



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202506030001

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante: 01 - SECRETARIA DE EDUCACAO BASICA (2025)		
Responsável pela demanda: ANDRE RODRIGUES DOS SANTOS		
Cargo: RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	Matrícula: --	
E-mail: santosar2@yahoo.com.br	Telefone: --	Celular: (88) 99912-452

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

Necessidade de impressoras para de atender às demandas operacionais e administrativas da Secretaria de Educação de Itapipoca, garantindo suporte adequado às atividades pedagógicas e de gestão, com foco na eficiência dos processos internos e no apoio às unidades escolares e aos setores vinculados à secretaria.

2. Justificativa da contratação

A Secretaria de Educação de Itapipoca vem desenvolvendo e implementando materiais pedagógicos estruturados, como as sequências didáticas, com o objetivo de apoiar o processo de ensino-aprendizagem em toda a rede municipal de ensino. As sequências didáticas destinadas aos anos iniciais (1º ao 5º ano) contemplam atividades direcionadas aos componentes curriculares de Língua Portuguesa e Matemática, com foco na alfabetização das crianças e na recomposição das aprendizagens, promovendo o desenvolvimento contínuo dos estudantes.

Para os anos finais (6º ao 9º ano), as sequências didáticas estão organizadas no âmbito das eletivas, integrando a parte diversificada e flexível do currículo das escolas de tempo integral. Essas atividades seguem uma abordagem sequencial que visa ao bom funcionamento das eletivas e à ampliação do repertório formativo dos alunos.

Dessa forma, toda a rede municipal – do 1º ao 9º ano – está envolvida na utilização dessas sequências como estratégia de fortalecimento da aprendizagem. Para garantir o pleno funcionamento dessa dinâmica pedagógica, bem como atender às crescentes demandas operacionais e administrativas da Secretaria de Educação, **torna-se imprescindível a aquisição de impressoras**. Esses equipamentos são fundamentais para a produção, reprodução e distribuição dos materiais pedagógicos, além de oferecerem suporte às atividades de gestão e aos setores vinculados à secretaria, promovendo maior eficiência nos processos internos e no apoio às unidades escolares.

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	LOCAÇÃO IMPRESSORA COPIADORA MULTIFUNCIONAL TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: CABEÇA DE IMPRESSÃO PRECISIONCORE® 4S POR JATO DE TINTA DE 4 CORES; RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 4.800 DPI X 1.200 DPI DE RESOLUÇÃO OTIMIZADA - 5950	840,0	Serviço





