

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2024.11.05.004-PE

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A presente contratação visa ao registro de preços para a futura e eventual aquisição de material de expediente, com o objetivo de atender às demandas da Rede Municipal de Saúde do Município de Chorozinho-CE. A necessidade desta contratação se justifica pela imprescindibilidade de garantir o abastecimento contínuo, eficiente e econômico dos materiais que suportam as atividades administrativas e operacionais da Secretaria de Saúde.

Os materiais de expediente são fundamentais para o bom funcionamento dos serviços públicos de saúde, facilitando o trabalho dos profissionais e contribuindo diretamente para a manutenção dos registros, comunicações internas e externas, além de outras atividades administrativas essenciais para a gestão da saúde municipal. A demanda por esses materiais é contínua e variável, exigindo um planejamento adequado e uma gestão eficiente dos recursos para garantir que não haja interrupções nos serviços prestados à população.

- Interesse Público: A contratação atende ao interesse público ao assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços de saúde oferecidos à população de Chorozinho-CE, refletindo na melhoria do atendimento e na satisfação das necessidades básicas dos municípios.
- Eficiência Operacional: Assegurar que os materiais de expediente estejam sempre disponíveis permite que as atividades administrativas sejam realizadas de forma eficiente, sem atrasos ou bloqueios devido à falta de insumos básicos.
- Gestão Econômica: O uso do sistema de registro de preços possibilita aquisições mais econômicas e planejadas, promovendo otimização dos recursos públicos e evitando sobrecargas no orçamento municipal.

2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Fundo Municipal de Saude	GLEYCIANE SOARES DE OLIVEIRA

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A presente seção tem por objetivo detalhar os requisitos essenciais à contratação de materiais de expediente, que se destina a atender as demandas da Rede Municipal de Saúde do Município de Chorozinho-CE. Estes requisitos são delineados considerando critérios de sustentabilidade, qualidade mínima e desempenho exigidos, conforme previsto na legislação pertinente e em regulamentações específicas.



• **Requisitos Gerais:**

- Os materiais devem atender aos padrões de qualidade relevantes, de modo a garantir sua durabilidade e funcionalidade no ambiente de trabalho da rede de saúde.
- Os produtos devem ser de fácil manuseio e armazenamento, adequando-se às condições locais de infraestrutura e logística.

• **Requisitos Legais:**

- Observância das normas vigentes relativas à segurança e saúde ocupacional, garantindo que os materiais não apresentem riscos aos usuários.
- Compliance com as leis ambientais pertinentes, assegurando que a fabricação e distribuição dos materiais não causem impactos indevidos ao meio ambiente.

• **Requisitos de Sustentabilidade:**

- Prioridade na seleção de materiais recicláveis ou que possuam menor impacto ambiental, promovendo práticas ecoeficientes.
- Adoção de produtos que possuam certificações ambientais reconhecidas, sempre que disponíveis.
- Emprego de logística reversa, quando aplicável, para gerenciamento responsável de resíduos e materiais obsoletos.

• **Requisitos da Contratação:**

- Especificação clara dos produtos a serem adquiridos, incluindo tipos, tamanhos e quantidades de cada item de material de expediente, observando o plano de contratações anual.
- Garantia de entrega contínua e em tempo hábil dos itens, conforme cronograma estabelecido e de acordo com o consumo projetado pela rede de saúde.
- Definição de condições de pagamento compatíveis com práticas de mercado, assegurando a competitividade do processo licitatório.

Os requisitos descritos são essenciais para garantir a competitividade da licitação e o atendimento eficaz das necessidades da Rede Municipal de Saúde, ao mesmo tempo que promovem a sustentabilidade e eficiência administrativa. Evita-se, assim, a inclusão de especificações desnecessárias que poderiam limitar a concorrência ou onerar indevidamente o processo de aquisição.

4. Levantamento de mercado

O levantamento de mercado é fundamental para garantir a adequação e a eficiência da contratação dos materiais de expediente destinados à Rede Municipal de Saúde de Chorozinho-CE. A seguir, apresenta-se uma análise das diversas soluções de contratação disponíveis:

- **Contratação Direta com o Fornecedor:** Envolve a aquisição diretamente dos fabricantes ou distribuidores de materiais de expediente, sem a intermediação de terceiros.
- **Contratação Através de Terceirização:** Consiste na possibilidade de adquirir materiais através de empresas especializadas que atuam como intermediárias, oferecendo vantagens de logística e gerenciamento de estoque.
- **Formas Alternativas de Contratação:** Inclui o uso de sistemas de registro de preços, compras conjuntas com outros órgãos, ou a adesão a atas de outros entes governamentais, visando melhor preço e condições de fornecimento.



A partir do levantamento realizado, a solução mais adequada para atender às necessidades da presente contratação é o uso do sistema de registro de preços, considerando os seguintes aspectos:

- Permite uma ampla pesquisa de mercado, assegurando a obtenção de melhores preços e condições.
- Garante maior flexibilidade na gestão de compras, possibilitando ajustes nas quantidades conforme a variação das demandas.
- Facilita a adesão a propostas vantajosas previamente registradas, otimizando o tempo e os recursos da administração.
- Promove concorrência saudável e competitiva entre os fornecedores, resultando em benefícios econômicos consideráveis para o município.

Dessa forma, recomenda-se a adoção do sistema de registro de preços como a alternativa mais viável e eficaz para a aquisição dos materiais de expediente, atendendo aos objetivos econômicos e administrativos estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Chorozinho-CE.

5. Descrição da solução como um todo

A solução proposta para o registro de preços visa garantir a aquisição eficiente de materiais de expediente necessários para o funcionamento da Rede Municipal de Saúde de Chorozinho-CE. Esta solução foi identificada como a mais adequada ao contexto atual com base em uma análise abrangente das alternativas disponíveis no mercado, focando na eficiência, economicidade e sustentabilidade.

- **Análise de Mercado:** A solução considera um levantamento detalhado de mercado, que incluiu consultas a múltiplos fornecedores potenciais, garantindo uma visão ampla das opções disponíveis. Foram consideradas tanto propostas tradicionais quanto alternativas sustentáveis, como materiais recicláveis, destacando a responsabilidade ambiental.
- **Compatibilidade com Demandas Locais:** A escolha dos materiais foi cuidadosamente planejada para atender as especificidades e demandas locais, baseando-se em históricos de consumo e projeções futuras, alinhadas ao planejamento estratégico da saúde municipal.
- **Sistema de Registro de Preços:** Para maximizar a eficiência e flexibilidade, optou-se pelo sistema de registro de preços, que permite uma aquisição escalável conforme a demanda real, evitando desperdícios e otimizando os recursos financeiros.
- **Tecnologia e Gestão de Estoque:** A solução inclui a implantação de um sistema informatizado de gestão de estoques, possibilitando um controle rigoroso sobre as entradas e saídas de material, e garantindo que as compras futuras sejam guiadas por dados precisos e atualizados.
- **Justificativa da Solução:** Mediante a análise comparativa com outras possibilidades, a presente solução se destaca por sua capacidade de oferecer um equilíbrio entre custo, qualidade e sustentabilidade, estando em conformidade com os princípios da Lei 14.133 de 2021, que promovem a competitividade e a economicidade nos processos de contratação pública.

