



ANEXO I - MINUTA DE TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2025.04.28.01
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00001.20250407/0001-26

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. SERVIÇO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRAFICOS. DE RESPONSABILIDADE DO CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE IGUATU - CE., conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90GRS BRILHO, TAMANHO 15 CM X21 CM, 4X0 CORES.	1.000,00	UND.
panfleto em papel couchê 90grs brilho, tamanho 15 cm x21 cm, 4x0 cores.			
2	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90GRS BRILHO, TAMANHO 15 CM X21 CM, 4X 4 CORES.	2.000,00	UND.
panfleto em papel couchê 90grs brilho, tamanho 15 cm x21 cm, 4x 4 cores.			
3	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90GRS BRILHO, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 4X0 CORES.	10.000,00	UND.
panfleto em papel couchê 90grs brilho, tamanho 21 cm x 29,7 cm, 4x0 cores.			
4	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90GRS BRILHO, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 4X 4 CORES.	10.000,00	UND.
panfleto em papel couchê 90grs brilho, tamanho 21 cm x 29,7 cm, 4x 4 cores.			
5	FOLDEREM PAPEL COUCHE 150 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 4X4 CORES, COM 02 DOBRAS.	10.000,00	UND.
folderem papel couche 150 grs, tamanho 21 cm x 29,7 cm, 4x4 cores, com 02 dobras.			
6	LONA EM IMPRESSÃO DIGITAL EM ACABAMENTO DE BANNER	100,00	M²
lona em impressão digital em acabamento de banner			
7	LONA EM IMPRESSÃO DIGITAL EM ACABAMENTO COM ILHOES	100,00	M²
lona em impressão digital em acabamento com ilhoes			
8	PAPEL DE PAREDE ADESIVO MULTICOLORIDO M²	100,00	M²
papel de parede adesivo multicolorido m²			
9	CRACHÁS COMPLETO (IMPRESSAO EM ACRÍLICO OU PVC), COM CAIXA E CORDAO PESONALIZADO	300,00	UND.
crachás completo (impressao em acrílico ou pvc), com caixa e cordao pesonalizado			



10	CARIMBO CONFECCIONADO AUTOMÁTICO TAMANHO 4,6 CM X 1,8 CM	50,00	UND.
carimbo confeccionado automático tamanho 4,6 cm x 1,8 cm			
11	CARIMBO CONFECCIONADO AUTOMÁTICO TAMANHO 5,6 CM X 2 CM	50,00	UND.
carimbo confeccionado automático tamanho 5,6 cm x 2 cm			
12	ENVELOPE PESONALIZADO, PAPEL OFFSET 90 gr, TAMANHO 37 CM X 47 CM, 4 X 0 CORES	100.000,00	UND.
envelope pesonalizado, papel offset 90 gr, tamanho 37 cm x 47 cm, 4 x 0 cores			
13	ENVELOPE PESONALIZADO, PAPEL OFFSET 90 gr, TAMANHO 31 CM X 41 CM, 4 X 0 CORES	50.000,00	UND.
envelope pesonalizado, papel offset 90 gr, tamanho 31 cm x 41 cm, 4 x 0 cores			
14	ENVELOPE PESONALIZADO, PAPEL OFFSET 90 gr, TAMANHO 25 CM X 35 CM, 4 X 0 CORES	80.000,00	UND.
envelope pesonalizado, papel offset 90 gr, tamanho 25 cm x 35 cm, 4 x 0 cores			
15	IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 115 G, TAMANHO 21 CM X 29,7CM, 4 X 0 CORES.	4.000,00	UND.
impressão em papel couchê 115 g, tamanho 21 cm x 29,7cm, 4 x 0 cores.			
16	IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 115 G, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 4 X 4 CORES.	400,00	UND.
impressão em papel couchê 115 g, tamanho 21 cm x 29,7 cm, 4 x 4 cores.			
17	IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 115 G, TAMANHO 29,7 CM X 42CM, 4 X 0 CORES.	200,00	UND.
impressão em papel couchê 115 g, tamanho 29,7 cm x 42cm, 4 x 0 cores.			
18	IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 115 G, TAMANHO 29,7 CM X 42 CM, 4 X 4 CORES.	200,00	UND.
impressão em papel couchê 115 g, tamanho 29,7 cm x 42 cm, 4 x 4 cores.			
19	ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	20,00	Bloco
atestado de saúde ocupacional, tamanho a4, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas.			
20	AUDIOMETRIA TAMANHO A 4 - FRENTE 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	10,00	Bloco
audiometria tamanho a 4 - frente 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas.			
21	AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS (APAC), TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	400,00	Bloco
autorização de procedimentos ambulatoriais (apac), tamanho a4, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas.			
22	AVALIAÇÃO DE FONOAUDIOLOGIA AUTISMO E TEA TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	20,00	Bloco
avaliação de fonoaudiologia autismo e tea tamanho a4, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas.			
23	AVALIAÇÃO TERAPIA OCUPACIONAL TAMANHO A4 FRENTE E VERSO 1X1 COR. BLOCO COM 100 FOLHAS.	20,00	Bloco
avaliação terapia ocupacional tamanho a4 frente e verso 1x1 cor. bloco com 100 folhas.			
24	CAPA PARA LAUDOS DE COLONOSCOPIA, ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA, ECOCARDIOGRAMA, EEG, ECG, LARINGOSCOPIA, E ULTRASSONOGRAFIA, 4 X 0 CORES, TAMANHO 31CM X 44CM, PAPEL COUCHÊ 115G.	30.000,00	UNID
capa para laudos de colonoscopia, endoscopia digestiva alta, ecocardiograma, eeg, ecg, laringoscopia, e ultrassonografia, 4 x 0 cores, tamanho 31cm x 44cm, papel couchê 115g.			



