



**IGUATU**  
PREFEITURA



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de camisetas destinado ao atendimento das necessidades da Secretaria da Educação para as diversas atividades administrativas e culturais durante os eventos promovidos pela Secretaria da Educação de Iguatu/CE, e fardamento escolar para os alunos da rede municipal de ensino, conforme especificações e quantidades constantes neste termo de referência., conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

#### 1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	Camiseta	11.000,00	Unidade
camiseta, tipo: unisex, tipo manga: regata, tipo gola: regata, tamanho: sob medida, características adicionais: conforme modelo do órgão, material: 100% poliéster, aplicação: prática esportiva			
2	Bermuda	11.000,00	Unidade
bermuda infantil, confeccionada em tecido tadel, 100% poliéster, gramatura 114g/m², na cor azul marinho. a cintura deverá possuir um elástico de 3,5cm, embutido e rebatido com máquina de ponto corrente 4 agulhas. nas laterais das pernas, deverá ser aplicada uma faixa em viés, na cor verde, na perna esquerda da bermuda será aplicado um patch com brasão do município em bordado de alta definição em tafetá termocolante (tamanho patch 0,65cm x 0,75cm) na parte interna deverá ser costurada a etiqueta de composição com indicativos de: tamanho, composição do tecido, cnpj, razão social e instruções de lavagem; tamanhos variados, de acordo com levantamento a ser fornecido pela secretária de educação			
3	Calçado Infantil	11.000,00	Par
sandália infantil (tipo papete), sandália infantil anatômica, produzida em pvc (cloreto de polivinila), com dureza de 60%, virgem, na cor preta, unisex, alça injetada em pvc 100% virgem, na cor preta; modelo tipo papete, com fecho em velcro, costurado na parte superior do pé e com etiqueta em borracha 100% virgem com logomarca do município na parte superior do pé e com etiqueta em borracha 100% virgem com logomarca do município na parte de cima dos dedos. solado com listra pintada na cor verde. (obs.: os tamanhos das sandálias são conjugados e seguem a seguinte grade de tamanhos: 23/24, 25/26, 27/28, 29/30, 31/32, 33/34)			
4	Camisa uniforme	24.000,00	Unidade
blusa gola careca, manga curta, para serem usadas no uniforme dos alunos do ensino fundamental i, ii e eja, confeccionada em malha pp, 100% poliéster, gramatura 160g/m² (no mínimo), na cor branca, com viés na gola e punho da manga em helanca na cor verde, com largura 2cm. na frente da blusa, será aplicado duas listras em viés de botinha, feito em tecido tadel 100% poliéster, nas cores verde e azul, no peito lado esquerdo deverá ser aplicado um patch com brasão do município em bordado de alta definição em tafetá termocolante; nas costas será sublimado logomarca do município. na parte interna deverá ser costurada etiqueta de composição com indicativos de: tamanho, composição do tecido, cnpj, razão social e instruções de lavagem; tamanhos variados, de acordo com levantamento a ser fornecido pela secretária de educação			
5	Camiseta	8.000,00	Unidade
blusa gola redonda, manga curta para servidores da educação, confeccionada em malha pp, 100% poliéster, manga curta. gola em retínea com nome do município, manga com punho em retínea. estampa da logomarca na frente e costas da blusa. na parte interna deverá ser costurada etiqueta de composição, com indicativo: tamanho, composição do tecido, cnpj, razão social e instruções de lavagem; tamanhos variados, de acordo com levantamento a ser fornecido pela secretária de educação.			
6	Camiseta	2.000,00	Unidade
blusa gola careca, manga longa, confeccionada em malha pp, 100% poliéster ou malha similar, com estampa em sublimação frente e costas, conforme necessidade da secretaria. na parte interna deverá ser costurada etiqueta de composição com indicativos de: tamanho, composição do tecido, cnpj, razão social e instruções de lavagem; tamanhos variados, de acordo com levantamento a ser fornecido pela secretária de educação (blusas para serem usadas em projetos diversos).			