Com base nos pontos acima, conclui-se que a solução elaborada é a mais adequada para atender às necessidades da prefeitura de Chorozinho-CE, garantindo eficiência no uso dos recursos e cumprimento dos requisitos legais e estratégicos.



6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRÍÇÃO	QTD.	UND.
1	ALMOFADA PARA CARIMBO N°3 COM TINTA AZUL	100,000	Unidade
Especificação: ALMOFADA PARA CARIMBO N°3 COM TINTA AZUL			
2	CADERNO BROCHURA PEQUENO COM 96FLS, CAPA DURA	400,000	Unidade
Especificação: CADERNO BROCHURA PEQUENO COM 96FLS, CAPA DURA			
3	BORRACHA PONTEIRA, BRANCA, PACOTE COM 100 UND.	40,000	Pacote
Especificação: BORRACHA PONTEIRA, BRANCA, PACOTE COM 100 UND.			
4	CADERNO BROCHURA GRANDE COM 96FLS, CAPA DURA	700,000	Unidade
Especificação: CADERNO BROCHURA GRANDE COM 96FLS, CAPA DURA			
5	CAIXA DE PLÁSTICO DO TIPO POLIONDA PARA ARQUIVO MORTO, MEDIDAS APROXIMADAS DE (350X130X250)MM, COR AZUL, COM ENCAIXES PARA MONTAGEM.	300,000	Unidade
Especificação: CAIXA DE PLÁSTICO DO TIPO POLIONDA PARA ARQUIVO MORTO, MEDIDAS APROXIMADAS DE (350X130X250)MM, COR AZUL, COM ENCAIXES PARA MONTAGEM.			
6	CALCULADORA DE MESA GRANDE, 12 DÍGITOS, VISOR LCD, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, SOLAR/BATERIA G10	50,000	Unidade
Especificação: CALCULADORA DE MESA GRANDE, 12 DÍGITOS, VISOR LCD, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, SOLAR/BATERIA G10			
7	COLA BRANCA LIQUIDA, ATÓXICA, 90G, A BASE DE ÁGUA CX C/ 12 UND.	40,000	Caixa
Especificação: COLA BRANCA LIQUIDA, ATÓXICA, 90G, A BASE DE ÁGUA CX C/ 12 UND.			
8	COLA BRANCA LIQUIDA, ATÓXICA, 1000G, A BASE DE ÁGUA	40,000	Unidade
Especificação: COLA BRANCA LIQUIDA, ATÓXICA, 1000G, A BASE DE ÁGUA			
9	CORRETIVO LÍQUIDO DE ESCRITA – BASE DE ÁGUA, QUANTIDADE MÍNIMA 18 ML – C/ 12 UND.	30,000	Caixa
Especificação: CORRETIVO LÍQUIDO DE ESCRITA – BASE DE ÁGUA, QUANTIDADE MÍNIMA 18 ML – C/ 12 UND.			
10	ENVELOPE PAPEL MADEIRA, NO TAMANHO OFÍCIO C/250 UNID.	20,000	Caixa
Especificação: ENVELOPE PAPEL MADEIRA, NO TAMANHO OFÍCIO C/250 UNID.			
11	EXTRATOR DE GRAMPOS, AÇO INOXIDÁVEL RESISTENTE, TIPO ESPÁTULA	150,000	Unidade
Especificação: EXTRATOR DE GRAMPOS, AÇO INOXIDÁVEL RESISTENTE, TIPO ESPÁTULA			
12	FITA GOMADA 24X50 MARRON	300,000	Unidade
Especificação: FITA GOMADA 24X50 MARRON			
13	LAPIS DE CERA ESTACA PRETO COM 12 UNID.	60,000	Caixa
Especificação: LAPIS DE CERA ESTACA PRETO COM 12 UNID.			
14	GRAMPEADOR DE MESA ESTRUTURA METÁLICA, 26/6, PARA 40 FOLHAS	120,000	Unidade
Especificação: GRAMPEADOR DE MESA ESTRUTURA METÁLICA, 26/6, PARA 40 FOLHAS			
15	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 26/6, EM EMBALAGEM COM CAIXA COM 5.000 UNIDADES, GALVANIZADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM	300,000	Caixa
Especificação: GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 26/6, EM EMBALAGEM COM CAIXA COM 5.000 UNIDADES, GALVANIZADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM			



