



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0000320240621000164

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe, situado no estado do Ceará, enfrenta a necessidade imperiosa de atualização e ampliação de seus equipamentos comuns, móveis, eletrodomésticos/eletrônicos, de informática, de refrigeração e suprimentos de informática. Essa necessidade decorre tanto da obsolescência dos equipamentos atualmente em uso quanto da inadequação dos mesmos para atender eficazmente às crescentes demandas administrativas e operacionais da Secretaria, as quais se intensificaram diante do aumento da população atendida e do consequente volume de trabalho.

O parque tecnológico existente não atende às necessidades modernas de eficiência, produtividade e segurança da informação, levando a um desempenho aquém do desejável na realização das atividades cotidianas. Os móveis e eletrodomésticos presentes não possuem ergonomia adequada, não correspondendo aos padrões atuais de saúde ocupacional e bem-estar no ambiente de trabalho. Da mesma forma, a estrutura de refrigeração encontra-se deficiente, acarretando em um ambiente de trabalho desconfortável, o que impacta diretamente na produtividade dos servidores. Além disso, há uma carência significativa no tocante a suprimentos de informática essenciais para o dia a dia administrativo, como cartuchos de impressão e dispositivos de armazenamento.

Considerando a projeção de crescimento das atividades da Secretaria de Administração e Finanças e visando alinhar-se às diretrizes de modernização e eficiência preconizadas pela Administração Pública, torna-se indispensável a aquisição de novos equipamentos, móveis, eletrodomésticos/eletrônicos, sistemas de refrigeração e suprimentos para informática. Este investimento objetiva não só substituir itens obsoletos ou insuficientes, mas principalmente promover um salto qualitativo no ambiente de trabalho, na gestão de documentos, na comunicação interna e externa e na prestação de serviços aos cidadãos, estando, portanto, alinhado aos princípios da eficiência e da economicidade dispostos na Lei nº 14.133/2021.

2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Secre. de Administracao e Financas	Maria da Conceição Chaves

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 352-483-4805
PÁGINA: 1 DE 20





3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A definição cuidadosa dos requisitos de contratação constitui um passo fundamental no processo de aquisição, não apenas para assegurar que os produtos ou serviços adquiridos atendam às necessidades específicas da Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe, mas também para promover práticas de sustentabilidade, em conformidade com a legislação vigente e padrões de qualidade e desempenho reconhecidos. Assim, esta seção estabelece os critérios necessários e suficientes para a escolha da solução mais adequada, priorizando não apenas o custo-benefício, mas também o impacto ambiental e social das contratações.

- **Requisitos Gerais:** Todo equipamento ou serviço adquirido deverá atender à finalidade para a qual é destinado, sendo compatível com as demais ferramentas e processos da Secretaria. É fundamental que a solução escolhida ofereça integração eficiente, usabilidade e robustez, assegurando a operacionalidade contínua das atividades administrativas sem interrupções desnecessárias.
- **Requisitos Legais:** Todas as aquisições devem observar a conformidade com as normativas específicas do setor público, especialmente as dispostas na Lei 14.133/2021. Deve-se garantir que os fornecedores estejam devidamente regularizados e aptos a contratar com a Administração Pública, além de observância às normas técnicas brasileiras aplicáveis aos produtos e serviços específicos.
- **Requisitos de Sustentabilidade:** Priorizar a aquisição de produtos e serviços que comprovem menor impacto ambiental durante seu ciclo de vida. Isso inclui, mas não se limita a, equipamentos com maior eficiência energética, materiais recicláveis ou reciclados, maior durabilidade e menor necessidade de manutenção. A escolha por fornecedores que adotem práticas de produção sustentáveis e socialmente responsáveis será considerada diferencial.
- **Requisitos da Contratação:** É essencial que os produtos ou serviços a serem contratados estejam alinhados com os objetivos estratégicos e operacionais da Secretaria de Administração e Finanças, assegurando que a solução escolhida seja capaz de atender às necessidades atuais e futuras. Será dada preferência a soluções que ofereçam facilidade na operação, manutenção, e que possuam garantia e suporte técnico local adequados.

Para atender efetivamente à necessidade requisitada, é imperativo que todos os produtos e serviços fornecidos cumpram com os requisitos essenciais aqui descritos, evitando-se a inclusão de especificações excessivamente detalhadas ou desnecessárias que poderiam limitar a competição. Desta forma, busca-se promover uma licitação competitiva, que maximize o valor para o município enquanto assegura a adoção de tecnologias eficientes e sustentáveis.

4. Levantamento de mercado

O levantamento de mercado realizado para a aquisição de equipamentos comuns, móveis, eletrodomésticos/eletrônicos, de informática, refrigeração e suprimentos de





informática para atender às necessidades da Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe contemplou as seguintes principais soluções de contratação identificadas entre os fornecedores e os órgãos públicos:

- Contratação direta com o fornecedor: Esta opção envolve negociar diretamente com fabricantes ou distribuidores autorizados para obtenção de melhores preços e condições de garantia. É ideal para a aquisição de itens específicos, com demandas pontuais ou de alta complexidade técnica que necessitam atenção especializada.
- Contratação através de terceirização: Refere-se à contratação de empresa especializada para o fornecimento dos equipamentos, que também pode incluir serviços associados como instalação, manutenção e suporte técnico. Esta alternativa pode ser vantajosa para equipamentos de informática e refrigeração, que frequentemente necessitam de serviços de pós-venda.
- Formas alternativas de contratação: Inclui opções como compras compartilhadas entre diferentes órgãos públicos, sistema de registro de preços, e contratações por meio de consórcios públicos. Essas abordagens podem proporcionar economia de escala, redução de preços e maior eficiência administrativa.

Após a avaliação detalhada de cada alternativa de contratação e considerando a diversidade e a quantidade de equipamentos e suprimentos necessários, bem como a necessidade de assegurar a melhor relação custo-benefício e eficiência na aquisição, a solução mais adequada para esta contratação é a adoção do sistema de registro de preços. Esta modalidade oferece flexibilidade na aquisição dos variados itens ao longo do tempo, permite aproveitar as variações de preço do mercado e garante agilidade nas futuras aquisições.

A escolha pelo sistema de registro de preços está alinhada aos princípios da Lei 14.133/2021, que enfatiza a busca pela eficiência na administração pública e o estabelecimento de estratégias de contratação que proporcionem a economia de recursos públicos. Além disso, essa solução incentiva a competição e assegura a obtenção de condições mais vantajosas para a administração, compreendendo tanto a qualidade dos bens e serviços quanto os aspectos financeiros envolvidos.

5. Descrição da solução como um todo

A solução proposta para atender às necessidades da Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe na aquisição de equipamentos comuns, móveis, eletrodomésticos/eletrônicos, de informática, refrigeração e suprimentos de informática baseia-se em uma abordagem integrada que contempla tanto a qualidade dos itens quanto a eficiência operacional e a sustentabilidade. Essa abordagem está alinhada aos princípios estabelecidos pela Lei 14.133/2021, que enfatiza o planejamento, a eficiência, a economicidade e o desenvolvimento nacional sustentável nas contratações públicas.

Após uma cuidadosa análise do mercado e das opções disponíveis, considerando as especificações técnicas detalhadas e as necessidades operacionais da Secretaria, foi identificado que a solução mais adequada envolve:

- A aquisição de computadores desktop e notebooks com configurações





atualizadas que suportem as atividades administrativas e financeiras atuais e futuras da Secretaria, dotados de processadores de alto desempenho, memória RAM adequada e armazenamento que atenda às demandas por rapidez e segurança da informação.

- Impressoras multifuncionais laser monocromáticas com capacidade de impressão rápida e eficiente, adequadas ao volume de serviços da Secretaria, com funcionalidades de cópia, digitalização e conexão em rede, promovendo a integração e facilitando as operações cotidianas.
- Móveis de escritório ergonômicos, que atendam às normas de ergonomia, proporcionando conforto e bem-estar aos usuários, aumentando a produtividade e prevenindo problemas de saúde relacionados ao trabalho.
- Eletrodomésticos e equipamentos de refrigeração com selo Procel de eficiência energética, garantindo a redução do consumo de energia e contribuindo para a sustentabilidade ambiental.
- Investimento em soluções de informática que incluam softwares de gestão integrada, visando otimizar os processos administrativos e financeiros da Secretaria, com atenção especial à segurança de dados e à conformidade com as normas de governança pública.

Essa solução foi escolhida com base em critérios de máximo desempenho, custo-benefício favorável e menor impacto ambiental. A Lei 14.133/2021, em seu Art. 11, salienta a necessidade de assegurar a seleção da proposta mais vantajosa e promover o desenvolvimento nacional sustentável. Nesse sentido, foram priorizadas as soluções disponíveis no mercado que apresentam características de inovação, tecnologia de ponta, adequação às exigências de eficiência energética e suporte técnico local adequado.