#### 1.1.2. Estimativas de consumo individualizadas do(s) órgão(s) participante(s):

**MANIFESTANTE: SEC. DE ASSISTENCIA SOCIAL, DIR. HUMANOS E CIDADANIA**

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
7	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO	Serviço	315.0

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 414-653-0742  
PÁGINA: 1 DE 20





**IGUATU**  
PREFEITURA



	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		
8	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO	Serviço	680.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.		
9	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO	Serviço	100.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NAS CORES VARIADAS. TAMANHOS VARIADOS.		
10	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ	Serviço	100.0
	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA. TAMANHOS VARIADOS.		
11	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA	Serviço	530.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		
12	CONFECÇÃO DE CONJUNTO DE UNIFORME PARA MODALIDADES ESPORTIVAS DIVERSAS	Serviço	50.0
	CONFECÇÃO DE CONJUNTO DE UNIFORME PARA MODALIDADES ESPORTIVAS DIVERSAS COMPOSTO POR 01(UM) SHORT E 01 (UMA) CAMISA, TECIDO ESPORTIVO GOLA REDONDA, 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.		

## MANIFESTANTE: SECRETARIA DE DIREITO DA PESSOA COM DEFICIENCIA

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
7	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO	Serviço	30.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		
8	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO	Serviço	150.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.		
11	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA	Serviço	80.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		

## MANIFESTANTE: SECRETARIA DE PROTEÇÃO ANIMAL

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
7	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO	Serviço	50.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		
8	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO	Serviço	100.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR		

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 414-653-0742  
PÁGINA: 2 DE 20





**IGUATU**  
PREFEITURA



	BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.		
9	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO	Serviço	20.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NAS CORES VARIADAS. TAMANHOS VARIADOS.		
10	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ	Serviço	20.0
	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA. TAMANHOS VARIADOS.		
11	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA	Serviço	50.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		

## MANIFESTANTE: CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO MUNI

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
7	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO	Serviço	40.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		
8	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO	Serviço	40.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.		

## MANIFESTANTE: SEC. DO DESENVOLVIMENTO AGRARIO

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
7	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO	Serviço	50.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		
8	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO	Serviço	300.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.		
9	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO	Serviço	100.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NAS CORES VARIADAS. TAMANHOS VARIADOS.		
10	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ	Serviço	100.0
	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA. TAMANHOS VARIADOS.		
11	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA	Serviço	150.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 414-653-0742  
PÁGINA: 3 DE 20





**IGUATU**  
PREFEITURA



## MANIFESTANTE: SECRETARIA DA INFRAESTRUTURA

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
7	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO	Serviço	40.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		
8	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO	Serviço	100.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.		
9	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO	Serviço	150.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NAS CORES VARIADAS. TAMANHOS VARIADOS.		
10	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ	Serviço	150.0
	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA. TAMANHOS VARIADOS.		
11	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA	Serviço	100.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		

## MANIFESTANTE: SECRETARIA DO ESPORTE

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
7	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO	Serviço	30.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		
8	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO	Serviço	300.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.		
9	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO	Serviço	30.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NAS CORES VARIADAS. TAMANHOS VARIADOS.		
10	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ	Serviço	30.0
	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA. TAMANHOS VARIADOS.		
11	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA	Serviço	300.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		
12	CONFECÇÃO DE CONJUNTO DE UNIFORME PARA MODALIDADES ESPORTIVAS DIVERSAS	Serviço	3500.0

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 414-653-0742  
PÁGINA: 4 DE 20





**IGUATU**  
PREFEITURA



	CONFECÇÃO DE CONJUNTO DE UNIFORME PARA MODALIDADES ESPORTIVAS DIVERSAS COMPOSTO POR 01(UM) SHORT E 01 (UMA) CAMISA, TECIDO ESPORTIVO GOLA REDONDA, 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.
--	---

### MANIFESTANTE: SECRETARIA DE CULTURA

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
7	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO	Serviço	80.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		
8	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO	Serviço	150.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.		
9	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO	Serviço	50.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NAS CORES VARIADAS. TAMANHOS VARIADOS.		
10	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ	Serviço	50.0
	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA. TAMANHOS VARIADOS.		
11	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA	Serviço	100.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		