ITEM	DESCRÍÇÃO	QTD.	UND.
16	LÁPIS GRAFITE PRETO N°02 CONFECCIONADO EM MADEIRA DE LEI – COR PRETA. CAIXA COM 144 UND	60,000	Caixa
Especificação: LÁPIS GRAFITE PRETO N°02 CONFECCIONADO EM MADEIRA DE LEI – COR PRETA. CAIXA COM 144 UND			
17	LIGA ELÁSTICA NA COR AMARELA, PACOTE COM 100 UNID.	20,000	Pacote
Especificação: LIGA ELÁSTICA NA COR AMARELA, PACOTE COM 100 UNID.			
18	LIVRO DE ATA 100 FOLHAS NUMERADAS. TIPO BROCHURA COM CAPA DURA.	200,000	Unidade
Especificação: LIVRO DE ATA 100 FOLHAS NUMERADAS. TIPO BROCHURA COM CAPA DURA.			
19	LIVRO DE PROTOCOLO COM 100 FOLHAS – TIPO BROCHURA COM CAPA DURA.	150,000	Unidade
Especificação: LIVRO DE PROTOCOLO COM 100 FOLHAS – TIPO BROCHURA COM CAPA DURA.			
20	PAPEL BRANCO, TAMANHO A4, RESMA COM 500 FLS.	1.500,000	Resma
Especificação: PAPEL BRANCO, TAMANHO A4, RESMA COM 500 FLS.			
21	CARBONO PAPEL CAIXA COM 100 UNIDADE	50,000	Caixa
Especificação: CARBONO PAPEL CAIXA COM 100 UNIDADE			
22	PASTA AZ EM PAPELÃO PRENSADO LOMBO LARGO DE 80MM, COR PRETA, MEDINDO 280X350MM; COM 01 ARGOLA E VISOR; COM ALAVANCA, AS FERRAGENS DEVEM SER ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO PERFEITO DOS ARCOS E ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO; DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RE	400,000	Unidade
Especificação: PASTA AZ EM PAPELÃO PRENSADO LOMBO LARGO DE 80MM, COR PRETA, MEDINDO 280X350MM; COM 01 ARGOLA E VISOR; COM ALAVANCA, AS FERRAGENS DEVEM SER ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO PERFEITO DOS ARCOS E ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO; DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE OU METAL. DEVE SER FORRADA COM PAPEL FANTASIA OU LISO, COM REFORÇO NA PARTE INFERIOR PARA EVITAR DESGASTE POR FRICÇÃO. ESPESSURA DA CAPA DE 3,5MM APROXIMADAMENTE, DISTÂNCIA ENTRE AS GUIAS DE 80MM E DIÂMETRO DOS ARCOS EM 45MM APROXIMADAMENTE			
23	PASTA AZ PAPELÃO PRENSADO, LOMBO ESTREITO DE 50MM, COR PRETA, MEDINDO 280X350MM; COM 01 ARGOLA E VISOR; COM ALAVANCA, AS FERRAGENS DEVEM SER ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO PERFEITO DOS ARCOS E ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO; DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO	400,000	Unidade
Especificação: PASTA AZ PAPELÃO PRENSADO, LOMBO ESTREITO DE 50MM, COR PRETA, MEDINDO 280X350MM; COM 01 ARGOLA E VISOR; COM ALAVANCA, AS FERRAGENS DEVEM SER ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO PERFEITO DOS ARCOS E ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO; DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE OU METAL. DEVE SER FORRADA COM PAPEL FANTASIA OU LISO, COM REFORÇO NA PARTE INFERIOR PARA EVITAR DESGASTE POR FRICÇÃO. ESPESSURA DA CAPA DE 3,5MM APROXIMADAMENTE, DISTÂNCIA ENTRE AS GUIAS DE 80MM E DIÂMETRO DOS ARCOS EM 45MM APROXIMADAMENTE			
24	PERFURADOR PARA PAPEL, COM ALAVANCA E ESTRUTURA METÁLICA PINTADAS NA COR PRETA, MANUAL, TAMANHO GRANDE, PARA DOIS FUROS SIMULTÂNEOS (TIPO CENTRAL), COM CAPACIDADE PARA PERFURAR 20 FOLHAS DE PAPEL DE UMA SÓ VEZ	80,000	Unidade
Especificação: PERFURADOR PARA PAPEL, COM ALAVANCA E ESTRUTURA METÁLICA PINTADAS NA COR PRETA, MANUAL, TAMANHO GRANDE, PARA DOIS FUROS SIMULTÂNEOS (TIPO CENTRAL), COM CAPACIDADE PARA PERFURAR 20 FOLHAS DE PAPEL DE UMA SÓ VEZ			
25	PRANCHETA PARA ANOTAÇÕES, TAMANHO MÍNIMO OFICIO, COM PEGADOR DE PAPÉIS (MADEIRA)	200,000	Unidade
Especificação: PRANCHETA PARA ANOTAÇÕES, TAMANHO MÍNIMO OFICIO, COM PEGADOR DE PAPÉIS (MADEIRA)			
26	RÉGUA DE 30CM, EM ACRÍLICO CRISTAL, NÃO FLEXÍVEL, COM GRADUAÇÃO PRECISA	200,000	Unidade
Especificação: RÉGUA DE 30CM, EM ACRÍLICO CRISTAL, NÃO FLEXÍVEL, COM GRADUAÇÃO PRECISA			



ITEM	DESCRÍÇÃO	QTD.	UND.
27	TESOURA GRANDE , PARA USO GERAL, COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL	80,000	Unidade
Especificação: TESOURA GRANDE , PARA USO GERAL, COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL			
28	TESOURA MULTIUSO, PARA USO GERAL,GRANDE COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL	100,000	Unidade
Especificação: TESOURA MULTIUSO, PARA USO GERAL,GRANDE COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL			
29	TINTA NA COR PRETA, PARA ALMOFADA DE CARIMBO DE BORRACHA, EM EMBALAGEM DE APROXIMADAMENTE 42 ML CX COM 12	10,000	Caixa
Especificação: TINTA NA COR PRETA, PARA ALMOFADA DE CARIMBO DE BORRACHA, EM EMBALAGEM DE APROXIMADAMENTE 42 ML CX COM 12			
30	PILHA AAA	4.000,000	Unidade
Especificação: PILHA AAA			
31	PILHA AA	2.000,000	Unidade
Especificação: PILHA AA			
32	PILHA C	400,000	Unidade
Especificação: PILHA C			
33	BATERIA CR 2032	600,000	Unidade
Especificação: BATERIA CR 2032			
34	BATERIA BOTÃO LR41	300,000	Unidade
Especificação: BATERIA BOTÃO LR41			
35	ESTILETE RETRATIL 18MM	150,000	Unidade
Especificação: ESTILETE RETRATIL 18MM			
36	PASTA DE PLÁSTICO TIPO POLIONDA, COM ELÁSTICO, MEDIDA APROXIMADA (25X34)CM E ESPESSURA 3,5 CM	300,000	Unidade
Especificação: PASTA DE PLÁSTICO TIPO POLIONDA, COM ELÁSTICO, MEDIDA APROXIMADA (25X34)CM E ESPESSURA 3,5 CM			
37	PASTA ESTREITA TRANSPARENTES COM ABAS E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO	400,000	Unidade
Especificação: PASTA ESTREITA TRANSPARENTES COM ABAS E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO			
38	PASTA SUSPENSA PARA ARQUIVO COM HASTE EM PLÁSTICO	500,000	Unidade
Especificação: PASTA SUSPENSA PARA ARQUIVO COM HASTE EM PLÁSTICO			
39	CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULÁVEL CRISTAL	40,000	Unidade
Especificação: CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULÁVEL CRISTAL			
40	ORGANIZADOR DE DOCUMENTOS VERTICAL TRIPLO (COR CRISTAL)	40,000	Unidade
Especificação: ORGANIZADOR DE DOCUMENTOS VERTICAL TRIPLO (COR CRISTAL)			
41	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE OITAVADO, ESCRITA FINA, 0,7, AZUL. C/ 50 UND.	60,000	Caixa
Especificação: CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE OITAVADO, ESCRITA FINA, 0,7, AZUL. C/ 50 UND.			
42	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE OITAVADO, ESCRITA FINA, 0,7, PRETA. C/ 50 UND.	60,000	Caixa
Especificação: CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE OITAVADO, ESCRITA FINA, 0,7, PRETA. C/ 50 UND.			