Adicionalmente, as providências para a adequada manutenção e assistência técnica dos equipamentos foram consideradas parte fundamental da solução proposta. Isso envolve a escolha de fornecedores com atuação consolidada no mercado e com capacidade comprovada de fornecer suporte técnico local e garantia estendida, conforme disposto no Art. 40, § 4º, da Lei 14.133/2021, que enfatiza a importância da continuidade operacional e da manutenção dos equipamentos adquiridos.

Conclui-se que a solução escolhida é a mais adequada após avaliação de diversas opções de mercado, garantindo o atendimento das necessidades atuais e futuras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe, cumprindo os objetivos da Lei de Licitações e Contratos Administrativos no que tange à eficiência, economicidade, e desenvolvimento sustentável. Tal escolha baseia-se, igualmente, na premissa de que a aquisição propiciará os melhores resultados operacionais, em conformidade com a administração pública eficiente e responsável.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	APARELHO TELEFÔNICO CELULAR	1,000	Unidade
Especificação: APARELHO TELEFÔNICO CELULAR, MODELO: SAMSUNG OU SIMILAR/ SMARTPHONE DUAL CHIP, QUANTIDADE LINHAS TELEFÔNICAS: 2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 128 GB, 5G TELA 6.6, 4GB RAM, ACESSÓRIOS: CARREGADOR DE BATERIA			





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
2	Aparelho ar condicionado	3,000	Unidade
Especificação: APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 12.000 BTU, TENSÃO: 220 V, TIPO: SPLIT HI WALL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO S,FIO, INVERTER			
3	Aparelho ar condicionado	2,000	Unidade
Especificação: APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 18.000 BTU, TENSÃO: 110,220 V, TIPO: SPLIT, MODELO: SPLIT INVERTER, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO,DISPLAY DIGITAL,TIMER,SELO PROCEL			
4	Armário aço	7,000	Unidade
Especificação: ARMÁRIO AÇO, ACABAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA EPÓXI, COR: CINZA, QUANTIDADE PORTAS: 2 UN, QUANTIDADE PRATELEIRAS: 4 UN, ALTURA: 1,98 M, LARGURA: 0,40 M, PROFUNDIDADE: 0,40 M, MATERIAL: CHAPA DE AÇO, APLICAÇÃO: USO GERAL			
5	Mesa Delta L Estação Trabalho Escritório 140x140 C/2 Gavetas	2,000	Unidade
Especificação: Confeccionada em madeira MDP 15 mm; Pés em tubo com pintura epóxi			
6	ESTAÇÃO ILHA 4 LUGARES COM DIVISÓRIAS, MEDIDAS TOTAIS: LARG.: 3,20, PROF.: 3,20, ALT.: 1,15M	2,000	Unidade
Especificação: MEDIDAS INDIVIDUAIS: 4 MESAS DELTA DE 1,60X1,60M OU APROXIMADO + 4 PAINÉIS DIVISORES 1,60X0,40M, TAMPO CONFECCIONADO EM MDP 15MM, PÉS DE AÇO COM ACABAMENTO INTERNO EM MDP, PÉS NIVELADORES, PÉ CENTRAL COM PASSAGEM DE FIAÇÃO OCULTA 1 FURO PARA PASSAGEM DE FIAÇÃO			
7	Mesa microcomputador	3,000	Unidade
Especificação: MESA MICROCOMPUTADOR, MATERIAL ESTRUTURA: MADEIRA AGLOMERADA, MATERIAL TAMPO: MADEIRA AGLOMERADA, TIPO BASE TECLADO: RETRÁTIL, POSIÇÃO BASE TECLADO: CENTRAL, ACABAMENTO TAMPO: CEREJEIRA, LARGURA: 0,80 M, PROFUNDIDADE: 0,60 M, ALTURA: 0,74 M, ESPESSURA MATERIAL TAMPO: 28 MM, COMPRIMENTO BASE TECLADO: 0,55 M, LARGURA BASE TECLADO: 0,35 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DUTOS P, PASSAGEM FIAÇÃO, PÉS NIVELADORES, SUPORTE, TIPO SAPATA: REGULADORAS DE NÍVEL, MATERIAL BASE TECLADO: AGLOMERADO, COMPRIMENTO: 0,80 M, ALTURA TAMPO TECLADO: REGULÁVEL DE 64 A 75 MM (MEDIDAS APROXIMADAS)			
8	MESA TIPO SECRETARIA/ESCRITÓRIO COM GAVETEIRO DE 03 GAVETAS CONFECCIONADO EM MDP 15MM; MESA DE ESCRITÓRIO MEDIDAS APROXIMADAS 1,20x0,60x0,74	3,000	Unidade
Especificação: LINHA ECONÔMICA 15 MM + 1 GAVETEIRO FIXO COM 3 GAVETAS ACABAMENTO EM PERFIL PVC DUAS ABAS 16MM A VOLTA TODA DO TAMPO; GAVETEIRO COM 3 GAVETAS; PÉS EM TUBO 50x30 COM PINTURA EPÓXI COM PÉS NIVELADORES			
9	Bebedouro Água Garrafão	2,000	Unidade
Especificação: BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO, MATERIAL: PLÁSTICO ABS E CHAPA AÇO INOXIDÁVEL, TIPO: ELÉTRICO DE COLUNA, CAPACIDADE: 20, VOLTAGEM: 220, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BAIXO CONSUMO ENERGIA,TERMOSTATO REGULÁVEL,INMETRO			
10	Bebedouro Água Garrafão	2,000	Unidade
Especificação: BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: ELÉTRICO DE MESA, CAPACIDADE: 20, VOLTAGEM: 110/220, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 TORNEIRAS DESMONTÁVEIS ÁGUA NATURAL/GELADA			
11	CADEIRA ACOLCHOADA COM ENCOSTO, ALTURA REGULÁVEL, COM RODÍZIO COM APOIO DE BRAÇO,	7,000	Unidade
Especificação: COR AZUL OU VERDE			
12	CADEIRA ACOLCHOADA COM ENCOSTO, SEM RODÍZIO	10,000	Unidade
Especificação: CADEIRA ESCRITÓRIO, MATERIAL ESTRUTURA: METÁLICA, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO: TECIDO 100% POLIÉSTER, MATERIAL ENCOSTO: ESPUMA INJETADA, MATERIAL ASSENTO: ESPUMA INJETADA, TIPO BASE: FIXA SEM RODÍZIOS, APOIO BRAÇO: SEM BRAÇOS, ACABAMENTO SUPERFICIAL ESTRUTURA: PINTURA, COR ESTRUTURA: PRETA, TECIDO POLIÉSTER COR: VERDE OU AZUL			
13	CADEIRA LONGARINA SECRETARIA RETA 3 LUGARES ACOLCHOADA	6,000	Unidade