Catálogo: 16032250 - Entidade		Natureza da despesa: 33903912	
Especificação: LOCAÇÃO IMPRESSORA COPIADORA MULTIFUNCIONAL TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO:CABEÇA DE IMPRESSÃO PRECISIONCORE® 4S POR JATO DE TINTA DE 4 CORES; RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 4.800 DPI X 1.200 DPI DE RESOLUÇÃO OTIMIZADA; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ISO: 34 ISO PPM (PRETO/COR), SIMPLEX, 16 ISO PPM (PRETO/COR), DUPLEX; DUPLEX AUTOMÁTICO; TIPO DE SCANNER: COR COM CAMA PLANA / AUTOMÁTICO DE DUPLA FACE ADF ; RESOLUÇÃO ÓPTICA: 1.200 DP; RESOLUÇÃO DE HARDWARE: 1.200 DPI X 2.400 DPI;CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL: 250 FOLHAS X 1 BANDEJA FRONTAL + 500 FOLHAS + 80 FOLHAS ALIMENTADOR TRASEIRO; CAPACIDADE DA BANDEJA DE SAÍDA: 150 FOLHAS DE PAPEL COMUM; TINTA DE PIGMENTO: DURABRITE® ULTRA (RESISTENTE À AGUA, ÀS MANCHAS E À DESCOLORAÇÃO); CONECTIVIDADE PADRÃO: USB DE ALTA VELOCIDADE, SEM O (802.11 B/G/N/A/AC), WI-FI®9, WI-FI DIRECT®9, REDE ETHERNET (1000 BASE-T/100 BASE-TX/10 BASE-T) . FRANQUIA 10.000 CÓPIAS MÊS. INCLUINDO MANUTENÇÃO E RECARGA POR CONTA DA CONTRATADA APÓS ULTRAPASSAR O LIMITE DA FRANQUIA, AS CÓPIAS TERÃO VALOR POR CÓPIA PROPORCIONAL AO CUSTO DE FOLHA DO VALOR DA FRANQUIA. EXCETO PAPEL. TINTA RESERVA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM 24 HORAS A PARTIR DO CHAMADO.			
2	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA ; VELOCIDADE MAX DE IMPRESSÃO	480,0	Serviço
Catálogo: 16028230 - Entidade		Natureza da despesa: 33903912	
Especificação: LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA ; VELOCIDADE MAX DE IMPRESSÃO: 52 PPM (CARTA/A4); IMPRESSÃO FRENTE E VERSO; DIGITALIZAÇÃO DE ATÉ 200 IPM; ADF PARA ATÉ 100 FOLHAS(ADF) DUPLEX DE PASSAGEM ÚNICA; PAINEL DE TOQUE COLORIDO TFT LCD WSVGA DE 10,1"; MEMÓRIA: 3,0 GB DE RAM; DRIVE DE DISCO RÍGIDO: 320 GB (ESPAÇO DISPONÍVEL NO DISCO 250 GB); RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 1200X1200DPI; DIGITALIZAÇÃO E CÓPIA; AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO: 400% - 25%; CÓPIA FRENTE E VERSO: SIM; CAPACIDADE DE PAPEL (CARTA/A4, 75 G/M2): 550 FOLHAS E BANDEJA MANUAL DE 100 FOLHAS; CAPACIDADE BANDEJA DE SAÍDA: 500 FOLHAS; RENDIMENTO APROX. DE ATÉ 51.500 COM 5% DE COBERTURA DE ACORDO COM ISO/IEC 19752.FRANQUIA 20.000 CÓPIAS MÊS. INCLUINDO MANUTENÇÃO E RECARGA POR CONTA DA CONTRATADA APÓS ULTRAPASSAR O LIMITE DA FRANQUIA, AS CÓPIAS TERÃO VALOR POR CÓPIA PROPORCIONAL AO CUSTO DE FOLHA DO VALOR DA FRANQUIA. EXCETO PAPEL. TONER RESERVA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM 24 HORAS A PARTIR DO CHAMADO.			
3	LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL COLORIDA LASER A3 COM ESPECIFICAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR: COM DIGITALIZADOR E SCANNER;	24,0	Serviço
Catálogo: 16030426 - Entidade		Natureza da despesa: 33903912	
Especificação: LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAL COLORIDA LASER A3 COM ESPECIFICAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR: COM DIGITALIZADOR E SCANNER; IMPRIME NO MINIMO: 45 PPM, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, FAX RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE NO MINIMO: 1200X1200 DP; COM FRANQUIA 8.000 CÓPIAS/ IMPRESSÕES MÊS, INCLUINDO MANUTENÇÃO E RECARGA POR CONTA DA CONTRATADA. COM TONER RESERVA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM 24 HORAS A PARTIR DO CHAMADO. EXCETO PAPEL.			
4	LOCAÇÃO DE DUPLICADOR DIGITAL COM ESPECIFICAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR: DE NO MÍNIMO: 90 PÁGINAS POR MINUTO, ALIMENTAÇÃO DE PAPEL INTELIGENTE, BANDEJA DE NO MÍNIMO: 500 FOLHAS	36,0	Serviço
Catálogo: 16031942 - Entidade		Natureza da despesa: 33903912	
Especificação: LOCAÇÃO DE DUPLICADOR DIGITAL COM ESPECIFICAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR: DE NO MÍNIMO: 90 PÁGINAS POR MINUTO, ALIMENTAÇÃO DE PAPEL INTELIGENTE, BANDEJA DE NO MÍNIMO: 500 FOLHAS. FRANQUIA 80.000 CÓPIAS/ IMPRESSÕES MÊS. MANUTENÇÃO E RECARGA POR CONTA DA CONTRATADA. MASTER E TINTA RESERVA. EXCETO PAPEL. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM 24 HORAS A PARTIR DO CHAMADO.			
5	LOCAÇÃO DE MAQUINA MULTIFUNCIONAL VELOCIDADE P/B 1ATÉ 105 PPM (A4), ATÉ 54 PPM (A3), ATÉ 50,4 PPM (SRA3) ; RESOLUÇÃO 1200 X 1200 DPI CAPACIDADE DE PAPEL GAVETA DUPLA DE PAPEL PARA 550 FOLHAS/GAVETA DUPLA DE PAPEL PARA 1.500 FOLHAS VOLUME 1.000.000 DE CÓPIAS POR MÊS;	12,0	Serviço
Catálogo: 16031984 - Entidade		Natureza da despesa: 33903912	