### MANIFESTANTE: SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
7	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO	Serviço	50.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		
8	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO	Serviço	50.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.		
11	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA	Serviço	50.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		

### MANIFESTANTE: SECRETARIA DA FAZENDA MUNICIPAL

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
-----	-----------	-----	-----







**IGUATU**  
PREFEITURA



7	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO	Serviço	100.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		
8	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO	Serviço	200.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.		
9	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO	Serviço	30.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NAS CORES VARIADAS. TAMANHOS VARIADOS.		
10	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ	Serviço	30.0
	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA. TAMANHOS VARIADOS.		
11	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA	Serviço	150.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		

## MANIFESTANTE: PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
7	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO	Serviço	40.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		
8	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO	Serviço	40.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.		
11	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA	Serviço	40.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		

## MANIFESTANTE: SECRETARIA DO GABINETE

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
7	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO	Serviço	100.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		
8	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO	Serviço	400.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.		
9	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO	Serviço	50.0

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 414-653-0742  
PÁGINA: 6 DE 20





**IGUATU**  
PREFEITURA



	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NAS CORES VARIADAS. TAMANHOS VARIADOS.		
10	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ	Serviço	50.0
	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA. TAMANHOS VARIADOS.		
11	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA	Serviço	450.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		

## MANIFESTANTE: SECRETARIA DE GOVERNO

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
7	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO	Serviço	50.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		
8	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO	Serviço	100.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.		
11	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA	Serviço	150.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		

## MANIFESTANTE: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
7	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO	Serviço	985.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		
8	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO	Serviço	2320.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.		
9	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO	Serviço	500.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NAS CORES VARIADAS. TAMANHOS VARIADOS.		
10	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ	Serviço	500.0
	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA. TAMANHOS VARIADOS.		
11	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA	Serviço	2070.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA MALHA PV 65% POLIÉSTER		

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 414-653-0742  
PÁGINA: 7 DE 20





**IGUATU**  
PREFEITURA



	35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		
12	CONFECÇÃO DE CONJUNTO DE UNIFORME PARA MODALIDADES ESPORTIVAS DIVERSAS	Serviço	950.0
	CONFECÇÃO DE CONJUNTO DE UNIFORME PARA MODALIDADES ESPORTIVAS DIVERSAS COMPOSTO POR 01(UM) SHORT E 01 (UMA) CAMISA, TECIDO ESPORTIVO GOLA REDONDA, 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.		

### MANIFESTANTE: FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
8	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO	Serviço	250.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.		
11	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA	Serviço	250.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		

### MANIFESTANTE: SEC. DO MEIO AMBIENTE

SEQ	DESCRIÇÃO	UND	QTD
7	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO	Serviço	50.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		
8	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO	Serviço	200.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.		
9	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO	Serviço	50.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NAS CORES VARIADAS. TAMANHOS VARIADOS.		
10	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ	Serviço	50.0
	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA. TAMANHOS VARIADOS.		
11	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA	Serviço	100.0
	CONFECÇÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.		

1.1.3. Estimativas de consumo consolidado, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 414-653-0742  
PÁGINA: 8 DE 20