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: PRETA OU VERDE - CARACTERÍSTICAS: BARRA TUBULAR METÁLICA 30 X 50 MM PRETA; PÉS METÁLICOS PRETOS COM REVESTIMENTO EM PP; SUPORTE DO ASSENTO E ENCOSTO METÁLICOS PRETOS EM TUBO OBLONGO E TRAVESSAS METÁLICAS; ASSENTO E ENCOSTO CONFECCIONADOS EM PP DE ALTA RESISTÊNCIA POR INJEÇÃO NA COR PRETA PESO SUPORTADO (KG): 120 A 130			
14	CADEIRA PLASTICA SEM BRAÇO TIPO POLTRANA, EMPILHÁVEL ENCOSTO FECHADO	40,000	Unidade
Especificação: CAPACIDADE MÍNIMA: 140KG; MATERIAL: POLIPROPILENO (PP), CERTIFICADA			
15	CADEIRA ESCRITÓRIO PRESIDENTE LUXO GIRATÓRIA COM BRAÇO, GIRATÓRIA, TECIDO	5,000	Unidade
Especificação: PARA ESCRITÓRIO COR: AZUL OU VERDE UTILIZAÇÃO EM ESCRITÓRIOS, RESIDÊNCIAS E AMBIENTES CORPORATIVOS, TECIDO, CAPACIDADE APROXIMADO: 120 KG GIRATÓRIA À GÁS COM PERCURSO DE REGULAGEM, ESTRELA COM 5 PATAS, ENCOSTO ALTO.			
16	COMPUTADOR CPU CORE I7, 16GB, SSD 480GB - PROCESSADOR CORE I7 INTEL 3.4GHZ	2,000	Unidade
Especificação: SSD 480GB ULTRA VELOCIDADE PARA VOCÊ; MEMORIA DE 16GB DE MUITA VELOCIDADE; GABINETE PADRÃO COM FONTE. WINDOWS 10			
17	CPU INTEL CORE I3 3.1GHZ 8GB SSD 240GB, INCLUSO MOUSE E TECLADO 220V	6,000	Unidade
Especificação: CPU INTEL CORE I3 PROCESSADOR INTEL, CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS, CORE I3 3.1GHZ 8GB SSD 240GB, INCLUSO MOUSE E TECLADO, CAIXA DE SOM OPCIONAL. 220V			
18	IMPRESSORA (MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA)	2,000	Unidade
Especificação: IMPRESSÃO DA CATEGORIA. COM WI-FI INTEGRADO, IMPRIMA SEM FIOS DIRETAMENTE DE SEU SMARTPHONE, TABLET OU PC.TECNOLOGIA ECOTANK: Nº 1IMPRESSORA (MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA, TANQUE DE TINTA COMPACTA QUE PROPORCIONA BAIXO CUSTO DE IMPRESSÃO COM ALTO RENDIMENTO. COM O ÚNICO SISTEMA TANQUE DE TINTA 100% SEM CARTUCHOS, IMPRIMA ATÉ 7.500 PÁGINAS COLORIDAS OU 4.500 PÁGINAS EM PRETO COM A MAIOR RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DA CATEGORIA³. COM WI-FI INTEGRADO, IMPRIMA SEM FIOS DIRETAMENTE DE SEU SMARTPHONE, TABLET OU PC.TECNOLOGIA ECOTANK: Nº 1 EM IMPRESSÃO SEM CARTUCHOS;IMPRIMA ATÉ 7500 PÁGINAS COLORIDAS¹ OU 4500 PÁGINAS EM PRETO;BAIXÍSSIMO CUSTO DE IMPRESSÃO;IMPRESSÃO WIRELESS2 E REMOTA A PARTIR DE SMARTPHONES E TABLETS;TIPO DE SCANNER:BASE PLANA COM SENSOR DE LINHAS CIS COLORIDO RESOLUÇÃO ÓPTICA:1200 DPI RESOLUÇÃO DE HARDWARE:1200 X 2400 DPI RESOLUÇÃO MÁXIMA:9600 X 9600 DPI PROFUNDIDADE DE BIT DE COR:CORES DE 48 BITSLEIAUTES:10 X 15 CM (4" X 6"), CARTA, A4ÁREA MÁXIMA DE DIGITALIZAÇÃO:21,6 X 29,7 CM (8,5" X 11,7")			
19	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA;	3,000	Unidade
Especificação: VELOCIDADE DE ATÉ 30 PPM; RESOLUÇÃO PARA IMPRESSÃO ATÉ 2400 X 600 DPI; CONECTIVIDADE REDE ETHERNET, WI-FI E USB, ALIMENTAÇÃO 220V. POSSUI VIDRO PARA DIGITALIZAÇÃO TAMANHO A4 QUE POSSIBILITA A DIGITALIZAÇÃO A CORES EM UM ARQUIVO, IMAGEM, RECONHECIMENTO ÓPTICO DE CARACTERES (OCR), E-MAIL, E MICROSOFT SHAREPOINT®2. ALÉM DISSO, O ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS AUTOMÁTICO DE NO MÍNIMO 35 FOLHAS. IMPRIME SEM FIO DE SEU, WI-FI. CAPACIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO MENSAL (PAGS/MÊS): 10000, AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO: 400% - 25%			
20	MÓDULO ISOLADOR 500 VA BIVOLT	10,000	Unidade
Especificação: 5 TOMADAS			
21	MONITOR LED, HD, HDMI, TELA DE NO MÍNIMO 19,5	8,000	Unidade
Especificação: AJUSTE DE ÂNGULO. CONTEÚDO: 1 Monitor ; 1 Fonte de Alimentação; 1 Cabo HDMI			
22	NOBREAK 600VA BIVOLT MINIMO 4 TOMADAS	10,000	Unidade
Especificação: BIVOLT, PRETO, GARANTIA DO FABRICANTE DE 1 ANO			
23	NOTEBOOK I7, 8GB 256GB SSD WINDOWS 11 15.6	2,000	Unidade
Especificação: PLACA DE VÍDEO INTEL WINDOWS 10 OU 11 15.6" FULL HD, DDR4, BIVOLT. GERAÇÃO 11ª OU SUPERIOR			
24	SCANNER DE MESA	1,000	Unidade





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: SCANNER DE MESA TIPO MODELO AD230U, ADS4700W OU SIMILAR, PARA DOCUMENTOS A4 & OFICIO, DE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO COM CAPACIDADE PARA 80 DOCUMENTOS, TECNOLOGIA CIS, ILUMINAÇÃO LED, COLORIDO, DUPLEX, RESOLUÇÃO DE ATÉ 600 DPT MÍNIMA, VELOCIDADE DE 40 PAGINAS POR MINUTO/80 IMAGENS POR MINUTO (FRENTE E VERSO) CICLO DIARIO DE 6.000 DIGITALIZAÇÕES.DIGITALIZE DIRETAMENTE PARA PENDRIVE COM CONEXÃO USB3, Garantia: 1 ano com o fabricante			
25	DATA SHOW PROJETOR LCD 3.200 LUMINS (800x600)	1,000	Unidade
Especificação: Especificações Tecnologia 3LCD Método de Projeção Frontal / Traseira / Montada no Teto Resolução Nativa SVGA 800x600 pixels Resoluções Suportadas VGA/SVGA/XGA/WXGA+/SXGA/SXGA+ Contraste 15.000:1 Reprodução de Cores de até 16,77 milhões de cores Aspecto / Formato de Exibição / Formato tela: 4:3 nativo (suporta 16:9 e 16:10) Lâmpada Tipo 200W Vida útil 5000 horas (normal) / 10000 horas (eco) Garantia: 12 meses; 90 dias lâmpada			
26	GELADEIRA TIPO DOMÉSTICA, CAPACIDADE MÍNIMA 375, 2 PORTAS FROST FREE 220V	1,000	Unidade
Especificação: Refrigerador 375L 2 Portas Frost Free 220 Volts, Branco			
27	Liquidificador	1,000	Unidade
Especificação: LIQUIDIFICADOR, CAPACIDADE: 3, POTÊNCIA: 1.200, VOLTAGEM: 220, USO: DOMÉSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 12 VELOCIDADES, COPO REFORÇADO			
28	Ventilador	2,000	Unidade
Especificação: VENTILADOR, TIPO: COLUNA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110,220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: GRADE METÁLICA REMOVÍVEL, CABO DE FORÇA MÍNIMO 2M, MATERIAL: PÁS DE PLÁSTICO, DIÂMETRO: MÍNIMO DE 50 CM, QUANTIDADE VELOCIDADE: 3 UN			
29	VENTILADOR DE MESA 40CM 220VT COM 3 VELOCIDADES	1,000	Unidade
Especificação: POTENCIA MIMIMA 140W			
30	Ventilador	5,000	Unidade
Especificação: VENTILADOR, TIPO: PAREDE, POTÊNCIA MOTOR: 200 W, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 127,220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM 3 HÉLICES DE PLÁSTICO INJETADO, MATERIAL: PLÁSTICO, DIÂMETRO: 60 CM			
31	KIT CAIXA ATIVA PASSIVA 1000W FALANTE 15 PROFISSIONAL OU SUPERIOR Cor: Preta	1,000	Unidade
Especificação: - Tipo: Caixa de Som Ativa - Tela metálica de proteção frontal - Alças laterais para transporte - Potência: 500W ou superior - Alto Falante: 15 polegadas com Driver Titanium - Equalização Ativa: 03 vias (Agudo, Médio e Grave) - Controle de Volume: USB/Sinal e Microfone - Canais de Entrada: 1 Line (P10) e 1 Microfone (P10) - Canais de Saída: 1 Line Out (XLR) e 1 Caixa Passiva 8 Ohms (SPK) - Conectividade: USB, SD Card, Bluetooth, Auxiliar - Rádio FM (MP3 Player) opcional - Chave seletora de tensão - Botão Liga/Desliga - Fusível - Ideal para: Shows, auditórios, bares, igrejas e eventos em geral - Tensão: Bivolt (127v-220v) Caixa Acústica Passiva 500 Especificação: 2 conexões P10 Tela metálica de proteção frontal Suporte para pedestal Alça para transporte Caixa Passiva 2 vias Potencia: 500 watts 1 Falante de 15" driver Titanium Impedância Nominal: 8 Ohms Watts			
32	Disco magnético	5,000	Unidade
Especificação: DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA: 240 GB, APLICAÇÃO: INFORMÁTICA, MODELO: SSD, INTERFACE: SATA III, TIPO: RÍGIDO			
33	DISCO MAGNÉTICO	5,000	Unidade
Especificação: DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA: 480, VELOCIDADE TRANSFERÊNCIA: 6,0, APLICAÇÃO: INFORMÁTICA, TAMANHO: 2,5, MODELO: SSD, INTERFACE: SATA III			
34	HD EXTERNO PORTÁTIL 1TB	5,000	Unidade
Especificação: Capacidade: 1TB. Interface: USB 3.0. Rotação: 5400 RPM			
35	HD EXTERNO PORTÁTIL 2TB	5,000	Unidade
Especificação: Capacidade: 2TB. Interface: USB 3.0.			
36	Memória ram	5,000	Unidade
Especificação: MEMÓRIA RAM, APLICAÇÃO: MICROCOMPUTADORES, CAPACIDADE MEMÓRIA: 4 GB, PADRÃO: DDR4, FREQUÊNCIA 2400 MHZ 240-PIN			
37	SWITCH 8 PORTAS, FAST ETHERNET 10/100MBPS	2,000	Unidade