25	CAPA PARA PROCESSO DE DESPESAS, COR VERDE 31.5CM X 47,8CM PAPEL OFF SET 90GM, 1 X 0 CORES	16.000,00	Unidade
capa para processo de despesas, cor verde 31.5cm x 47,8cm papel off set 90gm, 1 x 0 cores			
26	CARTÃO DE APRAZAMENTO E CONTROLE 15 CM X 10CM- COM 100 FOLHAS EM PAPEL OFF SET 1X0	8.000,00	Bloco
cartão de aprazamento e controle 15 cm x 10cm- com 100 folhas em papel off set 1x0			
27	CARTÃO RETORNO - PÉ DIABÉTICO, 1 X 0 COR, TAMANHO A5, FRENTE E VERSO, PAPEL 40 KG	1.000,00	UND.
cartão retorno - pé diabético, 1 x 0 cor, tamanho a5, frente e verso, papel 40 kg			
28	CARTÃO RETORNO DO NÚCLEO, PSICÓLOGO, FISIOTERAPEUTA E TERAPEUTA OCUPACIONAL 1 X 0 COR, TAMANHO A5, FRENTE E VERSO,PAPEL 40 KG	2.000,00	UNID.
cartão retorno do núcleo, psicólogo, fisioterapeuta e terapeuta ocupacional 1 x 0 cor, tamanho a5, frente e verso,papel 40 kg			
29	DECLARAÇÃO PARA FINS ESTUDANTIS PACIENTE E ACOMPANHANTE. TAMANHO A5, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	200,00	Bloco
declaração para fins estudantis paciente e acompanhante. tamanho a5, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas			
30	DECLARAÇÃO PARA FINS TRABALHISTAS (PACIENTE E ACOMPANHANTE), TAMANHO A5, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	200,00	Bloco
declaração para fins trabalhistas (paciente e acompanhante), tamanho a5, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas			
31	ENCAMINHAMENTO PARA ESPECIALISTA - TAMANHO A5, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	300,00	Bloco
encaminhamento para especialista - tamanho a5, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas			
32	FICHA DE AVALIAÇÃO DE ENFERMAGEM EM 3 FOLHAS, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	20,00	Bloco
ficha de avaliação de enfermagem em 3 folhas, tamanho a4, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas.			
33	FICHA DE AVALIAÇÃO FONOAUDIOLÓGICA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	40,00	Bloco
ficha de avaliação fonoaudiológica, tamanho a4, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas			
34	FICHA DE AVALIAÇÃO PARA FISIOTERAPIA TAMANHO A4, 3 VIAS, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	200,00	Bloco
ficha de avaliação para fisioterapia tamanho a4, 3 vias, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas			
35	FICHA DE ENCAMINHAMENTO OUVIDORIA. A4 BLOCO, 1 X 0 COR, COM 100 FOLHAS	20,00	Bloco
ficha de encaminhamento ouvidoria. a4 bloco, 1 x 0 cor, com 100 folhas			
36	FICHA DE MARCAÇÃO DE EXAMES (BIÓPSIA, COLONO, PEQ. CIRURGIA), TAMANHO A5, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	200,00	Bloco
ficha de marcação de exames (biópsia, colono, peq. cirurgia), tamanho a5, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas			
37	FICHA DE MARCAÇÃO DE PROCEDIMENTO CIRÚRGICO, TAMANHO A6, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	200,00	Bloco
ficha de marcação de procedimento cirúrgico, tamanho a6, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas.			
38	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA TAMANHO A4, FRENTE VERSO BLOCO COM 100 FOLHAS	50,00	Bloco
ficha de requisição de mamografia tamanho a4, frente verso bloco com 100 folhas			
39	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL DO ALMOXARIFADO- TAMANHO 9,88X21CM, 1 X 0 COR,BLOCO COM 100 FOLHAS.	200,00	Bloco
ficha de requisição de material do almoxarifado- tamanho 9,88x21cm, 1 x 0 cor,bloco com 100 folhas.			
40	FICHA DE TERAPIA OCUPACIONAL, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	10,00	Bloco



ficha de terapia ocupacional, tamanho a4, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas.			
41	FICHA DE RETORNO- TAMANHO A6, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	1.000,00	Bloco
ficha de retorno- tamanho a6, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas.			
42	FICHA DE TRIAGEM PARA ANGIOLOGIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	40,00	Bloco
ficha de triagem para angiologia, tamanho a4, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas.			
43	FICHA DE TRIAGEM PARA CARDIOLOGIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	40,00	Bloco
ficha de triagem para cardiologia, tamanho a4, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas.			
44	FICHA DE MARCAÇÃO DE PROCEDIMENTO DERMATOLÓGICO, TAMANHO A6, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	200,00	Bloco
ficha de marcação de procedimento dermatológico, tamanho a6, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas.			
45	FICHA DE EVOLUÇÃO DO PACIENTE, TAMANHO A4 FRENTE E VERSO 1X1 COR. BLOCO COM 100 FOLHAS.	1.000,00	Bloco
ficha de evolução do paciente, tamanho a4 frente e verso 1x1 cor. bloco com 100 folhas.			
46	LAUDO DE EMISSÕES OTOACÚSTICAS (TESTE DA ORELINHA) FOLHA A4—FRENTE.1X0 COR.BLOCO COM100FOLHAS.	10,00	Bloco
laudo de emissões otoacústicas (teste da orelinha) folha a4—frente.1x0 cor.bloco com100folhas.			
47	LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO-FRENTE E VERSO,, 1 X 0 COR, TAMANHO A4, BLOCO COM 100 FOLHAS.	20,00	Bloco
laudo médico de tratamento fora de domicílio-frente e verso,, 1 x 0 cor, tamanho a4, bloco com 100 folhas.			
48	LAUDO DE MAPEAMENTO DE RETINA PARA OFTALMOLOGIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	40,00	Bloco
laudo de mapeamento de retina para oftalmologia, tamanho a4, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas.			
49	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO, 1 X 0 COR,TAMANHO A4, BLOCO COM 100	600,00	Bloco
mapa de atendimento diário, 1 x 0 cor,tamanho a4, bloco com 100			
50	MAPA PARA CONTROLE DIÁRIO DE TEMPERATURA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	40,00	Bloco
mapa para controle diário de temperatura, tamanho a4, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas.			
51	MEDIDA CANADENSE DE DESEMPENHO OCUPACIONAL, TAMANHO A4, 1 X 1 COR, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS	10,00	Bloco
medida canadense de desempenho ocupacional, tamanho a4, 1 x 1 cor, frente e verso, bloco com 100 folhas			
52	PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO TAM 210X297CM COM 100 FOLHAS.NAS CORES PRETA E BRACO EM PAPEL A4 E IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	10,00	Bloco
pesquisa de satisfação do usuário tam 210x297cm com 100 folhas.nas cores preta e braco em papel a4 e impressão frente e verso			
53	PREPARO DE COLONOSCOPIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR ,BLOCO COM 100 FOLHAS.	40,00	Bloco
preparo de colonoscopia, tamanho a4, 1 x 0 cor ,bloco com 100 folhas.			
54	QUESTIONÁRIO DE SEGURANÇA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	60,00	Bloco
questionário de segurança, tamanho a4, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas			
55	RECEITA DE ÓCULOS DIMENSÕES :16 CM X 13 CM, FRENTE E VERSO. PAPEL 40 KG. 4 X 4 CORES, COLORIDO.	6.000,00	UNID.



