



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como objetivo analisar e fundamentar a necessidade de aquisição de material gráfico para suprir as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Aurora/CE. A aquisição de material gráfico desempenha um papel fundamental na comunicação e divulgação de informações importantes relacionadas aos serviços de saúde oferecidos pelo município, bem como na conscientização da população sobre temas relevantes para a promoção da saúde e prevenção de doenças.

Neste contexto, é essencial realizar uma análise detalhada das necessidades específicas da Secretaria Municipal de Saúde, levando em consideração a natureza e a finalidade dos materiais gráficos requeridos, bem como os padrões de qualidade e as especificações técnicas necessárias para atender às demandas do órgão e garantir a eficácia das ações de comunicação.

Ao longo deste estudo, serão abordados diversos aspectos relacionados à aquisição de material gráfico, incluindo a descrição da necessidade da contratação, a previsão da contratação no plano de contratações anual, os requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, a estimativa das quantidades a serem contratadas, entre outros. O objetivo é fornecer uma base sólida e embasada para o processo de aquisição, visando assegurar a eficiência, transparência e legalidade do procedimento, bem como o atendimento às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Aurora/CE.

Ao final deste estudo, espera-se que sejam delineadas as diretrizes e os critérios que nortearão o processo de aquisição de material gráfico, contribuindo para a melhoria dos serviços de saúde oferecidos à população do município.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Saúde de Aurora/CE identificou a necessidade urgente de adquirir material gráfico para fortalecer suas atividades de comunicação e



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

divulgação. Compreendendo a importância da informação acessível e de qualidade na promoção da saúde pública, a secretaria busca produzir diversos tipos de materiais, tais como cartazes, folhetos, folders e panfletos, que serão amplamente distribuídos na comunidade.

Estes materiais desempenham um papel crucial na disseminação de informações sobre os serviços de saúde oferecidos pelo município, incluindo horários de atendimento, locais de vacinação, programas de prevenção de doenças, cuidados com a saúde, entre outros. Além disso, são uma ferramenta eficaz para conscientizar a população sobre questões de saúde pública, como a importância da vacinação, os sinais de alerta de determinadas doenças e os cuidados preventivos a serem adotados.

Ao garantir o acesso fácil e compreensível a essas informações, a Secretaria Municipal de Saúde busca fortalecer o vínculo com a comunidade, aumentar a adesão aos serviços de saúde e promover hábitos saudáveis, contribuindo assim para a melhoria da qualidade de vida e o bem-estar dos cidadãos de Aurora/CE.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A aquisição de material gráfico está devidamente contemplada no Plano de Contratações Anual da Secretaria Municipal de Saúde de Aurora/CE. Este plano é elaborado com antecedência e tem como objetivo garantir que todas as necessidades de contratação sejam previamente identificadas e incluídas em um cronograma específico.

A inclusão do material gráfico no Plano de Contratações Anual reflete a importância atribuída pela Secretaria Municipal de Saúde à comunicação eficaz com a população, bem como o reconhecimento da necessidade de recursos específicos para esta finalidade ao longo do ano. Assim, a previsão da contratação no plano assegura que os recursos financeiros e logísticos necessários para a aquisição do material gráfico estejam devidamente alocados e disponíveis quando necessário, permitindo que as atividades de comunicação e divulgação sejam realizadas de forma planejada e eficiente.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

Para garantir a eficácia da aquisição de material gráfico, é fundamental estabelecer requisitos claros e específicos que orientem a escolha da solução mais adequada. Nesse sentido, alguns requisitos que serão considerados incluem:

1. **Qualidade dos Materiais:** Os materiais gráficos devem ser produzidos com materiais de alta qualidade, garantindo durabilidade, legibilidade e atratividade visual.
2. **Conformidade com Normas Técnicas:** Os materiais devem estar em conformidade com as normas técnicas e regulamentações aplicáveis, assegurando a sua adequação e segurança para uso.
3. **Capacidade de Produção do Fornecedor:** O fornecedor selecionado deve ter capacidade suficiente para atender à demanda da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo prazos de entrega adequados e quantidade suficiente de materiais.
4. **Atendimento às Especificações Técnicas:** Os materiais gráficos devem atender às especificações técnicas estabelecidas pela secretaria, incluindo tamanho, formato, cores e acabamento.
5. **Design e Conteúdo:** Os materiais devem possuir um design atraente e uma mensagem clara e objetiva, comunicando de forma eficaz as informações desejadas.