ITEM	DESCRÍÇÃO	QTD.	UND.
43	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE OITAVADO, ESCRITA FINA, 0,7, VERMELHA. C/ 50 UND	20,000	Caixa
Especificação: CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE OITAVADO, ESCRITA FINA, 0,7, VERMELHA. C/ 50 UND			
44	CANETA MARCA TEXTO, PARA GRIFAR E MARCAR, PONTA FACETADA, NA COR AMARELA. C/ 12 UND.	60,000	Caixa
Especificação: CANETA MARCA TEXTO, PARA GRIFAR E MARCAR, PONTA FACETADA, NA COR AMARELA. C/ 12 UND.			
45	CLIPS GALVANIZADO N° 3/0, 500GR, CX C/50UNID	60,000	Caixa
Especificação: CLIPS GALVANIZADO N° 3/0, 500GR, CX C/50UNID			
46	CLIPS GALVANIZADO N° 6/0, 500GR, CX C/50UNID	60,000	Caixa
Especificação: CLIPS GALVANIZADO N° 6/0, 500GR, CX C/50UNID			
47	PASTA CLASSIFICADORA , DE COR PRETA SELETIVA, TAMANHO MÍNIMO OFICIO, COM PRESILHAS PARA FIXAR OS ENVOLTÓRIOS PLÁSTICOS, QUE DEVERÃO VIR JUNTO, TOTALIZANDO 50 PLÁSTICOS	100,000	Unidade
Especificação: PASTA CLASSIFICADORA , DE COR PRETA SELETIVA, TAMANHO MÍNIMO OFICIO, COM PRESILHAS PARA FIXAR OS ENVOLTÓRIOS PLÁSTICOS, QUE DEVERÃO VIR JUNTO, TOTALIZANDO 50 PLÁSTICOS			
48	PASTA A4 EM PAPEL DUPLEX COM ABAS E ELÁSTICO	200,000	Unidade
Especificação: PASTA A4 EM PAPEL DUPLEX COM ABAS E ELÁSTICO			

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRÍÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	ALMOFADA PARA CARIMBO N°3 COM TINTA AZUL	100,000	Unidade	9,97	997,00
Especificação: ALMOFADA PARA CARIMBO N°3 COM TINTA AZUL					
2	CADERNO BROCHURA PEQUENO COM 96FLS, CAPA DURA	400,000	Unidade	16,18	6.472,00
Especificação: CADERNO BROCHURA PEQUENO COM 96FLS, CAPA DURA					
3	BORRACHA PONTEIRA, BRANCA, PACOTE COM 100 UND.	40,000	Pacote	25,09	1.003,60
Especificação: BORRACHA PONTEIRA, BRANCA, PACOTE COM 100 UND.					
4	CADERNO BROCHURA GRANDE COM 96FLS, CAPA DURA	700,000	Unidade	21,80	15.260,00
Especificação: CADERNO BROCHURA GRANDE COM 96FLS, CAPA DURA					
5	CAIXA DE PLÁSTICO DO TIPO POLIONDA PARA ARQUIVO MORTO, MEDIDAS APROXIMADAS DE (350X130X250)MM, COR AZUL, COM ENCAIXES PARA MONTAGEM.	300,000	Unidade	5,04	1.512,00
Especificação: CAIXA DE PLÁSTICO DO TIPO POLIONDA PARA ARQUIVO MORTO, MEDIDAS APROXIMADAS DE (350X130X250)MM, COR AZUL, COM ENCAIXES PARA MONTAGEM.					
6	CALCULADORA DE MESA GRANDE, 12 DÍGITOS, VISOR LCD, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, SOLAR/BATERIA G10	50,000	Unidade	29,72	1.486,00
Especificação: CALCULADORA DE MESA GRANDE, 12 DÍGITOS, VISOR LCD, 4 OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, INVERSOR DE SINAIS, SELETOR DECIMAL E DE ARREDONDAMENTO, SOLAR/BATERIA G10					



ITEM	DESCRÍÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
7	COLA BRANCA LIQUIDA, ATÓXICA, 90G, A BASE DE ÁGUA CX C/ 12 UND.	40,000	Caixa	44,38	1.775,20
Especificação: COLA BRANCA LIQUIDA, ATÓXICA, 90G, A BASE DE ÁGUA CX C/ 12 UND.					
8	COLA BRANCA LIQUIDA, ATÓXICA, 1000G, A BASE DE ÁGUA	40,000	Unidade	17,22	688,80
Especificação: COLA BRANCA LIQUIDA, ATÓXICA, 1000G, A BASE DE ÁGUA					
9	CORRETIVO LÍQUIDO DE ESCRITA – BASE DE ÁGUA, QUANTIDADE MÍNIMA 18 ML – C/ 12 UND.	30,000	Caixa	46,29	1.388,70
Especificação: CORRETIVO LÍQUIDO DE ESCRITA – BASE DE ÁGUA, QUANTIDADE MÍNIMA 18 ML – C/ 12 UND.					
10	ENVELOPE PAPEL MADEIRA, NO TAMANHO OFÍCIO C/250 UNID.	20,000	Caixa	67,24	1.344,80
Especificação: ENVELOPE PAPEL MADEIRA, NO TAMANHO OFÍCIO C/250 UNID.					
11	EXTRATOR DE GRAMPOS, AÇO INOXIDÁVEL RESISTENTE, TIPO ESPÁTULA	150,000	Unidade	1,45	217,50
Especificação: EXTRATOR DE GRAMPOS, AÇO INOXIDÁVEL RESISTENTE, TIPO ESPÁTULA					
12	FITA GOMADA 24X50 MARRON	300,000	Unidade	20,10	6.030,00
Especificação: FITA GOMADA 24X50 MARRON					
13	LAPIS DE CERA ESTACA PRETO COM 12 UNID.	60,000	Caixa	6,19	371,40
Especificação: LAPIS DE CERA ESTACA PRETO COM 12 UNID.					
14	GRAMPEADOR DE MESA ESTRUTURA METÁLICA, 26/6, PARA 40 FOLHAS	120,000	Unidade	22,48	2.697,60
Especificação: GRAMPEADOR DE MESA ESTRUTURA METÁLICA, 26/6, PARA 40 FOLHAS					
15	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 26/6, EM EMBALAGEM COM CAIXA COM 5.000 UNIDADES, GALVANIZADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM	300,000	Caixa	11,86	3.558,00
Especificação: GRAMPOS PARA GRAMPEADOR, MODELO 26/6, EM EMBALAGEM COM CAIXA COM 5.000 UNIDADES, GALVANIZADO, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM					
16	LÁPIS GRAFITE PRETO N°02 CONFECCIONADO EM MADEIRA DE LEI – COR PRETA. CAIXA COM 144 UND	60,000	Caixa	47,55	2.853,00
Especificação: LÁPIS GRAFITE PRETO N°02 CONFECCIONADO EM MADEIRA DE LEI – COR PRETA. CAIXA COM 144 UND					
17	LIGA ELÁSTICA NA COR AMARELA, PACOTE COM 100 UNID.	20,000	Pacote	7,70	154,00
Especificação: LIGA ELÁSTICA NA COR AMARELA, PACOTE COM 100 UNID.					
18	LIVRO DE ATA 100 FOLHAS NUMERADAS. TIPO BROCHURA COM CAPA DURA.	200,000	Unidade	16,83	3.366,00
Especificação: LIVRO DE ATA 100 FOLHAS NUMERADAS. TIPO BROCHURA COM CAPA DURA.					
19	LIVRO DE PROTOCOLO COM 100 FOLHAS – TIPO BROCHURA COM CAPA DURA.	150,000	Unidade	18,65	2.797,50
Especificação: LIVRO DE PROTOCOLO COM 100 FOLHAS – TIPO BROCHURA COM CAPA DURA.					
20	PAPEL BRANCO, TAMANHO A4, RESMA COM 500 FLS.	1.500,000	Resma	24,09	36.135,00
Especificação: PAPEL BRANCO, TAMANHO A4, RESMA COM 500 FLS.					
21	CARBONO PAPEL CAIXA COM 100 UNIDADE	50,000	Caixa	24,15	1.207,50
Especificação: CARBONO PAPEL CAIXA COM 100 UNIDADE					