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 400-4-46-8215
PÁGINA: 2 DE 4 - PREFEITURA DE ITAPIPOCA - CNPJ: 07.623.077/0001-67





Especificação: LOCAÇÃO DE MAQUINA MULTIFUNCIONAL VELOCIDADE P/B 1ATÉ 105 PPM (A4), ATÉ 54 PPM (A3), ATÉ 50,4 PPM (SRA3) ; RESOLUÇÃO 1200 X 1200 DPI CAPACIDADE DE PAPEL GAVETA DUPLA DE PAPEL PARA 550 FOLHAS/GAVETA DUPLA DE PAPEL PARA 1.500 FOLHAS VOLUME 1.000.000 DE CÓPIAS POR MÊS; IMPRESSÕES DE TONER EM PRETO E BRANCO 70.000 IMPRESSÕES; DISPOSITIVO DE MEMÓRIA USB, CARTÕES DE MEMÓRIA (SD, COMPACT FLASH E MEMORY STICK POR MEIO DE LEITOR/GRAVADOR MULTIMÉDIA-A2 OPCIONAL) TIPOS DE FICHEIROS SUPOSTOS PARA IMPRESSÃO DIRETA, INCLUINDO IMPRESSÃO A PARTIR DE INTERFACE DE UTILIZADOR REMOTA, ESPAÇO AVANÇADO E ACESSO À WEB: ORMATOS DE PAPEL SUPOSTOS : CASSETE DE PAPEL 1 E 2; FORMATO PADRÃO: A4; CASSETE DE PAPEL 3 E 4; FORMATO PADRÃO: A4, A4R, A3, SRA3, 13"X19" (330 MM X 483 MM), A5R, FORMATO LIVRE (139,7 MM X 182 MM A 330,2 MM A 487,7 MM). TABULEIRO MULTIFUNÇÕES: FORMATO PADRÃO: A4, A4R, A3, SRA3, 13"X19" (330 MM X 483 MM), A5R, FORMATO LIVRE (100 MM X 148 MM A 330,2 MM A 487,7 MM); CÓPIAS MÚLTIPLAS ATÉ 9999 CÓPIAS; REDUÇÃO / AMPLIAÇÃO: ZOOM: 25%-400% EM INCREMENTOS DE 1%; RELAÇÃO DE ZOOM FIXO: 25%, 50%, 70%, 100%, 141%, 200%, 400%. FRANQUIA 80.000 CÓPIAS/IMPRESSÕES MÊS. MANUTENÇÃO E RECARGA POR CONTA DA CONTRATADA. TONER RESERVA. EXCETO PAPEL. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM 24 HORAS A PARTIR DO CHAMADO.

6	LOCAÇÃO DE MAQUINA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA A4 COM ESPECIFICAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR	12,0	Serviço
---	--	------	---------

Catálogo: 16032004 - Entidade

**Natureza da
despesa:**
33903912

Especificação: LOCAÇÃO DE MAQUINA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA A4 COM ESPECIFICAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR: COM TINTA PIGMENTADA DURABRITE® PRO INK (RESISTENTE À ÁGUA, ÀS MANCHAS E À DESCOLORAÇÃO); QUATRO BOLSAS DE TINTA INDIVIDUAIS; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO: 4.800 X 1.200 DPI OTIMIZADOS;CABEÇA DE IMPRESSÃO PRECISIONCORE® 4S JATO DE TINTA DE 4 CORES; 34 PPM (EM PRETO/EM CORES);TOUCH COLORIDO DE 4.3" ; FRANQUIA 8000 CÓPIAS/ IMPRESSÕES MÊS. MANUTENÇÃO E TINTA RESERVA POR CONTA DA CONTRATADA. EXCETO PAPEL. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM 24 HORAS A PARTIR DO CHAMADO.