**IGUATU**  
PREFEITURA



**Lote I - Uniformes**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	Camiseta	11000.0	Unidade	R\$ 35,90	R\$ 394.900,00
Especificação: CAMISETA, TIPO: UNISSEX, TIPO MANGA: REGATA, TIPO GOLA: REGATA, TAMANHO: SOB MEDIDA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ÓRGÃO, MATERIAL: 100% POLIESTER, APLICAÇÃO: PRÁTICA ESPORTIVA					
2	Bermuda	11000.0	Unidade	R\$ 37,60	R\$ 413.600,00
Especificação: Bermuda infantil, confeccionada em tecido tadel, 100% poliéster, gramatura 114g/m², na cor azul marinho. A cintura deverá possuir um elástico de 3,5cm, embutido e rebatido com máquina de ponto corrente 4 agulhas. Nas laterais das pernas, deverá ser aplicada uma faixa em viés, na cor verde, na perna esquerda da bermuda será aplicado um pacht com brasão do município em bordado de alta definição em tafetá termocolante (tamanho pacht 0,65cm x 0.75cm) na parte interna deverá ser costurada a etiqueta de composição com indicativos de: tamanho, composição do tecido, CNPJ, razão social e instruções de lavagem; tamanhos variados, de acordo com levantamento a ser fornecido pela secretária de educação					
3	Calçado Infantil	11000.0	Par	R\$ 94,87	R\$ 1.043.570,00
Especificação: Sandália infantil (tipo papete), sandália infantil anatômica, produzida em pvc (cloreto de povinila), com dureza de 60%, virgem, na cor preta, unixex, alça injetada em pvc 100% virgem, na cor preta; modelo tipo papete, com fecho em velcro, costurado na parte superior do pé e com etiqueta em borracha 100% virgem com logomarca do município na parte superior do pé e com etiqueta em borracha 100% virgem com logomarca do município na parte de cima dos dedos. Solado com listra pintada na cor verde. (obs.: os tamanhos das sandálias são conjugados e seguem a seguinte grade de tamanhos: 23/24, 25/26, 27/28, 29/30, 31/32, 33/34)					
4	Camisa uniforme	24000.0	Unidade	R\$ 43,77	R\$ 1.050.480,00
Especificação: Blusa gola careca, manga curta, para serem usadas no uniforme dos alunos do Ensino Fundamental I, II e EJA, confeccionada em malha pp, 100% poliéster, gramatura 160g/m² (no mínimo), na cor branca, com viés na gola e punho da manga em helanca na cor verde, com largura 2cm. Na frente da blusa, será aplicado duas listras em viés de botinha, feito em tecido tadel 100% poliéster, nas cores verde e azul, no peito lado esquerdo deverá ser aplicado um pacht com brasão do município em bordado de alta definição em tafetá termocolante; nas costas será sublimado logomarca do município. Na parte interna deverá ser costurada etiqueta de composição com indicativos de: tamanho, composição do tecido, CNPJ, razão social e instruções de lavagem; tamanhos variados, de acordo com levantamento a ser fornecido pela secretária de educação					
<b>Valor total do lote R\$ 2.902.550,00 (dois milhões, novecentos e dois mil, quinhentos e cinquenta reais)</b>					

**Lote II - Camisetas para eventos**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
5	Camiseta	8000.0	Unidade	R\$ 45,50	R\$ 364.000,00
Especificação: Blusa gola redonda, manga curta para servidores da educação, confeccionada em malha pp, 100% poliéster, manga curta. Gola em retilínea com nome do município, manga com punho em retilínea. Estampa da logomarca na frente e costas da blusa. Na parte interna deverá ser costurada etiqueta de composição, com indicativo: tamanho, composição do tecido, CNPJ, razão social e instruções de lavagem; tamanhos variados, de acordo com levantamento a ser fornecido pela secretária de educação.					
6	Camiseta	2000.0	Unidade	R\$ 60,43	R\$ 120.860,00
Especificação: Blusa gola careca, manga longa, confeccionada em malha pp, 100% poliéster ou malha similar, com estampa em sublimação frente e costas, conforme necessidade da secretaria. Na parte interna deverá ser costurada etiqueta de composição com indicativos de: tamanho, composição do tecido, CNPJ, razão social e instruções de lavagem; tamanhos variados, de acordo com levantamento a ser fornecido pela secretária de educação (blusas para serem usadas em projetos diversos).					
7	CONFECCÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA	4570.0	Serviço	R\$ 82,57	R\$ 377.344,90
Especificação: CONFECCÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.					
8	CONFECCÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO	5380.0	Serviço	R\$ 90,77	R\$ 488.342,60
Especificação: CONFECCÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.					
9	CONFECCÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO	2010.0	Serviço	R\$ 102,73	R\$ 206.487,30
Especificação: CONFECCÃO DE CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA POLO MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA, TAMANHOS VARIADOS.					
10	CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ	1080.0	Serviço	R\$ 132,33	R\$ 142.916,40
Especificação: CAMISA DE COR (QUALQUER COR QUE NÃO SEJA BRANCA) GOLA REDONDA, MANGA LONGA E COM CAPUZ MALHA PV 65% POLIÉSTER 35% VISCOSE COM ESTAMPA EM ALTA DEFINIÇÃO EM SERIGRAFIA, PINTURA FRENTE E COSTA.					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 414-653-0742  
PÁGINA: 9 DE 20