Ao estabelecer requisitos claros e objetivos, a Secretaria Municipal de Saúde visa garantir a escolha da solução mais adequada às suas necessidades, promovendo a qualidade, a eficiência e a eficácia das atividades de comunicação e divulgação.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A Secretaria Municipal de Saúde de Aurora/CE realizará uma cuidadosa análise das necessidades de material gráfico, levando em consideração a demanda prevista para as diferentes campanhas, eventos e atividades de comunicação ao longo do período estabelecido.

Essa estimativa será baseada em dados históricos de consumo, projeções de demanda futura e planejamento estratégico da secretaria. Além disso, serão



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

consideradas as especificidades de cada tipo de material gráfico, como tamanho, formato e frequência de utilização, para garantir que as quantidades contratadas sejam adequadas para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de forma eficiente e econômica.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO / ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

O levantamento de mercado e a estimativa preliminar do preço foram realizados pelo setor de compras da Secretaria Municipal de Saúde de Aurora/CE. Este processo envolveu a análise das opções disponíveis no mercado para a aquisição de material gráfico, levando em consideração diferentes fornecedores, suas capacidades de produção, qualidade dos materiais e preços praticados.

Com base nas informações obtidas durante o levantamento de mercado, o setor de compras pôde realizar uma estimativa preliminar do preço para a futura contratação. Essa estimativa considerou os custos médios praticados pelos fornecedores, bem como as quantidades estimadas a serem contratadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

É importante ressaltar que a estimativa preliminar do preço servirá como referência inicial durante o processo licitatório, podendo ser ajustada conforme as propostas recebidas dos fornecedores. A Secretaria Municipal de Saúde está empenhada em buscar a melhor relação custo-benefício para a aquisição de material gráfico, visando garantir a qualidade dos materiais e a eficiência na utilização dos recursos públicos.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta pela Secretaria Municipal de Saúde de Aurora/CE consiste na aquisição de material gráfico de alta qualidade e com design atrativo, capaz de transmitir de forma clara e objetiva as informações de saúde pública para a comunidade.

Os materiais gráficos incluirão cartazes, folhetos, folders e panfletos, entre outros, que serão utilizados em diversas campanhas e atividades de comunicação promovidas pela secretaria. Esses materiais serão produzidos de acordo com as



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

especificações técnicas estabelecidas, garantindo sua conformidade com as normas e regulamentações aplicáveis.

Além disso, a solução incluirá a definição de requisitos relacionados à manutenção e à assistência técnica, quando aplicável. Isso pode envolver a garantia de que os materiais gráficos sejam produzidos com materiais duráveis e de fácil manutenção, bem como a possibilidade de solicitar ajustes ou correções caso necessário.

Dessa forma, a solução proposta pela Secretaria Municipal de Saúde visa atender às necessidades de comunicação e divulgação de forma eficaz, promovendo a conscientização e o engajamento da comunidade em questões relacionadas à saúde pública.

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A Secretaria Municipal de Saúde de Aurora/CE optou pelo parcelamento da solução de aquisição de material gráfico por diversas razões:

1. **Melhor Planejamento Financeiro:** O parcelamento permite uma distribuição mais equilibrada dos gastos ao longo do tempo, facilitando o planejamento financeiro da secretaria e evitando impactos significativos no orçamento em um único período.
2. **Flexibilidade Orçamentária:** Ao parcelar a contratação, a secretaria tem maior flexibilidade para ajustar o volume de recursos destinados a essa despesa, de acordo com as necessidades e disponibilidade financeira de cada período.
3. **Facilidade de Execução:** O parcelamento da solução facilita a execução do contrato, uma vez que permite a contratação de quantidades menores de material gráfico em cada etapa, simplificando a gestão e o acompanhamento do processo.
4. **Possibilidade de Negociação:** O parcelamento pode abrir espaço para negociações mais vantajosas com os fornecedores, possibilitando a obtenção de melhores condições de pagamento, descontos ou prazos mais favoráveis.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

A Secretaria Municipal de Saúde de Aurora/CE almeja alcançar os seguintes resultados com a aquisição de material gráfico:

1. **Economicidade:** Busca-se a otimização dos recursos financeiros por meio da seleção de fornecedores que ofereçam produtos de qualidade a preços competitivos. Além disso, o parcelamento da solução visa garantir uma distribuição equilibrada dos gastos ao longo do tempo, evitando pressões financeiras excessivas em um único período.
2. **Melhor Aproveitamento de Recursos Humanos:** Pretende-se maximizar a eficiência da equipe responsável pela gestão do contrato, garantindo que os servidores e empregados envolvidos estejam devidamente capacitados para fiscalizar a execução dos serviços e garantir o cumprimento das obrigações contratuais.
3. **Melhor Aproveitamento de Recursos Materiais:** Espera-se que a aquisição de material gráfico atenda plenamente às necessidades de comunicação da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo a disponibilidade dos materiais necessários para a realização de campanhas, eventos e atividades de divulgação de forma eficaz e oportuna.
4. **Melhor Aproveitamento de Recursos Financeiros:** O objetivo é assegurar uma gestão financeira eficiente, buscando a melhor relação custo-benefício na aquisição de material gráfico e evitando desperdícios de recursos públicos. Isso será alcançado por meio de um processo licitatório transparente e competitivo, que proporcione condições favoráveis de contratação para a administração pública.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes da celebração do contrato para a aquisição de material gráfico, a Secretaria Municipal de Saúde de Aurora/CE adotará as seguintes providências:



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

1. **Análise e Aprovação do Projeto Básico:** O projeto básico será analisado e aprovado pela equipe responsável, garantindo que esteja em conformidade com as necessidades da secretaria e com as exigências legais aplicáveis.
2. **Elaboração do Termo de Referência:** Será elaborado um termo de referência detalhado, contendo as especificações técnicas dos materiais a serem adquiridos, as condições de execução dos serviços e os critérios de avaliação da qualidade.
3. **Capacitação de Servidores:** Quando necessário, os servidores e empregados envolvidos na fiscalização e gestão contratual serão capacitados para desempenhar suas funções de forma eficiente e qualificada. Isso pode incluir treinamentos específicos sobre o processo de contratação, acompanhamento da execução do contrato e fiscalização dos serviços prestados.
4. **Definição de Responsabilidades:** Serão definidas as responsabilidades de cada servidor ou empregado envolvido no processo, garantindo uma distribuição clara de atribuições e competências.
5. **Estabelecimento de Canais de Comunicação:** Serão estabelecidos canais de comunicação eficientes entre a administração pública e o contratado, facilitando a troca de informações, esclarecimento de dúvidas e resolução de eventuais problemas que possam surgir durante a execução do contrato.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

A aquisição de material gráfico pela Secretaria Municipal de Saúde de Aurora/CE pode estar relacionada a outras contratações correlatas e/ou interdependentes, tais como:

1. **Serviços Gráficos Específicos:** Além da aquisição de material gráfico em si, a secretaria pode necessitar de serviços gráficos especializados, como impressão, acabamento, montagem e entrega dos materiais. Portanto, é importante considerar a contratação de empresas ou fornecedores que ofereçam esses serviços complementares.
2. **Contratação de Agência de Comunicação ou Publicidade:** Em alguns casos, a aquisição de material gráfico pode fazer parte de uma estratégia mais ampla de comunicação e divulgação da Secretaria Municipal de Saúde. Nesse contexto,



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

pode ser necessário contratar uma agência de comunicação ou publicidade para desenvolver o conceito, criar o design e coordenar a produção e distribuição dos materiais gráficos.

3. **Contratação de Serviços de Impressão Digital:** Para demandas específicas de impressão digital, como banners, adesivos ou materiais promocionais personalizados, pode ser necessário contratar serviços de impressão digital de terceiros, que possuam equipamentos e expertise técnica adequados para esse tipo de produção.
4. **Contratação de Serviços de Logística e Distribuição:** Para garantir a entrega eficiente e oportuna dos materiais gráficos aos destinatários finais, pode ser necessário contratar serviços de logística e distribuição, especialmente em casos de grande volume ou de distribuição para diferentes unidades ou locais.

Essas contratações correlatas e/ou interdependentes devem ser devidamente planejadas e coordenadas pela Secretaria Municipal de Saúde de Aurora/CE, garantindo uma integração eficiente entre os diferentes fornecedores e prestadores de serviço envolvidos, a fim de atender às necessidades de comunicação da secretaria de forma abrangente e satisfatória.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição de material gráfico pela Secretaria Municipal de Saúde de Aurora/CE pode acarretar alguns impactos ambientais, principalmente relacionados ao uso de recursos naturais, geração de resíduos e emissões de poluentes durante o processo de produção dos materiais gráficos. Alguns dos possíveis impactos ambientais incluem:

1. **Uso de Recursos Naturais:** A produção de materiais gráficos pode requerer o uso de recursos naturais como água, energia elétrica e matéria-prima, como papel, tintas e produtos químicos. O uso excessivo desses recursos pode contribuir para a degradação ambiental e o esgotamento de recursos naturais não renováveis.