ITEM	DESCRÍÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
22	PASTA AZ EM PAPELÃO PRENSADO LOMBO LARGO DE 80MM, COR PRETA, MEDINDO 280X350MM; COM 01 ARGOLA E VISOR; COM ALAVANCA, AS FERRAGENS DEVEM SER ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO PERFEITO DOS ARCOS E ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO; DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RE	400,000	Unidade	17,78	7.112,00
Especificação: PASTA AZ EM PAPELÃO PRENSADO LOMBO LARGO DE 80MM, COR PRETA, MEDINDO 280X350MM; COM 01 ARGOLA E VISOR; COM ALAVANCA, AS FERRAGENS DEVEM SER ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO PERFEITO DOS ARCOS E ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO; DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE OU METAL. DEVE SER FORRADA COM PAPEL FANTASIA OU LISO, COM REFORÇO NA PARTE INFERIOR PARA EVITAR DESGASTE POR FRICÇÃO. ESPESSURA DA CAPA DE 3,5MM APROXIMADAMENTE, DISTÂNCIA ENTRE AS GUIAS DE 80MM E DIÂMETRO DOS ARCOS EM 45MM APROXIMADAMENTE					
23	PASTA AZ PAPELÃO PRENSADO, LOMBO ESTREITO DE 50MM, COR PRETA, MEDINDO 280X350MM; COM 01 ARGOLA E VISOR; COM ALAVANCA, AS FERRAGENS DEVEM SER ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO PERFEITO DOS ARCOS E ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO; DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE OU METAL	400,000	Unidade	14,84	5.936,00
Especificação: PASTA AZ PAPELÃO PRENSADO, LOMBO ESTREITO DE 50MM, COR PRETA, MEDINDO 280X350MM; COM 01 ARGOLA E VISOR; COM ALAVANCA, AS FERRAGENS DEVEM SER ANTIOXIDANTES, DE ALTA PRECISÃO PARA O FECHAMENTO PERFEITO DOS ARCOS E ACABAMENTO CROMADO OU NIQUELADO; DEVE CONTER BARRA DE CONTENÇÃO DE PAPEIS EM PLÁSTICO RESISTENTE OU METAL. DEVE SER FORRADA COM PAPEL FANTASIA OU LISO, COM REFORÇO NA PARTE INFERIOR PARA EVITAR DESGASTE POR FRICÇÃO. ESPESSURA DA CAPA DE 3,5MM APROXIMADAMENTE, DISTÂNCIA ENTRE AS GUIAS DE 80MM E DIÂMETRO DOS ARCOS EM 45MM APROXIMADAMENTE					
24	PERFURADOR PARA PAPEL, COM ALAVANCA E ESTRUTURA METÁLICA PINTADAS NA COR PRETA, MANUAL, TAMANHO GRANDE, PARA DOIS FUROS SIMULTÂNEOS (TIPO CENTRAL), COM CAPACIDADE PARA PERFORAR 20 FOLHAS DE PAPEL DE UMA SÓ VEZ	80,000	Unidade	31,52	2.521,60
Especificação: PERFURADOR PARA PAPEL, COM ALAVANCA E ESTRUTURA METÁLICA PINTADAS NA COR PRETA, MANUAL, TAMANHO GRANDE, PARA DOIS FUROS SIMULTÂNEOS (TIPO CENTRAL), COM CAPACIDADE PARA PERFORAR 20 FOLHAS DE PAPEL DE UMA SÓ VEZ					
25	PRANCHETA PARA ANOTAÇÕES, TAMANHO MÍNIMO OFÍCIO, COM PEGADOR DE PAPÉIS (MADEIRA)	200,000	Unidade	10,98	2.196,00
Especificação: PRANCHETA PARA ANOTAÇÕES, TAMANHO MÍNIMO OFÍCIO, COM PEGADOR DE PAPÉIS (MADEIRA)					
26	RÉGUA DE 30CM, EM ACRÍLICO CRISTAL, NÃO FLEXÍVEL, COM GRADUAÇÃO PRECISA	200,000	Unidade	2,22	444,00
Especificação: RÉGUA DE 30CM, EM ACRÍLICO CRISTAL, NÃO FLEXÍVEL, COM GRADUAÇÃO PRECISA					
27	TESOURA GRANDE, PARA USO GERAL, COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL	80,000	Unidade	11,77	941,60
Especificação: TESOURA GRANDE, PARA USO GERAL, COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL					
28	TESOURA MULTIUSO, PARA USO GERAL, GRANDE COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL	100,000	Unidade	15,75	1.575,00