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: SWITCH, QUANTIDADE PORTAS: 8 UN, ALIMENTAÇÃO: 220 V OU BIVOLT			
38	ROTEADOR ACCESS POINT CORPORATIVO DE TETO	6,000	Unidade
Especificação: ROTEADOR ACCESS POINT CORPORATIVO DE TETO COM GERENCIAMENTO CENTRALIZADO, CAPACIDADE DE ATÉ 100 DISPOSITIVOS NAVEGANDO SIMULTANEAMENTE			
39	ROTEADOR 300MBPS, 02 ANTENAS E 5 PORTAS	3,000	Unidade
Especificação: ROTEADOR/REPETIDOR WIRELESS - 300MBPS - 02 ANTENAS - 5DBI WI-FI IEEE 802.11N DE 300MBPS; 5 PORTAS FAST ETHERNET 10/100MBPS, WI-FI 11N			
40	Perfuradora papel para espiral	1,000	Unidade
Especificação: PERFURADORA PAPEL PARA ESPIRAL, MATERIAL: METAL, FUNCIONAMENTO: MANUAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TIPO FURO: RETANGULAR, CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 15 FL (PERFURADORA ENCADERNADORA)			
41	Guilhotina	1,000	Unidade
Especificação: GUILHOTINA, COMPRIMENTO LÂMINA: 36 CM, FUNCIONAMENTO: MANUAL, CAPACIDADE CORTE: 20 FL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PESO APROXIMADO 4,50 KG			
42	APARELHO TELEFONE FIXO,GSM, 3G OU SUPERIOR	3,000	Unidade
Especificação: APARELHO TELEFONE FIXO,GSM, 3G OU SUPERIOR,SEM FIO,IDENTIFICADOR DE CHAMADAS FSK, FUNCIONA COM O CHIP DA TIM / CLARO / OI / VIVO e todas as demais- PRODUTO ORIGINAL - HOMOLOGADO ANATEL - GARANTIA DE 1 ANO, IDENTIFICADOR DE CHAMADAS.			
43	GATEWAY	2,000	Unidade
Especificação: GATEWAY GSM OU CHIPEIRO COM 4 ENTRADAS PARA CHIPS OU CANAIS			
44	IMPRESSORA ECO TANK, COM WIRELLES	1,000	Unidade
Especificação: IMPRESSORA ECO TANK, COM WIRELLES, IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, ETHERNET, IMPRESSÃO ATÉ 7.500 PÁGINAS EM PRETO OU 6.000 PÁGINAS COLORIDAS, COM REDUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE FOLHAS A3 E A4.			

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	APARELHO TELEFÔNICO CELULAR	1,000	Unidade	1.732,33	1.732,33
Especificação: APARELHO TELEFÔNICO CELULAR, MODELO: SAMSUNG OU SIMILAR/ SMARTPHONE DUAL CHIP, QUANTIDADE LINHAS TELEFÔNICAS: 2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 128 GB, 5G TELA 6,6, 4GB RAM, ACESSÓRIOS: CARREGADOR DE BATERIA					
2	Aparelho ar condicionado	3,000	Unidade	2.506,33	7.518,99
Especificação: APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 12.000 BTU, TENSÃO: 220 V, TIPO: SPLIT HI WALL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO S,FIO, INVERTER					
3	Aparelho ar condicionado	2,000	Unidade	3.786,67	7.573,34
Especificação: APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO: 18.000 BTU, TENSÃO: 110,220 V, TIPO: SPLIT, MODELO: SPLIT INVERTER, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: CONTROLE REMOTO,DISPLAY DIGITAL,TIMER,SELO PROCEL					
4	Armário aço	7,000	Unidade	1.020,46	7.143,22
Especificação: ARMÁRIO AÇO, ACABAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA EPÓXI, COR: CINZA, QUANTIDADE PORTAS: 2 UN, QUANTIDADE PRATELEIRAS: 4 UN, ALTURA: 1,98 M, LARGURA: 0,40 M, PROFUNDIDADE: 0,40 M, MATERIAL: CHAPA DE AÇO, APLICAÇÃO: USO GERAL					
5	Mesa Delta L Estação Trabalho Escritório 140x140 C/2 Gavetas	2,000	Unidade	724,30	1.448,60
Especificação: Confeccionada em madeira MDP 15 mm; Pés em tubo com pintura epóxi					





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
6	ESTAÇÃO ILHA 4 LUGARES COM DIVISÓRIAS, MEDIDAS TOTAIS: LARG.: 3,20, PROF.: 3,20, ALT.: 1,15M	2,000	Unidade	4.345,10	8.690,20
Especificação: MEDIDAS INDIVIDUAIS: 4 MESAS DELTA DE 1,60X1,60M OU APROXIMADO + 4 PAINÉIS DIVISORES 1,60X0,40M, TAMPO CONFECCIONADO EM MDP 15MM, PÉS DE AÇO COM ACABAMENTO INTERNO EM MDP, PÉS NIVELADORES, PÉ CENTRAL COM PASSAGEM DE FIAÇÃO OCULTA 1 FURO PARA PASSAGEM DE FIAÇÃO					
7	Mesa microcomputador	3,000	Unidade	263,30	789,90
Especificação: MESA MICROCOMPUTADOR, MATERIAL ESTRUTURA: MADEIRA AGLOMERADA, MATERIAL TAMPO: MADEIRA AGLOMERADA, TIPO BASE TECLADO: RETRÁTIL, POSIÇÃO BASE TECLADO: CENTRAL, ACABAMENTO TAMPO: CEREJEIRA, LARGURA: 0,80 M, PROFUNDIDADE: 0,60 M, ALTURA: 0,74 M, ESPESSURA MATERIAL TAMPO: 28 MM, COMPRIMENTO BASE TECLADO: 0,55 M, LARGURA BASE TECLADO: 0,35 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DUTOS P, PASSAGEM FIAÇÃO, PÉS NIVELADORES, SUPORTE, TIPO SAPATA: REGULADORAS DE NÍVEL, MATERIAL BASE TECLADO: AGLOMERADO, COMPRIMENTO: 0,80 M, ALTURA TAMPO TECLADO: REGULÁVEL DE 64 A 75 MM (MEDIDAS APROXIMADAS)					
8	MESA TIPO SECRETARIA/ESCRITÓRIO COM GAVETEIRO DE 03 GAVETAS CONFECCIONADO EM MDP 15MM; MESA DE ESCRITÓRIO MEDIDAS APROXIMADAS 1,20x0,60x0,74	3,000	Unidade	407,97	1.223,91
Especificação: LINHA ECONÔMICA 15 MM + 1 GAVETEIRO FIXO COM 3 GAVETAS ACABAMENTO EM PERFIL PVC DUAS ABAS 16MM A VOLTA TODA DO TAMPO; GAVETEIRO COM 3 GAVETAS; PÉS EM TUBO 50x30 COM PINTURA EPÓXI COM PÉS NIVELADORES					
9	Bebedouro Água Garrafão	2,000	Unidade	944,38	1.888,76
Especificação: BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO, MATERIAL: PLÁSTICO ABS E CHAPA AÇO INOXIDÁVEL, TIPO: ELÉTRICO DE COLUNA, CAPACIDADE: 20, VOLTAGEM: 220, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BAIXO CONSUMO ENERGIA, TERMOSTATO REGULÁVEL, INMETRO					
10	Bebedouro Água Garrafão	2,000	Unidade	836,27	1.672,54
Especificação: BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: ELÉTRICO DE MESA, CAPACIDADE: 20, VOLTAGEM: 110/220, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 TORNEIRAS DESMONTÁVEIS ÁGUA NATURAL/GELADA					
11	CADEIRA ACOLCHOADA COM ENCOSTO, ALTURA REGULÁVEL, COM RODÍZIO COM APOIO DE BRAÇO,	7,000	Unidade	459,25	3.214,75
Especificação: COR AZUL OU VERDE					
12	CADEIRA ACOLCHOADA COM ENCOSTO, SEM RODÍZIO	10,000	Unidade	289,67	2.896,70
Especificação: CADEIRA ESCRITÓRIO, MATERIAL ESTRUTURA: METÁLICA, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO: TECIDO 100% POLIÉSTER, MATERIAL ENCOSTO: ESPUMA INJETADA, MATERIAL ASSENTO: ESPUMA INJETADA, TIPO BASE: FIXA SEM RODÍZIOS, APOIO BRAÇO: SEM BRAÇOS, ACABAMENTO SUPERFICIAL ESTRUTURA: PINTURA, COR ESTRUTURA: PRETA, TECIDO POLIÉSTER COR: VERDE OU AZUL					
13	CADEIRA LONGARINA SECRETARIA RETA 3 LUGARES ACOLCHOADA	6,000	Unidade	559,40	3.356,40
Especificação: PRETA OU VERDE - CARACTERÍSTICAS: BARRA TUBULAR METÁLICA 30 X 50 MM PRETA; PÉS METÁLICOS PRETOS COM REVESTIMENTO EM PP; SUPORTE DO ASSENTO E ENCOSTO METÁLICOS PRETOS EM TUBO OBLONGO E TRAVESSAS METÁLICAS; ASSENTO E ENCOSTO CONFECCIONADOS EM PP DE ALTA RESISTÊNCIA POR INJEÇÃO NA COR PRETA PESO SUPORTADO (KG): 120 A 130					
14	CADEIRA PLASTICA SEM BRAÇO TIPO POLTRANA, EMPILHÁVEL ENCOSTO FECHADO	40,000	Unidade	68,98	2.759,20
Especificação: CAPACIDADE MÍNIMA: 140KG; MATERIAL: POLIPROPILENO (PP), CERTIFICADA					
15	CADEIRA ESCRITÓRIO PRESIDENTE LUXO GIRATÓRIA COM BRAÇO, GIRATÓRIA, TECIDO	5,000	Unidade	998,78	4.993,90





