



# PREFEITURA DE QUIXADÁ

## ANEXO II – MAPA DE RESPONSABILIDADES

| TIVIDADE  | RESPONSÁVEL   |
|---|---|
| Identificação da necessidade da contratação   | Secretarias Demandantes   |
| Formalização da demanda   | Secretarias Demandantes   |
| Consolidação das demandas dos órgãos participantes                                    | Órgão Gerenciador   |
| Elaboração do Estudo Técnico Preliminar   | Equipe de Planejamento / Setor Demandante                           |
| Levantamento preliminar de mercado  | Equipe de Planejamento  |
| Pesquisa formal de preços   | Sector de Compras   |
| Elaboração do Termo de Referência   | Sector Demandante / Equipe Técnica                                  |
| Definição da modelagem da contratação   | Equipe de Planejamento  |
| Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços                            | Equipe de Planejamento / Pregoeiro / Comissão de Contratação        |
| Definição dos critérios de habilitação e julgamento                                   | Autoridade Competente / Setor Competente                            |
| Elaboração da minuta da edital  | Autoridade Competente / Setor competente                            |
| Elaboração da minuta da ata de registro de preços                                     | Procuradoria Geral do Município                                     |
| Análise jurídica da fase preparatória   | Controlador Interno   |
| Controle prévio de conformidade, quando cabível                                       | Comissão de Contratação / Pregoeiro                                 |
| Publicação do edital  | Pregoeiro / Equipe de Apoio   |
| Condução da sessão pública  | Pregoeiro / Comissão de Contratação                                 |
| Análise das propostas   | Pregoeiro / Autoridade Competente / Procuradoria, quando necessário |
| Análise dos documentos de habilitação   | Autoridade Competente   |
| Julgamento de impugnações, pedidos de esclarecimento e recursos, conforme competência | Autoridade Competente / Fornecedor vencedor                         |
| Homologação do certame  | Autoridade Competente   |
| Assinatura da ata de registro de preços   | Órgão Gerenciador   |
| Gerenciamento da ata de registro de preços  | Órgãos Participantes  |
| Solicitação de contratação pelos órgãos participantes                                 | Órgão Participante / Setor competente                               |
| Emissão de ordem de fornecimento ou instrumento equivalente                           | Fiscal do Contrato  |
| Acompanhamento da execução contratual   | Fiscal do Contrato  |
| Recebimento provisto dos bens   | Servidor ou comissão designada                                      |
| Recebimento definitivo dos bens   | Sector de Patrimônio  |
| Tombarmento e incorporação patrimonial  | Órgãos Participantes  |
| Controle de uso, guarda e operação dos bens   | Sector Financeiro   |
| Processamento do pagamento  | Contratada  |
| Fornecimento dos veículos e motocicletas  | Contratada  |
| Entrega da documentação, emplacamento e licenciamento                                 | Contratada  |
| Prestação da garantia e assistência técnica   | Contratada  |
| Aplicação de sanções, quando cabível  | Autoridade Competente   |

