolo	12,04	2.889,60
89	ETIQUETAS 107X36CM COM 01 COLUNA, CAIXA COM 4.000 ETIQUETAS	405,000	Caixa	154,63	62.625,15
90	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5000 UNIDADES	504,000	Caixa	7,05	3.553,20
91	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 23/08 CX COM 1000 UNIDADES	221,000	Caixa	7,69	1.699,49
92	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 23/10 CX C/ 1000 UNIDADES	124,000	Caixa	8,44	1.046,56
93	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 23/13 CX COM 5000 UNIDADES	124,000	Caixa	29,58	3.667,92
94	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR DE PAREDE 106/6 CX COM 1000 UNIDADES	119,000	Caixa	14,37	1.710,03
95	GRAMPO PARA PASTA TIPO TRILHO 80MM CX 50 UNIDADES	144,000	Caixa	21,72	3.127,68
96	GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO PARA PASTAS PCT. 50 UNIDADES	158,000	Pacote	14,17	2.238,86
97	PAPEL OFICIO SULFITE A4 CAIXA COM 10 RESMAS, A4-210 X 297 MM 75G BRANCO PACOTE COM 500 FOLHA	1.060,000	Caixa	314,95	333.847,00
98	PAPEL SULFITE COLORIDO A4 75G PACOTE COM 100 FOLHAS	509,000	Pacote	8,65	4.402,85
99	PAPEL SULFITE 75G 216X330 OFICIO A2 RESMA COM 500FLS	254,000	Resma	44,72	11.358,88
100	PAPEL 40KG BRANCO TAMANHO A4 COM 50 FLS	318,000	Pacote	15,43	4.906,74
101	PAPEL 40KG COLOR TAMANHO A4 COM 50 FLS	369,000	Pacote	19,07	7.036,83
102	PAPEL 60KG BRANCO TAMANHO A4 COM 50 FLS	454,000	Pacote	20,41	9.266,14
103	PAPEL 60KG COLOR TAMANHO A4 COM 50 FLS	289,000	Pacote	20,07	5.800,23
104	PAPEL COUCHÊ A4 BRILHO 180G/170G COM 100 FOLHAS	294,000	Pacote	26,93	7.917,42
105	PAPEL FOTOGRÁFICO PACOTE COM 50 FLS TAM. A4 210 MM X 297MM	539,000	Pacote	27,47	14.806,33



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
106	PAPEL LINHO A4 210MM X 297MM PCT. C/ 50 FLS	214,000	Pacote	23,34	4.994,76
107	PAPEL MADEIRA A4 210MM X 297MM PCT. C/ 50 FLS	214,000	Pacote	21,06	4.506,84
108	ETIQUETAS DE PAPEL ADESIVA FOLHA A4 288,5MM X 200,0MM PACOTE C/100 FLS	274,000	Pacote	51,33	14.064,42
109	PAPEL VERGÊ A4 210MM X 297MM PCT. C/ 50 FLS.	154,000	Pacote	28,11	4.328,94
110	PAPEL CARBONO TAMANHO OFICIO 22 X 33 CM CAIXA COM 100 UNIDADES	17,000	Pacote	44,70	759,90
111	PAPEL MADEIRA 66CMX96CM	224,000	Folha	1,90	425,60
112	PAPEL CREPOM FORMATO 0,48 X 2,00M DIVERSAS CORES	444,000	Folha	3,29	1.460,76
113	PAPEL SEDA FORMATO 50X70CM FOLHAS FLUORESCENTES	364,000	Folha	0,93	338,52
114	PAPEL VELUDO 40CMX60CM (DIVERSAS CORES)	105,000	Folha	2,60	273,00
115	PAPEL LAMINADO 48 X 60 CM (DIVERSAS CORES)	244,000	Folha	3,55	866,20
116	PAPEL CELOFANE COLORIDO 85CM X 100CM	190,000	Folha	1,97	374,30
117	PAPELÃO ONDULADO - 50 X 80CM ONDA SIMPLES ESPESSURA 3 MM LISO E ESTAMPADO	69,000	Unidade	5,15	355,35
118	FOLHA DE E.V.A 600 X 400 X 2MM CORES VARIADA, LAVAVEL, ATOXICO TOTALMENTE ANATOMICO PERSONALIZAÇÃO DE ACESSORIOS, DIMENSOES	100,000	Outras unidades	3,52	352,00
119	CARTOLINA COMUM 50 X 66 (DIVERSAS CORES)	1.175,000	Unidade	1,29	1.515,75
120	CARTOLINA DUPLA FACE 48CM X 66CM (DIVERSAS CORES)	960,000	Unidade	1,65	1.584,00
121	PASTA AZ LOMBO FINO CX COM 20 UNID	507,000	Caixa	338,44	171.589,08
122	PASTA AZ LOMBO LARGO CX COM 20 UNID	605,000	Caixa	345,06	208.761,30
123	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA, 250 X 130 350MM	2.835,000	Unidade	13,28	37.648,80
124	PASTA CATÁLOGO COM 10 FOLHAS	350,000	Unidade	19,03	6.660,50
125	PASTA CATÁLOGO COM 50 FOLHAS	550,000	Unidade	29,87	16.428,50
126	PASTA CLASSIFICADOR 335 X 226 GRAMPO PLÁSTICO CRISTAL	1.045,000	Unidade	4,05	4.232,25