receita de óculos dimensões :16 cm x 13 cm, frente e verso. papel 40 kg. 4 x 4 cores, colorido.			
56	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, 1ª E 2ª VIA -TAM TAMANHO, A5, PAPEL CARBONADO - BLOCO COM 100 FOLHAS.	400,00	Bloco
receituário controle especial, 1ª e 2ª via -tam tamanho, a5, papel carbonado - bloco com 100 folhas.			
57	RECEITUÁRIO MÉDICOCOMUM, TAMANHO, A5, FRENTE, 1X0 COR,BLOCO COM 100 FOLHAS.	1.000,00	Bloco
receituário medicocomum, tamanho, a5, frente, 1x0 cor,bloco com 100 folhas.			
58	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL AZUL-B 9,5CMX26CM BLOCO COM 50	60,00	Bloco
receituário controle especial azul-b 9,5cmx26cm bloco com 50			
59	REGISTRO DE MANIFESTAÇÃO.TAMANHOA4. FRENTE E VERSO. BLOCO COM 100 FOLHAS.	20,00	Bloco
registro de manifestação.tamanhoa4. frente e verso. bloco com 100 folhas.			
60	REQUISICÃO EXAME CITOPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO,1 X 1 COR, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	20,00	Bloco
requisição exame citopatológico colo do útero,1 x 1 cor, frente e verso, bloco com 100 folhas.			
61	SOLICITAÇÃO DE EXAME EM GERAL - BLOCO COM 100 FOLHAS.	400,00	Bloco
solicitação de exame em geral - bloco com 100 folhas.			
62	SOLICITAÇÃO DE EXAMES (ENDOCRINOLOGISTA), TAMANHO A4, 1 X 0, BLOCO COM 100 FOLHAS	100,00	Bloco
solicitação de exames (endocrinologista), tamanho a4, 1 x 0, bloco com 100 folhas			
63	SOLICITAÇÃO DE EXAMES ANATOMOPATOLÓGICOS E CITOLÓGICOS TAMANHO, A5, FRENTE, 1X0 COR. BLOCO COM 100 FOLHAS.	100,00	Bloco
solicitação de exames anatomopatológicos e citológicos tamanho, a5, frente, 1x0 cor. bloco com 100 folhas.			
64	SOLICITAÇÃO DE EXAMES PARA GINECOLOGIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	40,00	Bloco
solicitação de exames para ginecologia, tamanho a4, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas.			
65	SOLICITAÇÃO DE EXAMES PARA PEDIATRIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	40,00	Bloco
solicitação de exames para pediatria, tamanho a4, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas.			
66	SOLICITAÇÃO DE EXAMES PARA OBSTETRICIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	40,00	Bloco
solicitação de exames para obstetria, tamanho a4, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas.			
67	SOLICITAÇÃO DE EXAMES PARA CARDIOLOGIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	40,00	Bloco
solicitação de exames para cardiologia, tamanho a4, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas.			
68	SOLICITAÇÃO DE EXAMES PARA OFTALMOLOGIA, TAMANHO A5, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	40,00	Bloco
solicitação de exames para oftalmologia, tamanho a5, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas.			
69	TERMO DE CONSENTIMENTO PRÉ E PÓS COLONOSCOPIA TAMANHO A4. FRENTE E VERSO, 1X1 COR. BLOCO COM 100 FOLHAS.	40,00	Bloco
termo de consentimento pré e pós colonoscopia tamanho a4. frente e verso, 1x1 cor. bloco com 100 folhas.			
70	TERMO DE CONSENTIMENTO PARA PROCEDIMENTO CIRÚRGICO - BLOCO COM 100 FOLHAS.	40,00	Bloco
termo de consentimento para procedimento cirúrgico - bloco com 100 folhas.			



71	TESTE PARA LARINGOSCOPIA TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	6,00	Bloco
teste para laringoscopia tamanho a4, 1 x 0 cor, bloco com 100 folhas			
72	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO PARA ENDOSCOPIA DIGESTIVA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR,IMPRESSAO FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	80,00	Bloco
termo de consentimento livre e esclarecido para endoscopia digestiva, tamanho a4, 1 x 0 cor,impressao frente e verso, bloco com 100 folhas.			
73	PULSEIRA DE SEGURANÇA COM LACRE ADESIVO, COM IMPRESSÃO EM 01 COR, TAMANHO: 24X2 CM.tipo de material tyvek	432.000,00	Unidade
pulseira de segurança com lacre adesivo, com impressão em 01 cor, tamanho: 24x2 cm.tipo de material tyvek			
74	MAPA DE PRODUÇÃO DIARIA - ORTODONTIA- PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 1 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	120,00	Bloco
mapa de produção diaria - ortodontia- papel ofsset 75 grs, tamanho 21 cm x 29,7 cm, 1 x 1 cores, bloco com 100 folhas.			
75	MAPA DE PRODUÇÃO DIARIA - PRÓTESE PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	120,00	Bloco
mapa de produção diaria - prótese papel ofsset 75 grs, tamanho 21 cm x 29,7 cm, 1 x 0 cores, bloco com 100 folhas.			
76	MAPA DE PRODUÇÃO DIARIA - ENDODONTIA, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	120,00	Bloco
mapa de produção diaria - endodontia, papel ofsset 75 grs, tamanho 21 cm x 29,7 cm, 1 x 0 cores, bloco com 100 folhas.			
77	MAPA DE PRUDUÇÃO DIARIA PERIODONTIA PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	100,00	Bloco
mapa de prudução diaria periodontia papel ofsset 75 grs, tamanho 21 cm x 29,7 cm, 1 x 0 cores, bloco com 100 folhas.			
78	MAPA DE PRODUÇÃO PACIENTES ESPECIAIS, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	100,00	Bloco
mapa de produção pacientes especiais, papel ofsset 75 grs, tamanho 21 cm x 29,7 cm, 1 x 0 cores, bloco com 100 folhas.			
79	MAPA DE ATENDIMENTO - CIRURGIA BUCO - MAXILO- FACIAL, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	100,00	Bloco
mapa de atendimento - cirurgia buco - maxilo- facial, papel ofsset 75 grs, tamanho 21 cm x 29,7 cm, 1 x 0 cores, bloco com 100 folhas.			
80	RELATÓRIO RESUMIDO DE INCONSISTÊNCIA E ABSENTEISMO PROFISSIONAL, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	100,00	Bloco
relatório resumido de inconsistência e absenteismo profissional, papel ofsset 75 grs, tamanho 21 cm x 29,7 cm, 1 x 0 cores, bloco com 100 folhas.			
81	REQUISIÇÃO DE MATERIAL/ MÉDICO, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 15 CM X 21 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	100,00	Bloco
requisição de material/ médico, papel ofsset 75 grs, tamanho 15 cm x 21 cm, 1 x 0 cores, bloco com 100 folhas.			
82	FICHA CLÍNICA DE ENDODONTIA, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	140,00	Bloco
ficha clínica de endodontia, papel ofsset 75 grs, tamanho 21 cm x 29,7 cm, 1 x 0 cores, bloco com 100 folhas.			
83	FICHA CLÍNICA DE PERIODONTIA, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	80,00	Bloco
ficha clínica de periodontia, papel ofsset 75 grs, tamanho 21 cm x 29,7 cm, 1 x 0 cores, bloco com 100 folhas.			
84	FICHA CLÍNICA GERAL PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	200,00	Bloco
ficha clínica geral papel ofsset 75 grs, tamanho 21 cm x 29,7 cm, 1 x 0 cores, bloco com 100 folhas.			
85	FICHA DE CONTRA - REFERÊNCIA, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 15 CM X 21 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	120,00	Bloco
ficha de contra - referência, papel ofsset 75 grs, tamanho 15 cm x 21 cm, 1 x 0 cores, bloco com 100 folhas.			