4. Justificativa para não utilização do catálogo

Neste contexto, para o presente processo de necessidade de impressoras para de atender às demandas operacionais e administrativas da Secretaria de Educação de Itapipoca, garantindo suporte adequado às atividades pedagógicas e de gestão, com foco na eficiência dos processos internos e no apoio às unidades escolares e aos setores vinculados à secretaria, a utilização do CATMAT do poder executivo federal se mostra inviável. Isso se deve à inexistência de itens com a descrição específica exigida nos catálogos disponíveis.

A necessidade de impressoras, destinados ao atendimento das unidades escolares e dos departamentos administrativos da Secretaria de Educação Básica do Município de Itapipoca/CE, envolve especificações complexas e especializadas que não estão necessariamente contemplados no referido catálogo CATMAT/CATSERV, que podem demandar expertise específica que não está disponível nos itens listados no catálogo.

As fragilidades dos catálogos CATMAT e CATSERV, como a ineficiência da busca, excesso de detalhes nas descrições, falta de flexibilidade, dificuldade no planejamento anual e atraso nos processos licitatórios, associadas à impossibilidade de encontrar os itens conforme a demanda, impactam negativamente na eficiência da administração pública, a não utilização de catálogos para este processo se justifica como a única solução viável.

Dessa forma, o Município de Itapipoca reconhece a excepcionalidade deste processo adotando uma abordagem específica para garantir a eficiência e legalidade à necessidade de impressoras para de atender às demandas operacionais e administrativas da Secretaria de Educação de Itapipoca, garantindo suporte adequado às atividades pedagógicas e de gestão, com foco na eficiência dos processos internos e no apoio às unidades escolares e aos setores vinculados à secretaria.





5. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade
0601.12.366.0608.2.014 - Gestao das Atividades da Educacao de Jovens e Adultos - FUNDEB 30%
33903912 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS
0601.12.365.0610.2.013 - Gestao das Atividades da Educacao Infantil - FUNDEB 30%
33903912 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS
0601.12.361.0600.2.009 - Gestao das Atividades do Ensino Fundamental - FUNDEB 30%
33903912 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS
0601.12.122.0100.2.005 - Gerenciamento Administrativo e Estrategi co em Educacao
33903912 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

6. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
026.882.683-84	ANGELO MARCELO MARQUES DOS SANTOS	Membro	--
003.542.373-06	RONIEL DA SILVA SOARES	Presidente	158848-6
004.967.473-04	FRANCISCO GIDEL DE OLIVEIRA	Membro	044530-4

7. Grau de prioridade da compra/contratação

O grau de prioridade da compra/contratação é considerada ALTA.

8. Vinculação/dependência com o objeto de outro DFD

Não há vinculação/dependencia com o objeto de outro DFD.

9. Vinculação com o planejamento estratégico

Garantir pleno acesso a saúde e a educação de qualidade a todos os cidadãos.

Itapipoca / CE, 3 de junho de 2025

ANDRE RODRIGUES DOS SANTOS
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda





DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202506230002

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante: 01 - SECRETARIA DA CULTURA (2025)		
Responsável pela demanda: JOSÉ WILLSON DE SOUSA AMARO		
Cargo: RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA	Matrícula: --	
E-mail: --	Telefone: --	Celular: --

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

A Secretaria Municipal de Cultura necessita de meios para garantir a gestão e organização eficientes dos documentos administrativos, assegurando o acesso rápido e preciso às informações necessárias para a tomada de decisões e operação contínua dos serviços, em conformidade com as diretrizes de transparência e eficiência administrativa.

2. Justificativa da contratação

A Secretaria Municipal de Cultura do Município de Itapipoca, necessita implementar meios que garantam a gestão e organização eficientes dos documentos administrativos. Essa necessidade visa assegurar o acesso rápido e preciso às informações essenciais para a tomada de decisões e para a operação contínua dos serviços. Além disso, busca-se estar em conformidade com as diretrizes de transparência e eficiência administrativa, promovendo um ambiente de trabalho que priorize a eficácia no gerenciamento de documentos e a continuidade dos processos administrativos da Prefeitura Municipal de Itapipoca.