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
127	PASTA CLASSIFICADORA, FEITA EM CARTOLINA COM GRAMPO PRENDEDOR.	310,000	Unidade	3,53	1.094,30
128	PASTA DE PLÁSTICO EM POLIPROPILENO COM DIMENSÕES 240X330X18MM (CXAXL) COM ELÁSTICO PACOTE C/10UNDS	359,000	Pacote	33,09	11.879,31
129	PASTA EM CARTOLINA LISA SEM DESENHO PLASTIFICADA COM ELÁSTICO, FORMATO 228 X 340 MM	835,000	Unidade	2,54	2.120,90
130	PASTA PLASTICA TRANSPARENTE 4CM TAMANHO OFICIO C/ABAS E ELASTICO 1ª QUALIDADE	575,000	Unidade	6,02	3.461,50
131	PASTA SANFONADA A4 12 DIVISÕES FORMATO 325 X 235 X 35 MM	537,000	Unidade	24,67	13.247,79
132	PASTA SANFONADA A4 31 DIVISÕES FORMATO 325 X 235 X 35 MM	250,000	Unidade	44,21	11.052,50
133	PASTA SANFONADA PORTA CHEQUE 12 DIVISORIAS	250,000	Outras unidades	17,36	4.340,00
134	PASTA SUSPENSA MARMORIZADO NATURAL COM HASTES PLÁSTICAS. CAIXA COM 50 UND.	417,000	Caixa	197,50	82.357,50
135	PASTA CANALETA, CAPACIDADE PARA 30 FOLHAS, TAMANHO A4, MEDINDO APROXIMADAMENTE 220X300MM, COM ESPECIALIZAÇÃO DO PRODUTO E INDICAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE	285,000	Unidade	3,87	1.102,95
136	PINCEL ATÔMICO, ESCRITA GROSSA RECARREGÁVEL TINTA Á BASE DE ÁLCOOL (DIVERSAS CORES)	976,000	Unidade	6,11	5.963,36
137	PINCEL N° 0, CABO EM PLASTICO E PONTA COM PELO	10,000	Unidade	2,29	22,90
138	PINCEL N.º 02 FORMATO CHATO, INDICADO PARA ARTE E ARTESANATO	206,000	Unidade	2,73	562,38
139	PINCEL N° 04, FORMATO CHATO, INDICADO PARA ARTE E ARTESANATO	10,000	Unidade	2,93	29,30
140	PINCEL N° 10, FORMATO CHATO, INDICADO PARA ARTE E ARTESANATO	10,000	Unidade	4,58	45,80
141	PINCEL N° 12, FORMATO CHATO, INDICADO PARA ARTE E ARTESANATO	10,000	Unidade	4,83	48,30
142	PINCEL N° 14, CABO EM PLASTICO E PONTA COM PELOFORMATO CHATO, INDICADO PARA ARTE E ARTESANATO	10,000	Unidade	5,10	51,00