86	DECLARAÇÃO DO ESTUDANTE 21X14,5 BLOCO COM 100 FOLHAS	30,00	Bloco
declaração do estudante 21x14,5 bloco com 100 folhas			
87	DECLARAÇÃO PARA O TRABALHO 21X14,5 BLOCO COM 100 FOLHAS	30,00	Bloco
declaração para o trabalho 21x14,5 bloco com 100 folhas			
88	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL CEO PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 15 CM X 21 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	100,00	Bloco
receituário controle especial ceo papel ofset 75 grs, tamanho 15 cm x 21 cm, 1 x 0 cores, bloco com 100 folhas.			
89	RECEITUÁRIO MÉDICO COMUM, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 15 CM X 21 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS	100,00	Bloco
receituário médico comum, papel ofset 75 grs, tamanho 15 cm x 21 cm, 1 x 0 cores, bloco com 100 folhas			
90	PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 1 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	60,00	Bloco
pesquisa de satisfação do usuário papel ofset 75 grs, tamanho 21 cm x 29,7 cm, 1 x 1 cores, bloco com 100 folhas.			
91	CARTÃO DE APRAZAMENTO E CONTROLE PAPEL OFSSET 115 GRS, TAMANHO 10 CM X 15CM, 1 X 1 CORES.	20.000,00	Unidade
cartão de aprazamento e controle papel ofset 115 grs, tamanho 10 cm x 15cm, 1 x 1 cores,			

LOTE 1					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
10	CARIMBO CONFECCIONADO AUTOMÁTICO TAMANHO 4,6 CM X 1,8 CM	50.0	UND.	R\$ 70,00	R\$ 3.500,00
Especificação: CARIMBO CONFECCIONADO AUTOMÁTICO TAMANHO 4,6 CM X 1,8 CM					
11	CARIMBO CONFECCIONADO AUTOMÁTICO TAMANHO 5,6 CM X 2 CM	50.0	UND.	R\$ 90,00	R\$ 4.500,00
Especificação: CARIMBO CONFECCIONADO AUTOMÁTICO TAMANHO 5,6 CM X 2 CM					
Valor total do lote R\$ 8.000,00 (oito mil reais)					

LOTE 2					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90GRS BRILHO, TAMANHO 15 CM X 21 CM, 4X0 CORES.	1000.0	UND.	R\$ 0,47	R\$ 470,00
Especificação: PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90GRS BRILHO, TAMANHO 15 CM X 21 CM, 4X0 CORES.					
2	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90GRS BRILHO, TAMANHO 15 CM X 21 CM, 4X 4 CORES.	2000.0	UND.	R\$ 0,56	R\$ 1.120,00
Especificação: PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90GRS BRILHO, TAMANHO 15 CM X 21 CM, 4X 4 CORES.					
3	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90GRS	10000.0	UND.	R\$ 0,66	R\$ 6.600,00



	BRILHO, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 4X0 CORES.				
Especificação: PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90GRS BRILHO, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 4X0 CORES.					
4	PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90GRS BRILHO, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 4X 4 CORES.	10000.0	UND.	R\$ 0,81	R\$ 8.100,00
Especificação: PANFLETO EM PAPEL COUCHÊ 90GRS BRILHO, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 4X 4 CORES.					
5	FOLDEREM PAPEL COUCHE 150 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 4X4 CORES, COM 02 DOBRAS.	10000.0	UND.	R\$ 0,97	R\$ 9.700,00
Especificação: FOLDEREM PAPEL COUCHE 150 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 4X4 CORES, COM 02 DOBRAS.					
15	IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 115 G, TAMANHO 21 CM X 29,7CM, 4 X 0 CORES.	4000.0	UND.	R\$ 42,00	R\$ 168.000,00
Especificação: IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 115 G, TAMANHO 21 CM X 29,7CM, 4 X 0 CORES.					
16	IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 115 G, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 4 X 4 CORES.	400.0	UND.	R\$ 5,88	R\$ 2.352,00
Especificação: IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 115 G, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 4 X 4 CORES.					
17	IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 115 G, TAMANHO 29,7 CM X 42CM, 4 X 0 CORES.	200.0	UND.	R\$ 4,17	R\$ 834,00
Especificação: IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 115 G, TAMANHO 29,7 CM X 42CM, 4 X 0 CORES.					
18	IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 115 G, TAMANHO 29,7 CM X 42 CM, 4 X 4 CORES.	200.0	UND.	R\$ 6,33	R\$ 1.266,00
Especificação: IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ 115 G, TAMANHO 29,7 CM X 42 CM, 4 X 4 CORES.					
24	CAPA PARA LAUDOS DE COLONOSCOPIA, ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA, ECOCARDIOGRAMA, EEG, ECG, LARINGOSCOPIA, E ULTRASSONOGRAFIA, 4 X 0 CORES, TAMANHO 31CM X 44CM, PAPEL COUCHÊ 115G.	30000.0	UNID	R\$ 2,51	R\$ 75.300,00
Especificação: CAPA PARA LAUDOS DE COLONOSCOPIA, ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA, ECOCARDIOGRAMA, EEG, ECG, LARINGOSCOPIA, E ULTRASSONOGRAFIA, 4 X 0 CORES, TAMANHO 31CM X 44CM, PAPEL COUCHÊ 115G.					
25	CAPA PARA PROCESSO DE DESPESAS, COR VERDE 31.5CM X 47,8CM PAPEL OFF SET 90GM, 1 X 0 CORES	16000.0	Unidade	R\$ 2,10	R\$ 33.600,00
Especificação: CAPA PARA PROCESSO DE DESPESAS, COR VERDE 31.5CM X 47,8CM PAPEL OFF SET 90GM, 1 X 0 CORES					
26	CARTÃO DE APRAZAMENTO E CONTROLE 15 CM X 10CM- COM 100 FOLHAS EM PAPEL OFF SET 1X0	8000.0	Bloco	R\$ 0,80	R\$ 6.400,00
Especificação: CARTÃO DE APRAZAMENTO E CONTROLE 15 CM X 10CM- COM 100 FOLHAS EM PAPEL OFF SET 1X0					
27	CARTÃO RETORNO - PÉ DIABÉTICO, 1 X 0 COR, TAMANHO A5, FRENTE E VERSO, PAPEL 40 KG	1000.0	UND.	R\$ 0,85	R\$ 850,00
Especificação: CARTÃO RETORNO - PÉ DIABÉTICO, 1 X 0 COR, TAMANHO A5, FRENTE E VERSO, PAPEL 40 KG					
28	CARTÃO RETORNO DO NÚCLEO, PSICÓLOGO, FISIOTERAPEUTA E TERAPEUTA OCUPACIONAL 1 X 0 COR, TAMANHO A5, FRENTE E VERSO,PAPEL 40 KG	2000.0	UNID.	R\$ 1,18	R\$ 2.360,00
Especificação: CARTÃO RETORNO DO NÚCLEO, PSICÓLOGO, FISIOTERAPEUTA E TERAPEUTA OCUPACIONAL 1 X 0 COR, TAMANHO A5, FRENTE E VERSO,PAPEL 40 KG					
55	RECEITA DE ÓCULOS DIMENSÕES :16 CM X 13 CM, FRENTE E VERSO. PAPEL 40 KG. 4 X 4 CORES, COLORIDO.	6000.0	UNID.	R\$ 1,51	R\$ 9.060,00
Especificação: RECEITA DE ÓCULOS DIMENSÕES :16 CM X 13 CM, FRENTE E VERSO. PAPEL 40 KG. 4 X 4 CORES, COLORIDO.					