ITEM	DESCRÍÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: TESOURA MULTIUSO, PARA USO GERAL,GRANDE COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL					
29	TINTA NA COR PRETA, PARA ALMOFADA DE CARIMBO DE BORRACHA, EM EMBALAGEM DE APROXIMADAMENTE 42 ML CX COM 12	10,000	Caixa	9,73	97,30
Especificação: TINTA NA COR PRETA, PARA ALMOFADA DE CARIMBO DE BORRACHA, EM EMBALAGEM DE APROXIMADAMENTE 42 ML CX COM 12					
30	PILHA AAA	4.000,000	Unidade	10,82	43.280,00
Especificação: PILHA AAA					
31	PILHA AA	2.000,000	Unidade	6,01	12.020,00
Especificação: PILHA AA					
32	PILHA C	400,000	Unidade	15,75	6.300,00
Especificação: PILHA C					
33	BATERIA CR 2032	600,000	Unidade	9,10	5.460,00
Especificação: BATERIA CR 2032					
34	BATERIA BOTÃO LR41	300,000	Unidade	5,64	1.692,00
Especificação: BATERIA BOTÃO LR41					
35	ESTILETE RETRATIL 18MM	150,000	Unidade	5,63	844,50
Especificação: ESTILETE RETRATIL 18MM					
36	PASTA DE PLÁSTICO TIPO POLIONDA, COM ELÁSTICO, MEDIDA APROXIMADA (25X34)CM E ESPESSURA 3,5 CM	300.000	Unidade	4,00	1.200,00
Especificação: PASTA DE PLÁSTICO TIPO POLIONDA, COM ELÁSTICO, MEDIDA APROXIMADA (25X34)CM E ESPESSURA 3,5 CM					
37	PASTA ESTREITA TRANSPARENTES COM ABAS E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO	400,000	Unidade	3,99	1.596,00
Especificação: PASTA ESTREITA TRANSPARENTES COM ABAS E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO					
38	PASTA SUSPENSA PARA ARQUIVO COM HASTE EM PLÁSTICO	500,000	Unidade	3,36	1.680,00
Especificação: PASTA SUSPENSA PARA ARQUIVO COM HASTE EM PLÁSTICO					
39	CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULÁVEL CRISTAL	40,000	Unidade	47,32	1.892,80
Especificação: CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA ARTICULÁVEL CRISTAL					
40	ORGANIZADOR DE DOCUMENTOS VERTICAL TRIPLO (COR CRISTAL)	40,000	Unidade	55,77	2.230,80
Especificação: ORGANIZADOR DE DOCUMENTOS VERTICAL TRIPLO (COR CRISTAL)					
41	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE OITAVADO, ESCRITA FINA, 0,7, AZUL. C/ 50 UND.	60,000	Caixa	58,55	3.513,00
Especificação: CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE OITAVADO, ESCRITA FINA, 0,7, AZUL. C/ 50 UND.					
42	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE OITAVADO, ESCRITA FINA, 0,7, PRETA. C/ 50 UND.	60,000	Caixa	55,81	3.348,60
Especificação: CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE OITAVADO, ESCRITA FINA, 0,7, PRETA. C/ 50 UND.					



ITEM	DESCRÍÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
43	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE OITAVADO, ESCRITA FINA, 0,7, VERMELHA. C/ 50 UND	20,000	Caixa	50,36	1.007,20
Especificação: CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO ÚNICO EM ACRÍLICO TRANSPARENTE OITAVADO, ESCRITA FINA, 0,7, VERMELHA. C/ 50 UND					
44	CANETA MARCA TEXTO, PARA GRIFAR E MARCAR, PONTA FACETADA, NA COR AMARELA. C/ 12 UND.	60,000	Caixa	25,93	1.555,80
Especificação: CANETA MARCA TEXTO, PARA GRIFAR E MARCAR, PONTA FACETADA, NA COR AMARELA. C/ 12 UND.					
45	CLIPS GALVANIZADO N° 3/0, 500GR, CX C/50UNID	60,000	Caixa	4,38	262,80
Especificação: CLIPS GALVANIZADO N° 3/0, 500GR, CX C/50UNID					
46	CLIPS GALVANIZADO N° 6/0, 500GR, CX C/50UNID	60,000	Caixa	6,00	360,00
Especificação: CLIPS GALVANIZADO N° 6/0, 500GR, CX C/50UNID					
47	PASTA CLASSIFICADORA , DE COR PRETA SELETIVA, TAMANHO MÍNIMO OFÍCIO, COM PRESILHAS PARA FIXAR OS ENVOLTÓRIOS PLÁSTICOS, QUE DEVERÃO VIR JUNTO, TOTALIZANDO 50 PLÁSTICOS	100,000	Unidade	19,90	1.990,00
Especificação: PASTA CLASSIFICADORA , DE COR PRETA SELETIVA, TAMANHO MÍNIMO OFÍCIO, COM PRESILHAS PARA FIXAR OS ENVOLTÓRIOS PLÁSTICOS, QUE DEVERÃO VIR JUNTO, TOTALIZANDO 50 PLÁSTICOS					
48	PASTA A4 EM PAPEL DUPLEX COM ABAS E ELÁSTICO	200,000	Unidade	4,26	852,00
Especificação: PASTA A4 EM PAPEL DUPLEX COM ABAS E ELÁSTICO					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, temse que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monte de R\$ 203.224,60 (duzentos e três mil, duzentos e vinte e quatro reais e sessenta centavos)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

O presente Estudo Técnico Preliminar estabelece a decisão pelo parcelamento do objeto da contratação, considerando as diretrizes previstas na Lei nº 14.133/2021 e as vantagens que essa medida oferece em termos de competitividade e eficiência econômica. Abaixo são detalhadas as justificativas para esta decisão:

- Avaliação da Divisibilidade do Objeto:** A futura e eventual aquisição de materiais de expediente para a rede municipal de saúde do Município de Chorozinho-CE foi analisada e constatou-se que é tecnicamente divisível, podendo ser separada em distintos grupos de itens sem prejuízo à funcionalidade e aos resultados almejados pela Administração.
- Viabilidade Técnica e Econômica:** O parcelamento do objeto é técnica e economicamente viável, garantindo a qualidade dos materiais adquiridos e a eficácia dos resultados sem comprometimento dos mesmos. Estudos de mercado evidenciam que a maioria dos fornecedores pode fornecer os materiais em lotes, mantendo a eficiência técnica e financeira da contratação.
- Economia de Escala:** A análise garantiu que o parcelamento não resultará em perda de economia de escala, uma vez que os volumes licitados por lote são suficientes para manter preços competitivos e atrair diversos fornecedores, otimizando os custos globais da aquisição.