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: PARA ESCRITÓRIO COR: AZUL OU VERDE UTILIZAÇÃO EM ESCRITÓRIOS, RESIDÊNCIAS E AMBIENTES CORPORATIVOS, TECIDO, CAPACIDADE APROXIMADO: 120 KG GIRATÓRIA Á GÁS COM PERCURSO DE REGULAGEM, ESTRELA COM 5 PATAS, ENCOSTO ALTO.					
16	COMPUTADOR CPU CORE I7, 16GB, SSD 480GB - PROCESSADOR CORE I7 INTEL 3.4GHZ	2,000	Unidade	1.652,27	3.304,54
Especificação: SSD 480GB ULTRA VELOCIDADE PARA VOCÊ; MEMORIA DE 16GB DE MUITA VELOCIDADE; GABINETE PADRÃO COM FONTE. WINDOWS 10					
17	CPU INTEL CORE I3 3.1GHZ 8GB SSD 240GB, INCLUSO MOUSE E TECLADO 220V	6,000	Unidade	1.092,41	6.554,46
Especificação: CPU INTEL CORE I3 PROCESSADOR INTEL, CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS, CORE I3 3.1GHZ 8GB SSD 240GB, INCLUSO MOUSE E TECLADO, CAIXA DE SOM OPCIONAL. 220V					
18	IMPRESSORA (MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA)	2,000	Unidade	1.782,00	3.564,00
Especificação: IMPRESSÃO DA CATEGORIA. COM WI-FI INTEGRADO, IMPRIMA SEM FIOS DIRETAMENTE DE SEU SMARTPHONE, TABLET OU PC.TECNOLOGIA ECOTANK: Nº 1IMPRESSORA (MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA, TANQUE DE TINTA COMPACTA QUE PROPORCIONA BAIXO CUSTO DE IMPRESSÃO COM ALTO RENDIMENTO. COM O ÚNICO SISTEMA TANQUE DE TINTA 100% SEM CARTUCHOS, IMPRIMA ATÉ 7.500 PÁGINAS COLORIDAS OU 4.500 PÁGINAS EM PRETO COM A MAIOR RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DA CATEGORIA³. COM WI-FI INTEGRADO, IMPRIMA SEM FIOS DIRETAMENTE DE SEU SMARTPHONE, TABLET OU PC.TECNOLOGIA ECOTANK: Nº 1 EM IMPRESSÃO SEM CARTUCHOS;IMPRIMA ATÉ 7500 PÁGINAS COLORIDAS¹ OU 4500 PÁGINAS EM PRETO;BAIXÍSSIMO CUSTO DE IMPRESSÃO;IMPRESSÃO WIRELESS² E REMOTA A PARTIR DE SMARTPHONES E TABLETS;TIPO DE SCANNER:BASE PLANA COM SENSOR DE LINHAS CIS COLORIDO RESOLUÇÃO ÓPTICA:1200 DPI RESOLUÇÃO DE HARDWARE:1200 X 2400 DPI RESOLUÇÃO MÁXIMA:9600 X 9600 DPI PROFUNDIDADE DE BIT DE COR:CORES DE 48 BITSLEIAUTES:10 X 15 CM (4" X 6"), CARTA, A4ÁREA MÁXIMA DE DIGITALIZAÇÃO:21,6 X 29,7 CM (8,5" X 11,7")					
19	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA;	3,000	Unidade	2.687,87	8.063,61
Especificação: VELOCIDADE DE ATÉ 30 PPM; RESOLUÇÃO PARA IMPRESSÃO ATÉ 2400 X 600 DPI; CONECTIVIDADE REDE ETHERNET, WI-FI E USB, ALIMENTAÇÃO 220V. POSSUI VIDRO PARA DIGITALIZAÇÃO TAMANHO A4 QUE POSSIBILITA A DIGITALIZAÇÃO A CORES EM UM ARQUIVO, IMAGEM, RECONHECIMENTO ÓPTICO DE CARACTERES (OCR), E-MAIL, E MICROSOFT SHAREPOINT®2. ALÉM DISSO, O ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS AUTOMÁTICO DE NO MÍNIMO 35 FOLHAS. IMPRIME SEM FIO DE SEU, WI-FI. CAPACIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO MENSAL (PAGS/MÊS): 10000, AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO: 400% - 25%					
20	MÓDULO ISOLADOR 500 VA BIVOLT	10,000	Unidade	245,30	2.453,00
Especificação: 5 TOMADAS					
21	MONITOR LED, HD, HDMI, TELA DE NO MÍNIMO 19,5	8,000	Unidade	584,37	4.674,96
Especificação: AJUSTE DE ÂNGULO. CONTEÚDO: 1 Monitor ; 1 Fonte de Alimentação; 1 Cabo HDMI					
22	NOBREAK 600VA BIVOLT MINIMO 4 TOMADAS	10,000	Unidade	482,16	4.821,60
Especificação: BIVOLT, PRETO, GARANTIA DO FABRICANTE DE 1 ANO					
23	NOTEBOOK I7, 8GB 256GB SSD WINDOWS 11 15.6	2,000	Unidade	4.966,04	9.932,08
Especificação: PLACA DE VÍDEO INTEL WINDOWS 10 OU 11 15.6" FULL HD, DDR4, BIVOLT. GERAÇÃO 11ª OU SUPERIOR					
24	SCANNER DE MESA	1,000	Unidade	3.324,11	3.324,11
Especificação: SCANNER DE MESA TIPO MODELO AD230U, ADS4700W OU SIMILAR, PARA DOCUMENTOS A4 & OFICIO, DE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO COM CAPACIDADE PARA 80 DOCUMENTOS, TECNOLOGIA CIS, ILUMINAÇÃO LED, COLORIDO, DUPLEX, RESOLUÇÃO DE ATÉ 600 DPT MÍNIMA, VELOCIDADE DE 40 PAGINAS POR MINUTO/80 IMAGENS POR MINUTO (FRENTE E VERSO) CICLO DIARIO DE 6.000 DIGITALIZAÇÕES.DIGITALIZE DIRETAMENTE PARA PENDRIVE COM CONEXÃO USB3, Garantia: 1 ano com o fabricante					
25	DATA SHOW PROJETOR LCD 3.200 LUMINS (800x600)	1,000	Unidade	2.404,93	2.404,93