91	CARTÃO DE APRAZAMENTO E CONTROLEPAPEL OFSSET 115 GRS, TAMANHO 10 CM X 15CM, 1 X 1 CORES.	20000.0	Unidade	R\$ 0,46	R\$ 9.200,00
Especificação: CARTÃO DE APRAZAMENTO E CONTROLEPAPEL OFSSET 115 GRS, TAMANHO 10 CM X 15CM, 1 X 1 CORES,					
Valor total do lote R\$ 335.212,00 (trezentos e trinta e cinco mil, duzentos e doze reais)					

LOTE 3					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
6	LONA EM IMPRESSÃO DIGITAL EM ACABAMENTO DE BANNER	100.0	M²	R\$ 79,67	R\$ 7.967,00
Especificação: LONA EM IMPRESSÃO DIGITAL EM ACABAMENTO DE BANNER					
7	LONA EM IMPRESSÃO DIGITAL EM ACABAMENTO COM ILHOES	100.0	M²	R\$ 91,63	R\$ 9.163,00
Especificação: LONA EM IMPRESSÃO DIGITAL EM ACABAMENTO COM ILHOES					
8	PAPEL DE PAREDE ADESIVO MULTICOLORIDO M²	100.0	M²	R\$ 100,00	R\$ 10.000,00
Especificação: PAPEL DE PAREDE ADESIVO MULTICOLORIDO M²					
9	CRACHÁS COMPLETO (IMPRESSAO EM ACRÍLICO OU PVC), COM CAIXA E CORDAO PESONALIZADO	300.0	UND.	R\$ 44,25	R\$ 13.275,00
Especificação: CRACHÁS COMPLETO (IMPRESSAO EM ACRÍLICO OU PVC), COM CAIXA E CORDAO PESONALIZADO					
Valor total do lote R\$ 40.405,00 (quarenta mil, quatrocentos e cinco reais)					

LOTE 4					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
32	FICHA DE AVALIAÇÃO DE ENFERMAGEM EM 3 FOLHAS, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	20.0	Bloco	R\$ 29,17	R\$ 583,40
Especificação: FICHA DE AVALIAÇÃO DE ENFERMAGEM EM 3 FOLHAS, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
33	FICHA DE AVALIAÇÃO FONOAUDIOLÓGICA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	40.0	Bloco	R\$ 20,17	R\$ 806,80
Especificação: FICHA DE AVALIAÇÃO FONOAUDIOLÓGICA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS					
34	FICHA DE AVALIAÇÃO PARA FISIOTERAPIA TAMANHO A4, 3 VIAS, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	200.0	Bloco	R\$ 29,17	R\$ 5.834,00
Especificação: FICHA DE AVALIAÇÃO PARA FISIOTERAPIA TAMANHO A4, 3 VIAS, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS					
35	FICHA DE ENCAMINHAMENTO OUVIDORIA. A4 BLOCO, 1 X 0 COR, COM 100 FOLHAS	20.0	Bloco	R\$ 19,50	R\$ 390,00
Especificação: FICHA DE ENCAMINHAMENTO OUVIDORIA. A4 BLOCO, 1 X 0 COR, COM 100 FOLHAS					
36	FICHA DE MARCAÇÃO DE EXAMES (BIÓPSIA, COLONO, PEQ. CIRURGIA), TAMANHO A5, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	200.0	Bloco	R\$ 16,00	R\$ 3.200,00
Especificação: FICHA DE MARCAÇÃO DE EXAMES (BIÓPSIA, COLONO, PEQ. CIRURGIA), TAMANHO A5, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS					
37	FICHA DE MARCAÇÃO DE PROCEDIMENTO CIRÚRGICO, TAMANHO A6, 1 X 0 COR,	200.0	Bloco	R\$ 14,67	R\$ 2.934,00



	BLOCO COM 100 FOLHAS.				
Especificação: FICHA DE MARCAÇÃO DE PROCEDIMENTO CIRÚRGICO, TAMANHO A6, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
38	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA TAMANHO A4, FRENTE VERSO BLOCO COM 100 FOLHAS	50.0	Bloco	R\$ 19,83	R\$ 991,50
Especificação: FICHA DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA TAMANHO A4, FRENTE VERSO BLOCO COM 100 FOLHAS					
39	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL DO ALMOXARIFADO- TAMANHO 9,88X21CM, 1 X 0 COR,BLOCO COM 100 FOLHAS.	200.0	Bloco	R\$ 15,33	R\$ 3.066,00
Especificação: FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL DO ALMOXARIFADO- TAMANHO 9,88X21CM, 1 X 0 COR,BLOCO COM 100 FOLHAS.					
40	FICHA DE TERAPIA OCUPACIONAL, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	10.0	Bloco	R\$ 20,17	R\$ 201,70
Especificação: FICHA DE TERAPIA OCUPACIONAL, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
41	FICHA DE RETORNO- TAMANHO A6, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	1000.0	Bloco	R\$ 13,67	R\$ 13.670,00
Especificação: FICHA DE RETORNO- TAMANHO A6, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
42	FICHA DE TRIAGEM PARA ANGIOLOGIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	40.0	Bloco	R\$ 20,17	R\$ 806,80
Especificação: FICHA DE TRIAGEM PARA ANGIOLOGIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
43	FICHA DE TRIAGEM PARA CARDIOLOGIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	40.0	Bloco	R\$ 20,17	R\$ 806,80
Especificação: FICHA DE TRIAGEM PARA CARDIOLOGIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
44	FICHA DE MARCAÇÃO DE PROCEDIMENTO DERMATOLÓGICO, TAMANHO A6, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	200.0	Bloco	R\$ 13,67	R\$ 2.734,00
Especificação: FICHA DE MARCAÇÃO DE PROCEDIMENTO DERMATOLÓGICO, TAMANHO A6, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
45	FICHA DE EVOLUÇÃO DO PACIENTE, TAMANHO A4 FRENTE E VERSO 1X1 COR. BLOCO COM 100 FOLHAS.	1000.0	Bloco	R\$ 19,50	R\$ 19.500,00
Especificação: FICHA DE EVOLUÇÃO DO PACIENTE, TAMANHO A4 FRENTE E VERSO 1X1 COR. BLOCO COM 100 FOLHAS.					
82	FICHA CLÍNICA DE ENDODONTIA, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	140.0	Bloco	R\$ 19,50	R\$ 2.730,00
Especificação: FICHA CLÍNICA DE ENDODONTIA, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
83	FICHA CLÍNICA DE PERIODONTIA, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	80.0	Bloco	R\$ 19,50	R\$ 1.560,00
Especificação: FICHA CLÍNICA DE PERIODONTIA, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
84	FICHA CLÍNICA GERAL PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	200.0	Bloco	R\$ 19,50	R\$ 3.900,00
Especificação: FICHA CLÍNICA GERAL PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
85	FICHA DE CONTRA - REFERÊNCIA, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 15 CM X 21 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	120.0	Bloco	R\$ 17,57	R\$ 2.108,40
Especificação: FICHA DE CONTRA - REFERÊNCIA, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 15 CM X 21 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
Valor total do lote R\$ 65.823,40 (sessenta e cinco mil, oitocentos e vinte e três reais e quarenta centavos)					