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

2. **Geração de Resíduos:** O processo de produção de materiais gráficos pode gerar resíduos sólidos, como sobras de papel, embalagens e insumos utilizados na impressão. Esses resíduos podem representar um impacto ambiental significativo se não forem adequadamente tratados e destinados para reciclagem ou disposição final ambientalmente correta.
3. **Emissões Atmosféricas:** As operações de impressão e acabamento dos materiais gráficos podem resultar na emissão de poluentes atmosféricos, como compostos orgânicos voláteis (COVs) e partículas finas. Essas emissões podem contribuir para a poluição do ar e impactar a qualidade do ar nas proximidades das instalações de produção.

Para mitigar esses impactos ambientais, a Secretaria Municipal de Saúde de Aurora/CE deve adotar medidas de tratamento e controle adequadas, tais como:

1. **Utilização de Insumos Sustentáveis:** Priorizar a aquisição de materiais gráficos produzidos com insumos sustentáveis, como papel reciclado, tintas à base de água e produtos químicos de baixa toxicidade, contribuindo para a redução do impacto ambiental ao longo do ciclo de vida dos produtos.
2. **Gestão de Resíduos:** Implementar um sistema eficiente de gestão de resíduos sólidos, incluindo a segregação, coleta seletiva e destinação adequada dos resíduos gerados durante o processo de produção, priorizando a reciclagem e o reaproveitamento dos materiais sempre que possível.
3. **Controle de Emissões:** Adotar tecnologias e práticas de produção mais limpas e eficientes, visando reduzir as emissões atmosféricas geradas pelas operações de impressão e acabamento, como o uso de equipamentos de controle de poluição e a adoção de processos de produção menos poluentes.
4. **Certificações Ambientais:** Priorizar a contratação de fornecedores que possuam certificações ambientais reconhecidas, garantindo que os materiais gráficos sejam produzidos de acordo com padrões ambientais e sociais estabelecidos, como as certificações FSC (Forest Stewardship Council) e ISO 14001.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

O Estudo Técnico Preliminar (ETP) realizado para a aquisição de material gráfico pela Secretaria Municipal de Saúde de Aurora/CE proporcionou uma análise detalhada das necessidades, requisitos e impactos associados a essa contratação. A partir das informações levantadas, foram identificados aspectos relevantes que orientarão o processo de aquisição de forma eficiente e sustentável.

A descrição da necessidade da contratação permitiu uma compreensão clara dos objetivos e finalidades dos materiais gráficos a serem adquiridos, considerando as demandas específicas da Secretaria Municipal de Saúde. A previsão da contratação no Plano de Contratações Anual demonstrou a importância estratégica desse processo para o atendimento das demandas institucionais.

As estimativas das quantidades a serem contratadas e o levantamento de mercado realizado pelo setor de compras forneceram subsídios importantes para a definição dos parâmetros de contratação e a escolha dos fornecedores mais adequados. Além disso, a estimativa preliminar de preço contribuiu para a elaboração de um orçamento prévio e a garantia de uma contratação financeiramente viável.

A análise dos possíveis impactos ambientais e as medidas de tratamento propostas destacaram o compromisso da Secretaria Municipal de Saúde com a sustentabilidade e a preservação do meio ambiente, reforçando a importância de adotar práticas responsáveis e ecoeficientes ao longo do processo de aquisição de material gráfico.

Diante disso, conclui-se que o presente ETP forneceu subsídios fundamentais para orientar o processo de aquisição de material gráfico pela Secretaria Municipal de Saúde de Aurora/CE, assegurando que a contratação seja realizada de forma transparente, eficiente e sustentável, em consonância com os princípios da administração pública e as necessidades da instituição.

Com a conclusão deste estudo, a Secretaria Municipal de Saúde está preparada para avançar para as próximas etapas do processo de contratação, buscando garantir a qualidade e a efetividade dos materiais gráficos adquiridos, bem como o cumprimento dos objetivos institucionais estabelecidos.

Aurora/CE, 30 de abril de 2024.



Prefeitura Municipal de Aurora
GOVERNO MUNICIPAL
CNPJ nº 07.978.042/0001-40

Juliana Landim Amaral

AnGESICA dos Santos Saraiva

Ana Maria Fernandes Bezerra

Setor de Planejamento da Secretaria Municipal de Saúde