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 838-453-646
PÁGINA: 1 DE 3 - PREFEITURA DE ITAPIPOCA - CNPJ: 07.623.077/0001-67





3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA ; VELOCIDADE MAX DE IMPRESSÃO	36,0	Serviço
Catálogo: 16028230 - Entidade		Natureza da despesa: 33903912	
Especificação: LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA ; VELOCIDADE MAX DE IMPRESSÃO: 52 PPM (CARTA/A4); IMPRESSÃO FRENTE E VERSO; DIGITALIZAÇÃO DE ATÉ 200 IPM; ADF PARA ATÉ 100 FOLHAS(ADF) DUPLEX DE PASSAGEM ÚNICA; PAINEL DE TOQUE COLORIDO TFT LCD WSVGA DE 10,1"; MEMÓRIA: 3,0 GB DE RAM; DRIVE DE DISCO RÍGIDO: 320 GB (ESPAÇO DISPONÍVEL NO DISCO 250 GB); RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 1200X1200DPI; DIGITALIZAÇÃO E CÓPIA; AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO: 400% - 25%; CÓPIA FRENTE E VERSO: SIM; CAPACIDADE DE PAPEL (CARTA/A4, 75 G/M2): 550 FOLHAS E BANDEJA MANUAL DE 100 FOLHAS; CAPACIDADE BANDEJA DE SAÍDA: 500 FOLHAS; RENDIMENTO APROX. DE ATÉ 51.500 COM 5% DE COBERTURA DE ACORDO COM ISO/IEC 19752.FRANQUIA 20.000 CÓPIAS MÊS. INCLUINDO MANUTENÇÃO E RECARGA POR CONTA DA CONTRATADA APÓS ULTRAPASSAR O LIMITE DA FRANQUIA, AS CÓPIAS TERÃO VALOR POR CÓPIA PROPORCIONAL AO CUSTO DE FOLHA DO VALOR DA FRANQUIA. EXCETO PAPEL. TONER RESERVA E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM 24 HORAS A PARTIR DO CHAMADO.			

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade
2001.13.122.0100.2.080 - Gerenciamento Administrativo e Estratégico da Secretaria de cultura
33903912 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

5. Justificativa para não utilização do catálogo

Considerando a necessidade da Secretaria de Cultura em contratar serviços de locação de máquinas e impressoras, foi realizada consulta ao CATSERV, porém devido a fragilidade do mesmo, como também ineficiência da busca, e com o objetivo de verificar a disponibilidade de itens que atendessem às especificidades técnicas e operacionais exigidas. Além disso, excessiva rigidez nas especificações, aliada à falta de flexibilidade nas opções disponíveis, à dificuldade em compatibilizar o planejamento anual e aos atrasos recorrentes nos processos licitatórios, somadas à impossibilidade de encontrar itens que atendam às reais necessidades da demanda, comprometem a eficiência das atividades administrativas. Nesse contexto, a não utilização dos catálogos eletrônicos para esta contratação se apresenta como a única alternativa viável.

Diante desse cenário, o Município de Itapipoca reconhece a natureza excepcional do presente processo, optando por uma abordagem específica e direcionada, com o objetivo de assegurar a eficiência, a economicidade e a conformidade legal indispensáveis à contratação dos serviços de locação de máquinas e impressoras.

6. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
004.967.473-04	FRANCISCO GIDEL DE OLIVEIRA	Membro	044530-4
003.542.373-06	RONIEL DA SILVA SOARES	Presidente	158848-6
026.882.683-84	ANGELO MARCELO MARQUES DOS SANTOS	Membro	--

7. Grau de prioridade da compra/contratação

Médio





8. Vinculação/dependência com o objeto de outro DFD

NÃO

9. Vinculação com o planejamento estratégico

Ampliar e melhorar sistemas de tecnologia e estruturas físicas, equipamentos e veículos da administração.

Itapipoca / CE, 23 de junho de 2025

JOSÉ WILLSON DE SOUSA AMARO
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 838-453-646
PÁGINA: 3 DE 3 - PREFEITURA DE ITAPIPOCA - CNPJ: 07.623.077/0001-67