LOTE 5					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
12	ENVELOPE PESONALIZADO, PAPEL OFFSET 90 gr, TAMANHO 37 CM X 47 CM, 4 X 0 CORES	100000.0	UND.	R\$ 3,17	R\$ 317.000,00
Especificação: ENVELOPE PESONALIZADO, PAPEL OFFSET 90 gr, TAMANHO 37 CM X 47 CM, 4 X 0 CORES					
13	ENVELOPE PESONALIZADO, PAPEL OFFSET 90 gr, TAMANHO 31 CM X 41 CM, 4 X 0 CORES	50000.0	UND.	R\$ 2,87	R\$ 143.500,00
Especificação: ENVELOPE PESONALIZADO, PAPEL OFFSET 90 gr, TAMANHO 31 CM X 41 CM, 4 X 0 CORES					
14	ENVELOPE PESONALIZADO, PAPEL OFFSET 90 gr, TAMANHO 25 CM X 35 CM, 4 X 0 CORES	80000.0	UND.	R\$ 2,57	R\$ 205.600,00
Especificação: ENVELOPE PESONALIZADO, PAPEL OFFSET 90 gr, TAMANHO 25 CM X 35 CM, 4 X 0 CORES					
Valor total do lote R\$ 666.100,00 (seiscentos e sessenta e seis mil e cem reais)					

LOTE 6					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
19	ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	20.0	Bloco	R\$ 20,17	R\$ 403,40
Especificação: ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
20	AUDIOMETRIA TAMANHO A 4 - FRENTE 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	10.0	Bloco	R\$ 30,50	R\$ 305,00
Especificação: AUDIOMETRIA TAMANHO A 4 - FRENTE 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
31	ENCAMINHAMENTO PARA ESPECIALISTA - TAMANHO A5, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	300.0	Bloco	R\$ 16,00	R\$ 4.800,00
Especificação: ENCAMINHAMENTO PARA ESPECIALISTA - TAMANHO A5, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS					
46	LAUDO DE EMISSÕES OTOACÚSTICAS (TESTE DA ORELINHA) FOLHA A4—FRENTE.1X0 COR.BLOCO COM100FOLHAS.	10.0	Bloco	R\$ 20,17	R\$ 201,70
Especificação: LAUDO DE EMISSÕES OTOACÚSTICAS (TESTE DA ORELINHA) FOLHA A4—FRENTE.1X0 COR.BLOCO COM100FOLHAS.					
47	LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO-FRENTE E VERSO,, 1 X 0 COR, TAMANHO A4, BLOCO COM 100 FOLHAS.	20.0	Bloco	R\$ 20,17	R\$ 403,40
Especificação: LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO-FRENTE E VERSO,, 1 X 0 COR, TAMANHO A4, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
48	LAUDO DE MAPEAMENTO DE RETINA PARA OFTALMOLOGIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	40.0	Bloco	R\$ 20,17	R\$ 806,80
Especificação: LAUDO DE MAPEAMENTO DE RETINA PARA OFTALMOLOGIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
51	MEDIDA CANADENSE DE DESEMPENHO OCUPACIONAL, TAMANHO A4, 1 X 1 COR, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS	10.0	Bloco	R\$ 20,17	R\$ 201,70
Especificação: MEDIDA CANADENSE DE DESEMPENHO OCUPACIONAL, TAMANHO A4, 1 X 1 COR, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
52	PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO TAM 210X297CM COM 100 FOLHAS.NAS CORES PRETA E BRACO EM PAPEL A4 E IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	10.0	Bloco	R\$ 20,50	R\$ 205,00



Especificação: PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO TAM 210X297CM COM 100 FOLHAS.NAS CORES PRETA E BRACO EM PAPEL A4 E IMPRESSÃO FRENTE E VERSO					
53	PREPARO DE COLONOSCOPIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR ,BLOCO COM 100 FOLHAS.	40.0	Bloco	R\$ 20,17	R\$ 806,80
Especificação: PREPARO DE COLONOSCOPIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR ,BLOCO COM 100 FOLHAS.					
54	QUESTIONÁRIO DE SEGURANÇA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	60.0	Bloco	R\$ 20,17	R\$ 1.210,20
Especificação: QUESTIONÁRIO DE SEGURANÇA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS					
59	REGISTRO DE MANIFESTAÇÃO.TAMANHOA4. FRENTE E VERSO. BLOCO COM 100 FOLHAS.	20.0	Bloco	R\$ 19,83	R\$ 396,60
Especificação: REGISTRO DE MANIFESTAÇÃO.TAMANHOA4. FRENTE E VERSO. BLOCO COM 100 FOLHAS.					
71	TESTE PARA LARINGOSCOPIA TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	6.0	Bloco	R\$ 20,17	R\$ 121,02
Especificação: TESTE PARA LARINGOSCOPIA TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS					
80	RELATÓRIO RESUMIDO DE INCONSISTÊNCIA E ABSENTEISMO PROFISSIONAL, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	100.0	Bloco	R\$ 19,50	R\$ 1.950,00
Especificação: RELATÓRIO RESUMIDO DE INCONSISTÊNCIA E ABSENTEISMO PROFISSIONAL, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
90	PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 1 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	60.0	Bloco	R\$ 20,50	R\$ 1.230,00
Especificação: PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 1 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
Valor total do lote R\$ 13.041,62 (treze mil e quarenta e um reais e sessenta e dois centavos)					

LOTE 7					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
49	MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO, 1 X 0 COR,TAMANHO A4, BLOCO COM 100	600.0	Bloco	R\$ 19,17	R\$ 11.502,00
Especificação: MAPA DE ATENDIMENTO DIÁRIO, 1 X 0 COR,TAMANHO A4, BLOCO COM 100					
50	MAPA PARA CONTROLE DIÁRIO DE TEMPERATURA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	40.0	Bloco	R\$ 20,00	R\$ 800,00
Especificação: MAPA PARA CONTROLE DIÁRIO DE TEMPERATURA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
74	MAPA DE PRODUÇÃO DIARIA - ORTODONTIA- PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 1 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	120.0	Bloco	R\$ 20,17	R\$ 2.420,40
Especificação: MAPA DE PRODUÇÃO DIARIA - ORTODONTIA- PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 1 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
75	MAPA DE PRODUÇÃO DIARIA - PRÓTESE PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	120.0	Bloco	R\$ 19,50	R\$ 2.340,00
Especificação: MAPA DE PRODUÇÃO DIARIA - PRÓTESE PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
76	MAPA DE PRODUÇÃO DIARIA - ENDODONTIA, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	120.0	Bloco	R\$ 19,50	R\$ 2.340,00



Especificação: MAPA DE PRODUÇÃO DIARIA - ENDODONTIA, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
77	MAPA DE PRUDUÇÃO DIARIA PERIODONTIA PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	100.0	Bloco	R\$ 19,50	R\$ 1.950,00
Especificação: MAPA DE PRUDUÇÃO DIARIA PERIODONTIA PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
78	MAPA DE PRODUÇÃO PACIENTES ESPECIAIS, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	100.0	Bloco	R\$ 19,50	R\$ 1.950,00
Especificação: MAPA DE PRODUÇÃO PACIENTES ESPECIAIS, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
79	MAPA DE ATENDIMENTO - CIRURGIA BUCO - MAXILO- FACIAL, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	100.0	Bloco	R\$ 19,50	R\$ 1.950,00
Especificação: MAPA DE ATENDIMENTO - CIRURGIA BUCO - MAXILO- FACIAL, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 21 CM X 29,7 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
Valor total do lote R\$ 25.252,40 (vinte e cinco mil, duzentos e cinquenta e dois reais e quarenta centavos)					