- **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:** Optar pelo parcelamento do objeto amplia a competitividade, permitindo maior participação de fornecedores de diversos portes, inclusive micro e pequenas empresas, promovendo um melhor aproveitamento do mercado e potencializando a concorrência.
- **Análise do Mercado:** A decisão pelo parcelamento é reforçada por uma análise detalhada do mercado, que demonstrou práticas similares de parcelamento para aquisição de materiais de expediente, alinhando-se às melhores práticas do setor econômico envolvido.
- **Consideração de Lotes:** A contratação será dividida em lotes, o que se alinha com a prática de mercado para este tipo de objeto e possibilita a participação de fornecedores que não tenham capacidade de fornecimento total, aumentando assim a competitividade e a eficiência nas aquisições.
- **Justificativas Baseadas em Dados:** As justificativas para a decisão foram embasadas em estudos de viabilidade, análises técnicas e dados concretos sobre o mercado fornecedor, assegurando que a decisão pelo parcelamento é a mais vantajosa para a Administração.

O processo descrito garante transparência e conformidade com as normativas vigentes, facilitando tanto a compreensão quanto a fiscalização futura.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O processo de registro de preços para a futura e eventual aquisição de material de expediente para atender as demandas da Rede Municipal de Saúde do Município de Chorozinho-CE está plenamente alinhado com o Plano de Contratações Anual da entidade para o exercício financeiro em questão. Este alinhamento é evidenciado pelos seguintes aspectos:

- A previsão de aquisição dos materiais de expediente está contemplada nas diretrizes e metas estabelecidas no Plano de Contratações Anual, assegurando que as necessidades identificadas pela Rede Municipal de Saúde sejam supridas dentro do período planejado.
- As quantidades estimadas, bem como o valor global da contratação, foram calculados em consonância com as estimativas do consumo histórico e projeções de demanda futura, conforme indica o Plano de Contratações Anual, evitando assim desvios e desperdícios de recursos.
- Este procedimento licitatório contribui para o cumprimento das prioridades estabelecidas pela Administração, refletindo o compromisso com a racionalização dos recursos públicos e a promoção da eficiência e eficácia nas compras governamentais.
- O plano de contratações anual possui embasamentos sólidos através de memórias de cálculo e documentos relacionados, garantindo uma base técnica e econômica para a efetivação desta contratação.

10. Resultados pretendidos

O processo de registro de preços para futura e eventual aquisição de material de expediente visa alcançar os seguintes resultados, em conformidade com os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021:



1. **Atendimento Eficaz das Demandas:** Garantir o suprimento contínuo e adequado de materiais de expediente para toda a Rede Municipal de Saúde de Chorozinho-CE, assegurando o pleno funcionamento das suas atividades administrativas e assistenciais.
2. **Eficiência Operacional:** Melhorar a eficiência na gestão dos insumos, minimizando desperdícios e otimizações nos processos de aquisição e distribuição, por meio de um planejamento detalhado e sistematizado dos recursos necessários.
3. **Economicidade:** Assegurar a obtenção de materiais de expediente a preços compatíveis com os praticados no mercado, otimizando a relação custo-benefício e promovendo a correta aplicação dos recursos públicos.
4. **Flexibilidade e Prontidão:** Prover flexibilidade para ajustes conforme as variações nas demandas, com um modelo de registro de preços que permite aquisições conforme a necessidade, sem comprometer a capacidade de resposta da Administração às exigências do serviço de saúde.
5. **Sustentabilidade:** Incentivar práticas de compra sustentável, avaliando alternativas que incluem materiais recicláveis ou com menor impacto ambiental, em alinhamento com políticas públicas de responsabilidade ambiental.
6. **Transparência e Conformidade:** Garantir a aplicação transparente dos processos licitatórios, em conformidade com a legislação vigente, e assegurar a integridade e conformidade dos procedimentos adotados.

11. Providências a serem adotadas

Para garantir a efetividade no processo de contratação através do sistema de registro de preços para a futura aquisição de material de expediente, as seguintes providências serão adotadas:

1. **Definição Clara das Especificações:** Detalhamento preciso das especificações dos materiais a serem adquiridos, visando evitar dúvidas e garantir a contratação de produtos adequados às necessidades da Rede Municipal de Saúde.
2. **Capacitação Continuada:** Realizar treinamentos para os servidores envolvidos no processo de licitação, assegurando que todos estejam atualizados sobre as novas regulamentações e práticas de aquisição de materiais.
3. **Sistema de Registro de Preços:** Implementação de procedimentos para garantir a atualização e manutenção do sistema de registro de preços, assegurando que os valores praticados estejam sempre compatíveis com o mercado.
4. **Planejamento de Compras:** Desenvolvimento de um calendário de compras que se alinhe ao plano de contratações anual, permitindo o reabastecimento contínuo sem interrupções no fornecimento de materiais essenciais.
5. **Gestão de Estoques:** Monitoramento constante do sistema de gestão de estoques para prevenir perdas, danos ou desvios, garantindo um controle eficiente e transparente do inventário.
6. **Consulta a Padronizações:** Observação das padronizações e diretrizes governamentais em todas as etapas do processo de aquisição, promovendo a conformidade legal e regulatória.
7. **Sustentabilidade:** Priorizar a análise de viabilidade para inclusão de materiais recicláveis ou com menor impacto ambiental no escopo de contratação, em aderência a práticas sustentáveis.
8. **Monitoramento de Mercado:** Realização de consultas rotineiras ao mercado para identificar tendências de preços e disponibilidade de produtos, permitindo ajustes nas estratégias de aquisição quando necessário.



Estas providências contribuirão para um processo de contratação eficaz, garantindo o fornecimento adequado de materiais à Rede Municipal de Saúde e a otimização dos recursos públicos empregados.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

A escolha pela adoção do sistema de registro de preços para a futura e eventual aquisição de material de expediente para atender as demandas da Rede Municipal de Saúde de Chorozinho-CE fundamenta-se nos seguintes aspectos:

- **Flexibilidade e Economia:** O sistema de registro de preços possibilita a aquisição dos materiais conforme a demanda, permitindo uma gestão mais flexível e econômica, evitando excessos de estoque e consequente obsolescência dos materiais.
- **Eficiência de Gestão:** Permite centralizar o processo de compras, facilitando a gestão e logística de aquisição dos materiais, através de um controle de quantidades máximas e mínimas estabelecidas conforme necessidades previamente identificadas.
- **Aumenta a Competitividade:** O uso deste sistema promove a ampla competição entre fornecedores, possibilitando a Administração alcançar preços mais vantajosos e melhores condições de fornecimento, conforme disposto no Art. 82, §1º da Lei 14.133/2021.
- **Alinhamento Legal:** A fundamentação legal para a adoção do registro de preços é sustentada pelos dispositivos da Lei 14.133/2021, especialmente os artigos e parágrafos que tratam do planejamento de compras e da utilização do sistema de registro de preços para garantir a economicidade e eficiência dos processos administrativos.
- **Capacidade de Adaptação a Mudanças de Demanda:** O sistema proporciona maior capacidade de adaptação às variações de consumo dos materiais ao longo do período da ata, possibilitando adequações conforme surgirem novas necessidades ou mudanças nas diretrizes do município.
- **Redução de Custos Administrativos:** Por meio de uma única licitação, é possível atender a múltiplas demandas, reduzindo custos administrativos associados à execução de vários processos licitatórios.