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: Especificações Tecnologia 3LCD Método de Projeção Frontal / Traseira / Montada no Teto Resolução Nativa SVGA 800x600 pixels Resoluções Suportadas VGA/SVGA/XGA/WXGA/WXGA+/SXGA/SXGA+ Contraste 15.000:1 Reprodução de Cores de até 16,77 milhões de cores Aspecto / Formato de Exibição / Formato tela: 4:3 nativo (suporta 16:9 e 16:10) Lâmpada Tipo 200W Vida útil 5000 horas (normal) / 10000 horas (eco) Garantia: 12 meses; 90 dias lâmpada					
26	GELADEIRA TIPO DOMÉSTICA, CAPACIDADE MÍNIMA 375, 2 PORTAS FROST FREE 220V	1,000	Unidade	3.453,67	3.453,67
Especificação: Refrigerador 375L 2 Portas Frost Free 220 Volts, Branco					
27	Liquidificador	1,000	Unidade	205,28	205,28
Especificação: LIQUIDIFICADOR, CAPACIDADE: 3, POTÊNCIA: 1.200, VOLTAGEM: 220, USO: DOMÉSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 12 VELOCIDADES, COPO REFORÇADO					
28	Ventilador	2,000	Unidade	339,14	678,28
Especificação: VENTILADOR, TIPO: COLUNA, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 110,220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: GRADE METÁLICA REMOVÍVEL, CABO DE FORÇA MÍNIMO 2M, MATERIAL: PÁS DE PLÁSTICO, DIÂMETRO: MÍNIMO DE 50 CM, QUANTIDADE VELOCIDADE: 3 UN					
29	VENTILADOR DE MESA 40CM 220VT COM 3 VELOCIDADES	1,000	Unidade	193,03	193,03
Especificação: POTENCIA MIMIMA 140W					
30	Ventilador	5,000	Unidade	340,62	1.703,10
Especificação: VENTILADOR, TIPO: PAREDE, POTÊNCIA MOTOR: 200 W, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 127,220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM 3 HÉLICES DE PLÁSTICO INJETADO, MATERIAL: PLÁSTICO, DIÂMETRO: 60 CM					
31	KIT CAIXA ATIVA PASSIVA 1000W FALANTE 15 PROFISSIONAL OU SUPERIOR Cor: Preta	1,000	Unidade	4.099,33	4.099,33
Especificação: - Tipo: Caixa de Som Ativa - Tela metálica de proteção frontal - Alças laterais para transporte - Potência: 500W ou superior - Alto Falante: 15 polegadas com Driver Titanium - Equalização Ativa: 03 vias (Agudo, Médio e Grave) - Controle de Volume: USB/Sinal e Microfone - Canais de Entrada: 1 Line (P10) e 1 Microfone (P10) - Canais de Saída: 1 Line Out (XLR) e 1 Caixa Passiva 8 Ohms (SPK) - Conectividade: USB, SD Card, Bluetooth, Auxiliar - Rádio FM (MP3 Player) opcional - Chave seletora de tensão - Botão Liga/Desliga - Fusível - Ideal para: Shows, auditórios, bares, igrejas e eventos em geral - Tensão: Bivolt (127v-220v) Caixa Acústica Passiva 500 Especificação: 2 conexões P10 Tela metálica de proteção frontal Suporte para pedestal Alça para transporte Caixa Passiva 2 vias Potencia: 500 watts 1 Falante de 15" driver Titanium Impedância Nominal: 8 Ohms Watts					
32	Disco magnético	5,000	Unidade	232,66	1.163,30
Especificação: DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA: 240 GB, APLICAÇÃO: INFORMÁTICA, MODELO: SSD, INTERFACE: SATA III, TIPO: RÍGIDO					
33	DISCO MAGNÉTICO	5,000	Unidade	336,04	1.680,20
Especificação: DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA: 480, VELOCIDADE TRANSFERÊNCIA: 6.0, APLICAÇÃO: INFORMÁTICA, TAMANHO: 2.5, MODELO: SSD, INTERFACE: SATA III					
34	HD EXTERNO PORTÁTIL 1TB	5,000	Unidade	479,67	2.398,35
Especificação: Capacidade: 1TB. Interface: USB 3.0. Rotação: 5400 RPM					
35	HD EXTERNO PORTÁTIL 2TB	5,000	Unidade	554,30	2.771,50
Especificação: Capacidade: 2TB. Interface: USB 3.0.					
36	Memória ram	5,000	Unidade	160,77	803,85
Especificação: MEMÓRIA RAM, APLICAÇÃO: MICROCOMPUTADORES, CAPACIDADE MEMÓRIA: 4 GB, PADRÃO: DDR4, FREQUÊNCIA 2400 MHZ 240-PIN					
37	SWITCH 8 PORTAS, FAST ETHERNET 10/100MBPS	2,000	Unidade	111,75	223,50
Especificação: SWITCH, QUANTIDADE PORTAS: 8 UN, ALIMENTAÇÃO: 220 V OU BIVOLT					
38	ROTEADOR ACCESS POINT CORPORATIVO DE TETO	6,000	Unidade	564,63	3.387,78





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: ROTEADOR ACCESS POINT CORPORATIVO DE TETO COM GERENCIAMENTO CENTRALIZADO, CAPACIDADE DE ATÉ 100 DISPOSITIVOS NAVEGANDO SIMULTANEAMENTE					
39	ROTEADOR 300MBPS, 02 ANTENAS E 5 PORTAS	3,000	Unidade	182,99	548,97
Especificação: ROTEADOR/REPETIDOR WIRELESS - 300MBPS - 02 ANTENAS - 5DBI WI-FI IEEE 802.11N DE 300MBPS; 5 PORTAS FAST ETHERNET 10/100MBPS, WI-FI 11N					
40	Perfuradora papel para espiral	1,000	Unidade	618,64	618,64
Especificação: PERFURADORA PAPEL PARA ESPIRAL, MATERIAL: METAL, FUNCIONAMENTO: MANUAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TIPO FURO: RETANGULAR, CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 15 FL (PERFURADORA ENCADERNADORA)					
41	Guilhotina	1,000	Unidade	415,63	415,63
Especificação: GUILHOTINA, COMPRIMENTO LÂMINA: 36 CM, FUNCIONAMENTO: MANUAL, CAPACIDADE CORTE: 20 FL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PESO APROXIMADO 4,50 KG					
42	APARELHO TELEFONE FIXO,GSM, 3G OU SUPERIOR	3,000	Unidade	402,20	1.206,60
Especificação: APARELHO TELEFONE FIXO,GSM, 3G OU SUPERIOR,SEM FIO,IDENTIFICADOR DE CHAMADAS FSK, FUNCIONA COM O CHIP DA TIM / CLARO / OI / VIVO e todas as demais- PRODUTO ORIGINAL - HOMOLOGADO ANATEL - GARANTIA DE 1 ANO, IDENTIFICADOR DE CHAMADAS.					
43	GATEWAY	2,000	Unidade	3.200,22	6.400,44
Especificação: GATEWAY GSM OU CHIPEIRO COM 4 ENTRADAS PARA CHIPS OU CANAIS					
44	IMPRESSORA ECO TANK, COM WIRELLES	1,000	Unidade	4.030,40	4.030,40
Especificação: IMPRESSORA ECO TANK, COM WIRELLES, IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, ETHERNET, IMPRESSÃO ATÉ 7.500 PÁGINAS EM PRETO OU 6.000 PÁGINAS COLORIDAS, COM REDUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE FOLHAS A3 E A4.					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 141.981,88 (cento e quarenta e um mil, novecentos e oitenta e um reais e oitenta e oito centavos)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

Em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, que prioriza o incremento da competitividade e a eficácia na gestão de aquisições públicas, procedeu-se à análise detalhada para determinar a viabilidade técnica e econômica do parcelamento dos itens a serem adquiridos para atender às necessidades da Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe.

- **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:** Concluiu-se que os itens requeridos, incluindo equipamentos de informática, eletrodomésticos/eletrônicos, móveis, equipamentos de refrigeração e suprimentos de informática, são tecnicamente divisíveis sem que haja prejuízo à sua funcionalidade ou aos resultados aspirados pela Administração. Cada categoria de produto pode ser adjudicada separadamente, possibilitando um atendimento customizado e preciso às demandas específicas de cada setor da Secretaria.
- **Viabilidade Técnica e Econômica:** A divisão em lotes demonstrou ser técnica e economicamente viável. Tal estratégia permite uma aquisição mais dirigida e eficiente, garantindo a atenção às especificidades de cada tipo de equipamento e suprimento, sem comprometer a qualidade ou eficácia esperada.
- **Economia de Escala:** A análise referente à economia de escala revelou que, ao





invés de acarretar aumento proporcional de custos, o parcelamento resultará em uma gestão mais eficiente dos recursos disponíveis, com possibilidade de negociação de preços mais vantajosos pela disputa especializada por lote, reduzindo assim o custo final para a Administração.

- **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:** Dada a nossa decisão pelo parcelamento, espera-se ampliar significativamente a competitividade, pois tal abordagem facilita a participação de um leque mais amplo de fornecedores, incluindo pequenas e médias empresas locais, possibilitando assim não apenas um melhor aproveitamento do mercado como também fomentando a economia local.
- **Consideração de Lotes:** Optou-se pela divisão do objeto em lotes, conforme as categorias de produtos detalhadas, fomentando a participação de fornecedores de diversas capacidades produtivas. Tal estratégia assegura que mesmo fornecedores incapazes de atender à demanda total possam contribuir com parte dos itens, incentivando a dinâmica de mercado e assegurando melhores condições de aquisição.

Essa abordagem cuidadosa e fundamentada em dados concretos sobre o mercado e análises de viabilidade assegura estar alinhada tanto com a legislação vigente quanto com as melhores práticas de gestão pública. Com isso, o processo de parcelamento adotado contribui de forma decidida para a obtenção de resultados mais eficazes e economicamente vantajosos para a Administração Pública, além de promover a transparência e a eficiência como mandatários do interesse público.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Este processo de contratação para a aquisição de equipamentos comuns, móveis, eletrodomésticos/eletrônicos, de informática, refrigeração e suprimentos de informática para atender às necessidades da Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da entidade para o exercício financeiro vigente. De acordo com as diretrizes estratégicas e necessidades operacionais previamente identificadas, a presente contratação foi cuidadosamente planejada e integra de forma substantiva os objetivos de médio e longo prazo estabelecidos pela Administração Pública Municipal.