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
143	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE INCOLOR, ROLO COM 45CM X 10MT (TIPO CONTACT)	289,000	Rolo	35,18	10.167,02
144	SACO PARA EMBALAGEM TRANSPARENTE 43X59 PACOTE COM 50 UNIDADES	95,000	Pacote	56,06	5.325,70
145	PRANCHETA EM ACRÍLICO PARA FOLHA A4	491,000	Unidade	16,03	7.870,73
146	ELASTICO Nº 18 TIPO LATEX, DE ALTA RESISTENCIA CAIXA COM 100 GRAMAS	44,000	Pacote	5,55	244,20
147	RÉGUA ACRÍLICA 20 CM	225,000	Unidade	2,10	472,50
148	RÉGUA ACRÍLICA 30 CM	445,000	Unidade	3,33	1.481,85
149	RÉGUA ACRÍLICA 50 CM	267,000	Unidade	5,47	1.460,49
150	BALÃO METALIZADO Nº 7 COM 50 UND CORES	135,000	Pacote	20,79	2.806,65
151	BALÃO Nº 7 LISO C/ 50UND SORTIDO	133,000	Pacote	13,48	1.792,84
152	TESOURA DE PICOTAR EM AÇO INOX CABO ANATÔMICO PROFISSIONAL	121,000	Unidade	60,40	7.308,40
153	TESOURA EM AÇO INOX E POLIPROPILENO DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (A): 21,5CM	141,000	Unidade	17,39	2.451,99
154	TESOURA PONTA ARREDONDADA APROXIMADAMENTE 13 CM, CABO PRETO LÂMINA EM AÇO INOX.	265,000	Unidade	4,66	1.234,90
155	TNT MED. 1.40 X 1M DE LARGURA, (DIVERSAS CORES)	1.450,000	Rolo	3,42	4.959,00
156	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA DUPLA ARTICULÁVEL 25,4C x 35,8L x 9,5A	390,000	Unidade	45,91	17.904,90
157	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULÁVEL COMPRIMENTO: 51,5 CM LARGURA: 26,7 CM ALTURA: 18,4 CM	130,000	Unidade	60,82	7.906,60
158	PISTOLA DE COLA QUENTE PROFISSIONAL GRANDE 40W BI-VOLT BASTÃO GROSSO	207,000	Unidade	36,95	7.648,65
159	PISTOLA DE COLA QUENTE PROFISSIONAL PEQUENA 15W BI-VOLT BASTÃO FINO	182,000	Unidade	20,68	3.763,76
160	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS AUTO POWER OFF, MEMORIA, FUNCIONAMENTO A PILHA COM DESLIGAMENTO AUTOMATICO, DISPLAY GRANDE	370,000	Unidade	25,07	9.275,90
161	CALCULADORA PEQUENA 8 DÍGITOS DE BOLSO	58,000	Unidade	12,87	746,46



