



CÂMARA MUNICIPAL DE SALITRE
PODER LEGISLATIVO
CNPJ Nº 12.466.447/0001-30

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD

Nº: 202501080003

INFORMAÇÕES BÁSICAS DO REQUISITANTE

Unidade requisitante: 01 - CAMARA MUNICIPAL (2025)		
Responsável pela demanda: HUAN MATEUS GOMES AMORIM		
Cargo: RESPONSÁVEL PELO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA		Matrícula: --
E-mail: huanmateusg@gmail.com	Telefone: --	Celular: --

INFORMAÇÕES SOBRE O QUE SE PRETENDE CONTRATAR

1. Definição do objeto

Prestação de serviços de implantação, treinamento e assessoria gerencial junto ao Setor de Compras da Câmara Municipal de Salitre/CE, através da coleta de informações junto às empresas fornecedoras e demais bancos de dados existentes, contemplando desde o processo de coleta, análise documental, custos de oportunidade, princípio da economicidade e garantias envolvidas para bens do imobilizado e material de uso e consumo, tendo por base sempre os valores praticados no mercado oferecendo corpo técnico com assessoria integral.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALITRE
PODER LEGISLATIVO
CNPJ Nº 12.466.447/0001-30

2. Justificativa da contratação

A **Câmara Municipal de Salitre/CE** tem como objetivo aprimorar a gestão pública em seus processos administrativos, assegurando que as contratações e aquisições realizadas pelo Setor de Compras estejam alinhadas aos princípios constitucionais de eficiência, economicidade, legalidade e transparência, conforme disposto no artigo 37 da Constituição Federal e nas diretrizes estabelecidas pela **Lei nº 14.133/2021**.

A demanda por serviços especializados de implantação, treinamento e assessoria gerencial junto ao Setor de Compras é essencial para garantir a profissionalização dos processos, proporcionando maior eficiência na coleta de informações e na tomada de decisões.

Necessidades e Objetivos Atendidos

1. Implantação de Processos Padronizados e Eficientes:

A implantação de metodologias e sistemas modernos permitirá a organização e padronização dos procedimentos de compras, otimizando a coleta e análise de informações provenientes de empresas fornecedoras e bancos de dados existentes.

2. Capacitação e Treinamento de Servidores:

O treinamento oferecido ao corpo técnico do Setor de Compras contribuirá para a formação de uma equipe capacitada, apta a conduzir processos de aquisição com base em critérios técnicos, legais e mercadológicos, reduzindo erros e aumentando a qualidade das contratações.

3. Análise Documental e Gestão de Riscos:

O serviço contemplará a análise documental e o acompanhamento das garantias envolvidas nas aquisições de bens do imobilizado e de materiais de uso e consumo, assegurando conformidade legal e mitigação de riscos para a administração.

4. Adoção do Princípio da Economicidade:

A assessoria especializada proporcionará uma análise detalhada dos custos de oportunidade e uma busca ativa por valores praticados no mercado, garantindo aquisições vantajosas que promovam a otimização dos recursos públicos.

5. Melhoria da Gestão de Bens e Materiais:

O suporte técnico garantirá a avaliação criteriosa dos bens e materiais adquiridos, promovendo a eficiência no uso de recursos destinados ao imobilizado e ao consumo, de acordo com as necessidades reais da Câmara Municipal.

6. Assessoria Integral e Suporte Técnico Especializado:

A presença de uma equipe técnica qualificada permitirá à Câmara Municipal tomar decisões com base em estudos e dados concretos, reduzindo os riscos de inconsistências e assegurando maior eficiência nos processos licitatórios e de contratação direta.

Relevância e Benefícios Esperados

A contratação dos serviços em questão proporcionará os seguintes benefícios:

- **Redução de custos e aumento da eficiência** na aquisição de bens e serviços, alinhados às demandas institucionais;
- **Transparência e conformidade legal** em todas as etapas dos processos de compras, conforme as disposições da **Lei nº 14.133/2021**;
- **Aprimoramento da gestão de bens e materiais**, otimizando o uso de recursos públicos;
- **Capacitação contínua** do corpo técnico, promovendo uma cultura de profissionalização e melhoria contínua no Setor de Compras.

Diante das demandas crescentes e da complexidade dos processos de aquisição pública, torna-se imprescindível a contratação de serviços especializados de implantação, treinamento e assessoria gerencial para o Setor de Compras da **Câmara Municipal de Salitre/CE**. Essa medida não apenas assegura o cumprimento dos princípios legais, mas também promove uma gestão mais eficiente e alinhada aos interesses da coletividade, fortalecendo a credibilidade e a eficácia das ações administrativas do Poder Legislativo Municipal.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALITRE
PODER LEGISLATIVO
CNPJ Nº 12.466.447/0001-30

3. Quantidade materiais/serviços a demandados

Sequencial	Item	Quantidade	Unidade
1	Prestação de serviços de implantação, treinamento e assessoria gerencial junto ao Setor de Compras da Câmara Municipal de Salitre/CE, através da coleta de informações junto às empresas fornecedoras e demais bancos	12,0	Mês
Catálogo: 14026196 - Entidade		Natureza da despesa: 33903905	
Especificação: Prestação de serviços de implantação, treinamento e assessoria gerencial junto ao Setor de Compras da Câmara Municipal de Salitre/CE, através da coleta de informações junto às empresas fornecedoras e demais bancos de dados existentes, contemplando desde o processo de coleta, análise documental, custos de oportunidade, princípio da economicidade e garantias envolvidas para bens do imobilizado e material de uso e consumo, tendo por base sempre os valores praticados no mercado oferecendo corpo técnico com assessoria integral.			

4. Dotação orçamentária

Projeto / Atividade
0101.01.031.0001.2.001 - Manutencao e Funcionamento das Atividades do Legislativo
33903905 - Serviços Técnicos Profissionais

5. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

CPF	Nome	Função	Matrícula
637.898.153-14	JOSÉ RODOLFO DA SILVA	Suplente	01/2025
057.903.543-35	MARIA DO SOCORRO DE JESUS OLIVEIRA	Membro	01/2025
603.287.363-33	IAGO EWERTON BARBOSA	Presidente	01/2025

Salitre / CE, 8 de janeiro de 2025

HUAN MATEUS GOMES AMORIM
Responsável Pelo Documento De Formalização De Demanda