LOTE 8					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
73	PULSEIRA DE SEGURANÇA COM LACRE ADESIVO, COM IMPRESSÃO EM 01 COR, TAMANHO: 24X2 CM.tipo de material tyvek	432000.0	Unidade	R\$ 0,53	R\$ 228.960,00
Especificação: PULSEIRA DE SEGURANÇA COM LACRE ADESIVO, COM IMPRESSÃO EM 01 COR, TAMANHO: 24X2 CM.tipo de material tyvek					
Valor total do lote R\$ 228.960,00 (duzentos e vinte e oito mil, novecentos e sessenta reais)					

LOTE 9					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
21	AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS (APAC), TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	400.0	Bloco	R\$ 19,50	R\$ 7.800,00
Especificação: AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS (APAC), TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
22	AVALIAÇÃO DE FONOAUDIOLOGIA AUTISMO E TEA TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	20.0	Bloco	R\$ 20,17	R\$ 403,40
Especificação: AVALIAÇÃO DE FONOAUDIOLOGIA AUTISMO E TEA TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
23	AVALIAÇÃO TERAPIA OCUPACIONAL TAMANHO A4 FRENTE E VERSO 1X1 COR. BLOCO COM 100 FOLHAS.	20.0	Bloco	R\$ 23,17	R\$ 463,40
Especificação: AVALIAÇÃO TERAPIA OCUPACIONAL TAMANHO A4 FRENTE E VERSO 1X1 COR. BLOCO COM 100 FOLHAS.					
29	DECLARAÇÃO PARA FINS ESTUDANTIS PACIENTE E ACOMPANHANTE. TAMANHO A5, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	200.0	Bloco	R\$ 16,00	R\$ 3.200,00
Especificação: DECLARAÇÃO PARA FINS ESTUDANTIS PACIENTE E ACOMPANHANTE. TAMANHO A5, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS					
30	DECLARAÇÃO PARA FINS TRABALHISTAS (PACIENTE E ACOMPANHANTE), TAMANHO A5, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS	200.0	Bloco	R\$ 16,00	R\$ 3.200,00



Especificação: DECLARAÇÃO PARA FINS TRABALHISTAS (PACIENTE E ACOMPANHANTE), TAMANHO A5, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS					
61	SOLICITAÇÃO DE EXAME EM GERAL - BLOCO COM 100 FOLHAS.	400.0	Bloco	R\$ 19,17	R\$ 7.668,00
Especificação: SOLICITAÇÃO DE EXAME EM GERAL - BLOCO COM 100 FOLHAS.					
62	SOLICITAÇÃO DE EXAMES (ENDOCRINOLOGISTA), TAMANHO A4, 1 X 0, BLOCO COM 100 FOLHAS	100.0	Bloco	R\$ 19,17	R\$ 1.917,00
Especificação: SOLICITAÇÃO DE EXAMES (ENDOCRINOLOGISTA), TAMANHO A4, 1 X 0, BLOCO COM 100 FOLHAS					
63	SOLICITAÇÃO DE EXAMES ANATOMOPATOLÓGICOS E CITOLÓGICOS TAMANHO, A5, FRENTE, 1X0 COR. BLOCO COM 100 FOLHAS.	100.0	Bloco	R\$ 15,67	R\$ 1.567,00
Especificação: SOLICITAÇÃO DE EXAMES ANATOMOPATOLÓGICOS E CITOLÓGICOS TAMANHO, A5, FRENTE, 1X0 COR. BLOCO COM 100 FOLHAS.					
64	SOLICITAÇÃO DE EXAMES PARA GINECOLOGIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	40.0	Bloco	R\$ 20,17	R\$ 806,80
Especificação: SOLICITAÇÃO DE EXAMES PARA GINECOLOGIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
65	SOLICITAÇÃO DE EXAMES PARA PEDIATRIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	40.0	Bloco	R\$ 20,17	R\$ 806,80
Especificação: SOLICITAÇÃO DE EXAMES PARA PEDIATRIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
66	SOLICITAÇÃO DE EXAMES PARA OBSTETRICIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	40.0	Bloco	R\$ 20,17	R\$ 806,80
Especificação: SOLICITAÇÃO DE EXAMES PARA OBSTETRICIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
67	SOLICITAÇÃO DE EXAMES PARA CARDIOLOGIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	40.0	Bloco	R\$ 20,17	R\$ 806,80
Especificação: SOLICITAÇÃO DE EXAMES PARA CARDIOLOGIA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
68	SOLICITAÇÃO DE EXAMES PARA OFTALMOLOGIA, TAMANHO A5, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.	40.0	Bloco	R\$ 16,67	R\$ 666,80
Especificação: SOLICITAÇÃO DE EXAMES PARA OFTALMOLOGIA, TAMANHO A5, 1 X 0 COR, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
86	DECLARAÇÃO DO ESTUDANTE 21X14,5 BLOCO COM 100 FOLHAS	30.0	Bloco	R\$ 16,67	R\$ 500,10
Especificação: DECLARAÇÃO DO ESTUDANTE 21X14,5 BLOCO COM 100 FOLHAS					
87	DECLARAÇÃO PARA O TRABALHO 21X14,5 BLOCO COM 100 FOLHAS	30.0	Bloco	R\$ 16,67	R\$ 500,10
Especificação: DECLARAÇÃO PARA O TRABALHO 21X14,5 BLOCO COM 100 FOLHAS					
Valor total do lote R\$ 31.113,00 (trinta e um mil, cento e treze reais)					

LOTE 10					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
56	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, 1ª E 2ª VIA -TAM TAMANHO, A5, PAPEL CARBONADO - BLOCO COM 100 FOLHAS.	400.0	Bloco	R\$ 22,33	R\$ 8.932,00
Especificação: RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, 1ª E 2ª VIA -TAM TAMANHO, A5, PAPEL CARBONADO - BLOCO COM 100 FOLHAS.					
57	RECEITUÁRIO MÉDICOCOMUM, TAMANHO, A5, FRENTE, 1X0 COR,BLOCO COM 100 FOLHAS.	1000.0	Bloco	R\$ 15,17	R\$ 15.170,00