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
162	GRAMPEADOR DE METAL PARA GRAMPO 106/6 FORMATO: PISTOLA	145,000	Unidade	72,43	10.502,35
163	GRAMPEADOR METÁLICO P/ 100 FLS GRAMPOS DO TIPO 23/8,23/10, 23/13. COM BASE EM BORRACHA.	205,000	Outras unidades	63,05	12.925,25
164	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6 PARA GRAMPEAR ATÉ 25 FOLHAS DE PAPEL 75G FABRICADO EM CHAPA DE AÇO.	599,000	Outras unidades	25,91	15.520,09
165	BOLA DE ISOPOR MEDINDO 125MM	55,000	Unidade	6,80	374,00
166	BOLA DE ISOPOR MEDINDO 150MM	50,000	Unidade	7,64	382,00
167	BOLA DE ISOPOR MEDINDO 50MM	52,000	Unidade	1,05	54,60
168	PLACA DE ISOPOR ESPESSURA 0,5MM, MEDINDO 100CM X 50 CM	176,000	Unidade	2,17	381,92
169	PLACA DE ISOPOR ESPESSURA 10MM, MEDINDO 100CM X 50 CM	221,000	Unidade	5,45	1.204,45
170	PLACA DE ISOPOR ESPESSURA 15MM, MEDINDO 100CM X 50 CM	251,000	Unidade	7,45	1.869,95
171	PLACA DE ISOPOR ESPESSURA 20MM, MEDINDO 100CM X 50 CM	100,000	Unidade	9,13	913,00
172	LIVRO DE PONTO CAPA DURA NUMERADO COM 100 FOLHAS PAUTADAS	344,000	Unidade	27,14	9.336,16
173	LIVRO DE PROTOCOLO CAPA DURA TAMANHO 1/4 COM 100 FOLHAS	218,000	Outras unidades	17,96	3.915,28
174	LIVRO ATA PAUTADO, CAPA DURA, COSTURADO, COM 100 FOLHAS	130,000	Unidade	17,31	2.250,30
175	PORTA LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE, MATERIAL ACRÍLICO OU POLIETILENO, COR FUMÊ, MEDINDO APROXIMADAMENTE 230MM COMPRIMENTO, 65MM LARGURA, 90MM ALTURA.	179,000	Unidade	17,85	3.195,15
176	PERFURADOR PARA PAPEL, COM ALAVANCA E ESTRUTURA METÁLICA PINTADAS NA COR PRETA, MANUAL, TAMANHO GRANDE, PARA DOIS FUROS SIMULTÂNEOS, (TIPO CENTRAL), COM CAPACIDADE PARA PERFURAR 30 FOLHAS DE PAPÉIS DE UMA SÓ VEZ (PAPEL 75G/M2), COM DEPÓSITO PARA AS SOBRES	552,000	Unidade	38,24	21.108,48

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 1.713.693,72 (um milhão, setecentos e treze mil, seiscentos e noventa e três reais e

setenta e dois centavos)

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento do objeto, conforme o artigo 40, inciso V, alínea b, da Lei nº 14.133/2021, visa ampliar a competitividade, conforme previsto no artigo 11. A análise de viabilidade e vantajosidade do parcelamento é obrigatória no Estudo Técnico Preliminar, conforme o artigo 18, §2º. No caso da contratação de materiais de expediente para atender as diversas secretarias do Município de Deputado Irapuan Pinheiro-CE, a divisão por itens ou lotes é tecnicamente possível e deve ser considerada para alcançar eficiência e economicidade, de acordo com os princípios estabelecidos no artigo 5º.

Avaliando a possibilidade de parcelamento, verifica-se que o objeto não permite uma divisão por itens, lotes ou etapas de forma vantajosa, segundo o §2º do artigo 40. Não obstante, o mercado dispõe de fornecedores especializados para partes distintas, o que poderia potencialmente aumentar a competitividade, com requisitos de habilitação proporcionais. Contudo, a fragmentação não é recomendada, pois o aproveitamento do mercado local não traria ganhos logísticos significativos, segundo a pesquisa de mercado e a demanda consolidada de consumo dos setores.

Considerando uma execução integral, embora o parcelamento seja teoricamente viável, é mais vantajoso garantir economia de escala e gestão contratual eficiente, conforme o artigo 40, §3º. Isso preserva a funcionalidade de um sistema eficiente e integrado e atende à padronização esperada. A consolidação minimiza os riscos à integridade técnica e responsabilidade, fortalecendo a execução do contrato, em especial por garantir uniformidade no fornecimento dos materiais necessários às secretarias municipais.

