



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

Este estudo técnico preliminar tem como objetivo justificar e estruturar o processo de Registro de Preços para o fornecimento de peças e acessórios genuínos destinados à manutenção da frota municipal, incluindo veículos, motocicletas e máquinas movidos a gasolina ou diesel. Este registro visa assegurar a continuidade das operações das diversas unidades administrativas de Aurora/CE, promovendo a eficiência no uso dos veículos públicos e garantindo a execução dos serviços essenciais à população.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A frota de veículos e máquinas das unidades administrativas desempenha papel crucial na prestação de serviços públicos, como transporte, manutenção de vias, coleta de resíduos e assistência social. A necessidade de fornecimento contínuo de peças e acessórios genuínos é imprescindível para garantir a operacionalidade, segurança e eficiência dos veículos, reduzindo o risco de paralisações. Assim, o município busca assegurar a manutenção preventiva e corretiva dos veículos, aumentando a vida útil da frota.

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A aquisição de peças e acessórios genuínos para a frota municipal está prevista no Plano Anual de Compras, em conformidade com o Art. 18 da Lei 14.133/21. Este planejamento reflete a importância estratégica de manter os veículos e máquinas operacionais, evitando prejuízos à continuidade dos serviços públicos.

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

Os fornecedores deverão entregar peças e acessórios genuínos, com especificações técnicas compatíveis com os veículos, motocicletas e máquinas pertencentes à frota do município. Além disso, será exigido que os produtos atendam às normas técnicas de segurança e qualidade vigentes, garantindo a confiabilidade dos itens adquiridos. A contratação também prevê a disponibilidade de peças em prazos adequados, de modo a não comprometer a execução dos serviços.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As estimativas das quantidades foram elaboradas a partir das demandas apresentadas pelas secretarias e unidades administrativas municipais, que repassaram as informações ao setor de compras. Este setor consolidou as necessidades em um termo de referência detalhado, que compõe os anexos do edital. O processo será realizado por meio de **Registro de Preço**, com validade de **1 ano**, permitindo a aquisição escalonada dos itens conforme as demandas surgirem, garantindo flexibilidade e controle.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Com base nas quantidades repassadas pelas secretarias, o setor de compras realizou um levantamento de mercado utilizando banco de preços e consultas a fornecedores especializados. Essa pesquisa garantiu que os valores estimados sejam realistas e compatíveis com os preços praticados no mercado, em observância ao Art. 23 da Lei 14.133/21.

6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução envolve o fornecimento contínuo de peças e acessórios genuínos, por meio de registro de preços, para a manutenção preventiva e corretiva da frota municipal. Esse modelo permite que as unidades administrativas realizem as aquisições conforme a necessidade ao longo do ano, assegurando o funcionamento eficiente e seguro dos



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

veículos e máquinas. A empresa vencedora será responsável pela entrega dos itens em prazos adequados e em conformidade com as especificações técnicas.

7 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O objeto da contratação será parcelado, visto que a demanda por peças e acessórios ocorre de forma variável ao longo do ano. O parcelamento permite maior flexibilidade na aquisição dos itens, atendendo às necessidades específicas das unidades administrativas sem o acúmulo de estoque desnecessário. Essa estratégia está de acordo com o Art. 14 da Lei 14.133/21, que justifica o parcelamento quando ele oferece maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

8 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A implementação deste registro de preços garantirá a continuidade dos serviços prestados pela frota municipal, com redução dos custos operacionais, melhoria na manutenção dos veículos e aumento de sua vida útil. O principal resultado pretendido é assegurar a eficiência no atendimento das demandas da população, com serviços públicos ininterruptos e veículos em perfeito estado de operação.

9 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Antes da assinatura do contrato, a administração municipal realizará a verificação da regularidade jurídica e técnica da empresa vencedora, assegurando que ela cumpra todos os requisitos de habilitação. Também será realizado o alinhamento com o cronograma de entregas e a compatibilidade técnica dos itens a serem fornecidos.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não há contratações correlatas ou interdependentes relacionadas a este processo, que será conduzido de forma autônoma para atender às necessidades específicas da frota municipal.



Prefeitura Municipal de Aurora

GOVERNO MUNICIPAL

CNPJ nº 07.978.042/0001-40

11 – IMPACTOS AMBIENTAIS (MAPA DE RISCO)

Área	Tipo de Risco	Descrição do Risco	Consequências Potenciais	Medidas Preventivas e de Controle	Responsável pela Ação	Periodicidade de Revisão
Oficinas Mecânicas	Risco Químico	Manuseio inadequado de fluidos automotivos (óleo, graxa, combustível)	Contaminação do solo e intoxicações	Armazenamento adequado, treinamento de funcionários, descarte correto de resíduos.	Supervisor de Oficina	Mensal
	Risco Biológico	Exposição a partículas contaminadas provenientes de filtros de ar/óleo	Problemas respiratórios, contaminação cruzada.	Uso de EPIs, como máscaras e luvas, limpeza regular do ambiente.	Equipe Técnica	Diária
Transporte e Armazenagem	Risco de Acidentes	Danos durante o transporte de peças pesadas ou volumosas	Lesões físicas aos trabalhadores	Uso de equipamentos adequados para movimentação (carrinhos, empilhadeiras), treinamento em ergonomia.	Motorista e Logística	Trimestral
	Risco Ambiental	Descarte inadequado de peças inutilizado ou fluido	Poluição ambiental	Implementação de um sistema de reciclagem e descarte sustentável	Setor Amb	Semestral

As medidas preventivas asseguram que os serviços sejam realizados de forma ambientalmente sustentável e segura, mitigando os impactos associados ao fornecimento e utilização das peças e acessórios.

12 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação por registro de preços para o fornecimento de peças e acessórios genuínos para a frota municipal é uma solução viável e estratégica, garantindo a continuidade das operações das unidades administrativas. O processo foi planejado com base nos princípios da economicidade e eficiência, assegurando a qualidade dos produtos e o bom uso dos recursos públicos, em conformidade com a Lei 14.133/21.

Aurora/CE, 27 de novembro de 2024.

Setor de Planejamento da Secretaria Municipal de Educação