13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

Conforme a Lei 14.133/2021, não há uma vedação automática à participação de empresas na forma de consórcio em processos licitatórios. No entanto, a participação em consórcio pode ser limitada a depender de justificativas técnicas ou econômicas que evidenciem a inviabilidade de tal arranjo para a contratação pretendida. No caso específico do processo para o Registro de Preços para a aquisição de material de expediente para a Rede Municipal de Saúde do Município de Chorozinho-CE, é importante considerar os seguintes aspectos:

- A análise das características do objeto licitado demonstra que o fornecimento de materiais de expediente não necessita do compartilhamento de competências técnicas altamente especializadas que justifiquem a formação de um consórcio.
- O fracionamento da demanda em lotes pode assegurar a participação de micro e pequenas empresas, favorecendo a ampliação da competitividade e



diversificação dos fornecedores, conforme contemplado na legislação.

- O mercado fornecedor de materiais de expediente apresenta ampla oferta de empresas capacitadas, individualmente, para atender à demanda estabelecida, sem a necessidade de consorciação.
- A concentração de fornecimento em consórcios pode restringir a competição e impactar o potencial de economicidade da contratação, ao contrário do pretendido pelos princípios de competitividade e eficiência assegurados pela lei.

Assim, conclui-se que o impedimento da participação em consórcio, neste contexto, visa a promoção da concorrência justa e o alcance da proposta mais vantajosa, sem comprometer a isonomia entre os participantes do certame licitatório.

14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Considerando o projeto para registro de preços visando a futura e eventual aquisição de material de expediente para atender as demandas da Rede Municipal de Saúde do Município de Chorozinho-CE, é essencial avaliar os possíveis impactos ambientais decorrentes desta contratação. A seguir, destacam-se os potenciais impactos e as medidas mitigadoras a serem adotadas:

1. **Impacto no Descarte de Materiais:** O uso de materiais de expediente gera resíduos, especialmente papel, plásticos e outros materiais de difícil decomposição. Este impacto pode ser significativo no volume gerado pela rede municipal de saúde.
 - **Medidas Mitigadoras:** Implementação de políticas de logística reversa para reciclagem e descarte adequado de materiais; incentivo ao uso de materiais recicláveis e biodegradáveis; e treinamentos para o uso responsável dos materiais.
2. **Consumo de Energia e Recursos:** A produção e o transporte de materiais de expediente podem resultar em um aumento do consumo de energia e outros recursos naturais.
 - **Medidas Mitigadoras:** Priorizar fornecedores que adotem práticas sustentáveis e utilizem energias renováveis; otimizar rotas de transporte para minimizar a pegada de carbono.
3. **Impacto de Embalagens:** O excesso de embalagens pode contribuir para o acúmulo de resíduos sólidos.
 - **Medidas Mitigadoras:** Adotar práticas de compras a granel quando possível; buscar embalagens retornáveis ou recicláveis; e promover a reutilização de embalagens no ambiente de trabalho.
4. **Impacto na Saúde Pública:** A manipulação e o armazenamento inadequado de materiais podem afetar a saúde de servidores e usuários da rede de saúde.
 - **Medidas Mitigadoras:** Realização de treinamentos para manuseio seguro de materiais; assegurar condições de armazenamento adequadas, seguindo normas de segurança e higiene.

A adoção dessas medidas mitigadoras está alinhada com os princípios da Lei 14.133/2021, que incentivam a inclusão de critérios de sustentabilidade ambiental nas contratações públicas, promovendo o desenvolvimento nacional sustentável.

15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da



contratação

Após análise detalhada dos elementos que compõem este Estudo Técnico Preliminar (ETP), conclui-se que a contratação para o registro de preços visando à aquisição de material de expediente para a Rede Municipal de Saúde do Município de Chorozinho-CE é viável e razoável, fundamentada na Lei 14.133/2021. Considerações principais incluem:

- **Relevância do Interesse Público:** A necessidade de materiais de expediente é essencial para o funcionamento eficiente dos serviços de saúde pública, alinhando-se diretamente com o interesse público e os princípios estabelecidos no Art. 5º da Lei 14.133/2021, que priorizam a eficiência e a eficácia das contratações públicas.
- **Análise Econômica:** A estimativa de valor da contratação, calculada em R\$ 203.224,60, é justificada pelos levantamentos de mercado e se mostra compatível com os preços praticados, conforme prevê o Art. 23 da Lei 14.133/2021.
- **Sustentabilidade e Competitividade:** A consideração de alternativas sustentáveis e a ampla pesquisa de mercado garantem a competitividade e incentivam a inclusão de critérios ambientais, em harmonia com o Art. 11, IV da Lei, que incentiva o desenvolvimento sustentável.
- **Garantia de Suprimento Contínuo:** Com a implementação de um sistema de registro de preços, conforme autorizado pelo Art. 82, a administração assegura flexibilidade e pronta resposta às variações nas necessidades de materiais, sem comprometer a regularidade dos serviços da saúde municipal.
- **Alinhamento com o Planejamento:** A contratação está prevista no plano de contratações anual, promovendo alinhamento estratégico e uso eficiente dos recursos públicos, conforme relacionado no Art. 12, VII.

Portanto, com base nas justificativas fundamentadas nos dispositivos da Lei 14.133/2021 e na análise detalhada apresentada, a contratação proposta demonstra-se plenamente viável e razoável, proporcionando benefícios econômicos e sociais significativos ao Município de Chorozinho-CE.



Chorozinho / CE, 26 de novembro de 2024

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

assinado eletronicamente

IGOR DA SILVA ALBANO

PRESIDENTE

assinado eletronicamente

MAYARD SAVIO DE LIMA GOMES

MEMBRO

assinado eletronicamente

GLAILSON SALDANHA MACIEL

MEMBRO