Analisando os impactos sobre a gestão e fiscalização, a execução consolidada simplifica a gestão e preserva a responsabilidade técnica centralizada. Embora o parcelamento pudesse potencialmente aprimorar o acompanhamento descentralizado, ele aumentaria significativamente a complexidade administrativa. Considerando a capacidade institucional e os princípios de eficiência do artigo 5º, a execução integral se apresenta como a solução que melhor atende aos critérios de eficiência e controle.

Em conclusão, recomenda-se a execução integral da contratação como a alternativa mais vantajosa para a Administração. Isso está alinhado com os resultados pretendidos, conforme descrito na seção 10, promovendo economicidade e competitividade, em conformidade com os artigos 5º e 11. A proposta respeita os critérios estatuídos no artigo 40, sendo a execução integral preferível para garantir um processo contratual eficiente e alinhado às necessidades das secretarias municipais.

9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A demanda objeto da presente contratação encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026 do Município de Deputado Irapuan Pinheiro/CE, tendo sido identificada e aprovada no planejamento prévio da Administração. Tal previsão demonstra que a necessidade foi analisada de forma antecipada, em consonância com as diretrizes de planejamento e gestão pública. A contratação, portanto, não decorre de situação emergencial ou imprevista, mas de ação planejada. Ressalta-se que o alinhamento ao PCA assegura maior eficiência, racionalidade e transparência na aplicação dos recursos públicos. Dessa forma, resta comprovada a compatibilidade da demanda com o planejamento institucional do exercício de 2026.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os benefícios diretos esperados da contratação do registro de preços para futura e eventual aquisição de material de expediente, destinado a atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Deputado Irapuan Pinheiro-CE, incluem a obtenção de significativas melhorias em termos de economicidade e eficiência na gestão dos recursos institucionais. Em consonância com os princípios de planejamento, eficiência e economicidade previstos no art. 5º, e fundamentado nos arts. 18, §1º, inciso IX e 6º, incisos XX e XXIII da Lei nº 14.133/2021, este Estudo Técnico Preliminar visa assegurar que as aquisições realizadas sejam economicamente vantajosas e otimizem os recursos disponíveis.

A contratação impactará diretamente na redução de custos operacionais da administração pública local, ao diminuir o desperdício de materiais por meio de compras planejadas e controladas com base nas estimativas de quantidades necessárias. A escolha de soluções adequadas, baseada na pesquisa de mercado e na identificação das melhores práticas, permitirá ainda ganhos em escala que refletirão em menores custos unitários. O processo visa também à racionalização das tarefas administrativas, diminuindo o retrabalho e promovendo a otimização dos recursos humanos, já que a centralização das aquisições reduzirá a necessidade de múltiplos procedimentos licitatórios.

Além disso, os recursos materiais serão melhor aproveitados pela padronização dos itens adquiridos, minimizando a subutilização e evitando a aquisição de produtos em excesso. O acompanhamento das entregas mediante Instrumento de Medição de Resultados (IMR) ou mecanismos equivalentes assegurará que os quantitativos e

níveis de serviços acordados sejam rigorosamente obedecidos, funcionando como base para a avaliação da eficácia da contratação em futuras auditorias.