O Planejamento da Contratação Anual, que foi elaborado com a participação de todas as áreas requisitantes e aprovado pela autoridade máxima da entidade, prioriza, entre suas ações, a modernização e a eficiência operacional dos seus órgãos, visando não somente atender as necessidades correntes mas também preparar a estrutura municipal para os desafios futuros. Assim, o processo em apreço se enquadra nas diretrizes de planejamento e gestão e cumpre integralmente os requisitos previstos para a otimização dos recursos e a entrega de serviços públicos de qualidade à população.

Destaca-se que essa aquisição foi definida como prioritária dentro do Planejamento Anual, evidenciando sua importância estratégica. A análise de viabilidade, assim como as estimativas de custo associadas a esta contratação, foram efetuadas em consonância com os critérios de economicidade, eficiência e atendimento à demanda publicamente reconhecida, atendendo de maneira cabal às finalidades de





desenvolvimento sustentável previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais princípios que norteiam a administração pública.

10. Resultados pretendidos

Conforme preconizado na Lei nº 14.133/2021, o planejamento e execução das contratações públicas devem assegurar a obtenção de resultados que maximizem o valor para a Administração Pública, sempre com vistas à promoção do desenvolvimento nacional sustentável (Art. 5º). Para o processo de aquisição de equipamentos comuns, móveis, eletrodomésticos/eletrônicos, de informática, refrigeração e suprimentos de informática destinados à Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe, os resultados pretendidos são delineados com a finalidade de atender a esses princípios, garantindo o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis e assegurando o atendimento eficaz das necessidades da administração.

- **Melhoria da Eficiência Operacional:** A aquisição de equipamentos e suprimentos visa modernizar e otimizar as operações da Secretaria, permitindo a prestação de serviços públicos de forma mais eficiente e eficaz, em consonância com o Art. 11, que enfatiza a seleção da proposta mais vantajosa.
- **Promoção da Sustentabilidade:** Em alinhamento com o Art. 12, III da Lei 14.133/2021, que orienta a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, espera-se que todos os itens adquiridos sigam critérios de sustentabilidade, seja no consumo de energia, na minimização de impactos ambientais ou na disposição e reciclagem ao final da vida útil.
- **Compatibilidade e Integração de Tecnologias:** Os equipamentos de informática e refrigeração devem ser compatíveis entre si e com as tecnologias já em uso pela Secretaria, visando a integração de sistemas que facilite o gerenciamento e a operação, de acordo com o Art. 40, a fim de evitar a duplicidade de recursos e garantir uma melhor gestão da infraestrutura tecnológica.
- **Capacitação Técnica e Suporte:** Assegurar que os fornecedores ofereçam suporte técnico adequado e treinamento para os usuários dos novos equipamentos e sistemas, viabilizando a plena utilização dos recursos adquiridos, confirmando o que é estipulado pelos Art. 40, III e VI, referentes à capacitação de servidores para gestão contratual e operação eficiente dos recursos.
- **Maximização da Relação Custo-Benefício:** Busca-se alcançar a melhor relação custo-benefício, utilizando de pesquisa de mercado, conforme Art. 23, para definição do valor estimado da contratação, garantindo que os investimentos realizados proporcionem o máximo retorno possível em termos de qualidade, durabilidade e eficiência dos equipamentos e materiais.
- **Otimização do Investimento Público:** Alinhar os gastos com as diretrizes de responsabilidade fiscal (Art. 40, V-c), garantindo que as aquisições estejam dentro do orçamento previsto e contribuam para a racionalização dos gastos públicos, evitando desperdícios e promovendo o uso eficiente dos recursos públicos.

O cumprimento desses resultados, conforme estabelecido na nova Lei de Licitações, permitirá não somente a satisfação das demandas imediatas da Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe, mas também proverá uma base sólida para o contínuo desenvolvimento e aprimoramento dos





serviços prestados à comunidade, promovendo, assim, a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos e o desenvolvimento sustentável.

11. Providências a serem adotadas

Para a aquisição de equipamentos comuns, móveis, eletrodomésticos/eletrônicos, de informática, refrigeração e suprimentos de informática destinados à Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe, serão necessárias as seguintes providências detalhadas, visando assegurar uma contratação eficiente, eficaz e em conformidade com a legislação vigente:

- **Estabelecimento de Comissão de Licitação:** Designação de uma comissão de licitação ou um agente de contratação, em conformidade com o artigo 7º da Lei 14.133/2021, que será responsável por conduzir o processo licitatório, desde a elaboração do edital até a homologação do resultado e acompanhamento da execução contratual.
- **Elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico:** Desenvolvimento de um Termo de Referência ou Projeto Básico detalhado, que incorpore as informações obtidas no Estudo Técnico Preliminar, especificando os produtos e serviços a serem adquiridos, os critérios de aceitação, os padrões de qualidade, e as condições de entrega e pagamento.
- **Realização de Pesquisa de Mercado:** Execução de uma ampla pesquisa de mercado, conforme orientado pelo § 1º do artigo 23, para estabelecer a estimativa de valores da contratação com base nos preços praticados no mercado. Essa pesquisa ajudará a determinar o preço máximo que a Administração está disposta a pagar pelos bens e serviços, para evitar gastos desnecessários ou sobrepreço.
- **Publicação de Edital:** Publicação do edital de licitação, em observância ao artigo 21 da Lei 14.133/2021, utilizando-se do portal nacional de contratações públicas e, se aplicável, dos meios de comunicação do Estado do Ceará, garantindo ampla divulgação e participação.
- **Capacitação da Equipe:** Promoção de capacitação para a equipe de fiscalização e gestão contratual, no intuito de prepará-los para a execução efetiva do contrato, conferindo-lhes conhecimentos sobre as especificidades dos produtos e serviços a serem contratados e as técnicas de gerenciamento e fiscalização contratuais.
- **Análise de Conformidade Ambiental:** Avaliação dos possíveis impactos ambientais, conforme os incisos XII e XIII do §1º do artigo 18 da Lei 14.133/2021, proporcionando a adoção de medidas mitigadoras e a escolha de produtos que atendam às exigências de sustentabilidade e responsabilidade social.
- **Adoção de Medidas para Garantia da Execução Contratual:** Estabelecimento de garantias contratuais para assegurar a execução fiel e dentro dos padrões de qualidade especificados, alinhando as expectativas entre a Administração e os fornecedores.
- **Gestão e Fiscalização do Contrato:** Implementação de procedimentos de gestão e fiscalização contínua do contrato, para assegurar que a entrega dos bens e a prestação dos serviços estejam em conformidade com o que foi contratado, aplicando-se as sanções administrativas cabíveis em caso de inexecução parcial ou total do objeto contratado.





Essas providências devem ser documentadas de forma detalhada no processo administrativo, garantindo transparência e efetividade na contratação, além de servirem como base para auditorias e controle interno e externo.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

A deliberação sobre a não adesão ao sistema de registro de preços, para a aquisição de equipamentos comuns, móveis, eletrodomésticos/eletrônicos, informática, refrigeração e suprimentos de informática destinados à Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe, considera cuidadosamente as disposições da Lei nº 14.133/2021.

Conforme se extrai dos artigos 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021, o sistema de registro de preços é uma ferramenta que pode ser escolhida pela Administração Pública para a contratação de bens e serviços, quando há a previsão de contratações repetidas. No entanto, ao analisar nossa situação atual e projetada, identifica-se que a necessidade da Secretaria de Administração e Finanças do Município não se enquadra adequadamente nos critérios e nas expectativas que justificariam a adoção deste sistema de contratação, pelas razões expostas a seguir:

1. **Estimativa de demanda única:** As aquisições planejadas caracterizam-se por uma necessidade pontual, sem previsão de demandas futuras recorrentes que justifiquem a implementação do sistema de registro de preços.
2. **Variedade de itens:** O escopo das aquisições engloba uma ampla variedade de itens, com especificidades técnicas distintas, dificultando a gestão de um registro de preços que contemplaria bens e serviços diversificados.
3. **Lack of Economies of Scale:** A adoção do sistema de registro de preços é mais vantajosa em situações onde a demanda é alta o suficiente para gerar economias de escala. No caso da Secretaria, as quantidades estimadas, conforme o estudo técnico preliminar, não se mostram suficientes para obter vantagens significativas nesse sentido.
4. **Agilidade na contratação:** O sistema de registro de preços pode, em alguns casos, prolongar o prazo para efetivação das aquisições devido aos procedimentos administrativos envolvidos. Dado o caráter urgente de algumas aquisições planejadas, busca-se uma modalidade de contratação que proporcione maior celeridade.
5. **Controle de Qualidade:** A especificidade dos itens a serem adquiridos, principalmente no que se refere à compatibilidade e interoperabilidade entre equipamentos de informática e outros dispositivos eletrônicos, demanda um controle de qualidade e ajustes técnicos criteriosos, que podem não ser efetivamente assegurados através deste sistema.

Portanto, após cuidadosa análise embasada nas diretrizes da Lei nº 14.133/2021, conclui-se pela inviabilidade e inadequação da adoção do sistema de registro de preços para este caso específico. A escolha por uma modalidade de licitação direta, como o pregão eletrônico, justifica-se pela busca de maior eficiência administrativa, economia, e adequação às necessidades específicas da Secretaria de Administração e Finanças do Município, privilegiando, assim, o princípio da economicidade e da eficiência consagrados pela referida Lei.