**IGUATU**  
PREFEITURA



**TAMANHOS VARIADOS.**

11	CONFECCÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO	1080.0	Serviço	R\$ 113,97	R\$ 123.087,60
Especificação: CONFECCÃO DE CAMISA DE SUBLIMAÇÃO, GOLA REDONDA, MANGA LONGA 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NAS CORES VARIADAS. TAMANHOS VARIADOS.					
<b>Valor total do lote R\$ 1.823.038,80 (um milhão, oitocentos e vinte e três mil e trinta e oito reais e oitenta centavos)</b>					

**Lote III - Modalidade esportiva**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
12	CONFECCÃO DE CONJUNTO DE UNIFORME PARA MODALIDADES ESPORTIVAS DIVERSAS	4500.0	Serviço	R\$ 136,97	R\$ 616.365,00
Especificação: CONFECCÃO DE CONJUNTO DE UNIFORME PARA MODALIDADES ESPORTIVAS DIVERSAS COMPOSTO POR 01(UM) SHORT E 01 (UMA) CAMISA, TECIDO ESPORTIVO GOLA REDONDA, 100% SUBLIMAÇÃO DIGITAL, ESTAMPA TRANSFERIDO EM UMA PRENSA, AR COMPRIMIDO NO CALOR DE 200° GRAUS NO TEMPO DE 15 SEGUNDOS NA MALHA 100% POLIÉSTER NA COR BRANCA. TAMANHOS VARIADOS.					
<b>Valor total do lote R\$ 616.365,00 (seiscentos e dezesseis mil, trezentos e sessenta e cinco reais)</b>					

**Valor total R\$ 5.341.953,80 (cinco milhões, trezentos e quarenta e um mil, novecentos e cinquenta e três reais e oitenta centavos)**

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, CONFORME ESTABELECE O ART. 84 DA Lei Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.

1.4.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

1.5. O custo estimado total da contratação é de R\$ 5.341.953,80 (cinco milhões, trezentos e quarenta e um mil, novecentos e cinquenta e três reais e oitenta centavos)

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



#### **4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação.

#### **5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

5.1. O prazo de entrega do(s) item(ns) é de 05 (cinco) dias, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante, em quantitativo especificado pelo Contratante.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: .

#### **6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.



6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.



6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.





7.10. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).





**IGUATU**  
PREFEITURA



7.18. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.24.A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

## **8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, por Lote.

8.1.1. Serão desclassificadas as propostas que sejam incompletas, isto é, não contiverem informações suficientes que permitam a perfeita identificação do objeto licitado, qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com os termos do presente Edital.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **Habilitação Jurídica**

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CAMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 414-653-0742  
PÁGINA: 15 DE 20



8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.12. Declaração que indique relação explícita e declaração formal de sua disponibilidade, sob as penas cabíveis, dos equipamentos e pessoal, considerados essenciais para o cumprimento do objeto da licitação, como computadores, impressoras, mobiliário, maquinários veículos utilizados nas entregas, funcionários encarregados da administração dos recursos materiais, profissionais pela confecção, entrada de materiais, armazenamento, faturamento, emissão de notas fiscais, transporte e entrega dos produtos;

8.13. Deverá ser anexado, juntamente com a documentação de habilitação, sob pena de inabilitação da empresa que deixar de apresentar, declaração de que a empresa licitante anexou todos os documentos exigidos no edital e cumpre plenamente os requisitos para a habilitação.

### **Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista**

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.21.1 Prova de regularidade para com a fazenda estadual do domicílio ou sede da empresa licitante e de todos sócios, através da certidão de regularidade fiscal expedido pela secretaria da fazenda estadual (certidão negativa e/ou positiva com efeito de negativa).

### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.24. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) ÷ (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) ÷ (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) ÷ (Passivo Circulante).

8.25. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (§1º do art. 65 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa







**IGUATU**  
PREFEITURA



jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social

8.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

### **Qualificação Técnica**

8.29. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.30. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor. No atestado deverá constar a quantidade contratada ou executada de forma que seja possível aferir o percentual solicitado nesta licitação, que é de no mínimo 30% (trinta por cento) do quantitativo. Ressaltando que podem ser somados mais de um atestado para alcançar esse quantitativo.

8.31. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### **8.32. DAS AMOSTRAS**

8.32.1 O proponente primeiro classificado e os subsequentes nos casos de desclassificação do(s) primeiro(s) deverão apresentar 01 (uma) amostra de cada produto ofertado, de acordo com as especificações deste Termo, sem ônus para a Contratante, para efeito de controle de qualidade e verificação do atendimento as especificações exigidas, quando da análise e parecer técnico.

8.32.2 As amostras deverão ser entregues no prazo de até 05 (CINCO) dias corridos, contados a partir do recebimento da solicitação do órgão demandante da licitação, na sede da Secretaria da Educação, localizada na Rua: 15 de Novembro, 606 - Centro - Iguatu/CE, no horário de 8:00 horas às 13:00 horas em dias úteis, para que seja realizada inspeção técnica.

## **9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. O controle e o gerenciamento das atas de registro de preços serão realizados pelo órgão gerenciador, quanto a:

- I - os quantitativos e os saldos;
- II - as solicitações de adesão; e
- III - o remanejamento das quantidades.

9.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 414-653-0742  
PÁGINA: 18 DE 20





9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3.1. Os instrumentos acima especificados serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

9.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **10. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

10.1. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

102. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## **11. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. Em atendimento ao § 3º do art. 86, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, será permitida a adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública, permitindo a ampliação do acesso às condições contratuais vantajosas já negociadas, em conformidade com as disposições legais vigentes.

11.1.1. A adesão à ata de registro de preços configura uma estratégia administrativa que visa ampliar a eficiência e promover a economicidade nas contratações públicas. Esta decisão está alinhada com os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública, conforme estabelecido pela Constituição Federal e reiterado pelos Acórdãos 224/2020, 2736/2023 e 2822/2021 do Tribunal de Contas da União (TCU).

A opção pela adesão não é meramente procedimental, mas uma escolha estratégica que requer uma justificação clara e robusta. Nesse sentido, a adesão deve ser precedida por uma análise criteriosa do mercado e uma avaliação das vantagens econômicas, garantindo que as condições obtidas através do registro de preços sejam, de fato, as mais vantajosas para a Administração Pública. Esta





**IGUATU**  
PREFEITURA



análise deve considerar não apenas os custos diretos, mas também os benefícios de longo prazo, como a redução de tempo e recursos despendidos em múltiplas licitações.

Além disso, a adesão deve estar em harmonia com os objetivos estratégicos do órgão ou entidade, contribuindo para a otimização de recursos e a melhoria da qualidade dos serviços prestados ao cidadão. A transparência do processo é fundamental e deve ser assegurada pela divulgação de todos os atos, garantindo que a adesão à ata de registro de preços ocorra de forma aberta e acessível a todos os interessados.

Em conformidade com os precedentes do TCU, a inclusão de cláusula de adesão no edital deve ser motivada de forma explícita, detalhando como essa escolha se alinha à busca pela eficiência administrativa e quais benefícios específicos são esperados. Tal motivação reforça o compromisso com a gestão fiscal responsável e com a obtenção de valor para o dinheiro público.

Portanto, a adesão à ata de registro de preços, quando bem fundamentada e justificada, representa uma prática alinhada à busca constante pela eficiência na Administração Pública, proporcionando economia, agilidade e qualidade na contratação de bens e serviços, sempre em prol do interesse público.

Iguatu/CE, 25 de junho de 2024

**NAYARA KELLY DE JESUS ALENCAR**  
**RESPONSÁVEL**

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 414-653-0742  
PÁGINA: 20 DE 20