De forma global, espera-se que os resultados obtidos justifiquem o investimento público, por meio da concretização de ganhos financeiros mensuráveis, como percentuais de economia e diminuição de horas de trabalho, conforme art. 11. Caso a natureza exploratória desta demanda limite a precisão de certas estimativas, a fundamentação técnica apresentada garantirá a solidez das decisões tomadas, promovendo assim a eficiência e o melhor uso dos recursos disponíveis, ao mesmo tempo que atende aos objetivos institucionais.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

As providências internas antes da celebração do contrato, conforme art. 18, §1º, inciso X, serão essenciais ao ciclo de planejamento e governança da contratação, assegurando sua execução eficiente e a consecução dos objetivos de 'Resultados Pretendidos', mitigando riscos e promovendo o interesse público (art. 5º), com base em 'Descrição da Necessidade da Contratação'. Essas medidas integrarão o planejamento e articularão com a definição da solução e o modelo de execução contratual. Os ajustes físicos, tecnológicos ou organizacionais necessários ao ambiente onde o objeto será executado serão descritos, justificando sua relevância para viabilizar os benefícios esperados. Essas providências serão organizadas em um cronograma detalhado, especificando ações, responsáveis e prazos, a ser anexado ao ETP, seguindo a ABNT (NBR 14724:2011), destacando que a ausência desses ajustes poderá comprometer a execução, como riscos à segurança operacional ou instalação de equipamentos. A capacitação dos agentes públicos para gestão e fiscalização do contrato (art. 116) será abordada, justificando tecnicamente como o treinamento assegurará os resultados previstos (art. 11), segmentada por perfis como gestor, fiscais e técnicos, conforme a complexidade da execução. Essas providências integrarão o Mapa de Riscos como estratégias preventivas de mitigação, articulando-se com a unidade de gestão de riscos ou controle interno, quando houver, para evitar comprometer prazos, qualidade ou conformidade legal, garantindo os benefícios projetados. As ações preparatórias serão indispensáveis para viabilizar a contratação e assegurar os resultados esperados, otimizando recursos públicos e promovendo governança eficiente (art. 5º), alinhadas a 'Resultados Pretendidos', sendo que, se não houver providências específicas, a ausência será fundamentada tecnicamente no texto.

12. JUSTIFICATIVA PARA ADOÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) apresenta-se como uma opção

adequada para a contratação de materiais de expediente destinados a atender as diversas secretarias do Município de Dep. Irapuan Pinheiro-CE. A descrição da necessidade de contratação revela um cenário em que as demandas por esses materiais apresentam características de repetitividade e incerteza nos quantitativos, portanto, o SRP se alinha perfeitamente com a necessidade de entregas fracionadas e padronização dos itens. Este sistema possibilita a economia de escala, preços previamente negociados e uma relevante redução de esforços administrativos, visto que consolida compras compartilhadas no contexto de aquisição de insumos contínuos.

Os critérios técnicos, econômicos e operacionais estabelecidos indicam que o SRP maximiza a eficiência dos recursos ao proporcionar flexibilidade e agilidade nos processos de aquisição dos materiais necessários. Comparativamente, uma contratação tradicional pode favorecer demandas isoladas ou pontuais; contudo, considerando a frequência e a diversidade das secretarias envolvidas, o SRP oferece vantagens substantivas em termos de economicidade e aproveitamento dos recursos públicos, respaldado pelo levantamento de mercado e demonstração da vantajosidade, conforme art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

Juridicamente, o SRP é estruturado para facilitar a gestão de contratos futuros, oferecendo segurança na execução e na fiscalização das aquisições, especialmente em operações que envolvem múltiplas entregas ou ajustes nos quantitativos necessários ao longo do tempo. Apesar da ausência de um Plano de Contratação Anual formalizado, a flexibilidade do SRP garante aderência ao planejamento institucional, viabilizando uma execução contínua e racional dos recursos, conforme art. 18, §1º.

A escolha pelo SRP se mostra **adequada** para otimizar os recursos, garantir eficiência, agilidade e competitividade, assegurando plena compatibilidade com os interesses públicos e os resultados pretendidos pelas secretarias envolvidas. Assim, o SRP é recomendado frente às necessidades identificadas, promovendo um alinhamento efetivo com o interesse público, conforme os ditames da Lei nº 14.133/2021.