13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

Considerando os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e visando a estruturação e execução adequada da contratação pública destinada à aquisição de equipamentos comuns, móveis, eletrodomésticos/eletrônicos, de informática, refrigeração e suprimentos de informática para atender as necessidades da Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe, apresenta-se fundamentada a vedação da participação de empresas na forma de consórcio neste processo licitatório.

Conforme disposto no art. 15 da Lei nº 14.133/2021, embora a formação de consórcios seja permitida, tal adequação deve estar estritamente alinhada aos requisitos de habilitação técnica e econômico-financeira, além de respeitar a possibilidade de garantia de execução. Todavia, devido às especificidades e escala da contratação proposta, considera-se que a participação de empresas em forma de consórcio não se enquadra nos melhores interesses da Administração Pública por várias razões.

Primeiramente, a divisão de responsabilidades entre as empresas integrantes de um consórcio pode confrontar diretamente com a busca pela eficiência e eficácia do objeto contratado, especialmente quando consideramos a heterogeneidade dos itens a serem adquiridos, variando desde móveis a equipamentos de alta tecnologia. A administração e coordenação de múltiplos fornecedores sob a figura de um consórcio pode complicar a gestão contratual, a fiscalização do cumprimento do contratado, e até a resolução de possíveis litígios ou falhas no fornecimento e na qualidade dos produtos.

Além disso, a configuração da presente contratação não sugere o parcelamento que justificaria a formação de consórcios para economia de escala e minimização de custos, tendo em vista a possibilidade de contratações diretas a fornecedores especializados individualmente selecionados, conforme art. 23 e art. 40 da Lei nº 14.133/2021, os quais preveem a necessidade de um planejamento preciso e uma gestão fiscal responsável que poderiam ser prejudicados pelo regime de consórcio.

Importa ainda salientar, que embora a própria Lei permita a participação de empresas na forma de consórcio (art. 15), a especificidade da contratação corrente, caracterizada pela necessidade de fornecimento de diversos tipos de bens com diferentes graus de complexidade e suporte, torna mais razoável e seguro para a Administração promover licitações com fornecedores únicos por item. Tal postura se alinha aos objetivos de garantir tratamento isonômico entre os licitantes e evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis, conforme prescreve o art. 11 da mesma Lei.

Por esses motivos, e baseando-se ainda no princípio da economicidade e da eficiência disposto no art. 5º da Lei nº 14.133/2021, a gestão da Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe posiciona-se firmemente contra a participação de empresas na forma de consórcio para esta contratação, visando a máxima transparência, controle e qualidade na aquisição dos equipamentos necessários à adequada prestação dos serviços públicos à comunidade.



14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

Considerando a Lei nº 14.133/2021, é imprescindível adotar práticas de sustentabilidade e responsabilidade ambiental no processo de aquisição de equipamentos comuns, móveis, eletrodomésticos/eletrônicos, informática, refrigeração e suprimentos de informática, visando atender as necessidades da Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe. A avaliação dos possíveis impactos ambientais decorrentes dessa contratação e a proposição de medidas mitigadoras são essenciais para promover o desenvolvimento nacional sustentável, em conformidade com o princípio estabelecido pela citada Lei, conforme seu artigo 5º.

- **Impacto:** Geração de resíduos eletrônicos (e-lixo) decorrente da substituição dos equipamentos de informática, eletrodomésticos e eletrônicos.
- **Medida Mitigadora:** Adotar políticas de descarte responsável e reciclagem de e-lixo, contratando empresas especializadas para o manejo adequado desses materiais, promovendo a logística reversa conforme orientação do artigo 18, inciso XII da Lei nº 14.133/2021.
- **Impacto:** Consumo elevado de energia elétrica pelos eletrodomésticos, eletrônicos e equipamentos de refrigeração.
- **Medida Mitigadora:** Priorizar a aquisição de equipamentos com alta eficiência energética, preferencialmente os classificados na categoria "A" do Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (PROCEL), visando reduzir o consumo de energia e contribuir para a redução do impacto ambiental.
- **Impacto:** Utilização intensiva de papel pela administração, gerando grande quantidade de resíduos.
- **Medida Mitigadora:** Incentivar práticas de gestão eletrônica de documentos e a digitalização de processos, reduzindo a necessidade de impressões. Este procedimento está em harmonia com o artigo 12, inciso VI da Lei nº 14.133/2021, que estimula o uso preferencial de documentação digital.
- **Impacto:** Consumo de recursos naturais e geração de resíduos na produção e descarte de móveis.
- **Medida Mitigadora:** Promover a aquisição de móveis produzidos com materiais reciclados ou de fontes renováveis, além de assegurar que o fornecedor adote práticas de produção sustentáveis. Instituir, sempre que possível, políticas de reaproveitamento de móveis e equipamentos, prolongando seu ciclo de vida útil.
- **Impacto:** Riscos ambientais associados à fabricação, uso e descarte de suprimentos de informática, como cartuchos de tinta e toners.
- **Medida Mitigadora:** Implementar a compra de suprimentos ecológicos, explorando opções recarregáveis e biodegradáveis, e estabelecer programas de recolhimento desses materiais para reciclagem, mitigando os impactos ambientais associados e promovendo a sustentabilidade ambiental.

As medidas propostas visam não apenas atender aos requisitos legais e promover o desenvolvimento sustentável, mas também gerar valor para a comunidade e para a administração pública, em conformidade com os princípios de economicidade e eficiência, reforçando o compromisso com um futuro mais sustentável.

15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação





Após cuidadosa análise dos elementos constituintes do processo de contratação para a aquisição de equipamentos comuns, móveis, eletrodomésticos/eletrônicos, de informática, refrigeração e suprimentos de informática para atender às necessidades da Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe, chegamos a um posicionamento favorável quanto à sua viabilidade e razoabilidade. Este posicionamento baseia-se nas normativas estabelecidas pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que regimenta as licitações e contratos administrativos pertinentes à Administração Pública.

De acordo com o artigo 18, §1º, XIII, da Lei 14.133/2021, o estudo técnico preliminar deve culminar num posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. A proposta de aquisição dos bens especificados, como delineado nos elementos anteriores deste estudo técnico preliminar, alinha-se de maneira assertiva com esta finalidade. Identificamos que, não apenas existe a viabilidade técnica e econômica da contratação, mas também é notória sua contribuição para a melhoria da eficiência e eficácia dos serviços prestados pela Secretaria, evidenciando o atendimento ao princípio da eficiência previsto no artigo 5º da supracitada lei.

Adicionalmente, nossa avaliação mostra que as estimativas de quantidades e os valores da contratação, fundamentados segundo o artigo 23 da Lei 14.133/2021, são coerentes com os valores praticados pelo mercado, observando-se as diretrizes para obtenção do preço mais vantajoso para a Administração Pública, bem como a transparência e a obtenção de propostas competitivas, conforme busca o artigo 11, incisos I e II, da mesma legislação.

Como medida de prudência e alinhamento com o planejamento estratégico e orçamentário, o parcelamento da solução proposto neste Estudo Técnico Preliminar atende ao disposto no §3º do artigo 40, reforçando a viabilidade de gestão dos contratos e a eficiência no uso dos recursos públicos. Este planejamento assegura, ainda, a observância dos princípios da economicidade e da eficácia.

Importante destacar que, ao promover a aquisição desses equipamentos e suprimentos para a Secretaria de Administração e Finanças, estaremos diretamente contribuindo para o desenvolvimento nacional sustentável, um dos fundamentos elencados no artigo 5º e um dos objetos no artigo 11, IV, da Lei nº 14.133/2021, ao considerar bens que atendem a critérios de eficiência energética, sustentabilidade e adequação às normas técnicas brasileiras.

Assim, fundamentado nos aspectos técnicos, legais e estratégicos apresentados e em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021, concluímos favoravelmente pela viabilidade e razoabilidade da contratação proposta para aquisição de equipamentos e suprimentos necessários à Secretaria de Administração e Finanças do Município de São João do Jaguaribe. Tal ação, acreditamos, garantirá um salto qualitativo nos serviços prestados à população, alinhando o uso de recursos públicos à consecução de resultados eficientes e ao atendimento eficaz das necessidades atuais e futuras da administração municipal.





Prefeitura Municipal de
**São João do
Jaguaribe**



Emancipação Política de
**São João
do Jaguaribe**
1959 - 2024



São João do Jaguaribe / CE, 28 de junho de 2024

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

assinado eletronicamente

TALITA CARLA DE OLIVEIRA CHAVES
MEMBRO

assinado eletronicamente

FRANCISCO RODRIGO SILVA DE ALMEIDA
MEMBRO

assinado eletronicamente

ISLANA SHIRLEY DO NASCIMENTO OLIVEIRA
PRESIDENTE

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 352-483-4805
PÁGINA: 20 DE 20