Especificação: RECEITUÁRIO MÉDICOCOMUM, TAMANHO, A5, FRENTE, 1X0 COR,BLOCO COM 100 FOLHAS.					
58	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL AZUL-B 9,5CMX26CM BLOCO COM 50	60.0	Bloco	R\$ 22,00	R\$ 1.320,00
Especificação: RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL AZUL-B 9,5CMX26CM BLOCO COM 50					
60	REQUISICÃO EXAME CITOPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO,1 X 1 COR, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	20.0	Bloco	R\$ 19,83	R\$ 396,60
Especificação: REQUISICÃO EXAME CITOPATOLÓGICO COLO DO ÚTERO,1 X 1 COR, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
69	TERMO DE CONSENTIMENTO PRÉ E PÓS COLONOSCOPIA TAMANHO A4. FRENTE E VERSO, 1X1 COR. BLOCO COM 100 FOLHAS.	40.0	Bloco	R\$ 21,17	R\$ 846,80
Especificação: TERMO DE CONSENTIMENTO PRÉ E PÓS COLONOSCOPIA TAMANHO A4. FRENTE E VERSO, 1X1 COR. BLOCO COM 100 FOLHAS.					
70	TERMO DE CONSENTIMENTO PARA PROCEDIMENTO CIRÚRGICO - BLOCO COM 100 FOLHAS.	40.0	Bloco	R\$ 20,17	R\$ 806,80
Especificação: TERMO DE CONSENTIMENTO PARA PROCEDIMENTO CIRÚRGICO - BLOCO COM 100 FOLHAS.					
72	TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO PARA ENDOSCOPIA DIGESTIVA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR,IMPRESSAO FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	80.0	Bloco	R\$ 20,83	R\$ 1.666,40
Especificação: TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO PARA ENDOSCOPIA DIGESTIVA, TAMANHO A4, 1 X 0 COR,IMPRESSAO FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
81	REQUISICÃO DE MATERIAL/ MÉDICO, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 15 CM X 21 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	100.0	Bloco	R\$ 16,90	R\$ 1.690,00
Especificação: REQUISICÃO DE MATERIAL/ MÉDICO, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 15 CM X 21 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
88	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL CEO PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 15 CM X 21 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	100.0	Bloco	R\$ 15,23	R\$ 1.523,00
Especificação: RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL CEO PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 15 CM X 21 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.					
89	RECEITUÁRIO MÉDICO COMUM, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 15 CM X 21 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS	100.0	Bloco	R\$ 15,23	R\$ 1.523,00
Especificação: RECEITUÁRIO MÉDICO COMUM, PAPEL OFSSET 75 GRS, TAMANHO 15 CM X 21 CM, 1 X 0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS					
Valor total do lote R\$ 33.874,60 (trinta e três mil, oitocentos e setenta e quatro reais e sessenta centavos)					

Valor total R\$ 1.447.782,02 (um milhão, quatrocentos e quarenta e sete mil, setecentos e oitenta e dois reais e dois centavos)

1.2. Os serviços bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O Estudo Técnico Preliminar é um documento preparatório ao Termo de Referência, sendo que na ocorrência de alguma divergência entre ambos, prevalecerá o disposto neste Termo de Referência.



1.4. O prazo de vigência da contratação é de de 12 meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ R\$ 1.447.782,02 (um milhão, quatrocentos e quarenta e sete mil, setecentos e oitenta e dois reais e dois centavos)

1.6. O objeto desta contratação se enquadra na descrição de serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado conforme o disposto no art. 6º, XIII, da Lei n.º14.133/21 e no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

1.7. A presente contratação será por Sistema de Registro de Preços, nos termos dos artigos 82 a 86 da Lei n.º 14.133/2021 e Decreto n.º 11.462, de 2023, de acordo com o procedimento disposto neste Termo de Referência, conforme especificações a seguir:

– **Órgão Gerenciador: CONS. PUB. DE SAÚDE DA MIC. DE IGUATU**

1.8. O Sistema de Registro de Preços encontra-se amparado pela(s) hipótese(s) abaixo:

a)há necessidade de contratações permanentes ou frequentes em razão das características do objeto;

b)não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado em razão da natureza do objeto;

c)é conveniente a contratação de serviços remunerados por unidade de medida;

d)é conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade e/ou contrataçõescentralizadas.

1.9. A vigência da **Ata de Registro de Preços** será de **1 (um) ano**, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, **prorrogável por igual período**.

1.9.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada à:



a) apresentação de relatório favorável da comissão de recebimento e fiscalização, com ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA;

b) demonstração de que o valor da Contratação permaneça economicamente vantajoso para a Administração;

c) manifestação expressa do interesse da CONTRATADA na prorrogação e a comprovação de que mantém todas as condições de habilitação e qualificação.

1.9.1.1. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na Ata de Registro de Preços. No caso de prorrogação, o quantitativo da Ata de Registro de Preços será o remanescente.

1.9.2. Na ocorrência de formalização de contrato, este deverá ser assinado dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, entrando em vigor no primeiro dia útil subsequente a data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e sua vigência observará as condições mencionadas no artigo 105 da Lei nº 14.133/21.

1.9.3. O término do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E DA ESCOLHA DO PROCEDIMENTO POR REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A fundamentação, a descrição da necessidade da contratação, e a justificativa da escolha do procedimento por sistema de registro de preço encontram-se pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO



3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. **Início da execução do objeto:** 05 (cinco) dias a contar da data de recebimento da nota de empenho, da ordem de serviço ou de outro instrumento hábil e/ou da data de publicação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

5.1.1.1. Caso não seja possível iniciar a execução dos serviços na data assinalada, a CONTRATADA deverá comunicar o CONTRATANTE das razões respectivas, com pelo menos 3 (três) dias de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela Contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.1.1.2. Como condição de prestação de serviço, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a CONTRATADA deverá manter atualizado cadastro de fornecedores do Município de Iguatu.

5.1.1.3. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, entregar a totalidade do objeto solicitado, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).



6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim .

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.



6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.



6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os serviços serão recebidos nos termos do artigo 140, I, "a" e "b", da Lei n.º 14.133/21, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, da seguinte forma:

a) **provisoriamente**, em até 05 (cinco) dias a contar da conclusão da execução dos serviços e/ou de suas etapas, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na contratação;

b) **definitivamente**, com a emissão do respectivo termo de recebimento, após a verificação do cumprimento das exigências contratuais e consequente aceitação, no prazo máximo de 15(quinze) dias contados após o recebimento provisório.

b.1) na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.2. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. Para os recebimentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.



7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.8. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.9. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;



7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.13. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.17. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.



7.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.21.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.23. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, por Lote.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;



8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do §2º do art. 4º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos dos arts. 17 a 19 e 165 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009.



8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira



8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.24. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = $(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$;

II - Solvência Geral (SG) = $(\text{Ativo Total}) \div (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$; e

III - Liquidez Corrente (LC) = $(\text{Ativo Circulante}) \div (\text{Passivo Circulante})$.

8.25. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (§1º do art. 65 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social



8.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

Qualificação Técnica

8.29. Comprovação de aptidão para execução dos serviços ou similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.30. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor .

8.31. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. DA DISPONIBILIDADE E DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. Não consta, no presente processo, declaração de atendimento a Lei de Responsabilidade Fiscal, tendo em vista que a legislação vigente, prescreve que "a existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às contratações públicas, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições".

9.2. Logo, o registro de preços não se destina à contratação imediata de bens e serviços, porquanto seu objeto é apenas o cadastramento de produtos e de fornecedores, necessariamente precedido de processo licitatório ou de contratação direta, para atender futura e incerta necessidade administrativa.

9.3. Com a adoção do Sistema de Registro de Preços, a Administração deixa a proposta mais vantajosa previamente selecionada, ficando no aguardo da aprovação dos recursos orçamentários e financeiros. Não há necessidade de que o órgão tenha prévia dotação orçamentária porque o Sistema de Registro de Preços,



ao contrário da contratação convencional, não obriga a Administração Pública face à expressa disposição legal nesse sentido.

9.4. Sendo assim, as contratações públicas processadas pelo sistema de registro de preços não resulta na obrigatoriedade da aquisição imediata dos bens ou serviços, o que permite demonstrar o cumprimento do estabelecido no artigo 16, da LRF e a vinculação à respectiva ação de governo (dotação orçamentária) somente quando da futura contratação.

9.5. Diante do exposto, informamos que a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será acostada aos autos do processo administrativo quando da formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

Iguatu/CE