13. DA VEDAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS NA FORMA DE CONSÓRCIO

A participação de consórcios na contratação é admitida como regra pela legislação, conforme disposto no art. 15 da Lei nº 14.133/2021, porém essa participação deve ser analisada quanto à sua viabilidade e vantajosidade com base em critérios técnicos, operacionais, administrativos e jurídicos. No contexto da contratação para registro de preços para futura e eventual aquisição de material de expediente, a avaliação da necessidade envolve considerar a natureza do objeto e a capacidade de atendimento das diversas secretarias do município de Deputado Irapuan Pinheiro-CE, conforme

descrito na 'Descrição da Necessidade da Contratação'.

De acordo com o 'Levantamento de Mercado e Demonstração da Vantajosidade', observa-se que a contratação de materiais de expediente, por seu caráter de fornecimento contínuo e de natureza relativamente simples, pode tornar a participação de consórcios **incompatível**. A simplicidade objetiva do fornecimento contínuo sugere que um fornecedor único pode operar de forma mais econômica e eficiente, considerando que a união de empresas em consórcio poderia resultar em uma gestão contratual mais complexa sem ganhos proporcionais em eficiência ou economicidade, como estabelece o art. 5º.

Além disso, a participação de consórcios demanda o compromisso de constituição, a escolha de uma empresa líder e a responsabilidade solidária entre seus membros, conforme o art. 15. Estes requisitos podem aumentar a complexidade para a Administração durante a gestão e fiscalização do contrato. Assim, essa complexidade adicional precisa ser contrabalançada por ganhos claros, como uma significativa capacidade financeira ou técnica que justifique a formação do consórcio, o que não é necessariamente o caso para fornecimento de material de expediente.

Portanto, a vedação à participação de consórcios é considerada **adequada** nessa contratação, garantindo a eficiência e a economicidade conforme o art. 5º. Essa decisão também está alinhada com os 'Resultados Pretendidos', que visam otimizar a utilização dos recursos públicos com segurança jurídica e eficácia operacional, conforme orientações do ETP e as condições especificadas no art. 18, §1º, inciso I.

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Analisar contratações correlatas e interdependentes é vital para o planejamento eficiente da Administração, permitindo maximizar a economicidade e harmonizar a execução contratual. A verificação de contratos passados, em execução ou planejados com objetos semelhantes ou complementares ao material de expediente pretendido garante a eliminação de duplicidade de esforços e o aproveitamento de oportunidades para a padronização e economia de escala. Seguindo os princípios de eficiência e planejamento previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, essa análise apoia a Administração na realização de aquisições mais eficazes, evitando sobreposições e falhas operacionais.

Em relação à demanda atual, não foram identificadas contratações passadas ou em andamento que possuam relação direta técnica, quantitativa ou logística que exijam integração ou ajustes para execução em harmonia com o planejado para o registro de preços de materiais de expediente. A avaliação dos registros das secretarias municipais mostrou singularidade nas necessidades previstas, eliminando a possibilidade de junção com outros objetos para uniformização. Além disso, nenhum contrato vigente

requer substituição imediata ou faz transição com o registro proposto, uma vez que não há concorrências ou sobreposições na logística ou operação. O planejamento foi realizado sem a necessidade de serviços adicionais prévios, infraestrutura específica ou dependências de contratações externas.

Conclui-se que a análise de contratações correlatas ou interdependentes não identificou ajustes necessários nos quantitativos ou requisitos técnicos. Não há evidência de influências externas que exijam modificação no formato de contratação. Nesse contexto, as contratações planejadas não exigirão medidas adicionais na seção 'Providências a Serem Adotadas', pois a presente contratação é autônoma e não se entrelaça com outras já estabelecidas. Caso futuras análises detectem interferências, orientações serão incorporadas em etapas subseqüentes, conforme necessidade identificada agora.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

Os possíveis impactos ambientais decorrentes da contratação de material de expediente para o município de Deputado Irapuan Pinheiro-CE incluem a geração de resíduos, como embalagens, e o consumo de energia durante o ciclo de vida dos produtos utilizados. Conforme art. 18, §1º, inciso XII da Lei nº 14.133/2021, é essencial identificar e mitigar esses impactos desde a fase de planejamento, assegurando práticas de sustentabilidade alinhadas ao art. 5º. O levantamento de mercado revelou práticas e alternativas que podem minimizar emissões de gases e o uso intensivo de recursos, como a adoção de materiais com certificação ambiental, reduzindo o desperdício e incentivando o uso de insumos biodegradáveis. A possibilidade de implementar logística reversa para toners e cartuchos é um exemplo de solução sustentável possível, em conformidade com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis. Medidas como a exigência de selo Procel A para equipamentos elétricos e a inclusão de manutenção preventiva e corretiva no termo de referência, conforme art. 6º, inciso XXIII, são **essenciais** para assegurar a competitividade e a escolha da proposta mais vantajosa, conforme art. 11. Desenvolver um planejamento sustentável e garantir a eficiência ao longo do ciclo de vida dos produtos usados nas secretarias municipais são objetivos primordiais, alinhando-se com os resultados pretendidos. A capacidade administrativa local considerando a implementação de tais medidas é adequada, e, quando necessário, planejamentos para licenciamento ambiental podem ser desenvolvidos, garantindo a mitigação dos potenciais impactos e promovendo a eficiência sustentável conforme art. 18, §1º, inciso XII.

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A VIABILIDADE E

RAZOABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente análise conclui que a contratação proposta, concernente ao registro de preços para futura e eventual contratação de material de expediente, se mostra viável e vantajosa, atendendo com precisão às necessidades diversas das secretarias do Município de Deputado Irapuan Pinheiro-CE. Tal conclusão alicerça-se em uma base sólida de dados técnico-jurídicos e mercadológicos levantados ao longo do ETP, de forma a evidenciar que a solução proposta enfrenta as demandas operacionais e orçamentárias da Administração Pública de maneira eficaz e econômica.

Considerações técnicas realizadas demonstraram que a escolha pela modalidade de pregão eletrônico, sustentada por uma estimativa de R\$ 1.713.693,72, alinha-se plenamente com os requisitos de transparência, impessoalidade e competição justa, conforme os princípios de eficiência e interesse público destacados nos artigos 5º e 11 da Lei nº 14.133/2021. No contexto operacional, a abrangência dada pela aplicação do Sistema de Registro de Preços visa a flexibilidade do atendimento conforme a variação de necessidade das secretarias ao longo do período de vigência, o que se coaduna com o planejamento estratégico conforme art. 40 da mesma Lei.

Os elementos econômicos e jurídicos foram minuciosamente avaliados, tendo a pesquisa de mercado subsidiado a escolha dos fornecedores pela competitividade de preços e comprovado a pertinência das quantidades estimadas em relação à demanda prevista. A análise ratifica, ainda, a proposição de não parcelamento da contratação, reafirmando-se que tal prática é tecnicamente justificada, sobretudo em razão da economia de escala e gestão eficaz do contrato.

Pelo exposto, recomenda-se a execução do processo licitatório, com a elaboração do Termo de Referência baseado no presente ETP, como instrumento efetivo de contratação. Essa decisão, embasada em todos os elementos regulatórios, propostos nos artigos 6º, 18, §1º, inciso XIII, e 40 da Lei nº 14.133/2021, deve ser integrada ao processo de contratação e sustentará a tomada de decisão da autoridade competente para governança contratual. Em caso de quaisquer riscos ou novas condicionantes surgirem, recomenda-se uma pronta revisão e readequação das bases contratuais para garantir a salvaguarda do interesse público e a otimização do gasto público.

Deputado Irapuan Pinheiro / CE, 18 de maio de 2026

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Natan Kevine da Silva
MEMBRO